

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
CONCESSIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL I
DEL BAR DE LA URBANITZACIÓ LA CANYERA DE LLAGOSTERA

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ÍNDEX

1 DISPOSICIONS GENERALS	1
1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE	1
1.2 ABAST I ÀMBIT TERRITORIAL	1
1.3 NORMATIVA D'APLICACIÓ	2
2 ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE	4
2.1 GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS	4
2.1.1 Calendari i horari	4
2.1.2 Tasques a assumir i desenvolupar pel concessionari	4
2.1.3 Programa bàsic de promoció esportiva	7
2.1.4 Modalitat d'accés	8
2.2 GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA I PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES	8
2.2.1 Calendari i horaris	9
2.2.2 Reglamentació sanitària	9
2.3 OBRES I MILLORES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI	10
2.4 DURADA DEL CONTRACTE	11
2.5 NOVES ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ O ACTIVITATS DE CARÀCTER EXTRAORDINARI	11
2.6 OBLIGACIONS I DRETS DEL/LA CONCESSIONARI/ÀRIA PEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI ESPORTIU I DE LES INSTAL·LACIONS DEL COMPLEX	11
2.7 OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT	15
3 REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE	18
3.1 MITJANS PERSONALS	18
3.1.1 Personal mínim a contractar per l'empresa Adjudicatària	18
3.1.2 Funcions del personal	18
3.1.3 Dotació mínima de plantilla	20
3.1.4 Previsió de riscos laborals	21
3.2 MITJANS MATERIALS DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR/CAFETERIA	21
3.2.1 Disseny, materials i colors del mobiliari i els elements auxiliars	21
3.2.2 Para-sols	21
3.3 TAULES I CADIRES	22
3.4 ESTUFES	22

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

3.5	ESTUFES DE GAS PROPÀ (GLP)	23
3.6	ESTUFES ELÈCTRIQUES	24
3.7	PISSARRES I CARTES PUBLICITÀRIES:	24
3.8	JARDINERES	25
3.9	INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES	25
4	QUALITAT AMBIENTAL	25
5	SEGUIMENT DEL SERVEI.....	26
5.1	CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE	26
5.2	INFORMES DEL SERVEI.....	26
5.3	RESPONSABILITATS	27

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

1 DISPOSICIONS GENERALS

1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de concessió administrativa té per objecte la gestió i explotació del complex esportiu municipal de la urbanització La Canyera de Llagostera i del bar-cafeteria annex, d'acord amb les condicions que es descriuen en el següent Plec de prescripcions tècniques particulars i en el plec de clàusules administratives particulars, i atenent les diferents normatives sectorials d'aplicació i el reglament del complex aprovat per l'Ajuntament en el ple del 29 de febrer de 2024, en el marc de la tramitació de l'expedient per a l'establiment dels serveis esportius municipals del complex de La Canyera.

El contracte d'explotació del complex esportiu de La Canyera inclou tant la gestió del servei públic municipal establert reglamentàriament, com la de les instal·lacions complementàries, especialment el bar-cafeteria, que es configura com una explotació d'ús privatiu, i, específicament:

- a) L'explotació i gestió de les instal·lacions del bar-cafeteria del complex de la urbanització de La Canyera.
- b) La gestió, dinamització i projecció així com la conservació i manteniment de les instal·lacions esportives municipals detallades en l'Annex I, a excepció de la piscina municipal d'estiu que la continuarà gestionant directament l'Ajuntament amb els seus propis mitjans.

1.2 ABAST I ÀMBIT TERRITORIAL

La zona lúdica i esportiva objecte del contracte s'ubica a la urbanització de La Canyera al municipi de Llagostera, amb adreça al Carrer Hortènsia 2, Avinguda Catalunya Zona Esportiva la Mata Urbanització La Canyera 17240 LLAGOSTERA (Girona).

El servei que es prestarà consistirà en la gestió, dinamització, projecció, conservació i manteniment de les instal·lacions esportives municipals i dels esports practicats en aquestes. Amb aquest propòsit, es descriuen les instal·lacions municipals objecte del contracte a continuació:

Complex esportiu La Canyera

Està integrat per una zona d'equipaments comunitaris destinada a la pràctica multiesportiva i també al lleure i gaudi familiar, de propietat municipal i establert com un servei públic municipal, a més d'un equipament complementari format per l'edifici del bar-cafeteria i l'àrea de vestidors i espais comuns.

El recinte, amb una superfície aproximada de 13.736 m², disposa de les següents instal·lacions, referenciades mitjançant plànols a l'Annex II:

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Zona d'instal·lacions esportives

A continuació, es realitza la descripció de totes aquelles instal·lacions esportives del complex esportiu La Canyera que formen part de l'objecte del contracte, per tant, la piscina no s'ha de considerar:

- Dues pistes de tenis.
- Un camp de futbol 5.
- Un camp de futbol 7.
- Pistes de petanca.
- Pista de voleibol.
- Zona de barbacoes amb taules per pícnic.
- Àmplia zona exterior amb gespa i parc infantil, en un recinte delimitat amb portes d'accés i control municipal.

Zona de bar-cafeteria:

Es tracta d'una edificació aïllada de planta baixa, amb parets exteriors de càrrega i coberta de taula àrab a quatre vents, amb una superfície d'uns 170 m². La descripció concreta dels espais és la següent:

- L'edifici està ubicat a l'entrada del complex i disposa de magatzem, zona de bar amb cuina, zona de terrasses exteriors i zona amb taules del bar a l'interior. També s'hi compten espais i zones comunes, com els lavabos i vestidors que donen servei a tot el complex i que també es destinen als usuaris de la piscina a l'estiu.

1.3 NORMATIVA D'APLICACIÓ

La prestació del servei haurà de ser efectuada d'acord amb els reglaments i normatives que són d'aplicació en l'àmbit de l'exercici d'espectacles i activitats recreatives de pública concurrència i en el desenvolupament d'esdeveniments esportius, lúdics i culturals. Així doncs, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta prestació del servei i les activitats complementàries.

Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

- Llei 11/2009, del 6 de juliol, regulació administrativa espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, s'aprova Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, regulació dels horaris dels establiments oberts al públic, espectacles públics i activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, i al seu Reglament.
- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscoud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Decret 176/2009, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
- Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública.
- Reial Decret 640/2006, de 26 de maig, regulació de determinades condicions d'aplicació de les disposicions comunitàries en matèria d'higiene, producció i comercialització productes alimentaris.
- Reglament CE 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, la distribució i el comerç de menjars preparats.
- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- Llei 1/2000, de 31 de juliol, amb la qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.
- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i els seus documents bàsics.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-BT.
- Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE), i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-IT.
- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).
- Reial Decret 919/2006, de 28 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-ICG.
- Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Reial Decret 2060/2008, de 12 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió (REP) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-EP.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de seguretat industrial dels establiments, instal·lacions i els productes.
- Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Ordenances municipals aprovades per l'Ajuntament de Llagostera que puguin ser d'aplicació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reglament regulador de les instal·lacions i serveis del complex esportiu municipal de la urbanització "La Canyera" de Llagostera.

El llistat exposat assenyalava únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa alimentària, sanitària i relativa al consum d'alcohol i tabac que estigui vigent en cada moment i que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

2 ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

2.1 GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

2.1.1 Calendari i horari

L'horari de referència d'obertura del complex esportiu La Canyera és el següent:

Època any	Horari dilluns a divendres	Horari dissabte	Horari diumenge
2 SETEMBRE – 23 JUNY	12:00-21:30 1 dia tancat/setmana	9:00-23:00	9:00-21:30
24 JUNY – 1 SETEMBRE	8:00-23:00	8:00-00:00	8:00-23:00

L'adjudicatari en la seva oferta podrà presentar un horari d'obertura alternatiu, degudament justificat, que haurà de ser aprovat per l'òrgan corresponent de l'Ajuntament de Llagostera.

Així doncs, per al funcionament del complex esportiu s'ha previst un mínim d'ús diari de sis dies a la setmana durant el període en què la piscina municipal està tancada. En canvi, en el període en què la piscina està oberta, és a dir durant l'estiu, és previst que pugui funcionar tots els dies de la setmana. Tanmateix, es permetrà tancar la instal·lació els dies 1 i 6 de gener, 1 de maig, 11 de setembre i 25 de desembre.

2.1.2 Tasques a assumir i desenvolupar pel concessionari

Les funcions o tasques mínimes a desenvolupar per l'empresa adjudicatària, de caràcter general, són les següents:

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Elaborar la PLANIFICACIÓ de l'ús i realització dels serveis esmentats amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat atenent al caràcter públic municipal de les instal·lacions tot assegurant una línia de millora contínua.
- Executar una PROGRAMACIÓ adequada per a la dinamització, ampliació i foment de la pràctica esportiva en les diferents instal·lacions, així com de la resta dels equipaments de lleure i oci (com la zona de les barbacoes, els jocs infantils...) o els esdeveniments culturals o lúdics que pugui promoure directament o en col·laboració amb l'Ajuntament, realitzant l'execució i coordinació dels diferents programes esportius amb els recursos humans i materials necessaris.

Específicament, les tasques que es preveu desenvolupar es detallen tot seguit:

Serveis esportius

- Programació, ensenyament, control i coordinació d'activitats de raqueta de tennis i altres esports als diferents espais de la instal·lació.
- Altres serveis que pugui sol·licitar l'Ajuntament de Llagostera o promoure el concessionari i que tinguin relació amb els objectius de dinamització i pràctica esportiva i hàbits saludables que es desenvolupa en el complex.

Serveis de recepció, atenció a les persones usuàries i cobrament d'entrades

- Compren l'atenció a les persones usuàries i informació sobre el funcionament de la instal·lació i els seus serveis.
- Campanyes de promoció internes i les tasques vinculades a les inscripcions, manteniment i altes i baixes d'usuaris.
- Dur a terme l'administració i el control d'aquest servei, mitjançant la gestió dels sistemes informàtics i els controls analítics econòmics, amb els paràmetres que estableixi l'Ajuntament de Llagostera.
- Fer-se càrrec del cobrament de les quotes d'accés que es determinin per a l'ús de les pistes de tennis i altres equipaments complementaris.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Serveis de promoció d'activitats al complex esportiu La Canyera

- L'adjudicatari haurà d'assumir la comercialització, promoció i difusió de l'oferta que oferirà al complex, segons la seva proposta adjudicada, incorporant-li el disseny adequats en les publicacions que utilitzi per a la comunicació i fent constar en tot moment, tant en la documentació de difusió pública com en la retolació del complex, que és el "Complex esportiu municipal La Canyera de Llagostera".

Serveis de neteja

- Control i execució de la neteja i desinfecció integral de caràcter ordinari i extraordinari necessària per a la dinàmica d'ús de la instal·lació.
- Els productes a fer servir seran detergents biodegradables que no tinguin etiqueta de toxicitat i que siguin compatibles amb desinfectants homologats per la legislació vigent.
- Els desinfectants i fungicides emprats seran també preferentment biodegradables i hauran d'estar enregistrats pel Ministeri de Sanitat i Consum.
- També cal remarcar que s'haurà de complir la normativa vigent d'emmagatzematge dels productes, material i maquinària, sempre que les infraestructures de la instal·lació ho permetin.
- Els productes i estris per a realitzar la neteja i desinfecció, elements bàsics i generals per a desenvolupar-la, així com el material de reposició de paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants i bactericides i fungicides, entre d'altres, seran aportats per l'adjudicatari.
- L'adjudicatari assumirà l'aportació i reposició de les màquines necessàries per realitzar les tasques de neteja de forma acurada i satisfactòria.

Prestació dels serveis de manteniment conductiu-preventiu-correctiu del recinte i dels espais enjardinats

- Conservar i mantenir en tot moment en perfecte estat de conservació, ús i neteja l'edifici, instal·lacions i béns en general, i gestionar l'equipament de manera que tots els

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web			
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001		
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

serveis que presti mantinguin, amb el pas del temps, el nivell de qualitat exigible als equipaments públics.

- Conservar i mantenir en perfecte estat els espais enjardinats de l'equipament, tenint cura d'aquests i realitzant les tasques necessàries, tant preventives com correctives.
- Gestió, manteniment i actualització de l'inventari del material que aporta l'Ajuntament a la instal·lació.
- Realitzar el manteniment bàsic ordinari i conductiu, correctiu i preventiu i normatiu, de tot l'equipament.
- Fer la conducció i control de la instal·lació sent responsables de l'obertura i tancament de l'equipament segons l'horari establert i acordat amb l'Ajuntament de Llagostera.
- L'adjudicatari aportarà al seu cost els elements i les eines bàsiques necessàries per al desenvolupament de les tasques bàsiques de manteniment.

2.1.3 Programa bàsic de promoció esportiva

Per al millor acompliment de la gestió del complex esportiu municipal de la urbanització La Canyera com a servei públic i amb l'objecte de garantir la dimensió integradora de l'esport, en la mesura del possible, el concessionari/ària haurà de desenvolupar un programa de promoció esportiva perquè tothom pugui gaudir dels seus beneficis, adreçat a les característiques de l'activitat esportiva del complex esportiu municipal de la urbanització La Canyera.

Així doncs, el licitador haurà de desenvolupar una proposta de programa de promoció esportiva afectant a tres vessants:

- Utilització d'espais
- Organització de programes específics
- Descomptes en activitats

El programa ha de ser dinàmic, obert i d'acord amb l'anàlisi de l'evolució de les necessitats esportives del Municipi. Les línies d'acció d'aquest programa de promoció esportiva s'han de presentar de forma anual als representants municipals encarregats del seguiment del contracte per a la seva valoració i conformitat. En tot cas, l'Ajuntament de Llagostera es podrà reservar la decisió sobre l'ús d'una part dels recursos i serveis objecte del contracte, sempre que es

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

justifiqui en el marc de la promoció esportiva i dels hàbits saludables, en tant que el complex és un servei públic municipal, i un cop es posi en coneixement de l'adjudicatari de la present concessió.

2.1.4 Modalitat d'accés

La modalitat d'accés a la instal·lació serà lliure, excepte per a la piscina, les dues pistes de tennis i la zona de barbacoes.

Aquestes modalitats d'accés es relacionen amb la gestió de l'equipament que es condiciona a les diferents tipologies de la proposta de contraprestacions econòmiques de les persones usuàries de les instal·lacions. Per tant, aquest accés estarà supeditat a l'ús de cadascun dels equipaments.

El llistat següent servirà de referència per l'oferta que hagin de presentar els licitadors:

Persones abonades: es correspon amb la contractació d'una de les modalitats d'accés a la instal·lació com a persona abonada amb una quota fixa mensual.

Persones usuàries puntuals de forma individual: per pagament de l'autorització puntual de les pistes, la presentació de la invitació corresponent o el pagament d'una entrada puntual.

Altres usuaris o col·lectius que l'Ajuntament de Llagostera autoritzi d'acord amb les condicions d'ús de la instal·lació previ acord amb l'Empresa concessionària.

2.2 GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA I PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES

El bar-cafeteria podrà ser explotat directament pel concessionari/ària o bé per tercera persona, en aquest darrer cas la relació haurà de ser contractual i de naturalesa privada havent-se de formalitzar per escrit i sense poder excedir del període de durada de la concessió.

L'empresa concessionària serà responsable de la neteja i de mantenir el bon estat de totes les instal·lacions de l'edifici del bar-cafeteria, tant interiors com exteriors, així com dels vestidors, de la gestió selectiva dels residus que es generin en l'activitat, i haurà d'assumir els consums d'aigua, electricitat, climatització, entre altres.

Tanmateix, el concessionari/ària haurà de complir els punts següents:

1. El concessionari dotarà el bar del personal mínim necessari per atendre adequadament les demandes dels clients.
2. El concessionari haurà d'aportar el material complementari necessari al facilitat per l'Ajuntament i al mobiliari existent -i que s'aporta com a inventari municipal-, així com tots els estris i eines que es requereixin per a la prestació del servei de bar-cafeteria.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

3. El concessionari cobrarà els serveis directament a les persones usuàries del bar, segons els preus estipulats per a cada producte, i presentarà un balanç econòmic de l'explotació quan se li requereixi per part de l'Ajuntament i, com a mínim, de forma anual. Igualment podrà instal·lar i cobrar per l'ús d'altres serveis complementaris del bar, com màquines automàtiques de begudes o snacks, si escau.
4. L'adjudicatari exposarà públicament els preus del servei de bar que estiguin vigents en cada moment. Es disposarà d'una caixa d'enregistrament TPV i es presentaran els ingressos d'acord amb els resultats del TPV en les justificacions dels comptes.
5. El concessionari haurà de realitzar la dinamització del servei de bar-restaurant, per tal d'arribar a aconseguir els ingressos proposats pels licitadors. Per això, convé establir un pla de màrqueting per tal d'aconseguir que el bar sigui un espai referent al municipi i que l'oferta sigui suficientment atractiva com per atraure no només als usuaris dels equipaments esportius sinó que sigui referent, també, per a la resta de la ciutadania.

2.2.1 Calendari i horaris

Per al funcionament del bar s'ha previst un mínim d'ús diari de sis dies a la setmana durant el període en què la piscina municipal està tancada. En canvi, en el període en què la piscina està oberta el servei es prestarà tots els dies de la setmana. Garantint un mínim de 4,83 hores diàries de mitjana per al servei de bar durant el període del 2 de setembre al 23 de juny. Així com un total de 10 hores diàries des del 24 de juny fins a l'1 de setembre, per assegurar la presència mínima d'un treballador durant l'horari de funcionament de la piscina. Tot i això, l'adjudicatari podrà presentar dins de la seva proposta un horari alternatiu compatible amb els horaris de les instal·lacions de les piscines, que es presentarà anualment a l'Ajuntament per a la seva avaluació i aprovació.

2.2.2 Reglamentació sanitària

El concessionari haurà de complir la normativa d'aplicació en l'àmbit sanitari i la manipulació de productes alimentaris, efectuar les inscripcions i les inspeccions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions dels tècnics de salut.

L'activitat quedarà sotmesa a la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments de lliure concurrència, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també pel que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, i la normativa sectorial i normes tècniques que siguin d'aplicació. Les condicions higiènico-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació dels aliments, així com del personal adscrit al servei. L'adjudicatari/ària

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



haurà de disposar d'un pla de formació i capacitat de personal en seguretat alimentària, que garanteixi bones pràctiques de treball i higiene i que la manipulació d'aliments està sota control.

2.3 OBRES I MILLORES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de realitzar les inversions necessàries per al correcte funcionament de la seva proposta, essent de la seva propietat tot allò que porti al contracte i que haurà de retirar un cop finalitzat el mateix.

A l'estudi de viabilitat s'han considerat diverses millores i inversions que es consideren necessàries per a l'adequada gestió i explotació del complex esportiu i del bar. Aquestes inversions se centren en la instal·lació elèctrica de les pistes de tennis i en la dotació de l'equipament necessari per al bar-cafeteria. Per a una anàlisi més detallada, s'han determinat les unitats necessàries corresponents en la taula següent:

INVERSIONS PREVISTES A REALITZAR PEL CONCESSIONARI	
INVERSIONS COMPLEX ESPORTIU	
Concepte	Ut.
Pistes de tennis - Instal·lació elèctrica	2
INVERSIONS BAR	
Concepte	Ut.
Tancament Terrassa	1
Cadires exterior	32
Taules exterior	8
Estufes	2
Taules interior	3
Cadires interior	12
Tamborets	8
Fregidores	1
Nevera/congelador	1
Cafetera	1
Coberts, plats, gots, tasses...	1
Estris de cuina	1
Tràmits, projectes...	1
Comunicacions i telèfon mòbil	1

Tot el material previst en el quadre anterior, tret de l'enllumenat de les pistes de tennis, serà propietat de l'adjudicatari, quedant en la seva propietat un cop finalitzada la concessió. Pel que fa que fa l'enllumenat de les pistes de tennis, el sistema instal·lat i els equips associats revertiran a l'Ajuntament un cop finalitzi la vigència del contracte de concessió.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

2.4 DURADA DEL CONTRACTE

S'estableix una durada de la concessió de 4 anys a partir de la data de la formalització del contracte.

2.5 NOVES ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ O ACTIVITATS DE CARÀCTER EXTRAORDINARI

La concessionària tindrà la facultat de promoure i dur a terme activitats dins del recinte que englobin tant activitats esportives com populars. Amb aquest propòsit es podran organitzar activitats amb l'objectiu de dinamitzar l'equipament, especialment durant els mesos de juliol i agost. Sempre que siguin compatibles amb les activitats esportives que s'hi facin.

Aquestes activitats seran coordinades i autoritzades prèviament pel Servei d'Esports de l'Ajuntament. Els organitzadors d'aquestes activitats especials hauran de complir amb tots els requisits legals que contempli la normativa vigent, així com tenir les corresponents autoritzacions administratives per complir la normativa que li sigui d'aplicació, i que siguin compatibles amb la qualificació i usos de l'equipament municipal.

L'Ajuntament tindrà el dret de sol·licitar l'ús de l'espai per dur a terme activitats d'interès municipal, prèvia comunicació a l'adjudicatari de la concessió amb un mínim de 5 dies d'antelació, i sempre que sigui compatible amb la programació a desenvolupar pel concessionari que hagi autoritzat l'Ajuntament.

2.6 OBLIGACIONS I DRETS DEL/A CONCESSIONARI/ÀRIA PEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI ESPORTIU I DE LES INSTAL·LACIONS DEL COMPLEX

Obligacions de la concessionària

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme l'explotació i gestió de tot el complex a excepció de l'espai de la piscina municipal, donant compliment a l'assenyalat en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), a més del que disposi la normativa d'aplicació a les activitats que es desenvolupen, el reglament d'ús del complex de La Canyera i tot allò que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta.

El contractista estarà obligat a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

1. Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
2. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
3. Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
4. Exigir la formació adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
5. Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial, a més de la formació relativa a la manipulació d'aliments, la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
6. Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
7. Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre la concessionària i els tècnics municipals responsables del seguiment del contracte.
8. Garantir la correcta atenció a les persones usuàries de les diferents prestacions.
9. Comunicar per escrit al responsable municipal del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
10. En qualsevol cas, informar a l'Ajuntament de qualsevol actuació que involucri als usuaris del servei i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec.
11. Facilitar la relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme s'està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

12. Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions del servei, mitjançant instància entrada en el Registre de l'Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.
13. Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
14. Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
15. Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar l'estat de conservació de les instal·lacions i verificar les condicions del servei, tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
16. Exhibirà en lloc visible el llistat de preus de les entrades i dels abonament que afectin a tot l'equipament, com pistes de tennis, barbacoes i altres espais del complex. Dins del recinte del Bar, exhibirà en lloc visible el llistat de tots els preus del productes de venda al públic
17. Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
18. En l'inici del servei i en finalitzar la concessió, es realitzarà una inspecció conjuntament amb l'Ajuntament, de tot el material moble i immoble (d'acord amb l'inventari de l'Annex III i amb la incorporació de les millores del bar) per tal de deixar el mobiliari en perfecte estat de conservació, tal i com es va cedir a l'inici de la concessió. A l'adjudicació definitiva el concessionari signarà l'inventari de l'annex, en tant que es posa a la seva disposició.
19. No alienar ni gravar els bens municipals, amb el compromís de deixar-los lliures i vacus a disposició de l'Ajuntament, un cop finalitzi la concessió.
20. Aportar el cànon que li correspongui segons la concessió.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

21. Informar en tot moment de les inversions o les obres a fer per part del concessionari, per demanar els vist i plau dels serveis tècnics.

Quant a les tasques quotidianes a realitzar, la neteja, la conservació i el manteniment de les instal·lacions, el contractista assumirà les obligacions següents:

1. L'empresa concessionària serà la responsable de controlar l'accés a les instal·lacions i de la gestió de les reserves del complex esportiu i dels diferents espais que conformen aquest, a excepció de l'espai de piscina municipal que seguirà sota gestió municipal.
2. Vetllar per la bona convivència entre les persones usuàries de la instal·lació.
3. Fer complir als usuaris els reglaments i normatives complementàries que aprovi l'Ajuntament.
4. Informar i sensibilitzar als usuaris sobre l'ús responsable de la instal·lació, de l'aigua, de l'energia i sobre la correcta gestió dels residus.
5. Es procurarà crear una pàgina web informativa o coordinada amb la pàgina web de l'Ajuntament o mitjans de difusió gratuïts com Facebook o Instagram, on els usuaris puguin conèixer els horaris, activitats previstes, així com altres esdeveniments puntuals de la instal·lació.
6. Dotar la instal·lació d'una imatge digne, tant per l'ordre com per la neteja i conservació.
7. Desenvolupar les funcions de programació i gestió d'entrenaments, partits i/o tornejos, així com de totes aquelles activitats que suposin un suport a la promoció de la pràctica esportiva i, més concretament, de tennis, de futbol i futbol sala. L'adjudicatari/a també controlarà els accessos a l'equipament i ajustarà les activitats als aforaments simultanis màxims.

Drets del concessionari/a

A més dels drets generals establerts en els plecs que serveixen de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, el contractista del servei tindrà els drets següents:

1. Ser respectat per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.

2. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis que venen relacionats en el present plec, i mantenir aquest ús durant la durada del contracte.
3. Percebre directament, com element retributiu de la concessió, els ingressos de les activitats regulades en aquest plec, així com altres de futures que es puguin desenvolupar prèvia autorització de l'Ajuntament.
4. Formalitzar la recepció del contracte de concessió de serveis, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
5. Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
6. Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista del complex esportiu de la zona de la Canyera ubicada al municipi de Llagostera.
7. Demanar (i recórrer) a la policia local per tal d'assolir la pacífica convivència a l'interior de la instal·lació, si escau.

2.7 OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT

Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. Entre d'altres, tindrà les obligacions següents:

1. Posar a disposició del contractista els béns i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió de la concessió del servei en la forma convinguda.
2. Garantir la no pertorbació del servei i atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscoud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

3. Compensar al concessionari quan les modificacions que acordi l'Ajuntament per raons d'interès públic i per concórrer les circumstàncies de la LCSP afectin al règim econòmic-financer de la concessió de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com a bàsics en l'adjudicació de la concessió. En cas que l'Administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el concessionari no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
4. Indemnitzar al concessionari per danys i perjudicis que li ocasionin l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat del servei per causa no imputable a l'empresa adjudicatària, sempre d'acord amb l'establert en la LCSP.

Drets de l'Ajuntament

1. Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
2. Rebre el cànon estipulat en l'adjudicació i formalització del contracte.
3. Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic.
4. Modificar, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat, segons es disposa en aquests plecs. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor del concessionari, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
5. Intervenir i fiscalitzar la gestió del concessionari, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei concedit i les instal·lacions adscrites a la concessió i la documentació relacionada amb el seu objecte, dictant les ordres necessàries per mantenir o restablir les adequades prestacions.
6. L'Ajuntament podrà consultar i estudiar quantes auditories financeres i/o tècniques es realitzen a l'empresa concessionària, així com ordenar les que es considerin necessàries per a la fiscalització de la gestió. A tal efecte, l'empresa concessionària haurà de facilitar l'accés a tota la documentació que li sigui requerida pels auditors o òrgans competents, inclosa aquella necessària per auditar les despeses d'estructura o generals que el concessionari carregui a aquesta concessió.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

7. Imposar al concessionari les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi en relació a les obligacions establertes en la documentació contractual.
8. Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcial (intervenció de la concessió), quan no la presti o no la pugui prestar el concessionari, per circumstàncies imputables o no al mateix.
9. Rescatar la concessió de forma parcial o total abans de l'acabament del termini establert, sempre que ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
10. Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec.
11. La reversió dels béns immobles, instal·lacions i materials adscrits a la concessió, lliures de qualsevol càrrega o gravamen, en el moment d'extingir-se els respectius terminis establerts en aquest plec per a cadascuna de les prestacions i serveis contractats, sigui quina sigui la seva causa. Per tant, l'adjudicatari/a cessarà en l'aprofitament dels béns que hagués estat utilitzant i els posarà a disposició de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i manteniment.
12. Exercir les prerrogatives d'interpretació de la concessió, resolució dels dubtes del seu compliment, modificació per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.
13. Sotmetre la concessió al control econòmic i financer per part de la Intervenció General d'aquest Ajuntament, qui ho exercirà com estimi pertinent.
14. Inspeccionar els serveis, les obres, les instal·lacions, els locals i la situació dels comptes i els procediments de la gestió, així com tota la documentació que aquesta gestió comporta i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
15. Utilitzar els béns i instal·lacions objecte de la present concessió per a la realització d'activitats esportives, culturals, educatives o socials segons el que disposi la reserva horària municipal o el pla de gestió. En cas que aquestes activitats siguin considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui al concessionari la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 5 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Autoprotecció. L'entitat concessionària, quan estableixi compromisos amb els respectius usuaris, haurà de fer constar que, si bé els

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament.

3 REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

3.1 MITJANS PERSONALS

3.1.1 Personal mínim a contractar per l'empresa Adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de contractar al personal necessari per poder realitzar l'una gestió eficient i eficaç i de qualitat al complex esportiu municipal La Canyera. L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme les funcions establertes, tant en l'horari de funcionament de les instal·lacions com els requeriments de compliment de les activitats a desenvolupar. La contractació d'aquest personal haurà de donar compliment a totes les mesures de seguretat per realitzar les activitats amb la màxima garantia, segons la normativa establerta i d'acord amb criteris de qualitat per tal de determinar la qualificació i grau del personal en relació amb les tasques i funcions a realitzar.

Sense perjudici del que estableixi el Plec de condicions administratives i per a garantir el correcte funcionament del complex esportiu municipal La Canyera, tant pel que fa a l'atenció al públic, com al que afecta a la cura i manteniment de la instal·lació, l'empresa concessionària haurà de contractar al personal en nombre suficient i amb l'adequada qualificació tècnica.

3.1.2 Funcions del personal

De direcció:

Les inherents a la direcció i a la gestió del conjunt del complex esportiu municipal La Canyera i dels seus serveis:

- Control i gestió de les activitats i serveis.
- Avaluar la qualitat de les activitats i dels serveis que s'ofereixen.
- Anàlisi i proposta de noves activitats i serveis.
- Control econòmic financer.
- Direcció del personal de totes les àrees de treball.
- Responsable del control i aplicació de la normativa de la instal·lació.
- Dissenyar implantar el pla anual d'activitats.
- Control i gestió de queixes i suggeriments que es presentin elaborant un informe anual de resum afegint les estadístiques, respostes i solucions adoptades.
- Presentació del pla de màrqueting anual i mesures de fidelització d'usuaris.
- Control i supervisió del manteniment, neteja i millores de la instal·lació.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Representació davant de tercers (el director haurà de ser l'interlocutor preferent de l'empresa concessionària davant de l'Ajuntament de Llagostera i amb la resta d'administracions, proveïdors i altres).

D'administració i atenció públic

- Acollida i informació al públic i usuaris en general.
- Atenció telefònica de trucades diàries.
- Aplicar els criteris de promoció respecte a la inscripció d'abonats i usuaris en General.
- Atendre els accessos i sortides de la instal·lació
- Informar i fer complir la normativa de la instal·lació
- Gestionar el lloguer d'espais i d'altres serveis
- Control i gestió de reserves de pistes i cobrament de quotes.
- Tramitació de documentació administrativa i altres tasques derivades de la gestió de la instal·lació en l'àmbit administratiu (comandes, factures, arxiu, estocs, horaris reserves, productes vending, etc.).
- Recepció i registre de les queixes i suggeriments.
- Gestió i actualització xarxes socials i pàgina web de la instal·lació.
- Control i actualització de base de dades de persones abonades i usuàries de la instal·lació.
- Tramitació del cobrament i devolucions de rebuts i tancament diari de caixa.
- Control estadístic dels usos diaris dels diferents equipaments de la instal·lació.
- Registre informatitzat de les altes i baixes d'usuaris i d'altres dades derivades del Servei.
- Altres tasques a definir per l'adjudicatari i relacionades amb les funcions d'administració i atenció al públic.

De manteniment:

- Dur a terme les tasques de manteniment normatiu, conductiu, preventiu i correctiu, segons el tipus d'instal·lacions tècniques que disposa el complex esportiu municipal La Canyera.
- Manteniment específic de les pistes de tennis de terra batuda amb rec diari, manteniment de la terra, aportació necessària de material, retirada d'herbes i manteniment de línies de joc segons les necessitats d'aquests tipus d'instal·lacions.
- Manteniment dels tancaments perimetrals i reparacions de possibles desperfectes.
- Connexió i desconnexió diari d'alarmes i sistemes de seguretat.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Realitzar les actuacions necessàries sobre els equips d'electricitat, climatització, aigua calenta sanitària, gas, entre d'altres.
- Realitzar les tasques relacionades amb els processos de subministrament, emmagatzematge i distribució de materials, així com gestionar la documentació associada (inventaris, albarans, factures, estocs, etc.).
- Realització de manteniments correctius específics atenent a urgències per avaries de la instal·lació.
- Aplicació i respecte de les normes de prevenció de riscos laborals.
- Manteniment de la senyalització de la instal·lació.
- Control del respecte i aplicació de la normativa de règim intern de la instal·lació.
- Traslats de comandes de materials necessaris i altres incidències al departament d'administració.
- Realitzar les tasques de neteja i manteniment dels espais esportius, segons els criteris establerts per cadascun dels proveïdors.

De neteja:

- Realitzar la neteja i desinfecció dels espais de vestidors, recepció i altres espais d'ús col·lectiu de tota la instal·lació de terres, sanitaris, mobiliari i altres elements i equipaments de la instal·lació.
- Neteja dels espais exteriors inclosos dintre del perímetre de la instal·lació.
- Realització dels registres periòdics de les actuacions de neteja diaris ubicats en llocs visibles al públic usuari.
- Tenir cura del magatzematge dels productes d'acord amb les indicacions dels fabricants i la normativa de seguretat d'aplicació.
- Aquesta neteja serà diürna, nocturna i de manteniment durant el dia.
- Utilitzar els materials adients per la neteja dels espais, seguint els criteris de les característiques tècniques i de manipulació de cadascun dels productes que s'han d'utilitzar tenint en compte la normativa de prevenció de riscos laborals.

3.1.3 Dotació mínima de plantilla

L'empresa concessionària serà responsable de tenir a la disposició tot el personal necessari per assegurar el funcionament eficaç de l'equipament. Aquest personal ha de ser suficient per cobrir totes les hores mínimes determinades en l'estudi econòmic. A més, és essencial adaptar aquest personal a les diverses activitats que el contractista pugui realitzar per a dinamitzar l'ús de l'espai de manera eficient i efectiva.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3.1.4 Previsió de riscos laborals

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel RD 54/2003, de 2 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24.

En el termini d'un mes des de la notificació de l'adjudicació, l'Ajuntament de Llagostera i l'empresa adjudicatària establiran els mecanismes de coordinació d'activitats empresarials necessaris pel que fa a la protecció i prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de presentar en el termini fixat la documentació corresponent a aquest procediment de coordinació.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària que presti serveis d'activitats esportives professionals haurà de constar en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), que és l'eina que garanteix l'acreditació de les persones que exerceixen les activitats professionals regulades a la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport.

En referència a la resta del personal, aquests hauran de disposar de la titulació mínima requerida per a realitzar les funcions exigides en el present plec.

3.2 MITJANS MATERIALS DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR/CAFETERIA

3.2.1 Disseny, materials i colors del mobiliari i els elements auxiliars

Tots els elements han d'estar fets amb materials del mateix color, disseny i textura i hauran d'harmonitzar entre si i amb l'entorn. En cap cas poden tenir unes característiques de disseny, de materials o cromàtiques que no s'adeqüin amb l'entorn arquitectònic.

En termes generals, les taules, les cadires, els para-sols, i d'altres elements que s'hi col·loquin han de ser del material menys sorollós possible, i s'han d'adaptar, si cal, per provocar les mínimes molèsties possibles, a més de complir tots els requeriments establerts en aquest plec. Les superfícies de fricció de les taules i cadires amb el paviment exterior hauran d'incorporar tacs de goma o plàstic.

Els materials utilitzats hauran d'oferir suficients garanties estètiques i de solidesa per a l'ús que es destinen. Les característiques específiques es regulen en els apartats següents.

Abans de la col·locació de qualsevol element de mobiliari o auxiliar s'haurà de presentar proposta a l'Ajuntament especificant-ne les característiques.

3.2.2 Para-sols

Els para-sols han de ser quadrats o rectangulars, de 4 m de longitud màxima dels costats, plegables i tenir un únic suport central.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El cobriment ha de ser de material de lona o similar.

El suport ha de ser lleuger i desmuntable, de ferro, metàl·lic no lluent, o de fusta. Tots els components han de deixar una alçada lliure de, com a mínim, 2,20 m.

En el cas que s'hagin de fixar directament al paviment, els dispositius de subjecció han de garantir que quan es retirin els para-sols, no quedi cap element que constitueixi un obstacle o anomalia que pugui provocar danys a les persones o coses. El titular de la llicència està obligat a restaurar el paviment de la vorera quan deixi de disposar de permís per ocupar amb terrassa. Es podrà instal·lar un màxim d'1 para-sol per cada 10 m² de superfície de terrassa exterior autoritzada.

Les cobertes dels para-sols han de ser de materials tèxtils o similars, suportats per elements lleugers. El material tèxtil no podrà ser propagador de flama si hi ha estufes o elements d'il·luminació propers. Per tal d'acreditar que el material no és propagador de flama, s'adjuntarà a la sol·licitud de llicència certificat emès per un laboratori d'assaig homologat o una declaració responsable del tècnic competent i el titular per tal d'acreditar-ho.

Els paravents han de ser de material no rígid i transparent. El material no podrà ser propagador de flama si hi ha estufes o elements d'il·luminació propers. Per tal d'acreditar que el material no és propagador de flama, s'adjuntarà a la sol·licitud de llicència certificat emès per un laboratori d'assaig homologat o una declaració responsable del tècnic competent i el titular per tal d'acreditar-ho.

3.3 TAULES I CADIRES

Les Taules i cadires poden ser metàl·liques o de plàstic. En el cas de ser metàl·liques hauran de tenir instal·lats tacs de goma a les potes per minimitzar el soroll.

Els colors no poden ser estridents.

La mida màxima per a les taules és de 90x90 cm.

3.4 ESTUFES

Preferentment, el sistema de calefacció haurà de ser integrat en els para-sols. En cap cas podran ser d'acer inoxidable sense pintar. La pintura haurà de ser en tonalitat setinada o mat i de color que harmonitzi amb el conjunt del mobiliari instal·lat.

El nombre màxim d'estufes autoritzable està limitat segons la potència total instal·lada:

- Estufes de gas: fins a un màxim de 700 W tèrmics/m²
- Estufes elèctriques: fins a un màxim de 120 W potència elèctrica/m²

Aquests elements s'han de retirar diàriament de l'espai d'ús públic a partir de l'hora de tancament de l'activitat de la terrassa. Les estufes han d'estar homologades de conformitat amb la normativa vigent de la UE i han de complir la reglamentació tècnica corresponent. No

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

s'admeten models d'estufes de tipus domèstic. Aquests elements s'han de situar dins del perímetre autoritzat de la terrassa.

El permís de les estufes es limita a la temporada compresa entre els mesos d'octubre i abril.

3.5 ESTUFES DE GAS PROPÀ (GLP)

Les estufes han de ser models homologats i s'han d'adaptar a la normativa europea fixada en la Directiva 90/396/CEE, de 29 de juny de 1990, relativa a la proximitat de les legislacions dels estats membres que fa referència als aparells de gas o, si escau, aquella que resulti d'aplicació i estigui vigent en cada moment. L'estructura de les estufes ha d'anar protegida amb una carcassa o similar que impedeixi la manipulació d'aquells elements que emmagatzemin el gas propà.

S'autoritza una estufa a partir de quatre mòduls, un mòdul consta d'una taula i quatre cadires. El color de l'estufa haurà d'harmonitzar amb el disseny dels elements que configuren la terrassa, en tonalitat de color setinat o mat.

Les estufes s'han de retirar diàriament, igual que la resta de mobiliari, d'acord amb l'horari de la terrassa autoritzat establert per normativa. No s'autoritza instal·lar estufes a menys de 2 m de qualsevol dels paraments dels immobles, ni d'altres elements, com pot ser arbres, fanals i elements de naturalesa anàloga. La totalitat d'elements i mobiliari susceptibles de ser instal·lats a les terrasses no pot en cap cas sobrepassar els límits establerts en l'àmbit de l'autorització. L'establiment ha de disposar d'extintors de pols ABC, eficàcia 21A-113B, ubicats en un lloc de fàcil accés.

DOCUMENTS QUE CAL PRESENTAR JUNT AMB LA PRIMERA SOL·LICITUD

- Garantia de qualitat de les estufes i certificat d'homologació de la Comunitat Europea. Catàleg on s'indiqui el model, les característiques, el material, el color, les dimensions, etc. de l'estufa.

EN EL TERMINI DE 15 DIES POSTERIORS A LA COL·LOCACIÓ S'HA DE PRESENTAR:

- Assegurança de responsabilitat civil vigent en la qual es reculli la instal·lació d'estufes a la via pública.
- Contracte amb l'empresa de manteniment i subministrament especialitzada en instal·lacions de GLP i els seus derivats.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

DOCUMENTS QUE CAL PRESENTAR JUNT AMB LA SOL·LICITUD DE RENOVACIÓ:

- Assegurança de responsabilitat civil vigent en la qual es reculli la instal·lació d'estufes a la via pública.
- Contracte amb l'empresa de manteniment i subministrament especialitzada en instal·lacions de GLP i els seus derivats.

3.6 ESTUFES ELÈCTRIQUES

No es permet la instal·lació provisional de cap conductor elèctric a nivell del sòl que pugui suposar un perill o entorpir el pas de vianants o usuaris de les terrasses ni cap d'aeri que pugui generar un impacte visual negatiu.

La instal·lació elèctrica a les terrasses ha de complir el Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions tècniques complementàries ITC-BT. Finalitzat l'horari d'atenció al públic de l'establiment, s'haurà de deixar sense subministrament elèctric la instal·lació i retirar les estufes de la via pública.

DOCUMENTS QUE CAL PRESENTAR AMB LA PRIMERA SOL·LICITUD

- Projecte de la instal·lació signat pel tècnic titulat competent.

DOCUMENTS QUE CAL PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD DE RENOVACIÓ

- Certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió signat per una empresa instal·ladora autoritzada, degudament tramitat per una EIC (Tüv Rheinland o ECA).

3.7 PISSARRES I CARTES PUBLICITÀRIES:

Màxim 1 pissarra. Haurà de ser doble i amb forma de V invertida. Les mides màximes exteriors, amb potes incloses, són d'1,50 m d'alçada x 0,70 m d'amplada. No pot disposar d'il·luminació pròpia ni contenir elements publicitaris, essent únicament autoritzats el nom de l'establiment i els productes o plats que ofereixin.

Les taules podran disposar de cartes publicitàries dels productes del bar amb el seu preu.

A l'interior del bar/restaurant s'haurà de disposar d'una carta de preus de tots els productes. La carta de productes a oferir amb el seu preu unitari la proposarà l'empresa concessionària mitjançant Registre General d'entrada el primer any abans de la formalització del contracte i cada cop que es vulgui modificar els preus. L'esmentada proposta restarà subjecta a autorització municipal.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

3.8 JARDINERES.

Es pot autoritzar la col·locació de jardineres. La vegetació que s'hi planti ha de ser natural i s'ha de mantenir en bon estat.

3.9 INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES.

No es permet la instal·lació provisional de cap conductor elèctric a nivell del sòl que pugui suposar un perill o entorpir el pas de vianants o usuaris de les terrasses ni cap d'aeri que pugui generar un impacte visual negatiu.

La instal·lació elèctrica per dotar de llum els para-sols ha de ser autoritzada expressament. La instal·lació elèctrica a les terrasses ha de complir el Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions tècniques complementàries ITC-BT.

Finalitzat l'horari d'atenció al públic de l'establiment, s'haurà de deixar amb el subministrament mínim necessari per al funcionament de les neveres o maquinària similar, tancant totes les llums i màquines innecessàries.

La instal·lació de qualsevol mena d'element acústic extern, de megafonia o de reproducció audiovisual o televisiu, així com la realització d'actuacions en viu, han de disposar d'autorització expressa (segons en la clàusula 5a.).

4 QUALITAT AMBIENTAL

Les tasques del present contracte es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris. Sempre que sigui possible, s'adaptaran els horaris de treball i del servei de neteja per tal de racionalitzar la utilització de recursos i reduir la despesa energètica, aprofitant al màxim la llum natural i ajustant l'horari de funcionament dels sistemes de climatització si n'hi ha.

Les activitats habituals del servei no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos en les ordenances municipals i en la normativa vigent que sigui d'aplicació, tant en horari diürn com en horari nocturn.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en què es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènico-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

Es garantirà que els equips i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.

Els productes de neteja i desgreixadors que es puguin utilitzar tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Els residus que la concessionària generi, fruit del servei de bar i dels treballs vinculats en aquest contracte, hauran de ser degudament gestionats d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

L'adjudicatària haurà de dipositar diàriament els residus generats en els contenidors situats a la via pública, fent la corresponent segregació entre les diferents fraccions de residus (matèria orgànica, envasos, vidres, cartró i resta), i s'haurà d'adaptar en tot moment a allò que disposi la normativa vigent en aquesta matèria, inclosa la gestió necessària per a la recollida porta a porta si fos necessari.

Els olis de cuina hauran de ser dipositats en recipient destinat a tal fi i hauran de ser recollits per part d'empresa gestora de residus o bé s'hauran de lliurar a la deixalleria. Caldrà acreditar en qualsevol moment a requeriment de l'Ajuntament la realització d'aquesta gestió.

La concessionària estarà sotmesa al pagament íntegre dels impostos i taxes relatives a la gestió de residus sòlids urbans, independentment del pagament del cànon. El cost de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, està inclòs en les despeses de l'estudi econòmic financer, i en cas que se sol·liciti, caldrà presentar els corresponents justificants.

5 SEGUIMENT DEL SERVEI

5.1 CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

El tècnic municipal d'Esports de l'Ajuntament de Llagostera serà el responsable del contracte. Serà l'encarregat de control, seguiment i inspecció de les tasques a desenvolupar i es coordinarà amb la persona que l'empresa adjudicatària designi.

En el moment de la formalització del contracte es constituirà una comissió de seguiment amb la funció de vetllar pel correcte funcionament dels serveis.

Cada quatre mesos, així com sempre que sigui necessari o sigui requerit des de l'Ajuntament, mantenir una reunió amb la responsable municipal i altres tècnics que es consideri.

5.2 INFORMES DEL SERVEI

A més de les reunions quadrimestrals entre la persona responsable municipal del servei i la persona responsable de la concessionària, durant el transcurs del present contracte, aquesta lliurarà de forma periòdica per registre d'entrada, la següent informació:

- Amb la periodicitat que l'Ajuntament estableixi, es lliurarà informació de les activitats i esdeveniments que han tingut lloc, hores realitzades, neteja i manteniment preventiu, inversions i reparacions efectuades, un resum de les principals incidències, queixes i suggeriments presentats per les persones usuàries, i la informació necessària per tal d'avaluar el servei i comprovar el compliment de la seva planificació, les properes activitats previstes, i quan se li demani, lliurarà la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Justificació anual dels comptes, abans del 31 de gener de cada any, amb el compte de despeses i ingressos segons model utilitzat en la licitació, amb la planificació i propostes per l'any següent, la justificació de les inversions i les reparacions efectuades, del terminal punt de vendes TPV, i quan se li demani, els documents justificatius que siguin necessaris.
- A l'inici de la temporada d'estiu, es presentarà a l'Ajuntament la planificació de les activitats programades i se sol·licitarà, si escau, autorització pel desenvolupament i organització d'aquelles activitats que no estiguin previstes en el procés de licitació.

5.3 RESPONSABILITATS

El contractista és el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per l'àrea d'esports o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El tècnic d'administració general
Jordi Pujolar Pané

Llagostera, a la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	09/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	034dac23c2c64d14a59ef04b0404a487001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	