

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE TEMPORADA DE GUINGUETA (GU-3) A LA PLATJA DE S'ABANELL

Exp. núm. 2025/5330N

Índex

1. OBJECTE DE LA LICITACIÓ	4
2. NATURALESA JURÍDICA I NORMATIVA APLICABLE.....	5
3. DURADA DEL CONTRACTE, PERÍODE D'Ocupació I PRÒRROQUES	6
4. MESURES EXCEPCIONALS EN SITUACIONS DE FORÇA MAJOR.....	9
5. USOS I INSTAL·LACIONS: CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ	9
6. CARACTERÍSTIQUES I EMPLAÇAMENT DE LES AUTORITZACIONS	10
7. CÀNONS I CONDICIONS ECONÒMIQUES	12
8. CAPACITAT PER CONCURSAR.....	13
9. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	14
10. GARANTIA PROVISIONAL.....	14
11. DOCUMENTACIÓ I OFERTES	14
12. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA.....	17
13. MESA DE CONTRACTACIÓ	19
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	20
15. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS	20
16. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI.....	21
17. GARANTIA DEFINITIVA	22
18. TERMINI DE GARANTIA	22
19. DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	22
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	23
21. DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'INICI DE L'ACTIVITAT	23
22. INICI DE L'ACTIVITAT	24
23. OBLIGACIONS GENERALS DE L'ADJUDICATARI	25
24. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES	28
25. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	30
26. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	30
27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	31
28. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE	31
29. EXTINCIÓ DE LA L·LICÈNCIA	34
30. PREUS A APLICAR.....	34
31. RELACIÓ LABORAL.....	34

32. DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	35
33. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	35
34. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO	35
35. CONFECCIÓ D'UNA LLISTA D'ESPERA	36
ANNEX NÚM. 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	37
ANNEX NÚM. 2. OFERTA ECONÒMICA	40
ANNEX NÚM. 3. COMPROMÍS EXECUCIÓ BONA PRÀCTICA AMBIENTAL I/O SOCIAL	41
ANNEX NÚM. 4. CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE COMPLIR LA GUINGUETA A INSTAL·LAR EN EL PASSEIG DE S'ABANELL	42
ANNEX NÚM. 5. UBICACIÓ	44

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE TEMPORADA DE GUINGUETA (GU-3) A LA PLATJA DE S'ABANELL

1. OBJECTE DE LA LICITACIÓ

L'objecte d'aquesta licitació és l'atorgament de l'autorització municipal per a la instal·lació i explotació de l'ocupació de temporada de guingueta vacant a la platja de s'Abanell i inclosa en el Pla de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges del municipi (amb codi GU-3), a autoritzar anualment per la Generalitat de Catalunya.

Platja de s'Abanell:

CODI	OCUPACIÓ	Superfície (m²)
GU-3	Zona de serveis núm. 1 sobre el passeig de s'Abanell Bar (20 m²) Terrassa (48 m²) WC (públic i gratuït) (4 m²)	72

L'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada que s'estableixen a les platges i zones del domini públic marítimo-terrestre d'aquest terme municipal correspon a l'Ajuntament de Blanes per cessió de l'Administració, conforme el que disposen els articles 53, 75 i 115.c. de la vigent Llei estatal 22/1988, de 28 de juliol, de Costes i article 111 del Reial decret 1471/1989, d'1 de desembre, pel que s'aprova el Reglament general per al desenvolupament i execució de la Llei de Costes, i llurs posteriors modificacions, Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral i Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de Costes.

La prestació d'aquest serveis i ús de temporada s'haurà d'ajustar a les condicions establertes en aquest Plec i a la Resolució d'autorització de l'ocupació corresponent a la distribució aprovada dels serveis de temporada en domini públic marítimo-terrestre i, en el seu cas, en zona de servitud de protecció, del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

En el supòsit que en convocar-se la licitació no es disposi de l'aprovació de l'autorització anual del Pla de distribució d'usos de temporada del municipi de Blanes per part de l'organisme oficial corresponent, l'atorgament de les autoritzacions dels serveis de temporada a les platges als qui resultin adjudicatari quedarà supeditat a l'obtenció d'aquesta resolució. Si, per les circumstàncies que sigui, es dicten resolucions d'altres administracions públiques que no permeten finalment l'atorgament de l'autorització

municipal per a algun dels serveis previstos, el que resulti adjudicatari no tindrà dret a reclamació ni indemnització de cap mena.

En cas que les autoritzacions municipals s'atorguin sense comptar amb les preceptives autoritzacions dels organismes i administracions competents i/o aquestes siguin posteriorment denegades, les autoritzacions concedides esdevindran nul·les de ple dret, sense donar dret a cap mena d'indemnització a favor del adjudicatari.

L'atorgament anual de les autoritzacions (o de qualsevol de les seves pròrrogues) queda condicionada a l'autorització anual emesa per l'administració competent en matèria d'ocupació de la zona de domini públic maritimoterrestre i de la zona de servitud de protecció.

Codi CPV: 92332000-7 (Servei de platges)

Correspondència amb ODS:

ODS 8: Treball digne i creixement econòmic

ODS 11: Ciutats i comunitats sostenibles

ODS 12: Producció i consum responsables



2. NATURALESA JURÍDICA I NORMATIVA APLICABLE

2.1. Els serveis de temporada que constitueixen l'objecte de la licitació no comporten la modificació ni la transformació del domini públic així com tampoc impliquen la instal·lació d'elements permanents o estructures que necessàriament impliquin una consolidació en l'espai. De conformitat amb l'art. 57 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

2.2. El règim jurídic aplicable és aquell establert al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals i, en els supòsits en els que s'estimi necessari garantir el principi de lliure concurrència, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'aplicació subsidiària pel que fa al procediment d'atorgament en allò no previst en aquest plec i a la Llei de Costes 22/1988, de 28 de juliol, de Costes (segons la modificació operada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral).

2.3. Així mateix, les llicències restaran subjectes a aquests plec i a la legislació que li sigui d'aplicació, principalment la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions

Públiques, el Reglament del Patrimoni dels ens locals, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, o normativa que les substitueixi.

Forma part del règim jurídic que regeix la licitació i les condicions de les llicències, aquest plec i tots els seus annexes, així com la resta de normativa aplicable. La presentació de les proposicions per part del licitador implica l'acceptació íntegra del contingut dels plecs, dels seus annexes i de la normativa aplicable.

Les llicències d'ocupació temporal per a la instal·lació de serveis de temporada seran adjudicades en règim de concurrència pública, mitjançant procediment obert, d'acord amb el previst als articles 157 i 158 de la LCSP, i tramitació ordinària.

2.4. La Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral, en la seva disposició addicional primera, estableix que el Govern de la Generalitat de Catalunya ha d'elaborar el Pla de protecció i ordenació del litoral en el termini de dos anys a comptar de l'entrada en vigor d'aquesta llei. Mentre no entri en vigor el Pla de protecció i ordenació del litoral, els plans de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges s'aproven d'acord amb la normativa anterior i les autoritzacions es regeixen també per la normativa anterior.

2.5 L'art. 73 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, habilita a les Administracions competents per aprovar plecs de condicions generals per l'atorgament de concessions i autoritzacions. L'article 53 de la Llei de Costes disposa que les autoritzacions l'objecte de les quals sigui l'explotació de serveis de temporada en les platges que només requereixin instal·lacions desmuntables, seran atorgades als Ajuntaments que ho sol·licitin en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que s'estableixin en les normes generals i específiques corresponents.

Per tant, la naturalesa jurídica de la relació entre l'Ajuntament de Blanes i l'adjudicatari serà la pròpia d'una autorització administrativa d'ús privatiu, consistent en l'ocupació directa i temporal d'una superfície en domini públic maritimoterrestre per a la instal·lació i l'explotació de serveis de temporada desmuntables.

2.6 Forma part del règim jurídic que regeix la licitació i les condicions de l'autorització, aquest plec i tots els seus annexes, així com la resta de normativa aplicable. La presentació de les proposicions per part dels licitadors implica l'acceptació íntegra del contingut dels plecs, dels seus annexes i de la normativa aplicable.

2.7 L'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual que es derivi de l'ús privatiu del servei de temporada de les platges. L'adjudicatari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de l'autorització.

3. DURADA DEL CONTRACTE, PERÍODE D'OCUPACIÓ I PRÒRROQUES

1. L'autorització d'explotació de la guingueta serà d'un any (2025), prorrogable un any més.

Possibilitat de pròrrogues: prorrogable anualment un any més, essent la durada màxima del contracte de dos anys.

L'Ajuntament renovarà l'autorització d'explotació per a la temporada 2026 mitjançant un acord de Junta de Govern Local sempre que l'adjudicatari sol·liciti la pròrroga del servei abans del 31 d'octubre de 2025.

Per poder optar a la renovació, l'adjudicatari haurà d'haver satisfet els cànon corresponents a la temporada anterior, estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, i seguir complint amb tots els requisits i condicions establerts en aquest Plec. També serà requisit imprescindible que l'adjudicatari no hagi estat sancionat per la comissió de més d'una falta molt greu durant el termini de l'autorització anual.

L'autorització de la pròrroga restarà supeditada a l'aprovació del Pla de distribució d'usos i serveis per a cada temporada i a l'obtenció de les autoritzacions dels organismes competents. Si, per les raons que siguin, les decisions d'altres Administracions impedeixen atorgar la pròrroga de l'autorització, aquesta serà denegada per l'Ajuntament i l'adjudicatari no tindrà dret a reclamació ni indemnització de cap mena.

Igualment, en el cas que la pròrroga s'atorgui comptant amb les preceptives autoritzacions dels organismes competents i aquestes siguin posteriorment denegades, l'autorització prorrogada esdevindrà nul·la de ple dret, sense donar dret a cap mena d'indemnització a favor dels adjudicataris.

2. El període autoritzat d'ocupació de la platja per a la instal·lació i l'explotació del servei de platges s'ajustarà al període que l'organisme oficial competent determini en la corresponent resolució d'aprovació del Pla de distribució d'usos de temporada de les platges de Blanes.

A títol merament orientatiu i informatiu, el període que l'Ajuntament sol sol·licitar a l'òrgan competent de la Generalitat per la temporada de serveis és de l'1 de març al 31 d'octubre.

3. A tenir en compte que l'Ajuntament realitza l'adequació de la sorra de les platges al voltant del mes de maig, per la qual cosa, en el cas que l'adjudicatari vulgui instal·lar-se abans de la realització d'aquests treballs, no podrà presentar cap reclamació ni indemnització sobre l'estat de la sorra abans de la realització d'aquests treballs ni per les molèsties que els treballs puguin ocasionar a la seva activitat. Tampoc podrà presentar cap reclamació per els dies que no pugui obrir l'activitat durant el temps que durin els treballs d'adequació de la sorra i caldrà que col·labori en tot moment amb l'empresa que els realitzi.
4. Una vegada instal·lat el servei de guingueta, l'adjudicatari estarà obligat a prestar el servei de forma contínua i sense interrupcions, excepte que causes de força major ho impedeixin i així s'autoritzi per part de l'Ajuntament, i amb un horari

d'obertura mínim d'11 h a 18 h. Com a mínim el servei haurà d'estar instal·lat i en funcionament els mesos de juliol i agost.

5. L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament amb antelació de l'inici dels treballs d'instal·lació i de desinstal·lació de l'ocupació. Una vegada finalitzada la temporada, l'adjudicatari estarà obligat a retirar completament tot el material utilitzat en l'explotació. En el cas que l'adjudicatari deixi de prestar el servei abans de la finalització de la temporada també caldrà que ho comuniqui a l'Ajuntament per tal de fer la corresponent acta de retirada.
6. En cas de renúncia, no comunicació de la voluntat de renovació de l'explotació dins del termini establert, o incompliment dels requisits que donen dret a ser titular de l'explotació, l'Ajuntament podrà tornar a licitar el servei.

En cas que la persona autoritzada presenti la renúncia després d'haver formalitzat el contracte perdrà la totalitat de la garantia definitiva dipositada a la tresoreria municipal.

Si la renúncia de la persona autoritzada comporta que l'Ajuntament hagi de fer front al cànon que liquidi l'òrgan competent per a l'ocupació del domini públic maritimoterrestre, o qualsevol altra despesa, aquesta quantitat serà imputable al renunciant i, si s'escau, podrà ser detreta de l'import de la garantia definitiva. A títol merament informatiu i orientatiu, el termini d'aquest any per a que l'Ajuntament comuniqui a la Generalitat de Catalunya les renúncies a efectes de les liquidacions del cànon de l'Estat és el 31 de juliol.

7. L'autorització municipal és personal i intransferible i no pot ser cedida en qualitat d'arrendament a tercers, fet que provocaria la retirada automàtica de l'autorització sense dret a percebre cap tipus d'indemnització.
8. En cas de ser impossible l'atorgament de l'autorització per decisió d'altres administracions, els adjudicataris no tindran cap dret adquirit, ni dret a reclamació o indemnització a càrrec de l'Ajuntament de Blanes.
9. En el supòsit que les administracions de l'Estat o Autònoma realitzin obres o actuacions que per les seves característiques impedeixin el desenvolupament de l'activitat, l'Ajuntament considerarà resolta o suspesa l'autorització pel període d'afectació per haver canviat les circumstàncies que motivaren les autoritzacions, sense que es retornin els cànon pagats.
10. En el cas que en el decurs de la temporada s'hagi d'executar obres de reforma de la platja i/o del passeig per part de l'administració de l'Estat, o bé s'hagi d'efectuar recàrrega de sorra litoral, i aquests fets impedeixin la realització de l'exercici de les activitat, l'Ajuntament podrà suspendre la llicència durant el període d'execució de les obres previstes. L'adjudicatari no haurà d'abonar els cànon pel període en que no pugui exercir el seu ús autoritzat i no podrà reclamar a les administracions competents danys i perjudicis per aquest fet d'interès general.
11. L'adjudicatari del servei assumirà els perjudicis que poguessin derivar-se del fet que a causa dels efectes dels temporals o d'altres inclemències meteorològiques no es

pugui instal·lar l'activitat o servei a la data prevista, o l'haguessin de treure durant la temporada o abans de la data de finalització, així com si haguessin de suspendre la seva activitat a conseqüència d'una pandèmia o altra causa de força major. L'adjudicatari no podrà presentar cap reclamació a l'Ajuntament per lucre cessant o similar indemnització per no poder exercir la seva activitat.

12. L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat pel fet que l'adjudicatari no pugui iniciar l'activitat a la data prevista per no disposar de les oportunes i necessàries autoritzacions o permisos d'altres administracions públiques.
13. L'adjudicatari tampoc podrà presentar cap reclamació a l'Ajuntament per lucre cessant o similar indemnització, si per activitats promogudes des del consistori – lúdiques, esportives,...- s'obliga al cessament puntual i per un temps prudencial de l'activitat, atenent a motius de seguretat i/o interès públic.

4. MESURES EXCEPCIONALS EN SITUACIONS DE FORÇA MAJOR

Es podrà modificar el contracte per atendre a circumstàncies imprevistes en el moment de l'inici de la licitació i que guardin estreta relació amb l'objecte del contracte.

L'autorització pot ésser modificada per l'Ajuntament en situacions de força major sense que la part perjudicada tingui dret a indemnització.

Es consideren situacions de força major, casuístiques com ara la regressió no prevista de la costa, els moviments sísmics o els sismes submarins, els temporals imprevisibles, els incendis no provocats, les emergències sanitàries i qualsevol altra causa excepcional similar.

En casos de força major, com ara restriccions establertes pels organismes sanitaris i altres administracions i organismes competents en matèria de sanitat, que impedeixin o alterin la realització de l'exercici de l'activitat autoritzada, l'Ajuntament podrà suspendre o modificar l'autorització municipal durant el període corresponent. En cas de suspensió de l'activitat, l'adjudicatari no haurà d'abonar el cànon municipal pel període en que no pugui exercir el seu ús autoritzat. En cas de modificació de l'autorització, l'Ajuntament recalcularà el cànon anual municipal proporcionalment a la mesura presa. L'import del cànon que l'adjudicatari no haurà d'ingressar o del qual podrà demanar la devolució es calcularà proporcionalment al període d'inactivitat o a les mesures preses.

En cap dels dos casos, suspensió o modificació de l'autorització municipal, l'adjudicatari podrà reclamar a les administracions competents danys i perjudicis per aquest fet d'interès general.

5. USOS I INSTAL·LACIONS: CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ

Les característiques de les instal·lacions i les condicions en què s'ha de realitzar la seva explotació per part de l'adjudicatari són les que es troben especificades en les clàusules del present Plec, en la Resolució d'autorització de l'ocupació corresponent a la distribució aprovada dels serveis de temporada en domini públic marítime-terrestre i, en el seu cas, en zona de servitud de protecció, del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya i en les lleis o disposicions dictades pels òrgans o administracions competents de rang superior.

Queda totalment prohibit realitzar usos diferents de l'especificat com a objecte de licitació, tant en qualitat com en quantitat.

Per a l'adjudicació d'aquest concurs, els contractistes restaran obligats a col·locar les instal·lacions no fixes previstes, i a complir totes i cadascuna de les obligacions especificades en aquest Plec, en les lleis o disposicions dictades o que dictin els òrgans o administracions competents de rang superior.

6. CARACTERÍSTIQUES I EMPLAÇAMENT DE LES AUTORITZACIONS

L'àmbit territorial del servei de temporada objecte de la present autorització és el passeig marítim de la platja de s'Abanell.

6.1. Emplaçament

La ubicació del servei i aprofitament objecte de l'autorització s'ajustarà al plànol del Pla d'usos i serveis de temporada de les platges de Blanes que s'acompanya com a annex 5, on s'identifica mitjançant el codi d'activitat GU-3.

Anirà damunt del passeig marítim.

L'emplaçament definit al plànol de l'annex 5 podrà ser modificat segons determini l'Ajuntament, abans de la temporada, per causa justificada d'interès públic, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus d'indemnització o compensació per danys emergents o lucre cessant. En el cas que el canvi d'emplaçament s'indiqui una vegada ja iniciada la temporada i instal·lada la guingueta, els costos i els treballs d'emplaçament, transport i trasllat de les instal·lacions seran per compte de l'Ajuntament.

La sola presentació de l'oferta implica l'acceptació sense reserves per part de l'adjudicatari d'haver conegut i examinat el concret emplaçament del servei de temporada a què licita, tenir coneixement de totes les seves condicions físiques i d'assumir la viabilitat econòmica i tècnica de practicar l'emplaçament i exercir la prestació del servei, sense que es pugui exigir cap tipus d'obligació a l'Ajuntament en aquest concepte.

6.2. Característiques

La guingueta haurà de complir les característiques detallades a l'annex 4 i les diferents parts/elements que la componen no podran ocupar una superfície superior a:

Bar:	20 m ²
Terrassa:	48 m ²
WC (públic i gratuït):	4 m ²

TOTAL: 72 m²

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses d'adquisició de la guingueta i tots els seus complements, i la seva instal·lació, així com les obres i instal·lacions d'electricitat/aigua, connexions del WC al clavegueram, manteniment i consum d'electricitat/aigua i altres serveis en el cas que siguin necessaris, així com del posterior desmuntatge i emmagatzematge de les instal·lacions.

Tot el material ha d'estar en òptimes condicions d'ús i en un bon estat de conservació.

Les instal·lacions de temporada es muntaran a precari, i no conferiran cap dret sobre el domini públic, mantenint-se, en qualsevol cas, l'ús públic de la platja.

Les instal·lacions, béns i elements que són necessaris per a la prestació del servei de temporada seran aportats pels adjudicataris al seu exclusiu càrrec.

No es podrà instal·lar cap element fora de la superfície autoritzada. Hauran de ser instal·lacions de temporada, fabricades amb materials resistents i no deformables, totalment desmuntables, i sense elements d'obra fixa. No es permet l'ús de material de desferma. No podran disposar de tarimes ni de cap element extern que amplii la superfície ocupada. No es permet l'ús de tanques ni acordonaments per delimitar la zona assignada, ni la formació d'espais closos que vagin en detriment de la lliure circulació. No es podrà impedir el pas per l'espai no ocupat estrictament per les instal·lacions.

El cost de subministrament i d'establiment d'aquestes instal·lacions, inclòs l'adequació del terreny, conduccions elèctriques, clavegueram, aigua, etc, anirà íntegrament a càrrec de l'adjudicatari.

Les instal·lacions per a la prestació del servei de temporada hauran de ser instal·lacions totalment desmuntables. No es farà cap tipus d'obra civil per a la fixació al terreny, ni es disposaran elements fixes. Les instal·lacions seran de material resistent i no deformable a curt termini. No serà permesa la utilització de material de desferma (deixalles).

L'aspecte exterior serà agradable i estètic, i les condicions de qualitat, neteja i imatge seran les òptimes.

En l'acta d'ocupació de l'espai objecte d'explotació, l'inspector o funcionari municipal present en l'acte, comprovarà l'estat de conservació del material adscrit al servei. En cas d'observar deficiències o un mal estat de conservació, no es signarà l'acta d'ocupació fins al moment en què el material adscrit reuneixi unes condicions òptimes.

En cas que degut al deficient estat del material adscrit al servei, l'acta d'ocupació no pugui signar-se en un termini de deu dies naturals a comptar des del primer intent, això serà motiu de resolució de l'autorització.

Durant tota la durada de l'autorització els serveis municipals controlaran que l'estat de manteniment i conservació del material adscrit sigui el correcte i, si escau, l'òrgan de contractació aplicarà les sancions corresponents.

Cap instal·lació o element podrà ocupar una zona fora de la seva superfície autoritzada.

Tots els elements hauran de gaudir d'uns mínims de qualitat que podran ser valorats i revisats pels inspectors i serveis tècnics municipals, i hauran d'adaptar-se a les normatives vigents en matèria de sanitat, qualitat ambiental i seguretat. L'Ajuntament podrà exigir el canvi dels elements de forma total o parcial a fi de garantir els nivells mínims exigibles.

A les zones definides com a domini públic, no es podrà impedir el pas per l'espai no ocupat estrictament per qualsevol instal·lació (per exemple, passadissos entre gandules, etc.).

L'autorització d'explotació comprendrà el període que l'organisme oficial competent determini en la resolució d'aprovació del Pla d'Usos i Serveis de Temporada de la platja. Tots els materials o instal·lacions seran desmuntats i retirats per part del titular de l'ocupació en el termini màxim de 10 dies naturals des de la finalització de l'autorització o des del dia en que el titular deixi d'explotar l'activitat. La zona ocupada pels mitjans i instal·lacions es deixarà en perfecte estat d'ordre i higiene. També haurà de deixar degudament desconnectats els serveis de la concessió (llum, aigua, etc.). En cas de que el contractista no els retiri, l'Ajuntament els retirará de forma subsidiària a càrrec de la garantia del contractista. Una vegada l'adjudicatari hagi deixat d'explotar l'ocupació i retirat tot el material haurà d'avisar als Serveis Tècnics Municipals per a que es pugui fer la corresponent Acta de retirada.

No podrà romandre a les platges o als passeigs adjacents cap material o instal·lació fora del període autoritzat. El titular haurà d'emmagatzemar, mantenir i conservar la guingueta i tots els seus elements complementaris al seu càrrec fins la temporada següent.

7. CÀNONS I CONDICIONS ECONÒMIQUES

El cànon mínim anual, en base a l'ordenança fiscal núm. 313.04.n.1, és de **8.132,30 euros**.

En el cas que per causes imputades a l'Ajuntament, l'adjudicació de l'autorització del primer any sigui posterior a la data d'autorització dels serveis de temporada per part del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, es descomptarà proporcionalment del cànon anual municipal el temps transcorregut entre la Resolució de la Generalitat de Catalunya i l'adjudicació de l'autorització per part de l'Ajuntament.

A més, en el cas que l'adjudicació de l'autorització del primer any sigui en data posterior al 15 de juny, l'adjudicatari no estarà obligat a prestar el servei durant aquest primer any i no es cobrarà el cànon anual municipal (també podrà renunciar al cànon de l'Estat en el cas que comuniqui a l'Ajuntament abans del 15 de juliol la renúncia de prestar el servei el primer any).

Les ofertes econòmiques s'hauran de presentar a l'alça, no sent admeses ofertes amb imports inferiors.

Cànon municipal

El cànon mínim anual de sortida establert és de **8.132,30 euros/any**. Les ofertes econòmiques dels licitadors hauran d'igualar o superar aquest import.

L'adjudicació s'efectuarà a favor del licitador que ofereixi el cànon anual més alt.

Cànon de la Direcció General de la Costa i el Mar del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic

A més del cànon municipal, l'adjudicatari haurà d'abonar anualment el cànon que estableix la Direcció General de la Costa i el Mar del Ministeri de per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic per a l'ocupació del domini públic marítimo-terrestre. Com a referència i a títol merament informatiu, l'any 2024 aquest cànon va ser de 1.043,46 euros.

Pagament dels Cànon

La gestió del cobrament dels cànon que es meriten per l'ocupació està delegada en el Consell Comarcal de la Selva, que notificarà les liquidacions als interessats d'acord amb l'establert en l'article 102.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Aquestes notificacions s'efectuaran durant els mesos de juliol i agost de forma reglamentària, amb indicació dels terminis, lloc de pagament i recursos que s'hi poden interposar.

El pagament dels cànon de l'ocupació fora del termini establert o el no abonament d'aquest, és causa de la rescissió de l'autorització, amb pèrdua de la fiança.

8. CAPACITAT PER CONCURSAR

Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Local, d'acord amb el que es preveu a l'article 71 de la LCSP.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'art. 69 LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'empreses (art. 24 RGLCAP)

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

9. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

10. GARANTIA PROVISIONAL

Els licitadors hauran de dipositar a la Tresoreria Municipal una garantia provisional de 400 euros per cada un dels usos al que es presentin. La garantia provisional respondrà del manteniment de les ofertes fins a l'adjudicació del contracte i de l'aportació de la documentació que es demana a l'adjudicatari per a la formalització del contracte. Aquesta garantia serà retornada una vegada s'hagi adjudicat i formalitzat el contracte.

11. DOCUMENTACIÓ I OFERTES

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos sobres**, en la forma termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. El termini de presentació de les propostes serà de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de la licitació en el Perfil del Contractant.

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest Plec mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:
<https://www.blanes.cat/perfilcontractant>.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors

i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6. Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Contindrà la documentació administrativa següent:

1. Justificant conforme el licitador ha dipositat a la Tresoreria Municipal la garantia provisional, de conformitat amb el que estableix la clàusula 10.
2. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 d'aquest Plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar tota la documentació de conformitat amb l'establert en les clàusules 16 i 19.

3. Compromís execució de bona pràctica ambiental i/o social, d'acord amb el model que consta com a Annex 3.
4. Declaració responsable conforme disposaran d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula 23.

CONTINGUT DEL SOBRE B (OFERTA ECONÒMICA)

Aquest sobre haurà de contenir la **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model que figura en l'Annex 2 d'aquest Plec.

12. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

a) Solvència econòmica i financera:

Definició i indicadors

La solvència econòmica s'avaluarà d'acord amb els actius mínims raonablement necessaris per l'execució del contracte.

La solvència financera s'avaluarà per la capacitat del licitador per fer front, durant l'execució del contracte i puntualment, al pagament de les seves obligacions de tot tipus (per exemple, nòmines, quotes seguretat social, subministraments consumibles, tributs, etc). Els indicadors a considerar poden ser l'evolució del fons de maniobra (actiu circulat – passiu circulat), l'evolució del patrimoni net i resultats, haver complert amb el període mig de pagament a proveïdors (en dies des de la recepció de les factures i d'acord amb la legislació sobre morositat) i haver pagat regularment en període voluntari a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social.

S'estableix com a requisit indispensable per poder optar al procés de licitació no tenir deutes amb la hisenda municipal per cap concepte. Per aquest motiu cal presentar una declaració jurada conforme es troba al corrent de pagament amb la hisenda municipal, sense perjudici de les comprovacions d'ofici que pugui realitzar l'Ajuntament

Anàlisi

La solvència es considerarà acreditada si es constata que la liquiditat del licitador és suficient per atendre puntualment el pagament de totes les seves obligacions i que està seguint una evolució regular de la seva activitat sense risc de retenció.

La liquiditat es valorarà a partir dels comptes anuals dels 3 últims exercicis. Per exemple, es compararà el possible deteriorament de la situació de l'últim exercici amb la situació del primer exercici considerat.

Documents a presentar

- Comptes anuals dels dos últims exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil (o en el registre oficial en el qual el licitador es trobi inscrit).
 - En el cas de professionals o empresaris individuals, declaracions anuals d'IRPF dels darrers tres anys.
 - Declaració jurada conforme es troba al corrent de pagament amb la hisenda municipal.
- Si es constata la solvència econòmica, s'entendrà que existeixen els recursos econòmics necessaris per desenvolupar amb normalitat les prestacions objecte del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

Per tal d'assegurar la idoneïtat de les **empreses licitadores s'exigirà la següent solvència tècnica o professional:**

- Memòria tècnica explicativa de la gestió i forma d'explotació del servei, d'acord amb tots els requisits establerts, que inclogui com a mínim:
 - D'acord amb les característiques descrites a l'annex 4, el licitador haurà de presentar la seva proposta de guingueta, a través d'una memòria tècnica descriptiva, de l'ornamentació, disseny i característiques estructurals i estètiques de la instal·lació i equipaments necessaris per

oferir el servei. Caldrà també exposar els elements a instal·lar: mobiliari, electrodomèstics, il·luminació, etc. També serà necessari definir conceptes com: materials emprats i acabats, colors dels diversos elements, models i formes, superfície i alçades, ancoratges, qualitats i certificacions dels productes usats, mesures de seguretat, funcionalitat, sostenibilitat, procés de muntatge i desmuntatge, etc. Tot el material ha d'estar en òptimes condicions d'ús i en un bon estat de conservació.

- Plànol, descripció, fotografia i/o fotomuntatge de les instal·lacions i equipaments per a la prestació del servei. Ha d'incloure una descripció detallada i clara de tots els elements estructurals, de mobiliari i materials utilitzats per desenvolupar l'activitat (estructures, mòduls, delimitacions de perímetres, rètols, wc's, taules, cadires, entarimats, elements d'ombra, mides, alçades, etc).
 - Carta, productes o tipologia de productes que posarà a la venda.
 - Connexions elèctriques i serveis que haurà d'instal·lar.
 - Equipament (neveres, planxa, etc).
 - Forma de prestació del servei.
 - Horari i temporada prevista de funcionament.
-
- Compromís conforme adscriurà a l'explotació del servei el personal necessari, amb compliment de la normativa laboral vigent.
 - Descripció de les condicions especials d'execució que es compromet a realitzar en el cas de resultar adjudicatari, d'acord amb la clàusula 26 i l'annex 3.

13. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

Presidenta: Sra. Neus Serra Sala, TAG de Contractació o persona que la substitueixi
Vocals: Sr. Alfred Lacasa Tribó, secretari o persona que el substitueixi
Sra. Àngela Sáez Torres, viceinterventora o persona que la substitueixi
Sílvia Cabezas Rosel, tècnica de Medi Ambient, o persona que la substitueixi

Actuarà com a secretari/ària de la Mesa la Sra. Mercè Pardo Arocas, funcionària de la corporació o persona que la substitueixi.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

La mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració, com ara l'enginyer municipal, el tècnic d'activitats o el tècnic de salut pública.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Cada licitador només podrà presentar una única proposta.

A efectes de valoració de les propostes presentades, es tindrà en compte com a únic criteri de valoració el cànon ofert. Per tant, s'adjudicarà l'autorització al licitador que ofereixi un cànon més elevat.

En cas d'empat en els cànons proposats, es demanarà als licitadors que hagin quedat empatats que presentin nova proposta de cànon en sobre tancat, la qual haurà de millorar a l'alça la presentada inicialment. Si l'empat persisteix, l'adjudicació es resoldrà per sorteig al qual es convidarà als licitadors.

El preu de sortida és 8.132,30 euros/anuals.

15. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc en acte privat l'obertura del sobre A, corresponent a la documentació general.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses i en acte públic procedirà a l'obertura del sobre B corresponent a l'oferta econòmica.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que ofereixin un cànon inferior al mínim establert en cada lot, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, la Mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que ofereixi el **cànon més elevat**, d'acord amb el criteri d'adjudicació assenyalat en la **clàusula 14** d'aquest Plec, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

16. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI

16.1 L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades.

16.2 Seguidament, l'òrgan de contractació, o òrgan en qui delegui, requerirà als licitadors proposats com a adjudicataris perquè abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- a) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva de conformitat amb el que estableix la clàusula 17.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no els presenti, l'Ajuntament de Blanes comprovarà que el licitador es trobi al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (de conformitat amb l'autorització atorgada en l'Annex 1).
- d) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 12 d'aquest plec.

17. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que es proposi com adjudicatari haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, en el termini assenyalat en la clàusula anterior. Si no compleix aquest requisit per causes que li són imputables, l'Administració no ha d'efectuar l'adjudicació a favor seu, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i de conformitat amb la clàusula anterior, es demanarà la documentació corresponent al licitador següent.

La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 LCSP, amb els requisits establerts en l'art. 55 i ss del RGLCAP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts en l'art. 110 LCSP.

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb l'establert en els arts. 111 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

18. TERMINI DE GARANTIA

Una vegada finalitzat el termini de l'autorització, i retirat tot el material de l'explotació de les platges, i previ informe favorable dels serveis tècnics municipals, es proposarà a la Junta de Govern Local acord de devolució de la garantia definitiva.

19. DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Abans de la formalització del contracte, l'adjudicatari de l'autorització haurà de presentar obligatòriament la documentació següent:

- Indicació de la data en la que preveu fer efectiu l'inici de l'activitat a efectes de poder realitzar la corresponent acta d'ocupació amb l'Ajuntament i poder

coordinar-se amb prou antelació amb enginyeria per la instal·lació dels serveis necessaris (electricitat, aigua...).

En cas que no es presenti aquesta documentació i, conseqüentment, no es pugui formalitzar el contracte, l'Ajuntament revocarà l'autorització atorgada i es confiscarà la garantia provisional dipositada.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 153 LCSP, els contractes s'han de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, i l'esmentat document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i són a càrrec seu les despeses corresponents. En cap cas es poden incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats i no es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva formalització prèvia.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatari, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 16 i 19.

21. DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'INICI DE L'ACTIVITAT

L'adjudicatari haurà de presentar, un cop instal·lada tota l'ocupació, amb una antelació mínima de 10 dies a l'inici de l'activitat la següent documentació:

- Relació de mitjans personals: dades dels empleats o persones que atendran l'explotació i nom del responsable de l'autorització i substitut, telèfon de contacte.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent i rebut de pagament.
- Les factures justificatives o altra documentació acreditativa de les condicions d'especial execució proposades en el plec. En cas d'incomplir l'expressament declarat es considerarà motiu d'extinció de l'autorització per l'explotació del servei per haver falsejat les dades acreditades en la present licitació.
- Relació i preus dels productes que vendrà.
- Guia de bones pràctiques d'higiene o manual d'autocontrol basat en el sistema APPCC (Anàlisi de Perills i Punts de Control Crític), segons estableix l'article 5 del Reglament (CE) núm. 852/2004. Aquests procediments o sistemes de gestió de la seguretat alimentària es podran aplicar de manera simplificada, tal i com estableix la Comunicació de la Comissió 2020/C199/01 i el real Decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en

matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç minorista.

- Certificat de la guingueta corresponent del tècnic instal·lador autoritzat conforme es dona compliment a les especificacions del REBT per a la seva verificació per part de l'Ajuntament.
- Certificat tècnic de posada en funcionament o modificació substancial d'activitat sotmesa a comunicació segons model oficial.
Model certificat tècnic inici / modificació activitat.
<https://canalempresa.gencat.cat/ca/integraciodepartamentaltramit/tramit/PerTemes/Comunicacio-dinici-i-modificacio-substancial-dactivitat-en-un-establiment-amb-certificat-tecnic>

https://canalempresa.gencat.cat/.content/oge/doc/model_certificat_tecnic.pdf
- Model 13 de declaració responsable professional del tècnic ([enllaç](#)).
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària ([enllaç](#)) (taxa municipal que per a 2025 s'estableix en 100,90 euros, o aquella que correspongui en cada moment, de conformitat amb les Ordenances Fiscals aprovades).
- Model 01 de comunicació prèvia d'obertura amb projecte i certificat (taxa municipal de tramitació a càrrec de l'adjudicatari. En el cas que una activitat estigui autoritzada amb caràcter temporal i que el seu termini sigui com a màxim de 6 mesos, la taxa serà el 50%).
Comunicat + certificat ([enllaç](#)).

L'adjudicatari no podrà iniciar l'activitat fins que hagi presentat tota aquesta documentació.

Abans de l'inici de l'activitat de cada temporada caldrà presentar de nou tota la documentació anterior, actualitzada a l'exercici corresponent.

22. INICI DE L'ACTIVITAT

L'inici de l'activitat es produirà d'acord amb el règim de comunicació prèvia amb projecte i certificat previst a la llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica.

El titular podrà iniciar l'activitat després d'haver presentat la comunicació prèvia, sota la seva responsabilitat i la del tècnic responsable de l'activitat que hagi redactat el projecte i signat el certificat tècnic.

Aquesta comunicació prèvia és necessària per l'inici de l'activitat.

Tot això sens perjudici que es puguin realitzar inspeccions amb la finalitat d'aixecar la corresponent acta d'ocupació i constatar que es compleixen amb les obligacions fixades en aquest plec.

Posteriorment i durant la temporada, l'inspector de via pública i platges o altres funcionaris municipals realitzaran inspeccions aleatòries per garantir el compliment d'allò que preveu aquest plec.

23. OBLIGACIONS GENERALS DE L'ADJUDICATARI

a) Condicions d'explotació de les instal·lacions

L'adjudicatari està obligat a ajustar l'explotació del servei a les prescripcions assenyalades en el Plec de clàusules, d'acord amb les directrius dels responsables municipals.

L'adjudicatari del servei ha d'exposar en lloc visible la còpia del títol de l'autorització municipal i del títol de l'activitat expedit pel Departament Territori de la Generalitat de Catalunya.

Les tarifes per a la utilització per part dels usuaris dels serveis de temporada s'exposaran al públic de forma visible.

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'usuari el corresponent tiquet o taló en el qual necessàriament haurà de constar la quantia del preu del servei.

Es prohibeix l'estacionament i circulació de vehicles al passeig, excepte els vehicles dels serveis municipals.

El titular de l'autorització haurà de tenir cura del mobiliari de platges instal·lat en el seu sector o immediacions, comunicant immediatament a l'Ajuntament qualsevol tipus d'avaría, desperfecte, o d'incidència detectada.

Les instal·lacions i els seus elements han de presentar unes condicions de manteniment, qualitat, neteja i imatge òptimes.

D'acord amb l'article 81 del Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, es prohibeix la publicitat permanent a través de cartells o tanques o per mitjans acústics o audiovisuals. També es prohibeix, sigui quin sigui el mitjà de difusió utilitzat, l'anunci d'activitats en el domini públic marítim terrestre que no tingui el corresponent títol administratiu o que no s'ajusti a les condicions d'autorització. Aquesta prohibició és aplicable a qualsevol que sigui l'emplaçament o medi de difusió. No es considerarà publicitat l'element anunciador del servei autoritzat, sempre que es col·loqui on s'ubiqui el servei en qüestió.

No es permet l'abocament d'aigües residuals, residus o altres elements que danyin les condicions d'higiene, salubritat i estètica de la platja, el passeig marítim i el mar.

El titular de l'autorització haurà de tenir cura del mobiliari de platges instal·lat en el seu sector o immediacions, comunicant immediatament a l'Ajuntament qualsevol tipus d'avaría, desperfecte, o d'incidència detectada.

Els preus a aplicar per a l'explotació i prestació dels serveis seran lliures.

Els cubells de residus propis hauran d'estar instal·lats a l'interior. La recollida selectiva d'envasos, paper, vidre, orgànica i rebuig es farà seguint les indicacions dels tècnics municipals encarregats de la gestió dels residus. L'adjudicatari s'haurà d'adaptar en tot moment al model de recollida de residus municipals vigent.

El titular de l'explotació i les persones que regentin la guingueta hauran d'exposar al públic, en un lloc visible, els preus dels productes i l'horari de prestació del servei de forma clara i entenedora. En cas d'expressar la informació en text, s'utilitzarà com a mínim i obligatòriament el català.

L'adjudicatari està obligat a prestar el servei de temporada amb diligència, inclosa la correcta atenció a l'usuari i a prestar el servei ininterrompudament durant el temps que tingui instal·lada la guingueta. El personal adscrit a l'autorització ha de presentar unes condicions d'higiene i pulcritud personals òptimes, i ha d'utilitzar bones formes i modals, cordialitat, amabilitat, educació i respecte en les seves relacions amb els usuaris del servei.

El titular de l'explotació i les persones que regentin la guingueta hauran de tenir a disposició del públic fulls de reclamacions. Caldrà indicar en un lloc visible que es disposa d'aquests fulls.

L'adjudicatari serà responsable de les faltes que cometin els seus treballadors i quedarà obligat a rescabalar els danys i perjudicis que es puguin produir per la defectuosa prestació del servei, sense perjudici de les sancions que, en el seu cas, li corresponguin.

L'adjudicatari és responsable de tot el material emprat en el servei i de tots els danys imputables a aquest, responenent dels danys que es causin a l'Ajuntament o a tercers. A tal efecte, ha de disposar de la pòlissa de responsabilitat civil exigida en la solvència econòmica i financera. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa actualitzada.

El titular de l'explotació i les persones que regentin la guingueta hauran de dotar-se de telèfon mòbil per connectar-se amb la Policia Local, Ajuntament, etc., i estan obligats a conèixer l'existència i llocs d'ubicació dels serveis de salvament i socorrisme de la platja, i a col·laborar amb aquests. Caldrà donar el número de telèfon al Servei de Medi Ambient de l'Ajuntament a l'inici de cada temporada.

El titular de l'explotació i les persones que regentin l'activitat hauran de realitzar diàriament la neteja manual de l'espai del passeig delimitat com a zona d'influència de la instal·lació. La neteja es farà amb el mínim d'aigua indispensable.

b) Normativa i obligacions legals

L'adjudicatari haurà de complir estrictament la legislació general de costes i de patrimoni de l'Estat, i respectar el caràcter de bé de domini públic de la superfície de les platges, amb el benentès que l'adjudicació no concedeix sobre aquestes cap dret d'exclusivitat, sinó tan sols una autorització administrativa per a realitzar un aprofitament espacial en un espai concret d'aquest bé públic.

El titular de l'autorització haurà de sol·licitar tots els permisos i tenir totes les autoritzacions necessàries per executar el servei. La sol·licitud de totes aquestes autoritzacions i permisos anirà a càrrec de l'adjudicatari.

L'obtenció de totes quantes autoritzacions, permisos i llicències siguin legalment exigibles per a la prestació i posada en funcionament dels serveis de temporada i la seva obertura al públic seran per compte i a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, a qui correspondrà verificar i comprovar la concurrència dels requisits necessaris de tot ordre per poder complir amb dites obligacions. Així, la sola presentació de l'oferta en la present licitació implica la declaració i acceptació del licitant d'haver-se informat prèviament i de conèixer totes aquestes circumstàncies.

L'adjudicatari queda obligat al pagament del cànon anual fixat pel a Direcció General de la Costa i el Mar del Ministeri per a la Transició Ecològica i Repte Demogràfic.

L'adjudicatari queda obligat a complir totes les especificacions tècniques ressenyades en el pla de distribució d'usos i serveis de temporada referents a instal·lacions, mesures de seguretat, higiene i seguretat alimentària, etc. Per al correcte funcionament del servei, tant per als seus usuaris, com per a la resta d'usuaris de la platja.

L'adjudicatari haurà de complir les seves obligacions fiscals pel que fa al municipi, comunitat autònoma i hisenda estatal, i haurà de lliurar a les dependències municipals la documentació que li sigui requerida.

El titular de la l'autorització designarà una persona responsable de la bona marxa de l'activitat i del comportament del personal. Aquesta persona haurà de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.

c) Compliment de la normativa i de les disposicions aplicables en matèria laboral.

El titular de l'autorització està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels discapacitats i, en general, respondrà de totes les obligacions que li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin la relació laboral o d'altre tipus, entre ell i els seus empleats. El seu personal dependrà exclusivament del titular de l'autorització i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra tipus amb l'Ajuntament de Blanes. La documentació justificativa de la contractació del personal ha d'estar a disposició de l'Ajuntament.

En cap cas l'Ajuntament no incorrerà en responsabilitats derivades de l'incompliment de les obligacions que l'adjudicatari hagués contret amb els seus operaris o empleats.

d) Altres consideracions generals

L'adjudicatari està obligat a abonar puntualment el cànon municipal fixat, les garanties i la resta d'obligacions econòmiques que es desprenguin d'aquest plec.

L'adjudicatari no podrà transferir ni traspasar l'autorització de la qual és adjudicatari. Qualsevol supòsit de transferència de l'autorització dona lloc a la immediata revocació de l'autorització municipal, i pèrdua de la fiança, sense perjudici d'altres sancions que l'Ajuntament pogués posar a l'infractor.

L'autorització municipal s'atorga a risc i ventura de qui en resulti titular i, com a conseqüència, l'Ajuntament no es responsabilitzarà de cap dany que es pugui ocasionar a les persones ni de qualsevol desperfecte que es produeixi en les instal·lacions de l'autoritzat, qualsevol que sigui la causa que els ocasioni.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà realitzar les comprovacions i els treballs que tinguin com a finalitat una millor conservació de les condicions sanitàries, de neteja, infraestructures o de seguretat, cosa que notificarà amb la suficient antelació als interessats.

L'adjudicatari queda obligat a complir les instruccions o requeriments que es derivin per part de l'Ajuntament respecte de les visites d'inspecció, així com a atendre qualsevol instrucció de la Policia Local, Protecció Civil o d'altres cossos i forces de seguretat, i dels diferents serveis municipals, a fi de facilitar les seves tasques.

L'adjudicatari quedarà obligat a complir totes les especificacions comercials, sanitàries, alimentàries, elèctriques, industrials, tècniques i de seguretat exigibles a les normatives vigents i sectorials pel desenvolupament de l'activitat.

Seràn a càrrec del titular de l'autorització les despeses de publicacions d'anuncis i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

En cas de força major o situació de sinistre o afectació a les platges per condicions meteorològiques, temporals, etc., l'adjudicatari no podrà presentar cap reclamació a l'Ajuntament per lucre cessant, o similar indemnització per no poder exercir la seva activitat.

e) Pòlissa d'assegurança

L'adjudicatari haurà d'acreditar que disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades pel contractista o qualsevol desperfecte que es pugui ocasionar en els equipaments titularitat de l'Ajuntament de Blanes o bé comprometre's a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de les característiques exigides. En aquest últim cas, s'haurà de lliurar una còpia de la pòlissa proposada abans de l'inici de l'activitat. Durant la vigència del contracte s'haurà de mantenir la pòlissa actualitzada.

Els imports mínims seran de 300.000 euros per sinistre i any i de 300.000 euros per víctima.

24. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

Subministraments

La guingueta haurà disposar de subministrament d'aigua de la xarxa municipal i estar connectada al clavegueram.

El titular d'aquesta autorització haurà d'instal·lar al seu càrrec els serveis d'aigua, electricitat i evacuació necessaris, així com els corresponents comptadors, i efectuar-ne el manteniment i conservació, complint en tot moment la normativa legal i les indicacions de l'Ajuntament.

Les instal·lacions hauran de complir les normatives sectorials corresponents.

Pel que fa al subministrament elèctric, a l'inici de cada temporada, prèviament a l'obertura de l'activitat, caldrà aportar el certificat corresponent del tècnic instal·lador autoritzat conforme es dona compliment a les especificacions del REBT per a la seva verificació per part de l'Ajuntament. No es permet l'ús de grup electrogen.

Si quan per raons tècniques o econòmiques, degudament justificades, fos aconsellable la connexió d'algun servei a un comptador de titularitat municipal, s'establiran les mesures per garantir el pagament de l'adjudicatari del consum efectiu realitzat.

L'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament documentació fotogràfica de tots els elements a instal·lar per al seu vistiplau. Qualsevol variació que es produeixi en aquest sentit haurà de ser comunicada a l'Ajuntament.

Lavabo

La guingueta de disposar d'un mòdul sanitari adaptat a persones amb mobilitat reduïda, situat dins de l'espai autoritzat, del mateix model/estètica que la guingueta i terrassa (fusta, etc). El cost de subministrament, instal·lació i manteniment d'aquest servei sanitari anirà íntegrament a càrrec de l'adjudicatari. També serà a càrrec de l'adjudicatari la instal·lació d'aigua, electricitat i evacuació necessaris, així com els corresponents comptadors (si s'escau), complint en tot moment la normativa legal i les indicacions de l'Ajuntament. També aniran a compte de l'adjudicatari els consums d'aigua i electricitat.

L'ús d'aquests lavabos ha de ser gratuït i de lliure accés (podrà ser usat tant pels clients com per la resta d'usuaris de la platja), i ha d'estar clarament senyalitzat a aquests efectes.

El pas ha de romandre totalment i permanentment lliure d'obstacles i en cap cas es podrà utilitzar com a magatzem de l'activitat.

El mòdul sanitari romandrà obert, com a mínim, durant el mateix horari d'obertura de l'activitat.

L'adjudicatari restarà obligat a realitzar al seu càrrec els treballs i reparacions que calguin, per mantenir-lo en bones condicions de funcionament. En cas d'avaries, aquestes es comunicaran a l'Ajuntament i es l'adjudicatari donarà màxima celeritat en la seva resolució.

Cal conservar-lo en bon estat de neteja i higiene, realitzant les neteges diàries que siguin necessàries i procurar que estiguin totalment equipats (mínim sabó i paper higiènic). També ha de tenir eixugamans o tovallolletes de paper.

25. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El usos autoritzats per la llicència s'hauran d'exercir amb subjecció a les clàusules d'aquest plec, i d'acord amb les instruccions que doni l'Administració al contractista per a la seva interpretació.
2. L'execució del contracte es realitzarà amb risc i ventura de l'adjudicatari, i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.
3. La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida ha d'estar vigent durant tot el termini d'execució del contracte. En qualsevol moment el responsable del contracte podrà sol·licitar al titular de l'autorització que acrediti la vigència de l'esmentada pòlissa.

26. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Cal proposar i dur a terme com a mínim dues de les següents actuacions de bona pràctica ambiental o de tipus social, relacionada amb l'ocupació adjudicada:

- Utilització de gots, coberts, safates i plats biodegradables i compostables, o elements d'un sol ús retornables o reutilitzables (de vidre, porcellana o de metall).
- Tovallons de paper 100 % reciclat o de tela.
- Estovalles de tela.
- Incloure a la carta l'ús de productes de proximitat (km 0), ecològics o comerç just.
- Aplicar mesures específiques per a l'atenció a persones amb discapacitat física i/o psíquica.
- Aplicar mesures destinades a infants o a gent d'edat avançada.
- Energia solar. Funcionament de la guingueta a través d'energia solar fotovoltaica, com a substitució o complement a l'energia elèctrica convencional.
- Acreditar la contractació de persones que estiguin en situació legal d'atur i registrada en el Servei d'Ocupació Municipal.

Les propostes no podran implicar un increment de la superfície autoritzada per a l'ocupació.

Totes les propostes hauran de ser aprovades pel tècnic responsable del contracte, el qual pot denegar alguna d'elles per causes degudament justificades. En aquest cas, l'adjudicatari haurà de proposar una altra proposta.

10 dies abans de l'inici del servei caldrà presentar a l'Ajuntament les factures justificatives o altra documentació acreditativa de l'execució de les millores proposades en la plica. En cas d'incomplir l'expressament declarat es considerarà motiu d'extinció de l'autorització per l'explotació del servei per haver falsejat les dades acreditades en la present licitació.

27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

En el cas que degut a una pandèmia les administracions competents dictin restriccions o protocols que afectin als usos objecte d'aquest contracte l'Ajuntament podrà aprovar modificacions del contracte en quant a característiques de l'ocupació, superfícies, ubicació, quantitat d'artefactes, entre altres, amb l'objectiu de donar compliment a les directrius sanitàries establertes en cada moment com per vetllar també per l'ús de la platja per part de la resta d'usuaris.

El responsable del contracte, d'acord amb l'adjudicatari, podrà proposar modificacions en l'objecte del contracte, per necessitat d'ampliació de serveis o d'altres raons, les quals hauran d'estar motivades i en cap cas podran suposar una alteració de les condicions essencials del contracte.

Les propostes del responsable del contracte pel que fa a les possibles modificacions seran resoltes per la Junta de Govern Local o per Decret d'Alcaldia.

28. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

1.- Es qualificaran com a **faltes lleus**:

- No tenir cura del mobiliari de platges instal·lat al seu sector o immediacions.
- No comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència, avaria, etc. que es pogués produir o que s'observés, amb caire immediat, del mobiliari de platges (cadires de vigilància, fonts, rentapeus, papereres, etc.).
- No informar de manera clara i visible dels horaris i dels preus al públic.
- No informar de manera clara i visible el caràcter públic i gratuït del lavabo.
- No tenir a disposició del públic el full de reclamacions.
- L'emissió de música per qualsevol mitjà, sense disposar d'autorització, o la generació de sorolls molestos.

- Excedir en menys del 20% els elements autoritzats o l'ocupació assignada, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- Obstaculitzar els accessos a la platja amb la col·locació de qualsevol tipus d'element, de forma temporal o permanent, o interrompre el pas per la presència de persones aglomerades al voltant de l'espai autoritzat.
- Interrompre o dificultar la feina de les persones que treballen per garantir el manteniment, la neteja i la seguretat de les platges.
- Un cop instal·lada la guingueta i posada en funcionament, deixar de prestar el servei, sense causa justificada i sense informar a l'Ajuntament, fins a 2 dies al mes.
- Tres faltes lleus en una temporada equivaldran a una de greu.

Les infraccions de caràcter lleu donaran lloc a la imposició d'una sanció de fins a **cent cinquanta euros (150 €)**, que s'imposaran segons el procediment sancionador aplicable que es deriva de la legislació vigent i les competències sancionadores de l'Ajuntament.

2.- Es qualificaran com a **faltes greus**:

- Ocupar sense autorització expressa de l'Ajuntament un espai diferent a l'assignat, o oferir articles/productes no autoritzats.
- La prestació del servei amb personal que no disposa de la formació o titulació necessària.
- Excedir en un 20% o més els elements autoritzats o l'ocupació assignada, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- No atendre les instruccions o els requeriments que es derivin per part de l'Ajuntament respecte de les visites d'inspecció, així com no atendre qualsevol instrucció de la Policia Local, Protecció Civil o d'altres cossos i forces de seguretat, i dels diferents serveis municipals a fi de facilitar les seves tasques.
- No atendre els requeriments municipals concrets pel que fa a la substitució o reposició del material adscrit a l'explotació que no es trobi en òptimes condicions d'ús o bon estat de conservació.
- Produir danys, atesa la defectuosa prestació dels serveis a les instal·lacions o béns municipals o als ciutadans.
- Manca constatada de neteja diària del sector assignat on s'ubiquen els usos o aprofitaments o no col·laborar amb els serveis de neteja de platges.
- No trobar-se al capdavant del servei personal capacitat en qualsevol moment, sigui o bé l'adjudicatari, o bé una persona responsable i amb capacitat suficient, que pugui comportar no atendre el públic davant qualsevol reclamació.
- No presentar en el servei a tot el seu personal en les degudes condicions d'higiene i pulcritud personals, i corresponentment uniformats.
- Efectuar publicitat estàtica de productes comercials, disposant de reclams comercials, o bé efectuar publicitat a través de qualsevol mitjà (pancartes, rètols, megafonia, etc.) de la seva explotació en qualsevol tram de la platja, excepte en la seva pròpia explotació i mitjançant només la senyalització adient que marqui el seu emplaçament i les tarifes visibles per al lloguer dels usos.
- Malbaratar l'aigua potable sigui en tasques de neteja o en qualsevol altre ús.
- Agafar i fer ús, sense autorització municipal, per les seves finalitats comercials de l'aigua potable de les escomeses de les platges.

- Llençar escombraries, residus o altres deixalles al mar, zona de platja o, en general, no realitzar la recollida selectiva d'acord amb les disposicions establertes per l'Ajuntament de Blanes.
- Un cop instal·lada la guingueta i posada en funcionament, deixar de prestar el servei, sense causa justificada i sense informar a l'Ajuntament, més de 2 dies i menys de 15 dies al mes.
- Mantenir les instal·lacions en condicions higièniques i de conservació totalment inadmissibles.
- Tres faltes greus en una temporada equivaldran a una de molt greu.
- L'incompliment de qualsevol altra obligació definida en el Plec i no contemplada com a falta greu o molt greu.

Les infraccions de caràcter greu donaran lloc a la imposició d'una sanció d'entre **cent cinquanta-un euros (151 €) fins a tres-cents euros (300 €)**, imposant-les segons el procediment sancionador aplicable que es deriva de la legislació vigent i les competències sancionadores de l'Ajuntament.

3.- Es qualificaran com a faltes **molt greus**:

- Transferir o traspassar l'adjudicatari a terceres persones físiques o jurídiques, l'autorització de la qual és adjudicatari. A més de la sanció que s'imposi, comportarà la retirada automàtica de l'autorització sense dret a percebre cap indemnització.
- Manca de correcció o de cortesia, degudament constatada, amb els usuaris o envers els funcionaris municipals adscrits al servei d'inspecció, Policia Local, Protecció Civil, o d'altres serveis que depenguin directament o indirectament de l'Ajuntament, per part de l'adjudicatari o del seu personal.
- No lliurar a l'usuari el corresponent tiquet o taló en el qual necessàriament haurà de constar amb lletra impresa la quantia del preu del servei, el seu concepte i la data del dia en què es presta.
- Incompliment constatat de l'adjudicatari de les especificacions tècniques ressenyades al pla d'usos de temporada.
- No informar correctament als usuaris dels serveis (especialment els d'activitats aquàtiques) referent a la normativa d'ús d'aquests.
- No retirar tot el material de l'ocupació, abalisament inclòs, en el termini màxim de 10 dies naturals des de la finalització del funcionament de l'activitat o des de la finalització del termini de vigència de l'autorització i/o no deixar la zona ocupada en perfecte estat d'ordre i higiene.
- La negativa o la resistència a subministrar dades o facilitar la informació requerida pels funcionaris actuants en compliment de les seves funcions.
- No subministrar als funcionaris actuants, en compliment de les seves tasques d'inspecció, control o sanció, informació o documentació falsa, inexacta, incompleta o que indueixi a error de manera explícita o implícita.
- No complir amb les normes o disposicions que pugui dictar el Servei Provincial de Costes del Ministeri per a la Transició ecològica, o la Generalitat de Catalunya.
- Un cop instal·lada la guingueta i posada en funcionament, deixar de prestar el servei, sense causa justificada, més de 15 dies.
- L'abocament i dipòsit de matèries que puguin produir contaminació i risc per als usuaris i/o per al medi ambient.

- La reincidència en la comissió d'una falta greu de la mateixa naturalesa, en el termini d'un any, es considerarà falta molt greu.

En cas que es cometin infraccions de caràcter molt greu es podrà imposar, alternativament, alguna de les següents sancions: multa d'entre **tres-cents un euros (301 €) fins a quatre-cents cinquanta euros (450 €)** o a la **resolució de l'autorització**, imposant-les segons el procediment sancionador aplicable que es deriva de la legislació vigent i les competències sancionadores de l'Ajuntament.

No obstant això, per raons d'urgència, l'Alcaldia queda autoritzada, en funció de la gravetat objectiva de la sanció i per evitar perjudicis posteriors als usuaris de la platja o d'altres consideracions d'urgència, per segrestar el servei per falta molt greu, o bé procedir a la suspensió cautelar de la llicència atorgada i de l'activitat mentre no es resolgui l'expedient.

29. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

a) La llicència s'extingirà en els casos següents:

- Per no poder-se signar l'acta d'ocupació degut al mal estat de conservació del material adscrit a la prestació del servei.
- Pel transcurs del termini.
- Per renúncia del titular.
- Per força major.
- Per no haver efectuat l'abonament dels cànon o cànon corresponents.
- Per haver falsejat i/o no donar compliment als compromisos acreditats en la present licitació, al moment de concórrer a la licitació o durant la vigència de l'autorització.
- Per la comissió de faltes de caràcter molt greu si així s'acorda de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula anterior.

b) També serà causa d'extinció de l'autorització, la concurrència d'algun dels supòsits que l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic preveu per l'extinció dels contractes administratius.

30. PREUS A APLICAR

Els preus a aplicar per a l'explotació i prestació dels serveis, seran lliures. No obstant això, l'adjudicatari els haurà de comunicar a l'Ajuntament prèviament a l'inici de l'activitat i també durant l'explotació, si hi hagués variacions significatives.

31. RELACIÓ LABORAL

Per la seva naturalesa administrativa, el contracte no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre l'Ajuntament de Blanes i l'adjudicatari o el seu personal.

Tot el personal que utilitzi el titular de l'autorització per a la prestació dels serveis objecte d'aquesta licitació, tindrà una dependència laboral del mateix, sense que per cap causa pugui el citat personal passar a dependre d'aquest Ajuntament.

L'adjudicatari s'obliga al compliment exacte de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social i laboral, i a tenir tot el personal degudament legalitzat, d'acord amb aquestes.

32. DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament exercirà les atribucions de direcció i inspecció d'acord amb la legislació sobre règim local.

33. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, el qual podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella.

Aquest responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, en defensa de l'interès general i sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Exercir les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que, per raó de l'interès públic, es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució, en cas d'haver-ne, és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte respectaran els plecs i les clàusules del contracte. Aquestes instruccions, els plecs i les clàusules configuren les obligacions que el contractista ha de complir.

34. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

1. D'acord amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 26 de novembre, de contractes del sector públic, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalats a la citada

llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució del contracte seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació contenciosa administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

35. CONFECCIÓ D'UNA LLISTA D'ESPERA

1. Els sol·licitants admesos en el procés que no resultin adjudicataris passaran a formar part d'una llista de reserva. La llista es generarà per ordre a partir de l'import de l'oferta econòmica presentada, de més a menys import, en espera i previsió de les possibles vacants que es puguin produir fins el moment de convocar un nou procés d'atorgament d'autoritzacions temporals per a la instal·lació i l'explotació de serveis de temporada de platges.

2. Si es produeix una vacant es podrà adjudicar directament l'autorització a qui correspongui, segons l'ordre de la llista d'espera. En aquest cas, es notificarà aquesta decisió a la persona interessada que correspongui, la qual disposarà d'un termini màxim de deu (10) dies naturals per acceptar o rebutjar l'oferiment de l'autorització i presentar la documentació prèvia a l'adjudicació.

Si la persona, un cop notificada de forma fefaent, no acredita allò esmentat en el paràgraf anterior dins aquest termini, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud i causa baixa de la llista d'espera. Es continuaria el mateix procediment amb els successius licitadors d'acord amb l'ordre de la llista fins a l'adjudicació de l'autorització d'ús vacant.

3. En cas que no hi hagi cap licitador que opti per la vacant generada, el servei es podrà tornar a licitar.

ANNEX NÚM. 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la licitació per a **L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE TEMPORADA DE GUINGUETA (GU-3) A LA PLATJA DE S'ABANELL** i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1. Que disposa de la deguda representació per a la presentació de la proposta i que la societat a la que represento està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
2. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
3. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
5. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
6. Que SI/NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
7. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
9. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
10. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.
11. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

12. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

13. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

17. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP

☐ SÍ ☐ NO

18. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

20. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

21. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula sobre protecció de dades detallada a [Clàusula sobre protecció de dades per a l'adjudicació i execució de contractes municipals - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#)

ANNEX NÚM. 2. OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la licitació per a **L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE TEMPORADA DE GUINGUETA (GU-3) A LA PLATJA DE S'ABANELL** i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1. Que estic assabentat del contingut del plec de clàusules administratives particulars i condicions d'exploració per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'exploració del servei de temporada de guingueta (gu-3) a la platja de S'Abanell

2. **Que accepto** íntegrament les esmentades clàusules i sol·licito prendre part en la licitació per optar a l'atorgament de l'autorització municipal per a l'exploració del servei i **ofereixo el següent cànon anual:* euros/any.**

**Aquest import no pot ser inferior a 8.132,30 euros.*

3. Així mateix, faig manifestació expressa i conec i accepto que, en cas de ser impossible l'atorgament de l'autorització per decisió d'altres administracions, no tindrè cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Blanes durant la possible renovació de les autoritzacions.

Signatura electrònica

ANNEX NÚM. 3. COMPROMÍS EXECUCIÓ BONA PRÀCTICA AMBIENTAL I/O SOCIAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la licitació per a **L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE TEMPORADA DE GUINGUETA (GU-3) A LA PLATJA DE S'ABANELL** i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert, per a l'atorgament d'autorització municipal per a l'explotació del servei de temporada de guingueta (GU-3) a la platja de s'Abanell.
2. Que en cas de resultar adjudicatari/ària em comprometo a executar la/les següent/s bones pràctiques ambientals i/o socials (mínim dues bones pràctiques):

	Utilització de gots, coberts, safates i plats biodegradables i compostables, o elements d'un sol ús retornables o reutilitzables (de vidre, porcellana o de metall).
	Utilitzar tovallons de paper 100 % reciclat o de tela.
	Utilitzar estovalles de tela.
	Incloure a la carta l'ús de productes de proximitat (km 0), ecològics o comerç just.
	Aplicar mesures específiques per a l'atenció a persones amb discapacitat física i/o psíquica.
	Aplicar mesures destinades a infants o a gent d'edat avançada.
	Energia solar. Funcionament de la guingueta a través d'energia solar fotovoltaica, com a substitució o complement a l'energia elèctrica convencional.
	Acreditar la contractació de persones que estiguin en situació legal d'atur i registrada en el Servei d'Ocupació Municipal.

Marcar la o les caselles corresponents a les bones pràctiques que l'adjudicatari executarà (mínim una bona pràctica). Les propostes no podran implicar un increment de la superfície autoritzada per a l'ocupació.

Descripció detallada de la/les bona/es pràctica/ques que s'executaran:

Lloc, data, signatura i segell

ANNEX NÚM. 4. CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE COMPLIR LA GUINGUETA A INSTAL·LAR EN EL PASSEIG DE S'ABANELL

- Mides:**
- Superfície màxima:
 - Bar 20 m²
 - Terrassa 48 m²
 - Lavabo 4 m²
 - Alçada màxima: 3,7 m
 - Amplada màxima: 2,5 m
- Geometria:**
- Forma rectangular
 - Deixaran un pas mínim de 2'5 m. d'amplada per els pas lliure dels vianants.
- Construcció:**
- Seran totalment desmuntables, quedant totalment prohibit qualsevol element d'obra fixa.
 - Serà prefabricat, totalment transportable.
 - Tindrà servei d'electricitat.
 - Tindrà servei d'aigua i desaigua.
 - Tindrà lavabo.
- Característiques:**
- S'instal·larà sobre el passeig marítim, deixant com a mínim una amplada de pas lliure pels vianants de 2,5 metres.
 - La zona de serveis estarà formada per una guingueta (zona tancada), terrassa i lavabo.
 - Estructures totalment desmuntables, quedant totalment prohibit qualsevol element d'obra fixa.
 - Superfície màxima tancada de 20 m² corresponent a la guingueta, de base rectangular, amb acabats de fusta. Com a orientació, l'amplada màxima que pot ocupar és d'uns 2,5 metres, per tal d'assegurar també un espai lliure de pas pels vianants de com a mínim 2,5 metres.
 - Superfície màxima de terrassa de 48 m², de base rectangular de la mateixa amplada que la guingueta, amb possibilitat d'instal·lar també pèrgola (zona d'ombra), amb acabats de fusta (les parts principals: pals, bigues...).
 - Mòdul de lavabo adaptat, d'ús públic i gratuït, de superfície màxima de 4 m² i acabats exteriors també en fusta.

- Gama de colors harmonitzats i integrats amb l'entorn.
- Tots els espais de l'establiment d'accés públic han de ser accessibles per a persones amb mobilitat reduïda.

La terrassa instal·lada de forma adjacent a la guingueta, podrà estar situada sobre tarima de fusta (o similar) per delimitar l'espai autoritzat a ocupar. És imprescindible tenir en compte la superfície màxima de la terrassa que té associada l'activitat atès que serà l'únic espai exterior que podrà ser ocupat amb mobiliari.

Amb les consideracions de característiques llistades anteriorment, els licitadors hauran de presentar la seva proposta de guingueta, a través d'una memòria tècnica descriptiva, de l'ornamentació, disseny i característiques estructurals i estètiques de la instal·lació i equipaments necessaris per oferir el servei. Caldrà també exposar els elements a instal·lar: mobiliari, electrodomèstics, il·luminació, etc. També serà necessari definir conceptes com: materials emprats i acabats, colors dels diversos elements, models i formes, superfície i alçades, ancoratges, qualitats i certificacions dels productes usats, mesures de seguretat, funcionalitat, sostenibilitat, procés de muntatge i desmuntatge, etc. Tot el material ha d'estar en òptimes condicions d'ús i en un bon estat de conservació.

ANNEX NÚM. 5. UBICACIÓ