

Plec de clàusules administratives particulars

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER AL DISSENY I EXECUCIÓ D'UNA PROPOSTA ARTÍSTICA DE CARÀCTER ESCULTURAL A L'ESPAI PÚBLIC COM A MEMORIAL FEMINISTA CONTRA LA VIOLÈNCIA MASCLISTA.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: CONCURS DE PROJECTES (art. 160 LCSP)

Número expedient	2025/00007352	RELI ó ROLECE	NO
	Objecte	Selecció, mitjançant jurat, d'una proposta artística de caràcter escultural a l'espai públic com a memorial feminista contra la violència masclista i el posterior contracte per a l'execució del projecte.	
Divisió en lots	No		
Tipificació contracte	Privat de serveis de creació artística.		
Criteris d'adjudicació	Consultar clàusules 20, 24 i 26.		
Pressupost base	•6.000,00 € IVA inclòs, en concepte d'honoraris artístics. •34.500,00 € IVA inclòs, en concepte de producció, materials, transport i col·locació. •4.500,00 € IVA inclòs, en concepte de premis per als participants que no superin les fases 2a. i 3a.	Codi CPV	92312000-1. Serveis artístics
% màxim modificació prevista	No	Durada pròrroga	3 mesos No
		VEC	37.190,08 €
Classificació empresarial	No		
Òrgan de contractació	Regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments.		
Òrgan gestor	Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana	Publicació	Perfil del contractant (art. 135 LCSP).
Presentació ofertes	Sobre Digital de la Plataforma de Contractació de la Generalitat		

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Clàusula 1. Objecte del contracte**4**
- Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte**4**
- Clàusula 3. Naturalesa del contracte i legislació aplicable**4**
- Clàusula 4. Premi del concurs**5**
- Clàusula 5. Altres compensacions econòmiques**5**
- Clàusula 6. Durada del contracte i possible pròrroga**6**
- Clàusula 7. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**6**
- Clàusula 8. Aplicació pressupostària**6**
- Clàusula 9. Revisió de preus**7**
- Clàusula 10. Procediment d'adjudicació**7**
- Clàusula 11. Garantia definitiva**8**
- Clàusula 12. Òrgan de contractació**8**
- Clàusula 13. Notificació electrònica**8**
- Clàusula 14. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable.**8**
- Clàusula 15. Confidencialitat de la informació**9**
- Clàusula 16. Forma de presentació de les sol·licituds de participació i proposicions**9**

CAPÍTOL II. LICITACIÓ DEL CONCURS

SECCIÓ 1A. REQUISITS GENERALS

- Clàusula 17. Condicions mínimes per participar en la licitació**12**
- Clàusula 18. Jurat**14**

SECCIÓ 2a. FASE I. SELECCIÓ DE CANDIDATS A CONVIDAR

- Clàusula 19. Presentació de la sol·licitud de participació**16**
- Clàusula 20. Selecció de candidats**17**

SECCIÓ 3a. FASE II. SELECCIÓ DEL PRIMER ESBÓS DE LA IDEA

- Clàusula 21. Principi d'anonimat**18**
- Clàusula 22. Presentació de les propostes**19**
- Clàusula 23. Selecció de les idees que superaran la fase**20**
- Clàusula 24. Criteris de valoració de la fase II d'esbós de la idea**20**

SECCIÓ 4a. FASE III. FINAL DEL CONCURS

- Clàusula 25. Presentació de la proposta final**21**
- Clàusula 26. Criteris de valoració de la fase III.**22**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	2/28	

Clàusula 27. Selecció de la proposta guanyadora**23**

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ DEL CONCURS D'IDEES I EFECTES

Clàusula 28. Adjudicació del concurs**23**

Clàusula 29. Pagament de les primes**24**

Clàusula 30. Difusió i exposició dels treballs**24**

Clàusula 31. Donació de l'obra, drets d'explotació i propietat intel·lectual**25**

CAPÍTOL IV. DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE ES DERIVA DEL CONCURS

Clàusula 33. Formalització del contracte de serveis**25**

Clàusula 33. Durada del contracte de serveis**25**

Clàusula 34. Incompliment del contracte**25**

Clàusula 35. Cessió i subcontractació**26**

Clàusula 36. Forma de pagament**26**

Clàusula 37. Clàusula lingüística**27**

Clàusula 38. Responsable del contracte**27**

CAPÍTOL V.

RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 39. Acords del jurat**27**

Clàusula 40. Resolucions de l'òrgan de contractació**27**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	3/28	

CAPÍTOL I.

DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. El present concurs té per objecte la selecció, mitjançant jurat, d'una proposta artística de caràcter escultural a l'espai públic com a memorial feminista contra la violència masclista i el posterior contracte per a l'execució del projecte.

Les propostes de projecte artístic que es presentin a concurs hauran de resoldre l'encàrrec plantejat i l'encaix arquitectònic i urbanístic amb l'entorn on s'ha d'ubicar, respectant, alhora, els condicionants de protecció patrimonial existents.

Les condicions i especificacions concretes per al disseny del projecte i la seva posterior execució es detallen en les bases del concurs que acompanyen el present plec.

2. El contracte que s'adjudiqui al guanyador del concurs correspondrà als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

3. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 92312000-1. Serveis artístics.

4. El contracte no es divideix en lots perquè la correcta execució de les diverses prestacions compreses a l'objecte del mateix (honoraris artístics, producció, materials, transport, col·locació, fixació i, si fos el cas, possibles modificacions o eliminació d'elements de mobiliari urbà o de la reurbanització actual), implica la necessitat de coordinar la realització de les diferents operacions per l'artista seleccionat, qüestió que es podria malmetre amb motiu de la divisió en lots i l'execució per part d'una pluralitat de contractistes diversos, si no es disposa d'una figura única que es responsabilitzi íntegrament del compliment del conjunt de l'execució.

CLÀUSULA 2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 3. NATUREALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. De conformitat amb el que disposa l'article 17, en concordança amb el que estableix l'article 25.a.1º), l'article 26.2, i els articles 308 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), el contracte que es derivi del present concurs de projectes tindrà la qualificació de contracte privat de serveis de creació artística, per la qual cosa es regirà, quant a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per les disposicions contingudes en els Llibres Primer i Segon de la Llei 9/2017, amb caràcter general, i per les seves disposicions de desplegament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu o, si escau, les normes de dret privat. Pel que fa als efectes, modificació i extinció, es regirà pel dret privat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XC YTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XC YTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	4/28	

2. La selecció de la proposta és durà a terme mitjançant el procediment de concurs de projectes amb intervenció de Jurat, d'acord amb allò previst als articles 183 a 187 de la LCSP.

3. La jurisdicció contenciosa-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació i adjudicació del contracte i l'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies relatives al efectes, compliment i extinció del contracte privat que es formalitzi.

CLÀUSULA 4. PREMI DEL CONCURS

1. La persona guanyadora o equip guanyador del concurs serà l'adjudicatari del contracte d'execució del projecte seleccionat.

2. El cost per a la creació, execució i materials s'estableix en 40.500,00 €, IVA inclòs, repartits de la següent manera:

- 6.000,00 €, IVA inclòs, en concepte d'honoraris artístics.
- 34.500,00 €, IVA inclòs, per a cobrir la totalitat de l'execució del projecte: producció, materials, transport, col·locació, fixació i, si fos el cas, possibles modificacions o eliminació d'elements de mobiliari urbà o de la urbanització actual.

3. L'autor/a guanyador traspasarà la titularitat del projecte artístic i en cedirà els drets de reproducció i explotació a favor de l'Ajuntament de Mataró. La propietat intel·lectual és dels autors.

CLÀUSULA 5. ALTRES COMPENSACIONS ECONÒMIQUES

Amb l'objectiu de reconèixer l'esforç, el treball creatiu i els costos assumits per les persones o equips participants en el procés del concurs, s'estableixen compensacions econòmiques per aquells que no superin les fases finals. Aquestes compensacions reflecteixen el compromís de l'Ajuntament de Mataró amb el foment de la participació artística i el respecte pel treball professional aportat en cada etapa.

1. Compensació per als participants que no superin la Fase 2.

Les persones o equips participants que no siguin seleccionats per passar a la Fase 3 rebran una compensació de 300 euros (IVA inclòs) com a reconeixement pels costos assumits en la generació del primer esbós i la documentació presentada.

2. Compensació per als finalistes que no resultin guanyadors a la Fase 3.

Les persones o equips finalistes que participin a la Fase 3 però no siguin seleccionats com a guanyadors del concurs rebran una compensació de 1.200 euros (IVA inclòs) pels costos derivats del desenvolupament complet del projecte, incloent-hi representacions finals, maquetes digitals i documentació tècnica.

3. La compensació no implicarà, en cap cas, la cessió de drets d'explotació o propietat intel·lectual sobre les propostes no seleccionades, que seguiran sent propietat dels seus autors.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	5/28



CLÀUSULA 6. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLE PRÒRROGA

El termini d'execució del contracte serà d'un màxim de 3 mesos des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu. En tot cas, l'obra artística serà inaugurada en data 25 de novembre de 2025.

No es preveu la pròrroga del contracte.

CLÀUSULA 7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. L'obra artística finalment seleccionada està subjecta al següent pressupost:

- Pressupost base de licitació, IVA no inclòs: 33.057,85 €.
- Tipus d'IVA aplicable: 21%.
- Pressupost, IVA inclòs: 40.500,00 €.

S'ha calculat un 21% sobre el pressupost base de contractació, que equival a 8,505,00 € d'IVA, per preveure l'eventualitat que totes les prestacions accessòries meritin un 21% d'IVA.

2. Addicionalment es preveuen 7 pagaments d'import 300,00 €, IVA inclòs, cadascun (en total 2.100,00 € IVA inclòs) per als candidats que no superin la fase núm. 2, i dos pagaments de 1.200,00 € IVA inclòs, cadascun (en total 2.400,00 € IVA inclòs) per als candidats que no superin la fase 3.

3. Per tot l'anterior, el desglossament del pressupost del contracte és el següent:

- 6.000,00 € IVA inclòs, en concepte d'honoraris artístics.
- 34.500,00 € IVA inclòs, en concepte de producció, materials, transport, col·locació, fixació i, si fos el cas, possibles modificacions o eliminacions d'elements de mobiliari urbà o de la urbanització actual.
- 4.500,00 € IVA inclòs, en concepte de premis per als candidats participants que no superin les fases 2a. i 3a.

3. El preu calculat per a les diferents prestacions que inclou el pressupost, s'ajusten als preus de mercat, segons els coneixements tècnics en els diferents àmbits derivats d'anteriors prestacions similars i del resultat d'altres licitacions adjudicades, d'acord amb les dades que consten a la Plataforma de Contractació del Sector Públic, i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

4. El valor estimat del contracte, calculat segons les regles establertes a l'art. 183.4 de la LCSP per als concursos de projectes, és de 37.190,08 euros.

CLÀUSULA 8. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 850200/336130/60500 del pressupost municipal aprovat per a la present anualitat 2025.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	6/28



CLÀUSULA 9. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

CLÀUSULA 10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La selecció de la proposta artística guanyadora i, en conseqüència, de l'adjudicatari del posterior contracte privat de serveis artístics, es durà a terme d'acord amb les regles del concurs de projectes amb intervenció de Jurat, previst als articles 183 a 187 de la LCSP.

De forma resumida, el procediment de selecció que es desenvolupa en les següents clàusules es conforma de les següents parts o fases:

1. Selecció de candidats

Es publicarà un anunci de licitació amb els criteris objectius de solvència. Qualsevol interessat podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini de 20 dies naturals comptats des de la publicació de l'anunci de licitació.

L'òrgan de contractació seleccionarà els licitadors habilitats per passar a la següent fase, d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 20a del present plec, i amb un màxim de 10 candidats.

2. Primer esbós de la idea.

En aquesta fase només podran presentar proposicions aquelles persones que hagin estat seleccionades en l'anterior fase de selecció de candidats, als quals es convidarà a presentar les seves proposicions en un termini de 20 dies naturals des de la data d'enviament de la invitació.

En aquesta fase, hauran de lliurar un primer esbós de la proposta artística, que inclogui:

- Una descripció conceptual de l'obra, detallant com s'alinea amb la temàtica i objectius del concurs.
- Representacions visuals preliminars, com croquis, renders o imatges que permetin comprendre la proposta
- Indicacions tècniques generals sobre els materials proposats, la integració amb l'entorn i els criteris de sostenibilitat.

Passaran a la Fase 3 de concurs les persones o equips candidats que obtinguin la major puntuació en funció dels criteris establerts a la clàusula 24a, amb un màxim de 3.

Tanmateix, el jurat es reserva el dret de declarar el concurs desert si considera que cap de les propostes presentades assoleix el nivell de qualitat requerit. Aquesta decisió serà degudament motivada i es comunicarà formalment a les persones o equips participants.

3. Final del concurs

Les persones o equips candidats seleccionats en l'anterior fase d'esbós, seran convidats a presentar, en un termini de 30 dies naturals des de la data d'enviament de la invitació, una proposta

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	7/28	

completament detallada i desenvolupada, incloent-hi tots els aspectes tècnics, econòmics i artístics requerits per a la seva execució final.

CLÀUSULA 11. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'art. 107.1 de la LCSP, s'eximeix l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia definitiva, ateses les característiques artístiques que constitueixen la base del procediment.

CLÀUSULA 12. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat inferior a 250.000 €, és òrgan competent la regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny de 2023, de delegació de competències a regidors delegats, modificat per Decret 2995/2025, de 7 de març.

CLÀUSULA 13. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIALMENT RESPONSABLE.

1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

2. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	8/28



3. Així mateix, el contractista estarà obligat al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

4. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 15. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, i la seva normativa de desenvolupament.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

CLÀUSULA 16. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I PROPOSICIONS

1. La presentació de les sol·licituds de participació i de les ofertes es farà exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La sol·licitud que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

2. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	9/28



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	10/28



d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	11/28



tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

3. Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

CAPÍTOL II LICITACIÓ DEL CONCURS

SECCIÓ 1a **REQUISITS GENERALS**

CLÀUSULA 17. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1.Capacitat

Podran participar en aquest concurs d'idees les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

L'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

La participació podrà realitzar-se de forma individual o col·lectiva, nomenant-se, en aquest darrer cas, una persona representant del grup.

Cada persona o equip participant podrà presentar com a màxim una proposta al concurs.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	12/28



Així mateix, les persones participants hauran de garantir, a través de declaració responsable, que són les persones autores dels projectes, que l'obra presentada és original, que està en possessió de la seva plena capacitat jurídica i d'obrar per alienar les mateixes i que les pertanyen en ple domini, lliure de tota càrrega o gravamen, així com manifestar el seu ple consentiment per tal que l'entitat convocant les adquireixi amb tots els seus drets de propietat intel·lectual o industrial.

Serán incompatibles per participar en aquest concurs:

- El personal de l'Ajuntament de Mataró i de les empreses municipals
- Els membres del jurat, així com els seus familiars, amb parentiu de primer o segon grau, de consanguinitat o afinitat.
- Els col·laboradors habituals o associats actuals dels membres del jurat.
- Les persones que siguin objecte d'alguna de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

2. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.b) de la LCSP, els participants hauran de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent, per un import no inferior a 45.000,00 euros, que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins el termini de deu dies hàbils a què fa referència l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

Justificació: En tractar-se de la contractació d'un servei de caràcter artístic, i ateses les particularitats d'aquests tipus de serveis, per tal de promoure el nou talent i no restringir inadequadament la concurrència, es considera suficient l'acreditació de la cobertura dels riscos professionals, sense exigir cap volum mínim de negoci anterior.

3. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica i professional requerida i la forma de la seva acreditació són les establertes en aquest mateix plec per a la fase 1 del procediment, i té la seva base en els treballs realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 90.1.a) LCSP.

Justificació: L'acreditació de la solvència tècnica es configura com un requisit essencial per garantir que les persones participants disposen de la capacitat tècnica i professional necessària per assumir amb garanties les fases posteriors del concurs. Aquest procediment permet assegurar que les persones candidates compleixen amb els estàndards de qualitat exigits i que estan en condicions d'afrontar la complexitat del projecte, incloent-hi la seva execució en un entorn urbà. Així mateix, aquesta verificació contribueix a dotar el procés d'una major seguretat i eficàcia, assegurant la correcta adequació dels recursos públics a les finalitats previstes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	13/28



CLÀUSULA 18. JURAT**1. Composició del Jurat**

D'acord amb el que disposa l'article 183.1 de la LCSP, la proposta de declaració de guanyador del concurs correspondrà a un Jurat que estarà compost pels següents membres:

Presidenta

Marta Moya Molina, regidora delegada de Joventut i Emancipació juvenil, Solidaritat i Cooperació. Tinença responsable i Benestar Animal. Diversitat Ciutadana i Igualtat: Polítiques de gènere, feminismes i LGTBI+.

Vice-presidenta

Margarita Riera Bordas, membre del Teixit de Dones de Mataró .

Secretària

Anna Molist Bordàs, jurista de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania..

Vocals:

- Lluís Gibert i Fortuny, cap d'Àrea d'Ecologia Urbana.
- Mariona Gallifa i Rosanas, cap de la Secció de Paisatge i Patrimoni, de l'Àrea de Desenvolupament Urbà i Econòmic.
- Gisel Noè Rodríguez, cap d'Acció Cultural de la Direcció de Cultura, responsable del projecte i centre d'art M I A I C (Mataró Art Contemporani).
- Ester Merino Tarafa, cap d'Àrea de Serveis a la Ciutadania.
- Clara A. Rodríguez López, directora de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania.
- Montserrat Balaguer Bruguera, cap del Servei d'Igualtat i Diversitat.
- Isabel Bermúdez Moreno, tècnica del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana.
- Pilar Zarza Pérez, membre de la Vocalia de Dones de Rocafonda, i membre de Dones Reporteres i Teixit de Dones, de Mataró.
- Ana García García, membre de la Vocalia de Dones de Pla d'en Boet de Mataró.

Els membres del Jurat nomenats per la seva representació podran ser substituïts per aquella persona que ocupi el càrrec en el moment de constitució del Jurat o per aquella en qui delegui.

El Jurat podrà requerir l'assessorament i suport dels responsables tècnics de les unitats orgàniques de la Corporació, principalment per tal d'analitzar la documentació presentada pels concursants en les diferents fases, i redactar si s'escau informe sobre el contingut de cada sol·licitud o proposta als efectes de la seva ordenació i comparació, i sobre la base dels criteris de valoració previstos, de manera que sense arribar a assignar-los puntuacions, constitueixi un instrument tècnic de treball i major comprensió per al Jurat.

2. Normes de funcionament del Jurat**a) Tipus de reunions:**

S'estableixen dos tipus de reunions: Ordinàries i extraordinàries, les quals també podran ser urgents.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	14/28	

Seràn reunions ordinàries les que s'hagin de dur a terme, en compliment del procés determinat en aquest plec de condicions.

Les extraordinàries tindran lloc sempre que ho decideixi el president o a petició d'un mínim de cinc vocals.

b) Convocatòria de les reunions:

Les reunions seràn convocades pel president. La convocatòria de les reunions es durà a terme mitjançant correu electrònic. A aquests efectes, els membres del Jurat hauran d'autoritzar, per escrit, l'ús d'aquest mitjà de comunicació.

La convocatòria haurà d'expressar el dia, l'hora, el lloc i l'ordre del dia dels assumptes a tractar i anirà acompanyada de l'esborrany de l'acta de la reunió anterior.

c) Vàlida constitució del Jurat:

El Jurat restarà vàlidament constituït, en primera convocatòria, amb l'assistència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, i necessàriament amb la presència del president i del secretari o qui legalment els substitueixi.

En cas de no obtenir-se en primera convocatòria el quòrum expressat, la reunió es farà en segona convocatòria, mitja hora després i es necessitarà el quòrum d'un terç del nombre legal de membres, que mai podrà ser inferior a tres.

d) Realització de les reunions i règim d'adopció d'acords:

El president dirigirà les reunions, ordenarà els debats i donarà curs a les decisions del Jurat.

Tots els membres del Jurat tenen veu i vot, a excepció del/la secretari/a, que només té veu.

Per a l'adopció dels acords, es requerirà el vot favorable d'un nombre de membres que representin la majoria simple.

e) Actes:

De cada reunió el/la secretari/a aixecarà l'acta corresponent que serà signada per tot els membres del Jurat que hagin assistit a la reunió.

f) Funcions del Jurat:

- Proposta de selecció dels concursants a ser convidats a la segona fase.
- Anàlisi de la documentació i l'admissió definitiva dels treballs.
- Proposta raonada d'exclusió d'aquells treballs no admesos, que es recollirà en acta.
- Anàlisi de les propostes presentades i valoració de les mateixes.
- Vigilància i compliment de l'anonimat rigorós amb el que s'haurà d'examinar la documentació.
- Formulació de la proposta de resolució definitiva: La proposta haurà de ser raonada.
- Totes aquelles funcions corresponents a la Mesa de Contractació previstes en la legislació reguladora.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	15/28	

Els membres del jurat tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions/decisions realitzades, fins al moment d'obertura dels limes.

SECCIÓ 2a

FASE I. SELECCIÓ DE CANDIDATS A CONVIDAR

CLÀUSULA 19. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

Les sol·licituds de participació en aquesta contractació es presentaran dins del termini de VINT DIES NATURALS a comptar des de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.

Cada concursant únicament podrà presentar una sola proposta. Tampoc es podrà subscriure cap proposta d'unió temporal amb d'altres, si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. En cas d'incompliment, es rebutjaran totes les propostes presentades.

La sol·licitud de participació es durà a terme mitjançant la presentació del sobre electrònic A, en el qual s'inclourà la següent documentació:

A) Sol·licitud de participació en la licitació, ajustada al model que consta com ANNEX SOL·LICITUD.

B) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE.

C) Document ANNEX TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL, el qual inclou:

1. Relació de disseny i creació d'escultures similars portades a terme en l'àmbit públic.
2. Relació de disseny i creació d'escultures similars portades a terme en l'àmbit privat.
3. Relació d'altres projectes artístics desenvolupats i/o publicats en l'àmbit temàtic de la convocatòria.
4. Relació d'altres mèrits: premis, mencions, publicacions, conferències, etc.

D) Respecte a cadascuna de les creacions o projectes al·legats en els números 1, 2 i 3 de l'apartat anterior, caldrà acreditar la seva existència mitjançant la presentació d'un arxiu en forma PDF on consti la documentació escrita o gràfica que es consideri adient.

E) Respecte als altres mèrits al·legats, caldrà adjuntar el corresponent certificat o document acreditatiu.

F) Altres declaracions, si escau:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	16/28



Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors, han de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

CLÀUSULA 20. SELECCIO DE CANDIDATS

Finalitzat el termini per presentar sol·licituds de participació en el concurs d'idees, el Jurat es reunirà per a procedir a l'obertura i a la qualificació de la documentació presentada. Si observés defectes materials, en la documentació presentada, es concedirà, als concursants afectats, un termini de TRES DIES HÀBILS per a l'esmena. Si no es presenta la documentació d'esmena requerida, la sol·licitud serà rebutjada.

La data i hora d'aquest acte es publicarà al perfil del contractant.

A la vista de la documentació presentada pels diferents sol·licitants i auxiliat pels informes tècnics que consideri oportuns, el Jurat debatrà, valorarà i puntuarà les diferents sol·licituds, de conformitat amb els criteris determinats en aquest plec de condicions. I classificarà els diferents sol·licitants per ordre decreixent de puntuació.

Si el volum de sol·licitants impedeix dur a terme les actuacions descrites, per part del Jurat, en una sola sessió, es convocarà una o més sessions, en diferents dies, per a continuar i finalitzar les actuacions.

Aquesta reunió o reunions tindran el caràcter de NO públiques.

Seguidament, s'eleva a proposta a l'òrgan competent perquè resolgui sobre els candidats escollits per a ésser convidats a la Fase II, amb un màxim de deu.

Els criteris en base al quals el Jurat seleccionarà els candidats que passaran a la següent fase són:

1. Disseny i creació d'escultures similars en l'àmbit públic o privat: S'atorgaran 2 punts per cada escultura fins a un màxim de 20 punts.
2. Altres projectes artístics desenvolupats i/o publicats en l'àmbit temàtic de la convocatòria. Fins a 10 punts, 2 punts per projecte.
3. Altres mèrits: premis, mencions, publicacions, conferències, etc. Fins a 10 punts, amb 2 punts per mèrit.

Només es tindran en compte els projectes i escultures l'existència dels quals es consideri acreditada.

Es consideraran similars aquelles obres escultòriques de caràcter tridimensional i ubicades en un entorn obert o amb condicions equiparables, que requereixin mètodes de producció, transport i

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	17/28	

instal·lació anàlegs, i el disseny i materials de les quals presentin un grau de complexitat i durabilitat equivalents als exigits en aquest concurs.

SECCIÓ 3a

FASE II. SELECCIÓ DEL PRIMER ESBÓS DE LA IDEA

CLÀUSULA 21. PRINCIPI D'ANONIMAT

A partir d'aquesta segona fase, el concurs es regirà pel principi d'anònim per la qual cosa en la documentació que es presenti no poden constar cap tipus d'element que permeti la identificació (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, etc...).

D'acord amb l'article 187.4 de la LCSP s'entenen per propostes presentades de forma anònima aquelles on no només no figuri el nom dels seu/s autor/s sinó que, a més, no continguin dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer indirectament la identitat dels autor/s del mateix. El trencament del principi de l'anònim donarà lloc a l'exclusió automàtica de la proposta.

D'acord amb la recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, per donar compliment a l'article 187.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els membres del jurat no podran accedir a l'espai d'obertura de sobres. El personal de la unitat de contractació accedirà a l'espai d'obertura de sobres, descarregarà la documentació, enviant-la als membres del jurat mitjançant correu electrònic o algun altre mitjà similar, tenint en compte canviar el nom del fitxer si contenen informació sobre l'empresa licitadora, per mantenir l'anònim de les ofertes.

El Jurat no serà coneixedor dels equips participants, ja que tant la identificació dels equips participants com la revisió de la documentació administrativa es fan al final del procés, un cop adjudicat el contracte. Per aquest motiu és de vital importància que els equips participants estiguin atents al perfil del contractant, per a qualsevol comunicació que es publiqui (es recomana la subscripció).

A la proposta únicament haurà de constar de manera clara el Lema escollit, a efectes d'identificació del mateix.

Per assegurar que la proposta presentada sigui anònima els licitadors hauran de comprovar que s'han seguit els passos següents relacionats amb el contingut i amb les propietats del fitxer:

-Els autors/es del document han d'esborrar els seus noms o els logos corresponents a les seves empreses de les propostes presentades al concurs.

-També cal que s'eliminin de les propietats del documents en format digitals corresponent a la proposta, els noms dels autors.

Els concursants hauran d'identificar, quan presentin les seves propostes, una adreça de correu electrònic anònim, creat amb el lema i un domini genèric, que no permeti la seva identificació.

Aquesta direcció electrònica s'utilitzarà en les diferents fases del concurs. Qualsevol consulta que els candidats vulguin fer, haurà de dur-se a terme a través d'aquest correu electrònic.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	18/28



Els participants són responsables de que el correu electrònic estigui actiu i de consultar les possibles comunicacions que s'enviïn.

D'acord amb l'article 187.6 LCSP les propostes hauran de ser anònimes fins que el jurat emeti el seu dictamen o decisió.

CLÀUSULA 22. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

En aquesta fase només podran presentar propostes els candidats que hagin superat la Fase I, amb un màxim de deu candidats.

L'òrgan competent procedirà a convidar, de manera simultània i en l'adreça de correu electrònic als candidats seleccionats perquè presentin la seva proposta.

El termini màxim per presentar les propostes en aquesta Fase II serà de VINT DIES NATURALS a comptar des de la data d'enviament de la corresponent invitació.

La presentació de la documentació referent a aquesta segona fase es durà a terme per mitjans electrònics, en el termes exposats en la clàusula setzena del present plec.

S'inclourà la següent documentació:

A) Memòria bàsica descriptiva del projecte, que inclogui:

- Explicació conceptual de la proposta i relació amb els valors del Memorial Feminista.
- Descripció dels objectius que es volen aconseguir amb l'obra i la manera en que es donarà forma a aquests objectius.
- Justificació de la integració amb l'entorn urbà on s'ha indicat la seva ubicació.

B) Representació gràfica de la idea

- Croquis, esquemes, renders o qualsevol altra representació visual que permeti entendre l'esbós de l'obra.
- Indicació preliminar de dimensions, formes i ubicació exacta dins de l'espai assignat.

C) Materials previstos:

- Relació de materials proposats, justificació de la seva adequació (durabilitat, sostenibilitat, resistència a la intempèrie, etc.)
- Especificacions preliminars sobre la resistència i manteniment requerit

D) Metodologia d'execució i cronograma preliminar:

- Descripció general de com es planteja el procés de producció, transport i instal·lació de l'obra, i si existeix algun requeriment específic vinculat a la seva instal·lació i/o funcionament.
- Planificació inicial que indiqui les etapes principals del projecte i la seva durada estimada.

E) Valor afegir o elements complementaris:

- Proposta d'activitats educatives o participatives relacionades amb l'obra.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	19/28



- Consideracions sobre accessibilitat i inclusivitat del disseny.

CLÀUSULA 23. SELECCIÓ DE LES IDEES QUE SUPERARAN LA FASE

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la unitat de contractació accedirà a l'espai d'obertura de sobres, descarregarà la documentació i la trametrà als membres del jurat per a la seva valoració, mitjançant correu electrònic o algun altre mitjà similar, tenint en compte canviar el nom del fitxer si contenen informació sobre l'empresa licitadora, per mantenir l'anonimat de les ofertes.

La data i hora d'aquest acte es publicarà al perfil del contractant.

A la vista de la documentació presentada pels diferents candidats i auxiliat, si escau, pels informes que consideri oportuns recavar, es reunirà el Jurat, que debatrà, valorarà i puntuarà les diferents propostes, de conformitat amb els criteris determinats en aquest plec de condicions, i classificarà les diferents propostes per ordre decreixent de puntuació.

Si el volum de les propostes impedeix dur a terme les actuacions descrites, per part del Jurat, en una sola sessió, es convocarà una o més sessions, en diferents dies, per a continuar i finalitzar les actuacions.

Aquesta reunió o reunions tindran el caràcter de NO públiques.

Seràn designades finalistes i candidats per a ésser convidats a la Fase III, les tres proposicions que hagin obtingut major puntuació.

Tanmateix, el jurat es reserva el dret de declarar el concurs desert si considera que cap de les propostes presentades assoleix el nivell de qualitat requerit, tenint en compte els criteris establerts en aquest document. Aquesta decisió serà degudament motivada i es comunicarà formalment a les persones o equips participants.

CLÀUSULA 24. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA FASE II D'ESBÓS DE LA IDEA

El jurat valorarà aquesta fase seguint els següents criteris, fins a un màxim de 100 punts:

1. Explicació conceptual de la proposta i relació amb els valors del Memorial Feminista: fins a 20 punts.

Es valorarà la claredat i profunditat de l'explicació conceptual, així com la coherència amb els valors del Memorial Feminista.

Es tindrà en compte la capacitat de la proposta per transmetre un missatge d'esperança, resiliència i força comunitària.

2. Descripció dels objectius que es volen aconseguir amb l'obra i la seva materialització: fins a 15 punts.

S'avaluarà la concreció dels objectius descrits i la manera en què es tradueixen en l'obra artística. Es valorarà la seva alineació amb els valors del projecte i la capacitat per fomentar la reflexió i el debat col·lectiu.

3. Justificació de la integració amb l'entorn urbà: fins a 15 punts.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	20/28



Es tindrà en compte la capacitat de la proposta per integrar-se de manera harmoniosa amb l'entorn urbà, respectant els condicionants arquitectònics i patrimonials.

Es valorarà especialment si la proposta enriqueix el paisatge urbà i genera un espai significatiu per a la comunitat.

4. Representació gràfica de la idea (croquis, esquemes, renders, etc.): fins a 20 punts.

Es valorarà la qualitat, detall i claredat de la representació gràfica de la proposta.

Es tindrà en compte la capacitat d'aquestes representacions per comunicar visualment la idea i facilitar-ne la comprensió per part del jurat.

5. Qualitat i adequació dels materials proposats: fins a 10 punts.

S'avaluarà la idoneïtat dels materials proposats en termes de durabilitat, sostenibilitat i resistència a la intempèrie, així com la seva coherència amb el concepte artístic i els valors del Memorial.

6. Metodologia d'execució i cronograma preliminar: fins a 10 punts.

Es considerarà la viabilitat tècnica de la metodologia proposada, incloent-hi la planificació de les fases del projecte i la seva adequació al calendari previst.

Es valorarà l'eficiència i realisme de l'enfocament plantejat.

7. Consideracions sobre accessibilitat i inclusivitat del disseny: fins a 10 punts.

Es valorarà la sensibilitat del disseny envers l'accessibilitat universal i la inclusivitat, assegurant que el Memorial sigui accessible i representatiu per a totes les persones, independentment de les seves condicions o identitats.

SECCIÓ 4a

FASE III. FINAL DEL CONCURS

CLÀUSULA 25. PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA FINAL

En aquesta fase, les persones o equips finalistes hauran de presentar una proposta completament detallada i desenvolupada, incloent-hi tots els aspectes tècnics, econòmics i artístics requerits per a la seva execució final.

L'òrgan competent convidarà, de manera simultània i en l'adreça de correu electrònic als candidats seleccionats perquè presentin la seva proposta final.

El termini màxim per presentar les propostes en aquesta Fase III serà de TRENTA DIES NATURALS a comptar des de la data d'enviament de la corresponent invitació.

La presentació de la documentació referent a aquesta segona fase es durà a terme per mitjans electrònics, en el termes exposats en la clàusula setzena del present ple.

S'inclourà la següent documentació:

A) Memòria descriptiva i justificativa final del projecte, que inclogui:

- Descripció detallada de la proposta final, amb una explicació clara de com l'obra reflecteix els valors del Memorial Feminista
- Justificació final de la integració amb l'entorn urbà i patrimonial, destacant-se la coherència i harmonia amb l'espai designat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	21/28	

B) Representacions finals i detallades:

- Maqueta digital, mostrant amb precisió l'aspecte final de l'obra.
- Representacions 3D d'alta qualitat i renders que permetin visualitzar l'obra des de diferents angles i en el context real.
- Plànols tècnics detallats, incloent-hi dimensions exactes, materials i requeriments d'instal·lació.

C) Especificacions tècniques i materials:

- Relació definitiva de materials a utilitzar, amb indicació de les seves característiques (durabilitat, resistència, sostenibilitat).
- Instruccions tècniques sobre el manteniment, conservació i, si s'escau, intervencions futures necessàries per a la preservació de l'obra.

D) Pressupost final i completament desglossat:

- Desglossament per partides: costos de producció, transport, instal·lació, materials i altres despeses vinculades.
- Justificació de viabilitat econòmica dins del límit pressupostari establert pel concurs.

E) Metodologia detallada i cronograma final:

- Descripció del procés d'execució, incloent-hi la producció, transport, instal·lació i, si s'escau, proves finals.
- Cronograma detallat amb les fases d'execució, temps estimat i punts de control per garantir el compliment del calendari.

F) Interacció amb la comunitat:

- Consideracions d'accessibilitat universal i inclusivitat del disseny.

CLÀUSULA 26. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA FASE III.

En aquesta fase es prioritzarà l'avaluació de la implementació tècnica i l'adequació del pressupost final al límit establert. El jurat valorarà aquesta fase seguint els següents criteris, fins a un màxim de 100 punts:

1. Qualitat conceptual i artística: fins a 30 punts.

Es valorarà la coherència amb els valors del Memorial Feminista, així com la capacitat de l'obra per transmetre un missatge significatiu de reflexió, dol, esperança i resiliència.

2. Qualitat tècnica i viabilitat de l'execució: fins a 20 punts.

S'avaluarà la solidesa tècnica del projecte, incloent-hi la metodologia d'execució i el cronograma, garantint que l'obra sigui viable en termes de producció i instal·lació.

3. Integració amb l'entorn urbà i patrimonial: fins a 15 punts.

Es considerarà la manera en què la proposta final s'adapta i enriqueix l'espai designat, respectant els condicionants arquitectònics, urbanístics i patrimonials.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	22/28



4. Materials proposats i sostenibilitat: fins a 15 punts.
Es valorarà l'elecció de materials duradors, sostenibles i adequats, assegurant que són resistents a la intempèrie i que requereixen un manteniment mínim.
5. **Pressupost i adequació econòmica: fins a 10 punts.**
S'avaluarà que el pressupost estigui completament desglossat, sigui realista i s'ajusti al límit establert sense comprometre la qualitat del projecte.
6. **Accessibilitat i inclusivitat del disseny: fins a 10 punts.**
Es considerarà la sensibilitat del disseny envers l'accessibilitat universal i la capacitat de representar la diversitat d'identitats i experiències de gènere.

CLÀUSULA 27. SELECCIÓ DE LA PROPOSTA GUANYADORA

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la unitat de contractació accedirà a l'espai d'obertura de sobres, descarregarà la documentació i la trametrà als membres del jurat per a la seva valoració, mitjançant correu electrònic o algun altre mitjà similar, tenint en compte canviar el nom del fitxer si contenen informació sobre l'empresa licitadora, per mantenir l'anonimat de les ofertes.

La data i hora d'aquest acte es publicarà al perfil del contractant.

A la vista de la documentació presentada pels diferents candidats i auxiliat, si escau, pels informes que consideri oportuns recavar, es reunirà el Jurat, que debatrà, valorarà i puntuarà les diferents propostes, de conformitat amb els criteris determinats en aquest plec de condicions, i classificarà les diferents propostes per ordre decreixent de puntuació.

Aquesta reunió o reunions tindran el caràcter de NO públiques.

El jurat seleccionarà la proposta que obtingui la puntuació més alta i que compleixi amb els requisits de qualitat, viabilitat tècnica i adequació econòmica especificats, que serà proposada com a guanyadora del concurs.

A continuació, es procedirà a l'obertura dels sobres que contenen la identificació de l'autor/a que es correspon amb els lemes premiats.

Seguidament, s'eleva la proposta a l'òrgan de contractació perquè resolgui sobre la proposta i el candidat guanyador.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ DEL CONCURS D'IDEES I EFECTES

CLÀUSULA 28. ADJUDICACIÓ DEL CONCURS

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta del Jurat, resoldrà sobre el candidat guanyador del concurs d'idees, que resultarà també adjudicatari del contracte de serveis que se'n deriva. En el supòsit que no assumeixi la proposta del Jurat, haurà de motivar la seva resolució.

Prèviament a dictar l'esmentada resolució, el guanyador del concurs i adjudicatari del contracte de serveis, haurà d'aportar la següent documentació:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	23/28



a) Si és persona física: còpia del DNI. Si és persona jurídica: escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant.

b) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) Certificat acreditatiu de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent, per un import no inferior a 45.000,00 euros.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les propostes.

L'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

CLÀUSULA 29. PAGAMENT DE LES PRIMES

1. En el mateix acord d'adjudicació del concurs, l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta del Jurat, acordarà sobre el pagament de les primes i del premi.

2. El pagament es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACE.

3. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

CLÀUSULA 30. DIFUSIÓ I EXPOSICIÓ DELS TREBALLS

L'Ajuntament de Mataró es reserva el dret de donar la més àmplia divulgació del resultat del concurs a través de qualsevol mitjà de difusió, així com l'exposició al gran públic de tots o una tria dels projectes presentats.

Els equips presentats, en cas de no ser guanyadors del concurs, tenen dret a mantenir l'anonimat del seu treball, si així ho han fet constar a la seva proposta.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	24/28



CLÀUSULA 31. DONACIÓ DE L'OBRA, DRETS D'EXPLOTACIÓ I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Quan el projecte artístic guanyador s'hagi executat i ubicat al seu emplaçament definitiu, d'acord amb les previsions establertes i a satisfacció de la Corporació, el guanyador del concurs farà donació de la seva titularitat a favor de la Ciutat de Mataró.

A l'acta de donació hi haurà de constar també, de forma expressa, la cessió a favor de l'Ajuntament de Mataró dels drets d'explotació i reproducció que corresponguin segons l'objecte del concurs i de conformitat amb la legislació vigent sobre propietat intel·lectual i el manual de Bones Pràctiques del sector professional de l'art.

L'artista o l'equip guanyador del concurs realitzarà un original en paper en format DIN A3 de la proposta premiada per poder-la reproduir amb tècniques litogràfiques o similars.

CAPÍTOL IV.
DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE ES DERIVA DEL CONCURS

CLÀUSULA 33. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

1. La formalització del contracte de serveis al participant guanyador del concurs es durà a terme dins dels quinze dies hàbils següents a la data de la notificació de l'adjudicació. En el cas de què el contracte s'adjudiqui a una unió d'empreses s'haurà d'acreditar la constitució en escriptura pública i l'alta fiscal d'aquesta dins del termini atorgat per la formalització del contracte.
2. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatari, es proposarà l'adjudicació al participant següent que hagi presentat d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les propostes.
3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
4. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mataró.

CLÀUSULA 33. DURADA DEL CONTRACTE DE SERVEIS

El termini d'execució del contracte serà d'un màxim de 3 mesos des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu. En tot cas l'obra serà inaugurada en data 25 de novembre de 2025.

CLÀUSULA 34. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	25/28



2. El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

CLÀUSULA 35. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

El disseny i l'execució de l'obra haurà ser executada directament per la persona o equip seleccionat.

Pel que fa als materials, transport, col·locació, fixació i, si fos el cas, possibles modificacions o eliminació d'elements de mobiliari urbà o de la urbanització actual, es podran subcontractar aquestes altres activitats connexes al lliurament de l'escultura a l'espai habilitat a aquests efectes.

CLÀUSULA 36. FORMA DE PAGAMENT

1. L'artista contractat rebrà els següents pagaments:

- En el moment en que s'adjudiqui el contracte l'adjudicatari emetrà una primera factura en concepte de bestreta pel valor del 30 % del valor del contracte, per a l'execució material de l'obra artística, és a dir, la quantitat de 9.917,36 €, IVA no inclòs.

- El 70 % restant, 23.140,49 €, IVA no inclòs, s'abonarà per mitjà d'una segona factura en el moment de la finalització, instal·lació (amb fixació i col·locació) i lliurament de l'obra artística totalment disposada per a la seva inauguració.

2. El pagament es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACE.

3. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	26/28



CLÀUSULA 37. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

CLÀUSULA 38. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana.

Es designa Montserrat Balaguer Bruguera, cap del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

CAPÍTOL V.
RÈGIM DE RECURSOS**CLÀUSULA 39. ACORDS DEL JURAT**

Contra els acords del Jurat no es podrà interposar cap recurs, sens perjudici dels que procedeixen contra la resolució del concurs adoptada per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 40. RESOLUCIONS DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes d'exclusió de licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	27/28



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Data i hora	17/04/2025 12:30:59	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S5QBCN4XCYTJ72AMFOVSD4U	Pàgina	28/28	