



ATL

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DE SERVEIS**

Contracte:

DIRECCIÓ D'OBRA, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, SEGUIMENT
MEDIAMBIENTAL I REDACCIÓ DEL DOCUMENT D'OBRA EXECUTADA DE L'OBRA DE
"NOU DESGUÀS DEL DIPÒSIT DE COTA 200 DE L'EDT ID. PLA 2.2.6"

Sant Joan Despí, Març de 2025

ÍNDEX

1.	OBJECTE	3
2.	ANTECEDENTS.....	3
3.	DESCRIPCIÓ DE L'OBRA A EXECUTAR.....	4
3.1.	DESCRIPCIÓ GENERAL	4
4.	DESCRIPCIÓ DELS PERFILS SOL·LICITATS A L'ADJUDICATARI.....	6
4.1.	RESPONSABILITATS I TREBALLS A REALITZAR PER L'EQUIP DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA	6
4.2.	DIRECTOR/A DE L'OBRA.....	7
4.3.	ADJUNT/A DIRECTOR/A D'OBRA	9
4.4.	COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT.....	9
4.5.	DIRECTOR/A AMBIENTAL	10
4.6.	LLOC DE DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS	11
4.7.	DOCUMENTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA	11
4.8.	RELACIÓ ENTRE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I ATL.....	11
4.9.	AMIDAMENT I ABONAMENT	13
5.	REQUERIMENTS TÈCNICS I MITJANS MATERIALS A DISPOSAR PER PART DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA.....	14
6.	PRESSUPOST I TERMINIS DE DESENVOLUPAMENT	14
7.	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A LLIURAR PELS LICITADORS	16
8.	CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ.....	16
	A) Execució i Operativitat de les instal·lacions	16
	B) Posta en servei	16
	C) Materials/Equips crítics	17
	D) Innocuïtat de l'aigua de consum humà.....	17
	ANNEX 1. INSTRUCCIONS I FORMATS VIGENTS.....	19
	ANNEX 2. MODEL DE PRESSUPOST	20

1. OBJECTE

L'objecte del present document és l'establiment de bases tècniques que han de regir la contractació del servei de Direcció d'obra, Coordinació de seguretat i salut, seguiment mediambiental i redacció del Document d'Obra Executada (DOE) corresponent a l'OBRA "REHABILITACIÓ DEL DIPÒSIT DE COTA 70.1 DE L'EDT ID. PLA 2.2.5".

En resum els objectius del present Plec són:

- Descriure breument les obres a executar.
- Definir els treballs a realitzar per l'equip de la direcció facultativa.
- Determinar les prescripcions tècniques exigides sobre l'equip humà i material necessari per a l'execució dels treballs.
- Definir el termini d'execució dels treballs.
- Determinar el pressupost de licitació d'execució dels treballs.

2. ANTECEDENTS

El Dipòsit de C200 es troba ubicat al Parc de Collserola, al costat del castell de Torre Baró. Rep les aigües mitjançant bombament des de l'Estació Distribuïdora de la Trinitat. La seva principal funció és subministrar aigua a les parts més altes (en cota) de la ciutat de Barcelona.

Actualment el dipòsit de cota 200 de l'EDT té un volum petit en relació a la seva demanda. Això fa que, des d'un punt de vista operacional, el control del nivell sigui complicat donat el poc marge de maniobra i, com a conseqüència, existeixi un risc elevat de sobreiximent.

El desguàs del dipòsit actual, per on també va canalitzat el sobreixidor del dipòsit, és un tub de formigó D600 que funciona per gravetat, i es troba canalitzat cap a una arqueta que aboca a la cuneta del carrer Llobera, és a dir, no hi ha una connexió directa a la xarxa de clavegueram.

En determinades ocasions, ni l'arqueta ni la cuneta han pogut assumir el cabal que sobreix i s'han produït inundacions on l'aigua acaba circulant per superfície pel carrer Llobera fins a arribar a una reixa transversal del carrer Cantera.

El projecte constructiu del nou desguàs del dipòsit de Cota 200 de l'EDT, al terme municipal de Barcelona, promogut i tramitat per l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter –Llobregat, al terme municipal de Barcelona, recull la solució a aquesta problemàtica.

3. DESCRIPCIÓ DE L'OBRA A EXECUTAR

3.1. DESCRIPCIÓ GENERAL

El present projecte conté les següents actuacions:

- Nova impulsió a dipòsit cota 200 de Trinitat, des de l'EDT Trinitat.
- Nou sobreexidor del dipòsit cota 200, nova cambra de recepció de les aigües del sobreexidor i connexió amb l'actual impulsió (que passarà a funcionar com a canonada de desguàs del sistema) mitjançant una canonada DN700 [mm] PVC autoportant.
- Connexió de l'actual impulsió (en la seva nova funció com a canonada de desguàs del sistema) a la xarxa de clavegueram del carrer Portlligat, mitjançant una canonada DN700 [mm] PVC autoportant.
- Sensor de nivell d'aigua ubicat a la nova cambra del sobreexidor per detectar episodis de sobreeximent.
- Anul·lació de l'actual sobreexidor, deixant l'actual desguàs del sobreexidor només com a sortida del desguàs de fons del dipòsit cota 200 (secció regulable DN250).

Donat que aquest desguàs és una canonada DN600 de formigó que porta les aigües directament al carrer (en superfície), s'intercepta al seu pas del carrer Mirador de Torre Baró fins a unes reixes "de quadradet" ubicades a la cruïlla amb el carrer Llobera amb una secció DN200 PVC.

- Escales de pas a banda i banda de la canonada de sortida d'aigua potable del dipòsit cota 200, a l'interior de la cambra de claus del dipòsit, per facilitar el pas als Serveis de Manteniment d'ATL.

Les característiques de les obres projectades són:

CANONADA IMPULSIÓ

SECCIÓ	DN813 [mm] Extrems: LLIS / ABOCARDAT
MATERIAL	<u>Interior:</u> Morter Portland sense additius segons norma EN 10298 / 4,5 mm de gruix de paret com a mínim Acer L235 de 7,1 mm de gruix de paret <u>Exterior:</u> PEAD de 3 mm de gruix de paret extruïda segons norma DIN 30670
LONGITUD	408 m
CABAL IMPULSIÓ	0,778 m³/s
DESNIVELL ASSOLIT	91,4 m (pendent mig = 22,4%)

VENTOSES	1 cambra ventosa 2,5x2,8x2,9 m [ample x fons x prof] 1 vàlvula ventosa trifuncional DN150 PN16 1 vàlvula comporta amb brides, 150 mm diàmetre nominal.
----------	--

NOU SOBREEIXIDOR DIPÒSIT

GEOMETRIA	Sobreeixidor llavi gruixut [11,8x0,12] [llarg x alçada] Llavi aigües avall a 45° Cota sobreeixidor 204,50 m
CAMBRA SOBREEIXIDOR	[1,0x11,8x1,4] m interiors [alçada x llarg x fons]
CABAL MÀXIM DESGUÀS	0,778 m³/s
CANONADA CONNEXIÓ DESGUÀS	DN700 [mm] PVC autoportant
SENSOR SOBREEIXIMENT	Vegakon 66 (relé DPDT)

NOU DESGUÀS SOBREEIXIDOR DIPÒSIT

SECCIÓ	DN700 [mm] PVC – tram entre dipòsit i impulsió actual DN700 [mm] Formigó amb camisa de xapa – impulsió actual DN700 [mm] PVC – final impulsió fins xarxa clavegueram
--------	--

CONNEXIÓ DESGUÀS ACTUAL A CLAVEGUERAM

SECCIÓ	Canonada DN200 [mm] PVC Profunditat 1 m Longitud 30 m
CONNEXIÓ XARXA EXISTENT	Caixa embornal "quadradet" existent al c. Llobera

Condicionants a tenir en compte durant les obres

El fet que la zona d'actuació estigui en terreny classificat com a Xarxa Natura 2000 implica que s'han de complir una sèrie de requisits durant les obres que afecten directament al procediment constructiu, a la solució escollida i al rendiment de l'obra.

Entre aquest condicionants cal mencionar que el capítol del pressupost de Mesures correctores del Projecte Constructiu queda substituït en la seva totalitat pel s'indica en el Projecte de Restauració Ambiental i que s'haurà de realitzar un seguiment mediambiental seguint els requeriments citats en l'Informe d'Impacte Ambiental i l'Informe de Consideracions del Consorci del Parc de Collserola.

4. DESCRIPCIÓ DELS PERFILS SOL·LICITATS A L'ADJUDICATARI

4.1. RESPONSABILITATS I TREBALLS A REALITZAR PER L'EQUIP DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA

El paper de la Direcció Facultativa consisteix, a part de dur a terme tots els treballs d'enginyeria necessaris per a l'execució de les obres pròpiament dites (replanteig, plànols de detall, programes, etc.), en conèixer detalladament com es programa l'obra, com es porta a terme i com queda construïda, així com conèixer els processos, equips i mitjans constructius i els que componen les instal·lacions, aconseguint que es respecti els projectes constructius i el contracte, prohibint tot allò que no estigui d'acord i adoptant les mesures que consideri oportunes, informant prèviament de la problemàtica i proposta d'actuació a ATL perquè pugui establir o acceptar les modificacions oportunes.

Les principals funcions de l'equip de la Direcció Facultativa d'obra durant la durada del contracte, sens perjudici de les que s'indiqui al PCAP i al document IPO-014 citat posteriorment, seran:

Previ a l'inici de les obres:

- Revisió detallada del projecte constructiu aprovat i documentació associada mediambiental i redacció d'un informe tècnic on es posin de manifest potencials riscos que es puguin produir durant l'execució de les obres.
- Revisió del projecte, si és necessari, adaptant cadascun dels documents que l'integren als nous condicionants.
- Revisió del Pla d'Autocontrol de Qualitat (PAQ) i del pla de gestió mediambiental de l'obra redactat pel contractista de les obres, així com també l'aprovació corresponent d'ambdós documents com a pas previ a l'inici de les obres, si procedeix.
- Revisió i aprovació del Pla de Seguretat i Salut de l'obra (PSS).
- Elaboració d'un Pla d'Assaigs de Control (PAC) de les unitats d'obra a executar pel Contractista.

Durant l'execució de les obres:

- Control d'execució de l'obra.
- Resolució de dubtes plantejats pel contractista de les obres en relació a l'execució de l'obra. Caldrà especificar el temps màxim de resposta.
- Control pressupostari i de programació.
- Seguiment de les mesures de seguretat i salut.
- Seguiment mediambiental.
- Redacció d'un Pla de Control de Qualitat de contrast que permeti verificar que l'execució de l'obra s'està realitzant d'acord al que s'estableix al PPT del projecte. Gestió dels assaigs a realitzar mitjançant un laboratori de referència i valoració crítica dels mateixos, si és el cas, adoptant les mesures pertinents en relació als treballs efectuats per part del contractista de les obres davant de

possibles resultats disconformes. El laboratori de contrast serà aportat per part d'ATL.

- Coordinació de les activitats i control pressupostari del laboratori de referència contractat per ATL, si és el cas, per a la realització dels assaigs de l'obra en base al PAC.
- Coordinar les feines de l'equip de topografia, si és el cas.
- Elaboració de les certificacions mensuals i redacció dels informes mensuals (s'adjunta model), tan del contractista de les obres com del laboratori de control de qualitat extern.

Al finalitzar les obres:

- Redacció del document d'obra executada (DOE).

Les responsabilitats i treballs a realitzar per la Direcció Facultativa es detallen en el document IPO-014 que forma part del sistema integrat de gestió de la qualitat d'ATL, document que es lliura també als licitadors i que cal considerar com a document contractual del concurs.

La relació no exhaustiva de instruccions a seguir i models de formats a lliurar es troben en [l'Annex 1](#).

4.2. DIRECTOR/A DE L'OBRA

Disposarà del següent perfil:

Estarà en possessió d'una titulació de Grau superior en branques tècniques de la construcció, enginyeria de camins canals i ports o industrial o qualsevol titulació amb competències legalment reconegudes i disposarà d'una experiència mínima acreditable de 10 anys en la direcció o en l'assistència tècnica a la direcció d'obra d'obres de naturalesa i envergadura similars (**es consideren obres similars: "obra lineal d'abastament d'aigua potable o sanejament amb un DN superior o igual a 500 mm"**). Desenvoluparà el càrrec de director/a d'obra, amb el màxim nivell de responsabilitat professional, autoritat i metodologia. Serà el responsable de la Direcció d'obra davant ATL. La seva dedicació serà del **25%** a l'obra.

A efectes del present document i de forma no restrictiva, es consideren funcions pròpies del Director d'obra les següents:

- a) Actuar en nom i representació de la part contractada en quant al desenvolupament del contracte es refereix.
- b) Acceptar el projecte com a constructiu i realitzar l'assumpció de la direcció d'obra davant la part contractant (*format F-0051*).
- c) Disposar de Llibre d'Ordres i Assistències i custodiar-lo adequadament.
- d) Esdevenir un interlocutor vàlid de la part contractada davant el Gestor de l'obra d'ATL.
- e) Informar inicialment al Gestor de l'obra d'ATL de la viabilitat del projecte constructiu i proposar les modificacions que pugui considerar oportunes.
- f) Arxivar i custodiar tota aquella documentació que es desprengui del desenvolupament de l'obra.

- g) Formular i signar amb el contractista de les obres i el Gestor de l'obra l'acta d'inici i replanteig de les obres (format F-0053), i garantir a més que els replanteigs de detall s'efectuen correctament.
- h) Impulsar l'execució de les obres davant l'empresa contractista de les mateixes.
- i) Participar amb el contractista en la definició del Pla d'obres i del Pla de control de qualitat, i garantir el seu correcte acompliment. Tanmateix, proposar al Gestor de l'obra les possibles modificacions d'aquets plans que poguessin ser necessàries i realitzar els assaigs de contrast que consideri oportuns amb el vist-i-plau d'ATL.
- j) Garantir el correcte desenvolupament tècnic, econòmic i de seguretat de l'obra, d'acord amb les estipulacions del projecte constructiu, respectant les indicacions del Gestor de l'obra i seguint les instruccions del Coordinador de seguretat i salut.
- k) Assistir al contractista de l'obra en la interpretació del projecte a fi de garantir les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes al projecte.
- l) Estudiar, acceptar o esmenar els documents d'obra (informes, plànols, certificats, etc.) que pugui formular el contractista de l'obra, i informar al Gestor de l'obra en relació als mateixos. Aquest procés d'informació al Gestor de l'obra esdevé absolutament inqüestionable en el cas de documents o propostes del contractista que puguin suposar una modificació de qualsevol qüestió aprovada al projecte constructiu, l'acta de replanteig, el Pla d'obres, el Pla de control de qualitat i el Pla de seguretat i salut.
- m) Assistir i aixecar acta a totes les reunions d'obra (format F-0189) que es mantinguin al llarg del desenvolupament dels treballs. Aquestes actes hauran de ser presentades per ser aprovades i signades en la següent reunió d'obra.
- n) Lliurar mensualment al Gestor de l'obra un informe amb la següent informació:
 - Estat general de l'obra (format F-0382).
 - Seguiment del Pla d'obres.
 - Seguiment del Pla de control de qualitat.
 - Seguiment documental de l'obra.
 - Seguiment econòmic de l'obra (format F-0371).
 - Informe de preus contradictoris, en cas d'existir (format F-0054).
 - Relació valorada periòdica (format F-0384).

Tota aquesta documentació serà confeccionada d'acord amb els formats vigents d'ATL, i serà lliurada abans del dia 5 de cada mes.

- o) Proposar al contractista i al Gestor de l'obra totes aquelles proves prèvies a la recepció de l'obra que puguin garantir el correcte estat i funcionament de la mateixa. Així mateix, garantir-ne la correcta execució i interpretació.

- p) Garantir la correcta legalització, per part del contractista de les obres, de totes aquelles instal·lacions que així ho requereixin per a la seva posada en servei (equips elèctrics, grups de pressió, etc.).
- q) Proposar al Gestor la recepció de l'obra, assistir-lo en la realització del *check list* de verificació de final d'obra (*format F-0056*), i col·laborar en l'elaboració de l'acta de recepció de les obres (*format F-0057*) i l'informe de liquidació del contracte de les obres (*format F-0058*).
- r) Redactar el projecte d'estat final de l'obra (DOE). L'entrega d'aquest document s'efectuarà en suport electrònic d'acord als formats lliurats per part d'ATL.

4.3. ADJUNT/A DIRECTOR/A D'OBRA

Disposarà del següent perfil:

Grau mig o superior en branques tècniques de la construcció, enginyeria tècnica d'obres públiques o superior o qualsevol titulació amb competències legalment reconegudes i amb una antiguitat mínima de 5 anys d'experiència en la direcció o en l'assistència tècnica a la direcció d'obra d'obres de naturalesa i envergadura similars (**es consideren obres similars: obra lineal d'abastament d'aigua potable o sanejament amb un DN superior o igual a 500 mm**). Desenvoluparà el càrrec d'adjunt a la direcció d'obra i vigilant de l'obra, amb el màxim nivell de responsabilitat professional, autoritat i metodologia. La seva dedicació serà parcial **del 75 %**.

Les seves funcions serà recolzar al Director/a d'Obra en les seves tasques.

A efectes del present document i de forma no restrictiva, es consideren funcions pròpies del Vigilant d'Obra les següents:

- a. Verificar la recepció a l'obra dels productes de construcció, ordenant la realització d'assajos i proves precises.
- b. Dirigir l'execució material de l'obra comprovant els replantejaments, els materials, la correcta execució i la disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb les instruccions del Director/a d'Obra.
- c. Consignar al Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions precises.
- d. Comprovar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra.
- e. Col·laborar amb els agents restants en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, aportant els resultats del control realitzat.

4.4. COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT

Professional amb titulació acadèmica d'enginyeria, arquitectura o llicenciatura que s'hagi especialitzat en la coordinació de seguretat i salut laboral i prevenció de riscos laborals en la construcció. Haurà d'acreditar més de 10 anys d'experiència exercint aquestes funcions. Serà el coordinador de totes les obres incloses en el contracte de direcció d'obra. La seva dedicació serà del **25%** a l'obra.

D'acord amb el Reial Decret 1627/1997, a efectes del present document i de forma no restrictiva, es consideren funcions pròpies del Coordinador de seguretat i salut les següents:

- a) Realitzar l'assumpció de la coordinació de seguretat i salut laboral davant la part contractant (format F-0224).
- b) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat:

- Prendre les decisions tècniques i organitzatives amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases del treball que s'hagin de desenvolupar simultàniament o successivament.
 - Estimar la durada per l'execució d'aquests diferents treballs o fases del treball.
- c) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es recullen en l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals durant l'execució de l'obra i, en particular en les tasques o activitats a les quals es refereix l'article 10 d'aquest Reial Decret.
- d) Donar compliment als requeriments establerts a la instrucció IG-004 "Gestió de la prevenció de riscos laborals i medi ambient en els projectes i obres".
- e) Aprovar el pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i, en el seu cas, les modificacions introduïdes en el mateix (format F-0271).
- f) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupada pel RD 171/2004.
- g) Coordinar les accions i funcions de control per a la correcta aplicació dels mètodes de treball.
- h) Adoptar les mesures necessàries per què només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- i) Assistir a totes les reunions d'obra que es mantingui al llarg del desenvolupament dels treballs.
- j) Elaborar l'Informe mensual de les activitats del coordinador de seguretat i salut extern en obra" (format F-0227) . Aquest informe recollirà el grau de compliment del Pla de Seguretat i Salut així com les modificacions, si hi fossin, a l'esmentat Pla per canvis realitzats en algunes de les unitats d'obra. També s'indicaran les irregularitats trobades en matèria de PRL. L'informe serà lliurat al Gestor d'obra i al Departament de Prevenció i Medi Ambient d'ATL abans del dia 5 de cada mes.

4.5. DIRECTOR/A AMBIENTAL

Disposarà del següent perfil:

Grau mig o superior en Ciències Ambientals o titulació equivalent amb competències amb competències legalment reconegudes i amb una antiguitat mínima de 10 anys d'experiència en la direcció o en l'assistència tècnica a la direcció d'ambiental d'obres que tinguin Declaració D'Impacte Ambiental. Desenvoluparà el càrrec del seguiment i control ambiental de l'obra, de la supervisió del projecte de restauració ambiental i dels requeriments emesos pels òrgans ambientals amb el màxim nivell de responsabilitat professional, autoritat i metodologia. També durà a terme la vigilància i el control del pla de gestió de residus. La seva dedicació serà parcial, **del 25 %**.

4.6. LLOC DE DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

La prestació del servei previst en aquestes bases es realitzarà a l'obra NOU DESGUÀS DEL DIPÒSIT DE COTA 200 DE L'EDT ID. PLA 2.2.6.

4.7. DOCUMENTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA

a) Suport Informàtic.

Tota la documentació lliurada per la Direcció d'obra haurà de ser lliurada a ATL en suport informàtic, en formats compatibles amb els sistemes exposats a continuació:

- AUTOCAD 2018, per a tot tipus de plànols. Els fitxers s'entregaran obligatòriament en format DWG, independentment del format utilitzat per les diferents aplicacions informàtiques utilitzades en l'elaboració del Projecte.
- TCQ 2000, per Pressupostos, Amidaments, Justificació de Preus, Quadres de Preus, Preus Auxiliars, etc.
- MICROSOFT PROJECT, per a generar tota la informació relativa a planificació de les obres corresponents a aquest projecte.
- MICROSOFT OFFICE, per a la resta de documents alfanumèrics a realitzar durant tota l'execució de l'expedient: textos, fulls de càlcul, presentacions gràfiques i bases de dades locals.

Un cop el DOE hagi estat aprovat per ATL, es lliurarà la següent documentació:

- Dos exemplars en suport informàtic contenint de manera separada tots els documents originals editables, i el pdf complet, signat i sense signar .

b) Documentació administrativa d'obra.

S'entregaran signats electrònicament els següents documents que sol·liciti ATL entre els quals es troben: aprovació PSS i el PGR, certificacions mensuals d'obra, informes mensuals d'obra, informes mensuals de CSS; tal i com s'indica al document IPO-014 Manual de Direcció d'obra.

També es lliurarà en format electrònic una còpia dels documents en format original i format PDF.

c) Documentació en Suport Paper.

Malgrat el suport preferent per a la documentació serà l'informàtic, en cas que fos necessari el lliurament d'alguna documentació en paper, es presentarà en format A-3 (els informes podran presentar-se en A-4), els Plànols en suport paper es dibuixaran en format A-3, segons criteri que fixi ATL.

4.8. RELACIÓ ENTRE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I ATL

La relació de la Direcció Facultativa amb ATL podrà donar-se amb personal propi d'ATL o amb tècnics designats per aquesta.

La Direcció d'obra mantindrà amb ATL un sistema d'informació que permeti a aquest

conèixer amb la suficient promptitud i precisió l'estat i desenvolupament dels treballs realitzats pel contractista de les obres, i les propostes que hagin de formular per a la millora de qualsevol aspecte de la seva execució .

A part de la comunicació verbal contínua, s'establirà entre el Director d'obra i ATL una comunicació escrita sistemàtica (via correu electrònic) concretada en els següents documents:

- Informe previ a l'inici de les obres on s'estudiï el projecte.
- Informes setmanals de seguiment de les obres
- Informes mensuals, amb el contingut indicat en la documentació annexa que es lliura com a exemple en la licitació.

A part d'aquesta informació sistemàtica, s'elaboraran tots els informes addicionals necessaris en funció dels problemes que es plantegin tant durant l'elaboració del DOE com en la fase d'obres, amb l'objectiu que tots els aspectes rellevants de la L'obra quedin reflectits per escrit de manera clara, senzilla i concreta.

La comunicació entre la Direcció d'obra i el contractista de les obres es realitzarà mitjançant relació verbal en el seguiment i comentaris de treballs de dia a dia, i mitjançant correu electrònic, fax o correu ordinari quan sigui preceptiu deixar constància de l'assumpte a tractar.

La Direcció d'obra haurà de guardar i gestionar un arxiu d'informes (setmanals, mensuals, específics, etc.) i comunicacions intercanviades tant amb ATL com amb el contractista de les obres (en arxius separats), estructurat amb un sistema de codificació i registre que faciliti la seva identificació i recerca. Aquest arxiu estarà sempre a disposició de consulta per ATL.

Com a part del sistema de comunicació per al desenvolupament de l'obra, la Direcció d'obra establirà un programa de reunions d'obra, preferentment setmanals, amb el contractista de les obres. A més, a petició d'ATL, de la pròpia Direcció d'obra o del contractista de les obres es podran celebrar quantes reunions extraordinàries siguin convenientes per plantejar i resoldre els problemes d'execució o projecte que, per la seva importància, requereixin un tractament específic. De totes les reunions es redactarà i signarà (per la Direcció d'obra i el contractista de les obres) una acta que reflecteixi el tractat amb precisió i claredat. La Direcció d'obra remetrà còpia de l'acta a ATL a la major brevetat.

Un cop iniciats els treballs, si ATL considera inadequada alguna persona de l'equip de la Direcció d'Obra (per motius d'incompetència professional o inadaptabilitat al funcionament de l'equip) podrà exigir la seva substitució per una altra persona idònia. En aquest supòsit la Direcció d'Obra estarà obligada a fer efectiva la substitució en un termini no superior a deu (10) dies.

Un cop adjudicats els treballs als membres de l'equip ofertat no podran ser substituïts pel consultor del servei sense comptar amb l'aprovació expressa d'ATL.

La Direcció d'Obra haurà de disposar en les seves pròpies dependències habituals del suport de l'equip d'Oficina Tècnica adient, per tal de realitzar les comprovacions, càlculs, elaboració de plànols de detalls necessaris, estudis específics, etc., que siguin necessaris durant el desenvolupament de les obres.

4.9. AMIDAMENT I ABONAMENT

Mensualment el Responsable dels Treballs per part d'ATL validarà la relació valorada corresponent d'acord als mitjans emprats i a les dedicacions reals del personal.

La descripció dels preus unitaris que serviran per valorar i abonar els treballs seran els següents:

- P1. Import mensual per dedicació a temps parcial de Director/a d'Obra.
- P2. Import mensual per dedicació a temps parcial Adjunt/a Director/a d'Obra.
- P3. Import mensual per dedicació a temps parcial de Director/a Ambiental.
- P4. Import mensual per dedicació a temps parcial de Coordinador/a de Seguretat i Salut.
- P5. Import corresponent a les operacions inicials a realitzar segons el document IPO-014 (Redacció d'informe previ del projecte i aprovació del Pla de SiS i Pla de GR i PAQ...)
- P6. Import corresponent a la redacció del DOE, liquidació de les obres .
- P7. Import corresponent a la realització de control de qualitat de contrastat (formigons, radiografies, líquids penetrants).

- En el conjunt dels preus unitaris se suposen repercutits no només els costos directes dels mitjans personals, materials i altres prestacions a les que faci referència la descripció del preu, sinó també els costos d'altres mitjans materials, dietes i desplaçaments, a la obra i des de l'obra i al llarg d'ella si pertoca, treballs de reproducció i edició, etc. taxes, assegurances i impostos a excepció de l'IVA, necessaris per desenvolupar els treballs d'acord amb el que estableix el present plec.
- Les dedicacions dels diferents tècnics es mesuraran en percentatge respecte al temps complert i s'abonaran aplicant els preus unitaris ofertats.
- L'import corresponent a la redacció del document d'obra executada (DOE), P6, cal considerar-lo com a un import mínim ja que es podrà ofertar a l'alça però no a la baixa. S'abonarà després de la recepció de les obres per part d'ATL. La partida serà d'abonament íntegre i l'import, igual o superior al mínim establert en el model.

En el DOE es presentaran tots els manuals d'ús, fitxes tècniques i certificats (referents a materials, equips elèctrics, etc.) necessaris pel manteniment i explotació de les noves instal·lacions, així com els certificats de legalització d'aquelles escomeses elèctriques modificades en cas que hi hagin.

- L'import corresponent al control de qualitat, P7, cal considerar-lo com a un import mínim ja que es podrà ofertar a l'alça però no a la baixa. S'haurà de justificar en funció dels assaigs realitzats.

Tenint en compte les característiques específiques del contracte, no s'estableix la possibilitat de revisió de preus.

5. REQUERIMENTS TÈCNICS I MITJANS MATERIALS A DISPOSAR PER PART DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA

Quant als mitjans materials, la Direcció Facultativa ha de proporcionar els següents:

- Subministrament d'equips informàtics i de telefonia mòbil incloent els corresponents consums.
- Subministrament de material fungible, paper i material d'oficina.

L'equipament informàtic i d'altra mena constarà com a mínim dels següents elements:

- Ordinadors d'última generació amb pantalla de 17"
- Impressora, fotocopiadora i escàner A3 color
- Càmera de vídeo i càmera fotogràfica digital.
- Xarxa cablejada i servidor d'última generació, o cloud de 2 Gb amb dos discs durs.
- Sistemes d'emmagatzematge i gravació de la informació.
- Llicències en vigor del programa TCQ i de la resta de programari sol·licitat.
- Maquinària per a enquadernació de documents amb espiral metàl·lic.

Els mitjans materials que no apareguin explícitament en la relació de preus unitaris, s'entendran repercutits en la resta de preus a oferir.

6. PRESSUPOST I TERMINIS DE DESENVOLUPAMENT

El pressupost per a la licitació del contracte objecte del present document és de 85.276,36 € (VUITANTA-CINC MIL DOS-CENTS SETANTA-SIS EUROS AMB TRENTA-SIS CÈNTIMS) IVA exclòs.

Aquest import inclourà totes les despeses que el desenvolupament del servei pugui ocasionar a la part contractada (personal, desplaçaments, dietes, material, oficina tècnica, etc.), sense cap excepció.

La proposició econòmica, redactada d'acord al model de presentació de les bases de licitació administratives, ha d'anar acompanyada d'un pressupost desglossat confeccionat a partir del model amb preus zero corresponent que serà lliurat als licitadors i que serà similar al que es mostra en l'[annex 2](#) d'aquest PPTP. Els amidaments del model s'han de considerar com a fixes, de manera que a partir d'aquests i dels preus unitaris oferts resultin els imports expressats en la proposició econòmica.

D'acord al projecte aprovat es necessiten 9 mesos de treball efectiu per a l'execució de les obres incloses en el projecte constructiu.

Es considera un període total d'assistència de la direcció d'obra de 11 mesos (9 mesos+ 1 mes per les operacions inicials+1 mes per la liquidació de l'obra i la realització del DOE), ja que inclou el temps abans de l'inici de les obres per a l'estudi del projecte i la confecció de l'informe preceptiu, aprovacions de PSSL, PAQ i PGR i MA, i el temps necessari després de la finalització de les mateixes per al tancament de l'obra (informe

liquidació, checklist,etc..) i per a la redacció del Document d'Obra Executada (DOE). Per a les feines prèvies a l'inici de l'obra (Informe previ i aprovacions de PSSSL, PAQ i PGR i MA) es disposarà, des de l'acta d'inici del servei, d'1 mes. Acabades aquestes tasques, en el supòsit que no hagi començat l'obra, el servei no se suspendrà, ja que s'abonarà la feina com a partida independent, i es reprendrà una vegada es comenci l'actuació (acta d'inici de l'obra). En relació a les tasques a realitzar en finalitzar l'obra, una vegada es recepcionin , es disposarà d'1 mes per redactar el DOE, sense possibilitat de perllongar. En cas d'incomplir el termini de lliurament s'aplicaran penalitzacions.

Aquesta planificació temporal del servei contractat podrà veure's modificada d'acord a les desviacions que pateixi la planificació temporal de l'obra a executar, per tal d'adaptar la durada total del servei a la durada real de l'obra, sense que aquest fet sigui susceptible de modificar l'import del servei en cap cas.

"NOU DESGUÀS DEL DIPÒSIT DE COTA 200 DE L'EDT" ID.PLA 2.2.6						
EQUIP DE DIRECCIÓ D'OBRA- PRESSUPOST DE LICITACIÓ						
	(A) Mitjans personals	Unitat	Preu unitari (€/ut.)	Dedicació (%)	Amidament	Import (€)
P1	Director/a d'obra (experiència mínima 10 anys)	mes	6.497,88	25	9	14.620,22
P2	Adjunt/a Director/a d'Obra (experiència mínima 5 anys)	mes	5.618,25	75	9	37.923,19
P3	Director/a ambiental (experiència mínima 10 anys)	mes	4.568,38	25	9	10.278,84
P4	Coordinació SS (experiència mínima 10 anys)	mes	5.618,25	25	9	12.641,06
					Total (A)	75.463,31
	(B) Altres serveis					
P5	Operacions inicials a realitzar segons el document IPO-014 (Redacció d'informe previ del projecte i aprovació del Pla de SIS i Pla de GR i PAQ...)	ut.	3271,05		1	3271,05
P6	Redacció del DOE, liquidació de les obres (*)	PA	5.000,00		1	5.000,00

P7	Control de qualitat de contrast (*)	PA	1.542,00		1	1542,00
					Total (B)	9.813,05
Total serveis DO				Total=(A)+(B)		85.276,36
				IVA		17.908,04
(*) Les partides P6 i P7 no es poden modificar a la Baixa.				Total amb IVA		103.184,40

7. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A LLIURAR PELS LICITADORS

La valoració tècnica de les ofertes es realitzarà a partir de la documentació tècnica a lliurar pels licitadors detallada al PCAP.

8. CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ

Es consideraran els següents aspectes com a condicions especials d'execució.

A) Execució i Operativitat de les instal·lacions

En tot moment es mantindrà en servei les instal·lacions, excepte durant les actuacions que estiguin previstes en les obres, que seran les mínimes i de durada el mínim indispensable. Per tant, durant els treballs caldrà aportar els recursos suficients per tal de garantir el correcte funcionament de la instal·lació, així com planificar els treballs amb antelació. Aquestes actuacions dependrà d'autorització d'ATL.

Així doncs, ATL podrà imposar modificacions en el Pla de Treballs relatives a activitats que puguin afectar el funcionament de la instal·lació, sense que la Contratista tingui dret a compensació econòmica per canvis en la programació i l'establiment de condicions tècniques específiques per raons operatives per dur a terme les actuacions descrites al projecte.

Durant les diferents fases d'execució de l'obra, la Direcció d'obra comprovarà les solucions constructives plantejades al projecte constructiu o bé les proposades pel contractista de l'obra, segons les normes vigents, el plec de prescripcions tècniques del projecte i el plec d'execució IPO-011 d'ATL. Previ a l'execució, la Direcció d'obra comprovarà el càlcul segons els paràmetres de càlcul del projecte constructiu, i s'haurà de fer una implementació sobre el terreny acotada.

A més a més, la Direcció d'obra aprovarà quins assajos de control dels materials són necessaris.

B) Posta en servei

Un cop finalitzats els treballs, el contractista de les obres realitzarà les proves necessàries per garantir el correcte funcionament de les noves instal·lacions. Les proves de funcionament les proposarà el contractista i s'hauran d'aprovar per Direcció d'Obra.

Per altra banda, el contractista de les obres presentarà tots els manuals d'ús, fitxes tècniques i certificats (referents a materials, equips, etc.) necessaris pel manteniment i explotació de la nova instal·lació, el manual del sistema (Art 45 llei 5/2014) així com els certificats de legalització d'aquelles instal·lacions elèctriques modificades durant les obres i que són existents a la planta.

La Direcció de l'obra supervisarà i vetllarà durant les proves de posta en servei, i una vegada finalitzades, presentarà el corresponent informe de validació.

ATL podrà imposar modificacions en el pla de les proves de posada en marxa que puguin afectar el funcionament de la instal·lació o necessàries per al seu correcte funcionament, sense que el Contractista tingui dret a compensació econòmica per canvis en la programació i l'establiment de condicions tècniques específiques per raons operatives per dur a terme les actuacions descrites al projecte.

C) Materials/Equips crítics

Abans de fer la comanda dels materials/equips, el Contractista de les obres presentarà a la Direcció d'Obra la documentació corresponent, per tal d'obtenir el vist i plau d'acord amb els criteris d'ATL.

D) Innocuitat de l'aigua de consum humà

En compliment del RD 3/2023, que estableix els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, i del Sistema de gestió d'innocuitat de l'aigua de consum humà d'ATL, tots els materials, equips i productes en contacte amb l'aigua de consum hauran de complir els requisits que es detallaran a continuació.

Els productes de construcció i/o equips en contacte amb l'aigua de consum humà, per ells mateixos o per les pràctiques d'instal·lació que s'utilitzin, no han de transmetre a l'aigua de consum humà substàncies o propietats que contaminin o n'empitjorin la qualitat i suposin un incompliment dels requisits especificats en el RD, o suposin un risc per a la salut de la població abastada.

Aquesta exigència forma part dels requisits relatius a la infraestructura que estableix el Sistema d'Innocuitat de l'Aigua de Consum d'ATL, sistema implantat d'acord amb la norma ISO 22000: Sistemes de gestió de la innocuitat alimentària.

Les especificacions dels equips, productes, substàncies i materials en contacte amb l'aigua es detallen al document PPR-009, Pla de control de productes, equips i materials.

Entre d'altres, estan en contacte amb aigua de consum humà els següents materials emprats en l'execució de les obres:

- Canonades i productes relacionats: canonades d'acer (amb revestiment interior de morter de ciment o de pintura), canonades d'acer galvanitzat, canonades d'acer inoxidable, canonades de fosa dúctil (amb revestiment interior de morter de ciment o de pintura), canonades de polietilè, canonades de formigó armat amb camisa de xapa, i totes les peces especials (colzes, derivacions, reduccions, etc.).
- Formigó i altres productes a base de ciment: formigó (en parets, soleres i sostres de dipòsits); revestiment i reparació de formigó amb morters.
- Materials plàstics i orgànics per a juntes, segellat o reparació: materials plàstics (per exemple, juntes water-stop), elastòmers, adhesius, resines, pintures.
- Equips mecànics: vàlvules, ventoses, rodets de desmuntatge, bombes, calderins antiariet (calderins, membranes), cabalímetres, altres equips de mesura, instal·lacions de cloració, etc.

- Materials que intervenen en el procés o que poden estar en contacte ocasionalment: substàncies destinades al tractament de l'aigua; substàncies per al manteniment, neteja i desinfecció de dipòsits i conduccions; lubricants.

Abans de fer la comanda dels materials, el Contractista de les obres presentarà a la Direcció d'Obra la documentació corresponent, per tal d'obtenir el vist i plau d'acord amb els criteris d'ATL. El llistat dels materials en contacte amb l'aigua de consum, juntament amb la documentació associada, s'inclourà en el Document d'Obra Executada.

En el cas d'actuacions que afectin a instal·lacions en servei relacionades amb la línia d'aigua i amb la xarxa de distribució, el Contractista de les obres és responsable d'establir les mesures necessàries per evitar possibles contaminacions per causa de les obres. A més d'emprar els mitjans i procediments adients, en aquests casos s'exigirà que el personal (propí o subcontractat) apliqui les pràctiques correctes d'higiene descrites en la instrucció ISI-007, que forma part del Sistema de gestió d'ATL.

Sant Joan Despí, a data de signatura electrònica.

L'enginyera redactora del plec.

ANNEX 1. INSTRUCCIONS I FORMATS VIGENTS

- a) IG-004: Prevenció de riscos laborals i medi ambient en projectes i obres.
- b) IG-005: Criteris prevenció, ambientals i eficiència energètica adquisició de béns
- c) IG-011: Plec execució d'obres d'ATL
- d) PPR-009: pla control productes, equips i materials (innocuitat aigua)
- e) F-0050: Nomenament Gestor obra.
- f) F-0051: Nomenament Director obra.
- g) F-0052: Acta reunió prèvia.
- h) F-0053: Acta de replanteig de les obres.
- i) F-0054: Informe de preus contradictoris.
- j) F-0056: *Check list* de verificació de final d'obra.
- k) F-0057: Acta recepció de les obres.
- l) F-0058: Informe de liquidació del contracte de les obres.
- m) F-0189: Acta de reunió.
- n) F-0224: Nomenament del Coordinador de SiS.
- o) F-0227: Informe mensual activitats del CSiS.
- p) F-0271: Acta aprovació del pla de seguretat i salut.
- q) F-0371: Informe de seguiment econòmic de l'obra.
- r) F-0382: Informe seguiment mensual de l'obra.
- s) F-0384: Portada relació valorada periòdica.

Documents digitals en formats de Microsoft Office deslligats del present document.

ANNEX 2. MODEL DE PRESSUPOST

"NOU DESGUÀS DEL DIPÒSIT DE COTA 200 DE L'EDT" ID.PLA 2.2.6						
EQUIP DE DIRECCIÓ D'OBRA- PRESSUPOST DE LICITACIÓ						
	(A) Mitjans personals	Unitat	Preu unitari (€/ut.)	Dedicació (%)	Amidament	Import (€)
P1	Director/a d'obra (experiència mínima 10 anys)	mes		25	9	0,00
P2	Adjunt/a Director/a d'Obra (experiència mínima 5 anys)	mes		75	9	0.00
P3	Director/a ambiental (experiència mínima 10 anys)	mes		25	9	0,00
P4	Coordinació SS (experiència mínima 10 anys)	mes		25	9	0,00
					Total (A)	
	(B) Altres serveis					
P5	Operacions inicials a realitzar segons el document IPO-014 (Redacció d'informe previ del projecte i aprovació del Pla de SiS i Pla de GR i PAQ...)	ut.			1	0,00
P6	Redacció del DOE, liquidació de les obres (*)	PA	5.000,00		1	5.000,00
P7	Control de qualitat de contrast (*)	PA	1.542,00		1	1542,00
					Total (B)	6.542,00
Total serveis DO				Total=(A)+(B)		6.542,00
				IVA		1.373.82
(*) Les partides P6 i P7 no es poden modificar a la Baixa.				Total amb IVA		7.915,82