



**Ajuntament
de Barcelona**

BIMSA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

**Informe justificatiu del contracte relatiu a l'OFICINA DE SUPORT EN LA GESTIÓ DOCUMENTAL
DEL DEPARTAMENT DE SERVEIS JURÍDICS I CONTRACTACIÓ DE BIMSA.**

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Exp. 999.2025.017



Índex

1.---- Exposició de les necessitats detectades i objecte del contracte.	3
2.- Divisió en lots	4
3.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)	4
4.- Imputació al pressupost municipal	7
5.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
6.- Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses	8
7.- Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris que s'han de considerar	10
8.- Garanties	15
9.- Termini d'execució	16
10.- Termini de garantia	16
11.- Pagament del preu	16
12.- Modificacions del contracte	16
13.- Revisió de preus	16
14.- Subcontractació	16
15.- Cessió del contracte	17
16.- Obligacions dels adjudicataris	18
17.- Responsable del contracte	18
18.- Causes de resolució	18
19.- Tractament de dades de caràcter personal	18



1. Exposició de les necessitats detectades i objecte del contracte.

L'objecte del present contracte es correspon amb la contractació d'un servei de gestió documental del Departament de Serveis Jurídics i de Contractació de BIMSA. Això implicarà l'anàlisi de la producció, la tramitació i el valor dels documents, que tenen com a finalitat controlar d'una manera eficient i sistemàtica la creació, la recepció, el manteniment, l'ús, la conservació i l'eliminació o la transferència dels documents en format físic o electrònic.

Dins de l'objecte del present contracte s'estableixin els següents serveis i que a títol enumeratiu, que no limitatiu són:

- I. Establiment de millores al servei d'arxiu actual (millora continua)
- II. Manteniment de l'arxiu digital:
 - Rebre i registrar la documentació destinada a l'Àrea de Contractació del Departament de Serveis Jurídics i de Contractació de BIMSA.
 - Arxivar la documentació administrativa generada pel Departament.
 - Lliurar informació i/o documentació a la resta de Departaments tècnics de BIMSA.
- III. Gestionar el servei de préstec i consulta de la documentació en format físic i electrònic.
- IV. Atendre els requeriments específics d'altres organismes (Tribunal català de contractes del sector públic, Serveis jurídics municipals, Oficina Antifrau, Tribunals de justícia).
- V. Realitzar l'eliminació controlada de la documentació ens els servidors del departament
- VI. Gestionar les possibles transferències de documentació. Treballar conjuntament amb l'Arxiu de l'Àrea d'Urbanisme i Mobilitat per coordinar transferències i peticions de destrucció de documentació generada per el Departament de Serveis jurídics i de contractació de BIMSA.
- VII. Analitzar els procediments de contractació i elaborar propostes de millora dels fluxos documentals i de treball.
- VIII. Formar i assessorar el personal de Contractació en la Guia de bones pràctiques pel tractament de la documentació en suport electrònic.
- IX. Revisió dels expedients de contractació i serveis jurídics: indexació, homogeneïtzació, ordenació, neteja, classificació.
- X. Gestionar la custòdia externa de documentació.
- XI. Col·laborar en la transició envers la e-Administració:
 - Participació en la implantació dels serveis electrònics relacionats amb la gestió documental.
 - Col·laborar amb els equips implicats en la transformació digital de l'empresa, en especial, en els projectes de carpeta i fitxer únic, signatura electrònica, certificacions digitals, etc.
 - Formar al personal en el coneixement i ús dels estàndards i eines de l'administració i arxiu electrònics.

Per a major coneixement de les tasques que conformen el present servei, veure Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.



Un cop exposades les necessitats detectades, es pot concloure que Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA no disposa de mitjans ni de recursos tècnics, ni adients ni suficients, per dur a terme aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb ple respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no-discriminació i igualtat de tracte.

La codificació corresponent a la Nomenclatura Comú de Contractes Públics (CPV), aprovada pel Reglament de la Comisió Europea, Reglament (CE) núm. 213/2008 és la següent:

Principal: 79995100-6, serveis d'arxiu.

Complementaris: 79996100-3, serveis de gestió de registres.
72512000-7, serveis de gestió de documents.

No s'ha considerat necessari fer consultes preliminars en el mercat per preparar la present licitació.

2.- Divisió en lots

Aquest contracte no es pot dividir en lots atès que concorre el motiu referit en la lletra b) de l'article 99.3 LCSP. En aquest sentit, la divisió en lots de les diferents tasques que conformen l'objecte del present contracte posaria en risc la seva correcta execució, donada la naturalesa del mateix. Tal i com quedà palès en la descripció de tasques que conté el Plec de Prescripcions Tècniques regulador del present contracte, tots els comesos a realitzar per l'equip especialista en gestió documental ho són en relació a un mateix fons, que és aquell corresponent al Departament de Serveis Jurídics i Contractació d'aquesta entitat. Encarregar les diferents prestacions de forma separada podria impossibilitar la consecució satisfactòria de l'objecte del present contracte, doncs en un àmbit com aquest és transcendental la unitat de criteris i el seguiment estricte de tota l'estandardització del sistema.

3.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

3.1. El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és el següent:

- 177.503,84 euros. El pressupost net de 146.697,39 euros i l'IVA de 30.806,45 euros, amb un tipus del 21%.

A continuació s'exposa el desglossament del pressupost base de licitació:

CONCEPTE	IMPORT
----------	--------



COSTOS DIRECTES	115.141,59 €
<i>74,02% del pressupost base de licitació</i>	
Costos relacionats amb el personal adscrit	107.641,59.-€
Eines i recursos professionals	7.500.-€
COSTOS INDIRECTES	20.041,66.-€
<i>17,4% dels costos directes</i>	
Despeses generals no directament relacionades amb l'objecte del contracte, suport tècnic addicional, etc.	20.041,66.-€
BENEFICI INDUSTRIAL	11.514,14.-€
<i>10% dels costos directes</i>	
Benefici industrial	11.514,14.-€
TOTAL PBL (IVA exclòs)	146.697,39.-€
IVA	30.806,45.-€
TOTAL PBL (IVA inclòs)	177.503,84.-€

NOTA: D'acord amb l'article 100.2 LCSP, el pressupost base de licitació s'ha elaborat en referència a preus de mercat. Aquest, s'ha expressat de forma desglossada, tot indicant els costos directes i indirectes i d'altres d'eventuals.

Donat que el cost dels salaris de les persones contractades per la seva execució forma part del preu total del contracte, a continuació es concreta el càlcul de la partida de costos relacionats amb el personal adscrit al contracte. Aquest càlcul expressa, de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional, els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

Costos relacionats amb el personal adscrit.				
Posició	Tècnic/a administratiu/va			
	2025/26	2026/2027	2027/28	
Salari brut anual*	25.510,39.-€	27.052,32.-€	27.852,24.-€	26.804,98.-€
Cost de la Seguretat Social**	7.798,53.-€	8.269,89.-€	8.514,43.-€	8.194,28.-€
Possible indemnització per del finalització contracte***	838,70.-€	889,39.-€	915,69.-€	881,26.-€
Total parcial	34.147,62.-€	36.211,60.-€	37.282,36.-€	35.880,53.-€
Quantitat de tècnics/es	3			
Cost total	107.641,59.-€			



* El salari brut anual s'ha fixat per referència al [Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 \(codi de conveni núm. 79000375011994\)](#) i les següents disposicions:

- [RESOLUCIÓ EMT/165/2024, de 23 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 \(codi de conveni núm. 79000375011994\).](#)
- [RESOLUCIÓ EMT/492/2025, de 17 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acta de la reunió de la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya" 2022-2024 \(codi núm. 79000375011994\).](#)

Donat que l'esmentat Conveni no regula l'actualització dels salaris més enllà de l'any 2025 les taules salarials vigents s'han incrementat en un 3% per anualitat. Aquests increments han condicionat també les partides "Costos de la Seguretat Social" i "Possible indemnització per finalització del contracte". Per tal de donar compliment a allò previst a l'article 29.2 LCSP i que les característiques de les pròrrogues mantinguin inalterables les seves característiques, el pressupost base de licitació és el resultat d'aplicar la mitjana aritmètica a les tres anualitats previstes.

El salari de referència es correspon amb el Grup Professional 2, corresponent a la categoria de "Titulat/da de grau mig".

**El cost de la Seguretat Social s'ha estimat en un 30,57% del salari brut anual, estimació que es considera correcte en tant que es troba dins de la forquilla habitual del 30-35%.

***Es correspon amb el cost de 12 dies/any, indemnització prevista per contractes d'obra i servei, entre d'altres.

3.2 El VEC total d'aquest contracte s'estima en 762.826,44 euros, en els següents termes:

Pressupost de licitació: 146.697,39.-€
Possible pròrroga (24 mesos): 293.394,78.-€
Possibles opcions: 107.578,09.-€
Possible pròrroga opcions: 215.156,18.-€

Desglossament del cost anual de les prestacions opcionals¹:

CONCEPTE	IMPORT
COSTOS DIRECTES	82.739,33.-€
<i>74,02% del pressupost base de licitació</i>	
Costos relacionats amb el personal adscrit	77.739,33.-€
Eines i recursos professionals	5.000.-€
COSTOS INDIRECTES	
15,4% dels costos directes	

¹ Les prestacions opcionals es defineixen a la Clàusula 5 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.



Despeses generals no directament relacionades amb l'objecte del contracte, suport tècnic addicional, etc.	16.564,83.-€
BENEFICI INDUSTRIAL <i>10% dels costos directes</i>	8.273,93.-€
Benefici industrial	8.273,93.-€
TOTAL PBL (IVA exclòs)	107.578,09.-€

A continuació es detallen els costos relacionats amb el perfil opcional "Tècnic/a d'arxiu i Administració electrònica", on s'han aplicat els mateixos criteris que en l'estimació del PBL:

Costos relacionats amb el personal adscrit.				
Posició	Tècnic/a d'arxiu i Administració electrònica			
	2025/26	2026/2027	2027/28	
Salari brut anual*	30.310,72.-€	31.220,04.- €	32.156,64.-€	31.229,13.-€
Cost de la Seguretat Social**	9.320,55.-€	9.600,16.-€	9.888,17.-€	9.602,96.-€
Possible indemnització per finalització del contracte***	996,52.-€	1026,41.-€	1057,20.-€	1.026,71.-€
Total parcial	34.147,62.-€	36.211,60.- €	37.282,36.-€	41.858,80.-€
Quantitat de tècnics/es	1			
Cost total	41.858,80.-€			

4.- Imputació al pressupost municipal

El crèdit pressupostari es troba informat favorablement per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona de data 27 de març de 2025, al codi d'actuació P.11.6163.01.

5.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

5.1.- Procediment de tramitació:

Tramitació ordinària.

5.2.- Procediment d'adjudicació



Tenint en compte l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert regulat als articles 156 i següents de la LCSP i tramitació ordinària prevista a la LCSP, subjecte a regulació harmonitzada (article 19 LCSP) tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment gaudeix de més transparència i permet la màxima participació i publicitat.

La present licitació està subjecta a la regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte supera els llindars establerts a l'article 22 de la LCSP.

Sí que serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació, ja que el valor estimat del contracte supera el llindar de 100.000 euros de VEC, establerts en l'article 44.1.a) de la LCSP. D'acord amb l'article 50.1.d), el contracte no es podrà formalitzar fins que no hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

6.- Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Tenint en compte l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no-discriminació i proporcionalitat que han de regir tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars a les del contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores, s'exigirà la solvència següent:

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- I. **Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que aquells que constitueixen l'objecte del contracte** realitzats en els últims **TRES (3) anys** per part del licitador, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. L'import anual que l'empresari haurà d'acreditar com executat durant l'any de major execució del període citat és de 75.000,00 euros (sense IVA), en serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.



- **ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS:**

Els licitadors, a més d'acreditar la solvència requerida, s'hauran de comprometre, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

#	Posició	Quantitat	Titulació ⁽¹⁾	Experiència Professional (anys) ⁽²⁾
1	Tècnic/a administratiu/va	3	Estar en possessió del Grau formatiu de cycle superior en Administració i Gestió, del títol de Batxillerat, o bé titulació superior d'un perfil professional similar.	TRES (3) ANYS
Observacions				
L'experiència ha de raure en el desenvolupament de projectes de gestió documental i tractament arxivístic.				

A lliure disposició de BIMSA, com a prestacions opcionals, els licitadors hauran de ser capaços de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

#	Posició	Quantitat	Titulació ⁽¹⁾	Experiència Professional (anys) ⁽²⁾
1	Tècnic/a administratiu/va	1	Estar en possessió del Grau de formatiu de cycle superior en Administració i Gestió, del títol de Batxillerat, o bé titulació superior d'un perfil professional similar.	TRES (3) ANYS
Observacions				
L'experiència ha de raure en el desenvolupament de projectes de gestió documental i tractament arxivístic.				

#	Posició	Quantitat	Titulació ⁽¹⁾	Experiència Professional (anys) ⁽²⁾
1	Tècnic d'Arxiu i Administració Electrònica (Tècnic superior)	1	Nivell d'estudis MECES 3, amb Màster en Arxivística i Gestió Documental. o Títol de graduat/da en Informació i Documentació.	SIS (6) ANYS
Observacions				



L'experiència ha de raure en el desenvolupament de projectes de gestió documental i tractament arxivístic.
--

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- II. **Volum global de negocis.** El volum anual de negocis de la licitadora ha de ser, com a mínim, de **160.500 euros**, en l'any de major volum de negoci **dels tres últims anys**. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a **TRES (3) anys** el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de que aquesta data sigui inferior a **UN (1) any**, el requeriment podrà ser proporcional.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals d'aquell any que li serveixi per acreditar l'import establert anteriorment i per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a **UN (1) any**, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant la vigència del contracte disposaran efectivament dels mitjans i la solvència d'aquella entitat.

7.- Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris que s'han de considerar

Considerant l'objecte del contracte, a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteri	Tipus de criteri	Pes (puntuació)
Oferta econòmica	Automàtic/matemàtic	Fins a 35 punts
Proposta de servei	Judici de valor	Fins a 25 punts
Sistemes de gestió de garantia i qualitat	Automàtic/matemàtic	Fins a 10 punts
Experiència acreditada en projectes similars	Automàtic/matemàtic	Fins a 10 punts
Pla de desembarcament	Judici de valor	Fins a 10 punts



Personal propi amb contracte laboral	Automàtic/matemàtic	Fins a 5 punts
Propostes de valor afegit	Judici de valor	Fins a 5 punts

Oferta econòmica (fins a 35 punts):

El preu és l'element que defineix el cost del servei i, per tant, un dels components bàsics per determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

El Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, d'aprovació de la instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic preveu en el seu punt 9.4 que en cas que la puntuació sigui superior al 35% aquest s'haurà de motivar.

Proposta de servei (fins a 25 punts):

Amb aquest criteri es persegueix avaluar certs aspectes relatius a la model operatiu proposat pel desenvolupament dels serveis, tot entenent que aquest model incideix directament en l'assoliment de l'objecte del contracte.

La puntuació s'assigna segons els següents apartats que hauran de estar separats i identificats clarament a la proposta i referits a l'abast dels treballs definit al plec de prescripcions tècniques:

Metodologia i eines	Fins a 10 punts
Model de relació i de gestió del servei	Fins a 9 punts
Monitoratge i informes	Fins a 6 punts

Metodologia i eines (fins a 10 punts)

Es valoren les metodologies i les eines que proposa el licitador per a l'execució del servei i per al seu control de qualitat. Proposta d'activitats a realitzar, les estratègies per a la seva execució, els procediments establerts per al control i adequació dels requisits establerts i l'estructura de la Governança.

Es valora que el mètode treball i les eines proposades:

- Donin suport a totes les activitats requerides pel desenvolupament de les tasques pel desenvolupament del servei i l'assoliment dels seus objectius
- Gestionin la participació de tots els actors requerits per la execució de les tasques

La puntuació es desglossa de la següent forma:

	<i>Puntuació</i>
Contingut sense cap valor afegit	0
Contingut adequat, però esquematitzat i sense aprofundir	3



Contingut i desenvolupament ben definit i detallat atenent als serveis a realitzar	7
Contingut i desenvolupament excel·lent i amb amplitud de propostes complementàries que donin màxima fiabilitat als resultats	10

Model de relació i de gestió del servei (fins a 9 punts)

Descripció de la forma com s'enfocarà el servei. La finalitat és valorar com la proposta plantejada dona solució als serveis requerits i com obtenir el màxim valor amb el mínim de temps, costos i riscos, mantenint-ne la qualitat. Es valora el model de relació que proposa el licitador per dur a terme el servei, els elements per desenvolupar-lo i les mesures de seguiment i control d'aquest.

La puntuació es desglossa de la següent forma:

	Puntuació
Contingut sense cap valor afegit	0
Contingut adequat, però esquematitzat i sense aprofundir	2
Contingut i desenvolupament ben definit i detallat atenent als serveis a realitzar	5
Contingut i desenvolupament excel·lent i amb amplitud de propostes complementàries que donin màxima fiabilitat als resultats	9

Monitoratge i Informes (fins a 6 punts)

De forma específica i separada de la resta d'apartats, proposta de sistema de seguiment de projectes mitjançant indicadors de rendiment per assegurar la identificació i el compliment dels objectius establerts. Com es realitzaran els informes de seguiment dels projectes per mostrar-ne l'estat i progrés, així com els riscos associats. La puntuació es desglossa de la següent forma:

	Puntuació
Contingut sense cap valor afegit	0
Contingut adequat, però esquematitzat i sense aprofundir	1
Contingut i desenvolupament ben definit i detallat atenent als serveis a realitzar	3
Contingut i desenvolupament excel·lent i amb amplitud de propostes complementàries que donin màxima fiabilitat als resultats	6



Sistemes de gestió i garantia de qualitat (fins a 10 punts)

Es considera la inclusió del present criteri d'adjudicació per entendre que aquest tipus de certificacions atorguen una garantia de qualitat i gestió sistemàtica, en tant que permeten demostrar que una empresa té implementats sistemes de gestió estandarditzats i documentats que representen un compromís formal amb processos de millora continua i control de qualitat. A més, es considera que la disposició d'aquest tipus de certificacions redueix els riscos operatius, donat que impliquen procediments que mitiguen els riscos en l'execució dels contractes i garanteixen una metodologia estructurada per abordar diferents aspectes de la gestió empresarial.

En síntesi, s'utilitza aquest criteri d'adjudicació, perquè s'entén que la disposició de determinats sistemes de gestió i garantia de qualitat aporten:

1. Major seguretat en l'execució del contracte.
2. Predictibilitat dels processos.
3. Transparència en la gestió.
4. Capacitat demostrada de compliment normatiu.

En relació al present servei, es conclou que les certificacions que més milloren l'objecte del contracte són aquelles que s'estableixen a continuació:

A) Sistemes de gestió de seguretat de la informació (5 punts)

Certificació en sistemes de gestió de seguretat de la informació per entitat acreditada (com ISO 27001 o equivalent).

B) Sistemes de gestió documental (5 punts)

Certificació en polítiques de gestió documental per entitat acreditada (com ISO 15489 o equivalents).

Experiència acreditada en projectes similars (10 punts)

D'acord amb l'article 145.2.2n de la LCSP, que permet expressament considerar com a criteris qualitatius *"l'organització, qualificació i experiència del personal adscrit al contracte que hagi d'executar-los, sempre i quan la qualitat d'aquest personal pugui afectar de manera significativa a la seva millor execució"*, s'estableix com a criteri qualitat d'adjudicació l'experiència prèvia del personal clau en projectes de naturalesa similar a l'objecte del contracte. La inclusió d'aquest criteri es justifica per les següents raons:

1. La particular naturalesa tècnica del projecte requereix d'un coneixement especialitzat i experiència contrastada que garanteixi la correcta execució del contracte, que minimitzi els riscos associats i asseguri el compliment dels estàndards de qualitat exigits.



2. La complexitat i especificitat de les prestacions a realitzar fa necessari avaluar les capacitats tècniques demostrades prèviament pels licitadors en projectes similars, essent aquest un factor determinant per preveure l'adequada execució del contracte.
3. El compliment estricte dels terminis establerts per l'execució de determinades prestacions resulta crític per la consecució dels objectius del projecte, essent l'experiència prèvia un indicador fiable de la capacitat del licitador per gestionar eficientment els recursos i complir amb la planificació temporal.
4. La valoració de l'experiència prèvia es realitza amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació i lliure concurrència, tot establint-se paràmetres objectius d'avaluació basats exclusivament en la qualitat i encaix dels projectes acreditats en relació amb l'objecte del contracte.

D'acord amb l'expressat anteriorment, són subjectes a avaluació:

A) L'experiència en projectes de que incloguin tasques d'auditoria d'expedients de contractació del sector públic (10 punts)

- Per cada projecte que inclogui tasques d'auditoria d'expedients de contractació pública i que tingui una durada superior a un any: 5 punts.

Forma d'acreditació: Els licitadors hauran de presentar certificats de bona execució emesos per les entitats contractants que incloguin:

- Denominació del projecte
- Import (IVA exclòs)
- Dates d'execució
- Descripció dels serveis prestats
- Confirmació de la correcta execució

Els projectes presentats hauran d'haver-se executat en els últims 5 anys per ser considerats vàlids.

Pla de desembarcament (fins a 10 punts):

Es valoren el conjunt d'iniciatives emmarcades en un pla de treball per l'adquisició del coneixement necessari per la prestació del servei, la implantació del mètode i eines proposats i la posada en marxa del model de relació i gestió.

En concret, s'hauran d'identificar les tasques, actors i lliurables així com el marc temporal de desenvolupament del pla.

La puntuació s'assignarà del a següent forma:

	<i>Puntuació</i>
Contingut sense cap valor afegit	0
Contingut adequat, però esquematitzat i sense aprofundir	1



Contingut i desenvolupament ben definit i detallat atenent als serveis a realitzar	4
Contingut i desenvolupament excel·lent i amb amplitud de propostes complementàries que donin màxima fiabilitat als resultats	6
Un cop assolit el nivell anterior, la proposta proposa el desembarcament en el menor temps possible	10

Propostes valor afegit (fins a 5 punts):

Es valoren les prestacions o productes addicionals ofertes que no estiguin requerits explícitament en el plec de prescripcions tècniques i que es considerin rellevants per a un millor desenvolupament del servei: formació específica, tallers monogràfics amb alguna àrea relacionada amb el servei, etc. La puntuació es desglossa de la següent forma:

	<i>Puntuació</i>
Contingut sense cap valor afegit	0
Contingut adequat, però esquematitzat i sense aprofundir	1
Contingut i desenvolupament ben definit i detallat atenent als serveis a realitzar	3
Contingut i desenvolupament excel·lent i amb amplitud de propostes complementàries que donin màxima fiabilitat als resultats	5

8.- Garanties

Garantia provisional

No es preveu.

Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.



9.- Termini d'execució

La durada de l'execució del servei serà la següent:

DOTZE (12) mesos. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per terminis d'un màxim de DOTZE (12) mesos i amb un límit total de VINT-I-QUATRE (24) mesos addicionals.

Els terminis es comptaran a partir de la data que s'estableixi en la corresponent acta d'inici del servei.

10.- Termini de garantia

Donada la naturalesa de les prestacions objecte del present contracte, s'estableix un termini de garantia de TRES (3) mesos. Per tant, aquesta podrà ser retornada a la finalització del contracte.

11.- Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de manera mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

12.- Modificacions del contracte

No es preveuen modificacions objectives.

13.- Revisió de preus

En aquest contracte no es pot revisar el preu.

14.- Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'adjudicatari no subcontractarà cap de les prestacions que formin part de l'objecte del present encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'Encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit a BIMSA, amb una antelació de 30 dies, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i



identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i la tipologia dels serveis. La subcontractació es podrà dur a terme si BIMSA no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per al Sub-encarregat del tractament i les instruccions que dicti BIMSA. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació i la signatura d'un contracte, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En cas de incompliment per part del Sub-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de BIMSA pel que fa al compliment de les obligacions.

L'Encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable. En aquest últim cas, l'Encarregat informarà el responsable de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres encarregats, donant així al responsable l'oportunitat de oposar-se a aquests canvis.

L'Encarregat actualitzarà la llista dels acords de subcontractació una vegada a l'any i ho notificarà a BIMSA.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Les empreses subcontractistes no han de fer operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, —segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol—, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'empresa adjudicatària ha d'informar l'òrgan de contractació sobre aquestes relacions (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

15.- Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte, se'n permet la cessió.



16.- Obligacions dels adjudicataris

L'empresa adjudicatària s'obliga:

- Atendre i contestar els requeriments del responsable del contracte en compliment de les obligacions establertes en el plec de clàusules particulars administratives i tècniques.
- Designar un interlocutor amb BIMSA en l'àmbit d'aquest contracte.

17.- Responsable del contracte

Es designa a la persona que ostenti la Direcció de Serveis Jurídics i Contractació, a la qual correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar que la prestació pactada es duu a terme correctament, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

18.- Causes de resolució

El present contracte pot ser resolt per qualsevol de les causes aplicables i previstes amb caràcter general a la LCSP i les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

19.- Tractament de dades de caràcter personal

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

- identificatives: DNI/NIF/NIE/passaport, número de la Seguretat Social / mútua, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, número de registre personal, signatura electrònica.
- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, webs...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- transaccions: béns i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- infraccions: administratives.



La finalitat del tractament serà l'estrictament necessària per l'assoliment de les tasques previstes al Plec de Prescripcions Tècniques del present contracte.

Per tot això,

SE SOL·LICITA que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal de començar la contractació que té per objecte el serveis a realitzar per una OFICINA DE SUPORT EN LA GESTIÓ DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENT DE SERVEIS JURÍDICS I CONTRACTACIÓ DE BIMSA, mitjançant procediment obert, per un import màxim de 177.503,84 euros, IVA inclòs.

Eva López Cabañas

Directora de Serveis Jurídics i Contractació

Vist i plau,

Ricard Font i Hereu

Director General