

## DOCUMENTACIÓ PREPARATÒRIA DE LA LICITACIÓ INFORME DE NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Servei de recollida selectiva, transport i destrucció de paper i cartró generats a les dependències de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (en endavant FGC) i societats participades de FGC (Vallter SA, FGCRAIL SA i FGC Mobilitat SAU).

### 1.- Naturalesa i extensió de les necessitats

#### 1.1 Naturalesa de les necessitats

Servei de recollida selectiva, transport i destrucció de paper i cartró generats a les dependències de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya:

**La present licitació està reservada a empreses que acreditin la seva condició de Centre Especial de Treball o d'Inserció laboral d'iniciativa social, mitjançant aportació de la resolució del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya o Òrgan corresponent.**

Dins de les activitats del manteniment de les dependències d'FGC, és imprescindible gestionar la constant generació de dos tipus de residus: d'una part el paper no reutilitzable i documentació excedent generat de les operacions diàries que hauran de ser destruïdes per garantir la seguretat de la informació confidencial, i d'altra part, els residus de cartró.

En aquest sentit, cal gestionar la disposició i tractament dels residus de paper i cartró d'acord a la normativa vigent a través de la contractació externa d'una empresa especialitzada en aquest tipus de servei.

Cada centre generador de residus de paper i cartró avalua la disponibilitat de emmagatzematge existent en funció del volum generat i calcula la freqüència en que es necessita fer la recollida dels residus per transportar-los fora de les instal·lacions d'FGC per al seu tractament.

D'acord a la prestació del servei de recollida selectiva de paper i cartró dels darrers 2 anys, cada centre generador de residus ha estimat les seves necessitats de viatges de recollida durant un any de servei, a continuació:

| Concepte                                                                                                 | Unitats anuals orientatives (*) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Servei de recollida de paper i cartró per a FGC - Dependències de l'àrea metropolitana de Barcelona      | 87 viatges                      |
| Servei de recollida de paper i cartró per a FGC - Dependències fora de l'àrea metropolitana de Barcelona | 17 viatges                      |
| Servei de recollida i destrucció de documentació confidencial en contenidors de cartró de 60L            | 61 contenidors                  |

FGC té interès en contractar a empreses d'inserció laboral a l'efecte de donar compliment a la quota de reserva social establerta mitjançant Acord de Govern per a tota l'administració de la Generalitat i les seves empreses públiques. Així mateix, és voluntat d'FGC generar

oportunitats per a col·lectius amb necessitat d'inserció laboral. FGC vol convertir-se en un referent en l'àmbit de la gestió ètica, transparent i compromesa.

A tal efecte, dins del model de contractació socialment responsable integrat en la cadena de valor i la gestió de compliance per assolir en compromís ètic en la gestió de tota l'empresa, s'efectuarà la licitació de forma restringida per Centres Especials de Treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP.

## 1.2. Extensió de les necessitats

a) Valor estimat i pressupost de licitació.

### Valor estimat:

L'import global d'aquesta licitació ascendeix a **37.625,44 €**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 18.812,72 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles pròrroques: 18.812,72 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles modificacions: 0,00 €, abans d'IVA

En aquest valor no s'ha contemplat import per atendre supòsits específics de modificació contractual.

L'import global distribuït per societats és el següent:

|               | Pressupost Licitació | Pròrroga           | Valor Estimat      |
|---------------|----------------------|--------------------|--------------------|
| FGC           | 10.505,86 €          | 10.505,86 €        | 21.011,72 €        |
| VALLTER       | 550,54 €             | 550,54 €           | 1.101,08 €         |
| FGC RAIL      | 6.427,12 €           | 6.427,12 €         | 12.854,24 €        |
| FGC MOBILITAT | 1.329,20 €           | 1.329,20 €         | 2.658,40 €         |
| <b>TOTAL</b>  | <b>18.812,72€</b>    | <b>18.812,72 €</b> | <b>37.625,44 €</b> |

| Concepte                                                                                            | Preu unitari màxim licitació | FGC               |                      | Vallter           |                      | FGC Rail          |                      | FGC Mobilitat     |                      | Totals                   | Total unitats                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------|--------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                     |                              | Unitats Estimades | Import total previst | Unitats Estimades | Import total previst | Unitats Estimades | Import total previst | Unitats Estimades | Import total previst | Unitats totals Estimades | Import total previst (abans d'IVA) |
| Servei de recollida de paper i cartró per a FGC - Dependències de l'àrea metropolitana de Barcelona | 109,50 €                     | 75                | 8.212,50 €           | 0                 | 0,00 €               | 0                 | 0,00 €               | 12                | 1.314,00 €           | 87                       | 9.526,50 €                         |

|                                                                                                          |                                          |    |                    |                                          |                   |                                          |                    |                                          |                   |                                          |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|--------------------|------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|--------------------|
| Servei de recollida de paper i cartró per a FGC - Dependències fora de l'àrea metropolitana de Barcelona | 535,34 €                                 | 4  | 2.141,36 €         | 1                                        | 535,34 €          | 12                                       | 6.424,08 €         | 0                                        | 0,00 €            | 17                                       | 9.100,78 €         |
| Servei de recollida i destrucció de documentació confidencial en contenidors de cartró de 60L            | 3,04 €                                   | 50 | 152,00 €           | 5                                        | 15,20 €           | 1                                        | 3,04 €             | 5                                        | 15,20 €           | 61                                       | 185,44 €           |
| <b>Total import licitació (abans IVA)</b>                                                                |                                          |    | <b>10.505,86 €</b> |                                          | <b>550,54 €</b>   |                                          | <b>6.427,12 €</b>  |                                          | <b>1.329,20 €</b> |                                          | <b>18.812,72 €</b> |
|                                                                                                          | IVA (10%)                                |    | 1.050,59 €         | IVA (10%)                                | 55,05 €           | IVA (10%)                                | 642,71 €           | IVA (10%)                                | 132,92 €          | IVA (10%)                                | 1.881,27 €         |
|                                                                                                          | Import de licitació total, amb IVA (10%) | €  | 11.556,45          | Import de licitació total, amb IVA (10%) | 605,59 €          | Import de licitació total, amb IVA (10%) | 7.069,83 €         | Import de licitació total, amb IVA (10%) | 1.462,12 €        | Import de licitació total, amb IVA (10%) | 20.693,99 €        |
|                                                                                                          | <b>PRÒRROGA FINS 12 MESOS</b>            |    | <b>10.505,86 €</b> | <b>PRÒRROGA FINS 12 MESOS</b>            | <b>550,54 €</b>   | <b>PRÒRROGA FINS 12 MESOS</b>            | <b>6.427,12 €</b>  | <b>PRÒRROGA FINS 12 MESOS</b>            | <b>1.329,20 €</b> | <b>PRÒRROGA FINS 12 MESOS</b>            | <b>18.812,72 €</b> |
|                                                                                                          | <b>VEC</b>                               |    | <b>21.011,72 €</b> | <b>VEC</b>                               | <b>1.101,08 €</b> | <b>VEC</b>                               | <b>12.854,24 €</b> | <b>VEC</b>                               | <b>2.658,40 €</b> | <b>VEC</b>                               | <b>37.625,44 €</b> |

### Pressupost de licitació:

El pressupost de licitació ascendeix a un import global de **18.812,72 €**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

|                                               |                    |
|-----------------------------------------------|--------------------|
| <i>Import de la prestació</i>                 | 18.812,72 €        |
| <i>81% Despeses generals</i>                  | 15.238,30 €        |
| <i>13% Despeses indirectes</i>                | 2.445,65 €         |
| <i>6 % Benefici industrial</i>                | 1.128,76 €         |
| <b>Import base de licitació (abans d'IVA)</b> | <b>18.812,72 €</b> |
| <b>IVA (10%)</b>                              | <b>1.881,27€</b>   |
| <b>TOTAL</b>                                  | <b>20.693,99€</b>  |

Cal considerar aquesta licitació com un acord de preus unitaris màxim de serveis vàlids per la vigència del contracte i que la quantitat de serveis a realitzar serà estimativa en funció de les necessitats reals d'FGC.

Els licitadors hauran de presentar una oferta per preu unitari a la baixa respecte el pressupost de licitació, això és una oferta a la baixa respecte al preu unitari anteriorment assenyalat, abans d'IVA. El licitador que superi aquest import serà exclòs del procediment.

(\*) El volum de viatges i contenidors anuals indicat és orientatiu, per tal de calcular el pressupost de licitació. El nombre real de viatges i contenidors que són objecte del contracte s'ajustarà durant la vigència del contracte en funció de les necessitats reals d'FGC, ja sigui a l'alça o a la baixa.

El pressupost de licitació està establert com a màxima una partida a l'alça a justificar. El nombre de serveis que han servit de base per fer el seu càlcul, són considerats estimatius, a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescablat.

El preu màxim del contracte coincidirà amb el pressupost de licitació, essent el preu final del contracte el que resulti d'aplicar els preus unitaris oferts per l'adjudicatari pels serveis efectivament prestats.

#### b) Termini d'execució del contracte

Atenent a la naturalesa i característiques de la prestació que es pretén contractar en el marc d'aquest procediment, s'estableix una durada d'un **(1) any** a comptar des de la data de la formalització del contracte.

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte es podrà prorrogar en les següents condicions fins a un màxim de dotze (12) mesos a comptar des de la finalització del contracte inicial. La pròrroga serà potestativa per a FGC però obligatòria per a l'adjudicatari.

En el cas de que l'òrgan de contractació acordi prorrogar el contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista sempre que d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, l'anunci de la pròrroga es produeixi amb una antelació mínima de dues mensualitats a la finalització del termini de duració del contracte. En cas de que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini previst a l'efecte, haurà de rescabalar a FGC per aquest fet amb un import equivalent al 20% del preu de la pròrroga.

## 2.- Idoneïtat de l'objecte i contingut per satisfer-lo

L'objecte del contracte de servei de recollida selectiva, transport i destrucció de paper i cartró generats a les dependències de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i societats participades de FGC (Vallter SA, FGCRAIL SA i FGC Mobilitat SAU., dona resposta a la naturalesa de la necessitat descrita en el punt 1.1.

En aquest sentit, resulta necessari la contractació d'un servei especialitzat de recollida de residus habilitat a tal efecte per l'Agència de Residus de Catalunya. S'encarregarà de la retirada, destrucció i gestió de residus, en aquest cas, paper i cartró.

També resulta de vital importància la destrucció de documentació confidencial, pel que el servei a contractar ha de ser diligent en la confidencialitat i discreció en la destrucció d'aquest tipus de residus.

### **3.- Incorporació de condicions socials, mediambientals i d'innovació**

S'incorporen condicions socials a la licitació atès que és una licitació reservada a Centres especials de treball d'iniciativa social i Empreses d'inserció d'acord amb la Disposició addicional quarta de la LCSP.

### **4.- Justificació de l'elecció del procediment**

Aquesta licitació es tramitarà mitjançant Obert simplificat abreujat, per motius d'import d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### **5.- Criteris de solvència**

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència indicats en l'apartat anterior, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els que es detallen a continuació, **d'acord amb l'article 159.6b) s'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència i només hauran de presentar declaració responsable, sent únicament l'adjudicatari qui haurà d'acreditar-la.**

#### ***Criteris de solvència tècnica/professional***

Els licitadors hauran de disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) La solvència tècnica serà acreditada a través de la relació dels serveis realitzats en els darrers 3 anys, (d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte) quin import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte. L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.)
- b) Certificació com a centre gestor de residus autoritzat.
- c) Certificació d'autorització per transportar de residus.
- d) Certificació de la norma UNE ISO 15713:2024 de destrucció segura del material confidencial de dades de caràcter personal, o equivalent.
- e) Certificació de la norma UNE ISO 14001 de sistema de gestió del medi ambient, o equivalent.

#### ***Criteris de solvència econòmica/financera***

Els licitadors hauran de fer declaració responsable d'acomplir els requisits de solvència econòmica/financera que es detallen a continuació:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament.

La solvència econòmica i financera de l'adjudicatari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

## **6.- Criteris d'adjudicació**

Ponderació i desglossament dels criteris d'adjudicació:

- Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor: 0%
- Criteris automàtics (Objectius): 100%
  - o Criteris econòmics (preu): 50%
  - o Criteris tècnics: 50%
    - Tècnics objectius: 20 punts
    - Socials: 20 punts
    - Ambientals: 10 punts

## **CRITERIS AUTOMÀTICS**

### **1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – PREU: FINS A 50 PUNTS**

#### **1.1. Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte als preus unitaris màxims establerts en el pressupost de licitació: Fins a 50 punts**

La valoració econòmica de la present licitació es realitzarà tenint en compte els preus unitaris oferts pels licitadors en concepte de cost per viatge de recollida de les dependències d'FGC.

Juntament amb l'oferta econòmica els licitadors hauran de presentar també la tarifa de preus d'altres serveis complementaris a l'objecte principal de la licitació, segons el que es preveu en el plec de condicions tècniques. Aquests preus unitaris d'altres serveis complementaris no seran objecte de valoració, perquè són tarifes que s'hauran de fixar de forma preventiva en cas de necessitat de modificacions durant l'execució del contracte.

Ponderació de les tarifes:

D'acord a la demanda dels serveis respecte a la seva ubicació, s'ha determinat la següent ponderació de les tarifes per viatge de recollida dels residus:

| Tarifa                                         | Descripció                                                                                                    | Punts<br>màxims |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Preu A                                         | Servei de recollida de paper i cartró en dependències d'FGC ubicades dins de l'àmbit metropolità de Barcelona | 25              |
| Preu B                                         | Servei de recollida de paper i cartró de la resta de dependències d'FGC                                       | 24              |
| Preu C                                         | Servei de recollida i destrucció de documentació confidencial                                                 | 1               |
| <b>Total puntuació màxima oferta econòmica</b> |                                                                                                               | <b>50</b>       |

Es preveuen els següents preus unitaris màxims:

- Servei de recollida de paper i cartró en dependències d'FGC ubicades dins de l'àmbit metropolità de Barcelona : 109,50 € (sense IVA), per viatge.
- Servei de recollida de paper i cartró de la resta de dependències d'FGC: 535,34 € (sense IVA), per viatge.
- Servei de recollida i destrucció de documentació confidencial: 3,04 € (sense IVA), per contenidor de 60L

Fórmula de valoració:

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

1.1.1 Servei de recollida de paper i cartró en dependències d'FGC ubicades dins de l'àmbit metropolità de Barcelona : 109,50 € (sense IVA), per viatge: Fins a 25 punts

$$PV = 25 \times \left[ 1 - \left( \frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right]$$

On:

PV = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació màxima

Ov = Oferta a valorar (sumatori dels preus unitaris oferts per les quantitats estimades de tots els articles)

Om = Millor Oferta (oferta més econòmica del sumatori dels preus unitaris oferts per les quantitats estimades de tots els articles)

IL = Import total màxim dels articles (sumatori dels imports màxims, això és 109,50 .-€)

VP = Valor de ponderació, que en aquest cas és 1

El licitador que superi en la seva oferta els preus unitaris establerts al pressupost de licitació, serà exclòs.

**1.1.2 Servei de recollida de paper i cartró de la resta de dependències d'FGC: 535,34 € (sense IVA), per viatge: Fins a 24 punts**

$$PV = 24 \times \left[ 1 - \left( \frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right]$$

On:

PV = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació màxima

Ov = Oferta a valorar (sumatori dels preus unitaris oferts per les quantitats estimades de tots els articles)

Om = Millor Oferta (oferta més econòmica del sumatori dels preus unitaris oferts per les quantitats estimades de tots els articles)

IL = Import total màxim dels articles (sumatori dels imports màxims, això és 535,34.-€)

VP = Valor de ponderació, que en aquest cas és 1

El licitador que superi en la seva oferta els preus unitaris establerts al pressupost de licitació, serà exclòs.

**1.1.3 Servei de recollida i destrucció de documentació confidencial: 3,04 € (sense IVA), per contenidor de 60L: Fins a 1 punt**

$$PV = 1 \times \left[ 1 - \left( \frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right]$$

On:

PV = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació màxima

Ov = Oferta a valorar (sumatori dels preus unitaris oferts per les quantitats estimades de tots els articles)

Om = Millor Oferta (oferta més econòmica del sumatori dels preus unitaris oferts per les quantitats estimades de tots els articles)

IL = Import total màxim dels articles (sumatori dels imports màxims, això és 3,04

VP = Valor de ponderació, que en aquest cas és 1

El licitador que superi en la seva oferta els preus unitaris establerts al pressupost de licitació, serà exclòs.

**2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – TÈCNICS: FINS A 50 PUNTS**

**Criteris tècnics objectius: Fins a 20 punts**

**2.1. Reducció del termini de resposta per al servei de retirada i gestió selectiva de paper i cartró que FGC, VALLTER, FGCRAIL i FGC MOBILITAT sol·liciti: fins a 12 punts**

Es valorarà fins un màxim de 12 punts la reducció del termini màxim de resposta ofert pel licitador davant petició d'FGC, VALLTER, FGCRAIL i FGC MOBILITAT pel servei de recollida de paper i cartró i destrucció confidencial, establert aquest al PPT en tres dies hàbils màxim des del dia següent a la comunicació (punt 2.1 PPT).

Els licitadors hauran de presentar una proposta de termini de resposta a la baixa respecte els tres dies hàbils màxim indicats al PPT (punt 2.1).

El licitador que presenti la millor oferta, és a dir, ofereixi el termini de resposta més baix, obtindrà la màxima puntuació (12 punts).

A la resta de propostes se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 12 * \frac{\text{Termini de resposta retirada de residus més baix}}{\text{Termini de resposta retirada de residus a valorar}}$$

## **2.2. Reducció del termini per a lliurar la documentació administrativa relativa a la retirada de paper i cartró realitzada: Fins a 8 punts**

Es valorarà fins un màxim de 8 punts la reducció del termini màxim establert al PPT (punt 2.3), això és 5 dies hàbils, que ofereixi el licitador per al lliurament a FGC, VALLTER, FGCRAIL i FGC MOBILITAT de la documentació administrativa corresponent a la retirada de paper i cartró i destrucció confidencial.

Els licitadors hauran de presentar una proposta de termini de lliurament de la documentació administrativa a la baixa respecte els cinc dies hàbils màxim indicats al PPT (punt 2.3).

El licitador que presenti la millor oferta, és a dir, ofereixi el termini de lliurament de la documentació administrativa més baix, obtindrà la màxima puntuació (8 punts).

A la resta de propostes se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 8 * \frac{\text{Termini lliurament doc. admin. relativa a la retirada de residus més baix}}{\text{Termini lliurament doc admin relativa a la retirada de residus a valorar}}$$

### **Criteris socials: Fins a 20 punts**

## **2.3. Contractació indefinida de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, Fins a 10 punts**

Es donarà la màxima puntuació, això són, 10 punts, a l'empresa que presenti en la seva proposta una major proporció (*I*) de persones treballadores amb contracte laboral indefinit adscrites a l'execució del contracte amb un topall valorable fins 5 persones i que mantindran aquesta condició durant el termini d'execució del contracte. FGC podrà requerir un llistat indicant les persones i el rol professional que tindran durant l'execució del contracte. Els contractes de serveis es caracteritzen, en general, per la utilització intensiva de mà d'obra.

L'estabilitat laboral i les condicions retributives del personal de mà d'obra que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

$$I = \frac{\text{Nombre de persones amb contracte indefinit adscrites a l'execució del contracte}}{\text{Nombre de persones adscrites a l'execució del contracte}}$$

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{I(\text{oferta})}{\text{millor oferta } I} * 10$$

La proporció oferta haurà de mantenir-se durant tota l'execució del contracte.

#### **2.4. Adscripció d'una dona com a figura Responsable en l'execució del contracte: Fins a 10 punts**

Atesa la gran importància que té per al Grup FGC el foment de la contractació socialment responsable, en aquesta licitació es vol fomentar la igualtat de gènere. Així, mitjançant el present criteri social, es valora que la persona que desenvolupi les tasques de Responsable de l'execució del contracte sigui una figura femenina.

D'aquesta manera es pretén donar valor a la igualtat de capacitats entre homes i dones per al desenvolupament de les tasques associades als alts càrrecs i fomentar la contractació femenina en aquests, on actualment encara existeix desigualtat entre homes i dones per ser un sector altament masculinitzat; així, amb aquest criteri es pretén contribuir a eliminar les desigualtats de gènere en certs sectors i posicions del mercat laboral, especialment en l'àmbit concret de l'objecte del contracte de referència.

Es donarà la màxima puntuació (10 punts) a l'empresa licitadora que adscriuui a l'execució del contracte una dona com a Responsable del contracte i que actuarà com interlocutor principal amb FGC, VALLTER, FGCRAIL i FGC MOBILITAT. Aquesta condició haurà de mantenir-se durant tota l'execució del contracte.

Així, la puntuació que s'obtindrà pel present criteri versarà d'acord al següent:

- L'empresa licitadora SÍ adscriu una dona com a figura Responsable en l'execució del contracte .....10 punts
- L'empresa licitadora NO adscriu una dona com a figura Responsable en l'execució del contracte ..... 0 punts

En aquest sentit, els licitadors hauran d'aportar per a la valoració del present criteri una declaració responsable signada indicant el nom complet i càrrec de la dona com a Responsable en l'execució del contracte durant tota la seva vigència.

Si es presenta proposta en que la persona que s'adscriuui al contracte com a Responsable en la seva execució és una dona, si aquesta ha d'ésser substituïda durant l'execució del contracte, la persona que la substitueixi haurà de ser també una dona, sempre que compleixi amb les capacitats i requeriments per a exercir com a Responsable d'execució del contracte.

#### **Criteris mediambientals: Fins a 10 punts**

#### **2.5. Proporció de vehicles elèctrics amb distintiu de la DGT de Zero Emissions (EV i PHEV), amb incidència a l'objecte del contracte: Fins a 10 punts**

Atès que l'execució del servei objecte del contracte requereix desplaçaments recurrents amb vehicles, amb aquest criteri de valoració, FGC, VALLTER, FGCRAIL i FGC MOBILITAT pretén

reduir la petjada de carboni i l'impacte mediambiental en el desenvolupament dels seus contractes.

Així, es valorarà el percentatge de vehicles amb distintiu Zero Emissions (EV i PHEV) ofert pel licitador amb incidència en l'execució del servei del contracte

El licitador que presenti una major proporció de vehicles elèctrics amb distintiu ambiental Zero Emissions (R), que tinguin incidència a l'objecte del contracte, se li assignarà la màxima puntuació, això és 10 punts.

A la resta de licitadors, se li assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$R = \frac{\text{Nombre de vehicles elèctrics Zero}}{\text{Nombre de vehicles total}}$$

$$\text{Puntuació oferta} = 10 * \frac{R (\text{oferta})}{\text{millor oferta } R}$$

En aquest sentit, els licitadors hauran d'aportar per a la valoració del present criteri una declaració responsable signada indicant el percentatge de vehicles amb distintiu ambiental Zero Emissions amb incidència a l'execució del contracte, ja siguin de propietat, lloguer o subcontractat.

FGC, VALLTER, FGCRAIL i FGC MOBILITAT podran requerir una altra documentació addicional per a acreditar el compliment d'aquest criteri durant l'execució del contracte.

## **7.- Justificació insuficiència de mitjans**

FGC no disposa dels recursos necessaris per poder realitzar aquest servei, atès que cal l'assistència tècnica d'una empresa especialitzada a tal efecte.

## **8.- Decisió de no dividir en lots**

Aquesta licitació es compon d'un sol lot, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. La divisió en lots podria comportar el tractament dels diferents elements que componen l'objecte de forma diferenciada i no integrada, afectant a l'objectiu i finalitat de l'objecte, així com a la visió integradora i global que precisen els treballs descrits.

## **9.- Aspectes pressupostaris**

### **9.1. Àrea Pressupostària**

702– Àrea d'Aprovisionament i Contractació Administrativa

### **9.2. Concepte pressupostari**

Explotació

9.3. Partida pressupostària

Natura comptable/Ordre: 6293000

Dotació: Acord de preus. Dotació per comanda

Responsable del Contracte

Àlex Miralles Castro

Cap de l'Àrea d'Aprovisionament i  
Contractació Administrativa

Signat electrònicament