



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PROCEDIMENT OBERT

Acord marc núm. CONTR-108/2024

ACORD MARC PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE DISSENY GRÀFIC I PRODUCCIÓ D'ELEMENTS PROMOCIONALS DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA, I DE LES ENTITATS DE LA CORPORACIÓ UAB

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contracte núm. CONTR-108/2024

ACORD MARC PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE DISSENY GRÀFIC I PRODUCCIÓ D'ELEMENTS PROMOCIONALS DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA, I DE LES ENTITATS DE LA CORPORACIÓ UAB

1. OBJECTE CONTRACTE

El present acord marc té per objecte l'adjudicació de la tasca creativa consistent en la creació del disseny, l'elaboració de guies d'estil i el desenvolupament i producció de tots els elements i eines necessaris, en qualsevol format, per donar suport a les estratègies de comunicació i de promoció tant de la Universitat Autònoma de Barcelona (**UAB**), com de les entitats que integren la Corporació UAB, que es passen a relacionar:

- 1 Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (**FUAB**)
- 2 Fundació Autònoma Solidària (**FAS**)
- 3 Fundació Hospital Clínic Veterinari MP (**FHCV**)
- 4 Fundació Salut i Envel·liment UAB (**FSiE**)
- 5 Escola d'Idiomes Moderns Casa Convalescència, SLU
- 6 Vila Universitària, S.L.

Com a conseqüència de la present licitació, el licitador que resulti adjudicatari del procediment de licitació signarà dos Acords Marcs:

- Un amb la UAB qui actuarà en nom i per compte propi.
- Un amb la FUAB qui actuarà en nom i per compte propi, i per compte de la resta de les entitats de la Corporació UAB abans esmentades.

Els serveis comprendran també l'elaboració dels productes relacionats amb l'anterior activitat creativa que es demanin en cada moment per part de la Universitat Autònoma de Barcelona i de qualsevol de les entitats de la Corporació UAB. No obstant això, els òrgans de contractació de la UAB i de la Corporació UAB podran realitzar encàrrecs puntuals de disseny gràfic i producció d'elements promocionals a d'altres proveïdors, si ho consideren adient.

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

La Universitat Autònoma de Barcelona realitza, per mitjà de diferents àrees, unitats i serveis de la institució, accions comunicatives i promocionals per difondre la imatge i els valors de la Universitat. La FUAB realitza i/o coordina les accions comunicatives i promocionals de les entitats que integren la Corporació UAB. Les àrees de Comunicació i Promoció de la UAB i de la FUAB centralitzen i coordinen les accions comunicatives i promocionals que duen a terme la UAB i les entitats de la Corporació UAB, respectivament.

La empresa adjudicatària s'ha d'encarregar de la creativitat, el disseny i el desenvolupament i la producció d'elements necessaris de cada acció comunicativa i de promoció.

Per a cada encàrrec o servei, la UAB i la FUAB (en representació de totes les entitats de la Corporació UAB) definiran un responsable que actuarà com a interlocutor tècnic entre aquestes organitzacions i l'adjudicatari. El responsable serà l'encarregat d'informar a l'adjudicatari de les condicions i descriurà les tasques que caldrà dur a terme.

Les tasques principals dels acords basats en el present Acord Marc (**contractes basats**) seran les següents:

- **Imatge corporativa:** Creació d'un llibre d'estil per a diferents formats, segons les necessitats de comunicació: imatge corporativa, senyalització corporativa (vinils, retolació interior, exterior); disseny i adaptacions de pàgines web i altres plataformes virtuals; aplicacions gràfiques per a estands de fires i d'altres esdeveniments.
- **Disseny gràfic i producció de documents corporatius, promocionals i informatius:** Disseny, maquetació i producció, impresa i/o digital; memòries, catàlegs, guies, díptics, tríptics, quadríptics, pòsters, copy de campanya, disseny i producció de *PowerPoint* o similars per a presentacions institucionals (creació del material institucional, de la imatge gràfica, de la maquetació i les arts finals).
- **Disseny gràfic i producció d'elements promocionals:** Pòsters, cartells, carpetes, carnets, targetes, postals, calendari, adhesiu, roll-up, estands, caràtula, disseny d'elements de marxandatge i aplicació de la marca als diferents productes de màrqueting, entre d'altres.
- **Creativitat i disseny de les noves campanyes publicitàries:** Producció i maquetació d'anuncis en paper i suport digital, arts finals i producció. Direcció artística de les sessions fotogràfiques. Disseny i producció d'il·lustracions.
- **Assessorament, coordinació i seguiment dels treballs gràfics encarregats** per la UAB i per la FUAB a altres proveïdors (impremtes, etc.)

3. ENCÀRRECS DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

Quan la UAB o qualsevol entitat de la Corporació UAB tinguin la necessitat de formalitzar un encàrrec de serveis al contractista, hauran de consignar el corresponent crèdit pressupostari (UAB) o, en el seu cas, fer la corresponent previsió econòmica (entitat Corporació UAB); i d'identificar amb claredat l'objecte i les característiques principals del contracte de servei (ie. pressupost màxim, termini de temps, característiques tècniques ...).

Els tràmits per formalitzar l'encàrrec seran els propis de la contractació directa. Aquets encàrrecs tindran la consideració de '**Contractes basats**' tal i com preveu l'article 221.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Aquests encàrrecs podran ser encomanats per qualsevol dels següents càrrecs o assimilats:

UAB: Vicegerent, Administrador de Centre, Cap d'Àrea i de Servei, Cap d'Oficina i Cap d'Unitat, responsables d'àmbits, responsables del projecte.

FUAB (en representació de les entitats de la Corporació UAB): Direcció de la Fuab, Cap de Comunicació i de Promoció, directors d'entitats, responsables d'àmbit, responsables de projecte.

Un cop formalitzat el Contracte basat, el contractista haurà de notificar, en el termini de 24 hores, als responsables de les àrees de Comunicació i de Promoció de la UAB i de la FUAB, segons procedeixi, l'encomana realitzada. En qualsevol cas, per tal que la UAB o la FUAB puguin fer el seguiment de tots els treballs que les àrees o entitats van encarregant, l'adjudicatari haurà de tenir actualitzat un document de seguiment amb els camps establerts per les àrees de Comunicació i de Promoció de la UAB i de la FUAB, on es contempli tota la informació de l'encàrrec.

4. METODOLOGIA DE TREBALL I PLA D'EXECUCIÓ

La coordinació de les tasques encarregades per la UAB o la FUAB es farà via telefònica, via telemàtica o mitjançant reunions de seguiment presencials realitzades al Campus de la UAB, per presentar en suports físics o digitals, els treballs realitzats. Seran la UAB o la FUAB les que determinaran si s'empren una modalitat o una altra (telefònica, telemàtica o presencial) i, en el seu cas, la ubicació.

Durant els períodes d'elaboració de projectes o campanyes de promoció, l'adjudicatari/a haurà d'assegurar que el/la tècnic/ executor/a tingui disponibilitat per fer reunions setmanals o quinzenals amb el personal de la UAB i de la Fundació UAB, al Campus de Bellaterra. A la reunió s'analitzaran conjuntament els resultats aconseguits, el pressupost invertit i les mesures d'optimització i millora que es poden implementar.

L'adjudicatari/a garantirà també suport i assistència tècnica per a urgències de la UAB i de la FUAB en horari de dilluns a divendres, de 09 a 18hrs, que estarà inclòs a l'oferta.

De conformitat amb el que estableix l'apartat L.2. del Quadre Resum Plec de Clàusules Administratives Particulars de la licitació, el/la licitador haurà de presentar, en el Sobre B, una memòria descriptiva en la que s'inclogui la metodologia de treball que aplicarà per a la correcta execució del servei. La memòria ha de contenir: la proposta de relació amb les diferents entitats de la UAB i de la Corporació UAB; la planificació de les tasques de coordinació, executives i de seguiment; el calendari, les diferents fases del projecte, el procés, la proposta d'assistència tècnica i servei d'atenció al client, el control de qualitat i la presentació i entrega final del projecte (disseny i producció). El pla d'execució podrà ser presentat en suport digital.

El contractista haurà de disposar de les eines i dels programes informàtics de disseny necessaris per oferir el servei.

El contractista haurà de comptar amb un equip de treball que, com a mínim, haurà de ser capaç de desenvolupar les funcions que es passen a relacionar, les quals podran ser realitzades per tres persones diferents, o bé, a una o dues persones que tinguin diversos perfils:

- Cap d'equip sènior que assumeixi les tasques de direcció i coordinació.
- Dissenyador sènior.
- Maquetador sènior.

La persona o persones que desenvolupin cadascun d'aquests tres perfils hauran d'acreditar, com a mínim, cinc anys d'experiència en la prestació de serveis similars al de l'objecte de l'Acord Marc.

El contractista ha de garantir la disponibilitat de l'equip per a la prestació del servei. En cas que es produeixi alguna baixa temporal o total, les empreses han de substituir la persona que ha causat baixa per una altra del mateix perfil.

El contractista treballarà per projectes. El projecte es plantejarà per objectius i presentarà uns terminis de lliurament de les diverses tasques als quals l'adjudicatari haurà de donar compliment. Els responsables tècnics de cada Contracte basat designats per la UAB i per la FUAB establiran el sistema de supervisió dels projectes que considerin adients en cada fase. El projecte es considerarà finalitzat en el moment que l'adjudicatari entregui les arts finals de la creativitat en els suports demanats i, si s'escau, entregui també la producció final (material imprès o d'altres produccions) de que consti el projecte.

El lliurament per parts del contractista de les arts finals i, en el seu cas, de la producció final, exigirà per part de la UAB i/o de la FUAB un acte formal i positiu de recepció o conformitat dintre del mes següent. Amb la formalització de l'esmentat acte formal, el contractista podrà procedir a facturar el servei.

5. PRESENTACIÓ DELS TREBALLS

Els treballs seran presentats en format paper i en suport digital preparat per ser imprès. També es lliuraran els originals preparats per les arts finals. Si el projecte ho requereix, l'entrega final serà amb la producció en suport físic del disseny, tal i com s'especifiqui en el projecte.

La UAB i la FUAB poden determinar altres formats d'entrega segons les necessitats del projecte. A partir dels originals (arts finals), es podran fer adaptacions i actualitzar el contingut sense necessitat de demanar aquest servei a l'empresa adjudicatària.