



AJUNTAMENT DE CAPMANY

Expedient: X2025000057

Plec de clàusules administratives particulars i tècniques del procediment obert simplificat abreujat en règim de concessió demanial per a la utilització privativa de l'espai de domini públic tramitació ordinària, per l'adjudicació de l'explotació del bar de l'equipament de la piscina municipal de Capmany.

Índex de continguts

1. DISPOSICIONS GENERALS	3
1.1. Poder adjudicador	3
1.2. Òrgan de contractació	3
1.3. Objecte	3
1.4. Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat de la concessió	5
1.5 . Naturalesa i règim jurídic	5
1.6. Durada de la concessió	6
1.7. Cànon	7
1.8. Procediment de licitació	8
1.9. Aptitud per contractar i condicions de capacitat i solvència	9
1.10. Mitjans de comunicació electrònics	11
2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	13
2.1. Presentació de documentació i de proposicions	13
2.2. Contingut del SOBRE ÚNIC	17
2.3. Pràctica de la valoració de les ofertes	19
2.4. Criteris de valoració de les proposicions	20
2.5. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	21



AJUNTAMENT DE CAPMANY

2.6 . Decisió de no adjudicar o subscriure la concessió i desistiment del procediment.	23
2.7. Adjudicació del contracte.	23
2.8. Formalització i perfecció del contracte.	23
2.9. Garantia definitiva.	25
2.10. Publicitat de la licitació.	26
3. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CONCESSIÓ.	26
3.1. Àmbit de la concessió. Equipament mobiliari i estris.	26
3.2. Inici de la concessió.	27
3.3. Relació amb els usuaris.	27
3.4. Retolació.	27
3.5. Inspecció i control.	28
3.6. Assegurances i responsabilitat.	28
3.7. Resolució d'incidències.	29
4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.	29
4.1. Drets del concessionari.	29
4.2. Obligacions del concessionari.	30
4.3. Drets i obligacions de l'Ajuntament.	35
4.4. Rescat.	36
4.5. Cessió de la concessió.	36
5. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ, MODIFICACIÓ I REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ.	36
5.1. Resolució i extinció de la concessió.	36
5.2. Devolució de la garantia definitiva.	37
5.3. Renúncia i desistiment.	37
5.4. Supòsits de modificació del contracte.	37



AJUNTAMENT DE CAPMANY

5.5. Reversió.....	37
6. DISPOSICIONS RELATIVES A LES INFRACCIONS I SANCIONS	38
6.1. Infraccions.....	38
6.2. Sancions.	39
7. RÈGIM DE RECURSOS.....	40
8. JURISDICCIO	40

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Poder adjudicador

Ajuntament de Capmany

Plaça del Fort, núm. 1

17750 Capmany

Telèfon: 972 54 90 17

Pàgina web: www.capmany.cat

Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/548841?categoria=0&tipus=104&page=0>

1.2. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament ja que, segons estableix la Disposició Addicional 2a de la LCSP, correspon als alcaldes i presidents dels ens locals l'adjudicació de les concessions sobre els béns municipals quan el valor estimat del contracte no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de sis milions d'euros. En el mateix sentit és aplicable l'establert a l'article 60 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

1.3. Objecte.

L'objecte del present contracte és atorgar l'ús privatiu del domini públic de l'espai destinat a bar situat a les instal·lacions de l'equipament de la piscina municipal de

Plaça del Fort, núm. 1 – Tel.: 972 54 90 17 – Fax 972 54 91 68 – 17750 CAPMANY – E-mail: ajuntament@capmany.cat



AJUNTAMENT DE CAPMANY

Capmany.

El que es podrà dur a terme en el bar de la piscina és allò permès en l'Annex I del Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, que defineix *"Bar: activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans"* (en conseqüència només es podrà dur a terme, la venda de begudes acompanyades o no de tapes i entrepans).

El concessionari assumeix la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. El concessionari no podrà sol·licitar de l'Ajuntament de Capmany cap auxili econòmic.

S'adjunta plànol de situació i descriptiu de la zona del bar dins del recinte de la piscina municipal com a **Annex III**.

S'adjunten fotografies com a **Annex IV**.

L'adjudicatari haurà d'assumir, entre d'altres, també les següents obligacions principals:

- **Controlar l'aforament** màxim que li comunicui l'Ajuntament (i els torns que es puguin establir) i controlar l'accés a les instal·lacions de la piscina municipal de totes les persones usuàries del servei. Es troba obligat a **cobrar les entrades mitjançant talonari facilitat pel Consistori, i ingressar el seu import cada quinze dies en el compte corrent de l'Ajuntament de Capmany**. El concessionari es troba obligat a ingressar l'import de les entrades corresponent a l'Ajuntament, en tot cas, no podent al·legar que ha estat objecte d'un robatori, furt o causa anàloga.
- Vigilar el compliment de la normativa del servei de piscina municipal per part dels usuaris dels servei, establerta en el Reglament regulador del servei de piscina municipal de Capmany i del seu bar annex.
- Efectuar la neteja diària del servei de bar, paviment annex, dutxes, vestuaris, lavabos, i l'entorn de la piscina (inclòs el buidatge de les papereres de la zona de platja). Essent a càrrec seu els productes de neteja de la zona de bar. L'Ajuntament assumirà el cost i subministrarà el sabó de neteja de les mans, el



AJUNTAMENT DE CAPMANY

paper higiènic i el paper per eixugar les mans dels lavabos i dels productes de neteja llevat dels de la zona del bar. Si bé l'adjudicatari es troba obligat a reposar-ho quan es vagi esgotant els gels, paper higiènic i paper per eixugar les mans.

- **A acomplir les mesures que siguin aplicables i vigents en cada moment, segons l'estat de sequera en què es trobi el municipi de Capmany.**

1.4. Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat de la concessió

Mitjançant aquesta concessió demanial es podrà oferir a les persones usuàries de l'equipament esportiu de la piscina municipal un servei de bar amb les característiques que s'estableixin en aquest plec.

1.5. Naturalesa i règim jurídic.

Aquesta concessió té naturalesa jurídica de concessió demanial d'ús privatiu de béns de domini públic per a la prestació d'un servei de bar, d'acord amb els articles 85.3 i 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques i els articles 57 i ss. del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre. Així com els articles 201, 217, 218 i 221 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

El contracte definit té la qualificació de contracte patrimonial de conformitat amb el que disposen els articles 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP) i els articles 59 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels bens demanials resta subjecte a concessió administrativa.

De conformitat amb l'article 9 de la LCSP queden excloses d'aquesta Llei les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic, que es regularan per la seva legislació específica. Per tant, la present concessió es regeix per aquest plec, i per allò no previst, s'aplica l'exposat anteriorment.



AJUNTAMENT DE CAPMANY

1.6. Durada de la concessió.

La present concessió d'utilització del domini públic tindrà la durada de la temporada d'estiu 2025.

Aquest termini podrà ser prorrogat expressament per l'Ajuntament de Capmany mitjançant Decret d'Alcaldia, per període d'un temporada d'estiu, fins el màxim de quatre temporades d'estiu en total (pròrrogues incloses) (és a dir, fins la temporada d'estiu 2028 inclosa). I la pròrroga serà d'obligat compliment pel concessionari si abans del dia 1 d'octubre de cada any, no manifesta la seva voluntat per escrit en el Registre general de la Corporació, de no continuar la temporada d'estiu següent. En el cas de què incomplís aquesta obligació, l'Ajuntament s'apropiarà de la garantia definitiva, i el concessionari no tindrà dret a exigir el seu retorn.

Essent el calendari de la temporada d'estiu 2025 el següent:

Temporada d'estiu 2025: data d'inici des del dia 21 de juny de 2025 data de finalització 31 d'agost de 2025, ambdós inclosos.

En el cas que s'acordin les pròrrogues, la resta de temporades (2026 a 2028, ambdues incloses) la Corporació municipal comunicarà formalment i mitjançant acord de l'òrgan competent per a l'adjudicació de la concessió a l'empresa adjudicatària de la data d'inici i finalització de la temporada amb una antelació mínima de 2 mesos a la data d'inici (en tot cas la temporada s'iniciarà durant el mes de juny i finalitzarà com a molt tard el dia 11 de setembre).

Horari de bany de la piscina:

De les 11:00 hores fins les 20:00 hores.

Horari del servei de bar:

L'horari d'obertura del servei de bar serà de com a màxim de les 9:00 hores fins les 22:00 hores, de diumenges a dijous, llevat vigílies de festius, i de les 9:00 hores fins les 1:30 hores, divendres, dissabtes i vigílies de festius. I com a mínim de les 11:00 hores fins les 20:30 hores de dilluns a diumenge.

En tot cas, s'haurà de garantir, en tot moment, el descans dels veïns i en cas de queixes, l'Ajuntament podrà limitar aquest horari unilateralment i sense cap dret



AJUNTAMENT DE CAPMANY

d'indemnització pel concessionari. Així mateix, **qualsevol activitat lúdico-musical requerirà la prèvia autorització de l'Ajuntament de Capmany.**

Si bé fora de l'horari de bany, el concessionari haurà de tancar la zona per tal de què els usuaris del bar no puguin accedir a la zona de la piscina, ni de platja, ni als vasos de la piscina.

Possibilitat de pròrroga: Sí.

El concessionari haurà d'iniciar la prestació del servei de bar, la temporada 2025: del dia 21 de juny de 2025 al 31 d'agost de 2025, ambdós inclosos, i a prestar-lo de manera ininterrompuda durant la vigència de la mateixa.

Una vegada finalitzada la temporada d'estiu, el concessionari disposarà de dos dies naturals per tal de poder netejar els lavabos, vestidors de la piscina i del seu bar, i retirar el material de la seva propietat, havent d'entregar les claus a les dependències municipals el següent dia hàbil, un cop finalitzat el termini dels dos dies naturals, a les 9:00 hores del matí.

Sota cap concepte, el concessionari podrà fer còpies de les claus.

El concessionari no podrà fer ús del bar fora de la temporada d'estiu. I podrà ser requerit per l'Ajuntament per tal de verificar l'estat de les instal·lacions i dels béns inventariats propietat de l'Ajuntament de Capmany. Si d'aquesta verificació es constaten danys o desperfectes en els béns o en les instal·lacions propietat de l'Ajuntament de Capmany, o que les instal·lacions no es troben en bones condicions higiènic-sanitàries imputables a la negligència del concessionari es requerirà al concessionari perquè ho arregli al seu càrrec i en el seu defecte ho farà subsidiàriament l'Ajuntament a càrrec del concessionari, incautant l'Ajuntament la part necessària de la garantia definitiva.

1.7. Cànon

L'adjudicatari haurà de satisfer a l'Ajuntament una quantitat en concepte de cànon per la vigència de la concessió.

Aquesta quantitat haurà de ser expressada en la seva oferta econòmica.

El cànon que serveix de base de la licitació es fixa en la quantitat de **100 € per**



AJUNTAMENT DE CAPMANY

temporada d'estiu; import que haurà de ser millorat a l'alça pels licitadors, no admetent-se ofertes a la baixa.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit.

La constitució d'aquesta concessió està subjecta a l'Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, de conformitat amb l'article 7.1.b) del Reial decret legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

El cànon a favor de l'Ajuntament concedent es farà efectiu **com a màxim el dia 5 d'agost de cada any**, mitjançant ingrés en el compte bancari de l'Ajuntament de Capmany.

L'atorgament de la present concessió demanial no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica per part de l'Ajuntament de Capmany, assumint l'adjudicatari qualsevol risc derivat de la gestió del Bar.

1.8. Procediment de licitació

De conformitat amb l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques i el disposat a l'article 60.2 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, el procediment per a l'adjudicació de la present concessió demanial resta subjecte al principi de concurrència i la forma d'adjudicació de la mateixa serà el concurs, aplicant-se supletòriament el disposat a la LCSP.

Tramitació: *Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)*

Procediment: *Obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)*

Tramitació electrònica: *Sí*

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.



AJUNTAMENT DE CAPMANY

1.9. Aptitud per contractar i condicions de capacitat i solvència.

1.9.1. Aptitud per contractar.

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'article 71 de l'esmentada norma, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques, de conformitat amb l'article 84 LCSP, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles i persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 20 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves



AJUNTAMENT DE CAPMANY

operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Els licitadors hauran d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, s'haurà d'acreditar de la següent manera:

1.9.2. Solvència econòmica i financera.

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica i financera a través d'algun dels següents mitjans:

- Compromís de subscriure en cas de resultar adjudicatari una assegurança d'indemnització per riscos professionals que cobreixi els riscos tant civils com professionals que es puguin derivar de l'execució del contracte, de conformitat amb les determinacions de la clàusula 3.6 del present Plec.
- Tenir contractada una assegurança d'indemnització per riscos professional, que cobreixi els riscos tant civils com professionals que es puguin derivar de l'execució del contracte, de conformitat amb les determinacions de la clàusula 3.6 del present Plec. S'acreditarà aportant còpia de la pòlissa d'assegurança subscrita o document on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment d'aquesta, així com del rebut de pagament de la prima que acrediti la seva vigència.

1.9.3. Solvència tècnica o professional.



AJUNTAMENT DE CAPMANY

La solvència tècnica o professional haurà d'apreciar-se tenint en compte els coneixements tècnics, d'eficàcia, experiència i fiabilitat, el que podrà acreditar-se per algun dels mitjans següents:

- 1.- Declaració indicant la maquinària, material i equip de treball que es destinarà al bar.
- 2.- Relació de personal que destinarà en els serveis.

1.10. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, bé mitjançant una direcció electrònica habilitada o mitjançant una compareixença electrònica.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa, o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'objecte de la notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp



AJUNTAMENT DE CAPMANY

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

En referència als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



AJUNTAMENT DE CAPMANY

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Capmany, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/548841?categoria=0&tipus=104&page=0>

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **UN SOBRE ÚNIC**, en el termini **màxim de 20 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà **a les 24:00 hores**, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/548841?categoria=0&tipus=104&page=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



AJUNTAMENT DE CAPMANY

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut



AJUNTAMENT DE CAPMANY

xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un



AJUNTAMENT DE CAPMANY

virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan gestor valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan gestor podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



AJUNTAMENT DE CAPMANY

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Si el termini de presentació de proposicions es redueix a la meitat, també es reduiran a la meitat els terminis expressats en aquest apartat.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/548841?categoria=0&tipus=104&page=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a l'òrgan gestor i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2.2. Contingut del SOBRE ÚNIC.

CONTINGUT DEL SOBRE (declaració responsable i proposició econòmica)

a) Declaració responsable



AJUNTAMENT DE CAPMANY

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex I** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Que es compromet a subscriure una pòlissa d'assegurances amb els determinacions i requisits establerts en la clàusula 3.6 del present Plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.



AJUNTAMENT DE CAPMANY

La declaració responsable s'ha de presentar **signada electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició i, si s'escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida. També, quan es requereixi, s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals.

b) Proposició econòmica

Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica conforme al model que s'adjunta com a **annex II** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, que inclourà tots els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

2.3. Pràctica de la valoració de les ofertes

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el centre gestor de Contractació, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs. Per dur a terme aquesta



AJUNTAMENT DE CAPMANY

valoració, el centre gestor de Contractació podrà utilitzar dispositius informàtics que realitzin una avaluació automàtica de les ofertes presentades.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'oberta de les proposicions es realitzarà en acte públic. No obstant això, l'informe de valoració de l'eina (que inclou les ofertes presentades) es publicarà al perfil de contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

2.4. Criteris de valoració de les proposicions.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb una puntuació màxima de **100 punts**.

Criteris de valoració automàtics:

- Millor oferta econòmica tenint en compte que s'estableix un cànon total per cada temporada d'estiu de **100€**, fins a **70 punts** com a màxim. Obtindrà la



AJUNTAMENT DE CAPMANY

major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{cànon ofert} / \text{cànon més elevat}) \times 70 \text{ punts}$$

- Compromís d'organitzar activitats que es puguin desenvolupar a dins de la piscina o a la seva zona de platja, a càrrec del concessionari (cursets de natació, gimnàstica a l'aigua, ioga, pilates, etc) si bé no ho podrà repercutir a l'Ajuntament ho podrà fer en els usuaris dels cursets, fins a **10 punts**, a raó de 2 punts per cada curset que proposi organitzar.
- Compromís d'assumir al seu càrrec la despesa de socorrisme de les 3 hores (de les 21h a les 00h) del dia de la gimcana de la Setmana de l'Esport. **6 punts**.
- Compromís de venda de gelats: **6 punts**.
- Compromís de compra per tenir a disposició dels clients vi i/o oli produïts i elaborats a Capmany (km 0) fins a **8 punts**, a raó de 4 punts per producte.

Les millores tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte l'incompliment de les quals dona lloc a l'extinció de la concessió.

2.5. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, el centre gestor de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. No serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, en el cas que l'empresa millor classificada estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, i constin les dades actualitzades.

En el cas que l'empresa millor classificada no estigui inscrita en el RELI, ROLECE o no figuren en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, o les dades no estiguin actualitzades, el centre gestor requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **cinc dies hàbils** a comptar



AJUNTAMENT DE CAPMANY

des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- 1) Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
- 2) Acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional
- 3) Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva.
- 4) Acreditació d'estar al corrent amb les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas de què no autoritzi a la seva consulta, cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

- 5) Qualsevol altra documentació exigida.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



AJUNTAMENT DE CAPMANY

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

2.6 . Decisió de no adjudicar o subscriure la concessió i desistiment del procediment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 20 Euros. La decisió de no adjudicar i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

2.7. Adjudicació del contracte.

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la concessió al licitador proposat com a adjudicatari, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

L'adjudicació de la concessió es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització de la mateixa.

2.8. Formalització i perfecció del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescriptible per a poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'adjudicatària



AJUNTAMENT DE CAPMANY

podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de cinc dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula 2.5.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, si escau, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 LPAP. No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Serà requisit indispensable per iniciar l'obertura del bar de la piscina objecte de concessió l'acreditació de la constitució de la pòlissa d'assegurança establerta en el present Plec, per la qual cosa que abans del primer dia d'obertura de la temporada d'estiu la persona que hagi resultat concessionària es troba obligada a presentar a l'Ajuntament la pòlissa d'assegurança amb el rebut de pagament de la mateixa.

El concessionari acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

Així mateix, les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació



AJUNTAMENT DE CAPMANY

hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableix l'article 35 de la LCSP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

2.9. *Garantia definitiva.*

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, de conformitat amb la proposta de la mesa, haurà de dipositar a la Tresoreria Municipal l'import de **300 euros**, en concepte de garantia definitiva de la concessió.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu que s'ha de depositar a la Tresoreria de l'Ajuntament, mitjançant ingress en el número de compte de l'Ajuntament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament.
- c) La garantia s'ha de dipositar en el termini previst a l'article 150.2 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia esmentada i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i en cas contrari, incórrer en causa de resolució de la concessió.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.



AJUNTAMENT DE CAPMANY

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la concessió, o de les seves pròrrogues, sense culpa del contractista.

Finalitzada la concessió o les seves pròrrogues, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà un acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcórrer el termini de garantia que serà **d'un mes**. Un cop transcorregut aquest termini, si tot és correcte, s'ha de resoldre sobre la devolució de la garantia.

2.10. Publicitat de la licitació

L'expedient serà objecte de pública licitació al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Capmany.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CONCESSIÓ

3.1. Àmbit de la concessió. Equipament mobiliari i estris.

L'àmbit físic de la concessió el constitueix l'espai destinat a bar situat a les instal·lacions de la piscina municipal de Capmany.

La concessió del Bar inclou el mobiliari i estris relacionats a l'inventari que s'adjunta com a **Annex V**, i del què el concessionari n'és responsable del seu funcionament i manteniment i, en el seu cas, de la seva reparació.

La concessió s'atorga sobre el local i les seves instal·lacions, essent a càrrec del concessionari dotar-lo del parament i qualsevol altre equipament necessari per al desenvolupament de l'activitat, que no estigui inclòs en l'esmentat inventari.

En cas que el concessionari vulgui substituir algun dels elements actualment existents, o vulgui d'instal·lar-ne de nous, caldrà sol·licitar-ho a l'Ajuntament que ho haurà d'autoritzar.

El bé objecte d'aquesta concessió és destinarà exclusivament a l'activitat autoritzada.

El concessionari es responsabilitzarà de la gestió i explotació del bé.



AJUNTAMENT DE CAPMANY

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, horari, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinaria, el mobiliari, etc.

3.2. Inici de la concessió.

El concessionari haurà d'iniciar la prestació del servei en la temporada d'estiu 2025 el dia **21 de juny de 2025** i a prestar-lo de manera ininterrompuda durant la vigència de la mateixa.

Amb l'Acta de lliurament del bé de domini públic el concessionari mostra la seva conformitat amb l'estat de les instal·lacions.

La realització de qualsevol tipus d'obra restarà condicionada a la seva prèvia autorització per part de l'Ajuntament amb la documentació tècnica necessària per la seva avaluació.

Per les obres que dugui dur a terme el concessionari, amb la prèvia autorització de l'Ajuntament, no podrà reclamar cap compensació a l'Ajuntament.

3.3. Relació amb els usuaris.

El bar de la piscina municipal de Capmany és de lliure accés per als usuaris de la piscina, sense cap altra limitació que el pagament dels preus dels serveis i la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.

El concessionari està obligat a complir escrupolosament la normativa reguladora del dret d'admissió en locals públics, i a atendre correctament i amb diligència els usuaris sense cap mena de discriminació.

3.4. Retolació.

Tots els rètols indicatius hauran d'estar escrits en català.



AJUNTAMENT DE CAPMANY

3.5. Inspecció i control.

L'Ajuntament es reserva la més àmplia facultat d'inspecció del bé objecte de la concessió i de l'activitat ha desenvolupar amb els següents objectius:

1. Verificar que l'espai concessionat no es destina a finalitats diferents de les que li són pròpies.
2. Comprovar que el concessionari compleix amb la totalitat de les obligacions que si són exigibles, en particular les que es detallen a la clàusula 4.2. El concessionari té l'obligació d'aportar, en qualsevol moment en què l'Ajuntament ho requereixi, la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions.

3.6. Assegurances i responsabilitat.

El concessionari és l'únic responsable dels perjudicis que pugui causar a tercers en el desenvolupament de l'activitat i haurà de disposar **d'una assegurança de responsabilitat civil** en vigor durant tota la durada del contracte (per la temporada d'estiu), per un capital assegurat mínim de **300.000 € de capital** assegurat.

A la pòlissa, a més de constar-hi el capital assegurat, s'hi ha d'indicar la quantia de l'import màxim a indemnitzar per tota la durada de la temporada d'estiu.

Les garanties i sumes assegurades indicades a la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, ho seran per sinistre, amb un sublímit mínim per víctima de 150.000 €.

A l'efecte d'aplicació del límit assegurat, s'entén com un sol i únic sinistre totes les reclamacions derivades del mateix fet generador de la responsabilitat civil.

Tot això de conformitat al que estableixen els articles 80 i ss. del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

La quantia i les característiques de l'assegurança de responsabilitat civil que ha de tenir subscripta i en vigor el concessionari, seran les que en cada moment determini la normativa aplicable.

El deteriorament que pugui patir, en el moment de l'extinció del contracte, la maquinària, el mobiliari i altres estris relacionats a l'inventari, així com les obres i



AJUNTAMENT DE CAPMANY

instal·lacions incorporades de manera permanent pel concessionari, es detraurà de la garantia definitiva un cop valorat pels serveis tècnics municipals i si aquesta fos insuficient, el cost de la reposició podrà exigir-se per la via de constrenyiment.

3.7. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el concessionari per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament de la Llei de contractes. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Drets del concessionari.

Els drets del concessionari seran els següents:

- L'ús privatiu de les instal·lacions del bar, assenyalat al plànol adjunt, de la piscina municipal de Capmany, amb la finalitat que presti el servei de bar al seu risc i ventura, d'acord amb el que es preveu en aquest plec i amb les practiques habituals del bon comerciant i sense que la manca de realització de les expectatives de negoci generi cap mena de dret accessori al seu favor.
- La possessió pacífica, l'ocupació i la utilització de l'espai de la concessió garantides per l'Ajuntament de Capmany, en els termes establerts en aquest plec, durant la vigència de la concessió.
- Percebre els ingressos que obtingui per l'explotació del servei de bar.
- Retirar, en el moment d'acabar la concessió, els elements mobles que essent de la seva propietat siguin susceptibles de trasllat.



AJUNTAMENT DE CAPMANY

4.2. Obligacions del concessionari.

A) Obligacions genèriques:

- a) Abonar el cànon que estableixi l'acord d'adjudicació.
- b) Obrir i tancar la instal·lació amb compliment estricte de la normativa sectorial específica aplicable als establiments públics, de conformitat amb l'horari establert en el present plec.
- c) Fer el manteniment i la neteja diària de l'espai objecte de la concessió, i així mateix de les dutxes, vestuaris, lavabos, i l'entorn de la piscina
- d) Complir qualsevol normativa que li sigui d'aplicació, i en particular, de la normativa fiscal i de seguretat social, la de sanitat i higiene alimentàries i la de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, amb compliment estricte de les normes aplicables als aparells i equipaments instal·lats.
- e) Satisfer tots els tributs que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos.
- f) Subscriure l'assegurança detallada en el present Plec.
- g) No alienar ni cedir ni traspasar la concessió.
- h) Entendre la llengua catalana i expressar-s'hi.
- i) Tenir a disposició dels usuaris un llibre de reclamacions amb un cartell indicant-ho
- j) Complir la normativa sobre la venda d'alcohol als menors d'edat.
- k) No vendre tabac.
- l) Posar en funcionament el bar en el termini fixat i, en cas d'extinció normal de la concessió, prestar el servei fins que un altre se'n faci càrrec.
- m) Les altres relacionades en l'article 235 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS).
- n) No permetre fumar a les instal·lacions de la piscina municipal excepte a les zones que estiguin habilitades. La Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la qual es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del



AJUNTAMENT DE CAPMANY

tabac, estableix que es prohibeix fumar a les instal·lacions esportives i llocs on es facin espectacles públics, sempre que no siguin a l'aire lliure.

Segons l'article 29 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, les instal·lacions de piscines han de disposar d'unes normes de règim intern per les persones usuàries, les quals seran d'obligat compliment i s'exposaran en lloc visible i fàcilment accessible per aquestes persones, sens perjudici dels cartells i rètols que estiguin distribuïts en les diferents zones de les instal·lacions. Aquestes normes de règim intern han de contenir, com a mínim, les següents indicacions: l'obligació d'utilitzar les dutxes abans del bany a la piscina; la prohibició d'accedir amb calçat de carrer i **de fumar i menjar en la zona de platja**, i la no admissió d'animals domèstics. Igualment, es donaran pautes de comportament quant a les activitats que es poden desenvolupar en les instal·lacions.

Per tant es podrà fumar a totes les instal·lacions de les piscines municipals que estiguin a l'aire lliure excepte a la zona de platja. (zona de platja: superfície que circumda i dona accés al vas o vasos de la piscina).

o) El concessionari haurà de gestionar correctament els residus, i haurà de fer selecció dels seus residus dipositant-los en els contenidors corresponents: vidre, cartró, plàstic, rebuig, i l'orgànica.

p) El concessionari haurà de gestionar correctament tots els residus, efectuant una correcta separació de dits residus i a dipositar-los en les bosses especials per recollir-los i posteriorment traslladar-los i dipositar-los als contenidors municipals habilitats a tal efecte.

q) El concessionari haurà de disposar en tot moment d'un telèfon mòbil per urgències o consultes dels usuaris, el seu consum anirà a càrrec exclusiu del concessionari.

r) Deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, resolta la concessió, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de la concessió, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.

s) Prohibició d'instal·lació de màquines recreatives o escurabutxaques.

t) Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:



AJUNTAMENT DE CAPMANY

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

B) Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

- a) Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament.
- b) Realitzar, al seu càrrec les reparacions necessàries i el manteniment del local objecte de licitació, als efectes de mantenir-lo en perfecte estat, i substituir i reparar, quan calgui, els elements deteriorats o defectuosos.
- c) Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.

Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del concessionari o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del concessionari, única i exclusivament.

- d) Són a càrrec del concessionari totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions.



AJUNTAMENT DE CAPMANY

e) No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.

f) Si per circumstàncies no previstes en el present Plec, o per l'emergència sanitària del COVID-19 fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al concessionari o per motius de salut pública, aquest no serà compensat ni indemnitzat, sols tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.

g) **Controlar l'aforament** màxim que li comuniqui l'Ajuntament (i els torns que es puguin establir) i controlar l'accés a les instal·lacions de la piscina municipal de tots els usuaris del servei. I es troba obligat a cobrar les entrades mitjançant talonari facilitat pel Consistori, i ingressar el seu import cada quinze dies en el compte corrent de l'Ajuntament de Capmany. El concessionari es troba obligat a ingressar l'import de les entrades corresponent a l'Ajuntament, en tot cas, no podent al·legar que ha estat objecte d'un robatori, furt o causa anàloga.

h) Vigilar el compliment de la normativa del servei de piscina municipal per part dels usuaris dels servei, establerta en el Reglament regulador del servei de piscina municipal de Capmany i del seu bar annex.

i) Efectuar la neteja diària del servei de bar, paviment annex, dutxes, vestuaris, lavabos, i l'entorn de la piscina. Essent a càrrec seu els productes de neteja de la zona de bar. L'Ajuntament assumirà el cost i subministrarà el sabó de neteja de les mans, el paper higiènic i el paper per eixugar les mans dels lavabos, i dels productes de neteja llevat dels de la zona del bar. Si bé l'adjudicatari es troba obligat a reposar-ho quan es vagi esgotant els gels, paper higiènic i paper per eixugar les mans.

j) Efectuar la neteja diària del fons de la piscina.

k) A complir les mesures que siguin aplicables i vigents en cada moment, segons l'estat de sequera en què es trobi el municipi de Capmany.

C. Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat:

a) Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.



AJUNTAMENT DE CAPMANY

- b) Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat que no estiguin inclosos en l'inventari Annex V.
- c) Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat de bar.
- d) Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
- e) Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus.
- f) Disposar de fulls de reclamacions.
- h) Retornar els mitjans aportats per l'Ajuntament en el mateix estat de conservació i categoria.

D. Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

El concessionari té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres). Sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el concessionari respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de la concessió, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del concessionari.

Haurà de contractar el personal necessari per atendre el servei adjudicat, tenint en compte els dies de major afluència d'usuaris. Aquest personal ha d'estar capacitat per atendre en català i l'Ajuntament no hi tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol



AJUNTAMENT DE CAPMANY

altre índole.

4.3. Drets i obligacions de l'Ajuntament

- a) Posar a disposició del concessionari el bé demanial i el material annexat a l'inventari.
 - b) Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
 - c) Modificar la concessió per raons d'interès públic degudament justificades.
 - d) Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la concessió, així com imposar les correccions i sancions escaients.
 - e) Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
 - f) Imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
 - g) Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
 - h) Percebre el cànon i altres despeses imputables al concessionari de conformitat a l'establert en el present Plec.
 - i) Suspendre la concessió quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 del LCSP.
- Igualment quan concorrin circumstàncies de interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al concessionari.
- j) Acordar la resolució de la concessió i determinar-ne els seus efectes
 - k) Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que hagués comés.
 - l) L'Ajuntament disposa de les prerrogatives de l'article 188 LCSP



AJUNTAMENT DE CAPMANY

- m) Mantenir les instal·lacions de piscina en bon estat de conservació.
- n) Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

4.4. Rescat

L'ens local pot extingir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent, tot i assumint la gestió directa del servei per si mateix o per mitjà d'un ens dependent.

4.5. Cessió de la concessió.

Els drets i obligacions relatius a la concessió, no podran ser cedits pel concessionari a un tercer.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ, MODIFICACIÓ I REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ

5.1. Resolució i extinció de la concessió.

La concessió s'extingeix per alguna de les següents causes:

- a) Impagament del cànon quan hagi transcorregut el dia màxim per fer-ho, i no s'ingressi en el termini addicional de 5 dies naturals des de què sigui requerit.
- b) Impagament de les sancions que s'imposin
- c) Realització d'obres i/o instal·lacions sense autorització de l'Ajuntament
- d) Les que s'estableixen als articles 241 i 260 del ROAS, a l'article 70 del RPC i a l'article 211 de la LCSP.
- e) L'incompliment de les condicions especials d'execució el contracte establerts en aquest plec.
- f) Pel venciment del termini i de les seves pròrrogues, si escau.

La resolució de la concessió, excepte pel venciment del termini, s'acordarà per l'òrgan competent d'ofici o a instància del concessionari, si escau, mitjançant el procediment que disposa la normativa establerta.



AJUNTAMENT DE CAPMANY

5.2. Devolució de la garantia definitiva.

Un cop s'hagin acomplert pel concessionari les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, en els termes exposats en aquests plecs.

5.3. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment. D'acord amb l'article 150 de LCSP, es compensarà els licitadors amb les despeses en què haurien pogut incórrer com a màxim fins a la xifra de 20 € per licitador.

5.4. Supòsits de modificació del contracte.

El present contracte es podrà modificar d'acord amb les causes de l'article 203 i 204 LCSP.

5.5. Reversió

Amb anterioritat a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres i comprovar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

Si les instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat, es formalitzarà un acta de reconeixement de la concessió, entre ambdues parts i l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari es senyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de reconeixement.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.



AJUNTAMENT DE CAPMANY

Un cop efectuat l'informe de serveis tècnics i l'acta d'entrega de claus de l'explotació es considerarà que deixa el bé lliure, vacu i expedit a favor de l'Ajuntament.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A LES INFRACCIONS I SANCIONS

6.1. Infraccions.

Les faltes i infraccions que pugui cometre l'adjudicatari, per sí o pels seus empleats, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Així mateix, serà d'aplicació el règim previst als articles 192 i següents de la LCSP per incompliment parcial o defectuós i per demora.

Es consideren infraccions molt greus:

- a) Desenvolupar l'activitat en condicions que generin perill greu i directe per als usuaris o per a tercers
- b) L'incompliment de les normes sanitàries i de seguretat.
- c) Maltractar els usuaris amb agressions físiques o verbals
- d) La realització d'obres i instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament
- e) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de força major, o abandonar-lo
- f) No complir la normativa que li sigui d'aplicació
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte fixades en aquest plec.
- h) Més de dos incompliments de les mesures de sequera.

i) La comissió de dues faltes greus

Es consideren infraccions greus:

- a) L'incompliment dels horaris establerts
- b) Obstruir la inspecció de l'Ajuntament de Capmany.
- c) No mantenir la netedat i el bon estat de les instal·lacions i dels béns
- d) L'incompliment de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació o reforma



AJUNTAMENT DE CAPMANY

de l'objecte de la concessió.

e) Dos incompliments de les mesures de sequera.

f) La comissió de dues faltes lleus

Es consideren infraccions lleus:

a) L'incompliment d'altres condicions reglamentaries o contractuals en l'ús del bé o en el desenvolupament de l'activitat

b) La resta d'incompliments de les obligacions que deriven d'aquest plec o de les ordres de servei que dicta aquest ajuntament que no tinguin la consideració d'incompliment greu o molt greu.

c) Un incompliment de les mesures de sequera.

6.2. Sancions.

Per la comissió de les infraccions establertes en la clàusula anterior s'imposaran les següents sancions:

a) Les infraccions molt greus: Resolució del contracte en el supòsit de que la infracció sigui d'una les condicions especials d'execució del contracte i confiscació de la garantia definitiva. La resta d'infraccions molt greus es sancionaren amb multa de 600 a 3000 €. NO obstant això, les infraccions molt greus podran donar lloc a la resolució del contracte atenent a la reiteració de la infracció. L'Ajuntament també podrà, si s'escau, exigir al concessionari el rescabament dels danys i perjudicis que la infracció comesa pugui originar .

b) Les infraccions greus: multa de 301,00 € a 600,00 €

c) Les infraccions lleus: multa de fins a 300 €.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.

b) La naturalesa dels perjudicis causats.

c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.



AJUNTAMENT DE CAPMANY

Les penalitats que preveuen s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el concessionari estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

7. RÈGIM DE RECURSOS.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes modificació i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició dels següents recursos:

- Si l'acte posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat
- Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

8. JURISDICCIO

Aquest contracte té naturalesa administrativa perquè es tracta d'una concessió d'ús privatiu d'un domini públic i per tant la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per a resoldre les qüestions litigioses.



AJUNTAMENT DE CAPMANY

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present concessió, Exp.
X2025000057, el contracte de la concessió demanial per a la utilització privativa de
l'espai de domini públic tramitació ordinària, per l'adjudicació de l'explotació del bar de
l'equipament de la piscina municipal de Capmany.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- **(si escau)** Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.



AJUNTAMENT DE CAPMANY

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- **(si escau)** Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

-Que l'empresa a la qual represento es compromet a presentar una pòlissa de responsabilitat civil de l'activitat, en els termes i per la quantia establerts en la clàusula 3.6 del Plec que regula la present licitació, en el moment en què l'empresa a la qual jo represento sigui requerida per l'òrgan municipal competent, juntament amb el justificant de pagament.



AJUNTAMENT DE CAPMANY

- Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica i professional exigits en el plec de clàusules, i **que compto/a amb la documentació acreditativa necessària**, i que em comprometo a aportar la documentació justificativa establerta en la clàusula 1.9.3 del Ple que regula la present licitació, quan l'òrgan competent m'ho requereixi.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica)

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Capmany amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Capmany per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Capmany, Delegat de Protecció de Dades, Plaça del Fort, núm. 1, 17750 Capmany.



AJUNTAMENT DE CAPMANY

ANNEX II MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present concessió, Exp.
X2025000057, el contracte de la concessió demanial per a la utilització privativa de
l'espai de domini públic tramitació ordinària, per l'adjudicació de l'explotació del bar de
l'equipament de la piscina municipal de Capmany d'acord amb l'article 69.1 de la llei
39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment
administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques
particulars:

Que **DECLARO RESPONSABLEMENT**, que em comprometo a portar a terme
contracte de concessió demanial amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives
Particulars, que accepto íntegrament, per la quantitat següent en concepte de cànon:

Import del cànon ofert:.....€

Altres criteris:

- Compromís d'organitzar activitats que es puguin desenvolupar a dins de la
piscina o a la seva zona de platja, a càrrec del concessionari (cursets de
natació, gimnàstica a l'aigua, ioga, pilates, etc) si bé no ho podrà repercutir a
l'Ajuntament ho podrà fer en els usuaris dels cursets, fins a **10 punts**, a raó de
2 punts per cada curset que proposi organitzar.

SI	NO

Si és que sí indicar el nombre de cursets:.....

- Compromís d'assumir al seu càrrec la despesa de socorrisme de les 3 hores
(de les 21h a les 00h) del dia de la gimcana de la Setmana de l'Esport. **6
punts.**

Codi Segur de Verificació: 1da9385b-fffd-4d93-b847-99c5c935208a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170427_2025_31028116
Data d'impressió: 05/05/2025 12:06:42
Pàgina 45 de 52

SIGNATURES
1.- RAQUEL DOMINGUEZ FAMOSO (TCAT) (Secretària), 05/05/2025 11:24



AJUNTAMENT DE CAPMANY

SI	NO
☐	☐

- Compromís de venda de gelats: **6 punts**.

SI	NO
☐	☐

- Compromís de compra per tenir a disposició dels clients vi i/o oli produïts i elaborats a Capmany (km 0) fins a **8 punts**, a raó de 4 punts per producte

SI	NO
☐	☐

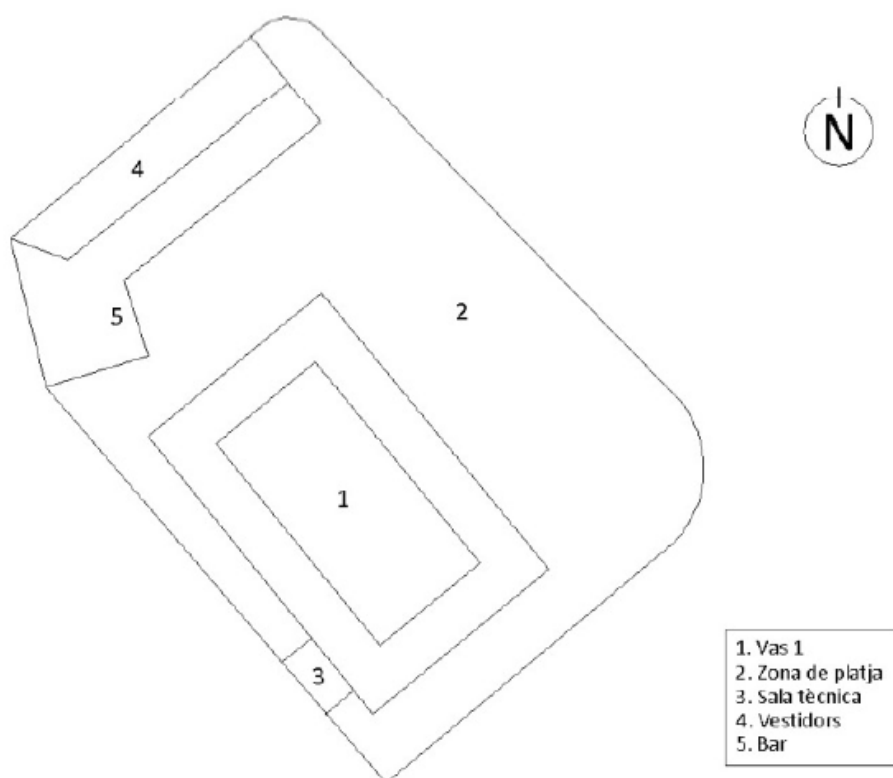
VI	OLI
☐	☐

Si és que sí, marcar amb una creu quin/s dels dos productes oferirà.



AJUNTAMENT DE CAPMANY

ANNEX III PLÀNOL



Plànol de situació de les instal·lacions de la piscina municipal

Codi Segur de Verificació: 1da9385b-fffd-4d93-b847-99c5c935208a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170427_2025_31028116
Data d'impressió: 05/05/2025 12:06:42
Pàgina 47 de 52

SIGNATURES
1.- RAQUEL DOMINGUEZ FAMOSO (TCAT) (Secretària), 05/05/2025 11:24



AJUNTAMENT DE CAPMANY





AJUNTAMENT DE CAPMANY

ANNEX IV FOTOGRAFIES:



Zona de platja, vas piscina no inclosos en l'espai de bar



AJUNTAMENT DE CAPMANY



Zona de terrassa inclosa en la concessió del bar



Zona inclosa del bar



AJUNTAMENT DE CAPMANY



Zona de bar



Zona de bar



AJUNTAMENT DE CAPMANY

ANNEX V INVENTARI:

S'ha dividit en 6 parts:

1. Cuina
2. Zona infermeria
3. Zona Bar
4. Zona terrassa
5. Zona piscina
6. Zona magatzem

1. CUINA

- Frigorífic RSSE41531WN BEKO blanc 171x59.
- Congelador RFNE290L31WN BEKO blanc 171,4x59,5.
- Bastidor amb aigüera FB006060 600x600.
- Planxa de rostir elèctrica MAINHO.
- Microones 1884FL FLAMA blanc.
- Forn de pa STAR-2
- Planxa vitroceràmica EAS ELECTRIC (3 focs).
- Armari de fusta amb tres calaixos.
- 7 lleixes metàl·liques.
- 2 fregidores.

2. ZONA INFERMERIA

- Farmaciola.
- Llitera.
- Ressuscitador manual infantil (Ambu).
- Ressuscitador manual adult (Ambu).
- Analitzador clor/pH.
- Líquid analitzador clor/pH.
- Mirall.
- Penjador.



AJUNTAMENT DE CAPMANY

- 1 Cadira.

3. ZONA BAR

- 6 Tamborets negres.
- 2 botellers refrigeradors.
- Bastidor amb aigüera FB006060 600x600.
- Rentaplats WWW13A15WW WINIADA EWOO blanc.
- Sortidor de cervesa.
- Moble amb 3 calaixos i un armari.
- 2 lleixes de fusta.
- 1 congelador ARTICA Model horitzontal AECH 1890 EW

4. ZONA TERRASSA

- 27 cadires de plàstic cru.
- 21 taules d'alumini quadrades.

5. ZONA PISCINA.

- 28 cadires.

6. ZONA MAGATZEM

- Robot piscina.
- 3 contenidors de reciclatge.
- Termo escalfador elèctric.
- 4 Salvavides.
- Salabret i raspall per la piscina.
- Mànega.
- 2 carrils de corxeres.
- 3 estanteries metàl·liques.