

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ PER LA GESTIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS, CONTROL D'ENTRADES I L'ACCÉS AL RECINTE I EL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE LES PISCINES MUNICIPALS D'ALBESA, ANY 2025

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació i necessitat del contracte

1) Definició de l'objecte del contracte

- Tipus: Concessió de serveis
- Descripció: És objecte del present plec la contractació de la concessió del servei per la gestió del bar de les piscines municipals, control d'entrades i l'accés al recinte i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals d'Albesa, any 2025.

El licitador assumeix la gestió i explotació del servei de bar sota el propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals i materials necessaris.

Es posa a disposició del concessionari una edificació destinada a Piscines municipal amb vestidors, lavabos i bar annex. L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació, i la titularitat del servei, i per tant restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament d'Albesa.

- CPV: El Codi CPV que correspon és 55410000- Serveis de gestió de bar. 90910000-9- Serveis de neteja i 92000000-1 -Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.
- NO DIVISIÓ PER LOTS: L'objecte del contracte no aconsella la divisió per lots per dificultats de coordinació de les tasques, espais on s'executa i escassa entitat econòmica de les diferents tasques per separat que es considera que no fa viable econòmicament la seva execució independent.

2) Qualificació del contracte i règim jurídic

El contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de clàusules administratives particulars.
- Per la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/EU de 26 de febrer de 2014
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.





AJUNTAMENT
D'ALBESA

- Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

3) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 2. Tramitació, Procediment de Selecció i Adjudicació

- 1) La contractació es tramitarà ordinària, i la forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i concordants de la LCSP.
- 2) Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb millor qualitat-preu deurà atendre's a diversos criteris directament vinculats al contracte, de conformitat amb l'article 145 del LCSP i el que es disposa en el present Plec.

CLÀUSULA 3. Import del Contracte

1. Import del cànon

El concessionari oferirà en concepte de cànon: Una **quantitat fixa anual**, l'oferta es formularà a l'alça sobre la quantitat mínima de 1.800,00 euros anuals.

El cànon s'ingressarà d'acord amb els següents fraccionaments :

- 1 de juliol de 2025 (primer pagament de 900 euros + IVA), en cas d'oferir un major cànon farà l'ingrés del 50% del cànon ofert + l'IVA
- 1 d'agost de 2025 (segon pagament de 900 euros +IVA), en cas d'oferir un major cànon farà l'ingrés del 50% del cànon ofert + l'IVA

En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista.

2) Valor estimat

El valor estimat del contracte, tenint en compte la possible pròrroga, ascendeix a la quantia de 3.600,00 euros (IVA exclòs).

CLÀUSULA 4. Revisió de tarifes





AJUNTAMENT
D'ALBESA

No s'admet la revisió de tarifes.

CLÀUSULA 5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

1) Quant a la durada: El contracte tindrà la durada de la temporada de piscines, del dia 20 de juny de 2025 fins el dia 7 de setembre de 2025. , ambdós inclosos.

2) Quant a la pròrroga: El contracte es podrà prorrogar per una anualitat (2025), sempre i quan així ho acordi l'Ajuntament. La pròrroga anual haurà de ser sol·licitada pel concessionari, amb una antelació mínima de 45 dies abans d'inici de la temporada d'estiu. Serà motiu de denegació de la pròrroga l'incompliment d'alguna de les clàusules d'aquest plec.

CLÀUSULA 6. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant.

L'accés als plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al

Perfil del Contractant a través de l'adreça següent: www.albesa.cat, i a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ALBESA&idCap=821359&ambit=5&

CLÀUSULA 7. Acreditació de l'Aptitud per contractar

1. Capacitat per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. Acreditació

Es demanarà al licitador proposat com adjudicatari que acrediti la seva capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les persones físiques espanyoles s'acreditarà amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en





AJUNTAMENT
D'ALBESA

els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

2) Solvència econòmica/financera i tècnica

D'acord amb l'article 74 de la Llei 9/2017, l'adjudicatari haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

No serà necessari que les empreses acreditin documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència, per tant, hauran de presentar una declaració responsable segons ANNEX 1- DECLARACIÓ RESPONSALBE, indicant que es compleixen el requisits de capacitat i solvència econòmica i tècnica.

El licitador proposat com adjudicatari, haurà d'acreditar que disposen de la solvència econòmica i financera que s'especifica a continuació:

Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se per un dels mitjans següents:

- 1) Persones físiques: S'acreditarà mitjançant informe positiu d'institucions financeres, i presentant pòlissa de responsabilitat per import de 150.000 € o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte.
- 2) Persones jurídiques: S'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals i presentant pòlissa de responsabilitat per import de 150.000 € o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte.

La solvència tècnica:

La solvència tècnica i professional dels empresaris s'acreditarà de la següent manera:

1. Compromís de donar-se d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i donar-se d'alta al règim general de la Seguretat Social com autònom.
2. Descripció de l'equip humà i material destinat a l'explotació del servei.

CLÀUSULA 8. Garanties

Garantia provisional: no s'exigeix.





AJUNTAMENT
D'ALBESA

Garantia definitiva: no s'exigeix atès que s'exigeix una garantia especial ateses les característiques de la contractació.

Garantia especial: L'adjudicatari haurà de presentar, abans de la formalització del contracte una garantia especial l'import de la qual s'estableix en 300 euros.

La garantia s'ha de prestar en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La garantia respondrà dels conceptes següents:

- Dels danys en les instal·lacions/equipament objecte d'aquest contracte.
- De la manca de pagament del cànon d'acord amb allò establert en aquest plec.
- Del pagament de sancions econòmiques imposades a l'adjudicatari.

CLÀUSULA 9. Presentació de proposicions

1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya a través de l'eina SOBRE DIGITAL, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=821359&cap=Ajuntament d'AlbESA

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de VINT DIES NATURALS, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Si l'últim dia de termini fos dissabte o festiu, el termini s'entendria prorrogat fins el dia hàbil següent. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.





AJUNTAMENT
D'ALBESA

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en l'eina *Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el servei de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Albesa.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes i la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui de xifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i quedarà fora de la licitació.

Codi Validació: 9FPTTYHCN6K74S2ZRD7GA7C
Verificació: <https://albesa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 17



Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

3. Informació als licitadors

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Albesa.

El termini màxim d'acceptació de consultes serà de 4 dies hàbils posteriors a la publicació del plec en el perfil del contractant durant els qual, els licitadors poden demanar els aclariments que estimin pertinents en relació al seu contingut. Les respostes es publicaran en el perfil del contractant com a màxim fins a tres dies naturals abans de la finalització el termini de presentació d'ofertes.

4. Contingut de les proposicions

De conformitat amb l'article 159.4 de la LCSP, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en DOS SOBRES ELECTRÒNICS, signats pel licitador, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=821359&cap=Ajuntament%20d%27Albesa

SOBRE A

- **Contingut del sobre A. SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I OFERTA AMB CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.** Les empreses hauran d'incloure la següent documentació:
 - a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, signada electrònicament, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 1** del present plec de clàusules.
 - b) Proposició econòmica i oferta amb criteris avaluable de forma automàtica, signada electrònicament, d'acord amb el model que consta com **l'ANNEX 2**.
 - c) Declaració responsable de compromís de contractació de personal compromès a l'oferta.



- d) Documentació acreditativa de l'experiència en contractes amb el mateix objecte.

SOBRE B

- Contingut del sobre B. **SOBRE B: DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS DE VALORACIÓ AMB JUDICI DE VALOR:** Les empreses hauran d'incloure la següent documentació:
 - a) Memòria on s'expliqui el servei del bar
 - b) Memòria amb el programa de neteja de les instal·lacions

CLÀUSULA 10. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

A. Criteris quantificables automàticament:

1. Millora de l'oferta econòmica (fins a 40 punts).

Es valorarà en 40 punts la millor oferta econòmica, entenent com a tal aquella que ofereixi major cànon a abonar a l'Ajuntament. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment, seguint la següent fórmula :

$PCX = 40 \text{ punts}$

$Pci = Ci/CX \times 40$

On :

CX = Cànon corresponent a la proposta que ofereix el major cànon

Ci = Cànon ofert per la proposta a valorar

PCX = Puntuació corresponent a la proposta que ofereix el major cànon

Pci = Puntuació corresponent a la proposta el cànon de la qual es valora

2. Contractació personal

Contractació una persona jornada completa o dues persones jornada parcial (20 punts)

3. Experiència en contractes amb el mateix objecte (fins a 20 punts)

Es valorarà en 5 punts per cada temporada en servei de bar i manteniment de piscines municipals)

B. Criteris quantificables seguint un criteri de valor:

1. Organització del servei (fins a 20 punts):

- a) Memòria on s'expliqui el servei del bar – fins 10 punts.
- b) Memòria amb el programa de neteja de les instal·lacions – fins 10 punts

CLÀUSULA 11. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat. A aquests efectes la Mesa, mitjançant comunicació electrònica, atorgarà un termini de tres (3) dies naturals





AJUNTAMENT
D'ALBESA

perquè ho facin, i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.

CLÀUSULA 12. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de cinc dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

CLÀUSULA 13. Mesa de contractació

La Mesa de contractació s'establirà d'acord amb l'establert en l'article 326 i la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, i estarà formada pels membres següents:

- Maria Ester Melet Bosch , que actuarà com a Presidenta de la mesa.
- Marta Maria López Sabaté, Vocal (Secretària Interventora SAT o persona que ocupi la secretaria en aquell moment).
- Lluís Agulló Goixart, Vocal (Arquitecte SAT Consell Comarcal Noguera).
- Laureà Rogés Forns, Vocal (TAG de l'Ajuntament).

SECRETÀRIA : La secretària de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

La modificació de la composició de la Mesa es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 14. Classificació d'ofertes i proposta d'adjudicació

La Mesa de contractació classificarà les ofertes, segons la puntuació obtinguda, per ordre decreixent. Correspon a Mesa de contractació l'aprovació de la classificació i la selecció dels candidats, segons l'article 326 LCSP.

Es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, perquè el termini atorgat a l'efecte presenti la documentació corresponent indicada en l'article següent. La proposta d'adjudicació la farà Mesa de contractació sobre l'oferta millor classificada quedant condicionada (suspensiva) a que el licitador, en el termini que s'assenyali a la notificació i prèvia formalització, realitzi les actuacions que se li indiquin, especialment la presentació de la documentació requerida. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

La Mesa de Contractació es constituirà a les 14 hores del segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura del sobre i a l'examen del seu contingut.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Després d'aquest acte públic, en la mateixa sessió, la taula procedirà a:



1r. Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

CLÀUSULA 15. Presentació de documentació

Es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, abans de l'adjudicació i dins del termini màxim de 5 dies comptadors des de la data d'enviament del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- 1) Acreditar la constitució de la garantia especial.
- 2) Presentar els documents següents:

A) Empreses no inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE):

- Acreditació de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador.
 - Es demanarà al licitador proposat com adjudicatari que acrediti la seva capacitat d'obrar.
 - La capacitat d'obrar de les persones físiques espanyoles s'acreditarà amb la presentació del NIF.
 - La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
 - La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.
 - Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
 - Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera.



- Acreditació de la solvència tècnica i professional.

- 1) Certificat positiu de l'Agència Tributària que acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i no té deutes de naturalesa tributària. La data del certificat haurà de ser posterior a la data de la comunicació de la proposta d'adjudicació enviada per l'FPC.
- 2) Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social que acrediti que està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social. La data del certificat haurà de ser posterior a la data de la comunicació de la proposta d'adjudicació enviada per l'FPC.
- 3) Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE). El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, el darrer rebut de l'impost o si s'escau, document o declaració responsable que acrediti que el licitador es troba en algun dels supòsits legals d'exempció de l'impost.

B) Empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE):

Les empreses inscrites al RELI o al ROLECE estaran exemptes d'aportar la documentació requerida a l'apartat anterior i només estaran obligades a aportar la següent documentació:

- 1) Declaració responsable que acrediti la vigència de les dades inscrites en el registre i la fitxa resum del registre.
- 2) Acreditació de la solvència tècnica i professional.

CLÀUSULA 16. Adjudicació i notificació

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc(5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 5 dies.

CLÀUSULA 17. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

CLÀUSULA 18 . Drets i obligacions del concessionari

1. Obligacions





AJUNTAMENT
D'ALBESA

a) Neteja diària, del recinte a ells encomanat així com de totes les dependències de l'interior de l'edifici, desinfecció i neteja en profunditat de dutxes i sanitaris, així com l'àrea esportiva annexa inclòs el tallat i neteja de la zona de gespa, assumint les despeses dels productes i estris de neteja.

b) El concessionari esta obligat a obrir i tancar el recinte de les piscines, Controlar l'accés al recinte i el control de l'aforament, realitzant la recaptació d'entrades i abonaments i expedició dels mateixos, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament i de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per les piscines municipals.

c) Liquidar **setmanalment** les tarifes que percebin per la venda de les entrades i abonaments per al recinte de les piscines, concretament **cada dilluns**, o si fos festiu, el següent dia hàbil, lliurant a l'Ajuntament una relació dels abonaments i de les entrades venudes, i ingressarà a l'Ajuntament l'import dels abonaments i entrades que s'hagi recaptat en aquest concepte.

d) Prestar el servei de bar sota el seu risc i ventura, des de l'hora d'obertura i fins l'horari màxim autoritzat per a bars, d'acord amb la reglamentació vigent, comunicant a l'Ajuntament, els llistats de tarifes de venda al públic dels productes i serveis que ofereixi, així com les variacions i modificacions.

e) El concessionari té l'obligació de disposar del carnet de manipulador d'aliments. Si en el moment de la licitació, encara no disposa del mateix, es demana full d'inscripció al curs i, un cop realitzar el curs, ha de lliurar còpia autenticada a l'ajuntament abans de finalitzar el mes de juny.

f) Vigilar pel manteniment del bon ordre en el servei i mantenir l'ordre cívic dins del recinte.

g) Controlar l'enllumenat interior i de l'àrea esportiva annexa durant l'horari de prestació del servei.

h) Conservar i mantenir els bens cedits tenint en compte l'estat i la configuració determinats al lliurament de la instal·lació, donant compte a l'Ajuntament de les incidències que puguin sorgir i de les mesures que es pretengui adoptar per solucionar-les.

El concessionari assumirà al seu càrrec la reparació i reposició dels bens cedits sempre que els desperfectes hagin estat ocasionats per negligència del concessionari i assumeix l'obligació de retornar les claus a l'ajuntament, un cop deixades les instal·lacions netes i en bon estat, l'últim dia del mes de setembre.

i) El concessionari haurà de posar tots els mitjans personals necessaris per a l'execució d'aquest contracte. I restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a al corporació contractant.

Sens perjudici d'això, la corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions referides.





AJUNTAMENT
D'ALBESA

j) El concessionari haurà de presentar, abans de l'inici dels treballs objecte del contracte, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social.

El personal de l'empresa adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament o dels seus organismes i empreses sota cap concepte, sens perjudici dels supòsits en què sigui legalment procedent la seva absorció per aquelles empreses privades que poguessin esdevenir noves adjudicatàries del contracte.

k) El concessionari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució del servei.

l) L'adjudicatari col·laborarà amb l'Ajuntament en el foment de la recollida selectiva en tota la instal·lació de les piscines. Per aquest motiu, estarà obligat a separar els residus generats en diferents fraccions mitjançant els contenidors de recollida selectiva facilitats per l'Ajuntament, tant en el bar de la piscina com en tota la instal·lació.

A talefecte, també habilitarà els contenidors de recollida selectiva a disposició dels usuaris, a més d'altre material informatiu.

Tots els residus recollits hauran de ser dipositats als corresponents contenidors de recollida selectiva existents al municipi.

2. Drets:

a) Rebre de l'Ajuntament la protecció necessària perquè pugui prestar els serveis degudament i perquè cessin les pertorbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.

b) Percebre directament dels usuaris del servei de bar l'import dels preus que es notifiquin a l'Ajuntament.

c) Rebre l'aportació de l'immobilitzat que determini l'Ajuntament al contracte administratiu que es formalitzi.

CLÀUSULA 19. Drets i obligacions de l'Ajuntament

a) L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixin els articles 237 i 249 del ROAS, les obligacions següents:

- Posar a disposició del concessionari el corresponent immoble afectat per l'objecte d'aquest contracte.
- L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari del servei, a més dels espais destinats a aquest ús, el mobiliari i estris assenyalats en l'annex mobiliari/equipament.
- Control de l'estat sanitari de l'aigua
- Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

b) L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del ROAS, els drets i les potestats següents:





AJUNTAMENT
D'ALBESA

- La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers.
- Percebre puntualment l'import de les entrades del servei de piscina, i exigir-lo fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.
- Percebre puntualment l'import del cànon de la forma establerta.
- Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal - que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.
- Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.
- L'Ajuntament podrà rescatar la concessió per causes justificades d'interès públic.
- Es podrà deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit, el concessionari haurà d'ésser indemnitzat dels danys que se li hagin produït.

CLÀUSULA 20. Extinció de la concessió

- El contracte s'extingirà per les causes següents:
- El venciment del termini establert.
- La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada la concessió.
- La desafectació del bé.
- El mutu acord de les parts.
- El desistiment o renúncia del titular, prèvia notificació a l'Ajuntament.
- La mort del titular.
- La resolució de la concessió per una causa d'interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat, amb la indemnització que legalment procedeixi pels danys
 - La revocació de la concessió decretada per l'Ajuntament com a sanció a les infraccions comeses pel titular de la mateixa.
- Caducitat.
- La manca de pagament del cànon en el termini establert.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat i/o regularitat en l'explotació de la concessió.
- Per resolució judicial.
- Les previstes en l'art 221 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA 21. Reversió

En finalitzar el termini de la concessió, es revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió; el contractista els lliurarà d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequat.

CLÀUSULA 22. Règim sancionador

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del concessionari que suposi incompliment de les obligacions contractuals.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui





AJUNTAMENT
D'ALBESA

exigir la indemnització corresponent i procedir al seu cobrament, si s'escau, per la via del constrenyiment.

Es considerarà falta sancionable tota acció o omissió del concessionari que suposi incompliment de les obligacions recollides en el present plec o en les normes reguladores del règim concessional aplicable.

A banda de les establertes en altres normatives legals o reglamentàries que pugui resultar d'aplicació, es consideraran infraccions les conductes del titular de la concessió que seguidament es detallen:

1. Són faltes molt greus:

- a) Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.
- b) No realitzar l'activitat de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- c) Cedir, totalment o parcialment i a través de qualsevol forma, l'explotació del servei a terceres persones sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament.
- d) L'abandonament del servei.
- e) Falsejar la documentació, informació i altres dades pel control del servei aportades pel concessionari.
- f) Reincidir en infraccions greus.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes de 1.500 fins a 3.000 euros.

2. Són faltes greus:

- a) Realitzar actes manifestament il·legals en el desenvolupament de l'autorització, que causin o puguin ocasionar perjudicis greus a l'Administració o als ciutadans.
- b) La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- c) La modificació de les instal·lacions que comportin un augment de la superfície demanial ocupada sobre l'autoritzada en l'adjudicació.
- d) L'incompliment del deure de mantenir en bon estat les instal·lacions afectes a la concessió.
- e) L'incompliment de l'obligació de liquidar **setmanalment** les tarifes que percebin per la venda de les entrades i abonaments per al recinte de les piscines, concretament **cada dilluns**, o si fos festiu, el següent dia hàbil, lliurant a l'Ajuntament una relació dels abonaments i de les entrades venudes, i ingressarà a l'Ajuntament l'import dels abonaments i entrades que s'hagi recaptat en aquest concepte.
- f) L'entrada d'usuaris sense haver pagat entrada o abonament, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament i l'Ordenança fiscal corresponent.
- g) L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament d'Albesa.
- h) La interrupció injustificada de l'activitat.
- i) Dedicar les instal·lacions a usos diferents els específicament assenyalats sense l'autorització municipal.
- j) No tenir cura en la neteja de forma reiterada o habitual.
- k) Reincidir en infraccions lleus.

Les anterior infraccions es sancionen amb multes de 750 fins a 1.500 euros.

3. Són faltes lleus:





AJUNTAMENT
D'ALBESA

- a) L'incompliment de les condicions general i específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- b) L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.
- c) No tenir cura en la conservació de les obres, mobiliari, equips, instal·lacions i demés elements afectes a l'explotació, si no causa perjudicis a la Corporació o a tercers.
- d) L'omissió en comunicar situacions contràries a l'assoliment d'un bon servei.
- e) Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei o manteniment de les instal·lacions.
- f) No tenir cura de la neteja, quan aquest sigui un fet aïllat i no habitual.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes fins a 750 euros.

La imposició de multes o sancions serà acordada per l'òrgan municipal competent amb tramitació d'expedient contradictori i audiència al contractista.

Per la graduació de les sancions s'haurà de tenir en compte la reincidència, la reiteració i les repercussions causades en la bona prestació del servei.

CLÀUSULA 23. Abandonament o renúncia

En cas d'abandonament o renúncia del servei sense causa justificada o força major, la corporació ha d'instruir un expedient que ha de resoldre mitjançant acord d'alcaldia i té l'opció d'apropiar-se dels tots els elements necessaris per a la prestació del servei durant la vigència d'aquest contracte, així com de la fiança dipositada pel concessionari, sens perjudici de les possibles reclamacions per danys i perjudicis. A

CLÀUSULA 24. Falta responsabilitat de l'ajuntament

L'Ajuntament **no** es farà responsable de la falta de pagament del concessionari als seus proveïdors, ni del deteriorament o robatori que es pugui cometre al bar de les piscines.

CLÀUSULA 25. Cessió i subcontractació

Atesa la naturalesa i condicions de la contractació no s'admet la cessió i la subcontractació.

CLÀUSULA 26. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el concessionari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 27. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.





AJUNTAMENT
D'ALBESA

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit garantia de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 28. Clàusula ètica

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Albesa, a la data de la signatura electrònica

L'alcalde,

Codi Validació: 9FPTTYHCN6K74S2ZRD7GA7C
Verificació: <https://albesa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17

