

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DEL
SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENT MUNICIPALS ESPORTIUS DE L'AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA, A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA**

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de neteja dels equipaments esportius municipals de l'Ajuntament d'Esparreguera, els quals es detallen a l'Inventari d'Espais a l'Annex 1.1 del PPT.

L'objecte a que es refereix aquest informe es divideix en els següents lots, els quals corresponen a parts de contracte que poden realitzar-se de forma independent:

	Centre	Adreça
Lot 1: Piscines	Piscina Coberta Municipal Can Pasqual	Plaça del Centre, 1
	Piscina Estiu	C. Llobregat s/n

	Centre	Adreça
Lot 2: Altres Equipaments Esportius	Pistes de Tennis	c/ Llobregat, s/n
	Camp de Futbol i Zona esportiva	c/ Via del Mil·lenari, 18
	Local Tennis Taula	c/ Mestre Tomás Cabeza, 13
	Instal·lacions esportives IES Castell	c/ Barcelona, 91
	Instal·lacions esportives IES Cairat	c/ Gorgonçana,
	Pavelló Municipal d'Esports El Castell	Passeig Jocs Olímpics, 13

L'objecte d'aquest contracte es correspon amb els següents codis CPV:

Pel LOT 1:

- 90910000-9: Serveis de neteja.
- 90919200-4: Serveis de neteja d'oficines.

Pel LOT 2:

- 90910000-9: Serveis de neteja.
- 90919200-4: Serveis de neteja d'oficines.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la necessitat de mantenir en bon estat de neteja els centres i dependències municipals en els quals es presten els serveis propis de l'Ajuntament, incloent-se el servei tant la neteja diària com la periòdica amb la finalitat d'eliminar la brutícia dels espais, elements que hi son continguts com el mobiliari i equips i elements de les instal·lacions.

Es un contracte necessari per a que l'ajuntament pugui complir els seus fins institucionals, atès que per portar a terme les competències que li són atribuïdes per llei i prestar els serveis obligatoris, requereix d'espais físics on desenvolupar-los, els quals s'han de mantenir en condicions de salubritat. La neteja i desinfecció dels edificis és imprescindible per garantir les condicions de salubritat, tant pels treballadors com pels usuaris d'aquests espais

Amb aquest servei es donarà compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf I, de l'article 25.2 I) de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a I) *Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i de ocupació del temps lliure.*

Aquesta competència té caràcter obligatori d'acord amb allò disposat al paràgraf c de l'article 26.1 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a:

c) Als Municipis amb població superior a 20.000 habitants, a més de: protecció civil, avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, prevenció i extinció d'incendis i instal·lacions esportives d'ús públic

Cal tenir en compte, a més, que al tractar-se de llocs de treball, li és d'aplicació el Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball (BOE núm. 97, de 23 d'abril de 1997) Modificat pel Reial decret 2177/2004, l'article 3 del qual obliga entre d'altres a mantenir les condicions de neteja.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA és 294.545,45 € (dos-cents noranta-quatre mil cinc-cents quaranta-cinc euros amb quaranta-cinc cèntims)

El percentatge d'IVA aplicable és el 21%, amb un import de 61.854,55€ (seixanta-un mil vuit-cents cinquanta-quatre euros amb cinquanta-cinc cèntims)

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs és de **356.400,00€ (tres-cents cinquanta-sis mil quatre-cents euros)**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

Costos directes	245.796,61 €
Costos indirectes	1.720,58 €
Total execució	247.517,19 €
Despeses generals (13%)	32.177,23 €
Benefici industrial (6%)	14.851,03 €
Total pressupost	294.545,45 €
IVA (21%)	61.854,55 €
Total contracte IVA inclòs	356.400,00 €

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, a tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 422 340 22700 o aquella que la substitueixi de l'exercici corrent.

LOTS	Exercici	Aplicació pressupostària	Període	B Imposable	IVA 21%	TOTAL
LOT 1	2025	422 340 22700	01/10/2025 a 31/12/2025	24.252,95 €	5.093,12 €	29.346,07 €
LOT 1	2026	422 340 22700	01/01/2026 a 31/12/2026	97.011,83 €	20.372,48 €	117.384,31 €
LOT 1	2027	422 340 22700	01/01/2027 a 31/09/2027	72.758,87 €	15.279,37 €	88.038,24 €
Total LOT 1				194.023,65 €	40.744,97 €	234.768,62 €

LOT 2	2025	422 340 22700	01/10/2025 a 31/12/2025	12.565,22 €	2.638,70 €	15.203,92 €
LOT 2	2026	422 340 22700	01/01/2026 a 31/12/2026	50.260,90 €	10.554,79 €	60.815,69 €
LOT 2	2027	422 340 22700	01/01/2027 a 31/09/2027	37.695,68 €	7.916,09 €	45.611,77 €
Total LOT 2				100.521,80 €	21.109,58 €	121.631,38 €
TOTAL CONTRACTE				294.545,45 €	61.854,55 €	356.400,00 €

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de 2 anys essent susceptible d'una pròrroga d'1 any.

La data d'inici del contracte serà la que consti en l'acta d'inici d'execució del contracte o en el seu defecte l'endemà de la data de formalització del contracte.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és 471.272,74€ d'acord amb el detall següent:

CONCEPTE	IMPORT
Període inicial	294.545,46E
Pròrroga 1	147.272,73€
Modificació	58.909,09€
TOTAL	500.727,28€

1.7) Procediment d'adjudicació

Aquest expedient es tramitarà mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb tramitació ordinària.

1.8) Perfil de contractant i Registre Públic de Contracte

Les dades relatives a la present contractació que seran objecte de difusió són:

- Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques.
- Informe d'insuficiència de mitjans.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars, amb indicació, entre altres, de la composició de la Mesa de Contractació.
- Decret d'aprovació de l'expedient.
- Anunci de licitació.
- Informe d'obertura del sobre A.
- Informe d'obertura del sobre B.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre B.
- Informe d'obertura del sobre C.

- Informe de possibles baixes temeràries en les ofertes presentades.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre C.
- Acta de la mesa de contractació.
- Decret d'adjudicació del contracte.
- Formalització del contracte.
- Dades relatives a l'inici del contracte.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de les adreces següents:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Així mateix, un cop formalitzats, els contractes es publiquen al Registre Públic de Contractes, que s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://registrepUBLICcontractes.gencat.cat/rpcac/index.html#/cerca>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de **trenta dies naturals** des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

En cas que un licitador detecti incidències tècniques a la plataforma que li impedeixin presentar la seva oferta dins de termini, haurà de seguir els passos següents:

- Es recomana continuar intentant presentar la seva oferta fins les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació de les proposicions, donat que en cas que es confirmi, per part del gestor de la plataforma, l'existència d'incidències tècniques durant l'últim dia del termini de presentació de les ofertes, el termini s'entendrà prorrogat un dia.

Fora d'aquest supòsit excepcional, les proposicions extemporànies quedaran excloses de la licitació.

L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. Si el licitador detecta que en l'oferta presentada hi ha un error, podrà presentar una altra oferta, seguint els passos següents:

- a) Presentar una nova oferta a través de l'eina Sobre Digital. Aquesta nova oferta ha de ser íntegra i s'ha de presentar dins el termini de presentació d'ofertes.

- b) Presentar una instància genèrica a la seu electrònica del Registre de l'Ajuntament manifestant els motius pels quals es vol modificar l'oferta presentada, i demanant que es tingui per vàlida l'última oferta presentada. La instància genèrica s'ha d'haver presentat abans de la data d'obertura del primer o únic sobre.

Si s'han seguit els passos anteriors, l'òrgan de contractació valorarà l'admissió de l'última oferta presentada. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentar més d'una oferta (art. 139 de la LCSP).

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- Document Europeu Únic de Contractació.
- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la documentació següent:

- Les relatives al criteris d'adjudicació subjectius que consten a l'apartat 1.11) d'aquest plec, d'acord amb el model que consta com a Annex II al PCAP

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex III al PCAP

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- **Solvència econòmica i financera**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són:

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica i financera amb el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis conclosos anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, que ha de tenir un valor igual o superior a:

234.768,62 € pel LOT 1

121.631,38 € pel LOT 2

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores a Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o, si no fos possible, mitjançant les seves comptes anuals aprovades corresponents a l'últim exercici tancat i dipositades al Registre Mercantil o oficial que correspongui, sempre que hagi vençut el termini de presentació i estiguin dipositades; si no ho estiguessin, caldrà presentar-les acompanyades de la certificació de la seva aprovació per part de l'òrgan d'administració competent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- **Solvència professional o tècnica:**

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són: Els licitadors hauran d'acreditar haver realitzat, durant els últims tres anys conclosos, serveis de igual o similar naturalesa al que és objecte d'aquest contracte per un import acumulat, en l'any de major execució, igual o superior a:

109.946,74 € pel LOT 1

56.962,35 € pel LOT 2

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al RELI o al ROLECE o, si no fos possible, mitjançant certificats en relació al principals serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, expedits per l'òrgan competent, en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, o per l'empresari, en cas que el destinatari sigui un subjecte privat (art. 90.1.a) LCSP).

D'acord amb la previsió de l'article 77.1.b) de la LCSP, en cas que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent per això al codi CPV del contracte, l'empresari podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera i professional o tècnica ja sigui amb la classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència anteriorment especificats. Els requisits d'aquest apartat també podran ser acreditats mitjançant la presentació de documentació que indiqui que la licitadora compleix amb la següent classificació:

Pel LOT 1: I Grup U, subgrup 1-Serveis de Neteja i li correspon la categoria 1

Pel LOT 2: I Grup U, subgrup 1-Serveis de Neteja i li correspon la categoria 1

A efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable a aquest últim, s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV (Art 11. 4.b RCSP)

S'exigeix també a les empreses licitadores que disposin de:

Sistema de gestió de qualitat certificat segons ISO 9001, o equivalent.

Sistema de gestió ambiental certificat segons ISO 140001, o equivalent.

Les empreses que, quan siguin requerides, no acreditin disposar dels certificats ISO o equivalent detallades, quedaran excloses de la licitació.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 145 LCSP, són els següents.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA (LOT 1 I LOT 2)

Puntuació Total màxim 75 punts

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació Total màxim 60 punts

Oferta Econòmica La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: $\text{Puntuació total} = (\text{MO}/\text{OL}) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	Màxim 60 punts
--	-----------------------

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació Total màxim 15 punts

Bossa d'Hores Bossa d'hores addicional, amb un màxim de 125 hores, sense cost per l'Ajuntament, per donar cobertura a eventualitats genèriques de qualsevol tipus del servei inclòs al PPT. La puntuació que rebrà cada licitador es repartirà segons la fórmula següent: La puntuació màxima serà per l'oferta més alta i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (OL/MO) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta OL= Oferta objecte de valoració Cada hora de bossa anual correspondrà a una hora efectiva de treball de un operari-a. S'escull aquest criteri de valoració per tal de poder atendre situacions inesperades i no programades.	Màxim 15 punts
--	------------------------------

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR(LOT 1 i LOT 2)

Puntuació Total màxim 25 punts

Metodologia o pla de treball màxim 20 punts

L'empresa licitadora haurà d'aportar a la concurrència d'ofertes i per a cada un dels lots als que opti, una memòria tècnica amb una extensió mínima de 10 pàgines i màxima de 16 d'acord amb l'estructura i contingut establert a l'Annex II del Plec de condicions administratives, en format pdf i signada digitalment.

La memòria tècnica vindrà numerada a cada pàgina i tindrà una extensió màxima de 16 pàgines mida DIN-A4 (8 fulls a doble cara), amb el següent format:

- a) Tipus de lletra: Arial 11, interlineat senzill.
- b) Marges mínims:
 - Laterals (dret i esquerre) de 2,5 cm.
 - Superior i inferior de 3,5 cm.

En el cas de presentar-se una memòria tècnica amb una extensió que sobrepassi allò establert, la informació continguda a partir de l'inici de la pàgina número 17 no es tindrà en compte per a la seva valoració.

Tota la documentació relativa a la memòria tècnica haurà de presentar-se en suport informàtic en arxius en format .pdf signats digitalment.

Per tal de que es tinguin en consideració aquest apartat de criteris caldrà que la documentació justificativa a valorar estigui clarament especificat en l'oferta de forma separada i fàcilment identificable. La absència d'informació sobre aquests apartats comportarà la no valoració d'aquest criteri.

A continuació es detalla el barem d'assignació de la puntuació.

METODOLOGIA O PLA DE TREBALL.		Màxim 20 punts
Es valorarà la relació i descripció dels serveis objectes del contracte, en funció de les especificacions fetes en PPT que regeixen aquest contracte de neteja. No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el PPT. S'escull aquest criteri de valoració per tal de poder conèixer el nivell de detall i la claredat en la descripció de les tasques a realitzar i les mesures que implementaran per tal de garantir que el servei es prestarà amb normalitat des de l'assumpció del servei. Per valorar la metodologia de treball es tindran en compte els criteris següents: Subcriteri A: Adequació del model proposat a les característiques dels diferents equipaments així com als objectius generals definits en els PPT: Dimensionat del servei, disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques dels diferents equipaments:		
	Puntuació màx: 10 punts	
– Molt Satisfactori: Planificació detallada, no genèrica i adaptada a la tipologia del contracte, amb indicació de particularitats i mitjans rellevants a tenir en compte durant la implantació i l'execució del contracte	10 punts	
– Satisfactori : Planificació organitzada, sense detallar, no genèrica i adaptada a la tipologia de	5 punts	



contracte, amb indicació de particularitats i mitjans poc rellevants a tenir en compte durant l'execució del contracte		
- Poc Satisfactori: Planificació sense detallar, genèrica i no adaptada a la tipologia de contracte.	0 punts	
Subcriteri B: Proposta organitzativa per al servei de neteja: Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei.		
	Puntuació màx: 4 punts	
- Molt Satisfactori: Exposició clara, concreta i detallada de la implantació del servei que denota un coneixement exhaustiu	4 punts	
- Satisfactori: Exposició correcta amb aspectes poc clars que denota coneixement poc aprofundit	2 punt	
- Poc Satisfactori: Exposició amb aspectes incorrectes que denoten falta de coneixement	0 punts	
Subcriteri C: Proposta organitzativa per al servei de neteja de vidres, persianes i cortines: Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei.		
	Puntuació màx: 2 punts	
- Molt Satisfactori: Exposició clara, concreta i detallada de la implantació del servei que denota un coneixement exhaustiu	2 punts	
- Satisfactori: Exposició correcta amb aspectes poc clars que denota coneixement poc aprofundit	1 punt	
- Poc Satisfactori: Exposició amb aspectes incorrectes que denoten falta de coneixement	0 punts	
Subcriteri D: Proposta organitzativa per al servei de neteja de períodes no lectius en els equipaments. Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei.		
	Puntuació màx: 2 punts	

– Molt Satisfactori: Exposició clara, concreta i detallada de la implantació del servei que denota un coneixement exhaustiu	2 punts
– Satisfactori: Exposició correcta amb aspectes poc clars que denota coneixement poc aprofundit	1 punt
– Poc Satisfactori: Exposició amb aspectes incorrectes que denoten falta de coneixement	0 punts

Subcriteri E: Proposta organitzativa per al servei de neteja d'actes específics i altres actes lúdics: Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei.

	Puntuació màx: 2 punts
– Molt Satisfactori: Exposició clara, concreta i detallada de la implantació del servei que denota un coneixement exhaustiu	2 punts
– Satisfactori: Exposició correcta amb aspectes poc clars que denota coneixement poc aprofundit	1 punt
– Poc Satisfactori: Exposició amb aspectes incorrectes que denoten falta de coneixement	0 punts

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

Establiment d'un sistema de verificació del servei i d'atenció d'incidències que es puguin produir.
..... **màxim 5 punts**

Establiment d'un sistema de verificació del servei i d'atenció d'incidències que es puguin produir Subcriteri A: Disposar d'un sistema de tiketing en linea, que permeti comunicar incidències i fer el seguiment del seu estat (pendent, en curs, resolt....). Ha de permetre obtenir llistat històric d'incidències i estats. Es valorarà la capacitat d'utilitzar-se des de diferents dispositius (des de terminals mòbils, pc), senzillesa en el seu maneig, facilitat de control de l'estat de les incidències i explotació posterior de les dades.	Màxim 5 punts
---	----------------------

Per valorar aquest apartat, el licitador presentarà un document de proposta, amb extensió màxima 2 fulls (4 pàgines), que contingui la descripció i prestacions del sistema. En format pdf i signada digitalment.

	Puntuació màx: 3 punts
– Molt Satisfactori: Sistema d'accés senzill i fàcil maneig per a tot tipus de usuaris, amb retorn d'avisos per canvi d'estat de la incidència, possibilitat i facilitat d'afegir informació gràfica, comentaris, observacions, etc. Permet filtrar per estat o períodes els llistats d'incidències i generar estadístiques.	3 punts
– Satisfactori: Sistema que per al seu accés i maneig requereixi de consulta de manuals, o que presenti dificultat d'ús per a usuaris sense coneixements, sense retorn d'avisos per canvi d'estat de la incidència, sense possibilitat, o dificultat per afegir informació gràfica, comentaris, observacions, etc. Poques opcions de filtrat dels llistats d'incidències i generació d'estadístiques.	2 punt
– Poc Satisfactori: Sistema poc flexible en quan a dispositius que el suporten, complex en el seu ús, amb poques possibilitats d'explotació de dades.	0 punts

Subcriteri B: Disposar d'un sistema de seguiment del servei, en suport digital que consisteixi en unes fitxes amb el llistat de tasques programades per a cada mes. Mitjançant formularis pdf emplenables, fulls tipus excel, o similars.

Es valorarà la possibilitat de utilitzar de forma digital i també amb els formularis impresos, que les tasques estiguin indicades de forma clara i ben endreçades cronològicament de forma que facilitin el seguiment del servei.

Per valorar aquest apartat, el licitador presentarà un document de proposta, amb extensió màxima 4 fulls (8 pàgines), que contingui el llistat de les diferents fitxes, una model de fitxa i una descripció explicativa. En format pdf i signada digitalment.

	Puntuació màx: 2 punts
– Molt Satisfactori: Fitxes o formularis, emplenables fàcilment entenedors, amb les dades necessàries ben endreçats, sense excessiva informació a emplenar. Amb possibilitat de utilitzar-los digitalment o de forma impresa.	2 punts
– Satisfactori: Sistema que per al seu accés i maneig requereixi de consulta de manuals, o que presenti dificultat d'ús per a usuaris sense coneixements, sense retorn d'avisos per canvi d'estat de la incidència, possibilitat d'afegir informació gràfica i facilitat. Poques opcions de filtrat dels llistats d'incidències i generació d'estadístiques.	1 punt
– Poc Satisfactori: Fitxes o formularis, poc entenedors, amb excés de dades o poc endreçats, o que no ofereixin possibilitat de utilitzar-los digitalment o de forma impresa.	0 punts

S'escull aquest criteri de valoració per tal de poder tenir major control sobre les tasques realitzades en el servei a prestar i la resolució d'incidències.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura del/s sobre/s es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de Contractació autoritza al secretari de la Mesa de Contractació i al tècnic adscrit al servei impulsor d'aquest expedient de contractació per a què procedeixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura del sobre A es durà a terme el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.

La resta de sobres s'obriran en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Les empreses licitadores han d'introduir necessàriament la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat. La no introducció de la paraula clau comporta no poder accedir al contingut del sobre xifrat i podà ser motiu d'exclusió de l'oferta. En aquest sentit, cal tenir en compte les Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments oberts de contractació que es troba en el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

La composició de la Mesa de contractació és:

President:

- La tinent d'Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera Nativitat Sanchez Garcia (Titular)
- Suplent: Joan Nuñez Galofré, Regidor de Via Pública.

Vocals:

- El Secretari de la Corporació, Francesc Fernández Ferran (Titular)
Suplent: El Cap de Serveis Jurídics de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, Néstor Montón Ibáñez; La Cap de Planificació i Bon Govern, Núria Mayoral Marimon
- La interventora de l'Ajuntament d'Esparreguera, Sonia Ramírez Domínguez (Titular)
Suplent: El Cap de Servei d'Intervenció, Ramón Cuadrado Gavilán).
- El Cap de Secció d'Equipaments i Espai públic, José Luis Capó Pons (Titular)

Suplent: El cap de servei de Territori i Sostenibilitat, Juan Carlos García Muelas

Secretària:

- Un tècnic adscrit als serveis jurídics, Titular: Alba Sanz Pérez (Titular) Suplents: Èlia Bigordà Rodó; Araceli Sedano Amores

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

1.14) Variants

Amb caràcter general no es podran presentar variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és d'un 5% de l'import d'adjudicació

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (en cas de ser exigida).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte



social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per un/a assessor/a jurídic/a d'Ajuntament d'Esparreguera.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 del LCSP.

- b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En no ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari i inscrit a qualsevol d'aquests registres, restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats Registres i està actualitzada.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, o havent-se aixecat la suspensió per part de l'òrgan competent, els serveis dependents de l'òrgan de

contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) Desistiment

En cas que l'òrgan de contractació decideixi desistir del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte, en els termes establerts a l'article 152 LCPS, la compensació màxima que la corporació compensarà als licitadors serà de 100,00 € (cent euros), prèvia acreditació de les corresponents despeses.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Esparreguera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Esparreguera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- ✓ Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.
- ✓ Tenir permanentment a la seva plantilla, un nombre de treballadors i professionals suficient i adequat a la magnitud dels serveis a prestar, que acreditarà complir amb la normativa aplicable i comptar amb la competència professional necessària d'acord amb els reglaments tècnics aplicables.
- ✓ El licitador haurà de presentar una declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- ✓ Incorporació de treballs en alçada entesos com aquells que es realitzen per sobre dels 2 metres del nivell del terra i que poden generar una risc greu de caiguda. Per exemple: treballs de tipus vertical (neteges especials o altres), treballs en els que es necessita comptar amb equips especialitzats (bastides, plataformes elevadores o altres), etc.

Si l'adjudicatari no pogués complir estrictament aquesta exigència de tenir permanentment a la seva plantilla, un nombre de treballadors i professionals suficient i adequat a la magnitud de les instal·lacions municipals, podrà subcontractar l'execució parcial del contracte a altres empresaris que disposin de l'esmentat personal, –en aquest cas, serà necessari presentar juntament amb l'oferta, el model adjunt com a Annex VI relatiu a la subcontractació.

Abans de finalitzar el mes de febrer de cada any natural al qual s'estén la vigència del contracte, sempre i quan hagin transcorregut tres mesos des del seu inici, i de les seves pròrrogues si s'escau, l'empresa contractista haurà d'elaborar i entregar a la persona responsable del contracte una memòria anual dels serveis prestats en la qual es detalli : tasques ordinàries i extraordinàries realitzades, les anomalies o incidències que s'hagin produït i l'equip de treball amb indicació dels horaris i el còmput d'hores de servei prestades mensualment i anualment

Tanmateix aquest document haurà de fer referència al compliment de les condicions especials d'execució així com la compliment de la legislació en matèria laboral, social i mediambiental.

✓

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP les condicions especials d'execució exigida a l'adjudicatari és la següent:

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- a) Prohibició de l'ús de desinfectants no contemplats o que no compleixin les característiques de la clàusula 2.5.1. del plec de prescripcions tècniques.

- b) Els productes de neteja hauran d'utilitzar ecoetiquetes, per tal de verificar que els productes compleixen criteris de "bondat ambiental" en el procés de fabricació, ús, comercialització o finalització de la seva vida útil. .
- c) Utilització de bosses d'escombraries de plàstic reciclat, amb colors diferenciats externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva: groc per envasos, blau per a paper y cartó, marró per a residus orgànics, verd per a vidre i gris per a la resta de residus sòlids.

Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació i que presenti, si és el cas, un declaració responsable signada pel responsable de l'empresa fent constar l'esmentat compliment.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.

5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte en els següents supòsits, d'acord amb el detall, límits, abast i naturalesa a continuació indicats:

- a) Les condicions per què es pugui produir la modificació del contracte són:
 - Que es produeixi alteració dels espais o dels elements continguts en ells, tant pel que fa a superfície com a característiques.
 - Que es demostrï que amb les freqüències i recursos previstos en els plecs sigui inviable assolir el nivell de neteja definit. Ja sigui per insuficiència de la previsió o per causes sobrevingudes.
- b) Els límits de la modificació s'estableixen en el 20% del preu inicial

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, d'audiència al contractista i de l'aprovació per l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent: Presentarà una factura mensual corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb l'import d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació. S'estableix l'obligatorietat d'ús de la factura electrònica per als proveïdors de l'Ajuntament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- Servei destinatari de les factures, l'indicat en l'apartat 2.18
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió

2.5) Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites als Plecs reguladors del contracte comportarà la seva resolució. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats

coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:
 - La resistència als requeriment perquè siguin complerts
 - La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
 - Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) Incompliment del contingut de l'oferta.
- c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.

- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- g) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- j) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de les clàusules establertes als Plecs, incloses les especials.
- d) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- g) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- h) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- i) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- j) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- k) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- l) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.

- m) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- n) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- o) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- p) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb la DFM.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de 2 dies, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones.
- e) L'excés de familiaritat amb el personal de la corporació.
- f) La intervenció en assumptes interns de l'Ajuntament, sense cap motiu.
- g) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- h) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- i) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

2.7) Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció del contracte serà de 1 mes.

2.9) Termini de garantia del contracte

S'estableix un període de garantia de 3 mesos, a contar des de la finalització íntegra de les prestacions del contracte

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació i subrogació de personal

El contractista pot subcontractar parcialment l'objecte del contracte, amb les limitacions que d'acord amb l'article 215 de la LCSP siguin aplicables. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, l'import de les prestacions a subcontractar i la identitat del subcontractista, així com les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, el justificant de l'aptitud d'aquest per executar la part de la prestació a subcontractar de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i de que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. Es facilita un model de declaració responsable mitjançant la qual es podrà dur a terme aquesta comunicació a l'Ajuntament d'Esparreguera en el document annex VIANNE del present PCAP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Esparreguera publicat en el BOPB de 14 de juliol de

2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general del protecció de dades).

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de l'eina Sobre Digital o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de:

234.768,62 € pel LOT 1

121.631,38 € pel LOT 2

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

Les prestacions es realitzaran als diferents edificis i dependències municipals que s'indiquen a l'Annex 1.1 del PPT

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, el Sr. Josep Capó Pons, tècnic del Servei de territori i sostenibilitat o persona que el substitueixi. Aquest servei haurà de constar com a destinatari de les factures que expedeixi el contractista durant l'execució del contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'Annex IV.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat, el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esparreguera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Donat que l'execució del contracte suposa concurrència empresarial als efectes de planificació preventiva aquesta s'indica a l'Annex V.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Procedeix la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i per estar aquesta obligació establerta al conveni d'aplicació,. Per aquest motiu, s'inclou a efectes informatius, i de conformitat amb el que preveu l'art. 130 del LCSP, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors que actualment presten els serveis. En concret s'indica el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i, en el seu cas, els pactes aplicables als treballadors. En el moment d'efectuar la subrogació el cessant ha de realitzar i abonar la liquidació individual de les parts proporcionals i havers meritats a cadascun dels subrogats. Veure els quadres de la relació de personal objecte de subrogació a l'Annex VI del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'empresa adjudicatària queda obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació, en finalitzar el contracte, la informació relativa al personal objecte de subrogació, indicant: el conveni col·lectiu d'aplicació, els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els acords vigents aplicables als treballadors a qui afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de penalitzacions

Esparreguera, a la data de signatura electrònica

La tècnica d'administració general,
Alba Sanz Pérez

Conforme amb el contingut del precedent plec de clàusules administratives que integra les dades i els criteris jurídics de l'expedient i s'ajusta a la legalitat vigent.

El Secretari de la Corporació



Francesc Fernández Ferran