



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DEL SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT TÈCNIC DEL PROGRAMARI DRAG

CLÀUSULA PRIMERA Objecte i qualificació

1. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és procedir a la contractació del servei suport i manteniment tècnic del programari DRAG, marca registrada de l'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, S.A, qui disposa en exclusiva de la titularitat de tots els drets de software, i per tant, és la única empresa amb capacitat per realitzar el manteniment i modificació del mateix.

L'entorn DRAG ofereix un conjunt de solucions tècniques a través de software especialitzat, integracions públiques i privades amb plataformes i altres softwares externs.

2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

El contracte no és susceptible de la seva divisió en lots atès que la prestació és de contingut únic i indivisible.

3. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte, per cada lot s'identifica amb el codi CPV següent:
72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software.

CLÀUSULA SEGONA Procediment de selecció i adjudicació

El present contracte té la consideració de contracte de serveis de conformitat amb l'article 17, LCSP.

En virtut d'allò establert en l'article 168 LCSP, els òrgans de contractació podran adjudicar contractes utilitzant el procediment negociat sense la prèvia publicació d'un anunci de licitació en els casos establerts. Entre aquests casos està el següent:

2n. Quan les obres, els subministraments o els serveis sols puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o l'adquisició d'una obra d'art o representació artística única no integrant del Patrimoni Històric Espanyol; que no existeixi competència per raons tècniques; o que procedeixi la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.

CLÀUSULA TERCERA Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat,

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.macanetdelaselva.cat.

CLAUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost base de licitació en el temps de durada del contracte és de 11.277,13 € IVA inclòs., d'acord amb el següent detall:

Anualitat	Import	IVA	Total
1a. anualitat	4.659,97 €	978,59 €	5.638,56 €
2a. anualitat	4.659,97 €	978,59 €	5.638,56 €
1a. pròrroga	4.659,97 €	978,59 €	5.638,56 €
2a. pròrroga	4.659,97 €	978,59 €	5.638,56 €
Pressupost base licitació	9.319,94 €	1.957,19 €	11.277,13 €
Valor estimat contracte	18.639,88 €		18.639,88 €

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 18.639,88 €.

CLAUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran en relació a cada exercici econòmic amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 15-132-22699, diversos Policia Local.

Exercici	Import	IVA	Total
2025 (05-12)	3.106,65 €	652,40 €	3.759,04 €
2026	4.659,97 €	978,59 €	5.638,56 €
2027(01-04)	1.553,32 €	326,20 €	1.879,52 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals el contracte es correspon amb una despesa plurianual i es subordina per als exercicis pressupostaris futurs l'existència de crèdit adequat i suficient.

CLAUSULA SISENA. Revisió de preus.

El preu del contracte no està subjecte a revisió de preus.

CLAUSULA SETENA. Durada del contracte.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 - info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

La durada del contracte serà de dos anys, prorrogable fins a un màxim de dues anualitats.

CLAUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per a contractar.

1. La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà: els empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions per a contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa mitjançant declaració responsable, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. L'empresari podrà acreditar la seva solvència acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en el present plec pels següents mitjans:

3.1. **Solvència econòmica i financera:** S'acreditarà mitjançant l'aportació de:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 600.000 €

3.2. **Solvència tècnica o professional:** Declaració jurada on s'indiqui la plantilla mitja de l'empresa i el número de directius dels últims tres anys.

L'òrgan de contractació podrà consultar el RELI per acreditar la capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica i professional dels empresaris.

Els requisits de capacitat, i solvència econòmica i financera i tècnica i professional de l'empresari s'aportaran en el sobre únic de la licitació mitjançant la declaració responsable de l'annex I.

CLAUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa.

1 Condicions prèvies

La proposició de l'interessat haurà d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

2 Invitació a participar en el procediment

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

L'òrgan de contractació, a través de la unitat tramitadora del procediment cursarà petició d'oferta a través d'un link privat del perfil del contractant de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva a l'empresa propietària del software, ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, S.A.

3 Lloc i termini de presentació d'ofertes

A través de l'enllaç que es subministrarà a les empreses creat des del perfil del contractant de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, es disposarà d'un termini de presentació d'ofertes de 10 dies naturals a comptar des de la seva tramesa.

4. Informació al licitador

Quan s'hagi de sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de vuit dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

5. Contingut de la proposició

La proposició per a prendre part en la licitació es presentarà en un sobre únic i haurà de contenir:

- Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establides legalment per a contractar amb l'Administració. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en ***l'Annex I*** del present plec.
- NIF de l'empresa.**
- DNI del signant de la proposició i document d'apoderament** per la seva signatura.
- Proposició econòmica.** Es presentarà conforme al següent model (***Annex II***):

CLAUSULA DESENA. Aspectes objecte de negociació.

Es consideren aspectes de negociació del procediment el que es detallen a continuació:

- Número d'usuaris del programa.
- Integracions amb altres administracions públiques.
- Suport telefònic o Adaptabilitat per a Smartphones i tauletes amb software.
- Android/IOS.
- Formació usuaris.

CLAUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Únicament es podran admetre les variants que puguin resultar dels elements de la negociació.

CLAUSULA DOTZENA. Mesa de contractació.

D'acord amb l'article 326.1 de la LCSP i atès que el contracte es tramita mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat de software i no es fonamenta en l'existència d'una imperiosa urgència d'acord amb el què es preveu a la lletra b) de l'article 168.1 de la LCSP la Mesa de contractació serà potestativa.

Per tant, i als efectes d'aconseguir una major celeritat i eficiència en la tramitació de l'expedient, no es constituirà Mesa de contractació i la valoració i negociació es realitzarà per part de la unitat de contractació. Per la fase de negociació es procedirà per mitjà del tècnic responsable de contractació a realitzar una sèrie de preguntes en relació als aspectes inclosos en la negociació i hauran de ser contestats per l'empresa convidada als efectes d'establir una negociació, que s'hauran d'informar posteriorment per tal de, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

CLAUSULA TRETZENA. Obertura de proposicions i negociació.

1. Qualificació de la documentació administrativa

La Mesa de Contractació es constituirà un cop transcorregudes 24 hores després de la finalització del termini de presentació de la proposició, procedirà a l'obertura del **Sobre «Únic»**, es qualificarà la documentació administrativa juntament amb la oferta tècnica.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a la fase de negociació i reformulació si fos necessari de l'oferta econòmica.

2. Valoració i classificació

La Mesa de contractació procedirà a l'anàlisi i valoració de l'oferta d'acord amb els aspectes de la negociació, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació en favor de l'empresa convidada a la licitació, sempre que l'oferta s'ajusti a les condicions contingudes en el present Plec.

CLAUSULA CATORZENA. Requeriment de documentació.

L'òrgan de contractació requerirà a les empreses perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Juntament amb aquesta documentació hauran presentar la constitució de la garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

CLAUSULA QUINZENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà al candidat, havent de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

El termini màxim per a efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLAUSULA SETZENA. Formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació al candidat, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

CLAUSULA DISSETENA. Drets i obligacions de les parts.

1. Abonaments al contractista

El pagament del servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

DIR3 Codi d'entitat L01171030
DIR3 unitat tramitadora L01171030
DIR3 Oficina comptable L01171030
DIR3 Òrgan gestor L01171030

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò establert en l'article 198 LCSP l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acrediten la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de l'esmentat termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè ptoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data efectiva de la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acrediten la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

2. Condicions d'especial execució.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de Seguretat Social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguen durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- Les obligacions establides en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seua retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per a controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

CLAUSULA DIVUITENA. Penalitats per incompliment

1. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'incompliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà una multa coercitiva del 10% del preu del contracte, en funció de la seva major o menor gravetat i reincidència.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Les penalitzacions que s'imposen a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment pugui ocasionar a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

2. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es tramitarà un expedient contradictori, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per part d'Alcaldia, resolució que posarà fi a la via administrativa.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si no existeixen quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar a través de la garantia definitiva.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s'establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA DINOVENA Responsable del contracte.

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte per a cada lot, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 LCSP, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establides en el contracte que suposen l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que puguin sorgir en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINTENA Confidencialitat i tractament de dades.

1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

2. Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin arreglades a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per a procedir a la contractació, seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLAUSULA VINT-I-DOSENA Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té la consideració de contracte administratiu de serveis i es regirà en la seva totalitat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009. Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció s'aplicaran les normes les normes de dret privat.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DN/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp.
....., el contracte de,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)
- respecte de la solvència requerida:
 - ☐ Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de (Ajuntament de Maçanet de la Selva) amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzat el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de (Ajuntament de Maçanet de la Selva) per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a (Ajuntament de Maçanet de la Selva). Delegat de Protecció de Dades, (c/ Salvador Espriu 1. 17412. Maçanet de la Selva).

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

SIGNATURES

1.- VÍCTOR GALLART CARLES (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 23/04/2025 09:07



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX II

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

a) Proposició econòmica.

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en
representació de l'Entitat _____,

amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació dels serveis tramitació per procediment negociat sense publicitat del servei de suport i manteniment tècnic del programari DRAG, faig constar que conec el Plec de clàusules administratives particulars que serveix de base del contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte del lot corresponent i per l'import anual que a continuació es detalla: (

Durada	Import	IVA (21%)	Subtotal
Import anual			
Import del contracte (2 anys)			

A _____, a _____ de _____ de 2025.

Signatura del candidat,
Signat:

*Diligència per fer constar que els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques s'ha aprovat mitjançant resolució d'alcaldia núm. **2025DECR000949**, de data 16 d'abril de 2025.*

Víctor Gallart Carles
Tècnic d'Administració General