

Codi Segur de Verificació: 7586cab7-324b-4314-9e28-830f951228c1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171030_2025_30909070
Data d'impressió: 24/04/2025 08:40:51
Pàgina 1 de 9

SIGNATURES

1.- VÍCTOR GALLART CARLES (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 23/04/2025 09:08



**Ajuntament de
Maçanet de la Selva**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ
DEL CONTRACTE DE MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ
INFORMATITZDA DE LA POLICIA LOCAL: DISPOSITIU DE RECURSOS PER
AGENTS (DRAG)**



Ajuntament de Maçanet de la Selva

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec de condicions particulars és la contractació del servei de manteniment i suport operatiu, definició dels requeriments i possible incorporació de maquinaria pel programa DRAG, instal·lat a l'àrea administrativa de la Policia Local de Maçanet de la Selva.

L'aparició de noves tecnologies, el compliment de noves normatives i les necessitats actuals de la Policia Local fan que sigui necessari tenir un manteniment del programari que doni suport informatitzat a la gestió de cossos de policia i vigilància municipal.

Per aquestes raons, s'ha d'assegurar el funcionament una vegada finalitzi el període de garantia d'aquests aplicatius. Aquesta seguretat s'aconsegueix contractant aquest servei per tal de solucionar les possibles incidències o avaries tant de programari (*software*) com de maquinària (*hardware*) en el menor temps possible, així com pel manteniment evolutiu de les aplicacions tant a nivell tecnològic com a nivell normatiu (ha d'adaptar-se constantment a la legislació vigent, especialment tot el relacionat amb l'administració electrònica) i aconseguir que el temps de disponibilitat de les aplicacions addicionals sigui el més alt possible.

El programari DRAG està instal·lat actualment als llocs de treball de l'àrea de Seguretat, on s'ubica la Policia Local i als servidors de l'empresa subministradora essent plenament operatiu a la Policia Local de Maçanet de la Selva.

El número de llicències en vigor actualment és de 20 efectius/usuaris.

L'objecte d'aquests contracte és la contractació amb exclusivitat del manteniment i suport operatiu del programari DRAG, propietat de l'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, S.A. El servei de suport només el pot realitzar el propietari del codi font del programa, i aquest codi font només és accessible, modificable i n'és factible el manteniment per part del propietari del *software*.

D'altra banda, la contractació amb exclusivitat és adequada atès que el programari té característiques que el fan únic, no existeix competència per raons tècniques, i els drets de la propietat intel·lectual industrial són propietat de l'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, S.A.

2. DIVISIÓ EN LOTS

No es procedeix a la divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3b) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, d'ara endavant LCSP, ja que això dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, donat que és necessari que el manteniment del programari es realitzi per qui tingui la propietat intel·lectual i drets exclusius del programari, ja que és l'únic que pot accedir al programari font i que disposa dels coneixements tècnics necessaris per a realitzar aquest manteniment.

3. DURADA DEL CONTRACTE

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

La durada del contracte serà de dos anys. Un cop finalitzat els dos anys, el contracte es podrà prorrogar per una anualitat fins a un màxim de dos anys més incloses les prorroques.

4. UBICACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Dependències de l'àrea de Seguretat i Via Pública de Maçanet de la Selva, carrer de Santa Coloma, 16.

5. VALORACIÓ DEL CONTRACTE I SOL·LICITUD DE RESERVA DE CRÈDIT

El preu de manteniment d'aquesta llicència és el següent:

Tarifes IVA no inclòs

Quota mensual 2025 màxim 25 agents/personal sense contracte de permanència:

- Import quota mensual

Import quota anual sense IVA (4.659,97 €)

El preu del contracte d'acord amb la seva durada no es podrà modificar atès que prorroques incloses és de 4 anys.

Opcional, posicionament vehicles policials GPS:

- Per cada unitat, import mensual

Tarifes IVA inclòs

Considerant un màxim de 30 agents/personal sense contracte de permanència:

- Import quota mensual: 388,33.
 - o 21% d'IVA: 81,55 €.
 - o TOTAL: 469,88 €.

Import quota anual amb IVA (5.638,56€)

Forma de pagament

Mitjançant transferència amb quotes mensuals contra factura a principi de cada mes o mitjançant factura única corresponent a la totalitat de l'anualitat.

6. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus.

7. TERMINIS DE SUPORT, MANTENIMENT I RESOLUCIÓ D'INICIDÈNCIES

Durant el període en vigor del contracte l'adjudicatari garantirà el bon funcionament del programari, amb les configuracions realitzades per proveir les funcionalitats esperades, així com les activitats requerides per restituir el normal funcionament.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



SIGNATURES

1.- VÍCTOR GALLART CARLES (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 23/04/2025 09:08



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Suport i manteniment:

1. Resposta tècnica remota immediata a les incidències per problemes informàtics i *software* (no *hardware*) des de la notificació de la mateixa (telèfon o web) de 8.00 a 15.300 hores a tots els usuaris, tots els dies de l'any.
2. Resposta tècnica a la resolució d'incidències: 24h per a la resolució d'avaries importants o greus, des de la notificació de la mateixa (telèfon o web).
3. Servei d'urgències 24 hores, els 365 dies de l'any.

8. DESCRIPCIÓ DEL PROGRAMARI DRAG PER MÒDUSL I DESCRIPCIÓ APLICACIÓ DRAG Online

8.1. Mòduls:

1. Serveis
 - 1.1. Novetats
 - 1.1.1. Actuacions
 - 1.1.2. Planificacions
 - 1.2. DRAGAlert (Opcional)
 - 1.3. Sala
2. Arxius comuns
 - 2.1. Persones
 - 2.2. Entitats
 - 2.3. Vehicles
 - 2.4. Animals
 - 2.5. Gestió de dades relacionades
 - 2.6. Fets vinculats
 - 2.7. Carreró
3. Trànsit
 - 3.1. Accidents
 - 3.2. Croquis
 - 3.3. Denúncies de vehicles
 - 3.4. Grua
 - 3.5. Dipòsit municipal
 - 3.6. Guals
 - 3.7. Vehicles abandonats
 - 3.8. Ocupació de via pública
4. Policia judicial
 - 4.1. Llibre d'atestats
 - 4.2. Citacions judicials
 - 4.2.1. citacions a particulars
 - 4.2.2. citacions a agents
 - 4.3. dipòsit de detinguts
5. Policia administrativa
 - 5.1. Actes administratius
 - 5.2. Registre de documents
 - 5.3. Objectes trobats

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

5.4. Compatibilitat

6. Geolocalització

- 6.1. DRAGPoint
- 6.2. Perímetres

7. Recursos humans

- 7.1. Personal
- 7.2. Control de presència
 - 7.2.1. Llicències i absències
 - 7.2.2. Treballs extraordinaris
- 7.3. Quadrant de servei
 - 7.3.1. Confecció
 - 7.3.2. Canvis
- 7.4. Plusos
- 7.5. Permisos usuaris
- 7.6. Taulell informatiu

8. Recursos materials

- 8.1. Armes
- 8.2. Vestuari
- 8.3. Vehicles corporació

9. Sistema

- 9.1. Preguntes freqüents
- 9.2. Vídeos
- 9.3. Cursos
- 9.4. Gestor de continguts
- 9.5. Documents personalitzats
- 9.6. LOGs
- 9.7. Terminals mòbils

Serveis inclosos

- Servei del programari DRAG a les dependències vinculades a l'àrea de Seguretat.
- Llicència per a tot el personal adscrit al cos en qualsevol terminal fix o mòbil que la prefectura determini sempre que compleixin els requisits tècnics del programari DRAG.
- Guia de carrers de Maçanet de la Selva incorporada a la vostra base de dades.
- Documents incorporats al programa amb el logotip de la Policia Local de Maçanet de la Selva (full de novetats, citacions judicial, objectes torbats, etc.)
- Allotjament de dades als nostres servidors dedicats
- Cessió de dades amb altres CCFFSS.
- Manuals pels usuaris de la policia local
- Formació continuada a la nostra empresa.
- Suport d'ajuda remota a tots els usuaris tots els dies de l'any de 9.00 h a 23.00h
- Servei d'emergència per avaria tècnica o consultes urgents les 24.00 h.
- Manteniment i actualitzacions del programa DRAG.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

El DRAG amb web permet treballar directament amb el programa utilitzant dispositius mòbils amb sistema ANDROID (tauletes i telèfons). L'objectiu és que des del lloc dels fets els agents puguin introduir la informació dels serveis, consultes o enviar fotografies de qualsevol incidència.

La nova aplicació web permet, a més, que els agents puguin accedir al seu quadrant de servei i poder sol·licitar canvis de torn, demanar llicències i així com visualitzar el seu calendari laboral i les seves citacions a judici.

9. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Aquest servei de manteniment d'aplicacions ha d'incorporar:

- La instal·lació i actualització de programari, assolint la integració amb la resta d'aplicacions corporatives i la correcció o esmena de qualsevol mal funcionament o disfunció dels aplicatius.
- Serveis de consulta sobre qüestions de manteniment, instal·lació i explotació dels productes contractats i servei d'atenció de consultes tècniques i/o funcionals encara que no siguin pròpiament incidències del programari.
- Suport d'ajuda telefònica o telemàtica mitjançant la plataforma on-line (a tots els usuaris), suport d'ajuda presencial (en el cas que sigui necessària per a la correcta utilització del programari) i servei d'emergència per averia tècnica per tal de solucionar les possibles incidències o averies tant de programari com de maquinari en el menor temps possible, així com pel manteniment evolutiu de les aplicacions tant tecnològic com normatiu. Tot així dins dels terminis establerts en el punt 3.
- El lliurament de les actuacions del programari que incloguin l'esmena de disfuncions, millores tècniques o funcionals, el lliurament de mòduls complementaris per resoldre noves funcionalitats d'un mateix producte o substituir mòduls o funcionalitats obsoletes i el lliurament de nous mòduls necessaris pel bon funcionament del servei de la Policia Local.
- El lliurament de nous productes amb tecnologia web, que substitueixin a productes que actualment disposa l'Ajuntament amb tecnologia client-servidor, entorn web DRAGONline,
- Servei de formació i manual sobre noves versions dels aplicatius.
- Adaptació a canvis operatius i a canvis de legislació, tant del programari com de les actualitzacions de les versions, facilitant en tal cas, la documentació relativa a tal innovació.
- Cessió de dades amb altres CCFFSS, llicència per tot el personal adscrit al cos en qualsevol terminal fix o mòbil que la prefectura determini sempre que compleixin els requisits tècnics del programari DRAG i allotjament de dades als servidors dedicats de l'Empresa proveïdora.
- Documents incorporats al programa amb el logotip de la Policia Local de Maçanet de la Selva (full de novetats, citacions judicials, objectes trobats, etc.) i guia de carrers de Maçanet de la Selva incorporada a la seva base de dades.

10. PROCÉS DE LEGALITZACIÓ ADMINISTRATIVA DEL PROJECTE

L'empresa contractista haurà de complir amb la legalització del programari de gestió informatitzada garantint el compliment de tota legalitat vigent en normes referents a la

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Llei de Protecció de dades i facilitarà a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva tots els documents contractuals necessaris,

11. CONTROL DELS TREBALLS REALITZATS

L'empresa contractista haurà de tenir una planificació dels treballs que inclogui les tasques a desenvolupar i tots els ítems a contemplar per a la correcta implantació del servei. La qual serà vinculant per la correcta execució del contracte. Es presentarà com a documentació prèvia amb l'adjudicació del contracte.

Tots els documents, desenvolupats i producte resultants dels treballs realitzats, en el marc del projecte, seran propietat de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

12. CONFIDENCIALITAT

L'empresa contractista ha de protegir la informació confidencial pròpia o la que se li confii, i ha d'evitar enviar-la a l'exterior mitjançant suports materials, o a través de qualsevol mitjà de comunicació, inclosa la simple visualització o l'accés.

Els equips humans de l'empresa contractista hauran de guardar, per temps indefinit, la màxima reserva i no divulgar ni utilitzar directament ni a través de terceres persones o organitzacions, les dades, els documents, les metodologies, les claus, les anàlisis, els programes i altra informació a la qual tinguin accés durant la participació als treballs objecte d'aquest plec, tant en suport material com electrònic.

L'empresa contractista assumeix directament les responsabilitats que es poguessin derivar per qualsevol causa en la intervenció de qualsevol membre dels seus equips hauran assignats al servei.

En cap cas s'autoritza a l'empresa contractista perquè els seus equips humans:

- Transfereixin fitxers a terceres parts no autoritzades per l'Ajuntament.
- Transmetin o rebin arxius que infringeixin la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

En cas que la informació sigui confidencial d'una manera crítica, en acabar la jornada laboral es destruiran tots els documents impresos.

L'Ajuntament, a través dels mecanismes formals i tècnics que consideri oportuns, ja sigui de forma periòdica o quan, per raons específiques de seguretat o del servei, resulti convenient, verificarà la correcta utilització dels recursos informàtics (aplicacions i dades situades en els sistemes d'informació i comunicació) per part del personal de l'empresa contractista.

En cas d'apreciar que algú del personal de l'empresa contractista utilitza incorrectament aplicacions i/o dades, així com qualsevol altre recurs informàtic, se li comunicarà aquesta circumstància i rebrà la formació necessària per a correcte ús dels recursos.

En cas d'apreciar mala fe amb la incorrecta utilització de les aplicacions i/o dades, principalment, així com de qualsevol altre recurs informàtic, l'Ajuntament exercirà les accions que legalment li emparin per a la protecció dels seus drets.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

A causa de la pròpia evolució de la tecnologia i les amenaces de seguretat, o les noves aportacions legals en matèria, l'Ajuntament es reserva el dret a modificar aquesta política quan sigui necessari durant la vida del contracte. Els canvis en aquesta política es comunicaran a l'empresa adjudicatària pels mitjans que es considerin pertinents.

13. FACULTAT D'INSPECCIÓ

L'Ajuntament podrà inspeccionar en tot moment el personals i el seu treball en tot el que estableix el present Plec, així com comprovar el servi realitzat quan ho consideri oportú. L'Ajuntament es reserva el dret de poder realitzar fins a dues auditories anuals i permetre la reconducció de qualsevol desviament quan pugui sorgir.

14. SEGUIMENT I CONTROL

L'Ajuntament portarà el suport del departament d'informàtica per totes les qüestions tècniques referents al manteniment i suport del programari també designarà un interlocutor amb l'empresa per a coordinar les tasques de formació i operació del programari a nivell funcional.

El responsable del contracte, serà el cap de l'àrea de Seguretat i Via Pública serà el Sr. Xavier Garcia Camps Caporal de la Policia Local de Maçanet de la Selva.

El responsable del contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà, almenys, els objectius i les funcions següents:

a) Objectius:

- Garantir l'execució conforme al contracte.
- Precisar els termes de l'execució.
- Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
- Constatar la comissió de possibles infraccions administratives o incompliments contractuals.
- Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

b) Funcions:

- Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
- Elevar a l'òrgan de contractació i a la direcció de l'execució del contracte, segons correspongui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.

Codi Segur de Verificació: 7586cab7-324b-4314-9e28-830f951228c1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171030_2025_30909070
Data d'impressió: 24/04/2025 08:40:51
Pàgina 9 de 9

SIGNATURES

1.- VÍCTOR GALLART CARLES (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 23/04/2025 09:08



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Diligència per fer constar que el Plec de de prescripcions tècniques s'ha aprovat mitjançant resolució d'alcaldia núm. 2025DECR000949, de data 16 d'abril de 2025.

Víctor Gallart Carles,

Tècnic d'Administració General