

Institut de Recerca Biomèdica de Lleida - Fundació Dr. Pifarré

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LICITACIÓ

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA - PROCEDIMENT OBERT

**ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE FINS A 10 EMPRESES PER ALS SERVEIS TÈCNICS I
DE SUPORT AL DESENVOLUPAMENT DE PROPOSTES COMPETITIVES DE L'INSTITUT DE
RECERCA BIOMÈDICA DE LLEIDA, FUNDACIÓ DR. PIFARRÉ**

EXPEDIENT NÚMERO PO 006-25

Prescripcions tècniques de licitació

1. Objecte del contracte.

L'objecte del present Acord Marc (AM) és l'homologació de fins a 10 proveïdors per a la prestació dels serveis consistents en oferir suport en la preparació de propostes de projectes que es presentaran a les pròximes convocatòries que es presentin en el marc de Horizon Europe (o programes posteriors). El suport sol·licitat es dirigeix a les convocatòries del European Research Council (ERC), a convocatòries contingudes al Pilar II o a propostes en convocatòries del European Innovation Council (EIC), totes contingudes al programa Horizon Europe. **Concretament, orientat a la preparació de propostes de projecte liderades/coordinades per personal investigador adscrit al IRBLleida.**

Aquestes prescripcions tècniques descriuen les tasques a desenvolupar i defineixen les condicions tècniques generals i els criteris que regeixen la licitació.

Aquest Acord Marc pot ser finançat per qualsevol projecte de l'IRBLleida. La present licitació és susceptible de ser finançada o cofinançada amb Fons europeus o provinents d'altres administracions, circumstància que es determinarà a cada contractació específica.

A efectes de donar la publicitat requerida normativament, en cada encàrrec es proporcionarà a l'empresa licitadora, via correu electrònic, la informació del finançador i la publicitat corresponent.

2. Pressupost màxim de licitació.

El pressupost total màxim anual és de 70.000 €, IVA no inclòs.

TAULA DE TARIFES MÀXIMES

<i><u>Nombre de socis del projecte:</u></i> De 0 a 5 socis	<i><u>Import màxim de l'obra en euros (IVA no inclòs):</u></i> 6.000€ (import base màxim) + 1.500€ (màxim per soci)
3 socis	Un màxim de 10.500€
4 socis	Un màxim de 12.000€
5 socis	Un màxim de 13.500€

<u>Nombre de socis del projecte:</u> De 6 a 15 socis	<u>Import màxim de l'obra en euros (IVA no inclòs):</u> 12.500€ (import base màxim) + 500€ (màxim per soci)
6 socis	Un màxim de 13.000€
7 socis	Un màxim de 13.500€
8 socis	Un màxim de 14.000€
9 socis	Un màxim de 14.500€
10 socis	Un màxim de 15.000€
11 socis	Un màxim de 15.500€
12 socis	Un màxim de 16.000€
13 socis	Un màxim de 16.500€
14 socis	Un màxim de 17.000€
15 socis	Un màxim de 17.500€

<u>Nombre de socis del projecte:</u> De 16 a 25 socis	<u>Import màxim de l'obra en euros (IVA no inclòs):</u> 17.500€ (import base màxim) + 400€ (màxim per soci)
16 socis	Un màxim de 17.900€
17 socis	Un màxim de 18.300€
18 socis	Un màxim de 18.700€

19 socis	Un màxim de 19.100€
20 socis	Un màxim de 19.500€
21 socis	Un màxim de 19.900€
22 socis	Un màxim de 20.300€
23 socis	Un màxim de 20.700€
24 socis	Un màxim de 21.100€
25 socis	Un màxim de 21.500€

<u>Nombre de socis del projecte:</u> De 26 a 35 socis	<u>Import màxim de l'obra en euros (IVA no inclòs):</u> 25.000€ (import màxim)
---	--

El licitador pot millorar el preu de la seva oferta.

3. Durada del contracte.

La prestació d'aquest servei tindrà una durada inicial de dos (2) anys des de la data de formalització del contracte.

No es preveu pròrroga.

La data d'inici de l'Acord Marc serà la que s'indiqui durant la seva formalització.

4. Dedicació

IRBLleida no garanteix l'encàrrec de cap servei. Només si es necessita la prestació de determinats serveis, l'entitat contractant triarà entre els deu (10) proveïdors que hagin estat homologats.

Per tant, la participació en aquest procediment i l'aprovació com a proveïdor no garanteix la subscripció de cap servei amb el proveïdor aprovat ni dona dret a cap compensació.

La dedicació podrà ser tant presencial, en les instal·lacions de l'IRBLleida, com externa i a distància depenent de les necessitats concretes de l'IRBLleida.

5. Contingut de les tasques a desenvolupar

Els serveis que podran ser objecte d'encàrrec a través de l'Acord Marc, inclou els següents aspectes.

Donar suport a la preparació, desenvolupament i presentació de propostes coordinades per l'IRBLleida, principalment de l'àmbit internacional, així com de propostes individuals (projectes no col·laboratius i beques altament competitives (per exemple, MSCA-IF i ERC)).

Tasques:

1) Donar suport en la identificació de **convocatòries públiques i privades de finançament de recerca** rellevants per als programes i iniciatives de recerca de l'IRBLleida.

2) Donar suport en la **redacció de propostes**:

- Assessorament sobre la política de la UE rellevant per al tema
- Assessorament en l'orientació a la convocatòria de l'objectiu, la implementació i l'impacte esperat dels resultats del projecte
- Assessorament sobre criteris d'avaluació
- Assessorament lingüístic
- Assessorament sobre el desglossament en diferents paquets de treball, lliurables i fites
- Elaboració del pressupost com a partner i del pressupost global del consorci segons criteris d'elegibilitat
- Redacció de seccions específiques com gestió de WP, ètica, anàlisi de riscos, impacte, comunicació i difusió de resultats, DPI i explotació de resultats, pla de negoci
- Incorporació al llarg de la proposta dels principis de Recerca i Innovació Responsables (RRI)
- Assessorament en la planificació d'assaigs clínics i gestió de dades
- Muntatge i edició de seccions, llistes i figures, diagrama de Gantt
- Revisió crítica i correcció de les propostes

3) Donar suport durant la formació de **consorcis internacionals**:

- Gestió de xarxes i cerca de socis per als consorcis de recerca Horitzó Europa
- Comunicació amb els diferents socis del consorci, recopilació i consolidació de dades dels socis i control de les aportacions oportunes en la redacció de la proposta
- Organització de reunions de consorci per a l'elaboració de la proposta de projecte

4) Donar **suport administratiu** durant l'elaboració de propostes:

- Calendari de treball, seguiment i control de terminis interns i externs
- Recopilació, consolidació i pujada d'informació al portal de les agències finançadores

5) Donar suport en la preparació de les **entrevistes d'avaluació**:

- Orientació a la convocatòria
- Assessorament sobre criteris d'avaluació
- Assessorament lingüístic
- Entrevista simulada
- Disseny gràfic de la presentació o preparació de figures

6. Perfils professionals sol·licitats

Els licitadors homologats han de disposar de la capacitat i els mitjans adequats per a l'execució de cada encàrrec per cobrir les necessitats de l'IRBLleida, en base a l'Acord Marc.

L'equip que participarà en el servei ha de tenir el perfil professional mínim següent:

- Títol universitari, preferentment en ciències de la salut / vida.
- Experiència demostrable en redacció tècnica, correcció i edició, especialment en l'àmbit de la salut o la recerca biomèdica. Coneixement i experiència demostrable en convocatòries europees i internacionals (com H2020, Horizon Europe i NIH).
- Excel·lents habilitats d'escriptura, anàlisi i comunicació en anglès són essencials.

Per tal d'acreditar la formació i experiència professional mínima requerida, **s'ha d'aportar el currículum de la persona/persones que integrin l'equip de treball que participarà en el servei** en el **SOBRE B – Oferta evaluable mitjançant judicis de valor** a través de la Plataforma Sobre Digital.

Tant els autònoms com les empreses de consultoria poden licitar per ser un dels proveïdors homologats.

L'equip s'haurà de mantenir tot el contracte, o bé, caldrà substituir la persona per una altra que tinguin un CV igual o superior.

7. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà el sotsdirector de l'IRBLleida, que tindrà bàsicament les funcions de gestió i supervisió dels contractes i de la facturació; fer el seguiment, controlar i donar instruccions per a la bona execució dels acords; determinar si l'execució s'ajusta a les



prescripcions establertes per a la seva execució, recepció de l'ordre després de la seva finalització i complir amb les obligacions assumides per l'IRBLleida.

8. Confidencialitat, protecció de dades personals i propietat intel·lectual i industrial

Sense perjudici del que estableix la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades personals i confidencialitat, els autònoms/empreses adjudicatàries en aquesta convocatòria es comprometen expressament a no facilitar la informació i/o dades facilitades per l'IRBLleida, o qualsevol ús no previst en aquest document de licitació, i/o expressament autoritzat pel subdirector.

L'empresa adjudicatària del/dels contracte/s basat/s d'aquest Acord Marc haurà/n d'estendre als seus empleats les obligacions assumides per l'empresa adjudicatària, en matèria de confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades.

Tots els drets a nivell mundial seran atorgats exclusivament a l'IRBLleida durant el temps màxim establert en les lleis i/o tractats internacionals aplicables per a la seva explotació a través de qualsevol format i/o modalitat d'explotació, inclosa l'explotació de qualsevol descobriment, invenció, creació, obra, procediment, idea, tècnica, dibuix, disseny, imatge o qualsevol altre dret de propietat intel·lectual o industrial generat, plantejat o adquirit com a conseqüència del treball realitzat per l'empresa contractant (d'ara endavant "Propietat Intel·lectual i/o Industrial"), que deriva directament o indirectament de la relació entre l'IRBLleida i l'empresa adjudicatària en aquest procediment de licitació.

L'empresa adjudicatària ha d'informar a IRBLleida de qualsevol descobriment, creació, invenció, idea o qualsevol altre element que constitueixi o sigui susceptible de constituir un dret de Propietat Industrial i/o Intel·lectual desenvolupat parcialment o totalment durant el període del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària descobreixi o desenvolupi alguna creació de propietat intel·lectual o industrial, s'entendrà que el descobriment o desenvolupament constitueix informació confidencial de l'IRBLleida.

L'empresa adjudicatària ha de signar tots aquells documents públics i/o privats que siguin necessaris, a criteri de l'IRBLleida, per permetre l'acreditació de la titularitat de l'IRBLleida o la protecció adequada dels esmentats drets de propietat intel·lectual i/o industrial a favor de l'IRBLleida o de qualsevol tercer designat.

L'empresa adjudicatària autoritza a l'IRBLleida per a la transformació, modificació, publicació, comunicació pública i explotació per qualsevol mitjà de l'obra resultant de l'execució del contracte derivat d'aquest procediment de licitació.



9. Especificacions per a l'adjudicació dels contractes basats

S'adjudicaran tants contractes basats com siguin necessaris per a cobrir les necessitats de l'IRBLleida, durant la vigència de l'acord marc.

- Per a contractes per sota de 15.000€: es podrà adjudicar directament.
- A partir de 15.000€: es demanaran 3 ofertes que inclouran una **memòria tècnica** detallant els aspectes que se sol·liciti en la invitació a participar en la contractació basada i **pressupost (podent millorar l'oferta inicialment presentada per a l'homologació)**.

Els contractes basats en l'Acord marc es formalitzaran mitjançant document de comanda, que s'enviarà per correu electrònic, a través del qual l'òrgan de contractació sol·licitarà a l'empresa adjudicatària els serveis que, en cada moment, vagi necessitant.

A Lleida, a la data de la signatura.

Dr. Joaquín Bonelli Blasco
Cap del Dep. de Projectes i Innovació de l'IRBLleida