



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CURA PUNTUAL PER A NENES I NENS DE 3 A 16 ANYS AL MUNICIPI DE TORTOSA

1. Definició del servei

Es tracta d'un servei puntual de cura en un espai lúdic i de qualitat per a xiquets i xiquetes entre 3 i 16 anys, en modalitat de Servei de cura puntual en equipament (fix o itinerant). Ha d'oferir una atenció bàsica, lúdicosocial i d'educació en el lleure als xiquets i xiquetes, alhora que facilita la conciliació de la vida laboral, familiar i personal a les famílies i un temps personal de respir.

La prestació del servei podrà incloure la realització d'activitats necessàries segons la normativa que el regula, així com disposar d'una borsa d'hores per realitzar un canguratge que es desenvoluparà només durant la duració de serveis o activitats adreçades al públic adult.

Així com, activitats i actuacions per fomentar la sensibilització i formació en corresponsabilitat i cures.

2. Objectius del servei

Els objectius del servei a prestar són :

- oferir un suport familiar que faciliti la conciliació de la vida familiar i laboral de les famílies amb xiquets i xiquetes de 3 a 16 anys.
- tendir cap a la consolidació del dret a la cura dels infants, augmentant-ne la cobertura i oferint serveis de proximitat i de qualitat.
- respondre a les necessitats de temps de les persones adultes amb responsabilitats marentals/parentals i, especialment, de les dones, i facilitar que puguin realitzar el conjunt d'activitats necessàries per a la vida quotidiana, inclosa la plena participació en el mercat de treball, la vida social i cultural.
- garantir de forma prioritària l'accés a la cura infantil a les famílies i persones adultes que més ho necessiten, tenint en compte la perspectiva interseccional i de gènere.
- facilitar en el canguratge a les persones adultes de referència el temps necessari per assistir a l'activitat o servei.
- fomentar la corresponsabilitat en les cures.

3. Característiques del servei en equipament i de canguratge

L'accés al servei en equipament serà universal; l'ajuntament determinarà a l'empresa adjudicatària, les condicions, els horaris i les inscripcions al servei, que es podran realitzar de manera presencial, telefònica i telemàtica.

Aquests serveis es prestaran en equipaments de Tortosa, Jesús, Campredó, Bitem, Els Reguers i Vinallop. Els llocs on es desenvoluparà el servei es comunicaran a l'empresa adjudicatària en el moment de la formalització del contracte. L'horari previst del servei, serà :



	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	freqüència
Tortosa	de 16,30 a 19,30 h	de 16,30 a 19,30 h	de 16,30 a 19,30 h	de 16,30 a 19,30 h	de 16,30 a 19,30h	de 9,30 a 13,30 h	diària
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	freqüència
Jesús						de 9,30 a 13,30 h	setmanal
Campredó						de 9,30 a 13,30 h	setmanal
Bítem						de 9,30 a 13,30 h	setmanal
Els Reguers						de 9,30 a 13,30 h	setmanal
Vinallop						de 9,30 a 13,30 h	setmanal

Aquest horari no aplicarà durant els mesos de juliol i agost en els què el servei està tancat

Al municipi de Tortosa i entre dilluns i divendres, el contracte inclou ½ hora inicial i ½ hora final durant les quals no hi haurà atenció a xiquets i xiquetes sinó que s'empraran per a l'atenció a famílies o per la realització d'aspectes propis de la gestió del contracte. En conseqüència, la previsió d'aquest servei de 4 hores, implica 3 hores d'activitats o d'atenció directa i 1 hora dedicada a les tasques implícites de la prestació.

Per tal de garantir la coordinació i la homogeneïtzació de la prestació entre el diferents espais on es presta el servei, s'han previst 6 hores setmanals de coordinació.

Més enllà de l'horari descrit, la prestació del servei contempla la realització d'hores addicionals a les establertes anteriorment, així com possibles activitats de formació i accions que pugui decidir l'Ajuntament de Tortosa per a la millora de la corresponsabilitat i cures en l'àmbit de la conciliació familiar i la sensibilització comunitària:

- ⇒ Prestació d'hores de canguratge en actes culturals, socials, esportius,... de la ciutat. En aquests actes, que seran anunciats a la entitat prestadora del servei amb una antelació mínima de 10 dies, es requerirà inscripció prèvia i un mínim garantit d'assistència. El període establert per a comunicar el servei de canguratge podrà escurçar-se, en casos sobrevinguts sempre i quan hi estigui d'acord l'entitat prestadora del servei. Es preveuen per a la prestació d'aquest servei 40 hores, amb l'assistència de 2 monitors.
- ⇒ Prestació d'hores addicionals en períodes extraordinaris: L'horari definit en l'apartat 3. Característiques del servei en equipament i de canguratge podrà seguir augmentant en intensitat i/o freqüència amb la finalitat d'incorporar temps de cura en períodes escolars no lectius (inici de vacances d'estiu, vacances de Nadal i de setmana santa, dies de lliure disposició,...). Aquesta possibilitat s'acordarà entre les parts. Es



preveuen 30 dies addicionals amb un servei de 4 hores diàries, on es contempla el servei d'un tècnic/a coordinador i un monitor/a per hora.

- ⇒ Prestació d'activitats i/o actuacions en l'àmbit de la corresponsabilitat en les cures. Per a tal fi, es destinaran 45h a la organització i gestió d'aquestes i 45h per a la seva implementació. També està contemplat el cost del material necessari i de la difusió.

L'Ajuntament es reserva el dret a modificar aquest horari, tant amb la intensitat com en la freqüència de prestació, atenent a les necessitats detectades pel mateix ajuntament i/o suggerides per la pròpia empresa, sempre amb la conformitat prèvia de la responsable del contracte. Qualsevol d'aquestes modificacions no comportarà cap contraprestació econòmica per a l'empresa adjudicatària.

Cada espai podrà acollir un màxim de 20 infants per hora i servei.

Les activitats programades han de ser adequades a les diferents edats i nivells educatius dels xiquets i xiquetes que hi participen. Hauran de respectar les diferents creences religioses, procedències, costums culturals, condicions sexuals, i de pensament que puguin presentar les persones destinatàries de la prestació. Hauran d'estar regides pels principis d'inclusió social, cohesió social, interculturalitat i convivència per sobre d'altres. Hauran de ser diverses i variades i en qualsevol cas de caràcter lúdic, educatiu i cultural fonamentalment.

Més enllà dels espais habilitats amb jocs i zones d'esbarjo, s'oferirà als infants un pla d'activitats i tallers de caràcter lúdic i educatiu, en la línia d'intervenció des de l'educació no formal, és a dir, presentant l'activitat lúdica com a recurs educatiu i creatiu. L'empresa ha de disposar de material lúdic al servei de les activitats i d'un projecte o pla d'activitats que pugui ser conegut pel públic al qual s'adreça.

S'oferirà als xiquets i xiquetes activitats lúdicoeducatives relacionades amb l'educació per a la igualtat, la diversitat i, en general, l'educació en valors sociocomunitaris.

L'empresa adjudicatària oferirà activitats i/o actuacions que fomentin la sensibilització i la corresponsabilitat en l'àmbit de les cures. Aquestes aniran dirigides als pares i mares dels xiquets i xiquetes que fan ús del servei així com també restarà obert a la ciutadania o el que contempli la normativa vigent. L'objectiu general és formar en masculinitats igualitàries els homes i corresponsabilitzar els pares en les cures dels seus fills i filles des d'una perspectiva interseccional per avançar cap a una criança i paternitat igualitària. Els objectius específics són:

- Reflexionar amb els homes sobre la seva masculinitat, els usos del temps i la importància de la seva implicació en la tasca de les cures dels seus fills i filles.
- Oferir espais i eines als homes per dialogar entre ells i implicar-se en les cures dels infants i adolescents.
- Implicar els homes professionals de l'educació en la sensibilització sobre les masculinitats igualitàries i la corresponsabilitat de les cures cap a la resta d'homes de la comunitat educativa.
- Formar els homes en masculinitats igualitàries i corresponsabilitat de les cures.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la neteja dels equipaments on es realitzi l'activitat.



L'Ajuntament realitzarà els controls, comprovacions i inspeccions que consideri necessaris per al bon i efectiu funcionament de les actuacions previstes, i en tot allò referent a la prestació de l'objecte d'aquest contracte.

4. Persones beneficiàries del servei en equipament i del canguratge *in situ*

4.1 Persones beneficiàries

Les persones beneficiàries d'aquest servei són les persones físiques que compleixin els requisits següents:

- Residir al municipi de Tortosa en el moment de la sol·licitud.
- Tenir entre 3 i 16 anys en el moment de la sol·licitud.

Tot i que es tracta d'un servei universal, es prioritzaran les unitats familiars amb xiquets i xiquetes de 3 a 16 anys a càrrec, que no disposin puntualment de recursos adequats per a la cura dels xiquets i xiquetes per a conciliar la vida laboral, familiar i personal. En especial es prioritzaran els següents col·lectius: les famílies amb altres càrregues relacionades amb les cures, les famílies monoparentals masculines i monoparentals femenines, les mares o tutores víctimes de violències masclistes, ocupades de forma autònoma, migrants, amb discapacitat o risc d'exclusió social.

4.2 Accés al servei

Les persones s'hauran d'inscriure per fer la reserva de plaça al servei; l'empresa adjudicatària gestionarà l'accés; haurà d'adaptar el servei a les necessitats reals que es manifestin durant el període del contracte i, per tant, haurà d'acceptar totes les persones que efectivament tinguin dret al servei, prestant les hores de servei que estiguin estipulades.

5 Obligacions de l'empresa adjudicatària

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària:

1. Presentar a l'Ajuntament el Pla d'activitats a implementar en el termini de 5 dies abans de l'obertura al públic, amb el contingut següent:
 - Objectius i activitats previstes
 - Metodologia i recursos
 - Organització de les sessions
 - Indicadors d'avaluació
 - Planificació de les activitats i/o actuacions en l'àmbit de la corresponsabilitat

Es planificarà incorporant la variació estacional, la diversitat d'edats, i el nombre de participants. Es preveuran activitats adaptables a realitats físiques, psíquiques i sensorials diverses. El pla d'actuacions a realitzar haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament de Tortosa.

2. Gestionar i organitzar les activitats, contractant una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil de les persones participants.
3. Aportar tot el material per realitzar les diferents activitats programades, així com el material sanitari que conformarà la farmaciola a cada espai.
4. Garantir el mateix personal durant tot el projecte, tret de causes de força major.
5. Presentar a la responsable del contracte una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, de les persones contractades. Aquesta informació caldrà presentar-la a l'inici del contracte i cada vegada que es produeixi la incorporació al servei de noves persones adultes.



6. Preveure un pla de formació regular de primers auxilis del personal contractat per a la prestació del servei.
7. Complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de menors.
8. Actuar d'acord amb allò previst en la normativa de confidencialitat i de protecció de dades de caràcter personal.
9. Participar en les reunions periòdiques que s'estableixin per tal de valorar el funcionament del servei.
10. Proporcionar a l'ajuntament la informació i el registre de dades referents a la prestació del servei en la forma i periodicitat que l'ajuntament requereixi.
11. Vetllar perquè la llengua vehicular i d'ús social sigui el català, com una eina de convivència i d'interacció positiva.
12. L'empresa contractista serà responsable de la difusió, amb els instruments que prèviament doni el vist-i-plau l'ajuntament.
13. Gestionar les xarxes socials per a difondre el servei.
14. Tota aquella documentació requerida per les institucions que financen el projecte, facilitant en qualsevol moment memòries o dades que se'ls sol·licita.
15. L'empresa adjudicatària haurà de gestionar l'aplicació d'inscripció i accés al servei.
16. La custòdia de les claus de les instal·lacions on es desenvolupa el servei, la vigilància i cura de les instal·lacions, el control d'entrada i sortida de persones, la comunicació a l'Ajuntament de qualsevol incidència que impedeixi un normal funcionament de les activitats o que puguin suposar un perill per a les persones participants, ja siguin professionals o beneficiàries.

6 Personal

L'empresa haurà de proveir el servei dels mitjans humans i materials necessaris per a dur a terme les activitats, d'acord amb les condicions determinades en aquest plec, de manera que quedi garantida al màxim possible la satisfacció de les persones beneficiàries del servei.

Serà a compte i càrrec de l'empresa que resulti adjudicatària aportar l'equip de professionals necessari, degudament qualificat i amb un nivell d'experiència suficient, per al correcte desenvolupament de les actuacions amb subjecció a les condicions contractuals establertes. L'ajuntament no tindrà cap relació laboral amb el personal contractat.

Els serveis els han de prestar professionals amb alguna de les qualificacions següents: tècnic/a superior en educació infantil i primària, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure o auxiliar en educació infantil, així com altres titulacions anàlogues.

Correspon exclusivament a l'empresa que resulti adjudicatària la selecció del personal que, reunint els requisits d'experiència i titulació adequats, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'ajuntament del compliment d'aquells requisits. La selecció de les persones destinades a l'execució del contracte serà coherent amb les ràtios i els perfils que estipulen les diferents normatives i amb els requisits de titulacions per al desenvolupament de les activitats del servei (resolució IFE/3841/2024 i el decret 267/2016, de les activitats d'educació en el lleure en el qual hi participen



menors de 18 anys i altres normes relacionades). No podrà ser en cap cas inferior al proposat en aquest contracte.

L'empresa que resulti adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, no alterant el bon funcionament del servei i informant en tot moment a l'ajuntament.

L'empresa que resulti adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a l'empresariat. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors i treballadores en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre treballador i empresari.

L'empresa haurà de designar una persona que serà la responsable en tot moment de respondre davant de l'ajuntament de qualsevol incidència i que actuï com a interlocutora en la prestació d'aquest contracte.

En correspondència al quadre definit a l'apartat 3 d'aquest plec, s'estableix el nombre i perfils professionals següents :

	perfils professionals <small>(resolució 3841/2024: 5.g)</small>	nombre de professionals	total hores/ setmana	setmanes anuals de servei	hores anuals
TORTOSA	Tècnic/a superior	1	30	43	1.290
	Monitor/a	1	24	43	1.032
POBLES	Monitor/a	10	4	43	1.720



	perfils professionals (resolució 3841/2024: 5.g)	nombre de professionals	Hores anuals de servei
SUPÒSITS ADDITIONALS	Tècnic/a	1	120
	Monitor/a	3	160

L'empresa podrà incorporar personal de suport al projecte sense minvar les ràtios professionals exigides sempre i quan es garanteixi la protecció de menors; aquest fet no suposarà en cap cas incrementar la contraprestació econòmica. L'empresa vetllarà especialment perquè els treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions realitzades respecte l'activitat delimitada com objecte del contracte

En el moment d'iniciar el seu contracte, i cada vegada que es produeixin variacions en el servei, l'empresa haurà de comunicar quin personal ha contractat i el seu horari laboral. Si es produeix una baixa temporal o definitiva d'alguna de les persones contractades, haurà de garantir una nova contractació que compleixi els requisits exigits en la licitació, a fi de garantir la continuïtat del servei.

El personal contractat de l'empresa haurà de tenir un comportament correcte amb els infants, les famílies i la resta de personal i atendre totes les necessitats dels infants, amb especial cura els que tenen necessitats específiques de suport.

El personal tindrà les següents funcions:

- Preparar i dinamitzar les activitats amb els infants
- Gestionar la reserva de plaça a través dels mitjans que es determinen
- Organitzar el servei
- Atendre els infants i les famílies a l'arribada al servei
- Fer-se càrrec dels xiquets i xiquetes durant el servei
- Fer-se càrrec dels xiquets i xiquetes on es requereixi un canguratge *in situ*
- Participar en l'avaluació de les activitats
- Fer un control i seguiment de l'assistència dels infants
- Portar el seguiment diari de les incidències o aspectes a destacar
- Manteniment i cura del material i de les instal·lacions
- Altres funcions no especificades en aquests plec però necessàries pel funcionament correcte del servei

7 Difusió

Cal identificar tota la documentació necessària relacionada amb el servei, amb la seva difusió i informació, amb les imatges gràfiques del Pla corresponsables i els logotips institucionals del Ministeri d'Igualtat i de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per la erradicació de la Violència contra les dones :

<https://www.igualdad.gob.es/prioridades/plancorresponsables>



**Ajuntament
de Tortosa**

Igualtat i Feminismes

així com el logotip de Generalitat de Catalunya:

https://identificaciocorporativa.gencat.cat/Generalitat_de_Catalunya

del programa “Temps x Cures”

<https://igualtat.gencat.cat/temps-x-cures>

i del logotip de l’Ajuntament de Tortosa

L’empresa adjudicatària no podrà utilitzar imatges o fer referència al servei sense autorització expressa de l’Ajuntament de Tortosa.

8 Condicions econòmiques

L’empresa adjudicatària es retribuirà únicament amb el preu que li satisfarà l’ajuntament i no podrà percebre cap tipus d’ingrés per part de les persones usuàries del servei.

El pagament del preu es realitzarà un cop presentades les factures corresponents i s’hagin aprovat per l’òrgan competent. La totalitat de les actuacions facturades no podrà superar el cost total final dels serveis objecte d’aquest contracte.

L’empresa facturarà durant la primera setmana del mes següent al vençut. Haurà d’adjuntar un recull de les incidències del darrer mes i un detall dels serveis realitzats, incloent per cada espai el nombre d’infants atesos desglossat per edats i gènere i l’estadística de freqüència d’ús del servei.

La Cap del departament,

La responsable del contracte,