



ANUNCI DE LICITACIÓ

Es convoca licitació per a l'adjudicació pel procediment obert i tràmit ordinari del contracte relatiu a l'OFICINA DE SUPORT EN LA GESTIÓ DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENT DE SERVEIS JURÍDICS I CONTRACTACIÓ DE BIMSA

NÚM. DE EXPEDIENT: 999.2025.017

1. Entitat adjudicadora:

- a) Entitat: BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA - BIMSA
- b) Domicili: Rambla Poblenou 154, planta 4a
- c) Localitat i codi postal: Barcelona (08018)
- d) Telèfon: (34) 933 034 170
- e) Fax: (34) 932 662 094
- f) Perfil de Contractant: Perfil de Contractant de l'entitat, integrat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya a la pàgina web:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16191063?categoria=0>
- g) Direcció de correu electrònic: contractacio.bimsa@bcn.cat
- h) Tipus de poder adjudicador i principal activitat: Poder adjudicador no Administració per a l'execució d'activitats urbanístiques, d'infraestructura i de dotació i concessió de serveis, inclosa l'edificació, que li siguin encomanades directament o indirectament per Administracions Públiques.

2. Objecte del contracte:

- a) **Objecte del contracte:** l'objecte del present contracte es correspon amb la contractació d'un servei de gestió documental del Departament de Serveis Jurídics i de Contractació de BIMSA. Això implicarà l'anàlisi de la producció, la tramitació i el valor dels documents, que tenen com a finalitat controlar d'una manera eficient i sistemàtica la creació, la recepció, el manteniment, l'ús, la conservació i l'eliminació o la transferència dels documents en format físic o electrònic.

Dins de l'objecte del present contracte s'estableixin els següents serveis i que a títol enumeratiu, que no limitatiu són:

- I. Establiment de millores al servei d'arxiu actual (millora continua)
- II. Manteniment de l'arxiu digital:
 - Rebre i registrar la documentació destinada a l'Àrea de Contractació del Departament de Serveis Jurídics i de Contractació de BIMSA.
 - Arxivar la documentació administrativa generada pel Departament.



- Lliurar informació i/o documentació a la resta de Departaments tècnics de BIMSA.
- III. Gestionar el servei de préstec i consulta de la documentació en format físic i electrònic.
- IV. Atendre els requeriments específics d'altres organismes (Tribunal català de contractes del sector públic, Serveis jurídics municipals, Oficina Antifrau, Tribunals de justícia).
- V. Realitzar l'eliminació controlada de la documentació ens els servidors del departament
- VI. Gestionar les possibles transferències de documentació. Treballar conjuntament amb l'Arxiu de l'Àrea d'Urbanisme i Mobilitat per coordinar transferències i peticions de destrucció de documentació generada per el Departament de Serveis jurídics i de contractació de BIMSA.
- VII. Analitzar els procediments de contractació i elaborar propostes de millora dels fluxos documentals i de treball.
- VIII. Formar i assessorar el personal de Contractació en la Guia de bones pràctiques pel tractament de la documentació en suport electrònic.
- IX. Revisió dels expedients de contractació i serveis jurídics: indexació, homogeneïtzació, ordenació, neteja, classificació.
- X. Gestionar la custòdia externa de documentació.
- XI. Col·laborar en la transició envers la e-Administració:
 - Participació en la implantació dels serveis electrònics relacionats amb la gestió documental.
 - Col·laborar amb els equips implicats en la transformació digital de l'empresa, en especial, en els projectes de carpeta i fitxer únic, signatura electrònica, certificacions digitals, etc.
 - Formar al personal en el coneixement i ús dels estàndards i eines de l'administració i arxiu electrònics.

Per a major coneixement de les tasques que conformen el present servei, veure Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

- b) **Tipologia:** Serveis.
- c) **Divisió per Lots i número:** No.
- d) **Lloc d'execució:** Barcelona.
- e) **Codi CPV:**
 - I. 79995100-6, serveis d'arxiu.
 - II. 79996100-3, serveis de gestió de registres.
 - III. 72512000-7, serveis de gestió de documents.
- f) **Codi NUTS:** ES511
- g) **Termini d'execució:** DOTZE (12) mesos.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

- a) **Tramitació:** ordinària.
- b) **Procediment:** obert.

[1] Les ofertes rebudes amb posterioritat; és a dir, a les 13:00:01 en endavant, es consideraran extemporànies.



c) **Forma adjudicació:** harmonitzat.

4. Pressupost de licitació: 177.503,84 euros (IVA inclòs), que es correspon amb el següent desglossament:

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
Pressupost base de licitació	146.697,39 euros	30.806,45 euros	177.503,84 euros

5. Valor estimat del contracte: 762.826,44 euros (IVA exclòs), desglossat de la següent manera:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	146.697,39 euros
Pressupost possibles pròrrogues	293.394,78 euros
Possibles opcions*	107.578,09 euros
Possible pròrroga opcions*	215.156,18 euros
TOTAL	762.826,44 EUROS

**Les opcions contractuals podran ser adjudicades per BIMSA conforme a l'oferta presentada per l'adjudicatari en qualsevol moment conforme al previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars. No obstant això, el licitador està obligat a presentar oferta de l'opció.*

BIMSA es reserva la potestat d'adjudicar o no aquesta opció segons les seves necessitats i disponibilitat econòmica. En cas que siguin adjudicats, l'adjudicatari restarà obligat a prestar els serveis opcionals per l'import i condicions ofertes pel mateix.

Cas que BIMSA decideixi no activar dites prestacions opcionals, l'adjudicatari no podrà reclamar cap compensació econòmica per aquest concepte ni cap cost o despesa addicional.

La duració de l'opció no podrà superar en cap cas la duració del contracte principal, es a dir, l'opció finalitzarà en la mateixa data que la prestació principal.

6. Garantia provisional: No.

7. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

8. Obtenció de la documentació i informació:

[1] Les ofertes rebudes amb posterioritat; és a dir, a les 13:00:01 en endavant, es consideraran extemporànies.



Perfil de Contractant de l'entitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCN_BIMSA

9. Requisits específics del contractista: veure clàusula 6 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

10. Criteris d'adjudicació:

- a) Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor (veure Plec de Clàusules Administratives Particulars): 40 punts
- b) Criteris d'adjudicació automàtics (veure Plec de Clàusules Administratives Particulars): 60 punts
- c) Criteris de desempat (veure Plec de Clàusules Administratives Particulars): Segons preveu l'article 147.2 de la LCSP

11. Presentació d'ofertes:

- a) Data límit de presentació: 2 de juny de 2025 fins a les 13:00:00 hores¹.
- b) Presentació electrònica: Sí
- c) Documentació que cal presentar: **Veure Plec de Clàusules Administratives Particulars.**
- d) Lloc de presentació: **Aquesta es realitzarà per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics en els termes establerts en el present Plec a través del Portal de Contractació Electrònica de BIMSA, integrat en el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant el següent enllaç:**
<https://licitacions.bcn.cat/organismos/26>
- e) Admissió de variants: No.

12. Obertura dels sobres:

- **OBERTURA DE SOBRE "B" QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:**

NO es celebrarà acte públic d'obertura de les propostes. En qualsevol cas, l'obertura en acte privat de les proposicions no tindrà lloc fins que s'hagi obert i valorat el contingut del Sobre "A", i sempre amb caràcter previ a l'obertura pública del Sobre "C".

- **OBERTURA DE SOBRE "C", QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÒRMULES AUTOMÀTIQUES:**

Lloc: BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA – BIMSA
Rambla Poblenou 154, planta baixa, Barcelona (08018)

^[1] Les ofertes rebudes amb posterioritat; és a dir, a les 13:00:01 en endavant, es consideraran extemporànies.



Data: **Es comunicarà oportunament a través del Perfil del Contractant**

- 13. Despeses de publicitat:** No es generen.
- 14. Modificacions:** Veure Clàusula 27 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- 15. Cessió del contracte:** Veure Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- 16. Condicions especials d'execució del contracte:** Veure Clàusula 19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- 17. Subcontractació:** Veure Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Ricard Font i Hereu

Director General

Barcelona, a data de la signatura del present document.

Contra el present acord es pot interposar potestativament el **recurs especial en matèria de contractació** a que es refereix l'article 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per a la resolució del recurs. El termini per interposar aquest recurs és de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagi efectuat la notificació.

Es podrà també interposar recurs especial fonamentat, en el seu cas, en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, en els terminis que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'Òrgan de Contractació, en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, donant compliment al que s'estableix a l'article 51 de la LCSP.

Transcorregut 2 mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-lo desestimat als efectes d'interposar recurs contenciós administratiu.

Alternativament al recurs especial, es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagi efectuat la notificació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.

^[1] Les ofertes rebudes amb posterioritat; és a dir, a les 13:00:01 en endavant, es consideraran extemporànies.