



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI, EN MODALITAT D'ARRENDAMENT, D'UNA PLATAFORMA DE COMUNICACIÓ ENTRE ESCOLES I FAMÍLIES. exp. 431/2025.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte administratiu és la contractació d'arrendament d'una plataforma per a missatgeria per:

- Escola Municipal de Música d'Alcover (200 usuaris)
- Llar d'Infants Xiu Xiu (100 usuaris)

Mitjançant una APP per a mòbils, on s'inclou el manteniment, suport i actualització necessaris per al funcionament perfecte durant la vigència del contracte.

La llicència pot ser col·lectiva, per a tots els centres, o individual, per a cadascun d'ells.

La presentació de les factures ha de ser separat o desglossat per a cada centre i així poder ser assignada a la partida corresponent.

El servei, en règim d'arrendament, per un període de 4 anys, del lliurament i posada en funcionament de l'aplicació per a mòbils i web que aporti rapidesa i eficàcia en l'enviament de la informació i seguretat a la recepció del missatge, així com els serveis de manteniment d'aquest, que es defineixen i concreten a la part de prescripcions tècniques, juntament amb les seves característiques i prestacions que motiven les raons de la unitat de l'objecte del contracte.

Aquest contracte té la qualificació d'administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

D'aquesta manera, es potenciarà una relació més estreta i efectiva entre tots els agents implicats en l'educació, amb una gestió més eficient, un millor suport a l'alumne i una millor implicació dels pares en el procés educatiu. A continuació es detallen algunes de les raons:

- **Millora de la comunicació:** Facilita una comunicació constant, ràpida i clara entre escoles i famílies, minimitzant confusions i dubtes. Important en un context amb horaris complicats per a pares i mestres, i en situacions d'emergència (com tancaments escolars per tempestes o pandèmies).

- **Accés a la informació en temps real:** Permet rebre informació instantània sobre les activitats escolars, progressos dels fills, incidències, etc.

- **Foment de la col·laboració:** Facilita una relació més estreta i col·laborativa entre les escoles i les famílies, contribuint a crear un ambient més cooperatiu en el procés educatiu.

- **Reducció de la burocràcia:** Les plataformes ajuden a automatitzar tasques administratives (com la gestió de comunicacions, autoritzacions, assistències, etc.), millorant l'eficiència i estalviant temps.





- **Suport a la diversitat:** Proporciona eines per cobrir les necessitats de diferents membres de la comunitat escolar, com la traducció automàtica per a famílies que no parlen el mateix idioma, o recursos accessibles per a persones amb discapacitat.

Insuficiència de mitjans

D'acord amb les previsions dels articles 63.3a) i 116.4.f) de la LCSP, amb el reduït personal tècnic de l'Ajuntament, i l'especialització necessària dels treballadors requerida per realitzar el servei, resulta impossible d'executar amb els mitjans propis de l'Ajuntament.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Per la seva naturalesa, l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista, ja que no és possible la divisió per lots des d'un punt de vista tècnic, atès que les actuacions són de la mateixa naturalesa i s'han de realitzar de manera coordinada pel bon seguiment de la planificació que s'estableix.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

48510000-6	Paquets de software de comunicació
------------	------------------------------------

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=25295750&cap=Ajuntament%20d%27Alcover.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és de 2.700,00 € (IVA exclòs) més 567,00 € corresponents al 21% IVA, fent un import total de **3.267,00 €** (IVA inclòs). Aquest pressupost, millorable





a la baixa, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual se desestimarien les ofertes dels licitadors.

Es considera que el pressupost base de licitació s'ajusta als preus de mercat, incloent els tributs, taxes o canons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com de totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions establertes als Plecs de Clàusules Administratives i Tècniques.

	Pressupost (IVA exclòs)
2025	675,00€
2026	675,00€
2027	675,00€
2028	675,00€
Modificacions previstes	0,00€
TOTAL	2.700,00€

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització queda subordinada al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 2.700,00 € (IVA exclòs). Correspon al pressupost base de licitació lva exclòs, més les pròrrogues del contracte i modificacions previstes, que en aquest cas no n'hi ha.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 206.01.01.

En el seu cas, per a la resta dels exercicis quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i Emplaçament

La duració d'execució i lloc d'execució serà:

Duració del contracte	Emplaçament
4 anys	Municipi d'Alcover

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.





No estan previstes pròrrogues.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Inscripció al RELI o ROLECE

Atès que el procediment de licitació, és l'obert simplificat, les empreses licitadores estan obligades a estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC). La inscripció al Registre, acredita, d'acord amb el que es reflecteix en ell i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Per tant, el licitador que hagi obtingut la millor puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica - financera - tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

8.1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que siguin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

8.2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial





o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

En tot cas **la capacitat d'obrar i la no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

8.3. La solvència de l'empresari:

8.3.1. La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se pels següents mitjans:

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 1.012,50 € (1,5 vegades l'anualització del VEC, sense IVA).

En qualsevol cas, la inscripció al ROLECE o al RELI acreditarà, en funció del que aquest reflecteixi i excepte prova en contra, la solvència econòmica i financera de l'empresa.

8.3.2. La solvència tècnica o professional de l'empresari s'acreditarà mitjançant:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui almenys igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, no serà d'aplicació el mitjà establert a la lletra a), d'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que





regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, **dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant**, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.





9.4. Contingut de les proposicions

D'acord amb l'establir a l'article 159,4.d), les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un **únic sobre electrònic**, ja que en aquest procediment no es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

En el Sobre únic electrònic, corresponent a la Documentació administrativa i als Criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules, s'inclourà la documentació acreditativa i/o declaracions responsables de l'empresa oferent, de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) i d) de la LCSP; i, també, tota aquella documentació que permeti avaluar aquells criteris establerts en aquest plec mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques. En concret, el següent:

SOBRE ÚNIC: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA:

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs a l'annex 1 del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

Recordar que per aquest procés l'empresa ha d'estar inclosa al ROLECE o RELI. També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. Per acreditar aquesta circumstància s'haurà de presentar:

- L'acusament de rebuda de la sol·licitud d'inscripció, emesa pel corresponent registre (RELI o ROLECE).
- I la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut cap requeriment d'esmena.

b) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model de l'annex 2.

c) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Es presentarà conforme al model de l'annex 3.

d) Pla de formació d'un mínim de 4 hores per als administradors i professors.

La licitadora haurà de presentar un pla de formació, amb una durada mínima de 4 hores, destinat als administradors del sistema i al personal docent dels centres educatius. El pla ha d'incloure els objectius formatius, el temari o continguts, la metodologia (presencial,





en línia o mixta), el nombre de sessions, els materials que s'utilitzaran i els mecanismes d'avaluació o suport posterior.

Es presentarà conforme al model de l'annex 4.

e) Resposta tècnica: màxim de 48 hores laborables des de la notificació. S'haurà de descriure detalladament el protocol d'atenció i resolució d'incidències tècniques, incloent els canals de suport disponibles, l'organització de l'equip de suport, el temps màxim de resposta (que haurà de ser de 48 hores laborables com a màxim) i els mecanismes de seguiment i notificació al client. Aquesta resposta ha de cobrir tant consultes generals com incidències crítiques.

Es presentarà conforme al model de l'annex 5.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

L'òrgan de contractació podrà declarar desert el procediment, per raons degudament motivades, si cap de les proposicions presentades s'adequa a les exigències dels plec de prescripcions tècniques i plec condicions administratives.

La valoració total s'ha establert en 100 punts i es reparteixen segons els següents criteris:

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Oferta econòmica	60 punts
Millores	40 punts

1. Oferta econòmica (fins a 60 punts)

L'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la següent equació:

$$P_i = 60 \cdot \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL}\right)$$

P_i = punts de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

2. Millores (fins a 40 punts)

- Gestió de pagaments:** La eina inclogui tot el necessari per a la gestió de pagaments de forma ràpida i segura. **(10 punts)**
- Gestió d'activitats:** La eina inclogui la gestió de autoritzacions, inscripcions, tutories i enquestes. **(10 punts)**





- c. **Bústia anònima:** La eina inclogui una bústia on es puguin comunicar de forma anònima conflictes o assetjament escolar. **(10 punts)**
- d. **Registre d'assistència:** Historial d'assistència, gestió dels justificants d'absència. **(10 punts)**

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

D'acord els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques es consideraren, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els supòsits següents:

1. Quan participin un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan participin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan participin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan participin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre aquestes existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana únicament amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de





Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferència d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r. En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació d'aquest plec, tindrà preferència en l'adjudicació les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors discapacitats superior al 2%. En cas que varies empreses licitadores de les que hagin empatat tinguin relació laboral amb persones amb discapacitat, tindrà preferència aquella que disposi d'un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla (art. 147 LCSP).

2n. Així mateix tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per l'empresa que, no estant obligada per llei, disposi de pla d'igualtat o be aquella empresa que disposi del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat a que fa referència l'art. 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC 6919 de 23.7.2015).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu





nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà en el termini de cinc dies hàbils després la finalització per a presentar les proposicions.

L'obertura de les propostes es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura de les ofertes i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa i es comprovarà la presentació de la declaració responsable de conformitat amb l'annex 1 i la resta de documentació inclosa en l'oferta.

En cas que la mesa observi defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin, en un termini no superior a tres dies hàbils. Aquesta comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Es requerirà, al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de tres dies des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació procedirà, en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre de conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, la taula requerirà al licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la





documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

- Lliuri la documentació justificativa sobre la seva aptitud, la no incursió en cap causa de prohibició per contractar amb l'administració i la seva capacitat.
- Documentació relativa a la solvència i/o classificació requerides per participar en aquest procediment (inclòs el compromís en el cas que l'empresa vulgui recórrer a les capacitats d'altres entitats, art. 75.2 LCSP integració de la solvència amb mitjans externs).
- Acrediti, dins d'aquest mateix termini, que disposa efectivament dels mitjans que es va comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Constitueixi la garantia definitiva per un import del 5% del preu de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Lliuri la pòlissa d'assegurança en la modalitat "responsabilitat civil per danys a tercers".
- Comuniqui la tipologia d'empresa segons la seva grandària (grans empreses, PIMES i/o microempreses).
- En el cas de subcontractar, indiqui el valor (sense IVA), el percentatge i una breu descripció de la part del contracte que es subcontractarà a tercers.
- En cas d'UTE, s'haurà de presentar una memòria que indiqui els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte, i justificar la raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

La documentació requerida s'haurà de presentar de manera electrònica, podent utilitzar el formulari genèric de Presentació d'instàncies i documents al Registre General de l'Ajuntament o Aportació de Documents, indicant que es tracta de la documentació requerida pel Servei de Contractació en relació amb l'expedient 431/2025. Per accedir a la pàgina d'aquest tràmit en la Seu Electrònica: <https://alcover.eadministracio.cat/info.0>

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.





CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, i es podrà prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

En casos especials, l'òrgan de contractació podrà establir que, en virtut del que disposa l'article 107.2 de la LCSP, es demani una garantia complementària de fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia total pugui arribar fins el 10 per cent del preu del contracte (IVA exclòs).

La garantia es prestarà en alguna de les formes regulades art. 108 LCSP. En el cas d'ingrés o transferència bancària, es dipositarà en el número de compte bancari titularitat de l'Ajuntament d'Alcover:

Els identificadors internacionals són: BIC/Codi SWIFT: CAIXESBBXXX

IBAN: ES44-2100-0164-1702-0000-4267

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia corresponent i haver complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics. En aquest cas, només s'admetran documents que estiguin custodiats i verificats per la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre. La resta de documents s'hauran de presentar en format físic.

CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.





CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins el termini de quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització en document administratiu d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica qualificada de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, es fixen les següents condicions especials d'execució, de caràcter obligatori, relatives a consideracions socials i tècniques vinculades a l'objecte del contracte. El seu incompliment podrà donar lloc a l'aplicació de penalitats o a la resolució del contracte:

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir, durant tota la vigència del contracte, el compliment íntegre del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), de la Llei Orgànica 3/2018, i adoptar totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.
- Les dades personals gestionades per la plataforma hauran d'estar allotjades en servidors ubicats dins del territori de la Unió Europea, en compliment de la legislació vigent i tal com s'estableix al plec tècnic.
- Tant les dades emmagatzemades com les comunicacions efectuades a través de la plataforma hauran d'estar xifrades amb protocols de seguretat robustos (mínim AES-256 i SSL/TLS), com a condició indispensable per a l'execució del contracte.
- L'adjudicatari es compromet a mantenir el servei actualitzat, aplicant millores tècniques, funcionals i de seguretat de forma contínua i sense cap cost addicional per l'administració contractant.
- Durant tota la durada del contracte, l'empresa haurà de proporcionar suport tècnic a l'administració i als usuaris finals (famílies i docents) mitjançant com a mínim: telèfon, correu electrònic i suport des de l'aplicació.





- Tot el personal que participi en l'execució del contracte estarà sotmès a una obligació expressa de confidencialitat, especialment en relació amb les dades de menors i famílies, mantenint el secret professional fins i tot un cop finalitzat el contracte.
- L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar, cedir, explotar ni analitzar amb finalitats comercials les dades generades en l'ús de la plataforma, ni tan sols de forma anonimitzada o agregada, fora de l'àmbit del servei contractat.
- L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat del servei davant de possibles fallades tècniques, mitjançant sistemes redundants o alternatives temporals, i comunicar-les immediatament al responsable del contracte.
- En finalitzar el contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar totes les dades generades, en un format interoperable i estructurat, i garantir-ne l'eliminació segura dels seus sistemes, amb certificat de destrucció si s'escau.
- En general, l'empresa contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de les Parts

22.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01430056
DIR3 Òrgan de tramitació	L01430056
DIR3 Oficina comptable	L01430056
DIR3 Òrgan proponent	L01430056

La factura ha d'estar desglossada on es pugui distingir clarament els costos assignables a cada Centre Educatiu i es pugui assignar a la seva partida pressupostaria pertinent.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les





factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

22.2 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar i regir-se a la normativa vigent en matèria de protecció





de dades.

22.3 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte, les condicions especials d'execució, així com:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

22.4 Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes

No es preveuen modificacions.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.





CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, l'incompliment dels terminis d'execució, dels requisits tècnics o de les condicions del servei establertes en aquest plec podrà donar lloc a la imposició de penalitats automàtiques. Aquestes penalitats són compatibles amb altres accions com la resolució del contracte o la reclamació de danys i perjudicis.

26.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

En cas que l'adjudicatari no posi en funcionament la plataforma dins del termini establert, s'imposarà una penalitat diària de 100 euros per dia natural de retard, fins a un màxim del 15% del valor del contracte, IVA exclòs.

26.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Per cada funcionalitat exigida al plec tècnic o oferta en la proposició que no sigui implantada o operativa dins del termini d'execució, o que no es presti de manera continuada durant la vigència del contracte, s'imposarà una penalitat de 200 euros per incidència, acumulable en cas de múltiples incompliments.

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 21 d'aquest plec de clàusules particulars i l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives amb el límit del 15% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, IVA exclòs.





L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en matèria de subcontractació comportarà penalitzacions segons l'establert a l'article 215.3 de la LCSP.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

26.3 Penalitats per interrupcions del servei no justificades.

Si el servei pateix interrupcions totals o greus no justificades que superin les 24 hores consecutives en horari lectiu, es podrà imposar una penalitat de 200 euros per cada dia d'interrupció.

26.4 Penalitat per manca de suport tècnic o resposta tardana

En cas que l'adjudicatari no respongui una sol·licitud d'assistència o suport dins del termini de 48 hores laborables des de la seva comunicació, es podrà imposar una penalitat de 100 euros dia per cada sol·licitud no atesa dins del termini.

26.5 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en





els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

A més de les causes generals previstes a l'article 211 de la LCSP, el contracte podrà ser resolt per qualsevol de les següents causes específiques derivades de l'objecte i naturalesa del servei:

- L'incompliment greu o reiterat de la normativa en matèria de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 i LOPDGDD) per part de l'adjudicatari, especialment si afecta dades de menors, donarà lloc a la resolució automàtica del contracte.
- Incompliment dels terminis d'implantació, retard injustificat en la posada en funcionament de la plataforma dins del termini serà motiu de resolució.
- Es considerarà causa de resolució l'existència de tres o més caigudes del servei no justificades dins d'un mateix trimestre, o qualsevol interrupció superior a 48 hores consecutives sense un pla de contingència efectiu.
- Qualsevol ús, cessió o explotació de les dades personals o d'ús de la plataforma per part de l'adjudicatari o tercers per a finalitats alienes al contracte serà motiu de resolució immediata.
- El fet de no prestar el servei de suport tècnic de forma reiterada, o la manca de resposta a les incidències en els terminis establerts, serà causa de resolució si afecta greument el funcionament ordinari del servei.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1 de la LCSP, la persona responsable del contracte serà el senyor Albert Teixell Martínez, tècnic informàtic municipal. Li correspondrà supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per garantir la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de les facultats que se li atribueixin. Això inclou, entre altres funcions, promoure les reunions que calgui per resoldre qualsevol incidència que es pugui produir durant l'execució del contracte, així com proposar la imposició de penalitats en cas d'incompliment contractual.





CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

a) En relació amb la documentació que presenten els licitadors: De conformitat amb el que estableix l'art. 133 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'indicar motivadament, de forma expressa i precisa, mitjançant memòria o informe tècnic raonat, subscrits tots dos per tècnic competent, quina informació o documents presentats referits a secrets tècnics o comercials i aspectes confidencials de les ofertes, conforme els criteris establerts pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea sobre l'abast de confidencialitat o secrets empresarials la difusió dels quals a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses de el sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, conforme al seu parer, són constitutius de ser considerats confidencials, i en el cas, d'estar sotmesa la informació al règim de Propietat Intel·lectual o de Propietat Industrial, a més, caldrà aportar les referències acreditatives de la seva inscripció i reconeixement en els corresponents registres. Per això, no seran admissibles declaracions genèriques de confidencialitat. A més de la justificació anteriorment referida, aquesta circumstància també s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat com a tal.

b) En relació a l'obligació del contractista sobre la confidencialitat: L'empresa adjudicatària i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals les quals tinguin accés, a conseqüència de la prestació contractada a l'Ajuntament d'Alcover, de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

El contractista està obligat al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial respecte de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o en tinguin coneixement amb ocasió del mateix, o que així expressament li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

El no compliment d'aquesta clàusula donarà dret a l'Ajuntament a una indemnització pel perjudici causat.

30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.





CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

Document signat electrònicament





ANNEX 1
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (Exp. 431/2025)

_____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, i segons escriptura pública autoritzada davant el notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____, domiciliada a _____, CP _____, carrer _____ - _____, número _____ a l'efecte de la participació en la contractació del "Servei, en modalitat d'arrendament, d'una plataforma de comunicació entre escoles i famílies", davant l'Ajuntament d'Alcover.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei, en modalitat d'arrendament, d'una plataforma de comunicació entre escoles i famílies.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de Serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador *[solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____, i número de telèfon _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració a la data indicada.

Document signat electrònicament





ANNEX 2
MODEL OFERTA ECONÒMICA (exp. 431/2025)

_____ amb NIF núm. _____, en representació de
_____ amb NIF núm. _____, i adreça de correu
electrònic a efectes de notificacions _____ assabentat/a
de la licitació convocada per l'Ajuntament d'Alcover, mitjançant procediment obert, per a
la contractació del servei, en modalitat d'arrendament, d'una plataforma de comunicació
entre escoles i famílies, i dels plecs de clàusules tècniques i administratives que regiran
el contracte, les quals accepto íntegrament, i em **comprometo a portar a terme**
l'objecte del contracte per un termini de quatre anys per l'import de
_____ €, que més el 21% de l'IVA de _____ €, fa un import total de
_____ €.

Els preus oferts inclouen impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir.

Document signat electrònicament





ANNEX 3
MODEL CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (exp. 431/2025)

_____ amb NIF núm. _____, en representació de
_____ amb NIF núm. _____, i adreça de correu
electrònic a efectes de notificacions _____

EXPOSO:

Que estic assabentat/a de la licitació convocada per l'Ajuntament d'Alcover, mitjançant procediment obert, per a la per a la contractació del servei, en modalitat d'arrendament, d'una plataforma de comunicació entre escoles i famílies, i dels plecs de clàusules tècniques i administratives que regiran el contracte, les quals accepto íntegrament, i a tal efecte, ofereixo el següent:

CRITERIS AUTOMÀTICS	OFERTA compleix:
Incloure eina de gestió de pagaments	Sí / No
Incloure eina de gestió d'activitats	Sí / No
Incloure eina de Bústia anònima	Sí / No
Incloure registre d'Assistència	Sí / No

Document signat electrònicament





ANNEX 4
PLA DE FORMACIÓ (exp. 431/2025)

_____ amb NIF núm. _____, en representació de
_____ amb NIF núm. _____, i adreça de correu
electrònic a efectes de notificacions _____.

EXPOSO:

Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament d'Alcover, mitjançant procediment obert, del servei, en modalitat d'arrendament, d'una plataforma de comunicació entre escoles i famílies, i dels plecs de clàusules tècniques i administratives que regiran el contracte, el qual accepto íntegrament.

I apporto un pla de formació d'un mínim de 4 hores per als administradors i professors, segons l'indicat al punt d) apartat 9.4 del Contingut de les proposicions a presentar:

Document signat electrònicament





ANNEX 5
RESPOSTA TÈCNICA (exp. 431/2025)

_____ amb NIF núm. _____, en representació de
_____ amb NIF núm. _____, i adreça de correu
electrònic a efectes de notificacions _____.

EXPOSO:

Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament d'Alcover, mitjançant procediment obert, del servei, en modalitat d'arrendament, d'una plataforma de comunicació entre escoles i famílies, i dels plecs de clàusules tècniques i administratives que regiran el contracte, el qual accepto íntegrament.

I apporto un protocol d'atenció i resolució d'incidències, en la resposta tècnica màxima de 48 hores laborables des de la notificació, segons l'indicat al punt e) apartat 9.4 del Contingut de les proposicions a presentar:

Document signat electrònicament

