PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA L'ACORD MARC DE SERVEIS DE GESTIÓ I INSERCIÓ DE PUBLICITAT INSTITUCIONAL EN ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ QUE PORTI A TERME L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT ELS SEUS DEPARTAMENTS I ELS ORGANISMES I ENTITATS QUE EN DEPENEN. (Exp. EC 2022 32)

ÍNDEX DE CLÀUSULES

I – DISPOSICIONS GENERALS

Primera: Necessitats públiques a satisfer.
Segona: Objecte i destinataris de l'Acord marc.
Tercera: Òrgan de contractació de l'Acord marc .
Quarta: Règim jurídic.
Cinquena: Valor estimat i pressupost de licitació de l'Acord marc.
Sisena: Període de vigència i possibilitat de pròrroga.
Setena: Utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

II – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC

Vuitena: Procediment de licitació i adjudicació.
Novena: Requisits i condicions per licitar.
Desena: Criteris d'adjudicació de l'Acord marc.
Onzena: Forma de presentació de les proposicions i contingut dels sobres.
Dotzena: Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial.
Tretzena: Garantia provisional.
Catorzena: Termini de presentació de proposicions.
Quinzena: Mesa de contractació.
Setzena: Obertura dels sobres que contenen la documentació de les empreses licitadores.

III – ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

Dissetena: Valoració de les ofertes i requeriment de la documentació al/s proposat/s com a adjudicatari/s.
Divuitena: Constitució de la garantia definitiva.
Dinovena: Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte/ Desistiment /Adjudicació
Vintena : Formalització i perfecció de l'Acord marc.

IV – DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVADES DE L'ACORD MARC

Vint-i-unena: Prerrogatives de l'Administració.
Vint-i-dosena: Responsable de l'Acord marc.
Vint-i-tresena: Modificació de l'Acord marc i els seus contractes basats
Vint-i-quatrena: Revisió de preus.
Vint-i-cinquena: Transformació de les empreses adjudicatàries.
Vint-i-sisena: Obligacions del/de la contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte basat.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000

Vint-i-setena: Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-vuitena: Confidencialitat de les dades i els fitxers lliurats als adjudicataris/àries.
Vint-i-novena: Obligacions derivades de la Llei de transparència.
Trentena: Responsabilitat dels contractistes.

V – CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

Trenta-unena: Contractes basats. Documentació i adjudicació del/s contracte/s basat/s.
Trenta-dosena: Determinació existència baixes presumptament anormals
Trenta-tresena: Documentació a aportar pel/s proposat/s com a adjudicatari/s dels expedients basats
Trenta- quatrena: Responsable del contracte basat
Trenta-cinquena: Penalitzacions per incompliment.
Trenta-sisena: Subcontractació i cessió del contracte
Trenta-setena: Termini de garantia.
Trenta-vuitena: Pagament del preu.
Trenta-novena: Cancel·lació de la garantia definitiva.
Quarentena: Extinció dels contractes basats en l'Acord marc.
Quaranta-unena: Altres obligacions contractuals essencials.

VI – EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC

Quaranta-dosena: Causes de resolució de l'acord marc.

VII – JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Quaranta-tresena: Jurisdicció competent.
Quaranta-quatrena: Règim de recursos.

ANNEXOS:

Annex 1: Formulari de dades generals identificatives.
Annex 2.a: Proposició econòmica Lot 1 (quadre excel addicional)
Annex 2.b: Millora personal Lot 1
Annex 3.a: Proposició econòmica Lot 2 (quadre excel addicional)
Annex 3.b: Millora personal Lot 2
Annex 4.1: Brifing Lot 1
Annex 4.2: Brifing Lot 2
Annex 5: Declaració de confidencialitat de dades i documents.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000

1 - DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA PRIMERA – NECESSITATS PÚBLIQUES A SATISFER

En data 19 d'octubre de 2021 es va aprovar l'Acord de Govern pel qual s'estableixen els criteris per al desenvolupament de les campanyes de publicitat institucional i s'autoritza el Departament d'Economia i Hisenda a licitar i adjudicar, mitjançant procediment obert, l'Acord marc de serveis de gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació

El Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya concreta, a l'article 3.4, les competències del Departament d'Economia i Hisenda, entre les quals figura la difusió de l'activitat del Govern de la Generalitat, i la gestió i comunicació corporativa i institucional de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

L'article 11.1 del Decret 248/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Economia i Hisenda estableix que la Secretaria de Difusió assumeix la funció de supervisar i coordinar l'organització dels serveis d'informació i comunicació corporativa de l'Administració de la Generalitat i d'aprovar la publicitat institucional i els criteris d'imatge institucional de la Generalitat de Catalunya. D'aquesta Secretaria depèn la Direcció General de Difusió, entre les funcions de la qual, d'acord amb l'article 88 del Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda (actualment Departament d'Economiai Hisenda), figura la de dirigir la publicitat institucional i de definir els criteris per al desenvolupament de les campanyes de publicitat institucional de l'Administració de la Generalitat i de les entitats que en depenen.

De conformitat amb les competències esmentades en el paràgraf anterior, i atès l'Acord del Govern de 19 d'octubre de 2021, aquesta Direcció General proposa convocar una licitació, mitjançant procediment obert, per a l'adjudicació de l'Acord marc d'empreses que duguin a terme els serveis de gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació per als departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, organismes i entitats que en depenen.

La licitació i adjudicació, mitjançant procediment obert, del nou Acord marc pel Departament d'Economia i Hisenda permetrà fixar les condicions a les quals hauran d'ajustar-se, durant la vigència de l'Acord marc, els contractes de gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació que pretenguin adjudicar els departaments de l'Administració de la Generalitat, els organismes i les entitats que en depenen.

Els beneficis que s'esperen obtenir d'aquesta licitació són:

- Aconseguir unes millors condicions econòmiques en la contractació d'espais publicitaris en els mitjans de comunicació.

- Aplicar eines de mesurament que, a través de la gestió de dades, facilitin el retorn de l'impacte de cada acció de campanya. Es tractaria de crear un espai comú entre agència i administració que permeti compartir informació iseguir la traçabilitat de tot el

procés: des del brífing a l'anàlisi d'audiència, passant pel pla de campanya i fins al reporting.

- En el cas de la planificació digital, optimitzar la distribució de la inversió publicitària entre els diferents canals en funció de l'afinitat de l'audiència d'interès, i per a maximitzar els objectius de la campanya (notorietat, consideració i d'altres).

- Facilitar la coordinació de la planificació i inserció de les campanyes de publicitat institucional dels diferents departaments.

- Reduir terminis i fer més eficient el procés de contractació

La codificació corresponent a la nomenclatura Vocabulari Comú de contractes és CPV: 79341200-8. Serveis de gestió publicitària.

L'execució dels contractes basats en l'Acord Marc s'ajustarà a les condicions especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA SEGONA – OBJECTE I DESTINATARIS DE L'ACORD MARC

2.1. OBJECTE

Acord marc de serveis de gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació que porti a terme l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant els seus departaments i els organismes i entitats que en depenen.

La descripció complerta dels serveis a prestar està descrita al punt 2 del plec de prescripcions tècniques (PPT) d'aquesta contractació.

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1- Multimèdia: serveis de gestió i inserció de publicitat institucional en les actuacions de comunicació que es difonguin en tots o en algun/s dels mitjans de comunicació següents: televisió, mitjà imprès, ràdio, exterior, mitjans digitals i xarxes socials, llevat d'aquelles actuacions de comunicació vehiculades exclusivament a través dels mitjans digitals i/o les xarxes socials, que quedarien recollides al lot 2.

- Lot 2 - Digital: serveis de gestió integral i inserció de publicitat institucional en les actuacions de comunicació vehiculades únicament en mitjans digitals i/o les xarxes socials.

Per les característiques de cada lot, les empreses licitadores només podran presentar oferta per un dels dos lots en que està dividit el contracte.

Tal i com estableix l'article 139.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), una mateixa empresa no podrà subscriure, per un mateix lot, proposicions en UTE si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquest norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per l'empresa, sigui de manera individual i/o en UTE.

2.2. DESTINATARIS

Els destinataris dels serveis objecte d'aquest Acord marc són tots els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, els seus organismes i les entitats que en depenen. Aquests organismes i entitats són aquells que tenen una participació majoritària l'Administració de la Generalitat de Catalunya i es troben recollits al Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya (aquest Registre es pot consultar al web gencat.cat).

Aquest registre va ser creat mitjançant la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres i es regula d'acord amb el que estableix l'ordre ECO/22/2015, de 26 de gener, per la qual es regula el Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA TERCERA – ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ DE L'ACORD MARC

L'òrgan de contractació de l'acord marc és el/la secretari/ària de Difusió, d'acord amb l'article 4.3 de la Resolució VEH/1235/2019, de 7 de maig, DOGC 7873 de 13 de maig de 2019.

CLÀUSULA QUARTA – RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- A la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

- Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea el 15 de març de 2008, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que aprova el Vocabulari Comú de contractes públics (CPV)

- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu

sector públic.

- Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, LOPD).

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA CINQUENA – VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST DE LICITACIÓ DE L'ACORD MARC

D'acord amb l'article 101.1 de la LCSP, tots els preus o valors econòmics referits en els plecs de l'Acord marc s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera partida independent.

El valor estimat de l'Acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101 de la LCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada de l'Acord marc, incloent-hi la possible pròrroga i les modificacions previstes, sobre la base de l'import de l'estimació de consum prevista per a l'any 2022 (pressupost base de licitació anual) de tots els departaments de l'Administració de la Generalitat i els organismes i entitats que en depenen.

Per a la distribució (segons tipologia de servei) de la despesa estimada s'ha tingut en compte el percentatge corresponent a la distribució efectiva de l'any 2020. En tot cas aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant.

En la tramitació d'un acord marc, d'acord amb l'establert a l'article 100.3 LCSP, no és necessari l'aprovació d'un pressupost base de licitació.

Al tractar-se d'un procediment per seleccionar prestadors dels serveis objectes de l'acord, no es pot definir la quantia exacta de l'acord. A títol orientatiu s'estima una despesa total de 87.000.000,00 €, IVA exclòs, per a tota la seva durada, que serà com a màxim de tres anys (2 anys de durada inicial més 1 any de possible pròrroga).

El pressupost de licitació orientatiu per als dos anys de durada inicial es xifra en 58.000.000,00 € (més 12.180.000,00 de 21% d'IVA).

Aquest valor estimat es desglossa de la manera següent:

	Import prestació primer any:	Import prestació segon any:	Import eventual pròrroga:	VEC total, IVA exclòs, per lot:
Lot 1:	20.000.000,00 €	20.000.000,00 €	20.000.000,00 €	60.000.000,00 €
Lot 2:	9.000.000,00 €	9.000.000,00 €	9.000.000,00 €	27.000.000,00 €
				87.000.000,00 €

S'estima la següent distribució anual de la despesa per mitjà, d'acord amb la distribució de la presència publicitària de les campanyes en mitjans l'any 2020 publicada a la Memòria anual de la Comissió Assessora sobre la Publicitat Institucional:

Lot 1- Multimèdia

TELEVISIÓ	2.800.000,00 €	14%
M.IMPRÈS	6.200.000,00 €	31%
RÀDIO	3.200.000,00 €	16%
EXTERIOR (inclosa la producció)	1.400.000,00 €	7%
MITJANS DIGITALS I XARXES SOCIALS (inclosa la tecnologia)	6.400.000,00 €	32%

Lot 2- Digital

MITJANS DIGITALS (inclosa la tecnologia)	8.100.000,00 €	90%
XARXES SOCIALS	900.000,00 €	10%

La despesa global d'aquest Acord marc no comporta reserva de crèdit associada, atès que serà la contractació derivada de l'Acord marc la que concretarà el pressupost màxim de licitació per a cada actuació.

A aquest efecte, els departaments de l'Administració de la Generalitat, els organismes i entitats que en depenen certificaran, en cada expedient que tramitin, que disposen de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que generi el desenvolupament del

corresponent servei, amb càrrec a la/es partida/es pressupostària/es corresponent/s dels exercicis durant els quals estigui en vigor l'Acord marc que tinguin habilitada/es a l'efecte.

Aquest acord marc està subjecte a regulació harmonitzada.

CLÀUSULA SISENA – PERÍODE DE VIGÈNCIA I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA

La data d'inici de la vigència de l'acord marc serà la publicació de la formalització dels contractes en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El termini d'execució serà de 2 anys a partir d'aquesta data.

Es preveu una pròrroga d'1 any. Aquesta eventual pròrroga serà obligatòria per a les empreses incloses dins l'acord marc, sempre que es preavisi amb, almenys, 2 mesos d'antel.lació a l'acabament del termini de durada del contracte, sense que es pugui produir consentiment tàcit de les parts.

No obstant, quan al venciment de l'acord marc no s'hagués formalitzat un nou acord marc que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar l'acord marc originari fins que comenci l'execució del nou acord marc i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions de l'acord marc, sempre que l'anunci de licitació del nou acord marc s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització de l'acord marc originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, aquesta no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís anteriorment esmentada.

CLÀUSULA SETENA – UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions, notificacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència d'aquest acord marc entre les empreses licitadores i contractistes i el Departament d'Economia i Hisenda, es realitzaran per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral i/o per correu electrònic per a comunicacions diferents a les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documental degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a l'esmentada notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/eco

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Públic. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà la informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del Licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del Licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta d'Estats membres.

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Llista: https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xmlhttps://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

Eina de consulta: http://tlbrowser.tsl.website/tools/

II – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA VUITENA – PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'acord marc es licita mitjançant procediment obert, segons les previsions dels articles 219 a 222 de la LCSP.

La licitació s'anunciarà en el *Diari Oficial de la Unió Europea* i en la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ECO.

Poden participar en aquest procediment obert, de tramitació ordinària, totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica en els termes establerts en la clàusula novena, d'acord amb les estipulacions dels articles 74 a 97 de la LCSP.

Cada licitador/a només podrà presentar una sola proposició, individualment. Un cop lliurada només es podrà retirar per motius justificats.

S'estableix la següent limitació d'empreses que resultaran adjudicatàries:

- **LOT 1 – Multimèdia**

S'ha determinat un **màxim de quatre empreses** que resultaran adjudicatàries en aquest lot, tenint en compte que l'objectiu final és garantir tant un nivell òptim de competència quant a condicions econòmiques, com una planificació estratègica de qualitat, que ens aporti un valor afegit en els resultats de les campanyes.

A tal efecte se seleccionaran, com a màxim, les quatre empreses que hagin obtingut la major puntuació.

La contractació dels mitjans tradicionals (televisió, ràdio, mitjà imprès i mitjà exterior) és un mercat molt concentrat. Els cinc grans grups als que pertanyen les agències de mitjans que liciten habitualment en els Acords marcs per la Generalitat de Catalunya ja concentren el 83,4% de la facturació total del mercat (que es constata amb les xifres presentades per Infoadex en el seu estudis anual 2020). Aquests grans grups de comunicació engloben varies agències, cadascuna amb un nom/marca diferent.

Habitualment només una agència de cada grup licita per l'Acord marc de la Generalitat de Catalunya. Això fa que concentrin tota la seva capacitat negociadora i tècnica en una de les seves agències, per esdevenir contractistes. El fet de tenir un màxim de quatre empreses contractistes al Lot 1 garanteix que els grans grups continuïn fent un esforç important, tant en termes d'oferta de preus, com en termes de proposta tècnica per tal d'assegurar-se un lloc en el nou Acord marc.

- **LOT 2 – Digital**

S'ha determinat un **màxim de sis empreses** que resultaran adjudicatàries en aquest lot. Cal considerar que moltes empreses publicitàries especialitzades en mitjans digitals tenen unes estructures mitjanes i petites i la voluntat és obrir la porta a aquets tipus d'empreses perquè puguin treballar amb l'Administració en condicions d'igualtat amb els grans grups esmentats anteriorment.

A tal efecte se seleccionaran, com a màxim, les sis empreses que hagin obtingut la major puntuació.

El nombre màxim d'empreses contractistes previst en el present Acord marc garanteix una mostra prou significativa i majoritària del mercat de centrals de mitjans i no limita la lliure competència, al contrari, es considera justificat i no resultarà en perjudici ni per al sector afectat ni per a l'adjudicació de l'Acord marc o els posteriors contractes derivats i concrecions de condicions.

Augmentar el nombre de contractistes de cada lot podria inclús empitjorar la gestió i tramitació de la contractació basada perquè analitzar i comparar més ofertes, tenint en compte que la majoria d'aquests contractes són grans licitacions que s'adjudiquen amb multitud de criteris, suposa una dedicació extra de temps i de recursos

La Mesa de contractació analitzarà les característiques generals de les empreses licitadores, la seva capacitat d'obrar i la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les empreses que acreditin la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar es consideraran admeses i d'aquestes, la Mesa de contractació n'analitzarà les proposicions presentades als efectes de seleccionar les que seran adjudicatàries de l'acord marc aplicant el criteri d'adjudicació enunciat en la clàusula desena.

CLÀUSULA NOVENA – REQUISITS I CONDICIONS PER LICITAR

9.1 Aptitud per contractar.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar determinades circumstàncies referides a la seva capacitat d'obrar, així mateix hauran de manifestar que han tingut en compte, en elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient. Concretament hauran d'acreditar les següents circumstàncies:

- Acreditar la solvència requerida, en aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament. L'empresa

licitadora haurà d'acreditar que el seu objecte social i les declaracions tributàries sobre l'activitat econòmica que desenvolupa continguin les activitats objecte d'aquest acord marc. Si no és així es considerarà causa d'exclusió de la licitació, d'acord amb l'article 66.1 de la LCSP.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 Acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat jurídica:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acrediti mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

Així mateix, totes les empreses estrangeres hauran d'acompanyar declaració formal de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

9.3 Unions Temporals d'Empreses:

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses

queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 Solvència de les empreses licitadores:

A. Acreditació de la solvència economia i financera

Els licitadors per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional hauran de presentar la següent documentació:

En aplicació de l'art. 87.1.c) de la LCSP, en relació a la xifra de negocis global dels serveis o treballs realitzats en el curs dels tres últims exercicis, hauran d'aportar una declaració responsable sobre el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest Acord Marc referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, ha de tenir un valor igual o superior a l'indicat a continuació per cada lot:

Lot 1. Multimèdia: 5.000.000,00 € per anualitat
Lot 2. Digital: 500.000,00 € per anualitat

Les empreses de nova creació podran acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant una declaració relativa a la xifra de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte de l'empresa des de la data de la seva creació com a mínim de les quantitats abans consignades en el darrer exercici anual complet d'activitat. Si des de l'inici de la seva activitat no ha transcorregut cap exercici complet, serà la part proporcional d'aquests imports respecte al termini d'activitat efectiva de l'empresa.

B. Acreditació de solvència tècnica i professional:

- En aplicació de l'establert a l'article **90.1.a) LCSP** cal aportar una relació dels principals treballs o serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres darrers anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els treballs hauran de tenir un valor igual o superior a l'indicat a continuació per a cada lot:

  - Lot 1. Multimèdia: Els licitadors hauran d'acreditar haver realitzat un mínim de cinc campanyes publicitàries multimèdia de pressupost superior a 500.000 € cadascuna durantels últims tres anys, detallant-ne l'import, les dates i el destinatari.

  - Lot 2. Digital: Els licitadors hauran d'acreditar haver realitzat un mínim de 10 campanyes publicitàries en el mitjà Internet, noves tecnologies i nous dispositius digitals i/o interactius superior a 12.000 € cadascuna durant els últims tres anys, detallant-ne l'import, les dates i eldestinatari

- En aplicació de l'establert a l'article **90.1.e) LCSP** cal acreditar les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics

encarregats directament d'aquesta. Concretament, per a aquest expedient es requereix que a la declaració s'especifiqui el nom i cognoms de cadascuna de les persones que formen part de l'equip de treball, les seves titulacions acadèmiques i professionals i la seva experiència.

La descripció dels requisits mínims necessaris de l'equip de treball per a aquest expedient es recull a continuació:

Lot 1. Multimèdia:

- 1 director/a i/o cap de planificació, amb titulació universitària de grau mig o superior o cicle formatiu de grau superior o cursos especialitzats en comunicació, màrqueting, publicitat i/o planificació de mitjans amb un còmput d'hores lectives mínimes de 30 hores per curs **i** amb una experiència mínima en projectes similars a l'objecte de contracte de 5 anys.

- 2 planificadors/res (mínim un/a dels quals de nivell sènior, és a dir, amb una experiència mínima en projectes similars a l'objecte de contracte de 5 anys). L'altre planificador pot ser una persona amb una experiència mínima en projectes similars a l'objecte de contracte d'1any.

- 2 persones especialitzades en els mitjans digitals i les xarxes socials (mínim un/a dels quals de nivell sènior, és a dir, amb una experiència mínima en projectes similars a l'objecte de contracte de 5 anys). L'altre planificador pot ser una persona amb una experiència mínima en projectes similars a l'objecte de contracte d'1 any.

L'experiència s'acreditarà mitjançant una declaració responsable que inclogui la presentació d'un CV de cada membre de l'equip de professionals, detallant:

- Experiència: els anys de treball a la/es empresa/es on ha desenvolupat la seva feina iels clients més rellevants per als quals ha treballat / treballa.
- Càrrec: el càrrec que està desenvolupant actualment a l'empresa, el càrrec que desenvoluparà a l'equip per a la Generalitat de Catalunya i quina serà la responsabilitatassignada.
- Titulacions acadèmiques: titulacions i/o cursos especialitzats.

Lot 2. Digital:

- 1 director/a i/o cap de planificació amb titulació universitària de grau mig o superior o cicle formatiu de grau superior o cursos especialitzats en comunicació, màrqueting i/o publicitat digital i xarxes socials amb un còmput d'hores lectives mínimes de 30 hores per curs i una experiència mínima en projectes similars a l'objecte de contracte de 3 anys.

- 1 planificador/a amb una experiència mínima en projectes similars a l'objecte de contracte de 3 anys.

L'experiència s'acreditarà mitjançant una declaració responsable que inclogui la presentació d'un CV de cada membre de l'equip de professionals, detallant:

- Experiència: els anys de treball a la/es empresa/es on ha desenvolupat la seva feina iels clients més rellevants per als quals ha treballat / treballa.
- Càrrec: el càrrec que està desenvolupant actualment a l'empresa, el càrrec que desenvoluparà a l'equip per a la Generalitat de Catalunya i quina serà la responsabilitatassignada.
- Titulacions acadèmiques: titulacions i/o cursos especialitzats.

- Aixi mateix les empreses hauran de tenir contractades per a cada lot, com a mínim, les fonts d'informació bàsiques que es detallen a continuació del sector per tal de desenvolupar, avaluar i controlar les campanyes.

  Les empreses que hagin formalitzat l'Acord marc hauran de contractar les fonts d'informació bàsiques del sector requerides com a solvència mínima per tal de desenvolupar, avaluar i controlar les campanyes, en funció de cada lot. És a dir, no només tenir l'accés a les dades obertes publicades per cada font, sinó l'accés i l'explotació (mitjançant el software específic) d'aquelles dades exclusives per als associats.

  Lot 1. Multimèdia:

  -Oficina de Justificació de la Difusió (OJD) i Publicacions gratuïtes exemplars distribuïbles(PGD). Ambdues son divisions de l'empresa auditora Introl SA: auditoria de les tirades i difusions dels mitjans impresos

  -Infoadex i/o Arce Media: control de les inversions publicitàries

  -Estudi General de Mitjans (EGM) + Associació per a la Investigació de Mitjans de Comunicació (AIMC Marcas): audiències, perfils dels mitjans i estudis dels públics

  -Kantar Media: audiències de televisió (o la font oficial utilitzada pels principals operadors de televisió i per les principals agències de mitjans per a mesurar les audiències de televisió encas de canvi durant la vigència d'aquest Acord marc)

  -Geomex: dades d'audiència del mitjà exterior

  -Tracking IOPE (per l'empresa TNS) i Tracking Top of mind (per l'empresa IMOP): notorietatpublicitària

  -COMSCORE o la font designada per la comissió formada per la IAB Spain (Interactive Advertising Bureau) i l'AIMC (Associació per a la Investigació de Mitjans de Comunicació)com a font oficial online durant la durada de l'Acord marc.

  Caldrà presentar una declaració responsable per a cadascuna de les fonts acreditant l'accés a les dades a fi de poder donar resposta a tots els serveis que es detallen al segon apartat del PPT (Contingut dels serveis a prestar).

  Lot 2. Digital:

  -COMSCORE o la font designada per la comissió formada per la IAB Spain (Interactive Advertising Bureau) i l'AIMC (Associació per a la Investigació de Mitjans de Comunicació)com a font oficial online durant la durada de l'Acord marc.

Caldrà presentar una declaració responsable per a cadascuna de les fonts acreditant l'accés a les dades a fi de poder donar resposta a tots els serveis que es detallen al segon apartat del PPT (Contingut dels serveis a prestar).

Si durant la vigència d'aquest Acord marc sorgeix una nova font d'informació equivalent acceptada pel sector, la Direcció General de Difusió podrà requerir a les empreses contractistes de cada lot tenir accés a les dades d'aquesta nova font, així mateix si alguna de les fonts requerides desapareix o deixa de ser font acreditada caldrà que sigui substituïda per un altre equivalent acceptada pel sector.

C. Classificació:

Les empreses podran acreditar la solvència alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, segons s'especifica a continuació:

Lot 1: Multimèdia:

Classificació anterior al RD 773/2015	*Classificació segons RD 773/2015*
Grup: T	Grup: T
Subgrup: 1	Subgrup: 1
Categoria: D	Categoria: 5

Lot 2: Digital:

Classificació anterior al RD 773/2015	*Classificació segons RD 773/2015*
Grup: T	Grup: T
Subgrup: 1	Subgrup: 1
Categoria: B	Categoria: 2

En cas de presentar la classificació substitutòria s'haurà d'acreditar la disposició de les fonts d'informació bàsiques sol.licitades

CLÀUSULA DESENA – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

D'acord amb l'article 145 de la LCSP, la selecció i valoració de les propostes es farà mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris d'adjudicació per a la valoració de les ofertesi ponderarà criteri econòmic i tècnic en funció del contingut de cadascun dels lots.

La puntuació total per a cada lot és de 10.000 punts que es distribuiran de la següent forma:

A) CRITERIS SUBJECTIUS (requereixen judici de valor).

Els criteris que s'han de valorar segons un judici de valor són els següents:

Lot 1- Multimèdia. Proposta tècnica: Exercici d'estratègia i planificació de mitjans .....Fins a 3.000 punts.

Exercici d'estratègia i planificació de mitjans, d'acord amb els objectius de comunicació i de mitjans establerts al bríefing (annex 4.1). L'objectiu d'aquest criteri és seleccionar aquelles empreses que per la seva metodologia i els seus coneixements estratègics es consideren més ben preparades poder dur a terme les planificacions estratègiques.

Les empreses licitadores han de presentar al sobre B la documentació tècnica justificativa de l'estratègia i la planificació (preferiblement en un document pdf) que haurà d'incloure elssegüents elements:

- Anàlisi prèvia del mercat i del públic objectiu
- Plantejament estratègic de la campanya, amb justificació de la selecció de cadascun dels suports i de les accions, en relació als objectius de mitjans marcats
- Plantejament tàctic: detall i justificació de la planificació per a cada mitjà
- Un quadre resum de la distribució de la inversió per mitjà
- Un quadre amb els resultats quantitatius d'abastament obtinguts: dades d'abastament de la campanya amb els corresponents desglossaments (com a mínim per tipologia d'accions i per mitjans). S'han d'especificar les dades de cobertura, freqüència, GRP's i impactes propis de cada mitjà.

L'exercici es valorarà d'acord amb els criteris següents:

- Nivell de comprensió i d'adequació al bríefing: es valorarà el nivell d'enteniment general dels objectius de la campanya.....fins a 150 punts.

- Nivell d'aprofundiment en l'anàlisi prèvia i en la definició de variables de segmentació: es valorarà el procés de recerca, fonts d'informació utilitzades, anàlisi de l'entorn, dels mitjans idel públic objectiu (hàbits, estil de vida i comportaments enfront al seu consum de mitjans.....fins a 300 punts

- Proposta estratègica: es valorarà el nivell de coherència en el plantejament i desenvolupament de l'estratègia, mostrant visió global des de l'aplicació de les conclusionsextretes de les anàlisis prèvies, fins a l'avaluació dels resultats.
Es valorarà també el grau d'innovació……...fins a 900 punts

- Planificació tàctica: es valorarà la selecció de suports i distribució de la inversió, formats, franges horàries, posicionament, distribució geogràfica i temporal i l'ús d'espais qualitatius.....fins a 900 punts

- Integració i coherència entre els mitjans on i off line: es valorarà el grau d'integració dels mitjans de manera que totes les accions construeixin una campanya global....fins a 300 punts

- Resultats d'abastament aconseguits i propostes de seguiment i de mesures correctores

enfunció dels resultats ..... fins a 450 punts

Es considerarà la millor proposta aquella que respongui plenament a les diferents variables definides anteriorment, les propostes que presentin algunes mancances respecte a l'excel·lència de la millor proposta es valoraran amb puntuacions menors segons la ponderació següent:

Puntuació obtinguda (%)

Adequació òptima	100 %
Adequació notable	75 %
Adequació correcta	50 %
Té algunes mancances	25 %
Té moltes mancances	5 %

Lot 2- Digital. Exercici d'estratègia i planificació..... Fins a 3.000 punts.

Exercici d'estratègia i planificació de mitjans digitals i xarxes socials, d'acord amb els objectius de comunicació i de mitjans establerts al bríefing (annex 4.2). L'objectiu d'aquest criteri éss seleccionar aquelles empreses que per la seva metodologia i els seus coneixements estratègics es consideren més ben preparades poder dur a terme les planificacions estratègiques.

Les empreses licitadores han de presentar al sobre B la documentació tècnica justificativa de l'estratègia i la planificació (preferiblement en un document pdf) que haurà d'incloure elssegüents elements:

- Anàlisi prèvia del mercat i del públic objectiu
- Plantejament estratègic de la campanya, amb justificació de la selecció de cadascun delssuports i de les accions, en relació als objectius de mitjans marcats
- Plantejament tàctic: detall i justificació de la planificació
- Un quadre resum de la distribució de la inversió
  Informe de resultats d'avaluació quantitativa i qualitativa del funcionament de la campanya: el nombre de publicacions realitzades, resultats de la interacció amb els usuaris (likes, comentaris, reproduccions,.), captació de nous seguidors, així com els indicadors i les dades d'abastament (impressions, CTR, visites, etc..) amb els corresponents desglossaments, com a mínim, per tipologia d'accions i de suports, per targets i plataformes concretes.

L'exercici es valorarà d'acord amb els criteris següents:

- Nivell de comprensió i d'adequació al bríefing: es valorarà el nivell d'enteniment general dels objectius de la campanya.....fins a 150 punts

- Nivell d'aprofundiment en l'anàlisi prèvia i en la definició de variables de segmentació: es valorarà el procés de recerca, fonts d'informació utilitzades, anàlisi de l'entorn, dels mitjans i del públic objectiu (hàbits, estil de vida i comportaments enfront al seu consum de mitjans digitals i us de les xarxes socials).....fins a 300 punts

- Coherència en la definició de l'estratègia digital i de xarxes socials: es valorarà el nivell

decoherència en el plantejament i desenvolupament de l'estratègia, mostrant visió global des de l'aplicació de les conclusions extretes de les anàlisis prèvies, fins a l'avaluació dels resultats.
Es valorarà el grau d'innovació i les propostes de millora…….fins a 900 punts

- Planificació tàctica: es valorarà la selecció de suports, la distribució de la inversió, formats, franges horàries, segmentació, posicionament, distribució geogràfica i temporal i l'ús d'espais qualitatius
Pe que fa a les xarxes socials, es valorarà la selecció de perfils i la creació de *copys* o millora dels existents.....fins a 900 punts

- Integració i coherència entre els diferents mitjans/plataformes i xarxes: es valorarà el grau d'integració dels suports i les xarxes de manera que totes les accions construeixin una campanya global.....fins a 300 punts

- Resultats d'abastament aconseguits i propostes de seguiment i de mesures correctores en funció dels resultats.....fins a 450 punts

Es considerarà la millor proposta aquella que respongui plenament a les diferents variables definides anteriorment, les propostes que presentin algunes mancances respecte a l'excel·lència de la millor proposta es valoraran amb puntuacions menors segons la ponderació següent:

Puntuació obtinguda (%)

Adequació òptima	100 %
Adequació notable	75 %
Adequació correcta	50 %
Té algunes mancances	25 %
Té moltes mancances	5 %

B) CRITERIS OBJECTIUS (avaluables de forma automàtica).

Els licitadors inclouran al sobre C la documentació relacionada amb els criteris que s'han de valorar de forma automàtica i que es relacionen en aquesta clàusula.

En aquest cas, s'inclou per un costat la proposició econòmica que s'ha de presentar conforme al document que s'acompanya a aquest plec com **annex 2.a** per al Lot 1, com **annex 3.a** per al Lot 2.

La puntuació que es dóna a la proposició econòmica i que, per tant, reflecteix una millor negociació, té un pes superior ja que l'objecte principal d'aquest Acord marc és la compra d'espais publicitaris als mitjans de comunicació i els preus d'aquests espais són els mateixos, per tant la capacitat de negociació sobre aquests preus de les agències que formaran part del present Acord marc, és la part més rellevant i ens permetrà rendibilitzar la inversió que fem en publicitat. Les aportacions qualitatives no són tan rellevants més enllà de les que es valoren en els criteris del judici de valor.

A més, també s'inclou la proposta de millora de l'equip humà sobre l'equip requerit a la solvència, es valora l'ampliació de l'equip humà i que contribuirà a un millor servei.

Aquesta millora s'ha de presentar conforme al document que s'acompanya a aquest plec com **annex 2.b** per al Lot 1, com **annex 3.b** per al Lot 2.

Els criteris que s'han de valorar de forma automàtica són els següents:

Lot 1- Multimèdia. Proposició econòmica.....Fins a 6.600 punts

Cadascun dels apartats de l'**annex 2.a** puntuaran tenint en compte la distribució següent: televisió fins a 900 punts, mitjà imprès fins a 1.200 punts, ràdio fins a 1.500, mitjans de publicitat exterior fins a 1.400 punts, mitjans digitals i xarxes socials fins a 1.500 punts i comissió d'agència fins a 100 punts.

Cal tenir en compte les especificacions per a cada mitjà que es detallen a continuació:

a) Mitjà televisió

En el model de proposició econòmica del mitjà televisió es demanen C/GRP, preu net per passi referits a espots de 20", que és la durada estàndard dels espots i descompte mínim per a la resta de formats convencionals no especificats. S'entén per formats convencionals tots aquells que tenen una tarifa publicada a partir de la qual s'aplica un descompte.

b) Mitjà imprès

El model de proposició econòmica del mitjà imprès només detalla el format plana color senar, que és el més emprat habitualment. Per a aquest format, es demana un preu net. També es demana un descompte mínim per a la resta de formats convencionals. S'entén per formats convencionals tots aquells que tenen una tarifa publicada a partir de la qual s'aplica un descompte.

c) Mitjà ràdio

En el model de proposició econòmica del mitjà ràdio es demana un descompte mínim per a tots els formats convencionals. S'entén per formats convencionals tots aquells que tenen una tarifa publicada a partir de la qual s'aplica un descompte.

d) Mitjà exterior

En el model de proposició econòmica del mitjà exterior es demana un descompte mínim els formats convencionals. S'entén per formats convencionals tots aquells que tenen una tarifa publicada a partir de la qual s'aplica un descompte.

En el cinema es demana també CPM de 20", i aquest s'extrapolarà a la resta de durades.

e) Mitjans digitals

En el model de proposició econòmica del mitjà internet es demana un descompte per a tots els suports aplicable a qualsevol format convencional. A més, en el cas d'alguns suports i de les xarxes socials es demanen alguns preus concrets com el CPM, CPC, CPV o CPE, etc. en funció del suport/format especificat. S'entén per formats

convencionals tots aquells que tenen una tarifa publicada a partir de la qual s'aplica un descompte.

També hi haurà un apartat específic per detallar els costos tecnològics en funció del pes de les peces publicitàries així els de control de les campanyes.

f) Comissió d'agència

En cadascuna de les graelles dels mitjans anteriors hi haurà un apartat específic per detallar el percentatge de la comissió d'agència a aplicar **únicament** per als **formats convencionals**.

També hi haurà un apartat per detallar el percentatge de la comissió d'agència màxima a aplicar **únicament als formats/accions especials** que no tenen una tarifa publicada partir de la qual s'hi pugui aplicar un descompte.

En **cap cas es podran aplicar les dues comissions simultàniament**.

S'haurà de seguir les indicacions recollides en cadascun dels apartats de l'**annex 2.a**. És imprescindible i obligatori omplir totes les caselles del model de proposició econòmica. **No fer-ho serà objecte d'exclusió.**

Si durant el termini per presentar ofertes, es produís un canvi en els mitjans o formats recollits en el model de proposició econòmica, de manera que la casella o caselles afectades no pogués ser emplenada en els termes demanats, es donarà publicitat de les instruccions concretes de com emplenar-ho en cadascuna de les caselles afectades, a través de l'anunci de licitació del perfil del contractant.

En cadascun dels casos el preu net contemplarà tots els descomptes i càrrecs, abans de la comissió d'agència i de l'IVA. En les caselles on es demani descompte serà el descompte resultant d'aplicar tots els descomptes i càrrecs abans de la comissió d'agència. És a dir, un descompte que, aplicat a la tarifa, doni com a resultat el preu net (el preu final abans de comissió d'agència i d'IVA).

La puntuació màxima s'atorgarà a aquelles propostes que ofereixin la millor oferta optimitzada per a cadascun dels mitjans (menor preu net per inserció, menor cost GRP, menor cost per mil (CPM), menor cost per clic (CPC), menor cost per engatjament (CPE), menor cost per visionat (CPV), etc. o un major descompte). La resta d'ofertes obtindran menys puntuació, en proporció a l'augment de l'oferta respectiva, en aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{\text{Puntuació Màxima} \times \text{Oferta Més Econòmica}}{\text{Oferta Valorada}}$$

La utilització d'aquesta fórmula de la inversa proporcional atribueix la major puntuació a l'oferta més econòmica i la menor a la menys econòmica, evita que petites diferències en el preu suposin grans diferències de puntuació i assigna els punts d'una manera adequada y proporcional.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000

És la fórmula de valoració que s'ha fet servir als anteriors Acord marc perquè en aquest tipus de licitació no partim d'uns imports unitaris de licitació que ens permetin aplicar la fórmula proposada per la Comissió Central de Subministraments.

Cadascun dels apartats de l'oferta econòmica a on s'aplicarà la fórmula es valorarà per separat i el desglossament de la puntuació està detallada a **l'annex 2.a.**

Pel que fa a les comissions, s'estableix una ponderació esglaonada en diversos trams en referència a la comissió que es pot arribar a aplicar respecte l'import corresponent.

L'esglaonat de la comissió d'agència a aplicar **únicament** per als **formats convencionals**, amb un màxim de 80 punts, és el següent:

Comissió d'agència del 0,00%	80,00	punts
Comissió d'agència màxima del 0,25%	40,00	punts
Comissió d'agència màxima del 0,50 %	20,00	punts
Comissió d'agència màxima del 1,00%	10,00	punts

L'esglaonat de la comissió d'agència a aplicar **únicament** per als **formats/accions especials**, amb un màxim de 20 punts, és el següent:

Comissió d'agència del 0,00 %	20,00	punts
Comissió d'agència màxima del 0,05 %	10,00	punts
Comissió d'agència màxima del 0,10 %	5,00	punts

Lot 1- Multimèdia. Millora de l'equip de treball (annex 2.b).....Fins a 400 punts

La millora en l'equip de treball respecte al mínim requerit en la solvència tècnica i professional. Concretament es valora l'aportació de planificadors addicionals sempre que reuneixin l'experiència mínima d'1 any requerida.

Aquesta millora es valorarà segons la ponderació següent:

Millora	**Puntuació**
Per cada planificador addicional	80 punts (amb un màxim de 240 punts en aquest apartat)
Per cada persona especialitzada en mitjans digitals i xarxes socials addicional	80 punts (amb un màxim de 160 punts en aquest apartat)

La puntuació total dels licitadors corresponent al conjunt del sobre C és la suma de les puntuacions parcials obtingudes en cadascun dels apartats anteriors.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000

Lot 2- Digital. Proposició econòmica ..... Fins a 6.800 punts

La puntuació que es dóna a la proposició econòmica i que, per tant, reflecteix una millor negociació, té un pes superior ja que l'objecte principal d'aquest Acord marc és la compra d'espais publicitaris als mitjans de comunicació i els preus d'aquests espais són els mateixos, per tant la capacitat de negociació sobre aquests preus de les agències que formaran part del present Acord marc, és la part més rellevant i ens permetrà rendibilitzar la inversió que fem en publicitat. Les aportacions qualitatives no són tan rellevants més enllà de les que es valoren en els criteris del Judici de Valor.

Cadascun dels apartats de **l'annex 3.a** es puntuaran tenint en compte la distribució següent: llistat de suports digitals i les xarxes socials fins 6.700 punts i comissió d'agència fins a 100 punts.

a) Suports digitals

En el model de proposició econòmica del mitjà internet es demana un descompte per a tots els suports aplicable a qualsevol format convencional. A més, en el cas d'alguns suports i de les xarxes socials es demanen alguns preus concrets com el CPM, CPC, CPV o CPE, etc. en funció del suport/format especificat. S'entén per formats convencionals tots aquells que tenen una tarifa publicada a partir de la qual s'aplica un descompte.

Si durant el termini per presentar ofertes, es produís un canvi en els mitjans o formats recollits en el model d'oferta econòmica, de manera que la casella o caselles afectades no pogués ser emplenada en els termes demanats, es donarà publicitat de les instruccions concretes de com emplenar-ho en cadascuna de les caselles afectades, a través de l'anuncide licitació del perfil del contractant.

En cadascun dels casos el descompte o CPM, CPC, CPLC, CPV o CPE net contemplarà tots els descomptes i càrrecs, abans de la comissió d'agència i de l'IVA.

També hi haurà un apartat específic per detallar els costos tecnològics en funció del pes de les peces publicitàries així els de control de les campanyes.

b) Comissió d'agència

En la graella hi haurà un apartat específic per detallar el percentatge de la comissió d'agència a aplicar **únicament** per als **formats convencionals**.

També hi haurà un apartat per detallar el percentatge de la comissió d'agència màxima a aplicar **únicament als formats/accions especials** que no tenen una tarifa publicada partir de la qual s'hi pugui aplicar un descompte.

En **cap cas es podran aplicar les dues comissions simultàniament**.

La puntuació màxima s'atorgarà a aquelles propostes que ofereixin la millor oferta optimitzada (menor preu net per inserció, menor cost per mil (CPM), menor cost per clic

(CPC), menor cost per engatjament (CPE), menor cost per visionat (CPV), etc.....o un major descompte).

La resta es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

P = Puntuació Màxima x Oferta Més Econòmica

Oferta Valorada

La utilització d'aquesta fórmula de la inversa proporcional atribueix la major puntuació a l'oferta més econòmica i la menor a la menys econòmica, evita que petites diferències en el preu suposin grans diferències de puntuació i assigna els punts d'una manera adequada y proporcional.

És la fórmula de valoració que s'ha fet servir als anteriors Acord marc perquè en aquest tipus de licitació no partim d'uns imports unitaris de licitació que ens permetin aplicar la fórmula proposada per la Comissió Central de Subministraments.

Pel que fa a les comissions, s'estableix una ponderació esglaonada en diversos trams en referència a la comissió màxima que es pot arribar a aplicar respecte l'import corresponent.

L'esglaonat de la comissió d'agència a aplicar **únicament** per als **formats convencionals**, amb un màxim de 80 punts, és el següent:

Comissió d'agència del 0,00%	80,00	punts
Comissió d'agència màxima del 0,25%	40,00	punts
Comissió d'agència màxima del 0,50 %	20,00	punts
Comissió d'agència màxima del 1,00%	10,00	punts

L'esglaonat de la comissió d'agència a aplicar **únicament** per als **formats/accions especials**, amb un màxim de 20 punts, és el següent:

Comissió d'agència del 0,00 %	20,00	punts
Comissió d'agència màxima del 0,05 %	10,00	punts
Comissió d'agència màxima del 0,10 %	5,00	punts

Lot 2- Digital. Millora de l'equip de treball (annex 3.b) ..... Fins a 200 punts

La millora en l'equip de treball respecte al mínim requerit en la solvencia técnica i professional. Concretament es valora l'aportació de planificadors addicionals sempre que reuneixin l'experiència mínima d'1 any en projectes similars a l'objecte del contracte.

Es valorarà aquest apartat amb 100 punts per cada planificador addicional amb un màxim de 200 punts.

La puntuació total dels licitadors corresponent al conjunt del sobre C és la suma de les puntuacions parcials obtingudes en cadascun dels apartats anteriors.

Les ofertes econòmiques es valoraran segons el rànquing específic de mitjans objecte de l'Acord marc. De la suma de la puntuació obtinguda per l'oferta econòmica efectuada per a cada mitjà previst en l'Acord marc s'obtindrà la puntuació total que correspon a les ofertes econòmiques dels licitadors, que es classificaran per ordre decreixent.

De la suma de la puntuació que correspon a les ofertes econòmiques, valorades en els termes expressats en el paràgraf anterior, més les ofertes tècniques, valorades d'acord amb els criteris d'adjudicació, s'obtindrà la puntuació total que correspon a les proposicions dels licitadors, d'acord amb la qual es realitzarà la classificació definitiva de les proposicions, per ordre decreixent, per obtenir les ofertes econòmicament i tècnicament més avantatjoses.

La resolució d'adjudicació farà constar la relació d'empreses contractistes segons l'ordre de classificació definitiva que hagin obtingut les seves proposicions.

CLÀUSULA ONZENA –FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I CONTINGUT DELS SOBRES

11.1 – Forma de presentació de les proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes **en tres sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/eco

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (caixa forta virtual) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes, d'acord amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

En tot cas, les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h)* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa o l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores poden presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les respostes a aquestes sol·licituds d'informació addicional tindran caràcter vinculant.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/eco

Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.2 Contingut dels sobres

En aquest expedient es preveu la presentació de **3 sobres** el contingut dels quals es recull a continuació:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la part II.A del DEUC. Per tal de facilitar les dades de les empreses licitadores caldrà aportar el formulari que consta en **l'annex 1**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o a les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran Via de les Corts Catalanes, 635. 08010 BARCELONA, telèfon 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca) , o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una

base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb l'apartat corresponent de la DEUC.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals quan així es requereixi.

d) Garantia provisional

Per a aquest contracte no s'exigeix cap garantia provisional, d'acord amb l'article 106 de la LCSP.

CONTINGUT DEL SOBRE B – CRITERIS SUBJECTIUS

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la documentació relativa als criteris de valoració mitjançant un judici de valor.

Concretament hauran d'aportar la documentació que doni resposta als següents criteris d'adjudicació:

- ✓ Lot 1.- Proposta tècnica amb un exercici d'estratègia i planificació de mitjans.
- ✓ Lot 2.- Exercici d'estratègia i planificació de mitjans digitals i xarxes socials.

CONTINGUT DEL SOBRE C – CRITERIS OBJECTIUS

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables automàticament.

Concretament hauran d'aportar la documentació que doni resposta per a cadascun dels lots als següents criteris d'adjudicació:

- ✓ Proposició econòmica
- ✓ Proposta de millora de l'equip humà

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen. Un cop signat el document "resum" s'ha de pujar a l'eina de sobre digital i fer clic a "presentar oferta", un cop realitzat aquest pas no hi haurà possibilitat de modificar l'oferta que quedarà com a presentada en aquell moment. A efectes de justificació el pas següent permet que les empreses es puguin descarregar un justificant de la presentació de l'oferta.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la DEUC.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

CLÀUSULA DOTZENA – DOCUMENTS I DADES DE LES EMPRESES LICITADORES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

L'eina de Sobre Digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Els documents i les dades presentades pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel.lectual i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial (d'acord amb el model de **l'annex 5**).

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat

d'accés o de vista de l'esmentada documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

CLÀUSULA TRETZENA – GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb el que disposa l'article 106 de la LCSP, no s'estima adient requerir la constitució d'una garantia provisional per participar en aquesta licitació.

CLÀUSULA CATORZENA – TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses presentaran les seves proposicions en la forma i en el termini assenyalats a l'anunci de licitació publicat, si s'escau, als diaris oficials corresponents i en el perfil de contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

CLÀUSULA QUINZENA – MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació que assisteix l'òrgan de contractació en l'adjudicació del contracte objecte d'aquest plec estarà integrada pels següents membres:

President/a: Sr/a. sub-director/a general de Difusió

Vocals: Sra. sub-directora general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni, que actuarà com a presidenta en cas d'absència del/de la president/a
Sr/a. cap del Servei de Contractació
Un/a tècnic/a de Difusió Institucional
Un representant de l'Assessoria Jurídica.
Un representant de la Intervenció General

Secretària: Una persona adscrita al Servei de Contractació del Departament d'Economia i Hisenda.

CLÀUSULA SETZENA – OBERTURA DELS SOBRES QUE CONTENEN LA DOCUMENTACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES

16.1 Obertura dels sobres A

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació general presentada per les empreses licitadores en el sobre A, dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits. En cas d'observar defectes o errors materials de caràcter esmenable, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies hàbils

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació a l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-setena.

16.2 Obertura dels sobres B

Si s'escau, en el lloc, dia i hora assenyalats en el tauler electrònic de l'anunci de licitació que es troba en el Perfil de contractant de la Plataforma electrònica de contractació, la Mesa de contractació procedirà a obrir els sobres identificats amb la lletra B. Aquest acte tindrà lloc en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. En tot cas, d'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A.

D'acord amb l'informe de la Direcció General de Contractació Pública, de 12 d'abril de 2018, no es considera necessària l'obertura en acte públic dels sobres que continguin les proposicions que es valorin mitjançant un judici de valor sempre que es donin les condicions següents:

- Que la licitació sigui electrònica, amb les garanties que estableix la LCSP.
- En cas que no es pugui tramitar electrònicament, que la mesa de contractació acrediti que els sobres corresponents a la valoració per judici de valor s'han obert amb posterioritat a l'acabament del termini de presentació i que les proposicions s'han valorat i puntuat abans de l'obertura de l'oferta econòmica.

- En qualsevol cas, quan les proposicions i la seva valoració es facin públiques als licitadors abans de l'obertura de les ofertes econòmiques.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

16.3 Obertura dels sobres C

Un cop es compti amb la valoració de la documentació i els criteris aportats en el sobre B es procedirà a l'obertura dels corresponents sobres C presentats per les empreses.

16.4 Sol.licitud d'aclariments i/o esmenes

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació han de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

16.5 Notificació dels actes d'inadmissió de licitadors de la Mesa de contractació

L'acte d'inadmissió d'un licitador li serà notificat d'acord amb el procediment establert en els articles 40 a 45 de la LPACAP.

III – ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA DISSETENA – VALORACIO DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ AL/S PROPOSAT/S COM A ADJUDICATARI/S

D'acord amb l'article 150 de la LCSP s'elevarà la proposta d'adjudicació de la Mesa a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa/es licitadora/es proposada/es com a adjudicatària/àries, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves ofertes durant un termini de tres mesos des de la data de l'obertura de les proposicions de licitació contingudes en els sobres B i C.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a les empreses licitadores que han estat seleccionades, dins del termini **de deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Les empreses licitadores que hagin estat proposades com a adjudicatàries hauran d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà de presentar la documentació respecte a les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica d'acord amb la clàusula onzena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació corresponent a la solvència exigida que correspongui.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix també hauran d'aportar:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

A.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Les empreses licitadores que hagin estat proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documentació corresponent a la solvència exigida que correspongui.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

A.3 Empreses estrangeres:

	Empreses no espanyoles **d'estats membres de la Unió Europea** o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu	**Restants empreses estrangeres**
Documents que acreditin la capacitat d'obrar	S'han d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I RGLCAP, en funció dels diferents contractes.	a) S'ha d'acreditar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte. b) S'ha d'acompanyar, a més, l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP, llevat que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada. En aquest cas, s'ha de substituir per un informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'estat

		signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Una vegada aportada per les empreses licitadores seleccionades i que hagin aportat la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en el documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmenes es comunicaran a les empreses mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que la/les empresa/es licitadora/es ha/n retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import de 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que s'estableix en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

CLÀUSULA DIVUITENA – CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb la previsió de l'article 107.5 LCSP, i atès que la despesa global d'aquest Acord marc no comporta reserva de crèdit associada, sinó que serà la contractació basada la que concretarà el pressupost màxim de licitació per a cada actuació, la garantia definitiva es fixarà per a cada contracte basat.

L'empresa adjudicatària del contracte basat en l'acord marc haurà de constituir-la en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al dia en què s'ha rebut el requeriment.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP i s'ha de dipositar en les formes establertes en l'article 108 de la mateixa norma.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que

correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En cas d'efectuar-se la garantia definitiva mitjançant el sistema de retenció de part del preu la quantitat de la garantia serà retinguda en la primera factura que se'n derivi del contracte i, en cas de no ser suficient, en les factures següents.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

CLÀUSULA DINOVENA DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE / DESISTIMENT / ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant.

Adjudicació

Un cop rebuda la documentació a què fa referència la clàusula dissetena d'aquest plec l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

D'acord amb l'establert a la clàusula 158.2 LCSP s'estableix com a termini màxim per efectuar l'adjudicació tres mesos a comptar des de l'apertura de les proposicions.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

CLÀUSULA VINTENA – FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DE L'ACORD MARC

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Al tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran les identitats de les empreses adjudicatàries, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés

públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

IV - DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA VINT-I-UNENA – PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'adjudicació de l'Acord marc no genera cap dret de realització de prestacions concretes. L'adjudicació dels contractes de serveis basats en l'Acord marc determinaran l'adjudicatari en cada cas concret.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP (article 190), l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les empreses contractistes durant l'execució dels contractes basats en aquest Acord marc, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA – RESPONSABLE DE L'ACORD MARC

La direcció, coordinació i supervisió de les tasques objecte de l'Acord marc, es duran a terme per part de la Direcció General de Difusió.

Es designa com a responsable de l'Acord marc al/a la director general de Difusió el/la qual portarà a terme les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte. Concretament consignarà en aquest informe el nivell de compliment efectiu de les clàusules lingüístiques.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA – MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I ELS SEUS CONTRACTES BASATS

L'Acord marc podrà ser objecte de modificació per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació de l'Acord marc.

Els contractes basats es podran modificar d'acord amb les regles generals de modificació dels contractes. En tot cas, no es poden introduir per contracte basat modificacions substancials respecte del que estableix l'acord marc. Així mateix, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es preveu la possibilitat de modificar la contractació basada en un percentatge no superior al 20% del preu del contracte, sempre que es produeixi alguna de les següents causes:

1. Quan les necessitats reals del servei fossin superiors a les estimades inicialment.
2. L'assumpció de noves competències o la supressió d'alguna o algunes de les existents, per part del Departament.
3. L'atribució al Departament de nous mitjans o la reducció dels existents com a conseqüència de processos d'estructuració o reestructuració del Departament.
4. Situacions de reajustament, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries.

En cas que s'admeti la cessió del contracte aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del

contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació ampliï de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

Pel que fa a les modificacions contractuals i, d'acord amb l'article 204 de la LCSP es contempla la possibilitat d'efectuar aquelles indicades sense que el conjunt d'aquestes modificacions no podran superar el 20% del pressupost de licitació.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA – REVISIÓ DE PREUS

L'Acord marc no serà objecte de revisió de preus ni en el període inicial, ni en el període prorrogat que si, s'escau, s'acordi.

Els contractes basats i les concrecions de condicions no seran objecte de revisió de preus ni en el seu període inicial, ni en el període prorrogat que si, s'escau, s'acordi.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA – TRANSFORMACIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

Durant la vigència de l'acord marc, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar, en el termini màxim de cinc dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència, de conformitat amb el que estableix l'article 65 de la LCSP en relació amb els articles 71 i 73 del referent text legal.

En el cas de fusions d'empresa en les que participi l'empresa adjudicatària, continuarà l'Acord marc vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions de l'Acord marc. De la mateixa manera en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà l'Acord marc amb l'entitat resultant o beneficiària, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats del mateix, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida de conformitat d'acord amb allò establert en l'article 98 de la LCSP.

En aquests casos, l'empresa haurà de presentar un escrit en el termini de cinc dies hàbils acompanyat dels documents pertinents que acreditin la seva aptitud per a contractar conjuntament, quan s'escaigui, amb l'acreditació de solvència requerida en el moment de la licitació.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA – OBLIGACIONS DEL/DE LA CONTRACTISTA EN LA UTILITZACIÓ DE LA LLENGUA CATALANA EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE BASAT.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Les empreses hauran de facilitar la informació requerida sobre difusió i audiències dels mitjans de comunicació, així com dades de targets de públic objectiu concrets. Tota aquesta informació i dades haurà de ser lliurada en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, les empreses contractistes queden subjectes en l'execució de l'Acord marc a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran les empreses contractistes i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA –ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

b) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

e) L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que es pugui establir.

f) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

g) L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

h) S'estableixen les següents consideracions mediambientals a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte:

- Reduir les impressions el màxim possible i lliurar tots els documents generats preferentment en format electrònic. Quan sigui necessari imprimir, utilitzar preferentment paper 100% reciclat i fabricat amb un procés lliure de clor, fer les impressions a doble cara i en blanc i negre.

- Separar i gestionar correctament les diferents fraccions de residus generats i implementarmesures d'estalvi d'aigua i energia a l'oficina.

- Realitzar els desplaçaments imprescindibles per l'execució del contracte, prioritàriament en transport públic o amb vehicles de baixes emissions: elèctrics, híbrids o de gas (bifuel de gasolina).

i) L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució de l'Acord marc i els contractes basats i mantenir durant la vigència de l'Acord marc la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat com a millora.

El personal adscrit a l'execució del contracte dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària i no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ni amb la resta d'entitats o organismes destinataris de l'Acord marc.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

D'acord amb la prescripció sisena del PPT, les empreses hauran de mantenir durant la vigència de l'Acord marc la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat com a millora i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels serveis, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques del contracte basat o de la concreció de condicions corresponent.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a

conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Així mateix d'acord amb la Instrucció del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas: "Instrucciones sobre buenas prácticas para la gestión de las contrataciones de servicios y encomiendas de gestión a fin de evitar incurrir en supuestos de cesión ilegal de trabajadores" s'ha de tenir en compte el següent respecte al personal laboral de l'empresa contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'"entitat contractant" del compliment d'aquells requisits.

2. L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament a l'"entitat contractant".

3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagaments dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors i casos de baixa o absència, les obligacions legals i matèria de Seguretat Social, inclosos els abonaments de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador,

4. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada als plecs com a objecte de contracte.

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsables, integrat a la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions la següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'"entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'"entitat contractant", d'altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de l'esmentat personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se a tal efecte adequadament l'empresa contractista amb l'"entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar l'"entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA– CONFIDENCIALITAT DE LES DADES I ELS FITXERS LLIURATS ALS ADJUDICATARIS/ÀRIES

Les empreses contractistes s'obliguen al compliment d'allò establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència de l'Acord marc.

Per a l'execució de les prestacions derivades d'aquest Acord marc, el personal de les empreses contractistes no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics dels diferents òrgans de contractació.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de les empreses contractistes accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

Les empreses contractistes han de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

Les empreses contractistes han de posar en coneixement dels diferents òrgans de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució dels seus contractes basats que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

L' incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que les empreses contractistes siguin considerades responsables del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA – OBLIGACIONS DERIVADES DE LA LLEI DE TRANSPARÈNCIA

L'adjudicatari es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de la transparència, accés a la informació i bon govern.

Així mateix, d'acord amb l'esmentada Llei, els licitadors i els contractistes han de seguir els principis ètics i regles de conducta que s'indiquen a continuació:

1. Han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui

present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, els licitadors i contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a realitzar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

3. En particular els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i contractistes han d'adequar la seva activitat

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.
e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de l'acord marc, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució de l'acord marc.

CLÀUSULA TRENTENA – RESPONSABILITAT DELS CONTRACTISTES

Segons prescriu l'article 311.2 de la LCSP, el contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

V – CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

CLÀUSULA TRENTA-UNENA – CONTRACTES BASATS. DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL/S CONTRACTE/S BASAT/S

L'adjudicació de l'Acord marc no dóna dret a la prestació de serveis.

Correspon als diferents òrgans de contractació dels departaments de l'Administració de la Generalitat, dels organismes i de les entitats que en depenen fer la licitació i l'adjudicació dels respectius contractes basats, tant de nova licitació com amb concreció de condicions.

Els serveis es contractaran mitjançant el procediment que preveu l'article 221 de la LCSP.

Tipologia de contractació basada:

Concreció de condicions:

Per concreció de condicions s'entén la comanda d'un o varis serveis prèvia petició de proposició econòmica a les empreses contractistes de l'acord marc, i en els supòsits taxats que s'indiquen a continuació.

Supòsits:

a) Per raó de la **quantia**: es podrà tramitar una contractació basada amb concreció de condicions en cas que la inserció de publicitat tingui un valor inferior a 330.000,00 euros, IVA exclòs i requereixi o no planificació.

b) Per raó de la **urgència**, independentment de l'import del contracte: es poden donar situacions imprevistes i excepcionals que facin necessària una comunicació massiva i immediata a laciutadania. Es tracta de comunicacions d'interès públic que requereixen la seva immediata inserció on la tramitació d'un contracte basat de nova licitació amb els seus corresponents terminis fa inviable la difusió immediata de l'anunci.

Aquestes comunicacions tenen caràcter excepcional i per tant les campanyes recollides enaquest supòsit no poden ser recurrents.

Tramitació

Nombre d'empreses a participar

En termes generals, per aquesta modalitat de concreció de condicions, la unitat promotora haurà de demanar la presentació de la seva concreció a totes les empreses contractistes del lot objecte de la inserció. Les peticions d'oferta es realitzen mitjançant licitació d'accés restringit al perfil del contractant i presentació telemàtica d'ofertes.

Documentació que cal aportar:

En el document de petició d'oferta tramès a les empreses s'inclourà un link amb l'accés a l'anunci de licitació d'accés restringit i es recollirà a banda de la documentació necessària per a l'elaboració de les propostes de les empreses, el termini màxim de presentació de les propostes.

La documentació que conforma la proposta de les empreses serà la següent:

1. Per a l'adjudicació dels contractes basats, els respectius òrgans de contractació hauran de demanar, en cada cas, que les empreses contractistes de l'Acord marc aportin una declaració responsable conforme mantenen les seves condicions inicials de capacitat, solvència i representació que van acreditar en el procediment per a l'adjudicació de l'Acord marc o la classificació empresarial opcional.

   Aquells licitadors que no hagin acreditat en el procediment per a l'adjudicació de l'Acord marc una solvència igual o superior a la requerida per a participar en la licitació de contracte basat, hauran d'aportar la declaració responsable conforme mantenen les condicions inicials de capacitat i la documentació acreditativa de la

solvència requerida en els plecs de clàusules administratives particulars del corresponent contracte basat o de la corresponent concreció de condicions.

Així mateix, les empreses licitadores dels contractes basats hauran d'acreditar la representació dels signataris de les proposicions quan actuïn en els procediments basat amb una representació diversa a la que van acreditar per a participar en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc o quan hagin variat les circumstàncies relatives a la representació inicialment acreditada.

2. L'oferta econòmica.

En tot cas, les empreses han de respectar, en les concrecions que presentin, les condicions econòmiques adjudicades sobre les tarifes dels diferents mitjans que han ofert en l'Acord marc.

Adjudicació

La unitat promotora elevarà a l'òrgan de contractació corresponent l'informe proposta d'adjudicació de la concreció de condicions, que recaurà en l'empresa que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa. Els criteris a aplicar per a aquesta avaluació seran qualsevol dels establerts per avaluar les ofertes econòmiques per als contractes basats perprocediment de nova licitació.

En el cas que es donés un empat entre les ofertes presentades per les empreses licitadores, es requerirà d'aquestes una nova proposta. En cas de persistir l'empat, es donarà com a guanyadora la que hagi arribat abans de forma constatable a través de la data i hora de presentació de la nova proposta en la plataforma de serveis de contractació del Departament.

En els supòsits d'urgència, a més, caldrà justificar de forma suficient el caràcter no recurrent de la campanya o inserció publicitària, l'interès públic que motiva la inserció publicitària i la concurrència de les causes imprevistes que justifiquen la seva inserció immediata per la via d'urgència d'acord amb l'article 119 LCSP.

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relativa a la garantia definitiva del contracte basat.

Un cop presentada la documentació abans esmentada l'òrgan de contractació procedirà a l'adjudicació del contracte basat i, un cop notificada aquesta adjudicació a les empreses licitadores, es considerarà en execució i podrà requerir-se la prestació del servei objecte del contracte basat en els termes establerts.

Nova licitació:

Els contractes basats s'adjudicaran prèvia consulta a totes les empreses contractistes del corresponent Lot de l'Acord marc que pertoqui en funció dels mitjans de la campanya per a cada contracte basat.

La consulta es regirà per les estipulacions de l'article 221 de la LCSP i les que contingui concretament els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regulen el contracte basats de serveis.

En tot cas, les empreses incloses en l'Acord marc han de respectar, en les ofertes que presentin en els contractes basats, les condicions econòmiques adjudicades sobre les tarifes dels diferents mitjans que han ofert en l'Acord marc.

Els criteris d'adjudicació dels contractes basats de l'Acord marc hauran de ser fixats d'acord amb les característiques específiques de cada contracte i sobre la base de la millor relació qualitat-preu. La ponderació per a cada criteri d'adjudicació es fixarà en els plecs de clàusules administratives particulars dels contractes basats del present Acord marc.

En tot cas la puntuació corresponent a la proposició econòmica sempre tindrà més pes que la de l'oferta tècnica.

Per valorar la **proposició econòmica** es podran utilitzar una o més de les fórmules genèriques següents:

a) L'import base total. La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{(Puntuació màxima) x (import base total més baix)}}{\text{(import base total que es puntua)}}$$

b) El C/GRP (cost per rating point) en cadascun dels mitjans (o general de campanya). Lafórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{(Puntuació màxima) x (C/GRP més baix)}}{\text{(C/GRP que es puntua)}}$$

c) El preu net per inserció. La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{(Puntuació màxima) x (preu net per inserció més baix)}}{\text{(Preu net per inserció que es puntua)}}$$

d) El descompte. La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{(Puntuació màxima) x (1- el descompte més alt)}}{\text{(1 - el descompte que es puntua)}}$$

e) El CPM (cost per mil impactes). La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{(Puntuació màxima) x (CPM més baix)}}{\text{(CPM que es puntua)}}$$

f) El CPC (cost per clic). La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{(Puntuació màxima) x (CPC més baix)}}{\text{(CPC que es puntua)}}$$

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000

(CPC que es puntua)

g) El CPV (cost per visionat). La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{(Puntuació màxima) x (CPV més baix)}}{\text{(CPV que es puntua)}}$$

h) El CPE (cost per engatjament). La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{(Puntuació màxima) x (CPE més baix)}}{\text{(CPE que es puntua)}}$$

La utilització d'aquestes fórmules de la inversa proporcional atribueixen la major puntuació a l'oferta més econòmica i la menor a la menys econòmica, evitant que petites diferències en el preu suposin grans diferències de puntuació i assignant els punts d'una manera adequada y proporcional.

Tot això, sens perjudici que en els plecs dels contractes que se'n derivin s'estableixin i es justifiquin altres fórmules diferents que responguin a les necessitats específiques de cada estratègia.

Sens perjudici que en els plecs dels contractes basats se n'estableixin d'altres, els criteris d'adjudicació relatius a **l'oferta tècnica** poden incloure els conceptes següents:

a) Planificació estratègica:

Es valorarà la planificació que respongui millor als objectius estratègics de comunicació tenint en compte el grau d'optimització dels recursos en relació amb la més àmplia cobertura i/o freqüència així com el nombre total d'impactes i la seva qualitat (percentatge de campanya posicionada en els suports/dies/franges/programes/seccions/etc., de màxima audiència i afinitat al target group, ubicacions preferents,...).

b) Anàlisi del target:

Es valorarà l'anàlisi prèvia del target group pel que fa als seus hàbits, estil de vida i comportaments enfront del seu consum de mitjans, amb l'objectiu de detectar oportunitats de contacte que ajudin a fer arribar el missatge en condicions òptimes per a la seva comprensió i consolidació.

c) Accions especials:

Es valorarà l'aportació d'accions especials i complementàries mitjançant suports i formats no convencionals encara que no estiguin especificades en el brífing sempre que ajudin a millorar els objectius quantitatius i/o qualitatius de comunicació.
Aquestes propostes hauran d'anar acompanyades per criteris de valoració que permetin mesurar o justificar l'impacte positiu de la seva utilització.

d) Proposta de millores

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000

Es valorarà l'aportació de millores presentades en relació a les detallades per a cada mitjà en el bríefing corresponent, inclòs en els plecs dels contractes basats, de cadascuna de les campanyes.

Termini presentació ofertes contractació basada

Es concedirà un termini suficient per presentar ofertes relatives a cada contracte basat tenint en compte factors tals com la complexitat de l'objecte del contracte, la pluralitat o no de criteris de valoració, així com la seva complexitat i el temps necessari per a l'enviament de l'oferta.

El termini mínim per a la presentació de les ofertes de les concrecions de condicions serà de 4 dies hàbils quan es tracti d'insercions no requereixin el servei de planificació.
En el cas dels contractes de nova licitació i de les concrecions de condicions que requereixin planificació el termini mínim per a la presentació de les ofertes serà de 6 dies hàbils.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA – DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Els plecs de clàusules administratives dels contractes basats del present Acord marc poden incloure previsions referents a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o amb valors anormals, d'acord amb l'article 149 de la LCSP. Si s'estimés que l'oferta no pot ser complerta, aquesta quedarà exclosa de la classificació.

Quan s'identifiqui una proposició susceptible de ser considerada desproporcionada o anormal, l'òrgan de contractació donarà tràmit d'audiència al licitador a efectes de justificar lavaloració de la seva oferta.

En funció de les conclusions que es dedueixin de les seves al·legacions l'òrgan de contractació admetrà o no la seva proposició, en tot cas, de forma motivada.

Per a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Es valorarà si una oferta és desproporcionada o amb valors anormals a partir de la relació entre la puntuació obtinguda pels criteris que no són preu i l'oferta econòmica, d'acord amb les magnituds obtingudes de les variables següents, calculades en relació amb els criteris d'adjudicació que no són preu:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en el conjunt d'aquests criteris d'adjudicació.
2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadoresrespecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és adir, sense tenir en compte el signe més o menys.

Podrà trobar-se una oferta incursa en un valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 149 LCSP, quan concorrin els dos supòsits següents:

- Que la puntuació obtinguda pel conjunt de criteris d'adjudicació que no són preu siguisuperior al valor que resulti de la suma de les variables números 1 i 3.

- I que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) estigui per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores que concorren, en unpercentatge del 15%. En aquest cas, el valor que es prendrà com a referència de l'oferta econòmica de cada empresa licitadora serà l'import resultant de sumar tots els preus unitaris oferts segons model de annex al PCAP.

- Els òrgans de contractació dels contractes basats podran, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a subscriure els corresponents contractes abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 LCSP .

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PEL/S PROPOSAT/S COM A ADJUDICATARI/S DELS EXPEDIENTS BASATS

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relativa a la garantia definitiva del contracte basat.

En el cas que es vulgui formalitzar mitjançant retenció del preu, caldrà que el proposat com a adjudicatari presenti per escrit aquesta opció.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA – RESPONSABLE DEL CONTRACTE BASAT

En cada contractació basada en aquest Acord marc es designarà una o vàries persones responsables en relació a l'execució dels serveis del seu Departament o entitat, a qui correspondrà inspeccionar, comprovar i vigilar la realització correcta dels serveis objecte dels contractes basats.

En el document de licitació del contracte basat es concretarà el responsable del contracte

El responsable del contracte portarà a terme les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte. Concretament consignarà en aquest informe el nivell de compliment efectiu de les clàusules lingüístiques.

Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

La DGPECR de la Generalitat de Catalunya té l'obligació d'aplicar un control de qualitat dels treballs contractats per tal de donar compliment a l'establert al Manual de procediments de la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA – PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT

Els contractes basats en l'Acord marc s'executaran amb subjecció al que estableix l'Acord marc, els encàrrecs i, en el seu cas, els corresponents plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donin al contractista els destinataris de la contractació basada. L'empresa contractista resta obligada al compliment dels terminis totals i parcials d'execució del contracte que es fixin en els contractes basats i, si escau, en el programa de treball.

Si en arribar qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora respecte al compliment del termini total per causes que se li poguessin imputar o quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, incompleixi l'execució parcial de les prestacions es podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 193 de la LCSP per la resolució del contracte basat amb confiscació de la garantia (la dipositada per a la contractació basada) o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 193.3 de la LCSP.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixin, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA – SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 214.1, segon paràgraf, de la LCSP per a aquest expedient es contempla que els drets i obligacions dimanants de l'Acord marc i dels seus contractes basats podran ser cedits pel contractista a un tercer.

Per tal que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els següents requisits:

a. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
b. Que el cedent hagi executat, com a mínim, un 20% de l'import del contracte.
c. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
d. Que la cessió es formalitzi entre l'adjudicatari i el cessionari en escriptura pública.

Amb caràcter general en els contractes de serveis basats de l'Acord marc s'admetrà la subcontractació fins a un 60 per 100 de l'import d'adjudicació. No obstant això, els plecs de clàusules administratives particulars dels contractes basats i les concrecions de condicions podran indicar un percentatge de subcontractació diferent o prohibir la subcontractació.

D'acord amb l'establert a la clàusula vint-i-tresena, en cas que es realitzi una cessió es tramitarà com a modificació del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-SETENA – TERMINI DE GARANTIA

No s'estableix termini de garantia

CLÀUSULA TRENTA-VUITENA – PAGAMENT DEL PREU

Els destinataris de la contractació basada són els obligats al pagament del preu pels serveis executats.

Els plecs de clàusules administratives particulars dels contractes basats podran determinar la quantia màxima que l'entitat contractant abonarà als licitadors com a compensació per les despeses que hagin efectuat per a la preparació de les seves proposicions. En defecte de pronunciament exprés, es considerarà que aquesta quantia màxima és de 100 euros per licitador.

Els contractes basats es regiran pels plecs del present Acord marc i per la resta documents contractuals que d'ell se'n derivin, així com pels plecs de clàusules administratives particulars i pels plecs de prescripcions tècniques particulars que regeixin la corresponent contractació basada, i per la resta de documents contractuals que d'aquesta contractació se'n basin.

CLÀUSULA TRENTA-NOVENA – CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva establerta en els contractes basats es cancel·larà un cop finalitzada la seva vigència, en els termes, terminis, condicions i requisits previstos a l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA QUARANTENA – EXTINCIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

L'article 219.3 de la LCSP estableix que la durada dels contractes basats en un acord marc és independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució del subministrament, així com pels plecs reguladors de l'acord marc.

Només es poden adjudicar contractes basats en un acord marc durant la vigència d'aquest. La data rellevant per entendre que s'ha donat compliment a aquest requisit

serà:

a) En el cas de contractes basats que per a la seva adjudicació, d'acord amb l'article 221 requereixin la celebració d'una licitació, la data de tramesa als adjudicataris de l'acord marc de les invitacions per a participar en la licitació, sempre que les propostes d'adjudicació es rebin dins del termini establert en l'acord marc.

b) En el cas de contractes basats l'adjudicació dels quals no requereixi la celebració de licitació, la data rellevant serà la de l'adjudicació del contracte basat.

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 198.6, 211, 213, 313 de la LCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en aquest plec.

CLÀUSULA QUARANTA-UNENA - ALTRES OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:

Les empreses contractistes tenen el deure d'afiliació i alta, durant tota l'execució del contracte, de tot el personal que destinaran a l'execució dels diferents contractes .

Si l'empresa subcontracta part de la prestació ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants d'aquesta obligació i lliurar-los a l'Administració contractant.

Amb la finalitat de garantir aquesta obligació les empreses proposades com a adjudicatàries dels diferents contractes basats en l'acord marc hauran d'aportar la documentació recollida en la clàusula 34.3 d'aquest plec.

Així mateix respecte dels treballadors que contractin amb posterioritat a l'adjudicació o formalització del contracte, les empreses adjudicatàries han de posar en coneixement de l'Administració les contractacions del nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

VI – EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA QUARANTA-DOSENA – CAUSES DE RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC

L'Acord marc es resoldrà per a l'empresa o empreses afectades si concorre algunes de les causes que es preveuen en els articles 211 i 313 de la LCSP i amb l'aplicació i els efectes assenyalats en els articles 212, 213 i 314 de la LCSP.

D'acord amb allò previst en aquest plec i l'article 211.1.f) de la LCSP constitueix causa de resolució de l'Acord marc l'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en aquest plec, així com l'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans sol·licitat com a concreció de les condicions de solvència.

És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes en relació a la prevenció de riscos laborals i a la subcontractació.

Pot ser causa de resolució del contracte la infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista.

A més a més és causa específica de resolució del contracte l'incompliment del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que s'ocupi en l'execució del contracte. Aquesta obligació s'extén al personal subcontractat.

També és causa de resolució del contracte l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A més, es consideraran com a causes específiques de resolució contractual, segons l'article 211 de la LCSP:

- La manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres A, B o C
- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- En cas d'un contracte complementari per resolució del contracte principal

Així mateix es consideraran com a causes específiques de resolució de l'Acord marc:

- La no participació, sense causa justificada, en més de 5 invitacions als procediments basats. La justificació de la impossibilitat de participar en el procediment basat es realitzarà mitjançant la presentació de l'escrit pertinent davant l'òrgan de contractació, que trametrà aquesta informació al Departament d'Economia i Hisenda que és el competent per apreciar la concurrència d'aquesta causa de resolució i, si escau, instruir el corresponent expedient de resolució contractual. No es podrà al·legar com a causa justificada per no participar qualsevol circumstància que pugui donar lloc a la resolució de l'Acord Marc, en aplicació de les causes previstes en l'article 211 de la LCSP.

- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, es podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 194 de l la LCSP.

- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents o de les declaracions responsables aportades en els sobres A, B o C en el decurs del procediment per a l'adjudicació de l'Acord marc o dels posteriors contractes basats o concrecions de condicions.

- La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes previstos a l'article 72.4 de la Directiva 2014/14/UE, que hagués exigit un nou procediment de contractació.

-El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.

-El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea. Així com incomplir l'obligació de comunicació al Departament d'Economia i Hisenda de qualsevol circumstància que modifiqui, alteri o deixi sense efectes les dades contingudes en les declaracions responsables o els documents als quals es refereix el paràgraf anterior.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 211 i seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000

VII – JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

CLÀUSULA QUARANTA-TRESENA – JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA QUARANTA-QUATRENA – RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els incidents sobre les interpretacions o dubtes de l'Acord marc o contractes basats en l'Acord marc no suposaran la interrupció de la prestació dels serveis, llevat que raons o interessos públic ho justifiquin.

Barcelona, 26 de novembre 2021

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000

ANNEX 1 FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom comercial
NIF
Adreça d'Internet
Domicili social (Adreça, població i CP)

	Dades a efectes de notificacions	**Dades a mostrar a la web pública**
Adreça		
Població i CP		
Telèfon		
Fax		
Adreça electrònica		

Dades dels representants o apoderats

	Representant / Apoderat 1	**Representant / Apoderat 2**
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Adreça electrònica		

Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial, etc.)

Data del document		
Termini de vigència de les facultats		
Núm. de protocol		
Notari		
Col·legi notari		

Dades dels interlocutors

En el supòsit que l'empresa vulgui identificar altra/es persona/es, diferent/s del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb l'Administració per contractar.

	Interlocutor 1	**Interlocutor 2**
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Adreça electrònica		
Càrrec a l'empresa		

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data) (segell de l'empresa)

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000

ANNEX 2.a

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El model de proposició econòmica per al Lot 1 es recull en document excel addicional al plec de clàusules administratives particulars als efectes que les empreses puguin emplenar-lo.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000

Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Hisenda

NOM AGÈNCIA MITJANS

ACORD MARC EC-2022-32
LOT 1 / Annex 2.b.

Millora de l'equip de treball (400 punts)

CÀRREC/FUNCIÓ	NOM I COGNOMS	
Planificador addicional:		
Planificador addicional:		
Planificador addicional:		
Persona especialitzada en internet:		
Persona especialitzada en internet:		

- l'assignació d'aquestes persones a l'equip de treball com a millora es justificarà mitjançant una declaració responsable sobre cada professional i informant sobre els detalls d'experiència, coneixements, titulació, responsabilitats assignades, càrrecs, etc. La manca d'informació sobre els professionals impossibilitarà la tasca de valoració en aquest apartat.

- cal tenir en compte que el termini de vigència de l'Acord marc serà de 2 anys, prorrogable a 1 any més.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000

ANNEX 3.a

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El model de proposició econòmica per al Lot 2 es recull en document excel addicional al plec de clàusules administratives particulars als efectes que les empreses puguin emplenar-lo.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000

ACORD MARC EC-2022-32

NOM AGÈNCIA MITJANS

LOT 2 / Annex 3.b.
Millora de l'equip de treball (200 punts)

CÀRREC/FUNCIÓ	NOM I COGNOMS
Planificador sènior addicional:	
Planificador sènior addicional:	

Observacions:

- l'assignació d'aquestes persones a l'equip de treball com a millora es justificarà mitjançant una declaració responsable sobre cada professional i informant sobre els detalls d'experiència, coneixements, titulació, responsabilitats assignades, càrrecs, etc. La manca d'informació sobre els professionals impossibilitarà la tasca de valoració en aquest apartat.

- cal tenir en compte que el termini de vigència de l'Acord marc serà de 2 anys, prorrogable a 1 any més.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000

ANNEX 4.1

Lot 1 **Sobre B**

BRÍFING PER A LA REALITZACIÓ DE L'EXERCICI PRÀCTIC DEL LOT 1 (EXERCICI D'ESTRATÈGIA I PLANIFICACIÓ DE LA CAMPANYA SOBRE EL SERVEI D'ATENCIÓ TELEFÒNICA "L'ATC US TRUCA")

Introducció i antecedents

L'Agència Tributària de Catalunya (ATC), que va ser creada per la Llei 7/2007, de 17 de juliol, va iniciar les seves activitats l'1 de gener del 2008. Adscrita al Departament d'Economia i Hisenda, desenvolupa les funcions següents:

- Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar els tributs propis de la Generalitat i els tributs estatals cedits totalment a la Generalitat.
- Gestionar la recaptació per la via executiva dels ingressos de dret públic no tributaris de l'Administració de la Generalitat i dels ens que conformen el sector públic de la Generalitat.
- Prestar als contribuents els serveis d'atenció i informació tributària, fer tasques de facilitació de la comprensió i compliment de les obligacions fiscals i facilitar-los l'exercici de llurs drets, de manera que tota persona física o jurídica disposi del màxim suport per part de l'Administració.

Els objectius de l'ATC són contribuir al finançament de la Generalitat de Catalunya, prevenir i reduir el frau fiscal, donar informació i assistència al contribuent i impulsar la col·laboració tributària.

L'ATC ha sofert una profunda transformació des del 2013 fins a l'actualitat, entre d'altres cavis, l'ATC ha sofert un procés de transformació tecnològica que li ha permès, d'una banda, implementar un innovador sistema de relació amb el contribuent (SRC), aprofitant tots els canals i recursos que ofereixen les tecnologies de la informació i la comunicació per assolir una interacció multicanal que aconsegueixi transformar la interacció de l'Agència amb els ciutadans; i, d'una altra, implantar les eines d'administració electrònica als processos de gestió per simplificar els tràmits i reduir el temps d'espera dels usuaris.

Una d'aquestes eines que l'ATC ha implementat per millorar els serveis que ofereix i acostar-los a la ciutadania ha estat activar un nou servei–**L'ATC us truca**. Servei d'assistència telefònica i videoassistència – Telèfon 93 5515151- que permetrà als contribuents presentar determinades declaracions telefònicament.

Informació del servei "L'ATC us truca":

L'ATC us truca és un servei basat en la proximitat, que evita desplaçaments a l'usuari i, per tant, significa un estalvi de temps i diners.

Tenint en compte l'existència de la fractura digital, que fa que algunes persones tinguin dificultat per utilitzar el telèfon o l'ordinador, aquest servei permet l'acompanyament d'un familiar durant la videoassistència, que pot prestar ajuda al contribuent.

- ✓ L'atenció de L'ATC us truca la presten funcionaris habilitats per a l'assistència a la ciutadania en les gestions tributàries.

- ✓ L'ATC us truca disposa d'un catàleg de serveis on es defineix per quin canal es dona l'assistència (telefònic o videoassistència).
- ✓ El canal d'assistència està condicionat a dos requeriments: la necessitat d'aportar documentació per part del contribuent i la necessitat d'identificació d'aquest. Si existeixen algun d'aquests requeriments o ambdós, cal fer videoassistència.
- ✓ La solució de videoassistència disposa d'un xat pel qual el contribuent pot lliurar els documents.
- ✓ Serveis de l'ATC us truca:
  - Trucada proactiva a les persones que han demanat cita prèvia per ser ateses en oficines presencials per oferir-los el canvi a l'atenció per videoassistència. Si la persona hi accedeix, se li dona cita prèvia
  - Respon trucades entrants de la ciutadania. Per a determinats tràmits, s'ofereix realitzar-los fent una videoassistència en el mateix moment.
  - Trucades sortints per fer l'assistència a la tramitació de les persones a les quals s'ha donat cita prèvia per aquest canal. El personal especialitzat de l'ATC atén el contribuent per telèfon i l'ajuda a emplenar l'autoliquidació, a presentar-la i a pagar-la o bé fa les gestions en nom seu.

- Catàleg de serveis de l'ATC us truca:
-

Servei	Canal atenció
Informació general	Telefònic
Guia al contribuent per a que faci la tramitació des del seu dispositiu	Telefònic/Videoassistència
Tramitació atesa impost emissions CO2 (domiciliació, pagament, ...)	Videoassistència
Sol·licitud de certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries	Videoassistència
Lliurament de diligència de pagament	Videoassistència
Ajornaments/Fraccionaments	Videoassistència
Presentació d'autoliquidacions	
• Transmissions (600) i Donacions (651) amb escriptura notarial	Telefònic
• Transmissions (600) i Donacions (651) s/ escriptura notarial	Videoassistència
• Arrendament habitatge (600)	Videoassistència
• Transmissió vehicles i embarcacions (620)	Videoassistència
• Préstec entre particulars	Videoassistència
• Concessions administratives	Videoassistència

Agència Tributària de Catalunya

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000

Objectius de comunicació:

1. Difondre i visibilitzar el servei d'atenció telefònica **L'ATC us truca** entre la ciutadania que no té experiència a fer tràmits tributaris de manera autònoma a través de la seu electrònica i prefereix que l'ajudin.

2. Potenciar l'estalvi de temps i diners (evita desplaçaments), i també en aquests moments el guany en seguretat que significa que la ciutadania pugui rebre atenció i fer els seus tràmits tributaris amb l'assistència telefònica de personal especialitzat.

3. Volem aprofitar la campanya per augmentar la visibilitat i notorietat social de l'ATC entre la ciutadania (incrementar-ne el coneixement, fer-la més propera) posicionant-la com una administració tributària de qualitat, innovadora i transparent, capaç de complir amb tots els compromisos de servei a la ciutadania d'una manera personalitzada i eficaç.

Objectius de mitjans:

-Arribar a tot el territori català, aconseguir la cobertura a través dels punts de contacte més massius i la complementarietat d'aquests, aconseguint l'equilibri òptim dels diferents punts de contacte per tenir la cobertura i la freqüència adient en aquests tipus de campanyes.
- Maximitzar la notorietat dels espais per tal de generar record dels missatges de la campanya en els públic objectiu.
- Afinitat, escollint bé la selecció de suports per tal de comunicar els aspectes més adients per a cada col·lectiu via els suports més afins a ells.
-Tot i no ser l'objectiu principal també cal generar tràfic al lloc web que conté tota la informació sobre el servei **https://atc.gencat.cat/atcustruca**

Públic objectiu:

Públic genèric: la campanya va adreçada tota la ciutadania de Catalunya de 16 anys o més, tots els segments socio-demogràfics tenen el mateix pes donat que volem informar tota la població sobre l'ATC i els seus serveis.

Públic prioritari: fer més incidència en aquell segment de la ciutadania que no té experiència a fer tràmits tributaris de manera autònoma a través de la seu electrònica.

Mitjans i formats de la campanya:

Mitjans audiovisuals: rotació 2 peces de 20'' de durada (1 peça amb informació genèrica sobre l'ATC i la posada en funcionament d'aquest nou servei L'ATC us truca i 1 peça específica informativa sobre aspectes pràctics i de funcionament del servei).

Ràdio: rotació 2 peces de 20" de durada (1 peça amb informació genèrica sobre l'ATC i la posada en funcionament d'aquest nou servei L'ATC us truca i 1 peça específica informativa sobre aspectes pràctics i de funcionament del servei).

Mitjans impresos: 1 versió pàgina color i dues versions de mitja pàgina color.

Mitjans online: formats display estàndards, formats rich media i els específics per a les xarxes socials.
Totes les creativitats de la campanya enllaçaran amb la pàgina https://atc.gencat.cat/atcustruca.
La campanya també comptarà amb les Xarxes Socials orgàniques de l'ATC (Twitter) i del Departament d'Economia i Hisenda (Twitter/Facebook/Instagram/Youtube).

Mitjà exterior: adaptacions de la creativitat gràfica a diferents formats del mitjà exterior.

L'estratègia de comunicació està oberta a qualsevol proposta de mitjans, formats, accions, suggeriments o aportacions si es justifiquen adientment. En aquests moments no està feta ni la creativitat ni la producció de les peces (que definim de manera orientativa).

Pressupost:

1.000.000€ (IVA inclòs).

Exercici a realitzar:

Sol·licitem una estratègia i pla de mitjans d'una campanya multimèdia d' una durada de 3 mesos que impacti al públic objectiu i doni visibilitat a l'ATC i al seu nou servei L'ATC et truca.

La selecció de mitjans i suports, s'haurà de justificar a l'estratègia, que haurà de treballar vers els objectius de mitjans marcats. S'haurà de detallar les dades d'abastament globals i per mitjans/accions.
S'espera recomanacions quant a planificació tàctica, distribució d'insercions al llarg de la campanya, ús d'espais qualitatius i accions especials.

S'ha de presentar un document amb la presentació de l'estratègia i la proposta de planificació amb la distribució de les insercions i accions recomanades durant el termini de durada de la campanya, que haurà d'incloure els següents elements:

- Anàlisi prèvia del mercat i del públic objectiu
- Plantejament estratègic de la campanya, amb justificació de la selecció de cadascun dels suports i de les accions, en relació als objectius de mitjans marcats

- Plantejament tàctic: detall i justificació de la planificació per a cada mitjà **(sense indicar en cap cas preus unitaris, descomptes ni cap altre informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C).**

- Un quadre resum de la distribució de la inversió per mitjà.

- Un quadre amb els resultats quantitatius d'abastament obtinguts: dades d'abastament de la campanya amb els corresponents desglossaments (com a mínim per tipologia d'accions i per mitjans). S'han d'especificar les dades de cobertura, freqüència, GRP's i impactes propis de cada mitjà.

L'exercici es valorarà d'acord amb els criteris qualitatius definits en el Plec de Clàusules Administratives.

Annex 4.2

Lot 2 **Sobre B**

BRÍFING PER A LA REALITZACIÓ DE L'EXERCICI PRÀCTIC DEL LOT 2 (EXERCICI D'ESTRATÈGIA I PLANIFICACIÓ DE LA CAMPANYA SOBRE EL CARNET JOVE)

Introducció i antecedents

El Carnet Jove és un servei de la Generalitat de Catalunya, gestionat per l'Agència Catalana de la Joventut, dirigit a les persones joves d'entre 12 i 30 anys, de dimensió europea, que té per objectiu facilitar-los l'accés a serveis, propostes i avantatges en diferents àmbits, prioritzant la cultura i la mobilitat internacional i contribuint a la seva integració social com a ciutadans.

El Carnet Jove és un servei públic dirigit als joves amb voluntat transformadora, participativa, oberta, transparent i sostenible.

Des de CJ volem acompanyar als joves en el seu desenvolupament, facilitant-los l'accés a tots aquells recursos que puguin necessitar durant aquest període tan decisiu. La nostra manera de fer-ho és mitjançant l'oferiment i la promoció d'avantatges, propostes i serveis rellevants per ells.

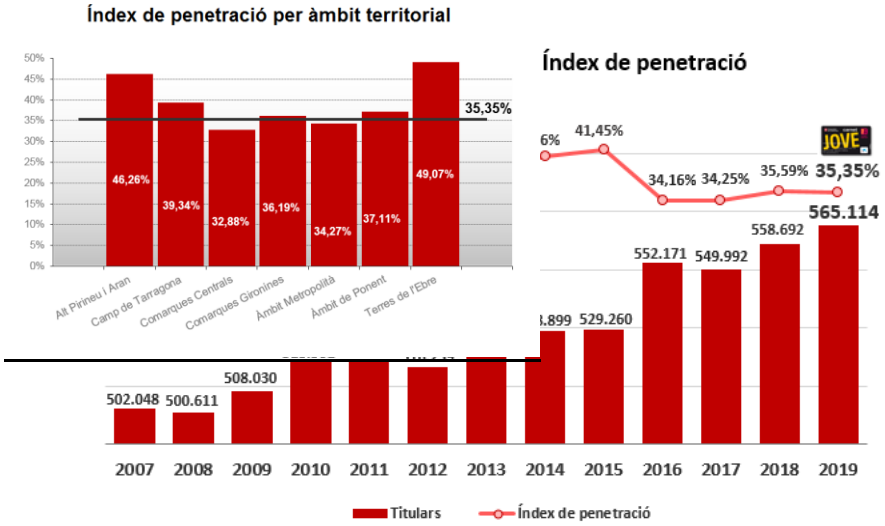
El Carnet Jove dóna dret, als seus titulars, de tot un seguit de propostes i serveis, així com més de 8.000 descomptes a Catalunya, permanents i temporals, del dia a dia, en àmbits com la cultura, el turisme i la mobilitat, la formació, etc. i més de 60.000 descomptes arreu d'Europa.

Tanmateix, en el marc d'incentivar la mobilitat cultural dels joves europeus, el Carnet cobreix amb una assegurança d'assistència en viatges internacionals totalment de franc (per a tot els viatges fora de l'estat espanyol).

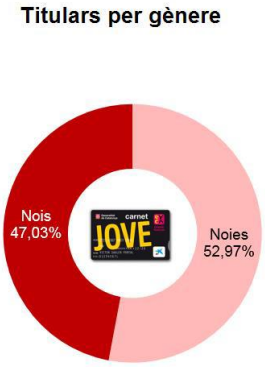
D'altra banda, a través de diferents propostes i actuacions del Programa Connecta't on, es promouen l'accés al món professional i altres aspectes i valors com la participació, la creativitat, la solidaritat, la sostenibilitat, l'europeïtat...

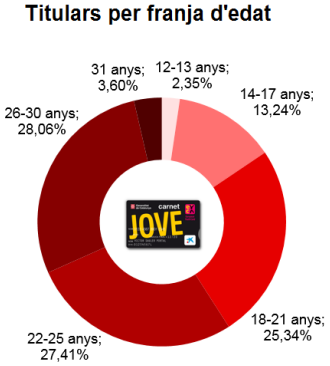
EL CJ té tres modalitats d'avantatges: Permanents, temporals i Pack Jove i **7 grans àmbits d'actuació: cultura, turisme i mobilitat, formació, esport, salut, tecnologia i lleure.**

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000



Objectius estratègics 2021-2022:





- Incrementar l'ús del CJ entre els seus titulars.
- Digitalització del CJ.
- Incrementar el número de titulars.
- Impulsar el carnet Jove municipal especialment amb la situació post covid19.
- Alineació amb l'agenda 2030. Especialment sostenibilitat.
- Incrementar el número d'avantatges.
- Avançar en la vessant social del CJ. Més valor al discurs col·lectiu i participatiu.
- Generació de continguts fora dels avantatges.
- Alineació i integració amb el Nou Pla Nacional de Catalunya.
- Impulsar la imatge del CJ com a eina de mobilitat internacional.
- Adaptació a les noves necessitats dels joves.
- Incrementar la notorietat de marca.
- Fomentar participació i organització d'activitats pròpies.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000

To i estil de la nova campanya del Carnet Jove:

3 principis bàsics del vocabulari emprat en les accions de comunicació:

- ✓ EMPODERADOR : Perquè volem ser aquell servei que dóna las joves les eines per ser qui ells volen ser. Respectem l'estil de vida de cada jove, la seva llibertat d'elecció, volem que se sentin valorats i independents. Que no tinguin por a gaudir i a prendre les seves pròpies decisions. Som un trampolí que impulsa als joves a desenvolupar-se a través de la seva participació activa.

- ✓ EMPÀTIC: Ens posem al seu lloc i els entenem. Per ser creïbles hem de mostrar als joves que entenem cada etapa que viuen així com la seva manera d'entendre la vida.

- ✓ DESCOBRIDOR: El nostre objectiu serà sempre el de descobrir nous territoris als joves. Convida i repta al lector. Canvia la seva perspectiva, podem ser valents i transgressors. Llenguatge expressiu i entusiasta, viu al màxim.

Identitat visual: les diferents imatges que es mostren a les comunicacions es distingeixen per àmbits (cultura, turisme i mobilitat, formació, esport, salut, tecnologia i lleure) i apareixen diferents perfils de joves. En aquest enllaç es poden visualitzar els espots de les campanyes 2020 i 2021:
https://www.youtube.com/watch?v=0dk8G6nmpW4
https://www.youtube.com/watch?v=9p0RIR_7bGU

Objectius de comunicació:

1.Continuar vinculant el CJ a l'ús del dia a dia. Reforçar els beneficis racionals.
2.Transversalitat del CJ pel que fa a perfil socioculturals, demogràfics i de franges d'edats.
3. Participació dels joves.
4. Impuls social: Carnet jove com a eina d'inclusió social i participació.
5. Donar a conèixer el Nou CJ digital i nova APP.
6. Sostenibilitat.
7. Notorietat.

Objectius de mitjans:

- Assolir una alta cobertura les persones joves d'entre 12 i 30 anys combinant mitjans i formats que aportin notorietat i permetin l'argumentació del missatge, sobretot en aquelles regions o franges d'edat on el CJ té poca penetració

- Afinitat, escollint bé la selecció de suports per tal de comunicar els aspectes més adients per a cada segment del públic objectiu via els suports més afins a ells.

- Buscar afinitats amb prescriptors/*influencers* com a líders d'opinió que contribueixin a difondre i viralitzar el missatge.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000

Públic objectiu:

El públic principal del CJ són les persones joves d'entre 12 i 30 anys, amb els seus corresponents segments de comunicació.

Mitjans i formats de la campanya:

Mitjans online: formats display estàndards, formats rich media i els específics per a les xarxes socials.
Totes les creativitats de la campanya enllaçaran amb la pàgina https://www.carnetjove.cat/
La campanya també comptarà amb les Xarxes Socials orgàniques de l'Agència Catalana de la Joventut i del Carnet Jove (Twitter/Facebook/Instagram/Youtube).

L'estratègia de comunicació està oberta a qualsevol proposta de mitjans, formats, accions, suggeriments o aportacions si es justifiquen adientment.

Pressupost:

250.000€ (IVA inclòs).

Exercici a realitzar:

Sol·licitem una estratègia i pla de mitjans d'una campanya al mitjà digital i a les XXSS d'una durada de 2-3 mesos. Dintre aquest termini, les accions es poden iniciar quan es creguin oportunes per fer més òptima l'estratègia de comunicació.

La selecció de mitjans i suports, s'haurà de justificar a l'estratègia, que haurà de treballar vers els objectius de mitjans marcats. S'haurà de detallar les dades d'abastament globals i per mitjans/accions.

S'espera recomanacions quant a planificació tàctica, distribució d'insercions al llarg de la campanya, ús d'espais qualitatius i accions especials.

En aquest exercici no és necessari elaborar les creativitats de la campanya però sí caldrà concretar el missatge/copy recomanat per a cada acció.

S'ha de presentar un document amb la presentació de l'estratègia i la proposta de planificació amb la distribució de les insercions i accions recomanades durant el termini de durada de la campanya, que haurà d'incloure els següents elements:

- Anàlisi prèvia del mercat i del públic objectiu

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000

- Plantejament estratègic de la campanya, amb justificació de la selecció de cadascun dels suports i de les accions, en relació als objectius de mitjans marcats. També haurà d'assessorar de la inversió més òptima i de la distribució més eficient per assolir els objectius.

- Plantejament tàctic: detall i justificació de la planificació **(sense indicar en cap cas preus unitaris, descomptes ni cap altre informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C)**

- Un quadre resum de la distribució de la inversió.

- Informe de resultats d'avaluació quantitativa i qualitativa del funcionament de la campanya: el nombre de publicacions realitzades, resultats de la interacció amb els usuaris (likes, comentaris, reproduccions,...), captació de nous seguidors, així com els indicadors KPI's i les dades d'abastament (impressions, CTR, visites, etc..) amb els corresponents desglossaments, com a mínim, per tipologia d'accions i de suports, per targets i plataformes concretes.

L'exercici es valorarà d'acord amb els criteris qualitatius definits en el Plec de Clàusules Administratives.

ANNEX 5

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El/la senyor/a _____ en nom propi o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da...), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a de l'expedient de contractació, que l'empresa_____,

DECLARA

Que als efectes del que preveu l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els documents i dades presentats en el sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

_____
_____
_____
_____
_____

I, per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)
Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000