



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SERVEI DE GESTIÓ DE COLÒNIES FELINES, SERVEI D'ATENCIÓ VETERINÀRIA DE COLÒNIES FELINES I SUMINISTRAMENT DE PINSO I MATERIAL DE CAPTURA.

ÍNDEX

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES	4
1. Dades d'informació general	4
2. Característiques del contracte	4
A. Objecte del contracte	4
A.1. Divisió de lots	4
A.2. Codi CPV.....	5
A.3. Altra informació. Contractació amb cessió de dades personals	5
B. Dades econòmiques.....	6
B.1. Determinació del preu	6
B.2. Pressupost base de la licitació	6
B.3. Preu del contracte	8
B.4. Valor estimat del contracte	8
C. Existència de crèdit	8
C.1. Aplicació pressupostària.....	8
C.2. Anualitats que comprèn el contracte	8
D. Termini de durada del contracte	9
D.1. Termini d'execució	9
D.2. Data prevista d'inici del contracte	9
D.3. Pròrrogues	9
E. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació	9
E.1. Tipus d'expedient	9
E.2. Procediment d'adjudicació	9
E.3. Presentació d'ofertes	9
E.4. Termini de presentació de ofertes de proposicions	9
F. Solvència.....	10
G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte.....	10
H. Altra documentació a presentar per les empreses	10
H.1. Documentació a presentar per a la licitació	10
H.2. Documentació a presentar per a l'adjudicació del contracte	10
H.3. Documentació a presentar a l'inici del contracte.....	10
H.4 Documentació a presentar a la finalització del contracte.....	11



I. Garanties	11
J. Termini de garantia	11
K. Condicions especials d'execució.....	11
K.1. De caràcter social	11
K.2. Condició de caràcter mediambiental	11
K.3. Condicions essencials del contracte.....	12
L. Criteris d'adjudicació	12
L.1. Criteris d'adjudicació del Lot 1	12
L.2. Criteris d'adjudicació del Lot 2	14
L.3. Criteris d'adjudicació del Lot 3	17
M. Modificació del contracte	17
N. Cessió del contracte.....	17
O. Subcontractació.....	17
P. Forma de pagament	18
Q. Admissibilitat de variants o millores	18
R. Penalitats	18
II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.....	19
1a Objecte del contracte.....	19
2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació	19
3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	20
4a Finançament del contracte	21
5a Revisió de preus	21
6a Termini i vigència del contracte	21
7a Aptitud per a contractar	22
8a Presentació de proposicions i consultes	24
9a Proposicions.....	28
10a Mesa de contractació.....	30
11a Actuacions de la Mesa de Contractació	31
12a Requeriment de documentació.....	34
13a Adjudicació del contracte	35
14a Termini de garantia	35
15a Renúncia i desistiment.....	35
16a Criteris d'adjudicació.....	35
17a Formalització del contracte.....	35
18a Control de l'execució del contracte i responsable/s del contracte.....	36
19a Forma de pagament	36
20a Execució del contracte i condicions especials d'execució.....	37
21a Responsabilitat	37
22a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte.....	38
23a Valoració de l'execució del contracte	38
24a Drets del contractista	38
25a Obligacions de l'empresa adjudicatària	38
26a Prerrogatives de l'Administració.....	41
27a Cessió del contracte i subcontractació.....	41
28a Successió en la persona del contractista	42
29a Modificació del contracte	43
30a Resolució d'incidències	44



31a Recepció i liquidació	44
32a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte.....	45
33a Confidencialitat i protecció de les dades personals	45
34a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics.....	46
35a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat	48
36a Resolució del contracte	49
37a Règim de recursos.....	49
38a Règim d'invalidesa.....	49
39a Jurisdicció competent	50
III. ANNEXOS	51
Annex 1. Model de declaracions	52
Annex 2. Model d'oferta econòmica	56
Annex 3. Model d'altres criteris de valoració automàtica del Lot 1	58
Annex 4. Model d'altres criteris de valoració automàtica del Lot 2	60
IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS A PRESENTAR ELECTRÒNICAMENT	62



I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. Dades d'informació general

Poder adjudicador: Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu
Adreça postal: Carretera de Gaserans, 181, 17451 Sant Feliu de Buixalleu - Girona
Direcció d'Internet: <http://www.santfeliudebuixalleu.cat>
Adreça del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu:
<https://www.seu-e.cat/web/santfeliudebuixalleu>
Expedient núm.: X2025000103
Òrgan de contractació: L'alcalde president de la corporació
Correu electrònic: ajuntament@sfbuixalleu.cat
Telèfon: +34 972 86 40 18
Unitat gestora del contracte: Àrea de serveis públics
Responsable del contracte: El Regidor de Comunicació

2. Característiques del contracte

A. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte mixt comprèn diferents actuacions que, resumidament, es poden definir com el servei gestió de colònies felines, el servei d'atenció veterinària de colònies felines i el subministrament de pinso i material de captura, per tal de donar compliment a les imposicions establertes als ajuntaments per la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals.

Necessitats a satisfer amb el contracte:

Les necessitats a satisfer amb la present contractació comprenen el compliment de les obligacions imposades als ajuntaments per la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals, que tenen per objectiu realitzar un control poblacional dels gats comunitaris, amb la finalitat de reduir progressivament la seva població, mantenint la seva protecció com a animals de companyia.

El contracte que es proposa és l'idoni per satisfer les necessitats esmentades i s'integra dins de les competències de la Corporació municipal.

A.1. Divisió de lots

El contracte es divideix en tres lots diferenciats:

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat





Lot 1: Servei de gestió de colònies felines i de difusió del Projecte Gat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.

Lot 2: Servei d'atenció veterinària dels gats comunitaris que conformen els colònies felines de Sant Feliu de Buixalleu

Lot 3: Subministrament de pinso i de material de captura pels gats comunitaris.

Justificació: Les prestacions objecte del present contracte son susceptibles de divisió per lots.

D'acord amb l'article 99.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan l'òrgan de contractació procedeixi a la divisió en lots de l'objecte del contracte, podrà introduir la limitació consistent en limitar el nombre de lots per als quals un mateix candidat o licitador pot presentar oferta, sempre que estigui degudament justificat.

En el present cas, es considera oportú, a efectes de mantenir els nivells de transparència i qualitat del servei, que les empreses i/o contractistes que realitzen el servei de gestió de colònies felines, no efectuin també el servei d'atenció veterinària, donat que adjudicatari del lot 1 seran, a efectes pràctics, els encarregats d'advertir als adjudicatari del lot 2 de les actuacions que s'han de realitzar, en funció de les necessitats que es produeixen a la colònia, i que una mateixa empresa realitzés ambdós serveis podria comportar conflictes d'interès.

Per aquest motiu, **es limita a les empreses licitadores per tal que no es puguin presentar simultàniament a la licitació del Lot 1 i el Lot 2**, havent en tot cas d'escollir entre un dels dos.

La concurrència en la licitació del Lot 3 simultàniament amb qualsevol dels lots 1 o 2, no comportarà cap limitació.

A.2. Codi CPV

Els codis CPV en els quals s'emmarca el present contracte son els següents:

Lot 1: 72224000-1 Serveis d'assessorament en gestió de projectes

Lot 2: 85200000-1 Serveis de veterinària

Lot 3: 15713000-9 Subministrament d'aliments per animals de companyia; 44619300-5 Subministrament de gàbies i 18424500-2 Subministrament de guants de protecció.

A.3. Altra informació. Contractació amb cessió de dades personals

En aquest contracte està previst cedir dades de caràcter personal al contractista. Concretament, es cediran les dades identificatives de les persones alimentadores voluntàries per la gestió de les colònies felines.

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat

Des del moment de la cessió d'aquestes dades personals, l'empresa contractista serà la responsable de la gestió i transmissió d'aquestes dades als seus treballadors.

L'empresa contractista tindrà l'obligació de guardar la confidencialitat de les dades entregades i advertirà al seu personal d'aquesta obligació, essent responsable de les possibles filtracions.

Finalitat: La cessió de dades personals es realitzarà amb la finalitat d'ús exclusiu del contractista per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

L'estimació dels costos s'ha calculat prenent com a referència els preus unitaris orientatius del propi servei prestat fins a l'actualitat.

B.2. Pressupost base de la licitació

B.2.1. El pressupost base de la licitació

és de 23.296,78 €, més 4.892,32 € en concepte del 21% d'IVA, que fan un total de 28.189,10 € per un màxim d'1 any de contracte, essent aquesta quantitat sobre la qual hauran d'oferir i de millorar a la baixa els licitadors.

B.2.2. Desglossament del pressupost base de licitació

El preu anual del contracte es desglossa:

PRESSUPOST DESPESES CONTRACTE MIXT DEL SERVEI DE GESTIÓ DE COLÒNIES FELINES, SERVEI D'ATENCIÓ VETERINÀRIA DE LES COLÒNIES FELINES I SUBMINISTRAMENT DE PINSO I MATERIAL DE CAPTURA				
Concepte	Preu unitari	Uni-tats	Nombre d'unitats	Cost per una anualitat
LOT 1: SERVEI DE GESTIÓ DE COLÒNIES FELINES I DE DIFUSIÓ DEL PROJECTE GAT DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE BUIXALLEU				
Despeses de personal	22,91 €	h	100	2.291,00 €
Formació al personal responsable i municipal	23,70 €	h	20	474,00 €
Campanya comunicativa	790,00 €	u	1	790,00 €
TOTAL LOT 1				3.555,00 €

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE BUIXALLEU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://santfeliudebuixalleu.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

**LOT 2: SERVEI D'ATENCIÓ VETERINÀRIA DELS GATS COMUNITARIS QUE CONFORMEN LES COLÒNIES FELINES DEL MUNICIPI**

Esterilització de femelles	102,70 €	u	40	4.108,00 €
Esterilització de mascles	71,10 €	u	40	2.844,00 €
Vacunació i desparasitació del felí	39,50 €	u	80	3.160,00 €
Implementació de microxip i donar d'alta a l'animal	23,70 €	u	80	1.896,00 €
Atenció veterinària d'animals ferits o malalts:				
Cura senzilla	8,84 €	u	24	212,21 €
Cura amb anestèsia	14,50 €	u	12	174,03 €
Radiografia / Ecografia	27,60 €	u	6	165,60 €
Injectables de vista, cereina i/o depomoderin	6,55 €	u	80	524,31 €
Test FM/FELV	20,31 €	u	12	243,77 €
Test fluoresceïna	6,97 €	u	7	48,76 €
Test palneucopenia	17,00 €	u	12	204,02 €
Sutura senzilla	17,41 €	u	6	104,48 €
Sutura complexa	34,83 €	u	3	104,48 €
Eutanàsia	26,13 €	u	6	156,75 €
Incineració (felí d'entre 3 i 10 kg)	34,94 €	u	12	419,25 €
Embenat	12,45 €	u	6	74,67 €
Campana (felí d'entre 3 i 10 kg)	6,62 €	u	3	19,87 €
Analítica bàsica	37,33 €	u	9	335,93 €
Analítica complexa	58,57 €	u	5	292,87 €
TOTAL LOT 2				15.089,00 €

LOT 3: SUBMINISTRAMENT DE PINSO I DE MATERIAL DE CAPTURA PELS GATS COMUNITARIS

Gàbies per la captura de gats	47,40 €	u	2	94,80 €
Gàbies per la captura de gats especials, complexes (doble obertura)	90,00 €	u	1	90,00 €
Guants per la captura "anti-mossegades" (parells)	23,95 €	u	6	143,70 €
Llaços ajustables aptes per capturar gats ¹	24,00 €	u	3	72,00 €
Pinso per a gats	1,28 €	kg	3.260	4.172,80 €
TOTAL LOT 3				4.652,80 €

¹ Model homologat segons el Decret 56/2014, de 22 d'abril, relatiu a l'homologació de mètodes de captura en viu d'espècies cinegètiques depredadores i d'espècies exòtiques invasores depredadores i l'acreditació de les persones que en són usuàries, Annex I, Apartat 1.1.7.



Pressupost base de licitació IVA exclòs	23.296,78 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs (21%)	28.189,10 €

Costos directes:	23.296,78 €
Costos indirectes (IVA 21%):	4.892,32 €
Import total del contracte:	28.189,10 €

En aquest contracte, en tractar-se d'un servei professional, l'estimació dels costos s'ha calculat prenent com a referència els preus orientatius del propi servei prestat fins a l'actualitat i serveis contractats similars d'altres Ajuntaments.

El preu s'ha configurat com una estimació per preus unitaris, amb caràcter de despesa màxima, pel que fa als lots 1 i 2, que en tot cas dependrà del que realment s'executi en cada anualitat de servei.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

B.3. Preu del contracte

El preu del contracte serà el preu ofert pel contractista.

B.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de **27.956,14 €**, d'acord amb el desglossament següent:

1a. Anualitat	Modificacions
23.296,78 €	4.659,36 €

Tots els imports són sense IVA.

B.5. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus del contracte.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària

L'aplicació pressupostària en la qual s'imputarà la despesa és la següent:

2025	920 227.993
------	-------------

C.2. Anualitats que comprèn el contracte

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat



2025.

D. Termini de durada del contracte

La durada del contracte coincidirà amb el termini d'execució establert, a comptar des de l'endemà de la seva formalització i que coincidirà amb la data d'inici de la prestació.

D.1. Termini d'execució

Termini total: El termini d'execució del contracte és de 1 any, a partir de la data d'inici de la prestació i, en tot cas, prèvia formalització del contracte, fins el 31 de desembre de 2025.

Terminis parcials: El lot 3, atès la seva condició de subministrament, Sí que requerirà de terminis parcials de lliurament, segons el que es detalla a continuació:

- Lliurament de les gàbies i el material de captura: 1 de juny de 2025.
- Lliurament de pinso: Segons vagin sorgint les necessitats, previ requeriment de l'Ajuntament, en tandes d'entre 340,00 i 400,00kg, en el termini màxim de 3 dies des que sigui requerit.

D.2. Data prevista d'inici del contracte

El contracte s'iniciarà el dia següent de la formalització.

D.3. Pròrroques

No està prevista la pròrroga del contracte.

E. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació

E.1. Tipus d'expedient

Tramitació ordinària

E.2. Procediment d'adjudicació

Obert

Amb tramitació simplificada abreujada (Art. 159.6 de la LCSP).

E.3. Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital: Un únic sobre

E.4. Termini de presentació de ofertes de proposicions

El termini de presentació d'ofertes és de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat



Si el termini de presentació de les proposicions acabés en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.

F. Solvència

D'acord amb l'article 159.6.b) en aquest procediment els licitadors estan exempts d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte

El servei requereix les següents habilitacions especials per a l'execució del contracte:

- **Lot 1:** Les empreses licitadores estiguin inscrites en el registre d'entitats de protecció animal per la implementació i desenvolupament del programa, d'acord amb el que disposa l'article 39.1.b) de la Llei 7/2023, de 28 de març.
- **Lot 2:** Les empreses licitadores hauran de comptar, entre el seu personal, amb professionals veterinaris col·legiats, d'acord amb l'article 39.1.c) de la Llei 7/2023, de 28 de març, essent requisit indispensable per les empreses licitadores i/o els contractistes que es presentin a la licitació, de tenir en plantilla almenys un veterinari col·legiat a algun dels Col·legis Oficials de veterinaris reconeguts per l'AIAC (Consell de Col·legis veterinaris de Catalunya).

H. Altra documentació a presentar per les empreses

H.1. Documentació a presentar per a la licitació

Per presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades **només** han de presentar la documentació que s'indica a la **clàusula 9** del PCAP.

H.2. Documentació a presentar per a l'adjudicació del contracte

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte serà requerida perquè presenti la documentació acreditativa de reunir els requisits establerts per a aquesta licitació, que es relaciona a la **clàusula 7** del PCAP.

H.3. Documentació a presentar a l'inici del contracte

El contractista presentarà, abans de l'inici del contracte, la documentació següent:

- a) Declaració amb la identificació de la persona de la seva organització que designa com a responsable del contracte, que serà el/la interlocutor/a amb l'Ajuntament, amb la seva adreça electrònica i el seu número de telèfon mòbil de contacte.
- b) En cas que en els criteris d'adjudicació s'hagi marcat el requadre corresponent

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000125
Codi Segur de Verificació: 69d3706c-11ce-4124-816e-96788d8ca36d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171595_2025_30822917 Data d'impressió: 11/04/2025 14:54:17 Pàgina 11 de 62		SIGNATURES 1.- Agnès Barbesà Marzabal (TCAT) (Secretària - Interventora), 11/04/2025 13:28



a comprometre's a disposar d'un centre de treball a un radi de distància determinat per l'execució del contracte, l'adreça i coordenades geogràfiques de tal centre.

H.4 Documentació a presentar a la finalització del contracte

A la finalització de l'execució del Lot 1 del present contracte, l'empresa contractista haurà de remetre un informe a l'Ajuntament sobre les actuacions realitzades d'acord amb l'objecte del contracte, el grau de consecució dels objectius previstos per la Llei 7/2023, de 28 de març, i l'abast aconseguit amb la campanya comunicativa i la formació realitzades.

I. Garanties

En aquest procediment no es requereixen.

J. Termini de garantia

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i les seves característiques.

K. Condicions especials d'execució

L'execució del contracte haurà d'ajustar-se a les condicions que s'estableixen en el PCAP i en el PPT, documents ambdós que gaudeixen de la condició de contractuals, així com a les característiques de la prestació que hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació i que siguin determinants de la mateixa a favor del contractista.

K.1. De caràcter social

El contractista haurà de, al llarg de tota l'execució del contracte, abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial als efectes constituir causa de resolució del contracte prevista en l'article 211 f) de la LCSP.

A aquests efectes, el licitador que resulti adjudicatari haurà d'indicar el conveni col·lectiu que serà aplicable als treballadors i treballadores que realitzin l'activitat objecte del contracte, així com facilitar quanta informació es requereixi sobre les condicions de treball que, una vegada adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

K.2. Condició de caràcter mediambiental

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat



El contractista en l'execució del contracte estarà obligat a fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que ateses les característiques de les prestacions es puguin aplicar (com ara els impactes sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària, durant tot el termini d'execució del contracte, la documentació acreditativa a les mesures mediambientals implementades en l'execució del contracte.

K.3. Condicions essencials del contracte

S'estableixen com a condicions essencials del contracte, les següents:

- Complir amb les condicions d'execució de les prestacions previstes per aquest plec i el Plec de Prescripcions tècniques.
- Adscriure al servei totes aquelles millores que hagin sigut tingudes en compte per l'adjudicació del contracte.
- Complir les obligacions en matèria de benestar animal que s'estableixen per la Llei 7/2023, de 28 de març i respectar-ne les prohibicions.

L. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació, diferenciats per cadascun dels lots, atesa la diversitat d'actuacions que comprenen cadascun d'ells, però en tots ells emprant criteris de valoració automàtica, amb l'objectiu de determinar la millor oferta, prenent com a base criteris de qualitat-preu.

L.1. Criteris d'adjudicació del Lot 1

L.1.1. Criteris econòmics (fins a 55 punts)

Per al càlcul de l'oferta més econòmica es tindrà en compte el següent:

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi l'oferta econòmica més baixa (XOf.Menor). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta que hagi obtingut la puntuació major (XMAX).

$$PXOf.Menor = P = 55$$

Xi = Oferta que es valora

$$PXi = XOf.Menor * P / Xi$$

L.1.2. Altres criteris de valoració automàtica (fins a 45 punts)

A) Criteri de proximitat (fins a 15 punts)

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat





Valoració

Es valorarà amb 15 punts que les empreses licitadores disposin d'un centre de treball funcional en el municipi de Sant Feliu de Buixalleu o a un radi màxim de 70km a comptar des de la delimitació del terme municipal.

Forma d'acreditació

Aquest criteri es podrà acreditar, bé indicant l'adreça i les coordenades del centre de treball del qual ja disposen o, en cas que no es disposi del centre en el moment de presentació de les ofertes, fent constar en la mateixa que es comprometen a obrir el centre d'acord amb aquestes condicions una vegada adjudicat el contracte i, en tot cas, abans de la formalització del mateix.

ATENCIÓ: En cas que les empreses licitadores no disposin en el moment de presentació d'ofertes del centre de treball en el terme municipal de Sant Feliu de Buixalleu o a un radi màxim de 70km d'aquest, i optin per comprometre's a obrir-lo abans de la formalització del contracte, serà requisit indispensable per poder procedir a la formalització del contracte que indiquin l'adreça i les coordenades del centre de treball que hagin obert, en el termini indicat. En cas d'incomplir-se aquesta obligació per part de l'empresa adjudicatària, es considerarà que s'ha incomplert la condició especial d'execució prevista a l'apartat K.3 del Quadre de característiques del PCAP, corresponent a l'obligació de compliment de l'oferta que presentin els contractistes, i donarà lloc a la seva exclusió de la licitació.

B) Experiència prèvia en l'execució de contractes similars (fins a 10 punts)

Valoració

Es valorarà que els licitadors presentin experiència prèvia en la prestació de serveis amb característiques similars a les del present. Atès que la normativa que imposa l'obligació de prestar aquest tipus de serveis per part de les entitats locals es va aprovar el 2025, només es tindran en compte a efectes de valoració del present criteri els contractes que s'hagin subscrit durant els últims 2 anys:

- Experiència en l'execució del servei pel termini de 2 anys o més: 15 punts.
- Experiència en l'execució del servei pel termini de 1 anys i 6 mesos o més: 11 punts.
- Experiència en l'execució del servei pel termini de 1 anys o més: 7 punts.
- Experiència en l'execució del servei pel termini de 6 mesos o més: 3 punts.
- Experiència en l'execució del servei per termini inferior a 6 mesos: 0,5 punts per mes.

Forma d'acreditació: Contracte(s) subscrit(s) amb les entitats públiques corresponents, on es faci constar expressament la durada total del(s) mateix(os) i/o Certificat(s) de bona execució per la prestació de serveis públics en nom de l'empresa adjudicatària, especificant, com a mínim, l'objecte del(s) contracte(s) i la durada del(s) mateix(os).

Requisits per la valoració: Aquest criteri serà objecte de valoració per part dels Serveis Tècnics municipals en base als següents requisits:



- L'objecte dels contractes que s'addueixin pels licitadors ha de concordar amb, almenys, 10 de les característiques tècniques del treball definides a l'apartat 2.1. del present Plec, amb l'objectiu de que l'experiència valorada s'equipari al servei a realitzar.
- La durada dels contractes haurà de ser com a mínim d'un mes perquè puguin ser valorats. Aquesta condició es fixa en tant que el present contracte consta de diverses prestacions que s'han d'anar duent a terme en el transcurs de l'any natural, motiu pel qual és important que l'adjudicatari mantingui una bona organització del treball en un període de temps continuat.
- Només seran valorats els contractes que s'hagin concertat en els últims 2 anys, atès que interessa que l'experiència s'adeqüi a les prestacions exigides per la Llei 7/2023, de 28 de març.

C) Formació relacionada amb l'objecte del contracte (fins a 20 punts)

Valoració

Es valorarà amb un màxim de 20 punts que les empreses licitadores adscriuïn al servei com a responsable del contracte a personal amb formació específica relacionada amb la prestació d'aquest servei, és a dir, haver cursat formació relacionada amb la gestió i manteniment de les colònies felines i/o amb tasques de difusió i publicitat de protocols d'actuació; d'acord amb el següent barem:

- Formació relacionada amb l'objecte del contracte per valor de 80h o més: 20 punts.
- Formació relacionada amb l'objecte del contracte per valor de 60h o més: 15 punts.
- Formació relacionada amb l'objecte del contracte per valor de 40h o més: 10 punts.
- Formació relacionada amb l'objecte del contracte per valor de 20h o més: 5 punts.

Forma d'acreditació: Certificats d'assistència i/o superació de la formació, on es faci constar de forma expressa l'objecte i la durada de la mateixa i la persona que l'ha cursat. Així mateix, s'haurà de presentar el compromís exprés d'adscriure al contracte tots aquells treballadors la formació dels quals s'hagi esgrimit per obtenir la puntuació corresponent en aquest criteri.

Requisits per la valoració: Aquest criteri serà objecte de valoració per part dels Serveis Tècnics municipals, i es tindrà en compte de manera individualitzada la formació que ostenti cadascun dels treballadors que s'adscriurien al contracte, de manera acumulativa.

ATENCIÓ: En cas que les empreses licitadores incompleixin l'obligació d'adscriure al contracte a tot aquell personal la formació dels quals hagin utilitzat per l'obtenció de la seva puntuació en aquest apartat, es considerarà que s'ha incomplert la condició especial d'execució prevista a l'apartat K.3 del Quadre de característiques del PCAP, corresponent a l'obligació de compliment de l'oferta que presentin els contractistes, i donarà lloc a la seva exclusió de la licitació.

L.2. Criteris d'adjudicació del Lot 2

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat



L.2.1. Criteris econòmics (fins a 40 punts)

Per al càlcul de l'oferta més econòmica es tindrà en compte el següent:

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi l'oferta econòmica més baixa (XOf.Menor). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta que hagi obtingut la puntuació major (XMAX).

$$PX_{Of.Menor} = P = 40$$

X_i = Oferta que es valora

$$PX_i = X_{Of.Menor} * P / X_i$$

L.2.2. Altres criteris de valoració automàtica (fins a 60 punts)

A) Criteri de proximitat (fins a 15 punts)

Valoració

Es valorarà amb 15 punts que les empreses licitadores disposin d'un centre de treball funcional en el municipi de Sant Feliu de Buixalleu o a un radi màxim de 10km a comptar des de la delimitació del terme municipal.

Forma d'acreditació

Aquest criteri es podrà acreditar, bé indicant l'adreça i les coordenades del centre de treball del qual ja disposen o, en cas que no es disposi del centre en el moment de presentació de les ofertes, fent constar en la mateixa que es comprometen a obrir el centre d'acord amb aquestes condicions una vegada adjudicat el contracte i, en tot cas, abans de la formalització del mateix.

ATENCIÓ: En cas que les empreses licitadores no disposin en el moment de presentació d'ofertes del centre de treball en el terme municipal de Sant Feliu de Buixalleu o a un radi màxim de 10km d'aquest, i optin per comprometre's a obrir-lo abans de la formalització del contracte, serà requisit indispensable per poder procedir a la formalització del contracte que indiquin l'adreça i les coordenades del centre de treball que hagin obert, en el termini indicat. En cas d'incomplir-se aquesta obligació per part de l'empresa adjudicatària, es considerarà que s'ha incomplert la condició especial d'execució prevista a l'apartat K.3 del Quadre de característiques del PCAP, corresponent a l'obligació de compliment de l'oferta que presentin els contractistes, i donarà lloc a la seva exclusió de la licitació.

B) Experiència prèvia en l'execució de contractes similars (fins a 10 punts)

Valoració

Es valorarà que els licitadors presentin experiència prèvia en la prestació de serveis amb característiques similars a les del present. Atès que la normativa que imposa l'obligació de prestar aquest tipus de serveis per part de les entitats locals es va aprovar el 2025, només es tindran en compte a efectes de valoració del present criteri els contractes que s'hagin subscrit durant els últims 2 anys:

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat



- Experiència en l'execució del servei pel termini de 2 anys o més: 15 punts.
- Experiència en l'execució del servei pel termini de 1 anys i 6 mesos o més: 11 punts.
- Experiència en l'execució del servei pel termini de 1 anys o més: 7 punts.
- Experiència en l'execució del servei pel termini de 6 mesos o més: 3 punts.
- Experiència en l'execució del servei per termini inferior a 6 mesos: 0,5 punts per mes.

Forma d'acreditació: Contracte(s) subscrit(s) amb les entitats públiques corresponents, on es faci constar expressament la durada total del(s) mateix(os) i/o Certificat(s) de bona execució per la prestació de serveis públics en nom de l'empresa adjudicatària, especificant, com a mínim, l'objecte del(s) contracte(s) i la durada del(s) mateix(os).

Requisits per la valoració: Aquest criteri serà objecte de valoració per part dels Serveis Tècnics municipals en base als següents requisits:

- L'objecte dels contractes que s'addueixin pels licitadors ha de concordar amb, almenys, 10 de les característiques tècniques del treball definides a l'apartat 2.2. del present Plec, amb l'objectiu que l'experiència valorada s'equipari al servei a realitzar.
- La durada dels contractes haurà de ser com a mínim d'un mes perquè puguin ser valorats. Aquesta condició es fixa en tant que el present contracte consta de diverses prestacions que s'han d'anar duent a terme en el transcurs de l'any natural, motiu pel qual és important que l'adjudicatari mantingui una bona organització del treball en un període de temps continuat.
- Només seran valorats els contractes que s'hagin concertat en els últims 2 anys, atès que interessa que l'experiència s'adeqüi a les prestacions exigides per la Llei 7/2023, de 28 de març.

C) Millora de les prestacions del servei (fins a 25 punts)

Valoració

Es valorarà que els licitadors ofereixin la millora consistent en realitzar, sense cap cost addicional per l'Ajuntament, el servei de recol·lecció dels gats capturats prèviament, transport fins al seu centre de treball per la realització de les intervencions pertinents, i retorn als refugis i colònies als quals pertanyen.

Forma d'acreditació: Declaració responsable fent constar tal compromís.

D) Millora de la disponibilitat per realitzar l'atenció veterinària (fins a 10 punts)

Valoració

Es valorarà que els licitadors presentin disponibilitat per realitzar l'atenció veterinària fins un màxim de 5 dies a la setmana, millorant així la disponibilitat mínima exigida per la present licitació de 3 dies a la setmana, en l'horari establert a tal efecte per l'apartat 2.2. del present Plec, i d'acord amb els següents barems:

- Disponibilitat d'atenció veterinària 5 dies a la setmana: 10 punts.
- Disponibilitat d'atenció veterinària 4 dies a la setmana: 5 punts.

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000125
Codi Segur de Verificació: 69d3706c-11ce-4124-816e-96788d8ca36d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171595_2025_30822917 Data d'impressió: 11/04/2025 14:54:17 Pàgina 17 de 62		SIGNATURES 1.- Agnès Barbesà Marzabal (TCAT) (Secretària - Interventora), 11/04/2025 13:28



Forma d'acreditació: Declaració responsable fent constar tal compromís.

L.3. Criteris d'adjudicació del Lot 3

L.3.1. Criteris econòmics (fins a 100 punts)

Per al càlcul de l'oferta més econòmica es tindrà en compte el següent:

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi l'oferta econòmica més baixa (XOf.Menor). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta que hagi obtingut la puntuació major (XMAX).

$$PXOf.Menor = P = 100$$

Xi = Oferta que es valora

$$PXi = XOf.Menor * P / Xi$$

M. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar en més o en menys el 20% del pressupost base de licitació, sense IVA.

Causes: Es consideraran causes de modificació del contracte les següents:

- L'aparició de noves colònies felines en el municipi.
- L'establiment de noves obligacions legals que requereixin l'augment de les prestacions o del material.
- (únicament pel Lot 2) L'aparició d'alguna malaltia contagiosa entre els felins que requereixi més atenció veterinària de la prevista pels individus.

Atès que el preu d'aquest contracte s'ha configurat per unitats d'execució perfectament definides i diferenciades, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes al contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

N. Cessió del contracte

No es permet.

O. Subcontractació

Es permet únicament pel Lot 2, atès que pot ser necessari derivar a un altre centre els felins per insuficiència de recursos humans o materials per realitzar el servei.

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat



P. Forma de pagament

Pagament mensual, prèvia realització del servei o lliurament del subministrament i presentació de la factura corresponent.

Q. Admissibilitat de variants o millores

Q.1. Variants: No s'admeten

Q.2. Millores: Les ofertes pel contractista com a criteris d'adjudicació i acceptades per l'Ajuntament.

R. Penalitats

El compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte, incloses les condicions especials d'execució, podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i fins i tot es podrà acordar la resolució del contracte.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis causats a l'Ajuntament, en cas d'incompliment l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents:

a) De conformitat amb allò establert a l'article 193 de la LCSP la penalitat per demora en el termini d'execució:

S'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

b) Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral:

a. S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segon la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la llei.

b. La resolució del contracte en el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució.

c) Per realitzar les prestacions objecte del contracte de forma deficient o incomplertes:

S'imposarà una penalització de fins al 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segon la gravetat de l'incompliment.

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats
- La reincidència per comissió de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat



II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1a Objecte del contracte

El present plec té per objecte la contractació del servei descrit a l'**apartat A del Quadre de característiques**.

El servei es prestarà d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) així com amb la resta de documents de l'expedient que el contractista declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

1. Estructura del contracte: La divisió o no en lots del contracte i en aquests casos la justificació de no divisió, és la consignada a l'**apartat A.1 del Quadre de característiques**.

2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a l'**apartat A.2 del Quadre de característiques**.

3. Les necessitats a satisfer mitjançant l'execució del contracte, consten en la Memòria justificativa del contracte i en el PPT.

2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació

El contracte definit a la clàusula anterior té la qualificació de contracte administratiu de serveis tal i com estableixen els articles 17, 24 i 25 de la Llei de contractes del sector públic.

El contracte es regirà per la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat



- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, o normativa que la substitueixi.
- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals.
- El Projecte Gat aprovat per l'Ajuntament per acord de Ple de 27.06.2024.
- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

2. Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de contractació, i que es recullen en les actes que a aquest efecte s'aixequin.

El procediment de licitació del contracte i tramitació de l'expedient és l'establert a l'**apartat E del Quadre de característiques**.

En el cas d'adjudicar-se el contracte per lots, les limitacions en el nombre màxim de lots als quals es podrà licitar i/o adjudicar-se a un mateix licitador, es realitzarà conforme allò especificat a l'**apartat A.1 del Quadre de característiques**.

3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost que ha de servir de base màxima per a la licitació del contracte s'estableix a l'**apartat B.2 del Quadre de característiques**.

El pressupost ofert s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei.

L'oferta econòmica no podrà superar la base màxima de licitació assenyalada en aquest plec.

En qualsevol cas, el pressupost de la licitació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte.

En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

a) Les despeses generals i el benefici industrial.

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat



- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars de qualsevol mena.
- c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- f) L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe, així com totes les despeses necessàries per a la bona execució del contracte.
- g) Els impostos, les taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i les llicències necessàries per a la bona execució del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit.

En els contractes en els quals el preu tingui la condició de despesa màxima i així estigui establert en el Quadre de característiques, no es garanteix el cobrament de la totalitat d'aquest import, atès que la retribució del contractista serà en funció dels serveis efectivament realitzats i d'acord amb els preus unitaris que resultin de la seva oferta. Aquesta circumstància també es farà constar en el contracte.

El valor estimat del contracte és el consignat **l'apartat B.4 del Quadre de característiques**.

4a Finançament del contracte

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'estableix a **l'apartat C.1 del Quadre de característiques**.

Adicionalment, el present contracte es finançarà en part per la Convocatòria de subvencions a entitats locals destinades a millorar i impulsar el control poblacional de colònies felines (Convocatòria 2024), del Ministeri de drets socials, consum i agenda 2030.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, constarà aquesta circumstància a **l'apartat C.2 del Quadre de característiques**. En aquests supòsits de despesa plurianual, l'eficàcia del contracte quedarà condicionada suspensivament a **l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient** en el pressupost que s'aprovi per als exercicis corresponents.

5a Revisió de preus

La procedència o no de la revisió dels preus del contracte s'estableix a **l'apartat B.5 del Quadre de característiques**.

6a Termini i vigència del contracte

El termini d'execució del servei és l'establert a **l'apartat D.1 del Quadre de característiques**.

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat



El servei començarà a prestar-se en la data establerta a l'**apartat D.2 del Quadre de característiques**.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte es podrà prorrogar de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP si així s'ha previst en l'**apartat D.3 del Quadre de característiques**. La prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

7a Aptitud per a contractar

Els licitadors del contracte hauran de complir els següents requisits:

7.1. Ser persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o que s'acreditin degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Forma d'acreditació:

a) En el supòsit que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, haurà de presentar l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional, en la qual constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

b) En cas que el licitador sigui una persona física, document nacional d'identitat (DNI), número d'identificació fiscal (NIF) i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

Els licitadors estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'acord de l'Espai econòmic europeu només hauran d'acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigut per la legislació de l'estat respectiu o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Les empreses estrangeres no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acreditaran amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat



qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 80 de la LCSP.

d) En el cas que la persona que signa l'oferta representi a una empresa o a una persona individual, escriptura que acrediti la representació.

7.2. Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en les prohibicions contingudes a l'article 71 de la LCSP, i que les persones físiques o els administradors de les persones jurídiques no estiguin incursos en els supòsits previstos a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o de les respectives normes de la Generalitat de Catalunya, ni en els de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.

Forma d'acreditació:

- a) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions i incompatibilitats establertes per a la contractació administrativa.
- b) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- c) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament.

7.3. Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també la seva submissió a la normativa d'incompatibilitats vigent en el moment de la contractació.

Forma d'acreditació: Declaració responsable.

Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran de presentar la documentació que estableix l'article 68 de la LCSP.

7.4. Requisit legal d'aptitud. Si per a l'execució del contracte i com a requisit de legalitat fos necessari que el contractista disposés d'una determinada habilitació empresarial o professional, serà la que s'indiqui en l'**apartat G del Quadre de característiques**.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



7.5. Licitadors estrangers. Les empreses licitadores estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

7.6. Unió d'empreses En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, per tenir prevista la formació en una UTE, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat, representació i de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, en la forma assenyalada als apartats anteriors. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

7.7. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

7.8. Formulari de declaracions. Les empreses interessades hauran de presentar per a la licitació del contracte el formulari de declaració responsable, d'acord amb el model de l'**Annex 1** d'aquest plec i que està disponible en format editable en el Perfil de contractant de l'Ajuntament. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i cadascuna presentarà el formulari de declaració responsable (model **Annex 1**). A més del model de declaració, aquestes empreses han d'aportar un document, signat per les persones representants de totes elles, on han de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i el percentatge de participació que correspondrà a cadascuna. En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, cal que cadascuna presenti el seu formulari de declaració responsable.

7.9. Acreditar el compliment de les millores ofertes a la licitació. Les empreses que resultin adjudicatàries del present contracte hauran d'acreditar que disposen d'aquelles millores que hagin ofert per la licitació i que hagin estat valorades per l'adjudicació per part de la mesa de contractació.

L'incompliment d'aportació de qualsevol de la documentació referida en aquest apartat implicarà les conseqüències previstes a tal efecte per l'article 150.2 LCSP.

8a Presentació de proposicions i consultes

8.1. Presentació de proposicions: L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: www.seu-e.cat/web/santfeliudebuixalleu.



El termini de presentació de les proposicions serà l'establert a l'**apartat E.4. del quadre de característiques**, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.

8.2 Forma de presentar les proposicions: Presentació telemàtica d'ofertes. Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital. Els licitadors podran accedir a l'eina de Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament: www.seu-e.cat/web/santfeliudebuixalleu.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable (Annex 1) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, **l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau** per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, **la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.**

L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat



Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

a. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i, després, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat



b. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

c. Còpia de seguretat. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.5. Idioma de les proposicions. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8.6. Supòsit de fallida tècnica. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat



contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

8.7. Consultes: Els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfil del contractant, dins del termini de **cinc (5) dies naturals**, a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Per garantir el públic coneixement de totes les preguntes i les seves respostes, els licitadors les formularan per internet, a través de l'aplicació prevista en el Tauler d'anuncis electrònic secció "Enviar pregunta", associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

9a Proposicions

Les propostes dels interessats seran presentades en **un únic sobre o arxiu electrònic** i amb la documentació següent:

A. CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

a. Supòsit general:

- Document núm. 1: Document de declaració responsable de compliment de les condicions establertes per a contractar d'acord amb el model que figura com a **Annex 1** d'aquest plec i està incorporat com a plantilla al sobre únic digital d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital, amb data i signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora.

La declaració es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.

b. Unió temporal de licitadors:

En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà els documents establerts a l'apartat a. Supòsit general.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

-Document núm. 2: Documentació acreditativa de disposar de l'habilitació empresarial requerida. Les empreses que es presentin a la licitació pel Lot 1 o el Lot 2, hauran d'aportar el certificat acreditatiu de disposar de la classificació empresarial o professional exigida per presentar-se a la licitació i que es detalla a la clàusula G del Quadre de Característiques.

El certificat s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

- Document núm. 3: Oferta econòmica. Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica, d'acord amb el model establert a l'**Annex 2** d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, amb data i signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

- Document núm. 4: Altres criteris de valoració automàtica. Els licitadors presentaran la seva de criteris de millora, d'acord amb el model establert a l'**Annex 3** o l'**Annex 4**, segons correspongui, d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, amb data i signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores que només presentin la seva oferta pel Lot 3, únicament hauran de presentar els Documents núm. 1 i núm. 3.

b. Supòsit de presentació de proposició per Unió temporal de licitadors:

En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà els documents establerts a l'apartat a. Supòsit general.



Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, de conformitat amb l'exigut a l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Tota la documentació a incloure en aquest sobre digital estarà en format PDF i signada electrònicament.

Informació: No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el licitador oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del document de declaracions.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat c de la clàusula 8.1, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

IMPORTANT: Els títols dels documents que s'adjuntin des de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques o de Sobre Digital no poden contenir accents, dièresis, signes de puntuació ni qualsevol altre caràcter diferent dels números o les lletres.

10a Mesa de contractació

Actuarà com a Mesa de contractació la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat



En virtut de l'article 159.6 LCSP, en contractes d'obres de valor estimat inferior a 80.000 euros, i en contractes de subministraments i de serveis de valor estimat inferior a 60.000 euros, excepte els que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, a què son aplicables aquest apartat, la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació. Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que no hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura de les proposicions.

11a Actuacions de la Mesa de Contractació

En el dia, el lloc i l'hora indicats a l'anunci de la Mesa publicat en el Perfil del contractant tindrà lloc l'acte intern d'obertura dels sobres presentats per les empreses a la licitació, i es comprovarà l'existència de la Declaració responsable, d'acord amb el model de l'annex 1 i la declaració d'absència de conflicte d'interessos d'acord amb el model de l'annex 2, juntament amb la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula novena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables donarà al licitador un termini de **tres (3) dies**, a comptar des del dia següent al que s'ha rebut el requeriment, perquè els corregeixi.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o les omissions de la documentació presentada, la Mesa els avaluarà i determinarà les empreses inicialment admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

11.1. Obertura de pliques

L'acte intern d'obertura dels sobres presentats per les empreses a la licitació podrà realitzar-se per mitjans electrònics que autentifiquin la composició de la mesa i el secretisme de les proposicions presentades fins el moment d'obertura dels sobres.

En el termini de 2 dies hàbils des de la celebració de la sessió de la Mesa de Contractació, es publicarà la puntuació total atorgada a cadascun dels licitadors, resultant dels criteris de valoració automàtica.

En aquest acte, en primer lloc, la Mesa procedirà a qualificar la declaració presentada pels licitadors, prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec. No s'acceptaran les ofertes que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model



establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs administratiu davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

En el cas que la Mesa de contractació es trobi ofertes econòmiques amb alguna errada aritmètica, podrà admetre les proposicions si es poden deduir, amb les dades que hi figurin, els veritables valors oferts.

En cas de discrepància entre xifres expressades en números i en lletres, prevaldrà la xifra en lletres, si de la resta de les dades de la pròpia oferta no es pot deduir el contrari.

La Mesa, en el mateix acte, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i en el cas que es produeixi l'empat entre dos o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat establert en l'article 147.2 LCSP, i es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris, els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

11.2. Ofertes anormalment baixes

S'identificarà com a oferta anormalment baixa:

a. En el cas que concorri a la licitació una sola empresa, aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al **75%** del pressupost base de licitació.

b. Si a la licitació es presenten dues o més empreses licitadores, es considerarà **anormalment baixa** aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al **10%** de la

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat



mitjana de les ofertes econòmiques i si haguessin diversos criteris d'adjudicació a més que hi hagi obtingut un resultat total en la valoració de tots els criteris d'adjudicació, inclòs el d'oferta econòmica, superior al **15% del valor mitjà** de la puntuació total de les proposicions presentades.

En aquests supòsits, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè la/es justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els **5 dies hàbils**, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora **exclusa** del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat que, havent estat identificades amb possibles valors desproporcionats o anormals, justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriguin al contracte, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu sectorial que els és aplicable.

11.3 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació acordarà la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta que hagi obtingut major puntuació.

Per realitzar aquesta classificació, es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i en l'anunci de licitació.

La Mesa de contractació formularà proposta de contractació a favor del licitador que hagi obtingut major puntuació, d'acord amb els criteris objectius d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.



12a Requeriment de documentació

12.1. Requeriment de documentació. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació comprovaran en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que no està incursa en cap prohibició per contractar i que disposa de solvència necessària per participar a la licitació, i la requerirà mitjançant comunicació electrònica per a la presentació en el termini de **set (7) dies hàbils**, a comptar des de l'enviament de la comunicació, la documentació necessària per a l'adjudicació que no figure inscrita en el corresponent registre de licitadors o que no estigui actualitzada, l'acreditativa de la qualificació professional del personal adscrit al contracte d'acord amb la seva oferta i la constitució i dipòsit a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte.

Quan l'empresari estigui inscrit en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figure en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sent únicament necessària la manifestació expressa per part del licitador de la seva inscripció en el registre o base de dades corresponent.

La inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic eximirà als licitadors inscrits, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, de la presentació en les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud de l'empresari.

En el supòsit que l'empresa proposada per a l'adjudicació no estigui inscrita en cap registre oficial de licitadors haurà d'aportar dins del termini de **7 dies hàbils** la documentació requerida acreditativa de reunir els requisits exigits a la licitació.

12.2. Consulta de dades en els registres de licitadors. D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea i per a la comprovació del requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

12.3. Efectes de no atendre el requeriment. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat



Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en qualsevol declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

13a Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i candidats i es publicarà simultàniament en el Perfil del contractant

14a Termini de garantia

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat I del quadre de característiques**. Es procedirà a la cancel·lació o la devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte un cop transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

15a Renúncia i desistiment.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, si escau, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i així ho acreditin fins a un import màxim de 30 €.

16a Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat L del Quadre de característiques**.

17a Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 159.6 g) LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.



L'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació, s'efectuarà dins del termini de **5 dies hàbils** següents a comptar des de la recepció de la notificació d'adjudicació.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En els contractes de tramitació de licitació anticipada l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per a l'exercici següent. A tal efecte i un cop aprovat el pressupost, s'adjuntarà al contracte el document de verificació d'existència de consignació suficient emès per Intervenció

18a Control de l'execució del contracte i responsable/s del contracte

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

L'Ajuntament designarà un/s responsable/s del servei al/s qual/s li/els correspondran les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els informes del/s responsable/s del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les instruccions donades pel responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un/a responsable que actuï com a interlocutor/a davant l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.

19a Forma de pagament

El preu anual del contracte s'abonarà en la forma establerta a l'**apartat P del Quadre de característiques**.

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat





Les factures s'expediran i trametran de forma electrònica, en el format i les condicions establerts normativament, a través del punt general d'entrada de factures electròniques habilitat pel servei e.fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

El contractista haurà de consignar a la factura la referència comptable formada per 11 dígits, la qual li serà facilitada en el moment de la signatura del contracte i els codis DIR3 següents:

Òrgan gestor: L01171595
Oficina comptable: L01171595
Unitat tramitadora: L01171595

Les factures es presentaran dins del termini de 30 dies a comptar des de la data objecte de facturació. La demora en la presentació de la factura interromprà el termini de pagament fins a la seva presentació.

Presentada la corresponent factura, aquesta haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent, prèvia comprovació de l'efectivitat i conformitat de la prestació del servei del responsable del contracte, i s'abonarà al contractista dins del termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

Les factures que es presentin sense complir les condicions establertes en la normativa reguladora de les obligacions de facturació, o que continguin preus per serveis o treballs no contractats, o sense incloure la referència comptable esmentada, es retornaran al contractista amb l'avertiment que s'interromp el còmput a efectes de pagament.

20a Execució del contracte i condicions especials d'execució

1. Execució del contracte. El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec i al Plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total fixat per a la seva execució, així com als terminis parcials que s'haguessin aprovat i a adscriure el personal i els mitjans necessaris per al bon compliment del contracte.

2. Condicions especials d'execució. En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, seran les concretades en l'**apartat K del Quadre de característiques** del contracte.

21a Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat i del resultat dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu o per a tercers de les omissions, les negligències, els mètodes i/o els productes inadequats, i qualsevol altra incorrecció o deficiència en l'execució del contracte.



22a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o negligències del personal al seu càrrec.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà de restablir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà a càrrec del contractista, conforme al que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu o al personal dependent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat.

23a Valoració de l'execució del contracte

El/s responsable/s del contracte elaborarà/an un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a les empreses adjudicatàries i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

24a Drets del contractista

L'empresa adjudicatària té els següents DRETS:

1. L'abonament de les factures del servei, un cop aprovades. Amb la periodicitat que es concreta a l'**apartat P del Quadre de característiques**, l'empresa adjudicatària presentarà la corresponent factura dels treballs realitzats. Una vegada fiscalitzada la factura, serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, per procedir al seu pagament.

2. A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

25a Obligacions de l'empresa adjudicatària

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant.



2. D'acord amb l'establert a l'article 133 i a la disposició addicional 25a de la LCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per a una finalitat diferent a la que es preveu en aquest plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.

3. El contractista realitzarà el servei de forma integral, per la qual cosa exercirà les funcions d'organització i iniciativa, selecció, gestió, adreça i control del personal l'adopció de mesures correctives o disciplinàries.

4. Especificar les persones concretes que executaran de forma estable les prestacions objecte del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, així com aportar la còpia de la titulació del personal adscrit al contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Totes les persones que executin les prestacions dependran únicament de l'empresa contractista a tots els efectes, sense que entre aquestes persones i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral, atès que dependran única i exclusivament de l'empresa contractista, que tindrà tots els drets i les obligacions inherents a la qualitat d'empresari, respecte de les esmentades persones, i sense que en cap cas resulti responsable l'Ajuntament de les obligacions nascudes entre l'empresa contractista i els seus treballadors com a conseqüència, directa o indirecta, de la prestació del servei que es contracti.

L'article 308.2 de la LCSP estableix que en extingir-se els contractes de serveis, no es pot produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

5. Complir les obligacions de caràcter laboral i de la Seguretat Social respecte al personal que destini a aquest servei, i que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altra classe, amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.

6. Exercir el servei per si mateix, amb prohibició de cedir-lo o traspasar-lo a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, que només ho podrà autoritzar en les circumstàncies assenyalades en la normativa sobre contractació.

7. Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu amb caràcter ineludible.



8. Indemnitzar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu pels danys i perjudicis derivats del servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.

9. Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per l'adjudicatari del servei i/o pel seu personal.

10. El contractista nomenarà un responsable del servei que periòdicament mantindrà reunions de treball i informatives amb la/les persona/es responsable/s de supervisar el servei per part de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Aquesta persona serà l'interlocutor/a amb l'Ajuntament.

11. Prestar el servei de la manera disposada en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb el que ordeni posteriorment l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.

12. Tenir cura que tot el personal que presta els serveis vagi uniformat o amb identificació de l'empresa, per tal que no hi hagi dubte que no és personal municipal.

13. El compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. El contractista és responsable davant la Llei de qualsevol accident del seu personal, per la qual cosa i en compliment de les disposicions vigents, tindrà degudament assegurats tots els treballadors que intervinguin en els treballs objecte del contracte.

14. Qualsevol altra obligació establerta en el PPT.

25.2. En relació amb el personal que presta el servei:

1. L'adjudicatari haurà d'aportar el personal necessari i amb la qualificació professional requerida per a l'adequada i eficaç prestació del servei, i aniran al seu càrrec totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal.

2. Les baixes, els permisos, les absències del personal i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se a càrrec del contractista, amb personal suplent de la mateixa qualificació professional que els substituïts, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al servei.

3. L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresa, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, de la Seguretat Social i, també, del conveni col·lectiu que correspongui.

4. L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui d'acord amb el conveni laboral d'aplicació.

5. L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca concreta als efectes d'identificació i comunicació.

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat



26a Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

27a Cessió del contracte i subcontractació

1. Cessió del contracte: A l'apartat **N del Quadre de característiques** s'estableix si s'admet o no la cessió del contracte.

Per al supòsit d'admetre's la cessió, l'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions relatives a aquest contracte, a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte es tramitarà amb el mateix procediment establert per a la modificació del contracte.

2. Subcontractació: A l'apartat **O del Quadre de característiques** s'estableix si s'admet o no la subcontractació.

La celebració de subcontractes, en el cas d'estar permesa, estarà sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment la seva aptitud per executar la prestació, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.



Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

En quant als pagaments a subcontractistes i subministradors, el contractista quedarà obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts en els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, amb arranament estricte als plecs que regeixen el contractes, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat R del Quadre de característiques**, responnent la garantia definitiva, si escau, d'aquestes penalitats.

28a Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat





En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

29a Modificació del contracte

En el present contracte procedirà la modificació en els termes que preveu l'article 204 de la LCSP, si així estigués previst a l'**apartat M del Quadre de característiques**.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert a l'**apartat N del Quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb l'**apartat B.5 del Quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Igualment es tramitarà com una modificació del contracte la transformació de l'empresa adjudicatària d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat



Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP. La modificació del contracte es tramitarà amb el procediment establert en l'article 207 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en els termes previstos en l'article 207.3 de la LCSP.

30a Resolució d'incidències

Si hi ha discrepàncies de caràcter tècnic entre el/s responsable/s del contracte i el contractista pel que fa a la interpretació del programa de treball i a la seva realització, les resoldrà l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitza la seva discrepància mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu i transcorren 15 dies hàbils sense que recaigui resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

31a Recepció i liquidació

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP, l'article 204 del RGLCAP, i l'apartat H.4 del Quadre de Característiques.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, el/s responsable/s del contracte comprovarà/an el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

2. Quinze dies abans del compliment del termini de garantia, o una vegada finalitzat el contracte (en cas de no establir-se termini de garantia), el tècnic responsable del contracte redactarà un informe sobre l'estat dels treballs. Si és favorable, el



contractista quedarà rellevat de qualsevol responsabilitat i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que resultin de la liquidació, que s'hauran d'abonar a la part creditora en el termini de seixanta dies (60). Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

32a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Així mateix l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

33a Confidencialitat i protecció de les dades personals

1. Confidencialitat. Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial amb respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment i en els termes establerts en l'article 133 de la LCSP.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o a la qual per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

2. Protecció de dades personals. L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i dels Consell de la Unió Europea, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa vigent de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

1. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat



Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Departament de Contractació de l'Ajuntament.

2. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

3. El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades identificatives i de contacte del personal de l'Ajuntament a les quals tingui accés en l'execució del contracte. En el cas que l'execució del contracte comportés el tractament d'altres dades personals responsabilitat de l'Ajuntament d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que l'Ajuntament li facilitarà.

34a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. Els sistemes de notificació podran ser a través de qualsevol dels dos mecanismes establerts a la DA 15 de la LCSP i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

a) A través de Direcció Electrònica Habilitada Única (DEH) de què disposi el licitador i faciliti a l'Ajuntament per a rebre les notificacions relacionades amb el present contracte.



b) Mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, si el licitador no tingués o no facilités la DEH. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en el formulari de declaració. Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

En tots dos sistemes els terminis de la notificació es comptaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, el conjunt de tràmits, actuacions, avisos i informacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació entre les empreses licitadores i l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu es realitzaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), en la qual està comprès el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, i també accessible a través de l'adreça [www.seu-e.cat/web/Sant Feliu de Buixalleu](http://www.seu-e.cat/web/Sant_Feliu_de_Buixalleu).

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores hauran de subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, accessible a través de qualsevol de les adreces [www.seu-e.cat/web/Sant Feliu de Buixalleu](http://www.seu-e.cat/web/Sant_Feliu_de_Buixalleu) o <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública on està ubicat el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de la informació publicada. En ell també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

D'altra banda, les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat



espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

3. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari de declaració i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

35a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat



- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

36a Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212 i 313 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 313 de la LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

37a Règim de recursos

El contracte té la qualificació jurídica d'administratiu i, en no estar subjecte a regulació harmonitzada ni té un valor estimat superior a cent mil euros, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims, l'acord d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació i, els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles del recurs administratiu de reposició té caràcter potestatiu, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, directament, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38a Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000125
Codi Segur de Verificació: 69d3706c-11ce-4124-816e-96788d8ca36d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171595_2025_30822917 Data d'impressió: 11/04/2025 14:54:17 Pàgina 50 de 62		SIGNATURES 1.- Agnès Barbesà Marzabal (TCAT) (Secretària - Interventora), 11/04/2025 13:28



39a Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



III. ANNEXOS

Annex número 1. MODEL DE DECLARACIONS*

Annex número 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA*

Annex número 3. MODEL D'ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICALOT 1*

Annex número 4. MODEL D'ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICALOT 2*

** Aquests annexos es faciliten com a plantilla (en format editable) en el sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.*



Annex 1. Model de declaracions

** Aquest annex està disponible com a plantilla en el sobre Únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital*

1. Dades del licitador

El/la Sr./Sra., amb domicili a, carrer..... núm....., CP, i amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb domicili social a, carrer, núm. i NIF, segons poders atorgats davant el notari Sr./Sra., en data, amb núm. de protocol, sol·licita participar en la licitació de la contractació mixta del servei de gestió i de tractament veterinari de colònies felines i el subministrament de pinso i material de captura de les colònies felines, i a l'efecte formula les declaracions següents:

2. Declaracions

En el seu propi nom / En nom i representació de l'empresa per a la qual actua,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

a. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, no està incursa en cap prohibició de contractar establerta en la normativa de contractes del sector públic i que es troba al corrent de pagaments amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb l'Agència Tributària de Catalunya.

b. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional i de l'habilitació, necessàries per a l'execució del contracte.

c. Que disposa dels mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte.

d. Que l'empresa que representa:

☐ Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).



☐ Està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

☐ No està inscrita encara en cap Registre Oficial de Licitadors, però ha presentat la seva sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva per a això, a data anterior a la data de finalització de presentació d'ofertes i no ha rebut requeriment d'esmena

☐ No està inscrita en cap Registre Oficial de Licitadors.

e. Declaració de vigència de dades inscrites en el Registre:

(Aquesta declaració només la realitzaran les empreses que hagin declarat a l'apartat anterior estar inscrites en un Registre Oficial de Licitadors)

☐ La informació que consta en l'esmentat registre NO ha estat modificada i resta vigent.

☐ De la informació inscrita en el registre ha estat modificada o no és vigent la següent: *(Indicar les dades registrades que han canviat o que ja no estan vigents)*.....

Pel que en el cas que es requerís l'acreditació d'aquestes dades, es compromet a aportar-la en el termini que es concedeixi.

f. En relació a la notificació electrònica:

☐ Que disposa de Direcció Electrònica Habilitada única (DEH) per a rebre notificacions i la designo com mitjà preferent per rebre totes les notificacions en relació al contracte de referència a l'adreça:

☐ Que no es disposa de DEH i per tant designa com a persona/es autoritzada/es per poder consultar les comunicacions i notificacions d'aquest procediment de licitació la/les següent/s persona/es:

1. Nom i cognoms:
NIF:
Correu electrònic:
Telèfon mòbil:

2. Nom i cognoms:
NIF:
Correu electrònic:
Telèfon mòbil:

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 **SANT FELIU DE BUIXALLEU** (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat



g. En relació al tipus d'empresa

(Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques)

Que l'empresa licitadora és una microempresa, una petita o mitjana empresa:

☐ SÍ ☐ NO

(Nota. Es defineix: **Microempresa**: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 2 milions EUR.

Petita empresa : empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeixi de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeixi de 43 milions EUR.)

h. En relació al compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades, cal escollir una de les següents opcions:

Si l'empresa té més de 50 treballadors:

☐ Que l'empresa, té més de 50 treballadors i està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

☐ Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 50 treballadors.

i. En relació al compliment de la normativa de paritat:

Si l'empresa té 50 o més treballadors:

☐ Que l'empresa té 50 o més treballadors i disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

☐ Que l'empresa té menys de 50 treballadors.

☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

j. En relació amb altres aspectes (Seleccionar, si escau):

☐ Que l'empresa pertany al grup empresarial, del qual formen part les empreses següents:

.....
.....
.....

k. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Carretera de Gaserans, 181 – 17451 SANT FELIU DE BUIXALLEU (Girona)
Tel. 972 864 018 – A/e: ajuntament@sfbuixalleu.cat – www.sfbuixalleu.cat

Codi Segur de Verificació: 69d3706c-11ce-4124-816e-96788d8ca36d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171595_2025_30822917
Data d'impressió: 11/04/2025 14:54:17
Pàgina 55 de 62

SIGNATURES
1.- Agnès Barbesà Marzabal (TCAT) (Secretària - Interventora), 11/04/2025 13:28



(Aquesta declaració només la realitzaran les empreses estrangeres)

Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al meu fur propi.

Signatura electrònica:



Annex 2. Model d'oferta econòmica

** Aquest annex està com plantilla al sobre Únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.*

Oferta econòmica

El Sr /La Sra -----, amb domicili a -----, carrer -----, núm. -----, CP -----, amb DNI núm -----, *(si actua en representació d'algú altre: com a apoderat de ----- amb domicili a -----, carrer -----, CP ----- i DNI/CIF núm. -----)*, es compromet a executar la contractació mixta del servei de gestió i de tractament veterinari de colònies felines i el subministrament de pinso i material de captura de les colònies felines i presenta l'oferta econòmica següent:

(S'omplirà el paràgraf que correspongui al lot ofert. Si s'ofertés a més d'un lot, s'ompliran els paràgrafs que corresponguin)

Lot núm. 1: "Servei de gestió de colònies felines i de difusió del Projecte Gat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu" i oferta un preu per a tota la durada del contracte de ----- euros *(en lletres i números)*, que més ----- euros *(en lletres i números)*, corresponent al ---- % de l'impost sobre el valor afegit, **fan un import total ofert de ----- euros** *(en lletres i números. Cal tenir en compte que el preu ofert ha de comprendre tota la durada del contracte (sense pròrrogues), de tal forma que com que el contracte té una durada d'un any, el preu que s'oferti ha de ser el corresponent a un any de contracte)*, per tota la durada del contracte.

Lot núm. 2: "Servei d'atenció veterinària dels gats comunitaris que conformen els colònies felines de Sant Feliu de Buixalleu" i oferta un preu per a tota la durada del contracte de ----- euros *(en lletres i números)*, que més ----- euros *(en lletres i números)*, corresponent al ---- % de l'impost sobre el valor afegit, **fan un import total ofert de ----- euros** *(en lletres i números. Cal tenir en compte que el preu ofert ha de comprendre tota la durada del contracte (sense pròrrogues), de tal forma que com que el contracte té una durada d'un any, el preu que s'oferti ha de ser el corresponent a un any de contracte)*, per tota la durada del contracte.

Codi Segur de Verificació: 69d3706c-11ce-4124-816e-96788d8ca36d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171595_2025_30822917
Data d'impressió: 11/04/2025 14:54:17
Pàgina 57 de 62

SIGNATURES

1.- Agnès Barbesà Marzabal (TCAT) (Secretària - Interventora), 11/04/2025 13:28



Lot núm. 3: “Subministrament de pinso i de material de captura pels gats comunitaris” i oferta un preu per a tota la durada del contracte de ----- euros (en lletres i números), que més ----- euros (en lletres i números), corresponent al ----- % de l'impost sobre el valor afegit, fan un import total ofert de ----- euros (en lletres i números. Cal tenir en compte que el preu ofert ha de comprendre tota la durada del contracte (sense pròrrogues), de tal forma que com que el contracte té una durada d'un any, el preu que s'oferti ha de ser el corresponent a un any de contracte), per tota la durada del contracte.

Signatura electrònica:



Annex 3. Model d'altres criteris de valoració automàtica del Lot 1

** Aquest annex està com plantilla al sobre Únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.*

El Sr /La Sra _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, CP _____, amb DNI núm _____, (si actua en representació d'algú altre: com a apoderat de _____ amb domicili a _____, carrer _____, CP _____ i DNI/CIF núm. _____), es compromet a oferir les següents millores que seran valorades per l'adjudicació del contracte, i fins a la seva extinció, i declara que totes les dades esgrimides en el present document son certes, així com que presentarà la documentació justificativa de les mateixes si li és requerida per l'Ajuntament:

1. Millora consistent en disposar d'un centre de treball funcional en el municipi de Sant Feliu de Buixalleu o a un radi màxim de 70km del mateix: fins un màxim de 15 punts

- ☐ Disposo d'un centre de treball funcional en el municipi de Sant Feliu de Buixalleu o a un radi màxim de 70km a comptar des de la delimitació del terme municipal, en l'adreça _____, coordenades geogràfiques _____.
- ☐ Em comprometo a disposar, abans de la formalització del contracte, d'un centre de treball funcional en el municipi de Sant Feliu de Buixalleu o a un radi màxim de 70km a comptar des de la delimitació del terme municipal i a comunicar, quan em sigui requerit i, en tot cas, abans de la formalització del contracte, l'adreça i coordenades del mateix a l'Ajuntament.

2. Experiència prèvia en l'execució de contractes de gestió de colònies felines i/o de difusió de campanyes de comunicació: fins un màxim de 10 punts

(Per a la valoració d'aquest criteri els licitadors marcaran UN requadre que es correspondrà amb al seu oferiment. Només es marcarà el requadre referit al criteri que resultarà més ben puntuat, com a màxim. En cas de no marcar-se cap casella, no serà valorat)

- ☐ Experiència en l'execució del servei pel termini de 2 anys o més: 15 punts
- ☐ Experiència en l'execució del servei pel termini de 1 any i 6 mesos o més: 11 punts
- ☐ Experiència en l'execució del servei pel termini de 1 any o més: 7 punts
- ☐ Experiència en l'execució del servei pel termini de 6 mesos o més: 3 punts
- ☐ Experiència en l'execució del servei pel termini de ____ mesos: 0,5 punts / mes





3. Adscriure al contracte a personal amb formació relacionada amb l'objecte del contracte: fins un màxim de 20 punts.

(Per a la valoració d'aquest criteri els licitadors marcaran UN requadre que es correspondrà amb al seu oferiment. Només es marcarà el requadre referit al criteri que resultarà més ben puntuat, com a màxim. Si es marca alguna de les caselles, és imprescindible per la valoració d'aquest criteri que s'indiqui el treballador a qui correspon la formació i el compromís d'adscriure'l al contracte. En cas de no marcar-se cap casella, no serà valorat)

En cas de resultar adjudicatari/ària del present contracte, i per tota la seva execució, em comprometo a adscriure al mateix al següent personal:

- _____ (Nom i cognoms del personal)
- _____ (Nom i cognoms del personal)

El personal referit, acumulativament, presenten la següent formació:

- ☐ Formació relacionada amb l'objecte del contracte per valor de 80h o +: 20 punts.
- ☐ Formació relacionada amb l'objecte del contracte per valor de 60h o +: 15 punts.
- ☐ Formació relacionada amb l'objecte del contracte per valor de 40h o +: 10 punts.
- ☐ Formació relacionada amb l'objecte del contracte per valor de 20h o +: 5 punts.

Signatura electrònica:



Annex 4. Model d'altres criteris de valoració automàtica del Lot 2

** Aquest annex està com plantilla al sobre Únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.*

El Sr /La Sra _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, CP _____, amb DNI núm _____, (si actua en representació d'algú altre: com a apoderat de _____ amb domicili a _____, carrer _____, CP _____ i DNI/CIF núm. _____), es compromet a oferir les següents millores que seran valorades per l'adjudicació del contracte, i fins a la seva extinció, i declara que totes les dades esgrimides en el present document son certes, així com que presentarà la documentació justificativa de les mateixes si li és requerida per l'Ajuntament:

1. Millora consistent en disposar d'un centre de treball funcional en el municipi de Sant Feliu de Buixalleu o a un radi màxim de 10km del mateix: fins un màxim de 15 punts

- ☐ Disposo d'un centre de treball funcional en el municipi de Sant Feliu de Buixalleu o a un radi màxim de 10km a comptar des de la delimitació del terme municipal, en l'adreça _____, coordenades geogràfiques _____.
- ☐ Em comprometo a disposar, abans de la formalització del contracte, d'un centre de treball funcional en el municipi de Sant Feliu de Buixalleu o a un radi màxim de 10km a comptar des de la delimitació del terme municipal i a comunicar, quan em sigui requerit i, en tot cas, abans de la formalització del contracte, l'adreça i coordenades del mateix a l'Ajuntament.

2. Experiència prèvia en l'execució de contractes d'atenció veterinària de felins: fins un màxim de 10 punts

(Per a la valoració d'aquest criteri els licitadors marcaran UN requadre que es correspondrà amb al seu oferiment. Només es marcarà el requadre referit al criteri que resultarà més ben puntuat, com a màxim. En cas de no marcar-se cap casella, no serà valorat)

- ☐ Experiència en l'execució del servei pel termini de 2 anys o més: 15 punts
- ☐ Experiència en l'execució del servei pel termini de 1 any i 6 mesos o més: 11 punts
- ☐ Experiència en l'execució del servei pel termini de 1 anys o més: 7 punts
- ☐ Experiència en l'execució del servei pel termini de 6 mesos o més: 3 punts
- ☐ Experiència en l'execució del servei pel termini de ____ mesos: 0,5 punts / mes



3. Millora consistent en realitzar el servei de recol·lecció i transport dels gats prèviament capturats al centre de tractament veterinari: fins un màxim de 25 punts.

(Aquest criteri només serà valorat en cas que es marqui la casella corresponent. En cas de no marcar-se la casella, no serà valorat)

☐ Em comprometo a oferir la millora consistent en realitzar el servei de recol·lecció dels gats capturats prèviament, transport fins al meu centre de treball per la realització de les intervencions pertinents, i retorn als refugis i colònies als quals pertanyen, sense cost addicional per l'Ajuntament.

4. Millora consistent en ampliar la disponibilitat per realitzar l'atenció veterinària: fins un màxim de 10 punts.

(Aquest criteri només serà valorat en cas que es marqui la casella corresponent. En cas de no marcar-se la casella, no serà valorat)

☐ Em comprometo a oferir disponibilitat per atendre els felins provinents de l'execució d'aquest contracte durant 5 dies a la setmana: (10 punts)

☐ Em comprometo a oferir disponibilitat per atendre els felins provinents de l'execució d'aquest contracte durant 4 dies a la setmana: (5 punts)

Signatura electrònica:



IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS A PRESENTAR ELECTRÒNICAMENT

Amb la finalitat de poder protegir els documents en PDF que conformen l'oferta, i a fi que no es puguin manipular un cop signats, s'haurà de procedir de la forma següent:

- Quan es clica la icona "Signa digitalment" i a continuació es clica "Continua", apareix el quadre de diàleg que apareix a la imatge inferior.
- Marcar l'opció que s'assenyala a la imatge inferior i que figura amb el text "Bloqueja el document després de signar-lo" i a continuació clicar "Signa" i signar.

