



## Ajuntament de Santa Oliva

---

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LES OBRES DE REHABILITACIÓ, CONTROL I MILLORA DEL POU 1 D'IDIADA. EXP. 870/2025**

#### **PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

##### **ÍNDEX**

#### **1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.





## Ajuntament de Santa Oliva

---

1.18) Presentació de documentació.

1.19) Formalització del contracte.

1.20) Mesa de contractació

### 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació i/o realització de l'objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

---

## Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M<sup>a</sup> Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





## Ajuntament de Santa Oliva

---

### **3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES**

**3.1.1** Delegació i personal d'obra del contractista.

**3.1.2** Pla de seguretat i salut.

**3.1.3** Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.

**3.1.4)** Permisos i llicències.

**3.1.5)** Gestió dels residus.

**3.1.6)** Senyalització de les obres.

**Annex I** Model de declaració responsable procediment obert simplificat.

**Annex II** Model de proposta tècnica, documents de avaluables mitjançant judici de valor

**Annex III** Model de proposició econòmica i propostes de millora avaluables automàticament





## Ajuntament de Santa Oliva

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'OBRES DE REHABILITACIÓ, CONTROL I MILLORA DEL POU 1 D'IDIADA.

#### 1.1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres de rehabilitació, millora i control del Pou 1 d'IDIADA, redactat per A.B. INGENIERIA CIVIL, SL, amb número de CIF B22226518 per encàrrec d'aquest Ajuntament, i que es detalla a continuació:

| Tècnics autors del projecte | Titulació                           | Pressupost              | Data aprovació definitiva |
|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Sílvia Casas Larrosa        | Enginyera de camins, canals i ports | 77.701,03 €, IVA exclòs | <b>14/04/2025</b>         |
| Santiago Laborda Farran,    | Enginyer Tècnic d'obres públiques   |                         |                           |

En data 27 de febrer de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar inicialment el projecte executiu de les obres de rehabilitació, millora i control del Pou 1 d'IDIADA, redactat per A.B. INGENIERIA CIVIL, SL, amb número de CIF B22226518, per encàrrec d'aquest Ajuntament, per un import total de SETANTA SET MIL SET-CENTS UN EURO AMB TRES CÈNTIMS D'EURO (77.701,03€) més el 21% d'IVA (inclou despeses generals i benefici industrial), més SETZE MIL TRES-CENTS DISSET EUROS AMB VINT-I-DOS CÈNTIMS D'EURO (16.317,22€) corresponents a l'IVA del 21% per import total IVA inclòs de NORANTA QUATRE MIL DIVUIT EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS D'EURO (94.018,25€).

En data 3 de març de 2025 amb codi CVE 2025-01786 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l'anunci per a sotmetre a informació pública el projecte executiu de les obres de rehabilitació, millora i control del Pou 1 d'IDIADA, per un termini de 30 dies.

Havent estat exposat al públic durant trenta dies naturals des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, i no havent-se presentat al·legacions en el tràmit d'informació pública, va restar definitivament aprovat, sense necessitat d'acord ulterior.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M<sup>a</sup> Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





## Ajuntament de Santa Oliva

El projecte de les obres de rehabilitació, millora i control del Pou 1 d'IDIADA consisteix en les següents actuacions:

1. Retirada i desmuntatge de la bomba, de la canonada d'impulsió, de les sondes existents i del cablejat.
2. Video inspecció inicial del pou per determinar l'estat general estructural de l'entubat, l'estat de neteja de la zona de reixetes, la profunditat real del pou. Amb aquesta informació es determinarà si cal fer un re-encamisat del pou amb tubs de pvc orientat de Ø280 mm, ja que s'espera que en certs punts l'encaminada estigui trencat i, per aquests punts, entrin els còdols localitzats a la bomba.
3. Raspallat suau de les parets del pou amb raspall de nylon o acer, previ a la neteja amb aire.
4. Neteja del fons del pou amb el sistema "air-lift", que consisteix en injectar aire comprimit a l'interior del pou. Aquest es barreja amb l'aigua, creant una barreja aire aigua menys densa que l'aigua i que, per diferència de pressió, surt a la superfície a través de una canonada instal·lada. Així s'aconsegueix elevar l'aigua fins a la superfície, airejant-la i fent-la recircular de manera que arrossega totes les restes d'argiles i llims del pou. Es tracta d'un mètode bidireccional i aconseguir netejar la zona de reixetes de l'entubat del pou, obrir noves possibles entrades d'aigua a través de les fractures existents al terreny, augmentar la producció d'extracció i netejar mitjançant la estimulació accelerada tota la zona.
5. Video inspecció posterior a la reparació per evaluar l'estat final de la captació i del encamisat després de les actuacions realitzades.
6. Aforament de la captació mitjançant un assaig de bombament durant 24 hores amb 1 hora de control de recuperació mitjançant la instal·lació d'una bomba d'aforament capaç d'eleva 50 m<sup>3</sup>/hora a 110 mca, amb variador de freqüència, i seguiment de cabals i nivells. L'objectiu és quantificar la productivitat i el cabal més aconsellable d'explotació del pou. Amb aquest assaig es pretén avaluar tant el pou com l'aquífer.
7. Substitució de la columna d'impulsió, mitjançant 72 m de canonada de acer inox aisi 304 i instal·lació d'un enllaç rosca amb la bomba existent i una peça de connexió amb la canonada existent fora del pou.
8. Instal·lació de la bomba existent i col·locació de camisa d'acer inox per permetre la seva refrigeració.
9. Instal·lació a l'interior del pou de canonada de pvc Ø32 mm per a col·locar en el seu interior una sonda tipus MPXF de Ø18 mm i cablejat d'aquesta, fins a la caseta de telecontrol existent, amb 3x10+T10 mm<sup>2</sup> 0,6-1 Kv. Adequació del telecontrol existent per a incloure la nova sonda de nivell en continu.





## Ajuntament de Santa Oliva

10. Segellament estanc del brocal de la captació amb estructura d'acer inoxidable aisi304.
11. Substitució de les canonades de connexió amb el dipòsit d'aigua, que, actualment són de pead i pvc, per altres d'acer inoxidable aisi304.
12. Instal·lació de caixa de doble aïllament amb terminals bi-metàl·lics per a la connexió d'un grup electrogen extern i connexió amb l'embarat general

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de l Sector Públic.

La present contractació no es divideix en lots, atès el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del present contracte d'obres en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic. És necessari que hi hagi estricta coordinació tècnica en l'execució de les obres objecte del contracte, atès que existeix unitat d'objecte i impossibilitat tècnica de separació de les diferents prestacions d'obres a realitzar.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV que correspon és:

- 45262200-3: Treballs de fonamentació i perforació de pous d'aigua.

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de **77.701,03 €** (IVA exclòs), que en aplicació del 21% IVA (**16.317,22 €**, ascendeix a la quantitat de **94.018,25 €** (IVA inclòs), desglossat en els conceptes següents:

| Concepte                             | Import      |
|--------------------------------------|-------------|
| Pressupost d'execució material (PEM) | 65.294,98 € |

## Ajuntament de Santa Oliva





## Ajuntament de Santa Oliva

|                                                  |                    |
|--------------------------------------------------|--------------------|
| 13 % de despeses generals                        | 8.488,35 €         |
| 6 % de benefici industrial de l'empresa          | 3.917,70€          |
| <b>Pressupost base de licitació (IVA exclòs)</b> | <b>77.701,03 €</b> |
| 21% IVA                                          | 16.317,22 €        |
| <b>TOTAL CONTRACTE (Iva inclòs)</b>              | <b>94.018,25 €</b> |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació ( **77.701,03 €** - IVA EXCLÒS -), indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

### 1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de **94.018,25 €**, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària "ADEQUACIO POU IDIADA" 2-161- 63300 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Santa Oliva.

### 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

#### Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de 2 mesos a comptar des de la formalització de l'Acta de comprovació del replanteig.

Es proposa com a termini d'execució el de dos mesos (2) a partir del replanteig de l'obra.

L'acta de comprovació del Replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

#### Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

### 1.6.) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **77.701,03 €** IVA exclòs. El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent: Pressupost Base + Modificacions ( no hi ha previstes ) més possibles pròrrogues ( no hi ha ) – IVA EXCLÒS .

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M<sup>a</sup> Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





## Ajuntament de Santa Oliva

---

### 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

De conformitat amb l'establert a l'art. 135 de la LCSP, la licitació objecte del present contracte serà objecte de publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Oliva.

Les consultes respecte a aquesta licitació s'hauran de fer a través del perfil del contractant, amb suficient antelació per a que puguin ser resoltes per l'òrgan de contractació.

Les consultes formulades amb menys de 48 hores per a la finalització del termini de presentació de les ofertes podran no ser contestades, quan l'òrgan de contractació no disposi del temps necessari i suficient per a la seva resolució.

### 1.8) Perfil de contractant

#### 1.8.1.- Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santaoliva>

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/inici>

De conformitat amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini de presentació de les proposicions serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser







## Ajuntament de Santa Oliva

---

les mateixes per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrant dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les





## Ajuntament de Santa Oliva

---

empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta del licitador que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractarse de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la

---

## Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M<sup>a</sup> Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





## Ajuntament de Santa Oliva

coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en el sobre corresponent.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del Projecte tècnic de referència. Tanmateix, també suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

### 1.8.3) Contingut dels Sobres

#### **SOBRE A**

Portarà la menció "**Documentació administrativa relativa a la CONTRACTACIÓ PER A LES OBRES DE REHABILITACIÓ, CONTROL I MILLORA DEL POU 1 D'IDIADA, EXP. 870/2025**, presentada per ..... " i contindrà la documentació administrativa següent:

- α) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex I al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article





## Ajuntament de Santa Oliva

---

140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

### **SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació relativa a les OBRES DE REHABILITACIÓ, CONTROL I MILLORA DEL POU 1 D'IDIADA, EXP. 870/2025**, presentada per ....." i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de més d'un judici de valor, els quals es troben a la clàusula 1.11) dels presents Plecs.

L'extensió màxima de la memòria tècnica serà màx. 10 pàgines DIN A4 de text més 5 DIN-A3 de plànols.

La memòria haurà d'estar indexada i paginada correctament. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguin en consideració la informació continguda en les pàgines permeses màximes de la memòria tècnica, sense que es pugui entrar a valorar la resta del contingut excedit en la numeració indicada.

La justificació de la qualitat ofertada seguirà les directrius indicades a la clàusula 11 dels presents Plecs.

Qualsevol altre informació d'interès que es consideri complementària (certificats, fotografies, etc...) s'hauran d'aportar mitjançant annexos tècnics.

La documentació complementaria només tindrà efectes d'aclariment d'aquells aspectes establerts en la memòria tècnica. Tampoc es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat pel document.

### **SOBRE C**

Contindrà la proposició econòmica i la proposta de millora relativa als criteris

---

**Ajuntament de Santa Oliva**

C/ Josep M<sup>a</sup> Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





## Ajuntament de Santa Oliva

avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com **Annex III al PCAP**.

Portarà la menció "**Proposició econòmica i proposta de millora relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, per a la contractació de les OBRES DE REHABILITACIÓ, CONTROL I MILLORA DEL POU 1 D'IDIADA, EXP. 870/2025**, presentada per ....." i haurà de contenir el model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les **OBRES DE REHABILITACIÓ, CONTROL I MILLORA DEL POU 1 D'IDIADA. EXP. 870/2025**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de ..... €.

| OFERTA DE LICITADOR                   |                           |             |            |                                 |
|---------------------------------------|---------------------------|-------------|------------|---------------------------------|
| Preu màxim per contracte, IVA exclòs. | Preu ofertat (IVA exclòs) | Tipus % IVA | Import IVA | Total PREU ofertat (IVA inclòs) |
| <b>77.701,03 €</b>                    |                           |             |            |                                 |

**AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA:** Em comprometo a aplicar una ampliació del termini de garantia establert en els plecs de clàusules administratives particulars de \_\_\_\_\_ anys.

(Lloc, data i signatura)."

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Oliva es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M<sup>a</sup> Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





## Ajuntament de Santa Oliva

### 1.9) Aptitud per a contractar

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional requerida a la clàusula 1.10 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.
- Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte. - Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de donar compliment a les previsions de l'article 68 LCSP.
- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estiguin incloses dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.
- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que







## Ajuntament de Santa Oliva

s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

- També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa el paràgraf segon de l'apartat segon de l'art. 69 LCSP.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

### 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

☐ Disposar de la solvència següent:

#### a) **Solvència econòmica i financera:**

Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador o candidat en l'àmbit a què es refereix el contracte, que referit al millor exercici dins dels tres (3) últims anys acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, quan la seva durada no sigui superior a un any.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i





## Ajuntament de Santa Oliva

---

en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats ple Registre Mercantil.

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000,00 €.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altre documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

### **b) Solvència professional o tècnica:**

Una relació de les obres executades en el curs dels cinc (5) darrers anys, avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats esmentats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Serà necessari acreditar la realització de dos obres relacionades amb l'execució de l'objecte del contracte de la present contractació.

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte. Com a mínim s'haurà de garantir l'adscripció del personal següent:

- Posició de Cap d'Obra: Amb titulació mitja o superior i s'ha d'acreditar que hagi exercit el càrrec al menys dos treballs amb les característiques especificades en el projecte tècnic en els darrers 5 anys.
- Posició d'Encarregat/da d'Obra: Caldrà acreditar haver exercit el càrrec al menys en dos treballs amb les característiques especificades en el projecte tècnic en els darrers 5 anys.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.







## Ajuntament de Santa Oliva

### b) Inscripció registre oficial de licitadors:

De conformitat amb allò establert a l'article 159.4 de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment obert simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes.

### 1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica ( 75 %) ..... 75 punts**

Els criteris avaluables de forma automàtica formaran part de la documentació a incloure en el SOBRE C (Annex III al PCAP), i es valoraran amb un màxim de 75 punts:

**Criteri 1:** Proposta econòmica .....fins a 70 punts

- La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades.
- S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- Es puntuaran les ofertes en aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts criteri proposta econòmica} = (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta valorada}) \times 70$$

**Criteri 2:** Ampliació termini garantia.....fins a 5 punts

Fins a 5 punts. S'assignaran 2,5 punts, fins a un màxim de 5, per cada any d'ampliació del termini de garantia que consta al Plec.

- **Criteris que depenen d'un judici de valor ( 25 %) ..... 25 punts**

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el SOBRE B (Annex II al PCAP), i es valoraran amb un màxim de 25 punts:

**CRITERI ÚNIC:** Memòria tècnica descriptiva ..... fins a 25 punts

Documentació a presentar per aquest apartat:

## Ajuntament de Santa Oliva





## Ajuntament de Santa Oliva

- Memòria explicativa del pla de treball i organització de l'obra (màxim 10 pàgines DIN A4 de text més 5 DIN-A3 de plànols, s'entén per pàgina una cara d'un full si es fa impressió) que el licitador consideri oportuns sempre que facin referència directa a l'obra i a la informació que es demana, aquesta memòria contindrà:
  - Memòria constructiva i descripció dels processos constructius. Es presentarà un estudi dels processos constructius on es desenvolupi de forma justificada les principals fases i tasques. Es valorarà el grau de detall i la coherència en la identificació de les tasques que determinin els aspectes més singulars de l'obra. La memòria es valorarà fins a un màxim de 5 punts.
  - Planificació i organització de l'obra. Es presentarà la planificació de l'obra, en la que es valorarà la identificació de les activitats i fites, les durades, racionalitat entre lligams i precedències, assignació de terminis, calendari i el camí crític. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.
  - Organització de disposició de mitjans: s'indican les zones d'accés a vehicles i maquinària, tant per a l'evacuació d'escombraries i/o producció d'excavació com per al subministrament de materials, zones d'emmagatzematge dels mateixos, instal·lacions de mitjans auxiliars, ubicació d'instal·lacions de seguretat i salut, etc. Es valorarà l'estudi de l'organització fins a un màxim de 5 punts.
  - Estudi de l'afectació a la via pública, relacionant possibles afectacions i pla d'obra. Es presentarà la planificació de les possibles afectacions a la via pública i al trànsit, en la que es valorarà la identificació de les problemàtiques més importants, relacions amb calendaris i pla d'obra. També es detallaran les mesures per minimitzar les molèsties. L'estudi de l'afectació a la via pública es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

Es tindrà en especial consideració en la valoració la claredat i l'exposició amb croquis o plànols, l'aportació de tota la documentació requerida, la informació aportada i sense dubtes d'interpretació, la no contradicció amb la resta de la documentació presentada o el projecte.

La documentació complementaria només tindrà efectes d'aclariment d'aquells aspectes establerts en la memòria tècnica. Tampoc es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat pel document.





## Ajuntament de Santa Oliva

---

### 1.12) Criteris de desempat

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

### 1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, de conformitat amb allò establert a l'article 165 de la LCSP.

### 1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### 1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es tindran en consideració els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

### 1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

### 1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta





## Ajuntament de Santa Oliva

econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

### 1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
  - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. L'òrgan de contractació comprovarà d'ofici en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP. Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

### 1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15





## Ajuntament de Santa Oliva

---

dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació –IVA exclòs-, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini establert per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació referent a la solvència econòmica o financera i tècnica o professional, així com la constitució de la garantia definitiva.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### 1.20) Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President/a:

---

**Ajuntament de Santa Oliva**

C/ Josep M<sup>a</sup> Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





## Ajuntament de Santa Oliva

☐ Sr. Alba Estévez López, Secretària – interventora municipal, com a presidenta i secretària de la mesa.

Vocals:

- ☐ Sr. Adrià Pons Alegre, tècnic d'administració general, actuant com a vocal.
- ☐ Sra. Esther de la Fuente Cañizares, administrativa de l'àrea de contractació, actuant com a vocal.

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

### 2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Oliva, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

*Facilitar a l'Ajuntament de Santa Oliva la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

*Comunicar a l'Ajuntament de Santa Oliva les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

*Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*

*No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

*Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol*

**Ajuntament de Santa Oliva**

C/ Josep M<sup>a</sup> Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





## Ajuntament de Santa Oliva

*mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

### 2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte quan les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.
- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.
- Afavorir l'estabilitat en l'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, el mateix nivell salarial entre els treballadors/es per a la realització de les mateixes funcions i categoria professional, i la formació en el lloc de treball.
- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes, així com adaptar la seva activitat a l'efecte.
- Disposar dels mitjans personals i materials propis per al desenvolupament de l'objecte del contracte.
- Realitzar les obres en els terminis i amb les condicions tècniques establertes en els plecs de clàusules i en el Projecte executiu per a l'execució de les obres contemplades en el present contracte.
- Prestar l'objecte del contracte en la forma establerta en els plecs de clàusules administratives i tècniques, atenent en tot cas, a les direccions i/o instruccions que puguin ser-li requerides per part de l'Ajuntament.
- El personal adscrit al servei, o la persona responsable designada per l'adjudicatari, haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència, deficiència o desperfecte que es detecti, encara que aquestes no afectin al normal desenvolupament de les tasques.
- Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte ambiental que l'execució del contracte pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus, embalatges i material a utilitzar.
- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

### 2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte. El contracte només podrà modificar-

**Ajuntament de Santa Oliva**

C/ Josep M<sup>a</sup> Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507







## Ajuntament de Santa Oliva

---

se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

### 2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Oliva, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Oliva, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Oliva, mitjançant <https://efact.eacat.cat/bustia>.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01431401 Ajuntament de Santa Oliva
- Òrgan de contractació: L01431401 Ajuntament de Santa Oliva
- Unitat tramitadora: L01431401 Ajuntament de Santa Oliva

### 2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

### 2.6) Penalitats

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més es





## Ajuntament de Santa Oliva

---

tipifiquen els següents incompliments:

a).- Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions tècniques establertes a la memòria valorada per la reordenació de l'aparcament públic pel qual es regeix la present contractació.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment del termini establert com a millora d'aquests plecs.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b).- Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi un incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c).- Incompliments lleus:

---

## Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M<sup>a</sup> Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





## Ajuntament de Santa Oliva

---

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions tècniques establertes a la memòria valorada per la reordenació de l'aparcament públic pel qual es regeix la present contractació que no comporti riscos per a les persones i/o els béns.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Santa Oliva pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

### Cobrament de les penalitzacions

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

---

## Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M<sup>a</sup> Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





## Ajuntament de Santa Oliva

---

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

### 2.7) Causes de resolució

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 245 LCSP.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en la comprovació del replanteig o en l'inici de les obres.
- La no presentació del Pla de seguretat i salut en les obres dins del termini establert en aquest plec .
- L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- L' incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- Les altres establertes legalment per al contracte d'obres.
- No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

També serà causa de resolució el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar que preveu l'article 71 de la LCSP, durant la vigència del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes de la resolució del contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'article 213 i 246 de la LCSP.

### 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de





## Ajuntament de Santa Oliva

---

formalitza mitjançant el corresponent document acreditatiu, el certificat final d'obra.

### **2.9) Termini de garantia del contracte**

D'acord amb allò previst a l'article 243.3 de la LCSP, el termini de garantia de les obres serà el mínim d'un (1) any, a comptar des de l'acta de recepció formal de les mateixes.

Durant aquest termini, el contractista està obligat a responsabilitzar-se al seu càrrec de la conservació i manteniment de les obres. Dins del termini dels quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el/la Director/a facultatiu/va de l'obra, redactarà un informe sobre l'estat de les obres.

En el cas que el mateix fos favorable, el contractista quedarà rellevat de qualsevol responsabilitat, procedint a la devolució de la garantia definitiva i a la liquidació del contracte, fent pagament en el seu cas de les obligacions pendents. En el cas contrari, si l'informe no fos favorable, el/la Director/a facultatiu/va de l'obra dictarà les instruccions pertinents al contractista per a la reparació de les obres realitzades, sempre i quan els defectes siguin conseqüència de deficiències en l'execució de les obres, concedint un termini al contractista per a la reparació de les deficiències, i continuant el contractista com a encarregat de les obres durant el termini prorrogat, sense tenir dret a indemnització per ampliació del termini de garantia.

### **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) Subcontractació**

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la l'Ajuntament de Santa Oliva, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els





## Ajuntament de Santa Oliva

---

representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

### 2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### 2.13) Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Projecte tècnic), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i execució d'aquest contracte.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

---

## Ajuntament de Santa Oliva







## Ajuntament de Santa Oliva

---

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- f) Reglament de Serveis de Prevenció (RD 31/1997, de 17 de gener).
- g) Reglament de Seguretat del Treball a la Indústria de la Construcció i Obres públiques (Ordre Ministerial de 1 d'abril de 1964).
- h) Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, regulador de les disposicions mínimes de Seguretat i Salut a les obres de construcció.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'Enotum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.







## Ajuntament de Santa Oliva

---

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

És obligació del contractista indemnitzar directament per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les obres contractades, llevat que els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament o com a conseqüència dels vicis del projecte tècnic elaborat pel propi Ajuntament.

Per cobrir aquesta responsabilitat, l'empresa adjudicatària s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats de l'activitat contractada amb un límit mínim de 300.000,00 € amb una companyia asseguradora.

S'haurà de lliurar copia de la pòlissa corresponent abans de la formalització del contracte, sinó s'ha fet abans i, amb caràcter periòdic el document acreditatiu del pagament de les primes corresponents.

En el supòsit que l'acció de reclamació de tercers sigui instada enfront de l'Ajuntament es procedirà a la incoació del corresponent procediment de responsabilitat patrimonial de conformitat al que disposa la legislació de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest procediment el contractista serà considerat part interessada i si es considerés l'existència de responsabilitat per part del contractista, aquest haurà de fer-se càrrec de la corresponent indemnització, sens perjudici que pugui interposar els recursos que estimi convenients.

En cas que el contractista no és fes càrrec de la indemnització determinada en el procediment anterior, aquesta indemnització podrà ser deduïda de la primera factura o de la garantia dipositada en formalitzar el contracte.

### **2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte**

La zona objecte d'aquest projecte es troba al recinte de Applus d'Idiada, a pocs metres del dipòsit de capçalera del municipi.

### **2.18) Responsable del contracte**

---

**Ajuntament de Santa Oliva**

C/ Josep M<sup>a</sup> Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





## Ajuntament de Santa Oliva

---

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sr. David Infante, enginyer del Consell Comarcal designat a l'Ajuntament de Santa Oliva.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades. El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

### **3) DADES ESPECÍFIQUES**

#### **3.1.1) Delegació i personal d'obra del contractista**

El delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en Arquitecte Tècnic, superior, enginyer o equivalent.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

#### **3.1.2) Pla de seguretat i salut**

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de





## Ajuntament de Santa Oliva

---

Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Santa Oliva

El contractista haurà de presentar el Pla de seguretat i salut en el Treball un cop signat el contracte, i abans de la signatura de l'acta de Replanteig.

El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

### **3.1.3) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres**

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Santa Oliva signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

---

## Ajuntament de Santa Oliva





## Ajuntament de Santa Oliva

---

### 3.1.4) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

### 3.1.5) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la legislació vigent sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

### 3.1.6) Senyalització de les obres

Es senyalitzarà segons el previst al projecte.





## Ajuntament de Santa Oliva

### ANNEX I AL PCAP PER A LES OBRES DE REHABILITACIÓ, CONTROL I MILLORA DEL POU 1 D'IDIADA. EXP. 870/2025

#### A INSERIR EN EL SOBRE A

Model de declaració responsable per al compliment de normativa estatal

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. .. ....), opta a la contractació relativa a **LES OBRES DE REHABILITACIÓ, CONTROL I MILLORA DEL POU 1 D'IDIADA. EXP. 870/2025**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la

## Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M<sup>a</sup> Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





## Ajuntament de Santa Oliva

Seguretat social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat (Si s'escau) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzarlos en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M<sup>a</sup> Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





## Ajuntament de Santa Oliva

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari).

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

## Ajuntament de Santa Oliva







## Ajuntament de Santa Oliva

---

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Oliva per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Oliva pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP

(Data i signatura).”





## Ajuntament de Santa Oliva

---

**ANNEX II AL PCAP PER A LES OBRES DE REHABILITACIÓ, CONTROL I MILLORA DEL POU 1 D'IDIADA. EXP. 870/2025**

**A INSERIR EN EL SOBRE B**

**Model de proposta tècnica, documents de avaluables mitjançant judici de valor:**

**MEMÒRIA TÈCNICA DESCRIPTIVA**

Es desglossarà en el següents punts:

- Memòria constructiva i descripció dels processos constructius.
- Planificació i organització de l'obra.
- Organització de disposició de mitjans.
- Estudi de l'afectació a la via pública.

(Lloc, data i signatura).”

---

**Ajuntament de Santa Oliva**

C/ Josep M<sup>a</sup> Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





## Ajuntament de Santa Oliva

### ANNEX III AL PCAP PER A LES OBRES DE REHABILITACIÓ, CONTROL I MILLORA DEL POU 1 D'IDIADA. EXP. 870/2025

#### A TENIR PRESENT PEL SOBRE C

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. .. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a **LES OBRES DE REHABILITACIÓ, CONTROL I MILLORA DEL POU 1 D'IDIADA. EXP. 870/2025** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de ..... €.

| OFERTA DE LICITADOR                            |                           |             |            |                                 |
|------------------------------------------------|---------------------------|-------------|------------|---------------------------------|
| Preu màxim per durada contracte (IVA exclòs).- | Preu ofertat (IVA exclòs) | Tipus % IVA | Import IVA | Total PREU ofertat (IVA inclòs) |
| <b>77.701,03 €</b>                             |                           |             |            |                                 |

**AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA:** Em comprometo a aplicar una ampliació del termini de garantia establert en els plecs de clàusules administratives particulars de \_\_\_\_\_ anys.

(Lloc, data i signatura)."

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M<sup>a</sup> Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

