

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
SERVEI DE MANTENIMENT I VIGILÀNCIA
DEL BIKE PARK A L'ESTACIÓ DE
MUNTANYA DE LA MOLINA



ÍNDIX

1.	OBJECTE DEL PLEC	3
2.	ABAST DEL SERVEI	3
3.	ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	3
4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR	4
4.1	Condicions generals del servei de manteniment i vigilància de l'activitat de Bike Park	4
4.2	Treballs específics	5
4.3	Calendari i horaris de l'activitat i definició de la planificació del servei	7
4.4	Instal·lacions, equipaments i maquinària per al desenvolupament de l'activitat	8
4.5	Encaix amb els objectius empresarials	10
5.	CONDICIONS D'EXECUCIÓ	10
5.1	Coneixement del projecte i de les condicions particulars	10
5.2	Seguiment del contracte	10
5.3	Requeriments del personal	12
5.4	Responsabilitats	13
5.4.1	Seguretat	14
5.5	Altres	15
5.6	Sostenibilitat i Qualitat	16
5.6.1	Sostenibilitat	16
5.6.2	Nivells de servei	16
5.7	Import i Abonament	17
5.8	Transició del servei	18
	Annex 1 – QUADRE DE SERVEI PREVIST PER A L'EXPLOTACIÓ, MANTENIMENT, VIGILÀNCIA I CUSTÒDIA DEL BIKE PARK DE LA MOLINA	19
	Annex 2 – POLÍTICA D'FGC TURISME	20

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les característiques tècniques que ha de complir la realització del servei de manteniment i vigilància i custòdia del Bike Park de l'estació de muntanya de La Molina.

En tot allò què no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat al Plec de Prescripcions Tècniques General de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC) i Plec General de Serveis d'FGC, que es troben a la web d'FGC, així com en les normatives d'obligat compliment.

2. ABAST DEL SERVEI

Des de l'estació de muntanya de La Molina es vol promoure la pràctica esportiva també a la temporada de l'estiu, impulsant l'activitat del ciclisme de muntanya en les seves diverses modalitats amb el servei "La Molina Bike Park".

Els 15 circuits de descens tenen com a punt d'inici la cota 2400 m a la sortida del Telecabina Alp 2500 o bé la cota superior del Telecadira de Cap de Comella, i són especialment indicats per a bikers amb bicicletes de doble suspensió, sense que sigui imprescindible un gran nivell de pilotatge per poder-ne gaudir (hi ha circuits aptes per a bikers de nivell mig) amb 27 km de recorreguts que uneixen la zona de la Tosa amb l'aparcament del Telecabina i que passen per paratges de gran bellesa com el Coll de Pal, el Llac de La Molina o els boscos de pi negre característics de la zona.

Per poder disposar de les instal·lacions i itineraris en òptimes condicions es necessari disposar d'un servei que realitzi el manteniment i la vigilància del Bike Park de La Molina.

3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'àmbit de prestació dels serveis serà:

- L'estació de muntanya de La Molina, situada als municipis d'Alp (Cerdanya, província de Girona), Bagà (Berguedà, província de Barcelona) i Toses (Ripollès, província de Girona).

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

4.1 Condicions generals del servei de manteniment i vigilància de l'activitat de Bike Park

Els calendaris d'obertura de l'activitat de Bike Park, així com de la resta d'activitats associades, competeix a FGC qui en podrà, obrir o tancar les instal·lacions en funció de les seves necessitats d'explotació o aquelles que li siguin imposades per contingències externes (tals com climatologia adversa) sense haver-ne de justificar ni motivar les seves decisions.

És competència d'FGC la definició del model de gestió i explotació del Bike Park, així com la projecció i disseny de qualsevol modificació o ampliació de les pistes i traçats, explotació dels remuntadors d'accés i els propis accessos.

Els equipaments i maquinària requerits per a l'explotació i manteniment del Bike Park, a excepció de la indicada en el present document com a pròpia (o avaluable com a aportació del licitador) de l'adjudicatari, seran propietat d'FGC.

Els elements de seguretat i senyalització seran proporcionats per FGC, si bé serà responsabilitat de l'adjudicatari el muntatge en els llocs indicats o punts que pel seu risc o necessitats d'explotació de l'activitat ho requereixin, així com el seu manteniment diari, i millora quan es requereixi atenent a criteris de seguretat pels clients en el desenvolupament de l'activitat. Qualsevol deficiència al respecte que requereixi ampliació o reposició d'equipaments haurà d'ésser notificada per l'adjudicatari a FGC amb la suficient antelació.

Serà FGC qui en coordinarà i dirigirà l'explotació i gestió del Bike Park de La Molina, i de comú acord amb l'adjudicatari, els quadres de servei.

L'adjudicatari realitzarà els treballs de manteniment, vigilància i custòdia del Bike Park de La Molina, els quals inclouran (entre altres que sigui requerits per FGC i puguin ésser realitzats pel personal de l'adjudicatari) en coordinació amb FGC o amb tercers que aquest designi, per al manteniment de les òptimes condicions de l'activitat de descens amb BTT pels circuits del Bike Park de La Molina, els següents:

- Treballs de manteniment i restitució de forma manual i amb maquinària si es requereix, de pistes, traçats i entorn del Bike Park La Molina.
- Treballs de manteniment i restitució d'elements i mòduls del Bike Park La Molina, en especial els elements de seguretat o aquells que comporten un risc/perill més elevat per als clients de l'activitat, i de l'entorn.
- Revisió i verificació diària de l'estat de les pistes i traçats, elements de senyalització i seguretat, balisament (o tancament al públic, si s'escau) de zones o elements de l'activitat que comportin risc o perillositat pels clients, resolent les incidències detectades amb recursos propis o, en el seu defecte, donant avís a FGC dels recursos de suport que requereixi.

- Planificació i coordinació dels treballs de manteniment, amb el tancament de totes les pistes.
- Vigilància de les zones de descens i d'activitat, amb atenció als clients que ho requereixin.
- Evacuació i assistència a clients accidentats d'acord amb les pràctiques que els seus coneixements li permetin realitzar, i en tot cas, avís als serveis d'emergències quan es requereixi en coordinació amb el servei mèdic de La Molina (si és el cas que FGC en pot contractar aquest servei per a l'estiu). L'evacuació i assistència a clients accidentats s'ampliarà a qualsevol client d'activitats que es desenvolupin a La Molina.
- Col·laboració activa amb FGC en la promoció i millora contínua de les instal·lacions i activitat del Bike Park de La Molina.
- Altres tasques no especialitzades de suport a personal de La Molina, tals com neteja d'entorn, suport puntual en altres activitats relacionades amb l'objecte de contracte, transports i trasllats, etc...
- Seguiment i actualització del llibre d'explotació.

L'adjudicatari, complint amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen en el present document, presentarà una proposta de servei.

Queda completament prohibit a l'adjudicatari, cedir total ni parcialment, la seva posició contractual a terceres persones o empreses, a excepció de les subcontractacions que FGC n'autoritzi per a la realització de treballs aliens a l'activitat pròpia, tals com treballs amb maquinària.

No es podran realitzar altres operacions o desenvolupar altres activitats que les exclusivament indicades per FGC.

Les funcions del servei detallades de forma genèrica anteriorment, es concreten a l'apartat següent amb diverses tasques que seran desenvolupades a posteriori amb el personal tècnic d'FGC, qui en definirà i coordinarà els treballs específics, els quals hauran d'ésser atesos en tot moment per l'adjudicatari.

4.2 Treballs específics

ABANS DE L'OBERTURA DEL BIKE PARK

S'hauria de tenir en compte que 3 setmanes abans de la data d'obertura al públic del Bike Park (durant el mes de maig o juny), s'hauran d'executar els treballs de restitució, reparació i posada a punt de les instal·lacions i pistes del Bike Park per a la seva obertura al públic després de la temporada d'hivern.

Aquests treballs, que requereixen de maquinària pesada, seran contractats per FGC de forma independent a la present licitació, en tant que no serà fins a principis de maig quan en FGC en podrà reconèixer l'abast dels treballs de restitució, els quals podran anar acompanyats d'ampliació del Bike Park. En tot cas, FGC podrà requerir la

incorporació de personal de l'adjudicatari previ a l'obertura al públic de les instal·lacions del Bike Park per tal que en facin seguiment, i si cal, coordinació dels treballs amb maquinària.

Entre altres, els treballs de l'adjudicatari en aquesta fase prèvia a l'obertura de les instal·lacions, si es requereix per FGC, es centraran en:

- Reparació i adequació dels circuits en general després de la temporada d'hivern.
- Repàs dels drenatges existents i adequació per l'explotació del Bike Park. - Reparació i adequació de les fustes i mòduls.
- Repàs de la senyalització: de pistes, plànols, localització, i derivades que es creguin oportunes des de La Molina.
- Preparar, repassar i adequar tot el material de rescat i punts de recollida de ferits.
- Preparar, repassar i adequar les instal·lacions i equipaments complementaries i entorn del Bike Park.
- L'adjudicatari posarà a disposició de les necessitats de restitució prèvies a l'obertura les hores de maquinària equivalents al quadre de servei, sense perjudici de modificacions que ambdues parts puguin convenir al respecte.
- Horari: 5 dies (8 hores diàries) amb un mínim de 2 persones destinades a les tasques anteriors. Si bé els treballs dependran de l'estat de les pistes, instal·lacions i entorn del Bike Park.

DURANT L'EXPLOTACIÓ

- S'haurà de fer diàriament revisió i manteniment dels circuits durant la jornada d'activitat, prèvia a l'obertura de les instal·lacions al públic, i si és requerit per les necessitats d'explotació, a la finalització de la jornada d'activitat.
- Revisió específica dels traçats i elements artificials implantats en el Bike Park garantint-ne el seu òptim estat, o en el seu defecte, reparar o tancar la pista o element al públic.
- Revisar tota la senyalització, que haurà d'adequar-se a les necessitats i riscos del traçat i/o elements artificials, i la resta d'elements de seguretat per als clients de l'activitat. No s'obrirà cap instal·lació total o parcialment que no compleixi amb les màximes mesures de seguretat per als clients.
- Coordinació de les necessitats en equipaments i materials per assegurar l'òptim estat del bike park i els seus elements, traslladant a FGC per a la seva conformitat els requeriments que requereixin de la seva actuació amb mitjans propis o de tercers.
- Atenció de tota mena, informació, vigilància dels clients i de les instal·lacions establint un sistema de feedback continu amb aquests per identificar qualsevol alteració en l'explotació tant per afectació de circuits o els seus elements,

tancament d'algun circuit per manteniment, esdeveniments, tancament del telecabina per causes meteorològiques, etc

- Donar suport a l'obertura/tancament del Telecabina en cas de necessitat.
- Primera atenció dels accidentats de l'activitat de Bike Park, evacuació de l'accidentat si escau fins al punt de recollida que es concreti, i coordinació del trasllat al centre hospitalari més proper o adequat a les lesions del client. La primera atenció i la definició del procediment d'evacuació més adequat (amb recursos propis o en coordinació amb tercers i els seus mitjans) en funció de la gravetat de l'accident, serà responsabilitat del personal de l'adjudicatari, qui en comunicarà i coordinarà les tasques i necessitats al personal tècnic d'FGC per al seu coneixement.
- Trasllats interns de qualsevol client de La Molina segons necessitats de l'estació, com per exemple evacuació de clients del Niu de l'Àliga quan ho requereixi FGC, o dels circuits de Bike Park, per mal temps.
- Comunicar el parte diari de l'estat dels circuits i Bike Park en general al departament de comercial.
- Realitzar els comunicats d'accidentats.
- Preparació de qualsevol esdeveniment o activitat programada o sobrevinguda a La Molina que requereixi del seu suport.
- Horaris: Normalment serà d'1 hora abans de l'obertura del telecabina (9h.) i fins el tancament de la instal·lació (18h30).

TANCAMENT DE LA TEMPORADA DE BIKEPARK

- Recollida i emmagatzematge inventariat de tota la senyalització, proteccions i elements del circuit i entorn del Bike Park, així com del material de rescat i resta d'equips i maquinària cedit per FGC per a l'objecte.
- Restitució, adequació i preparació dels traçats per tenir desaigües etc., i tenir les pistes condicionades amb l'objectiu de minimitzar l'efecte de la temporada d'hivern. Aquests treballs es podran anar realitzant, en coordinació amb les directrius d'FGC, durant el període d'obertura de l'activitat al mes de setembre en el cas que s'opti per tancar al públic algun dels traçats.
- Modificacions, adequacions i millores de les pistes que es creguin adients per a la seva obertura en posteriors temporades.
- Horari segons calendari indicat a l'ANNEX 1.

4.3 Calendari i horaris de l'activitat i definició de la planificació del servei

L'objecte del present contracte s'estableix per a les temporades d'estiu 2025 de l'activitat de Bike Park.

L'explotació del Bike Park s'estableix des del primer cap de setmana de juny, amb obertura en caps de setmana, fins la festivitat de Sant Joan, data a partir de la qual

l'activitat romandrà oberta fins el cap de setmana posterior a 11 de setembre. A partir d'aquesta data l'obertura del Bike Park es preveu s'allargui per 4 caps de setmana posteriors, o alguna festivitat addicional, la qual cosa seria comunicada per FGC a l'adjudicatari, el qual haurà d'atendre les peticions al respecte.

La planificació del servei i definició dels treballs a executar es coordinarà setmanalment (o amb la periodicitat que indiqui FGC) entre l'adjudicatari i FGC. FGC es reserva la possibilitat de modificar i actualitzar el Planning de treball en funció de les necessitats d'explotació sense altra motivació.

L'horari d'obertura al públic del Bike Park s'estableix de 10:00h a 18:00h.

La planificació del servei i execució dels serveis tot i que l'adjudicatari haurà d'assegurar la presència del seu personal, en recurs suficient i de forma ininterrompuda, des de les 10:00h a les 18:00h per a l'execució de les tasques que els són pròpies, podent FGC requerir presència des de les 9.00h a 18.30h. La planificació del servei i definició dels treballs a executar es coordinarà setmanalment entre l'adjudicatari i FGC. FGC es reserva la possibilitat de modificar i actualitzar el Planning de treball en funció de les necessitats d'explotació.

L'adjudicatari posarà a disposició del servei el personal que sigui necessari per a l'explotació, assegurant-se com a mínim la presència i disposició de personal adscrit en el volum i horaris establerts en el calendari de servei adjunt com annex 1 (calendari orientatiu en temporada òptima a confirmar amb FGC).

FGC podrà exigir, això vol dir amb la seva conformitat, l'ampliació d'aquest calendari i horaris annex, únic supòsit pel qual l'adjudicatari podrà reclamar compensació econòmica equivalent al preu hora resultant de la seva oferta econòmica. FGC resta obert a qualsevol proposta de modificació al respecte que presenti l'adjudicatari, amb l'objectiu d'ampliar o millorar el període de l'activitat o servei.

Qualsevol modificació d'horaris o calendari de prestació del servei s'haurà d'establir doncs, de comú acord amb FGC, i sempre amb la aprovació d'aquest últim.

El Calendari de servei adjunt com annex 1 indica les hores efectives de treball del personal de l'adjudicatari en una temporada òptima de forma orientativa, incloent-se els períodes de descans que escaiguin per al personal destinat a l'objecte del contracte. A fi d'acomplir amb el calendari de prestació efectiva de servei, l'adjudicatari haurà de contractar tant personal com sigui necessari en compliment de la normativa laboral aplicable.

4.4 Instal·lacions, equipaments i maquinària per al desenvolupament de l'activitat

FGC posarà a disposició de l'adjudicatari tot el material i equipaments necessaris per a desenvolupar els treballs, inclosos vehicles per a garantir la mobilitat en les

instal·lacions de La Molina, i maquinària pròpia que pugui ser útil pel desenvolupament dels treballs i el personal en disposi dels coneixements i formació necessària per fer-ne ús. Igualment cedirà altres equipaments o materials, tant pels treballs de manteniment i/o senyalització i protecció, com pel servei d'evacuació i atenció d'accidentats. FGC valorarà positivament que l'adjudicatari aportí mitjans propis addicionals per a l'execució dels treballs objecte de la present licitació.

FGC contractarà al seu compte i càrrec la maquinària que es requereixi per als treballs de restitució i millora del terreny per on transcorre el Bike Park que s'hagin de realitzar per aquest mitjà.

FGC posarà a disposició de l'adjudicatari dependències pròpies d'FGC per a l'emmagatzematge d'equipaments i material que, relacionats amb el desenvolupament del servei es requereixin.

Fora dels límits dels espais objecte d'aquest document no es podran emmagatzemar ni dipositar caixes, combustibles o d'altres material o estris relacionats amb el desenvolupament del servei, ni abocar escombraries, runes o deixalles a contenidors o zones d'acopi adequades que en el seu cas indiqui FGC, o en el seu defecte, serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió de residus d'acord amb la normativa vigent.

L'adjudicatari es farà responsable en qualsevol cas de l'ús adequat dels vehicles, equipaments, elements i materials que els faciliti FGC, així com del retorn en perfecte estat de conservació, o en tot cas, en les mateixes condicions que els faciliti FGC. L'adjudicatari es responsabilitzarà de la conservació dels vehicles o equipaments cedits per FGC, així com del seva revisió i manteniment si escau, i en restituirà o repararà al seu compte i càrrec, quan s'ocasionin danys materials per actes negligents o usos no adequats en el desenvolupament de les seves funcions, i si fos el cas, reposicionar-los en el cas de sostracció o pèrdua, pels seus actes o omissions.

L'adjudicatari comunicarà per escrit les necessitats de manteniment que requereixin la intervenció d'FGC, sobretot en allò que afecti als seus equipaments, o aquells que puguin afectar a la seguretat dels clients del Bike Park.

FGC tindrà dret a revisar els seus vehicles, equipaments, materials i instal·lacions en qualsevol moment, i podrà disposar tot el que cregui convenient.

En el cas que FGC realitzés algun manteniment responsabilitat de l'adjudicatari d'acord amb l'establert en el present plec, o hagués de realitzar algun treballs de reparació per avaria o malmetement d'equipaments propis d'FGC com a conseqüència d'actes o omissions de l'adjudicatari, FGC en facturarà l'import dels treballs i material destinats a la reparació.

FGC podrà, si cal, efectuar obres de reparació, conservació o modificació i tancament del Bike Park o del seu entorn quan cregui oportú.

4.5 Encaix amb els objectius empresarials

Els estatuts d'FGC estableixen en el seu article 31 que "FGC haurà d'assegurar que les instal·lacions ferroviàries i el material mòbil i motor confiat a la seva custòdia i explotació siguin construïts, conservats i renovats d'acord amb les necessitats del tràfic i el progrés de la tècnica.", i en el seu article 37 "FGC realitzarà la inspecció general dels seus propis serveis per tal d'assegurar l'eficàcia de la seva prestació, i especialment: a) La seguretat, regularitat i salubritat de les instal·lacions i del material, i de l'acompliment dels reglaments corresponents. b) La qualitat dels subministraments i obres que FGC rebí. c) La seguretat del servei i el respecte dels drets dels usuaris".

Al Pla d'actuació 2022-2026 del Grup de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya s'inclou dins els següents apartats:

- Punt 5.2.6 FGC Turisme i Muntanya (pàgina 85), dins les actuacions que *"Per al compromís de servei, es consideren aquelles actuacions que són necessàries per obrir cada explotació en condicions de normativa, servei, seguretat, oferta, reposicions estratègiques, , sostenibilitat i personal adients."* Així com dins de cada estació *"Dins del compromís de servei s'inclouen les inversions en reposició i manteniment dels actius actuals, per tal d'operar l'estació en condicions de normativa i seguretat adient."*

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

5.1 Coneixement del projecte i de les condicions particulars

Abans de l'inici dels serveis l'adjudicatari haurà de conèixer de forma suficient les instal·lacions objecte de contractació del present contracte que puguin influir en el desenvolupament del mateix. No s'admetran reclamacions derivades de les dificultats resultants dels desconèixement de les circumstàncies descrites.

L'adjudicatari haurà d'estar en disposició d'iniciar els serveis durant el 2 primers dies següents a la formalització del contracte.

Les omissions que hi puguin haver en aquest plec, o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs, no eximeixen a l'adjudicatari de l'execució dels esmentats treballs, que s'hauran de realitzar segons bon ofici i costum dels treballs i altres tasques relacionades amb el contracte com si haguessin estat efectivament descrits. Tanmateix les omissions o errors que puguin haver al plec no suposaran cap revisió del preu d'adjudicació i seran assumides per l'adjudicatari.

5.2 Seguiment del contracte

S'estableix que existirà un responsable de contracte per part d'FGC i per part de l'empresa adjudicatària.

El responsable de supervisió del servei per part d'FGC serà el Coordinador d'Activitats d'Estiu, o altra responsable de l'estació de muntanya La Molina que designi FGC.

El responsable de supervisió i coordinació del servei per part de l'adjudicatari podrà ser l'interlocutor del contracte o una de les persones del torn de dia a qui li hauran encomanat expressament les funcions.

Amb la periodicitat que s'estableixi de mutu acord, i com a mínim 1 vegada a la setmana, el responsable interlocutor del contracte d'FGC i el de l'adjudicatari del servei, realitzaran una reunió per tal de fer un seguiment de la prestació i analitzaran les incidències que s'hagin registrat

FGC podrà modificar les tasques i procediments operatius i de control inicialment descrites segons li sigui convenient amb la seva comunicació.

FGC establirà en funció de les necessitats d'explotació o altres internes, l'inici dels treballs de manteniment i restitució previs a la obertura al públic, i els equivalents una vegada finalitzada l'explotació. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de tenir disponibilitat per a iniciar els treballs a partir de 15 de maig, i disposició per allargar-ne els mateixos finalitzat el període d'explotació, durant el mes d'octubre i novembre si es requerís. Això vol dir que els períodes de treballs previs i posteriors a l'explotació indicats en el quadre de servei adjunt són orientatius i s'executaran en funció de les necessitats d'FGC quan aquest ho designi.

L'adjudicatari haurà d'assegurar l'obertura al públic d'acord amb els horaris i calendaris establerts i haurà d'assegurar que en el moment d'obertura al públic, el seu personal disposa de tota la informació diària a comunicar als clients, tals com el comunicat d'activitats, així com haver comunicat qualsevol incidència o modificació que pugui afectar el desenvolupament de l'activitat.

FGC podrà modificar amb una antelació mínima de 24h els serveis previstos, ja sigui per l'evolució o previsió climatològica, d'afluència de clients o qualsevol altra decisió de caràcter intern d'FGC, que convingui l'actualització o modificació puntual del calendari i/o horaris de serveis estàndard de serveis en més o en menys.

En el supòsit que per motius climatològics o altres operatius d'FGC s'haguessin de tancar puntualment les instal·lacions del Bike Park de forma anticipada, FGC podrà donar per finalitzada la jornada del personal de l'adjudicatari, sense que hagi de mitjançar comunicació amb antelació prèvia, i descomptant-se les hores o jornades de treball de la liquidació mensual del quadre de servei.

FGC només acceptarà increments de servei quan aquests hagin estat autoritzats prèviament per aquest. L'allargament de jornades més enllà de l'horari previst haurà d'esser expressament autoritzat per FGC.

5.3 Requeriments del personal

L'adjudicatari designarà un responsable del contracte o Cap del servei com a interlocutor vàlid amb FGC per controlar i gestionar la bona marxa del servei. Aquest responsable es personarà amb la freqüència que s'acordi i de forma programada a FGC per fer una reunió de seguiment o les visites sobre el terreny que s'estableixin. També haurà d'estar a disposició de FGC per tots els aspectes relacionats amb el contracte i que no puguin esperar o no siguin motiu de les reunions programades.

És adient que el personal disposi de les següents capacitats:

- Coneixement de l'estació de La Molina o similar.
- Coneixement i experiència en treballs en entorns i orografia similars als de l'estació de muntanya de La Molina.
- Coneixement i experiència en treballs de manteniment i/o explotació de Bike Parks o activitats similars.
- Capacitació i experiència en ús de maquinària específica tant manual com mecànica per realitzar tasques de manteniment i reparació de terreny o altres.
- Coneixement i experiència en tasques complementàries a l'activitat de Bike Park que puguin ésser valorades per FGC i aportin un valor afegir al desenvolupament del servei.
- Formació, coneixements i experiència en assistència i evacuació d'accidentats en alta muntanya o entorns similars, i acreditació de titulacions en almenys, primes auxiliis i DEA. Aspecte aquest que serà especialment valorat per FGC.
- Experiència amb tracte al públic.

El personal disposarà de les titulacions, coneixements tècnics i formació adequada i conforme a la normativa que els és aplicable segons la naturalesa de les activitats.

L'adjudicatari disposarà:

- L'adjudicatari haurà d'acreditar disposar d'un mínim de 3 persones capacitades d'acord amb l'establert en el calendari de servei adjunt.

Entre els agents, l'adjudicatari en designarà un interlocutor amb FGC, el qual comunicarà qualsevol contingència o incidència que es registri en el desenvolupament de l'activitat als responsables d'FGC que designi.

Així mateix, haurà de garantir la presència del personal mínim que es requereixi com equip mínim professional per assegurar un òptim servei d'acord amb el calendari de servei adjunt.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de treball, de seguretat social, obligacions fiscals, de prevenció de riscos laborals genèriques, i en especial a tot allò que, en matèria de disposicions mínimes de seguretat i salut en obres o serveis que es preveuen en l'objecte de la present licitació.

Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, sense tenir cap relació ni lligam laboral de cap mena amb FGC, i amb absoluta indemnitat per a FGC. La contractació per part de l'adjudicatari del personal per a l'exercici i desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest document, no confereix a aquests treballadors la condició de personal d'FGC ni crea cap relació d'ocupació de dependència respecte d'FGC. La seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

La uniformitat del personal serà responsabilitat de l'adjudicatari, i haurà de rebre el vist-i-plau previ d'FGC.

El personal a contractar per l'adjudicatari haurà de ser amable amb el públic, i és adequat que s'expressin fàcilment en català i en castellà, i anglès.

Així mateix, i sense que representi una menor qualitat de les persones que han de prestar els seus serveis, l'adjudicatari procurarà contractar personal amb residència -preferentment- a comarques limítrofes a La Molina.

5.4 Responsabilitats

El manteniment de les pistes i entorn del Bike Park, d'acord amb les directrius d'FGC correspon a l'adjudicatari, qui se'n responsabilitzarà de les adequades condicions per a la pràctica de l'activitat, amb una revisió mínima diària prèvia a l'obertura de les instal·lacions i traçats del Bike Park.

A tal efecte, el personal que l'adjudicatari disposi haurà de conèixer en tot moment les dificultats i riscos dels recorreguts del Bike Park La Molina, i de les activitats complementàries. El personal de l'adjudicatari es compromet a reconèixer diàriament, i en funció de les condicions de l'entorn s'incrementarà, els circuits i elements dels mateixos.

L'adjudicatari serà responsable de qualsevol incidència que es produeixi amb danys personals o materials a tercers (clients de l'activitat o altres) que es puguin considerar conseqüència d'actes o omissions imputables a la manca de diligència del seu personal, atribucions i funcions assignades, en especial pel deficient o inadequat manteniment dels circuits, elements artificials, o elements de protecció i senyalització del Bike Park. Aquestes incidències podran ser motiu de la rescissió automàtica del contracte.

L'adjudicatari i el seu personal es faran responsables de l'execució d'acord amb els procediments d'evacuació que pertocuin per a garantir la integritat física dels clients accidentats, els trasllats interns i assistència primària fins la seva estabilització. En funció de la gravetat de l'accident, o risc que comporti per a la seva integritat, les funcions del personal de l'adjudicatari es cenyirà a la estabilització de l'accidentat i la coordinació dels mitjans necessaris per a la seva evacuació amb total seguretat.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari que el servei compti amb el personal, amb la capacitat personal i professional, experiència i formació necessària per a garantir el correcte desenvolupament de les activitats així com la seguretat de tots els usuaris, fent-se única i exclusivament responsable de qualsevol dany material o personal que es causés a FGC o a tercers per incompliment d'aquestes obligacions.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de posar a disposició del seu personal els Equips de Protecció Individual, així com formar-los, i fer-ne el seguiment, en tots els riscos inherents al desenvolupament del servei d'acord amb la normativa en prevenció de riscos laborals. A tal efecte, l'adjudicatari és única i exclusivament responsable dels danys personals que es pugui ocasionar al seu personal, mantenint-ne indemne a tots els efectes a FGC.

Als efectes anteriors, l'adjudicatari presentarà còpia de la corresponent a la Pòlissa de Responsabilitat Civil que s'indica en el Plec Administratiu del qual forma part el present document.

L'adjudicatari complirà amb tots els requisits establerts en la normativa vigent aplicable per les activitats que desenvolupi, així com amb totes les instruccions i processos que els siguin requerits per part d'FGC i que afectin la prestació del servei.

L'adjudicatari haurà de complir amb tots els requisits i requeriments que estableixi FGC segons els compromisos adquirits en el Sistema de Gestió de la Qualitat i Medi Ambient i la Política d'FGC Turisme (Annex 2).

Serà a compte i càrrec d'FGC obtenir les llicències o autoritzacions que corresponguin per al desenvolupament de l'activitat, així com fer-se càrrec de totes les taxes i arbitris pròpies de l'activitat objecte de licitació.

L'adjudicatari es compromet a col·laborar activament en els esdeveniments i compromisos promocionals de La Molina amb preus molt especials en el cas que es requerissin els seus serveis.

5.4.1 Seguretat

L'adjudicatari ha d'acomplir amb els procediments en matèria de prevenció i coordinació d'activitats empresarials pròpies de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, així com la normativa legal vigent respecte a prevenció de riscos i salut laboral i les especificacions establertes per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

En referència a l'equipament de seguretat, en general:

- a) Serà obligatori l'ús de calçat de seguretat homologat, casc, guants i ulleres de protecció, depenent del tipus de treball a realitzar.
- b) Pel que fa als treballs en alçada, serà obligatori l'ús d'arnès de seguretat, cordes de fixació i escales de material i alçada adequada.

- c) S'hauran de dur armilles reflectants per a la realització de treballs propers a la via, camins, pistes o carreteres.
- d) L'adjudicatari ha de ser autònom i dur les eines i màquines necessàries per desenvolupar la seva feina, excepte que al plec s'indiqui el contrari.
- e) La utilització d'eines o màquines es farà sempre atenent les especificacions de seguretat del fabricant i han d'estar al dia en el que fa referència al seu manteniment i les seves revisions.
 - Serà obligatòria la presentació de la documentació subministrada pel fabricant, en quant a seguretat.

Quan els treballs s'hagin de realitzar propers als usuaris o públic en general, la zona de treballs haurà de ser protegida mitjançant la utilització de tanques metàl·liques o cordes reflectants col·locades convenientment i la senyalització adient seguint els criteris establerts per cada àmbit. A totes les dependències objecte del plec l'empresa haurà de mantenir un tarannà correcte ver els clients, empleats i públic en general. No es pot fumar.

L'adjudicatari ha de complir amb l'obligatorietat de garantir la seguretat laboral als seus treballadors. Per arribar a aquests objectius, s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per cada cas.

L'empresa adjudicatària ha d'adjuntar els plans de prevenció de riscos i seguretat i salut que aplicarà a la prestació del servei; així com, complir tots els requeriments, indicacions i documentació que per part d'FGC li sigui demanada. També haurà de assistir a totes les reunions i formacions convocades per FGC a les seves oficines.

5.5 Altres

L'adjudicatari no podrà crear cap model gràfic, de publicitat, d'ús dels clients, ni l'adscripció dels establiments objecte d'aquest document a cap revista o publicació, sense haver obtingut la conformitat prèvia d'FGC, sobretot en aquells casos en els que s'empri la imatge i marca de La Molina i el Bike Park La Molina.

L'adjudicatari no podrà fer constar, en cap cas, el seu anagrama en els edificis i dependències objecte d'aquest contracte sense tenir la conformitat prèvia i per escrit d'FGC.

L'adjudicatari haurà de respectar i acceptar forçosament tots els acords promocionals, publicitaris, de patrocini o qualsevol altra que FGC ja hagi acordat o acordi en un futur sense que això pugui suposar cap mena de reclamació o contraprestació per l'adjudicatari.

5.6 Sostenibilitat i Qualitat

5.6.1 Sostenibilitat

Les activitats es desenvoluparan a les proximitats del Parc Natural del Cadí-Moixeró. Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn de la zona dels treballs per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

L'adjudicatari acceptarà i aplicarà les polítiques de qualitat i gestió mediambiental de Turisme (Annex 2), així com altres sistemes de qualitat i gestió que disposi l'estació de muntanya de La Molina indicats a la pàgina web <https://www.turismefgc.cat/medi-ambient-i-qualitat/>. El no compliment dels requisits que s'estableixin podran ésser considerades com a faltes molt greus i motiu de rescissió de contracte.

La gestió dels residus generats en les operacions serà responsabilitat de l'adjudicatari. Aquest haurà de recollir els residus de manera selectiva i transportar-los als punts de recollida establerts per l'estació, segons convingui, complint sempre amb les vies de gestió fixades per llei així com els estàndards de qualitat establerts per les normatives ISO 14001 i la Política d'FGC Turisme (veure Annex 2).

En tot moment FGC tindrà el dret de demanar justificants de la correcta gestió dels residus generats en els serveis a realitzar per l'adjudicatari.

No es podran deixar residus de cap tipus als edificis i dependències d'FGC.

FGC podrà demanar a l'adjudicatari la informació o resultats que tinguin d'algun sistema de control, reducció i mitigació de les seves emissions de CO₂, per tal d'avaluar l'impacte ambiental de tota la cadena de valor vinculada al contracte.

5.6.2 Nivells de servei

Donada la criticitat del servei pels problemes d'ordenació de la mobilitat que es podrien generar, amb les conseqüències d'imatge i de contaminació corresponents, s'estableixen les següents penalitzacions que FGC pot realitzar atenent al mínim servei establert en punts anteriors:

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquest requisits mínims, **sempre i quan les causes siguin imputables a l'adjudicatari.**

L'avaluació d'aquest requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a

l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Àmbit	Requisit	Nivell	Deducció econòmica unitària
Inici del servei	Inici del servei amb retard inferior o igual a 30 min	BAIX	70,00 €
	Inici del servei amb retard superior a 30 min però inferior o igual a 45 min	MIG	140,00 €
	Inici del servei amb retard superior a 45 min però inferior o igual a 60 min	ALT	210,00 €
	Inici del servei amb retard superior a 60 min	MOLT ALT	280,00 €
	No inici del servei durant la jornada	EXTREM	840,00 €
Substitució del personal	Substitució de personal amb retard inferior o igual a 10 min	BAIX	50,00 €
	Substitució de personal amb retard superior a 10 min però inferior o igual a 20 min	MIG	100,00 €
	Substitució de personal amb retard superior a 20 min però inferior o igual a 40 min	ALT	150,00 €
	Substitució de personal amb retard superior a 40 min però inferior o igual a 60 min	MOLT ALT	200,00 €
	No substitució de personal durant la jornada	EXTREM	600,00 €
Reforç del servei	Reforç del servei amb retard inferior o igual a 30 min	BAIX	70,00 €
	Reforç del servei amb retard superior a 30 min però inferior o igual a 45 min	MIG	140,00 €
	Reforç del servei amb retard superior a 45 min però inferior o igual a 60 min	ALT	210,00 €
	Reforç del servei amb retard superior a 60 min	MOLT ALT	280,00 €
	No inici del servei durant la jornada	EXTREM	840,00 €
Neteja	Inici del servei amb els espais sense netejar	ALT	75,00 €

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sense perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar per les hores de serveis no realitzats.

En cas d'acumulació d'incompliments dels Nivells de servei, siguin del tipus que siguin, s'aplicaran les següents deduccions:

- L'incompliment de 2 a 3 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 4 a 6 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,5 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 7 a 9 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'0,75 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 10 o més nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'1,00 % de l'import del contracte.

5.7 Import i Abonament

L'abonament de la prestació es realitzarà mensualment segons les hores de servei efectivament realitzades, prèvia conformitat per part d'FGC.

El contracte inclou el cost total del personal i material que ha d'aportar l'adjudicatari de totes els serveis previstos: personal, els desplaçaments, quilometratge, vehicles, dietes, el cost del transport de materials i eines, d'eines, mitjans i equips necessaris per a la bona realització dels treballs establerts en el present plec a abonar per FGC a l'empresa adjudicatària.

Les quantitats econòmiques de cada servei són estimatives sense que FGC estigui obligada a consumir la totalitat, en estar supeditats els serveis a les necessitats del servei que es realitzin. Així, en el cas que la suma anual de serveis resulti una xifra inferior als consums anuals estimats, els adjudicataris no tindran dret a percebre cap indemnització.

La utilització de materials no homologats per FGC donarà lloc a l'aplicació de les sancions previstes en el Plec de Clàusules Administratives.

En cas d'esgotar aquestes partides abans de la finalització de l'any, o en cas de treballs d'especial rellevància i/o import, FGC es reserva el dret a executar aquestes actuacions fora del present contracte.

5.8 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent al servei que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Històric d'actuacions realitzades.
- Llibre d'explotació.
- Altra documentació generada en el transcurs del servei.

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

ANNEX 1 – QUADRE DE SERVEI PREVIST PER A L'EXPLOTACIÓ, MANTENIMENT, VIGILÀNCIA I CUSTÒDIA DEL BIKE PARK DE LA MOLINA

Maig																																		
Funcions	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	HORES/PERS	JORNADES	
																																ONAL		
Responsable				8,0	8,0	8,0	8,0	8,0			8,0	8,0	8,0	8,0	8,0			8,0	8,0	8,0	8,0	8,0			8,0	8,0	8,0	8,0	8,0		160,0	20,0		
Suport				8,0	8,0	8,0	8,0	8,0			8,0	8,0	8,0	8,0	8,0			8,0	8,0	8,0	8,0	8,0			8,0	8,0	8,0	8,0	8,0		160,0	20,0		
Reforç				8,0	8,0	8,0	8,0	8,0			8,0	8,0	8,0	8,0	8,0			8,0	8,0	8,0	8,0	8,0			8,0	8,0	8,0	8,0	8,0		160,0			
																																	480,0	40,0

Juny																														HORES	JORNADES	
Funcions	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			30
Responsable	8,5	8,5			8,0	8,5	8,5	8,5	8,5			8,0	8,5	8,5	8,5	8,5			8,0	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	194,0	23,0
Suport	8,5	8,5			8,0	8,5	8,5	8,5	8,5			8,0	8,5	8,5	8,5	8,5			8,0	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5			8,5	8,5	8,5	8,5	194,0	23,0
Reforç	8,5	8,5							8,5	8,5						8,5	8,5								8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	119,0	14,0
																														507,0	60,0	

Juliol																																			
Funcions	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	HORES	JORNADES		
Responsable	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	229,5	27,0		
Support	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	221,0	26,0			
Reforç	8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	221,0	26,0			
																																	671,5	79,0	

Agost																																		HORES	JORNADES
Funcions	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Responsable		8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	221,0	26,0		
Support	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	229,5	27,0		
Reforç	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	229,5	27,0		
																																	680,0	80,0	

Setembre																																		HORES	JORNADES
Funcions	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
	Responsable	8,5	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5			8,0	8,5	8,5	8,5	8,5			8,0	8,5	8,5	8,5	8,5					
	Suport	8,5	8,5	8,5			8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5		8,5	8,5	8,5	8,5			8,0	8,5	8,5	8,5	8,5		8,0	8,5	8,5	8,5	8,5					
	Reforç	8,5	8,5			8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5			8,5	8,5	8,5	8,5	8,5					8,5	8,5						8,5	8,5				
																																	533.5	63.0	

Octubre																																	HORES	JORNADES	
Funcions	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Responsable		8,0	8,5	8,5	8,5	8,5			8,0	8,5	8,5	8,5	8,5	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0			8,0	8,0	8,0	8,0	8,0										
Suport		8,0	8,5	8,5	8,5	8,5			8,0	8,5	8,5	8,5	8,5	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0			8,0	8,0	8,0	8,0	8,0										
Reforç																																			
																																	328,0	40,0	

Novembre																																HORES	JORNADES
Funcions	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Responsable																																-	-
Suport																																-	-
Reforç																																-	-

	Període previ a l'obertura. Treballs de manteniment i restitució previs
	Període d'explotació
	Període posterior a l'explotació. Treballs de manteniment i restitució posteriors



FGC TURISME

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
Servei de manteniment i vigilància del bike park a
l'estació de muntanya de La Molina

ANNEX 2 – POLÍTICA D'FGC TURISME