



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Servei de neteja d'edificis municipals i centres d'ensenyament

Informe de Necessitats

Expedient núm. 3106-0234/2025



ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. Antecedents.3
2. Objecte del contracte.3
3. Justificació de la necessitat5
4. Pressupost de licitació5
5. Durada del contracte7
6. Justificació del procediment d'adjudicació7
7. Requisits del contractista7
8. Criteris de valoració8
9. Condicions especials d'execució15
10. Modificació del contracte15
11. Subrogació16
12. Subcontractació.16
13. Lloc de prestació.16
14. Assegurances.16
15. Responsable del contracte16
16. Termini de recepció del contracte16
17. Termini de garantia del contracte17
18. Justificació de les penalitats16
19. Obligacions de l'adjudicatari19

1. Antecedents.

El servei de neteja d'edificis municipals no esportius i centres d'ensenyament, s'ha vingut prestant mitjançant el contracte de serveis exp. 14.04.196, prorrogat amb un primera prorroga amb exp. 1403-5268/2023 i una segona pròrroga amb exp. 1403-6426/2024.

La citada pròrroga finalitza el 30 de setembre de 2025.

El contracte es troba inclòs dins el pla de contractació.

Les característiques del contracte i les necessitats que correspon satisfer són les que es desprenen de l' Auditoria de Serveis de Neteja d' Edificis Municipals entregada per RE 7151 del 28 de juliol de 2017, segons Expedient 34603, per la part que sotmet aquest servei a estudi exhaustiu del temps, tasques i recursos municipals assignats a la gestió i correcta execució en règim de dedicació contínua, amb la finalitat d' aconseguir l'equilibri entre els recursos municipals hi assignats i la qualitat del servei i de la despesa exigible als diferents edificis i equipaments municipals en la contractació conjunta que va motivar el contracte anterior i continua essent preceptiu per al present Informe.

Aquest contracte està subvencionat:

- ☐ Sí (en cas que sí):
 - ☐ Es finança amb Fons Next Generation EU
 - ☐ Es finança amb
- ☒ No

Aquest contracte afecta al programari municipal:

- ☐ Sí
- ☒ No

2. Objecte del contracte.

Aquest contracte té per objecte fomentar la integració sociolaboral de persones amb discapacitat per tal que puguin realitzar un treball productiu, remunerat i adequat a les seves característiques personals. La prestació que integra l'objecte del contracte és el servei de neteja dels edificis municipals i centres d'ensenyament gestionats per l'Ajuntament d'Esparreguera, els quals es detallen a l'Inventari d'Espais a l'Annex 1.1.

Per tant, es tracta d'un contracte de serveis.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les

Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte:

El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Pel present contracte, no és viable la divisió en lots de l'objecte ja que caldria exigir una coordinació i planificació de treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a la finalitat d'interès públic que persegueix l'execució d'aquesta.

La prestació del servei de neteja agrupada en un sol contracte executat per una sola empresa, millora de manera evident respecte d'un servei prestat per diferents empreses, ja que afavoreix la disponibilitat de mitjans de reserva i agilitza i flexibilitza el servei al disposar de treballadors que poden assumir feines en diversos equipaments.

Per altra banda, cal tenir en compte que es tracta d'una quantitat d'equipaments reduïda, amb horaris i condicionants diversos, alguns d'ells amb necessitats de neteja mínima, que en cas de licitar-se en lots independents resultaria ineficient i amb un increment de costos indirectes i d'estructura que donarien com a resultat ofertes menys competitives.

La divisió en lots, provocaria el desaprofitament de sinèrgies operatives i organitzatives així com una falta d'eficiència en les costos operacionals.

Aquest increment de costos per la divisió en lots, seria oposat a una economia d'escala que per contra es veu afavorida al agrupar el contracte en un sol lot.

Conseqüentment es conclou que resulta convenient per als interessos públics que les tasques objecte d'aquest contracte siguin licitades en tot el seu conjunt i no s'apliqui la divisió per lots.

L'objecte d'aquest contracte es correspon amb els següents codis CPV:

- 90910000-9: Serveis de neteja.
- 90919200-4: Serveis de neteja d'oficines.

Justificació manca de mitjans:

S'adjunta a l'expedient informe d'insuficiència de mitjans.

Amb la finalitat de fer efectius els drets de les persones amb discapacitat i promoure la ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, d'acord al que preveu la disposició addicional quarta de la Llei de Contractes del sector Públic, es considera convenient a l'interès general declarar reservat aquest contracte a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social

3. Justificació de la necessitat

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en:

Mantenir en bon estat de neteja els centres i dependències municipals en els quals es presten els serveis propis de l'Ajuntament, incloent-se el servei tant la neteja diària com la periòdica amb la finalitat d'eliminar la brutícia dels espais, elements que hi son continguts com el mobiliari i equips i elements de les instal·lacions.

Es un contracte necessari per a que l'ajuntament pugui complir els seus fins institucionals, atès que per portar a terme les competències que li són atribuïdes per llei i prestar els serveis obligatoris, requereix d'espais físics on desenvolupar-los, els quals s'han de mantenir en condicions de salubritat.

La neteja i desinfecció dels edificis és imprescindible per garantir les condicions de salubritat, tant pels treballadors com pels usuaris d'aquests espais.

Amb aquest servei es donarà compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf d, de l'article 25.2 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a:

d) Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat

Cal tenir en compte, a més, que al tractar-se de llocs de treball, li és d'aplicació el Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball (BOE núm. 97, de 23 d'abril de 1997) Modificat pel Reial decret 2177/2004, l'article 3 del qual obliga entre d'altres a mantenir les condicions de neteja.

Pels serveis de neteja als centres que es pretén adscriure a servei extern en forma completa, relacionats al punt 2, el pressupost base de licitació és de 575.487,61 € (sense IVA, sense pròrrogues i sense modificacions). Aquest informe es refereix a la totalitat del contracte

4. Pressupost de licitació

La despesa i el preu del servei que per aquest Ajuntament representa la contractació de referència, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 422 3230 22700, 422 2310 22700, 422 1532 22700, 422 330 22700, és de 696.340,00 € (sis-cents noranta-sis mil tres-cents quaranta euros), IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Aplicació pressupostària	Període	B Imposable	IVA 21%	TOTAL
2025	422 3230 22700	01/10/2025 a 31/12/2025	52.563,02 €	11.038,23 €	63.601,25 €
2025	422 2310 22700	01/10/2025 a 31/12/2025	3.308,87 €	694,88 €	4.003,75 €
2025	422 1532 22700	01/10/2025 a 31/12/2025	2.184,92 €	458,83 €	2.643,75 €



2025	422 330 22700	01/10/2025 a 31/12/2025	13.879,13 €	2.914,62 €	16.793,75 €
2026	422 3230 22700	01/01/2026 a 31/12/2026	210.252,07 €	44.152,93 €	254.405,00 €
2026	422 2310 22700	01/01/2026 a 31/12/2026	13.235,54 €	2.779,46 €	16.015,00 €
2026	422 1532 22700	01/01/2026 a 31/12/2026	8.739,67 €	1.835,33 €	10.575,00 €
2026	422 330 22700	01/01/2026 a 31/12/2026	55.516,53 €	11.658,47 €	67.175,00 €
2027	422 3230 22700	01/01/2027 a 31/09/2027	157.689,05 €	33.114,70 €	190.803,75 €
2027	422 2310 22700	01/01/2027 a 31/09/2027	9.926,65 €	2.084,60 €	12.011,25 €
2027	422 1532 22700	01/01/2027 a 31/09/2027	6.554,75 €	1.376,50 €	7.931,25 €
2027	422 330 22700	01/01/2027 a 31/09/2027	41.637,40 €	8.743,85 €	50.381,25 €
TOTAL CONTRACTE			575.487,60 €	120.852,40 €	696.340,00 €

Costos directes	480.241,34 €
Costos indirectes	3.361,69 €
Total execució	483.603,03 €
Despeses generals (13%)	62.868,39 €
Benefici industrial (6%)	29.016,18 €
Total pressupost	575.487,60 €
IVA (21%)	120.852,40 €
Total contracte IVA inclòs	696.340,00 €

El preu base de licitació és adequat als preus generals de mercat (d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP).

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a components de la prestació, no podent-se determinar les unitats que es necessitaran.
- ☐ Preus referits a components de la prestació, sent les unitats que es necessiten
- ☒ Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte.

5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys, essent susceptible de pròrroga de 1 any. Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitats de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència.

6. Justificació del procediment d'adjudicació

El contracte es tramitarà mitjançant Procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, donat que considerant les característiques del contracte s'estima convenient que pugui participar en la seva licitació el major número possible de candidats.

7. Requisits del contractista

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són:

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica i financera amb el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis conclosos anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, que ha de tenir un valor igual o superior a 696.340,00 €

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores a Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o, si no fos possible, mitjançant les seves comptes anuals aprovades corresponents a l'últim exercici tancat i dipositades al Registre Mercantil o oficial que correspongui, sempre que hagi vençut el termini de presentació i estiguin dipositades; si no ho estiguessin, caldrà presentar-les acompanyades de la certificació de la seva aprovació per part de l'òrgan d'administració competent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són:

Els licitadors hauran d'acreditar haver realitzat, durant els últims tres anys conclosos, serveis de igual o similar naturalesa al que és objecte d'aquest contracte per un import acumulat, en l'any de major execució, igual o superior a 326.109,24€

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al RELI o al ROLECE o, si no fos possible, mitjançant certificats en relació al principals serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, expedits per l'òrgan competent, en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, o per l'empresari, en cas que el destinatari sigui un subjecte privat (art. 90.1.a) LCSP).

D'acord amb la previsió de l'article 77.1.b) de la LCSP, en cas que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent per això al codi CPV del contracte, l'empresari podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera i professional o tècnica ja sigui amb la classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència anteriorment especificats.

Els requisits d'aquest apartat també podran ser acreditats mitjançant la presentació de documentació que indiqui que la licitadora compleix amb la següent classificació

- Grup U
- Subgrup 1-Serveis de Neteja
- Categoria 3

A efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable a aquest últim, s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV (Art 11. 4.b RCSP)

S'exigeix també a les empreses licitadores que disposin de:

Sistema de gestió de qualitat certificat segons ISO 9001, o equivalent.

Sistema de gestió ambiental certificat segons ISO 14001, o equivalent.

Les empreses que, quan siguin requerides, no acreditin disposar dels certificats de les ISO detallades, quedaran excloses de la licitació.

8. Criteris de valoració

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació Total màxim 75 punts

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació Total màxim 60 punts

Oferta Econòmica La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = $(MO/OL) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	Màxim 60 punts
--	------------------------------

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació Total màxim 15 punts

Bossa d'Hores Borsa d'hores addicional, amb un màxim de 125 hores individuals anuals, sense cost per l'Ajuntament, per donar cobertura a eventualitats genèriques de qualsevol tipus del servei inclòs al PPT. La puntuació que rebrà cada licitador es repartirà segons la fórmula següent: La puntuació màxima serà per l'oferta més alta i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = $(OL/MO) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta OL= Oferta objecte de valoració Cada hora de borsa anual correspondrà a una hora efectiva de treball de un operari-a. S'escull aquest criteri de valoració per tal de poder atendre situacions inesperades i no programades.	Màxim 15 punts
--	------------------------------

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Puntuació Total màxim 25 punts

Metodologia o pla de treball màxim 20 punts

L'empresa licitadora haurà d'aportar a la concurrència d'ofertes una memòria tècnica amb una extensió mínima de 10 pàgines i màxima de 16 d'acord amb l'estructura i contingut establert a l'Annex II del Plec de condicions administratives, en format pdf i signada digitalment.

La memòria tècnica vindrà numerada a cada pàgina i tindrà una extensió màxima de 16 pàgines mida DIN-A4 (8 fulls a doble cara), amb el següent format:

- a) Tipus de lletra: Arial 11, interlineat senzill.
- b) Marges mínims:
 - Laterals (dret i esquerre) de 2,5 cm.
 - Superior i inferior de 3,5 cm.

En el cas de presentar-se una memòria tècnica amb una extensió que sobrepassi allò establert, la informació continguda a partir de l'inici de la pàgina número 17 no es tindrà en compte per a la seva valoració.

Tota la documentació relativa a la memòria tècnica haurà de presentar-se en suport informàtic en arxius en format .pdf signats digitalment.

Per tal de que es tinguin en consideració aquest apartat de criteris caldrà que la documentació justificativa a valorar estigui clarament especificat en l'oferta de forma separada i fàcilment identificable. La absència d'informació sobre aquests apartats comportarà la no valoració d'aquest criteri.

A continuació es detalla el barem d'assignació de la puntuació.

METODOLOGIA O PLA DE TREBALL.	Màxim 20 punts
Es valorarà la relació i descripció dels serveis objectes del contracte, en funció de les especificacions fetes en PPT que regeixen aquest contracte de neteja. No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el PPT. S'escull aquest criteri de valoració per tal de poder conèixer el nivell de detall i la claredat en la descripció de les tasques a realitzar i les mesures que implementaran per tal de garantir que el servei es prestarà amb normalitat des de l'assumpció del servei.	



Per valorar la metodologia de treball es tindran en compte els criteris següents:

Subcriteri A: Adequació del model proposat a les característiques dels diferents equipaments així com als objectius generals definits en els PPT: Dimensionat del servei, disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques dels diferents equipaments:

	Puntuació màx: 10 punts
– Molt Satisfactori: Planificació detallada, no genèrica i adaptada a la tipologia del contracte, amb indicació de particularitats i mitjans rellevants a tenir en compte durant la implantació i l'execució del contracte	10 punts
– Satisfactori : Planificació organitzada, sense detallar, no genèrica i adaptada a la tipologia de contracte, amb indicació de particularitats i mitjans poc rellevants a tenir en compte durant l'execució del contracte	5 punts
- Poc Satisfactori: Planificació sense detallar, genèrica i no adaptada a la tipologia de contracte.	0 punts

Subcriteri B: Proposta organitzativa per al servei de neteja: Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei.

	Puntuació màx: 4 punts
– Molt Satisfactori: Exposició clara, concreta i detallada de la implantació del servei que denota un coneixement exhaustiu	4 punts
– Satisfactori: Exposició correcta amb aspectes poc clars que denota coneixement poc aprofundit	2 punt
– Poc Satisfactori: Exposició amb aspectes incorrectes que denoten falta de coneixement	0 punts

Subcriteri C: Proposta organitzativa per al servei de neteja de vidres, persianes i cortines: Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei.



	Puntuació màx: 2 punts	
– Molt Satisfactori: Exposició clara, concreta i detallada de la implantació del servei que denota un coneixement exhaustiu	2 punts	
– Satisfactori: Exposició correcta amb aspectes poc clars que denota coneixement poc aprofundit	1 punt	
– Poc Satisfactori: Exposició amb aspectes incorrectes que denoten falta de coneixement	0 punts	
Subcriteri D: Proposta organitzativa per al servei de neteja de períodes no lectius en els centres educatius: Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei.		
	Puntuació màx: 2 punts	
– Molt Satisfactori: Exposició clara, concreta i detallada de la implantació del servei que denota un coneixement exhaustiu	2 punts	
– Satisfactori: Exposició correcta amb aspectes poc clars que denota coneixement poc aprofundit	1 punt	
– Poc Satisfactori: Exposició amb aspectes incorrectes que denoten falta de coneixement	0 punts	
Subcriteri E: Proposta organitzativa per al servei de neteja d'actes específics i altres actes lúdics: Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei.		
	Puntuació màx: 2 punts	
– Molt Satisfactori: Exposició clara, concreta i detallada de la implantació del servei que denota un coneixement exhaustiu	2 punts	
– Satisfactori: Exposició correcta amb aspectes poc clars que denota coneixement poc aprofundit	1 punt	
– Poc Satisfactori: Exposició amb aspectes incorrectes que denoten falta de coneixement	0 punts	

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

Establiment d'un sistema de verificació del servei i d'atenció d'incidències que es puguin produir.
..... **màxim 5 punts**

Establiment d'un sistema de verificació del servei i d'atenció d'incidències que es puguin produir		Màxim 5 punts
Subcriteri A: Disposar d'un sistema de tiketing en linea, que permeti comunicar incidències i fer el seguiment del seu estat (pendent, en curs, resol....). Ha de permetre obtenir llistat històric d'incidències i estats. Es valorarà la capacitat d'utilitzar-se des de diferents dispositius (des de terminals mòbils, pc), senzillesa en el seu maneig, facilitat de control de l'estat de les incidències i explotació posterior de les dades. Per valorar aquest apartat, el licitador presentarà un document de proposta, amb extensió màxima 2 fulls (4 pàgines), que contingui la descripció i prestacions del sistema. En format pdf i signada digitalment.		
	Puntuació màx: 3 punts	
– Molt Satisfactori: Sistema d'accés senzill i fàcil maneig per a tot tipus de usuaris, amb retorn d'avisos per canvi d'estat de la incidència, possibilitat i facilitat d'afegir informació gràfica, comentaris, observacions, etc. Permet filtrar per estat o períodes els llistats d'incidències i generar estadístiques.	3 punts	
– Satisfactori: Sistema que per al seu accés i maneig requereixi de consulta de manuals, o que presenti dificultat d'ús per a usuaris sense coneixements, senes	2 punt	

retorn d'avisos per canvi d'estat de la incidència, sense possibilitat, o dificultat per afegir informació gràfica, comentaris, observacions, etc. Poques opcions de filtrat dels llistats d'incidències i generació d'estadístiques.		
– Poc Satisfactori: Sistema poc flexible en quan a dispositius que el suporten, complex en el seu ús, amb poques possibilitats d'explotació de dades.	0 punts	
Subcriteri B: Disposar d'un sistema de seguiment del servei, en suport digital que consisteixi en unes fitxes amb el llistat de tasques programades per a cada mes. Mitjançant formularis pdf emplenables, fulls tipus excel, o similars. Es valorarà la possibilitat de utilitzar de forma digital i també amb els formularis impresos, que les tasques estiguin indicades de forma clara i ben endreçades cronològicament de forma que facilitin el seguiment del servei. Per valorar aquest apartat, el licitador presentarà un document de proposta, amb extensió màxima 4 fulls (8 pàgines), que contingui el llistat de les diferents fitxes, una model de fitxa i una descripció explicativa. En format pdf i signada digitalment.		
	Puntuació màx: 2 punts	
– Molt Satisfactori: Fitxes o formularis, emplenables fàcilment entenedors, amb les dades necessàries ben endreçats, sense excessiva informació a emplenar. Amb possibilitat de utilitzar-los digitalment o de forma impresa.	2 punts	
– Satisfactori: Sistema que per al seu accés i maneig requereixi de consulta de manuals, o que presenti dificultat d'ús per a usuaris sense coneixements, sense retorn d'avisos per canvi d'estat de la incidència, possibilitat d'afegir informació gràfica i facilitat. Poques opcions de filtrat dels llistats d'incidències i generació d'estadístiques.	1 punt	

– Poc Satisfactori: Fitxes o formularis, poc entenedors, amb excés de dades o poc endreçats, o que no ofereixin possibilitat de utilitzar-los digitalment o de forma impresa.	0 punts	
S'escull aquest criteri de valoració per tal de poder tenir major control sobre les tasques realitzades en el servei a prestar i la resolució d'incidències.		

9. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Prohibició de l'ús de desinfectants no contemplats o que no compleixin les característiques de la clàusula 2.5.1. del plec de prescripcions tècniques.
- Els productes de neteja hauran d'utilitzar ecoetiquetes, per tal de verificar que els productes compleixen criteris de "bondat ambiental" en el procés de fabricació, ús, comercialització o finalització de la seva vida útil. .
- Utilització de bosses d'escombraries de plàstic reciclat, amb colors diferenciats externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva: groc per envasos, blau per a paper y cartó, marró per a residus orgànics, verd per a vidre i gris per a la resta de residus sòlids.

Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació i que presenti, si és el cas, una declaració responsable signada pel responsable de l'empresa fent constar l'esmentat compliment.

10. Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte en els següents supòsits amb el detall i límits a continuació indicats:

- Les condicions per què es pugui produir la modificació del contracte són:
 - Que es produeixi alteració dels espais o dels elements continguts en ells, tant pel que fa a superfície com a característiques.
 - Que es demostrï que amb les freqüències i recursos previstos en els plecs sigui inviable assolir el nivell de neteja definit. Ja sigui per insuficiència de la previsió o per causes sobrevingudes.
- Els límits de la modificació s'estableixen en el 20% del preu inicial

11. Subrogació

S'inclou en l'annex 4 d'aquest PPT la relació de personal, amb indicació de: la seva categoria professional, antiguitat, tipus de contracte, data venciment contracte, jornada laboral i hores setmanals, horari, cost anual empresa, conveni i pactes en vigor que puguin afectar a la subrogació, que en l'actualitat es troba prestant el servei tal i com preveu l'art. 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic. El contractista es farà càrrec d'aquest personal reconeixent-se tots els drets i obligacions derivades del contracte.

12. Subcontractació.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particular i els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Només es podrà subcontractar sempre que l'empresa subcontractista, d'acord amb l'article 215.2.b en relació amb l'article 65.1 de la LCSP, sigui un centre especial de treball d'iniciativa social o una empresa d'inserció.

13. Lloc de prestació.

Les prestacions es realitzaran als diferents edificis i dependències municipals que s'indiquen a l'Annex 1.1 del PPT.

14. Assegurances.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 696.340,00€

15. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és el Sr. Josep Capó Pons, tècnic del Servei de territori i sostenibilitat o persona que la substitueixi. Aquest servei haurà de constar com a destinatari de les factures que expedeixi el contractista durant l'execució del contracte.

16. Termini de recepció del contracte

El termini de recepció del contracte serà de 1 mes.

17. Termini de garantia del contracte

S'estableix un període de garantia de 3 mesos, a contar des de la finalització íntegra de les prestacions del contracte.

18. Justificació de les penalitats previstes al plec de clàusules administratives.

Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos i/o per incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, segons la gravetat de l'incompliment.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.

- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable del Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers la DFM per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- o) La no senyalització dels equipaments i altres punts de conflicte a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes als usuaris.

Lleus

- a) La manca de col·laboració amb la DFM.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de 2 dies, per inexistència de personal suplent o altres causes.

- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones.
- e) L'excés de familiaritat amb el personal de la corporació.
- f) La intervenció en assumptes interns de l'Ajuntament, sense cap motiu.
- g) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- h) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- i) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici perillositat o reiteració:

- Incompliments molt greus: penalitzat fins el 9% de l'import del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista
- Incompliments greus: penalitzat fins el 6% de l'import del contracte.
- Incompliments lleus: penalitzat fins el 3% de l'import del contracte.

L'import de les sancions es pot fer efectiu mitjançant la deducció de les factures que s'han d'abonar a l'adjudicatari, sens perjudici que la garantia respongui a l'efectivitat del compliment del contracte, en virtut d'allò que estableix la LCSP.

19. Obligacions de l'adjudicatari

- Tenir permanentment a la seva plantilla, un nombre de treballadors i professionals suficient i adequat a la magnitud dels serveis a prestar, que acreditarà complir amb la normativa aplicable i comptar amb la competència professional necessària d'acord amb els reglaments tècnics aplicables.
- El licitador haurà de presentar una declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Incorporació de treballs en alçada entesos com aquells que es realitzen per sobre dels 2 metres del nivell del terra i que poden generar una risc greu de caiguda. Per exemple: treballs de tipus vertical (neteges especials o altres), treballs en els que es necessita comptar amb equips especialitzats (bastides, plataformes elevadores o altres), etc.

Si l'adjudicatari no pogués complir estrictament aquesta exigència de tenir permanentment a la seva plantilla, un nombre de treballadors i professionals suficient i adequat a la magnitud de les instal·lacions municipals, podrà subcontractar l'execució parcial del contracte a altres empresaris que disposin de l'esmentat personal, –en aquest cas, serà necessari presentar juntament amb l'oferta, el model adjunt com a Annex VI relatiu a la subcontractació.

Abans de finalitzar el mes de febrer de cada any natural al qual s'estén la vigència del contracte, sempre i quan hagin transcorregut tres mesos des del seu inici, i de les seves pròrrogues si s'escau, l'empresa contractista haurà d'elaborar i entregar a la persona responsable del contracte una memòria anual dels serveis prestats en la qual es detalli : tasques ordinàries i extraordinàries realitzades, les anomalies o incidències que s'hagin produït i l'equip de treball amb indicació dels horaris i el còmput d'hores de servei prestades mensualment i anualment

Tanmateix aquest document haurà de fer referència al compliment de les condicions especials d'execució així com la compliment de la legislació en matèria laboral, social i mediambiental.

Esparreguera, a data de la signatura electrònica.

Josep Capó Pons

Cap de secció de manteniment d'equipaments i via pública