

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL PARC DE LA CATALANA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA****TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA****PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: RESTRINGIT (art. 131.2 LCSP)**

Codi Contracte	25C00007	Descripció contracte	Gestió i explotació del camp de futbol municipal Parc de la Catalana amb mesures de contractació pública sostenible, del districte de Ciutat Vella
Codi CPV	92610000-0	Tipificació contracte	Concessió de serveis, no harmonitzat

Òrgan contractació	Comissió de Govern, en ús de les facultats delegades per Decret d'Alcaldia
Departament econòmic	Departament de Recursos Interns Districte de Ciutat Vella
Òrgan destinatari	Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Ciutat Vella

Índex de continguts:

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 2. RÈGIM ECONÒMIC FINANCER DE LA CONCESSIÓ	4
CLÀUSULA 3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 4. DURADA DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ	5
CLÀUSULA 6. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA EXIGIDES	6
CLÀUSULA 7. ANUNCI DE LA LICITACIÓ	7
CLÀUSULA 8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ	8
CLÀUSULA 9. INVITACIÓ ALS CANDIDATS A PRESENTAR PROPOSICIONS	12
CLÀUSULA 10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	12
CLÀUSULA 11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	14
CLÀUSULA 12. MESA DE CONTRACTACIÓ	21
CLÀUSULA 13. OBERTURA DE PROPOSICIONS	22
CLÀUSULA 14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	22
CLÀUSULA 15. GARANTIA DEFINITIVA	23
CLÀUSULA 16. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	23
CLÀUSULA 17. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	24
CLÀUSULA 18. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.	25
CLÀUSULA 19. CONDICIONS ESPECIALS, DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DEL CONCESSIONARI.	25
CLÀUSULA 20. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	33
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 22. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ.	34
CLÀUSULA 23. ACTUACIONS ADMINISTRATIVES QUE NO CONSTITUEIXEN SUPÒSITS DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PERÒ QUE INCIDEIXEN DIRECTAMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 24. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	36
CLÀUSULA 25. REVERSIÓ	39
CLÀUSULA 26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	39
CLÀUSULA 27. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA DE BÉNS, INSTAL·LACIONS I EQUIPS.	41
CLÀUSULA 28. SUBROGACIÓ DE PERSONAL	42
CLÀUSULA 29. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS	42
CLÀUSULA 30. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	42

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la gestió i explotació dels serveis esportius de la instal·lació camp de futbol municipal Parc de la Catalana del districte de Ciutat Vella, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Comunicació inclusiva.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.
- Paritat de gènere entre les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

Defineixen amb precisió l'objecte del contracte la clàusula 1 del plec de prescripcions tècniques, entre d'altres.

L'esmentat equipament, ubicat al passeig Marítim Barceloneta 15-21, consta a l'Inventari de Béns Municipals amb el número que figura a continuació com a bens de domini públic:

Objecte	Núm. inventari
Camp de futbol municipal Parc la Catalana	601.984

Els béns afectats al servei públic es grafien en els plànols **annex núm. 1** i amb l'inventari que s'incorpora com a **annex núm. 2** d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

2. Règim jurídic

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 12.1, 15 i 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i es tipifica com a contracte de concessió de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual són aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i també li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o

empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Règim econòmic financer de la concessió

2.1 Consideracions generals

Aquesta concessió és a risc i ventura del concessionari de conformitat amb els articles 15 i 197 de la LCSP.

La tramitació d'aquest expedient de concessió ha anat precedida de la realització d'un estudi de viabilitat econòmic-financer on queda acreditada la viabilitat de la mateixa de conformitat amb l'article 285 de la LCSP.

Com a annex núm. 3 s'adjunta una previsió d'ingressos i despeses realitzada per l'Ajuntament com a document orientatiu per tal que els licitadors tinguin una mínima referència per a presentar les seves propostes, i en cap cas vincula a l'Ajuntament al seu compliment efectiu.

Aquesta previsió d'ingressos i despeses contempla l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió.

Dins les despeses s'inclou en aquest cas, a més de les despeses directes del cost del servei prestat als usuaris, fins al 4% en concepte de benefici del contractista, tal com indica l'estudi de viabilitat.

El benefici del contractista previst no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant l'Ajuntament, llevat del supòsit en que l'Ajuntament modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb les previsions de la clàusula 23 del present plec.

El concessionari, en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic-financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla General Comptable vigent a l'hora de portar una comptabilitat diferenciada en relació a tots els ingressos i despeses de la concessió, que haurà d'estar en tot moment a disposició de l'Ajuntament, on quedaran degudament reflectits tots els ingressos i despeses de la mateixa. El concessionari haurà de separar comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques d'aquells provinents de les tarifes i altres ingressos que pugui obtenir el concessionari per l'explotació de l'equipament.

2.2 Tarifes

Les tarifes que el concessionari té dret a percebre dels usuaris seran les tarifes vigents aprovades per l'Ajuntament per a cada anualitat de la concessió.

El concessionari presentarà abans del 30 d'octubre de cada any la proposta de revisió de tarifes per a l'any següent. També podrà proposar la supressió d'algunes d'elles o l'establiment de noves. El Consell d'Equipament, un cop analitzada la proposta presentada, i amb el corresponent informe, elevarà la seva proposta al Districte que l'aprovarà, i elevarà al seu torn a la Comissió de Govern Municipal, en tant que òrgan competent de l'Ajuntament per a l'aprovació de les tarifes amb caràcter previ a la seva aplicació efectiva.

Les tarifes corresponents a l'any 2025 figuren com a annex núm. 4.

2.3 Cànon

En el present contracte no s'estableix un cànon.

Clàusula 3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de **882.315,51 euros**.

Any	VE prestació	VE subministraments	VE bonificació IBI	VE pròrroga prestació	VE pròrroga subministraments	VE pròrroga bonificació IBI	Totals
2025 (2n semestre)	94.204,77 €	27.013,50 €	23.510,50 €				144.728,77 €
2026	190.211,19 €	54.297,14 €	47.256,11 €				291.764,44 €
2027	96.006,39 €	27.283,64 €	23.745,61 €	97.853,80 €	27.556,47 €	23.983,06 €	296.428,97 €
2028 (1r semestre)				97.853,80 €	27.556,47 €	23.983,06 €	149.393,33 €
Totals	380.422,35 €	108.594,28 €	94.512,22 €	195.707,60 €	55.112,94 €	47.966,12 €	882.315,51 €

Aquesta xifra es correspon amb l'import net de la xifra de negocis estimat, sense incloure l'IVA, per a tota la durada de la concessió.

Als efectes de càlcul del valor estimat, s'han considerat a més a més els conceptes següents d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP:

- El valor de tots els subministraments que l'Ajuntament posi a disposició del concessionari, sempre que siguin necessaris per al funcionament de la concessió durant tota la vida del contracte, si s'escau.
- Renda provinent del pagament de tarifes per part d'usuaris i altres ingressos que pugui obtenir el concessionari.
- Pagaments en forma de subvenció al servei, si s'escau.
- Avantatges fiscals a favor del contractista durant tota la vida del contracte, per exemple la bonificació del IBI.

Clàusula 4. Durada del contracte

El contracte s'iniciarà el dia 1 de juliol de 2025, o a partir de l'endemà de la seva formalització si aquesta data fos posterior, i tindrà una durada de 2 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

En el supòsit de transcurs d'aquest període de durada del contracte, el contractista haurà de seguir realitzant les prestacions pròpies de la concessió fins a la formalització d'un nou contracte d'acord amb la previsió de l'article 288 de la LCSP.

Clàusula 5. Òrgan de contractació, expedient de contractació, procediment i forma d'adjudicació

L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb les facultats delegades pel Decret d'Alcaldia de data 17 de juny de 2023.

La persona interlocutora per aquest contracte és Eduard Martínez Alarcón, adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Ciutat Vella, amb adreça social al carrer Ramelleres 17.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment restringit previst als articles 160 a 165 de la LCSP, segons allò establert a l'art. 131.2 de LSCP donat que el CPV d'aquest contracte es troba entre els especificats a l'Annex IV de la Llei de Contractes del Sector Públic. No està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert en l'article 20 de la mateixa Llei, al no superar el valor estimat del contracte el llindar de 5.538.000 euros establert per aquest tipus de contractes.

Seguint aquest procediment restringit es publicarà un anunci de licitació per part de l'òrgan de contractació amb els criteris objectius de solvència (els mateixos que consten a la clàusula 6 d'aquest PCAP). Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini que s'estableixi (que serà de mínim 15 dies naturals comptats des de la publicació de l'anunci de licitació).

Clàusula 6. Condicions de capacitat i solvència exigides

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent a que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de la xifra de negocis en l'àmbit d'aquest contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 100.000,00 euros. En el cas de que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'òrgan de contractació es reserva la facultat de requerir mitjans addicionals que permetin assegurar que el licitador disposa de suficients mitjans per poder dur a terme amb garanties suficients el total de licitacions a les que es presenta.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

D'acord amb l'art. 90.1.a) LCSP (per remissió de l'art. 91 LCSP), l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat, durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 75.000,00 euros.

Es consideren serveis de naturalesa igual o similar que constitueixen l'objecte d'aquest contracte:

- Gestió de camps de futbol
- Gestió de pistes esportives

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el/s criteri/s següent/s:

- L'empresa ha de posar a disposició per a l'execució del contracte un/a tècnic/a o equip integrat o no a l'empresa, encarregat del seguiment i el control de qualitat del contracte i del seguiment del compliment del catàleg de serveis.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 8 -Presentació de sol·licituds de participació-.

Clàusula 7. Anunci de la licitació

1. Es publicarà un anunci d'informació prèvia com a convocatòria de la licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), i en el perfil del contractant d'acord amb l'article 134 i la Disposició addicional 36ena de la LCSP.

Si no s'hagués rebut notificació de la publicació de l'anunci a les quaranta-vuit hores de la confirmació de la recepció de l'anunci per part de l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es podrà procedir a la publicació de l'anunci directament al perfil del contractant.

En aquest anunci de licitació s'adjuntaran els plecs de clàusules administratives particulars i els seus annexos, així com el plec de prescripcions tècniques.

2. Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant, on s'indicaran els requisits de solvència exigits i valorats per poder ser convidats a participar en la licitació i el termini de presentació de sol·licituds.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El contingut de l'anunci de licitació serà el determinat en l'Annex III.B Secció 1 de la LCSP.

Clàusula 8. Presentació de sol·licituds de participació

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les sol·licituds de participació presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Les sol·licituds de participació es presentaran per les empreses en un sobre electrònic (sobre electrònic A) en el termini de 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de la data de publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#). Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

La presentació de la sol·licitud de participació i proposició es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La sol·licitud de participació i proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf



Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de la sol·licitud de participació podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractaciociutatvella@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Aquest sobre ha d'estar signat electrònicament pel licitador o persona que el representi, i en el seu interior s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

1. Sobre electrònic A.

El sobre electrònic A ha de contenir:

- a) la sol·licitud de participació, segons el model establert en **l'annex 5** del present plec.
- b) la declaració responsable segons model que consta en **l'annex 6a i 6b** i que es troba ajustada al formulari del document europeu únic de contractació DEUC previst al Reglament

d'Execució de la UE 2016/7 de la Comissió de 5 de gener de 2016 i d'acord amb els articles 140 i 141 LCSP; i si correspon **annex 7** declaració constitució UTE.

- c) documentació acreditativa de compliment del mínim exigít en quant a solvència econòmica i tècnica.

Els documents que s'assenyalen de manera preferent per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Si por raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat anterior, se li autoritza a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra document que es consideri apropiat per al òrgan de contractació.

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari (públic o privat) dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- d) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

- Cadascun dels empresaris haurà de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior.
- Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatària.
- Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
- Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de la concessionària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre

Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Clàusula 9. Invitació als candidats a presentar proposicions

Per a aquest contracte en particular, l'òrgan competent delega en la Mesa de Contractació l'encàrrec d'examinar la documentació administrativa presentada amb les sol·licituds de participació i de determinar quines sol·licituds donen compliment als requisits de capacitat i solvència exigits.

La Mesa de Contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, per a la seva valoració. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

Així mateix, la Mesa de Contractació podrà demanar als sol·licitants de participació, aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

L'òrgan de contractació, un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, seleccionarà als que hagin de passar a la següent fase, als que convidarà simultàniament i per escrit, a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a presentar les seves proposicions en el termini de deu dies naturals, comptats des de la data d'enviament de la invitació. El nombre mínim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de set, que s'escolliran segons els criteris establerts seguidament. En cas que no s'arribés a aquesta xifra mínima tant per manca d'acreditació de la solvència, com per manca de presentació de suficients candidats, es podrà seguir tramitant el procediment amb aquelles candidatures que sí reuneixin les condicions de solvència requerides.

Els criteris objectius i no discriminatoris per a la selecció dels candidats als que es convidarà a presentar les seves proposicions són els següents:

Únic: les empreses sol·licitants que compleixin amb els requisits de capacitat i solvència que s'especifiquen en la clàusula 6 d'aquest plec seran ordenades de major a menor en funció del total declarat de volum de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte en els tres darrers exercicis, d'acord amb **l'annex 6a** del present plec.

Seran convidades a presentar proposicions les set empreses amb els totals més elevats. Cas que es declari el mateix volum per part de les empreses classificades en setena posició, s'ampliarà el nombre d'empreses a convidar a presentar proposició a totes elles.

El contingut de les invitacions per a la presentació de proposicions coincidirà amb el disposat a l'article 163 LCSP.

En aquest escrit, es comunicarà el termini màxim per presentar les proposicions, que en qualsevol cas no serà inferior a 10 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de la invitació.

Clàusula 10. Presentació de proposicions

Les proposicions s'han de presentar en dos sobres electrònics: el sobre B, que haurà de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor, i el sobre C, que ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si en el sobre B es presentés informació que permeti el coneixement d'una part de les proposicions pròpies del sobre C, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica, com tampoc pot incloure el pla de viabilitat del licitador o informació econòmica d'aquest. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic B (judici de valor):

Aquest sobre ha de contenir la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 11 del present plec ", segons el model que s'adjunta a l'**annex 8** del present plec.

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica i millores ha de tenir una extensió **màxima de 30 pàgines** DIN-A4, en tipografia arial 12 i interlineat simple presentat en un sol document paginat. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària. No computa en l'extensió portades, índex, taules, gràfics o protocols. Les propostes que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica se'ls assignarà 0 punts.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre ha de contenir l'oferta de criteris automàtics, signada pel licitador o persona que el representi amb la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 11 del present plec, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex núm. 9** del present plec.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir una gestió del servei de gran qualitat.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que serviran de base per a l'adjudicació són els següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor**

Es considera imprescindible donar als criteris de judici de valor una ponderació superior al 40% de la puntuació total prevista a la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018, pel motiu següent: al tractar-se de la gestió d'un servei adreçat a les persones i contingut a l'Annex IV de la LCSP, es considera fonamental que la part tècnica del projecte tingui un pes més rellevant en la valoració de l'oferta. En els serveis adreçats a les persones, com és el cas dels camps de futbol, el projecte tècnic és la part fonamental del servei, donat que és l'eina bàsica de relació amb els usuaris del servei.

En aquest tipus de contracte, per garantir que l'empresa adjudicatària sigui la millor proposta en relació qualitat-preu, és molt important que la proporció dels criteris valorables de forma aritmètica i els criteris que valoren el projecte que es desenvoluparà, tinguin una proporció més ajustada. És essencial garantir que resulta adjudicatària l'oferta de més qualitat i aquesta passa, en gran mesura, pel projecte tècnic que es portarà a terme.

Per tant, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 49% de la puntuació total.

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

1.- Per la qualitat i millora de la **proposta de gestió esportiva**, fins a 20 punts.

L'objectiu principal del contracte és garantir la gestió eficient, sostenible i socialment inclusiva de la instal·lació esportiva, promovent la pràctica esportiva entre la ciutadania i assegurant que l'equipament respongui a les necessitats del territori. Per tal de valorar la proposta tècnica aportada per les empreses licitadores, es tindran en compte diferents subcriteris que avaluen, respectivament el següent: la gestió eficient i òptima de les instal·lacions; la proposta d'innovació i millora en la gestió esportiva i l'organització d'esdeveniments esportius.

1.1. Per la **gestió eficient i òptima de les instal·lacions** per garantir la pràctica esportiva, fins a 10 punts.

D'acord amb les condicions establertes en el punt 1, apartat A, de la clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques on es regula la gestió d'espais, i d'acord amb la clàusula 5 on s'estableix l'organització i disponibilitat d'espais amb ús prioritari per a escoles i entitats del territori per a la pràctica esportiva, es valorarà:

- Per la **proposta clara i detallada** que assegurï una gestió òptima de la disponibilitat dels espais i una planificació eficient dels horaris, fins a 5 punts
- Per la proposta clara i detallada d'un **sistema de reserves i ús dels espais que prioritzï** l'accés a les entitats i col·lectius del territori, fins a 3 punts
- Per la coherència en la proposta d'implementació **de mesures per al manteniment i la sostenibilitat de les instal·lacions**, fins a 2 punts

	Insuficient	Acceptable	Bona	Molt bona
Per la proposta clara i detallada que assegurí una gestió òptima de la disponibilitat dels espais i una planificació eficient dels horaris	0 punts	1 punt	3 punts	5 punts
Per la proposta clara i detallada d'un sistema de reserves i ús dels espais que prioritzi l'accés a les entitats i col·lectius del territori	0 punts	1punt	2 punts	3 punts
Per la coherència en la proposta d'implementació de mesures per al manteniment i la sostenibilitat de les instal·lacions	0 punts	1 punt	1,5 punts	2 punts

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació que no es considera rellevant.
- **Acceptable:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma acceptable a les condicions i orientacions de la prestació del servei.
- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements d'interès.
- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès.

1.2. Per la proposta d'**innovació i millora** en la gestió esportiva, fins a 5 punts.

D'acord amb les condicions establertes a la clàusula 5 del Plec de Prescripcions Tècniques sobre la possibilitat d'implantar sistemes digitals per a la gestió esportiva es valorarà:

- Per l'adequació de la proposta de **tecnologies digitals i eines innovadores** per optimitzar la gestió, com ara sistemes de reserva en línia, aplicacions mòbils o altres eines de millora, fins a 5 punts

	Insuficient	Acceptable	Bona	Molt bona
Per l'adequació de la proposta de tecnologies digitals i eines innovadores per optimitzar la gestió	0 punts	1 punt	3 punts	5 punts

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació que no es considera rellevant.
- **Acceptable:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma acceptable a les condicions i orientacions de la prestació del servei.
- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements d'interès.
- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès.

1.3. Per l'adequació i coherència de la proposta **d'organització d'esdeveniments esportius**, fins a 5 punts

D'acord amb les condicions establertes a la clàusula 5 del Plec de Prescripcions Tècniques, que estableix la promoció d'esdeveniments i competicions, i la clàusula 6 de l'esmentat plec sobre el Programa Bàsic de Promoció Esportiva, que afavoreix l'organització d'activitats obertes al territori, es valorarà la planificació d'esdeveniments, tornejos o competicions que dinamitzin l'espai i fomentin la participació ciutadana i la dinamització del territori.

- Per l'adequació i coherència de la proposta de programació d'esdeveniments regulars que fomentin la **participació ciutadana**, la **dinamització del territori** i la **col·laboració amb federacions, clubs i entitats** per a l'organització de competicions territorials, fins a 5 punts

	Insuficient	Acceptable	Bona	Molt bona
Per l'adequació i coherència de la proposta de programació d'esdeveniments regulars que fomentin la participació ciutadana , la dinamització del territori i la col·laboració amb federacions, clubs i entitats per a l'organització de competicions territorials	0 punts	1punt	3 punts	5 punts

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació que no es considera rellevant.
- **Acceptable:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma acceptable a les condicions i orientacions de la prestació del servei.
- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements d'interès.
- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès.

2.- Per l'adequació i coherència de la proposta de gestió amb perspectiva de gènere, **diversitat funcional i interculturalitat**, fins a 15 punts

Aquest criteri té com a objectiu garantir que la instal·lació esportiva sigui un espai inclusiu, accessible i equitatiu, on qualsevol persona, independentment del seu gènere, capacitat funcional o origen cultural, pugui participar activament en la pràctica esportiva. Es valoraran aquelles propostes que incloguin mesures concretes per fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat i la diversitat en l'ús dels espais i les activitats esportives.

2.1 Per l'adequació i coherència de la proposta de gestió per fomentar la **igualtat de gènere** en l'accés a l'esport, fins a 5 punts

D'acord amb les condicions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques a la clàusula 5 Programa Esportiu Mínim, que estableix la promoció de l'esport femení, i la clàusula 6 Programa Bàsic de Promoció Esportiva, que prioritza activitats amb perspectiva de gènere, es valoraran iniciatives per fomentar equips femenins en esports com el futbol, així com accions de sensibilització i promoció.

- Per l'adequació i coherència en la proposta d'iniciatives per fomentar la creació i consolidació **d'equips femenins en l'esport**, fins a 3 punts.
- Per l'adequació i coherència en la proposta de **campanyes de sensibilització i accions per donar visibilitat a la presència de dones en l'esport**, fins a 2 punts.

	Insuficient	Acceptable	Bona	Molt bona
Per l'adequació i coherència en la proposta d'iniciatives per fomentar la creació i consolidació d'equips femenins en l'esport	0 punts	1 punt	2 punts	3 punts
Per l'adequació i coherència en la proposta de campanyes de sensibilització i accions per donar visibilitat a la presència de dones en l'esport	0 punts	0,75 punts	1,5 punts	2 punts

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació que no es considera rellevant.
- **Acceptable:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma acceptable a les condicions i orientacions de la prestació del servei.
- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements d'interès.
- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès.

2.2 Per l'adequació i coherència en la proposta per a la inclusió de **programes per facilitar l'accés a l'esport per persones que pertanyen a col·lectius vulnerables i persones amb diversitat funcional**: fins a 5 punts

D'acord amb la clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques, on es parla del Programa Bàsic de Promoció Esportiva que inclou propostes per facilitar l'accés a l'esport de **persones que pertanyen a col·lectius vulnerables i persones amb diversitat funcional**, i a la clàusula 15 de l'esmentat plec que fa referència al Pla de Comunicació i Difusió i que estableix la comunicació inclusiva, es valorarà els programes d'esport adaptat i polítiques d'inclusió per garantir l'accés a la instal·lació a persones amb diversitat funcional.

- Per l'adequació i coherència de la proposta d'accions per fomentar la pràctica esportiva de persones que pertanyen a **col·lectius vulnerables i persones amb diversitat funcional**, fins a 5 punts

	Insuficient	Acceptable	Bona	Molt bona
Fomentar la pràctica esportiva de persones que pertanyen a col·lectius vulnerables i persones amb diversitat funcional	0 punts	1 punt	3 punts	5 punts

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació que no es considera rellevant.
- **Acceptable:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma acceptable a les condicions i orientacions de la prestació del servei.
- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements d'interès.
- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès.

2.3 Per l'adequació i coherència de la proposta d'accions de **dinamització social i comunitària** a través de l'esport, fins a 5 punts.

D'acord amb les condicions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques a la clàusula 6 Programa Bàsic de Promoció Esportiva, que fomenta activitats comunitàries i la clàusula 5 Programa Esportiu Mínim, que afavoreix la participació ciutadana, es valoraran activitats obertes a tota la comunitat, programes intergeneracionals i iniciatives que fomentin la convivència.

- Per l'adequació i coherència de la proposta d'organització **d'activitats esportives** que fomentin la **integració comunitària** i el teixit associatiu, fins a **3 punts**.
- Per l'adequació i coherència de la proposta **d'accions de col·laboració amb altres equipaments municipals** per promoure activitats transversals (cultura-esport, salut-esport, educació-esport), fins a **2 punts**.

	Insuficient	Acceptable	Bona	Molt bona
Per l'adequació i coherència de la proposta d'organització d'activitats esportives que fomentin la integració comunitària i el teixit associatiu	0 punts	1 punt	2 punts	3 punts
Per l'adequació i coherència de la proposta d'accions de col·laboració amb altres equipaments municipals per promoure activitats transversals	0 punts	0,75 punts	1,5 punts	2 punts

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació que no es considera rellevant.
- **Acceptable:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma acceptable a les condicions i orientacions de la prestació del servei.
- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements d'interès.
- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès.

3. Per l'adequació i coherència de la proposta de **vinculació amb el barri de la Barceloneta i el Districte de Ciutat Vella**, fins a 14 punts.

Amb l'objectiu de garantir la integració del projecte en la realitat del barri i la seva coherència amb les necessitats esportives i socials del districte, s'avaluarà la identificació clara i detallada de les necessitats esportives del barri i les estratègies proposades per adaptar el servei a aquestes necessitats. En aquest sentit, es valorarà l'adequació i coherència de la proposta de gestió, assegurant que tinguin en compte la diversitat d'usuaris i s'ajusti a la realitat social i esportiva del Districte de Ciutat Vella. També és valorarà la col·laboració amb entitats, clubs i escoles del districte per afavorir l'accés a les instal·lacions i fomentar la seva participació activa.

3.1 Per l'adequació i coherència de la proposta del servei **a les necessitats locals**, fins a 8 punts.

D'acord amb les condicions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques a la clàusula 5: Programa Esportiu Mínim, que prioritza les necessitats del districte, es valorarà la integració del projecte en la realitat del barri i la seva coherència amb les necessitats esportives i socials del districte.

- Per la **identificació** clara i detallada de les necessitats esportives del barri i de les **estratègies per adaptar el servei** a aquestes necessitats, fins a 5 punts
- Per l'adequació i coherència de la proposta de **gestió adaptada a la realitat social i esportiva del Districte** de Ciutat Vella, tenint en compte la diversitat d'usuaris, fins a 3 punts

	Insuficient	Acceptable	Bona	Molt bona
Per la identificació clara i detallada de les necessitats esportives del barri i de les estratègies per adaptar el servei a aquestes necessitats	0 punts	1 punt	3 punts	5 punts
Per la l'adequació i coherència de la proposta de gestió adaptada a la realitat social i esportiva del Districte de Ciutat Vella, tenint en compte la diversitat d'usuaris,	0 punts	1 punt	2 punts	3 punts

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació que no es considera rellevant.
- **Acceptable:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma acceptable a les condicions i orientacions de la prestació del servei.
- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements d'interès.
- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès.

3.2 Per l'adequació i coherència de la proposta de **col·laboració amb entitats, clubs i escoles**, fins a 6 punts

D'acord amb les condicions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques a la clàusula 6 Programa Bàsic de Promoció Esportiva, que promou la col·laboració amb entitats. Amb l'objectiu de poder garantir acords i col·laboracions amb entitats del districte per garantir la participació dels seus membres en la instal·lació.

- Per l'adequació i coherència de la proposta **d'acords o convenis amb clubs esportius, escoles i entitats** per facilitar l'accés a la instal·lació, fins a 3 punts
- Per l'adequació i coherència de la proposta de **mesures per garantir la participació activa d'entitats** i clubs en la gestió i dinamització de l'espai, fins a 3 punts

	Insuficient	Acceptable	Bona	Molt bona
Per l'adequació i coherència de la proposta d'acords o convenis amb clubs esportius, escoles i entitats per facilitar l'accés a la instal·lació	0 punts	1 punt	2 punts	3 punts
Per l'adequació i coherència de la proposta de mesures per garantir la participació activa d'entitats i clubs en la gestió i dinamització de l'espai	0 punts	1 punt	2 punts	3 punts

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació que no es considera rellevant.
- **Acceptable:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma acceptable a les condicions i orientacions de la prestació del servei.
- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements d'interès.
- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès.

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica i millores ha de tenir una **extensió màxim de 30 pàgines DIN-A4**, en tipografia arial 12 i interlineat simple presentat en un sol document paginat. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els

apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària. El contingut que excedeixi d'aquesta extensió no es tindrà en consideració i no serà puntuat. No computa en l'extensió portades, índex, taules, gràfics o protocols. Les propostes que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica se'ls assignarà 0 punts.

Es considera que l'exposició detallada de la proposta tècnica representa una millora en l'eficàcia i l'eficiència del contracte.

La puntuació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor és de 49 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al **sobre electrònic B**.

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament** (fins a 51 punts)

1. Pel compromís de l'empresa licitadora **d'incrementar la inversió anual per a la millora de la instal·lació esportiva**, fins a 24 punts.

Segons es detalla en la clàusula 13 del Plec de Prescripcions Tècniques sobre inversions, l'empresa adjudicatària haurà de garantir una inversió anual de 3.000 € per a la millora de la instal·lació esportiva, amb l'objectiu de mantenir-la en condicions òptimes i millorar la qualitat del servei ofert a la ciutadania.

Atesa la necessitat d'assegurar la sostenibilitat i el bon estat de l'equipament, es valorarà el compromís de l'empresa licitadora en la realització d'inversions anuals per sobre del mínim exigint en el plec de condicions, d'acord amb el següent desglossament:

- a) Si proposa un **increment de la inversió mínima anual de 1.000 €** (4.000 € en total) en les instal·lacions actuals, 8 punts.
- b) Si proposa un **increment de la inversió mínima anual de 2.000 €** (5.000 € en total), en les instal·lacions actuals, 16 punts.
- c) Si proposa un **increment de la inversió mínima anual de 3.000 €** (6.000 € en total), en les instal·lacions actuals, 24 punts.

2. Pel compromís de l'empresa licitadora **d'incrementar el percentatge en concepte de promoció esportiva**, fins a 20 punts.

Segons es detalla en la clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques la dotació per a la promoció esportiva mínima exigida serà d'un 5% dels ingressos nets.

- a) Si proposa un **increment de 5 punts percentuals** més en promoció esportiva, és a dir un 10% del total respecte als ingressos nets, 10 punts.
- b) Si proposa un **increment de 10 punts percentuals** més en promoció esportiva, és a dir un 15% del total respecte als ingressos nets, 20 punts.

3. Pel compromís del licitador **d'incrementar el nombre de formularis de valoració dels serveis** per part del públic participant, fins a 7 punts.

Segons s'estableix a la clàusula 10 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'empresa adjudicatària haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant. Així mateix, anualment, farà anàlisis del grau de satisfacció dels usuaris de l'equipament a partir de la realització d'un mínim de **100 formularis de valoració dels serveis prestats**.

Es puntuaran fins a 7 punts segons el volum de formularis recopilats, la qualitat de les dades obtingudes i l'aplicació pràctica dels resultats en les programacions futures, segons el següent desglossament:

- c) Pel compromís de realitzar **300 formularis de valoració dels serveis** prestats en el camp de futbol municipal: 3,5 punts.
- d) Pel compromís de realitzar **500 formularis de valoració dels serveis** prestats en camp de futbol municipal: 7 punts.

La puntuació dels criteris d'adjudicació avaluables automàticament és de 51 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al **sobre electrònic C**.

La puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) és de 100 punts.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 12. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona i el Decret d'Alcaldia de 23 de juny de 2023 de delegació d'atribucions en matèria de contractació.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la Secretari/ària General, Sr. Jordi Cases i Pallarés	Els /les secretaris/es delegades, Sra. Teresa Martí Vidal, Sra. Beatriz Llorca Rodríguez, Sra. Berta Roca Palà
2. L'/La interventor/a General, Sr. Antonio Muñoz Juncosa	L'/la interventor/a delegat/da
3. El/La cap del departament de Recursos de Ciutat Vella, Aurelia Escalante Cruces	El personal tècnic del departament de Recursos Interns de Ciutat Vella, Xavier Gallego Vicente, Mercè Rexach Marot delegui



4. El/La director/a del departament de Serveis de les Persones i al Territori de Ciutat Vella, Júlia Quintela González

El tècnic del departament de Serveis de les Persones i al Territori, Eduard Martínez Alarcón

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 13. Obertura de proposicions

Finalitzat el termini per presentar proposicions, la Mesa de Contractació procedirà, en sessió interna, a l'obertura del sobre electrònic B i el remetrà al/la tècnic/a corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Dita avaluació serà recollida en un informe justificatiu. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de Contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre electrònic C.

A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevat a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Clàusula 14. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es detectessin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat i s'hagués de requerir al licitador o licitadors afectats per a la seva justificació, d'acord amb l'article 149.4 LCSP.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a que se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si s'escau.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè presenti determinada documentació acreditativa.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà a l'aplicació informàtica municipal de Recaptació, Sistema Integrat de Recaptació (SIR), per comprovar que la empresa concessionària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Constitució de la garantia definitiva.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. Si no es presentés la documentació en l'esmentat termini, d'acord amb el citat article, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

3. D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa o entitat proposada com a concessionari, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 15. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva per import de 2.000,00 euros dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150.2 de la LCSP.

La garantia, ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per part de l'Ajuntament.

En cas de que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penes o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest haurà de reposicionar o ampliar aquella, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució tal com determina l'article 109.2 de la LCSP. Precisament són les penalitats imposades al concessionari conforme a l'article 192 de la LCSP les que estaran afectes a la garantia definitiva segons l'article 110 de la citada norma.

Clàusula 16. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil del contractant](#).

2. En la notificació de l'adjudicació a l'empresa adjudicatària, serà citada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte, d'acord amb l'article 153.3 LCSP.

En cas que s'hagi notificat com concessionària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Abans de la formalització del contracte, la documentació que es requerirà és la següent:

- Estudi de viabilitat proposat, d'acord amb el model adjunt de l'annex 3 del present plec.
- "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'adjudicatari també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.
- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros específica per la instal·lació, pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat. Una assegurança per accidents, en funció del nombre d'usuaris de la instal·lació, per aquelles activitats que el gestor organitzi directament, tant dins com fora de la instal·lació. Una assegurança "multi-risc", en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, que el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executin aquest contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà acordar la confiscació de la garantia definitiva i reclamar, si escau, a l'empresa que no ha formalitzat el contracte la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 17. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat la documentació requerida i relacionada en la clàusula 16 del present plec, incorrent el concessionari en responsabilitat contractual.

El lloc de prestació del servei objecte del contracte serà el Camp de Futbol Municipal Parc de la Catalana, ubicat al Pg. Marítim Barceloneta, 15-21 de Barcelona.

Clàusula 18. Responsable del Contracte.

Es designa a EDUARD MARTÍNEZ ALARCÓN com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 19. Condicions especials, drets i obligacions generals del concessionari.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1. De caràcter social:

1.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 22 d'aquest plec, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

1.1.4. Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals,
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.5. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.6. Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.7. Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe i/o gènere.

2. Condicions d'execució generals

El concessionari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.



3. Drets del concessionari

- a. Percebre les contraprestacions econòmiques previstes en el present plec.
- b. Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió, en els casos en què es produeixi qualsevol de les circumstàncies a què fan referència els apartats 2 i 4 de l'article 290 de la LCSP. També es podrà restablir l'equilibri en el casos de força major previstos a l'article 239 de la LCSP sempre i quan es determini de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.
- c. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
- d. Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de l'equipament, es comuniquin amb la suficient antelació a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa.
- e. Participar en el Consell de l'Equipament i en la Comissió de Gestió.
- f. Percebre subvencions d'altres administracions públiques o organismes.

4. Obligacions del concessionari

A més de les obligacions establertes en LCSP, el concessionari està obligat a:

- a. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa per l'Ajuntament. En cas d'extinció del contracte pel compliment del mateix, el concessionari ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.
- b. Admetre a l'equipament a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la seva utilització, sense més limitacions que el pagament de les tarifes i la pròpia capacitat d'aforament.
- c. Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
- d. No alienar els béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament salvaguardant en tot cas els seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles.
- e. Aportar tots els recursos humans i materials necessaris per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del concessionari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- f. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- g. Aportar anualment declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte. Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, aportar

les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- h. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- i. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j. Assumir l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència o pla d'autoprotecció, segon sigui d'aplicació, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència.
- k. Responsabilitzar-se de l'obligatorietat de tenir personal degudament format en la utilització de l'aparell desfibril·lador en horari d'obertura de l'equipament.
- l. Designar una persona responsable de l'equipament.
- m. A més de les despeses de personal, sufragar entre d'altres, les següents despeses de la concessió:
 - Consum energètic (telèfon), excepte els consums d'electricitat, aigua i gas que van a càrrec de l'Ajuntament. Totes les pòlisses de subministrament s'hauran de subrogar en cas de canvi de concessionari, i hauran d'estar al corrent de pagament en quant a consums reals.
 - Conservació i manteniment ordinari d'acord amb les games de manteniment i periodicitat que figura a l'**annex 10**.
 - Neteja de l'equipament.
 - Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o l'ús de l'equipament, inclòs l'Impost sobre béns immobles.
 - Les de difusió i publicitat de les activitats d'acord amb l'apartat x) d'aquesta clàusula.
- n. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.
- o. Mantenir en bon estat les instal·lacions així com els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.
- p. Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de millora, ampliació i grans reparacions. A més el concessionari no podrà modificar o interferir sobre aquells elements arquitectònics o tècnics que per la seva vàlua o significació plàstica, simbòlica o tècnica representin un canvi substancial sobre les característiques arquitectòniques, de seguretat o de funcionalitat de l'edifici, llevat de casos especials que es recolliran en el corresponent projecte.
- q. Portar un inventari dels béns mobles existents a l'equipament, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual. Els béns inventariables adquirits amb càrrec als comptes d'explotació del concessionari seran de propietat municipal. A l'**annex 2** figura una relació de béns inicialment adscrits a l'equipament.

- r. Fer una correcta gestió ambiental, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes acústics o sobre l'entorn que l'activitat pugui ocasionar, i fer una correcta gestió dels residus, d'acord amb la legislació vigent.
- s. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals. El concessionari tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària garantiran el nivell de protecció adequat al tipus de dades de què es tracti en cada cas i el risc que es pugui presentar, d'acord amb l'article 32 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals y a la lliure circulació d'aquestes dades.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en que consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- t. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en l'equipament objecte del contracte.
- u. Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i instal·lacions al seu càrrec, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei. A tal objecte ha de presentar al Districte de Ciutat Vella, adreçat a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, en els terminis que s'estableixen, la documentació que s'especifica en els plec de prescripcions tècniques, com a mínim en format digital i utilitzant les aplicacions informàtiques o el programari que l'Ajuntament estableixi (Sistema d'Informació d'Esports). En el cas que es tracti d'aplicacions informàtiques pròpies de l'Ajuntament, l'Institut Barcelona Esports les posarà a disposició de l'adjudicatari, el qual estarà obligat a assistir a les sessions de formació que es programin per a la seva correcta utilització. També, haurà de proporcionar a la Intervenció General i als serveis econòmics del Districte tota la informació i documentació que estimin pertinent per tal de facilitar les

seves tasques de fiscalització i control. El concessionari haurà de presentar una auditoria anual dels estats econòmics financers de la instal·lació, auditada per una empresa o professional degudament autoritzat, aplicant les normes d'auditoria generalment acceptades i altres comprovacions o procediments específics que pugui establir l'Ajuntament. L'auditoria s'haurà de presentar abans del 30 d'abril.

- v. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- w. Acreditar la contractació d'una pòlissa **d'assegurança de responsabilitat civil** per un import de 600.000 euros específica per la instal·lació, pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat. Una **assegurança per accidents**, en funció del nombre d'usuaris de la instal·lació, per aquelles activitats que el gestor organitzi directament, tant dins com fora de la instal·lació. Una **assegurança "multi-risc"**, en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, que el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent. En cas de sinistre, el concessionari estarà obligat a la reconstrucció i restitució del béns danyats.
- x. Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, als següents requisits:
- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa el departament de Comunicació del Districte.
 - La difusió de la programació tindrà com a base l'edició de fulletons o la pàgina web de la que disposi el concessionari de l'equipament. En qualsevol difusió d'activitats i serveis que realitzi l'entitat concessionària, haurà de fer constar la titularitat pública de la concessió així com el logotip de l'Ajuntament i logotip del centre. Aquesta difusió requerirà l'aprovació prèvia del departament de Comunicació del Districte.
 - La retolació externa, haurà d'ajustar-se preceptivament a la corresponent normativa municipal per a aquest tipus d'instal·lacions.
- y. Les activitats publicitàries que s'emplacin en l'equipament que siguin visibles des de la via pública restaran subjectes a llicència prèvia i l'abonament de la corresponent taxa municipal. En cas excepcional de realitzar-se publicitat, haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà de l'autorització expressa del Districte, que supervisarà que l'activitat publicitària sigui compatible amb els usos de l'equipament, així com de la titularitat pública del mateix.
- z. Garantir que els usuaris disposen de tota la informació pertinent sobre els serveis, activitats i programes que s'hi realitzen, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, la informació següent:
- Les tarifes vigents.
 - L'horari en que l'equipament roman obert.
 - L'horari d'atenció al públic.
 - El nom de l'entitat gestora.
 - El calendari dels dies que romandrà tancat l'equipament.
 - L'aforament.
 - Sortides d'emergència.

Clàusula 20. Potestats i Obligacions de l'Ajuntament

De conformitat amb els articles 261 i 297 de la LCSP les potestats i obligacions concrets de l'Ajuntament de Barcelona a més dels assenyalats en la vigent legislació i en el plec de prescripcions tècniques, són els següents:

1. Potestats:

- a) Interpretar els contracte i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Modificar unilateralment el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb el previst amb la llei.
- c) Decidir el restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió a favor de l'interès públic, en la forma i extensió prevista en l'article 290 LCSP.
- d) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i realitzar les auditories que consideri necessàries.
- e) Establir les tarifes per la utilització del servei.
- f) Conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.
- g) Utilitzar els béns i instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d'activitats culturals, educatives o socials.

Si aquestes activitats són considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 3 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Emergències.

El concessionari, quan estableixi compromisos amb els respectius usuaris, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament de Barcelona.

- h) Assumir l'explotació del servei en els casos en què es produeix el segrest o intervenció de la concessió.
- i) Imposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri de conformitat amb els articles 293.2 i 264 de la LCSP.
- j) El segrest o la intervenció del servei de conformitat amb els articles 263 i 294 f) de la LCSP
- k) Rescatar la concessió de conformitat amb els articles 293 i 294 c) de la LCSP
- l) Suprimir el servei de conformitat amb l'article 294 d) LCSP.
- m) Acordar la resolució del contracte en els casos i en els condicions que s'estableixin en els articles 294 i 295 de la LCSP i amb els seus efectes.
- n) Qualsevol altres drets reconeguts en aquesta o en unes altres lleis.
- o) L'Ajuntament podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes únicament per raons d'interès públic. Quan les modificacions contractuals afectin al regim

financer del contracte, haurà de compensar la part corresponent de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que siguin considerats bàsics en l'adjudicació i que estan establerts en l'article 290.4 de la LCSP. En el cas de que els acords que dicti l'Ajuntament respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el concessionari no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

2. Obligacions:

- a) Amb caràcter general, i d'acord amb la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, pertoca a l'Ajuntament de Barcelona preservar el bon funcionament del servei i en conseqüència la titularitat del servei així com les potestats de direcció i de control que es deriven de l'ordenació legal del servei i de la normativa del règim local.
- b) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- c) Satisfer al concessionari les obligacions econòmiques establertes contractualment en la quantia i els termes convinguts de conformitat amb l'article 289 de la LCSP.
- d) Posar a disposició del concessionari els béns i instal·lacions recollits en l'inventari corresponent (**annex núm. 2**) en la forma convinguda.
- e) Fer-se càrrec de les despeses de gran manteniment de l'edifici i de les seves instal·lacions, i totes aquelles de conservació i manteniment ordinari que figuren a **l'annex 10** a càrrec del Districte.
- f) De conformitat amb l'article 292 de la LCSP si l'Ajuntament no fes efectiva al concessionari la contraprestació econòmica o no lliurés els mitjans auxiliars a que es va obligar en el contracte dins els terminis previstos en el mateix i no procedís la resolució del contracte o no la demanés el concessionari, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics de conformitat amb l'article 198 de la LCSP.
- g) Qualsevol altres obligacions reconegudes en aquesta o en unes altres lleis.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 290.1 de la LCSP, l'Ajuntament podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes a l'article 203 LCSP.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al concessionari i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Subcontractació i cessió.

1. Subcontractació

En el present contracte, i d'acord amb l'establert en l'article 296 de la LCSP, el concessionari només podrà subcontractar amb tercers prestacions accessòries amb el compliment dels requisits

i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El concessionari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Els subcontractes que es subscriuguin s'han de posar prèviament en coneixement de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Ciutat Vella, i hauran de reflectir les condicions econòmiques i de funcionament i s'ajustaran a la normativa vigent. A tal efecte, el concessionari haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s contracte/s que pretengui celebrar, i un cop signats, els aportarà dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Els tercers que subcontracti el concessionari no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública;

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals el concessionari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El concessionari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

En cap cas, la durada dels subcontractes podrà excedir de la vigència del present contracte.

2. Cessió

Els drets i obligacions de l'empresa contractista derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 23. Actuacions administratives que no constitueixen supòsits de modificació del contracte però que incideixen directament en l'execució del contracte

Perfeccionat el contracte d'acord amb l'oferta guanyadora, si l'Ajuntament provoqués una incidència en el servei que comporti un augment de les despeses o disminució dels ingressos, s'haurà de compensar al contractista, sempre i quan:

- 1) Sigui una alteració indirecta de la prestació del servei públic per una decisió adoptada per l'Ajuntament.
- 2) No sigui deguda a un risc imprevisible.
- 3) Es constati l'existència de relació de causalitat entre una decisió adoptada per l'Ajuntament i el perjudici causat al contractista.

- 4) Que comporti un increment onerós al contractista i que aquest sigui avaluable i quantificable
- 5) Que en tot cas no existeixi culpa del contractista o una manca de bona diligència empresarial.

Clàusula 24. Responsabilitat en l'execució del contracte.

1. El concessionari resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en els articles 192, 201, 264 i 293 LCSP.

2. Indemnització de danys i perjudicis:

El concessionari ha de rescabalar l'Ajuntament, o el personal que en depèn, pels danys i perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, l'Ajuntament determina la indemnització en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del concessionari i sense perjudici de l'acció penal que, si escau, procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Ajuntament segons estableix l'Article 288 c) de la LCSP.

Tal i com estableix l'article 293.2 de la LCSP, en els supòsits d'incompliment per part del concessionari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes a l'article 264 de la mateixa Llei respecte la concessió d'obres, sempre que resulti compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis.

3. Règim de faltes, multes i sancions contractuals

3.1. Faltes contractuals

3.1.1 Faltes molt greus:

- a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions essencials derivades del contracte.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al concessionari.
- d) No disposar de personal format en la utilització de l'aparell desfibril·lador.
- e) La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al concessionari.
- f) Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte.
- g) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- h) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

- i) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- j) Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.
- k) Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) La no comunicació de la modificació del personal que executa el contracte al responsable del contracte.
- m) La falsedat de la declaració de l'empresa concessionària de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- n) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- o) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- p) Incompliment molt greu de les obligacions relatives a la subcontractació.
- q) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- r) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- s) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- t) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

3.1.2 Faltes greus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- b) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- c) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- e) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- f) Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'Ajuntament de Barcelona.
- g) El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.

- h) El falsejament de la informació que ha de facilitar el concessionari en compliment de la clàusula 16 del present plec.
- i) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- j) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- k) La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- l) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- m) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- n) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau.
- o) L'incompliment greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- p) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- q) Incompliment greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.
- r) La col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari en l'exterior o interior del equipament, ja sigui fix o mòbil, o de qualsevol altre tipus amb incompliment de la normativa municipal o sense la corresponent autorització del Departament de Comunicació del Districte.
- s) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

3.1.3 Faltes lleus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- d) L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

3.2 Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 20 per 100 dels ingressos anuals generats per l'explotació del camp objecte de concessió.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 dels ingressos anuals.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 dels ingressos anuals.

En cas que l'empresa concessionària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al concessionari una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al concessionari perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

3.3 Multes coercitives

De conformitat amb l'article 264 de la LCSP amb independència del règim de penalitats, l'Ajuntament podrà imposar multes coercitives quan persisteixi l'incompliment de les seves obligacions, sempre que s'hagués requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de 100 euros.

Clàusula 25. Reversió

Un cop extingit el present contracte d'acord amb l'establert en els articles 286 i 209 de la LCSP, revertiran a l'Ajuntament tots els béns i instal·lacions afectats per la gestió del servei, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

Amb aquesta finalitzat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 de la LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte, el responsable del contracte tindrà com a missió vigilar la conservació de les instal·lacions i el seu material, i d'informar a la corporació de la situació de les mateixes, i en el seu cas, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

Clàusula 26. Resolució del contracte

1. Aquest contracte s'extingirà pel seu compliment o per la seva resolució, de conformitat amb els articles 211 i 294 de la LCSP:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, la Corporació podrà acordar la continuació del contracte amb els seus successors, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida.
 - b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
 - c) El mutu acord entre la Administració i el contractista.
 - d) La demora en l'inici de les prestacions.
 - e) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
 - f) Per la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, o quan es pugui modificar el contracte però les modificacions impliquin alteracions el preu del mateix, en quantia superior en més o en menys al 20% del preu inicial del contracte.
 - g) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del concessionari als treballadors que estiguessin executant el mateix, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis Col·lectius en vigor per a aquets treballadors també durant l'execució del contracte.
 - h) L'execució hipotecaria declarada deserta i la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecaria per falta d'interessos autoritzats a tal efecte.
 - i) La demora superior a sis mesos per part de l'administració en l'entrega al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a que estava obligada segons el contracte.
 - j) El rescat del servei per l'Administració per la seva gestió per raons d'interès públic.
 - k) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret el concessionari a ser indemnitzat pel valor de les obres i instal·lacions compreses en el pla d'adequació i no amortitzades a la data de la resolució, i també pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la dita resolució.
- l) La impossibilitat de la explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració posteriorment a la formalització del contracte.
 - m) El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior als tres anys, sense que el concessionari hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

2. Constitueixen causes específiques de resolució:

- a) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- b) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- d) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o

negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

e) La relació il·legal de l'empresa concessionària amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

g) Les actuacions del concessionari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a la Corporació.

h) No prestar el concessionari directament el servei, salvant els casos de subcontractació, i si es tracta d'una societat mercantil quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.

i) No haver aportat el concessionari la diferent documentació exigida en el present plec (pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, document de coordinació d'activitats empresarials i/o qualsevol altra documentació que hagi estat requerida) en els terminis establerts.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) Incomplir de forma molt greu les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.

l) La no comunicació de treballadors nous en l'execució del contracte derivada d'una falta molt greu.

m) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

n) L'aplicació de les causes de resolució així com de la resta de supòsits d'extinció del contracte i els seus efectes s'efectuarà de conformitat amb la LCSP.

o) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

Clàusula 27. Recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips.

En el present contracte es fixa termini de garantia d'un mes, des de que s'acrediti compliment satisfactori del contracte o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista, d'acord amb l'article 111 LCSP.

Una vegada produïda la reversió de la instal·lació, es procedirà a constatar la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta del responsable del contracte, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Districte de Ciutat Vella, d'acord amb l'establert en l'article 297 de la LCSP.

D'acord amb l'establert en l'article 111 de la LCSP, es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva una vegada realitzada i aprovada la liquidació del contracte, si no resulten

responsabilitats que s'hagin d'exigir al concessionari respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual.

Clàusula 28. Subrogació de personal

Pel cas en que procedeixi la subrogació de personal de conformitat amb allò que estableix l'article 44 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per RDL 2/2015, de 23 d'octubre, o el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació, i als efectes del que estableix l'article 130 LCSP, s'inclouen com a **annex núm. 11** la relació de treballadors, amb indicació de la seva categoria professional, antiguitat, jornada laboral, tipus de contracte i cost laboral anual actual, que en l'actualitat es troben prestant serveis, segons informació facilitada per l'actual adjudicatari.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 30. Integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

6. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



d) Denunciar a l'òrgan de contractació o l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, a l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Annex.

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb el Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb els seus propis Sistemes d'Informació.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'empresa adjudicatària, s'estableixen els requeriments per garantir el compliment de diferents regulacions com la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i pel RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022, de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat corresponent al nivell BAIX.

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal. D'igual manera per qualsevol obligació legal que recaigui en l'Ajuntament, l'empresa proveïdora haurà de donar compliment per la part que li correspongui segons l'abast del contracte.

Es per això, que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
- Informe de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables per l'ENS.

L'empresa adjudicatària garantirà l'accés per part de l'IMI a auditar tota la informació necessària per donar compliment a aquestes regulacions (procediments, anàlisi de riscos, registre d'incidents, pla d'adequació, etc.).

Addicionalment a les obligacions establertes per l'ENS corresponents al nivell Baix, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment als següents requisits:

a) Responsable de Seguretat: s'haurà de nomenar un Responsable de Seguretat, el qual vetllarà pel compliment dels següents requeriments:

- Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.
- Garantir que tots els serveis prestats es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per l'IMI i seguint la normativa de seguretat vigent.
- Garantir i liderar la correcta implantació dels nivells de seguretat i les corresponents mesures tècniques, organitzatives i jurídiques.
- Informar al seu personal sobre qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar el seu personal en les polítiques de l'Administració Municipal en cas de que sigui necessari

i fer signar un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal detallades.

- Mantenir actualitzada i disponible en tot moment una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indiqui la data on van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal i l'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

b) Delegat de Protecció de Dades: s'haurà de comunicar les dades de contacte del delegat de protecció de dades o en el seu defecte, de la persona encarregada del tractament de dades de caràcter personal.

c) Dret d'auditoria: per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

d) Gestió d'incidents: l'empresa adjudicatària informará al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat (entre d'altres ciberincidents, incidents de credencials, indisponibilitat de sistemes i/o serveis, afectacions de dades personals) tot seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per l'IMI.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

Són d'obligat compliment les clàusules anteriors conjuntament amb les regulacions establertes per el RD 311/2022 de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) corresponents al nivell MIG.

Adicionalment a l'abast establert per l'ENS per al nivell Mig amb la seva corresponen acreditació de la conformitat segons l'establert anteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que totes les persones que tractin dades o sistemes de tractament de dades de nivell sensible signin un Acord de Confidencialitat individual, reservant-se l'IMI el dret d'auditar aquest aspecte.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1.Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme aporta:

- a) un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- b) un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- c) una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriment establert per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitació del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

¹ Model annex

Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT
SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**
per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF, amb
l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques
(.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions
corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Mesures contra l'assetjament sexual i
per raó de sexe"** establerta en el procediment d'adjudicació de
..... codi de Contracte, núm. Expedient
.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels següents documents:

- ☐ Un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- ☐ La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte al curs/sessió formativa
- ☐ La designació del/la Sr/a....., amb la següent adreça de correu electrònic com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball lliure de violències masclistes.

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ
"COMUNICACIÓ INCLUSIVA"
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**² conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

² Model annex

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**
per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF, amb
l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques
(.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions
corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el
procediment d'adjudicació de codi de
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT" en els
contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

a) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la [Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes](#):

- **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b) Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Declaració responsable³** conforme:

- ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
- ✓ Annexa un dels documents següents:

- a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.
- b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

³ Model annex

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la unitat promotora del mateix, mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **per a l'empresa contractista**¹

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"**
establerta en el procediment d'adjudicació de
..... codi de Contracte, núm.
Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

- ☐ NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- ☐ El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'igualtat en el registre corresponent.
- ☐ Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.
- ☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball) que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica] ⁴

¹ A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

⁴ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE
DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL"** en els contractes públics de
l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁵ conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicant la/les que correspongui) per facilitar la conciliació corresponsible del les persones implicades en l'execució del contracte:

FLEXIBILITAT HORÀRIA

Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)
Bossa d'hores
Calendari de vacances flexible
Altres

TELETREBALL

Aplicable a tota la plantilla
Parcial (ex. 2 dies per setmana)
Segons tasques o categories professionals
Altres

MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT

Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)
Assistència sanitària a persones
Altres

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un **Pla d'Igualtat o altre document estratègic**, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps, prestat per la DSGPT en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora, que podrà derivar-la al Servei

⁵ Model annex

d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora del contracte, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ
CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR
I PERSONAL"****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF, amb
l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques
(.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions
corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Conciliació responsable del temps
laboral, familiar i personal"** establerta en el procediment d'adjudicació de
..... codi de Contracte, núm. Expedient
.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que durant l'execució del contracte els treballadors i les treballadores implicades en la mateixa
podran beneficiar-se de les mesures següents⁶:

FLEXIBILITAT HORÀRIA			
	Sí	No	Especificar / comentaris
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)			
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)			
Bossa d'hores			
Calendari de vacances flexible			
Altres			
TELETREBALL			
Aplicable a tota la plantilla			
Parcial (ex. 2 dies per setmana)			
Segons tasques o categories professionals			
Altres			
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT			
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable			
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable			
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)			
Assistència sanitària a persones			
Altres			

⁶ Indiqueu com a mínim una mesura i especifiqueu el seu contingut.



Que les mesures indicades i descrites més amunt *ES TROBEN / NO ES TROBEN* [indicar] integrades dins la següent documentació:

☐ Pla d'igualtat

☐ Altre document estratègic [especificar]:

Que acompanya la present declaració de la documentació indicada més amunt⁷.

[Signatura electrònica]⁸

⁷ La Condició Especial d'Execució exigeix indicar i presentar documentació addicional a la declaració responsable en cas que les mesures de conciliació indicades es trobin integrades en el Pla d'Igualtat o altre document estratègic de l'empresa o entitat.

⁸ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.