



ANNEX 1: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA NOVA WEB REUS.CAT, DE LA RENOVACIÓ I MILLORA DE DIVERSES WEBS MUNICIPALS I DEL SERVEI DE MANTENIMENT TÈCNIC DE LES WEBS I APPS MUNICIPALS

1. INTRODUCCIÓ

La corporació municipal té la necessitat de contractar el subministrament d'una nova web reus.cat més flexible, atractiva i moderna, la millora i renovació de diverses webs municipals existents per motius d'evolució tecnològica o funcional així com, prestar el servei de suport tècnic i manteniment de totes les webs i apps municipals per garantir el seu funcionament durant la durada del contracte.

Tots aquests subministraments i serveis seran supervisats pels responsables dels contractes de cada entitat municipal i de cada web municipal amb la supervisió TIC general per part del Servei de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions, en endavant STIT, i la supervisió general dels continguts, difusió i imatge per part del departament de Comunicació Corporativa.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació inclou:

1-Subministrament de la nova web reus.cat, joventut, reus esport i lleure i escoles bressol

2-Renovació o millora de les webs especificades per obsolescència tecnològica o funcional

3-Serveis de de suport tècnic i manteniment de totes les webs i apps municipals que inclouen:

3.1-Servei correctiu de les webs i apps per resoldre incidències.



3.2-Servei evolutiu de les webs i apps per peticions de noves funcionalitats o d'adequacions tecnològiques o normatives.

3.3-Servei de disseny gràfic i maquetació de webs

3.4-Informes SEM/SEO periòdics i servei de millora de posicionament i màrqueting digital de les webs

Tots aquests subministraments i serveis requereixen els perfils especificats en quant a programació web, programació APPs, disseny gràfic i maquetació, màrqueting digital i assessorament SEM/SEO, accessibilitat web i administració sistemes web.

3. ABAST

El **primer apartat** de l'objecte del contracte consisteix en el **subministrament d'una nova web reus.cat** d'acord als requisits del present plec tècnic incloent la migració de continguts i dades.

El segon apartat de l'objecte del contracte i d'acord a l'annex 1, caldrà actualitzar i renovar algunes webs municipals d'acord a la tecnologia indicada per noves funcionalitats, obsolescència tecnològica o per motius de ciberseguretat i als requisits tècnics i funcionals establerts en aquest plec.

La corporació municipal aplica la **metodologia ITIL** de bones pràctiques per a la gestió de serveis TIC.

El servei 3.1 de l'objecte del contracte, correspon al servei de primer nivell de suport ITIL de gestió d'incidències de les webs i apps municipals que haurà de prestar l'empresa de forma permanent durant la durada del contracte d'acord als requisits del present plec.

En el cas del **servei 3.2 i 3.3 de l'objecte del contracte**, s'aplicarà **metodologia SCRUM** on el Scrum Master serà el supervisor/a de l'empresa, el Product Owner serà el responsable TIC de l'Ajuntament de Reus o el tècnic informàtic a qui delegui i l'equip de desenvolupament estarà format pels diferents perfils de



l'empresa que siguin necessaris. Els períodes de reunió dels sprints seran mensuals on participarà per part de la corporació municipal el/la responsable TIC de l'Ajuntament, els tècnics informàtics, els tècnics de comunicació i el personal municipal responsable de les webs o apps que es mantenen si s'escau i per part de l'empresa de tots els perfils necessaris. En aquesta reunió es revisarà el backlog i les tasques prioritzades per aquell sprint i el seu estat d'execució i es planificarà les següents tasques a prioritzar. **Per posar en producció els canvis s'aplicarà metodologia ITIL** per evitar impactar en els serveis TIC productius

En el **servei 3.4 és un servei periòdic o sota demanda** de millora de posicionament i màrqueting digital.

Tots els serveis inclosos en l'objecte del contracte es prestaran a totes les entitats i departaments municipals adherits al contracte.

4. REQUERIMENTS DELS SERVEIS

4.1. COBERTURA I DISPONIBILITAT

La prestació del servei haurà de cobrir tots els dies laborals a excepció dels festius nacionals, autonòmics (Catalunya), locals (Reus) i de l'Administració Pública (24 i 31 de desembre actualment) i no es podrà prestar el servei en dies que d'acord a aquests criteris siguin dies festius a excepció que la corporació municipal així ho sol·liciti i el licitador ho presti com a millora.

L'horari del servei serà de 9:00 a 18:00 de dilluns a dijous i de 9:00 a 14:00 els divendres a excepció dels mesos de juliol i agost que serà de 8:00 a 15:00 de dilluns a divendres. Es valorarà que hi hagi major cobertura i disponibilitat en cas que sigui necessari dins del servei correctiu per necessitats municipals quan les incidències siguin de prioritat alta o molt alta i en cas d'oferir aquesta millora caldrà indicar-lo en el sobre C.

La prestació del servei serà totalment en remot. El canal d'atenció serà preferentment per mitjans electrònics amb una eina de ticketing de l'empresa que compleixi la metodologia ITIL i que posarà a disposició el contractista als tècnics municipals designats. De forma opcional, també caldrà disposar del canal de correu electrònic o telèfon sense tarificacions especials.



4.2. PERFILS

La vinculació contractual del personal que presti tots els serveis objecte del contracte serà exclusivament amb l'empresa contractista, sense cap tipus de subcontractació i d'acord amb el conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública.

El contractista haurà de disposar dels següents perfils dins l'equip que desenvoluparà tots els serveis i que haurà d'acreditar en la documentació tècnica que adjunti al presentar-se en la licitació incloent la relació nominal de treballadors (antic TC2) i per tant, haurà de disposar en el moment de la presentació de l'oferta dels perfils en l'empresa que es requereixen en el present plec.

La documentació a acreditar per cada perfil serà:

- Fitxa resum segons annex 5
- Formació acadèmica incloent tots els certificats acadèmics oficials
- Experiència professional acreditant a quines entitats a prestat serveis de forma directa o a través de subcontractació, en quin perfil i funcions, tecnologies i dates.
- Certificacions on es vegi la certificació, el centre que l'emet i les dates d'emissió
- Cursos de formació incloent tots els certificats on es vegi el nom del curs, el centre que l'ha impartit, les dates i les hores
- Categoria professional actual segons conveni
- Nivell de coneixement de l'idioma català i de l'idioma castellà

Aquest requisits i documentació acreditativa també es requeriran abans de l'inici de la prestació del servei i durant la durada del contracte quan se li requereixi:

- **Un responsable del contracte:** serà el/la màxim interlocutor/a de l'empresa contractista amb la corporació municipal respecte al contracte i que es comunicarà i coordinarà amb el/la responsable del contracte municipal vetllant pel compliment íntegre de tots els serveis objecte del contracte.

Aquest perfil haurà de tenir formació universitària acreditant almenys 5 anys d'experiència com a responsable de contracte amb altres del mateix objecte que la present licitació.

En cas d'absència per tres dies laborals o més incloent períodes vacacionals, haurà de ser coberta per una altre amb els mateixos requisits.



El cost d'aquest perfil estarà dins el preu ofert com a **cost indirecte** i per tant no serà facturable. Aquest perfil no podrà exercir altres funcions d'altres perfils degut a la seva funció directiva per tant, serà exclusivament per aquesta funció.

- **Un supervisor/a:** serà el/la responsable de vetllar pel servei en quant a la disponibilitat i cobertura dels recursos necessaris, coordinar, supervisar i prioritzar les incidències i peticions que rebi el servei conforme als SLAs i del seu compliment, del pla de formació contínua del seu personal que presta el servei, de la disponibilitat dels mitjans requerits, de comunicar al/la responsable municipal del contracte de qualsevol canvi o adequació en la prestació del servei, de fer les tasques de Scrum Master i en general del compliment dels requisits tècnics del servei. També serà el responsable de la implantació de la nova web reus.cat i de la renovació de la resta de webs municipals necessàries per motius funcionals o d'obsolescència tecnològica.

Estarà sota la supervisió del/la responsable del contracte de l'adjudicatària i serà l'únic punt de contacte i comunicació de l'empresa juntament amb el responsable del contracte amb el personal municipal. Aquest també podrà realitzar i serà compatible amb la realització d'altres les funcions d'altres perfils.

Aquest perfil haurà de tenir la formació en cicle formatiu de grau superior en desenvolupament d'aplicacions web o multiplataforma o bé el títol de formació professional equivalent o qualsevol formació universitària en informàtica acreditant almenys 5 anys d'experiència com a supervisor/a o gestor/a d'equips de contractes amb el mateix tipus d'objecte que la present licitació.

Acreditar que disposa de la Certificació Scrum Master CSM. Es valorarà que tingui certificacions addicionals en Scrum i en cas oferir-la caldrà presentar-la en el sobre C.

En cas d'absència per tres dies laborals o més incloent períodes vacacionals,, haurà de ser coberta per una altre amb els mateixos requisits.

El cost d'aquest perfil estarà dins el preu ofert com a **cost indirecte** i per tant no serà facturable les seves funcions **a excepció que faci funcions d'altres perfils que si siguin facturables.**

- **Tres programadors/es sènior web:** seran qui realitzin els desenvolupaments web objecte del contracte. Estaran sota la coordinació i supervisió del/la supervisor/a del servei. Aquests/es no podran realitzar i serà incompatible amb la realització d'altres les funcions d'altres perfils atès la seva alta especialització.



Aquest perfil haurà de tenir la formació en cicle formatiu de grau superior en desenvolupament d'aplicacions web o multiplataforma o bé el títol de formació professional equivalent o qualsevol formació universitària en informàtica acreditant almenys 5 anys d'experiència com a programador/a sènior web en tots els llenguatges i tecnologies següents en les seves últimes dues versions que caldrà acreditar en la documentació aportada el seu coneixement:

- * Laravel i PHP en servidors web Apache/Nginx en entorns linux
- * CMS drupal i wordpress
- * Javascript, HTML, XML i CSS
- * GIT
- * IDE Eclipse i NetBeans
- * Desenvolupament de serveis web SOAP i REST
- * Bones pràctiques de seguretat en el desenvolupament d'aplicacions web (alineada amb les recomanacions de l'OWASP Top 10)
- * Bases de dades mariadb
- * Integració amb aplicacions ofimàtica (libreoffice, PDF i MsOffice)

Acreditar que disposa de la Certificació Scrum Developer CSD. Es valorarà que tingui certificacions addicionals en Scrum i en cas oferir-la caldrà presentar-la en el sobre C.

Acreditar que té la Categoria professional Grup C nivell 2 o superior del conveni indicat.

Coneixement del idioma català nivell B2 o superior i castellà nivell B2 o superior ja que la majoria de webs municipals com a mínim han d'estar en català i castellà.

Es valoraran l'acreditació de certificacions o formacions d'almenys 10 hores que no tinguin més de 10 anys d'antiguitat dels llenguatges i tecnologies requerides i en ciberseguretat o desenvolupament segur sempre que tingui relació amb l'objecte del contracte i en cas oferir-la caldrà presentar-la en el sobre C.

En cas d'absència per tres dies laborals o més, haurà de ser coberta per una altre amb els mateixos requisits.

En cas de substitució atès el coneixement necessari de les web municipals que cal tenir, l'empresa assumirà sense cost directe a la corporació municipal de dos setmanes laborals de formació pel traspàs i transferència de coneixement ja que sense aquesta formació, no serà possible garantir el servei. És a dir, no es podrà facturar formació o transferència de coneixement intern per prestar el servei.

El cost d'aquest perfil estarà dins el preu ofert com a cost directe de preu hora del servei.



- **Un/a programador/a sènior apps:** serà qui realitzi els desenvolupaments apps objecte del contracte. Estarà sota la coordinació i supervisió del/la supervisor/a del servei. Aquest/a no podran realitzar i serà incompatible amb la realització d'altres les funcions d'altres perfils atès la seva alta especialització.

Aquest perfil haurà de tenir la formació en cicle formatiu de grau superior en desenvolupament d'aplicacions web o multiplataforma o bé el títol de formació professional equivalent o qualsevol formació universitària en informàtica acreditant almenys 5 anys d'experiència com a programador/a sènior web en tots els llenguatges i tecnologies següents en les seves últimes dues versions que caldrà acreditar en la documentació aportada el seu coneixement:

- * react native
- * flutter
- * natiu android
- * swift i iOS

Acreditar que disposa de la Certificació Scrum Developer CSD. Es valorarà que tingui certificacions addicionals en Scrum i en cas oferir-la caldrà presentar-la en el sobre C.

Acreditar que disposa de la Categoria professional Grup C nivell 2 o superior del conveni indicat.

Coneixement del idioma català nivell B2 o superior i castellà nivell B2 o superior ja que la majoria de apps municipals com a mínim han d'estar en català i castellà. Es valoraran que s'acrediti certificacions o formacions d'almenys 10 hores que no tinguin més de 10 anys d'antiguitat dels llenguatges i tecnologies requerides i en ciberseguretat o desenvolupament segur sempre que tingui relació amb l'objecte del contracte i en cas oferir-la caldrà presentar-la en el sobre C.

En cas d'absència per tres dies laborals o més, haurà de ser coberta per una altre amb els mateixos requisits.

En cas de substitució atès el coneixement necessari de les apps municipals que cal tenir, l'empresa assumirà sense cost directe a la corporació municipal de dos setmanes laborals de formació pel traspàs i transferència de coneixement ja que sense aquesta formació, no serà possible garantir el servei. És a dir, no es podrà facturar formació o transferència de coneixement intern per prestar el servei.

El cost d'aquest perfil estarà dins el preu ofert com a cost directe de preu hora del servei.

- **Un/a dissenyador/a gràfic/a sènior:** serà qui realitzi els dissenys gràfics i la maquetació de les webs i apps objecte del contracte. Estarà sota la coordinació i



supervisió del/la supervisor/a del servei. Aquest/a no podrà realitzar i serà incompatible amb la realització d'altres les funcions d'altres perfils atès la seva alta especialització.

Aquest perfil haurà de tenir la formació en cicle formatiu de grau superior o qualsevol formació universitària acreditant almenys 5 anys d'experiència com a dissenyador/a gràfic/a sènior de webs i apps.

Acreditar que disposa Categoria professional Grup C nivell 2 o superior del conveni indicat.

Coneixement del idioma català nivell B2 o superior i castellà nivell B2 o superior ja que la majoria de webs municipals com a mínim han d'estar en català i castellà.

Es valoraran certificacions o formacions d'almenys 10 hores que no tinguin més de 10 anys d'antiguitat que tinguin relació amb l'objecte del contracte i el seu perfil i en cas oferir-la caldrà presentar-la en el sobre C.

En cas d'absència per tres dies laborals o més, haurà de ser coberta per una altre amb els mateixos requisits.

En cas de substitució atès el coneixement necessari de les web municipals que cal tenir, l'empresa assumirà sense cost directe a la corporació municipal de dos setmanes laborals de formació pel traspàs i transferència de coneixement ja que sense aquesta formació, no serà possible garantir el servei. És a dir, no es podrà facturar formació o transferència de coneixement intern per prestar el servei.

El cost d'aquest perfil estarà dins el preu ofert com a cost directe de preu hora del servei.

- **Un/a tècnic/a sènior en màrqueting digital:** serà qui realitzi els estudis i millores SEM/SEO i els informes periòdics de posicionament i estadístiques de les webs municipals requerits. Estarà sota la coordinació i supervisió del/la supervisor/a del servei. Aquest no podrà realitzar i serà incompatible amb la realització d'altres les funcions d'altres perfils atès la seva alta especialització.

Aquest perfil haurà de tenir la formació en cicle formatiu de grau superior o qualsevol formació universitària acreditant almenys 5 anys d'experiència com a tècnic/a en màrqueting digital.

Acreditar que disposa Categoria professional Grup C nivell 2 o superior del conveni indicat.

Coneixement del idioma català nivell B2 o superior i castellà nivell B2 o superior ja que la majoria de webs municipals com a mínim han d'estar en català i castellà.



Es valoraran certificacions o formacions d'almenys 10 hores que no tinguin més de 10 anys d'antiguitat que tinguin relació amb l'objecte del contracte i el seu perfil i en cas oferir-la caldrà presentar-la en el sobre C.

En cas d'absència per tres dies laborals o més, haurà de ser coberta per una altre amb els mateixos requisits.

En cas de substitució atès el coneixement necessari de les web municipals que cal tenir, l'empresa assumirà sense cost directe a la corporació municipal de dos setmanes laborals de formació pel traspàs i transferència de coneixement ja que sense aquesta formació, no serà possible garantir el servei. És a dir, no es podrà facturar formació o transferència de coneixement intern per prestar el servei.

El cost d'aquest perfil estarà dins el preu ofert com a cost directe de preu hora del servei.

- **Un tècnic/a de sistemes web sènior:** serà qui realitzi propostes de millores i ajustos en les webs municipals per optimitzar el rendiment de les mateixes en els sistemes municipals. Estarà sota la coordinació i supervisió del/la supervisor/a del servei. Aquest podrà realitzar i serà compatible amb la realització d'altres les funcions d'altres perfils.

Aquest perfil haurà de tenir la formació en cicle formatiu de grau superior en administració de sistemes en xarxa o bé el títol de formació professional equivalent o qualsevol formació universitària en informàtica acreditant almenys 5 anys d'experiència com a tècnica/a de sistemes sènior web en totes les tecnologies següents en les seves últimes dues versions que caldrà acreditar en la documentació aportada el seu coneixement:

- * Administració servidors web Apache/Nginx
- * Administració sistemes de balanceig de càrrega web
- * Administració sistemes linux
- * CMS drupal i wordpress
- * Bases de dades mariadb
- * Ciberseguretat i auditories de seguretat TIC de webs

Acreditar que disposa Categoria professional Grup C nivell 2 o superior del conveni indicat.

Coneixement del idioma català nivell B2 o superior i castellà nivell B2 o superior ja que la majoria de webs municipals com a mínim han d'estar en català i castellà.



Es valoraran certificacions o formacions d'almenys 10 hores que no tinguin més de 10 anys d'antiguitat que tingui relació amb l'objecte del contracte i el seu perfil i en cas oferir-la caldrà presentar-la en el sobre C.

En cas d'absència per tres dies laborals o més, haurà de ser coberta per una altre amb els mateixos requisits.

En cas de substitució atès el coneixement necessari de les web municipals que cal tenir, l'empresa assumirà sense cost directe a la corporació municipal de dos setmanes laborals de formació pel traspàs i transferència de coneixement ja que sense aquesta formació, no serà possible garantir el servei. És a dir, no es podrà facturar formació o transferència de coneixement intern per prestar el servei.

El cost d'aquest perfil estarà dins el preu ofert com a cost directe de preu hora del servei.

- **Un tècnic/a sènior en accessibilitat digital:** serà qui realitzi les revisions i adequacions pel compliment de la normativa en accessibilitat de les webs. Estarà sota la coordinació i supervisió del/la supervisor/a del servei. Aquest serà compatible amb la realització d'altres les funcions d'altres perfils.

Aquest perfil haurà de tenir la formació en cicle formatiu de grau superior o qualsevol formació universitària acreditant almenys 5 anys d'experiència com a tècnic/a en accessibilitat digital de webs

Coneixement del idioma català nivell B2 o superior i castellà nivell B2 o superior ja que la majoria de webs municipals com a mínim han d'estar en català i castellà.

Es valoraran certificacions o formacions d'almenys 10 hores que no tinguin més de 10 anys d'antiguitat que tingui relació amb l'objecte del contracte i el seu perfil i en cas oferir-la caldrà presentar-la en el sobre C.

En cas d'absència per tres dies laborals o més, haurà de ser coberta per una altre amb els mateixos requisits.

En cas de substitució atès el coneixement necessari de les web municipals que cal tenir, l'empresa assumirà sense cost directe a la corporació municipal de dos setmanes laborals de formació pel traspàs i transferència de coneixement ja que sense aquesta formació, no serà possible garantir el servei. És a dir, no es podrà facturar formació o transferència de coneixement intern per prestar el servei.

El cost d'aquest perfil estarà dins el preu ofert com a cost directe de preu hora del servei.

Qualsevol incompliment dels requisits dels perfils serà considerada falta molt greu.



4.3. MITJANS MATERIALS

El contractista disposarà dels següents mitjans que haurà d'acreditar en la documentació que presenti, abans del inici de la prestació del servei i durant la durada del contracte quan se li requereixi:

- Tots els perfils disposaran:

Portàtil o ordinador d'escriptori i5 13a gen, 16GB RAM, 512GB SSD, webcam HD, W11 pro, 802.11ax, GigabitEthernet, antivirus, auriculars i bossa de transport
Correu electrònic de l'empresa

Connexió a internet almenys 500MB per connectar-se als sistemes municipals i a Internet

IDE llicenciat en el cas de desenvolupament web o llicències adobe necessàries en cas del dissenyador/a gràfic/a.

- Programari de revisió de seguretat d'aplicacions web:

El licitador haurà de disposar d'un programari de revisió de seguretat d'aplicacions web com Burpsuite (és el que utilitza actualment la corporació municipal) o equivalent amb les mateixes prestacions o superiors per tal que abans de posar en marxa d'una nova web o quan aquesta es modifiqui, prèviament i d'acord als procediments municipals establerts, es passi un test de ciberseguretat d'aplicació web per validar la inexistència de vulnerabilitats i en cas de detectar-les, corregir-les. Aquesta revisió es farà en entorns de test i quan el informe de l'eina no indiqui la detecció de vulnerabilitats, es podrà passar a producció previ vist-i-plau del responsable municipal del contracte o del tècnic informàtic a qui delegui aquesta funció.

- Programari de revisió d'accessibilitat de webs:

El licitador haurà de disposar d'un programari de revisió d'accessibilitat de webs per tal de complir el Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic per tal que abans de posar en marxa una nova web o quan aquesta es modifiqui, prèviament i d'acord als procediments municipals establerts, es passi un test d'accessibilitat de conformitat a l'observatori d'accessibilitat web de l'Administració General de l'Estat per validar la inexistència de defectes i en cas de detectar-ne, corregir-les. Aquesta revisió es farà en entorns de test i quan el informe de l'eina no indiqui la detecció de defectes d'accessibilitat digital, es



podrà passar a producció previ vist-i-plau del responsable municipal del contracte o del tècnic informàtic a qui delegui aquesta funció.

Tots els serveis es realitzaran de forma remota. Per la connexió remota a les webs municipals, s'utilitzaran sistemes de VPN i connexió segura d'acord al que estableixi STIT conforme a les polítiques de ciberseguretat.

Tot el programari o documentació que utilitzi el licitador haurà de complir els drets de propietat intel·lectual i disposar de la llicència corresponent.

Qualsevol incompliment d'aquests requisits serà considerat falta greu.

4.4. FUNCIONS I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les funcions del servei són les indicades a l'objecte del contracte per totes les webs de l'annex 1 i apps municipals de l'annex 4 actuals o les que hi hagin en tot moment durant la durada del contracte.

Abans d'iniciar el servei es farà transferència coneixement i formació per part dels tècnics municipals i de l'empresa que actualment fa el servei al nou contractista. Una vegada l'empresa i la corporació municipal doni el seu vist-i-plau i estigui preparada per assumir el servei i compleixi els requisits del present plec, es podrà signar acta d'inici de prestació de servei a partir del qual es podrà facturar.

De la mateixa manera, l'empresa estarà obligada a documentar i actualitzar la informació tècnica de les webs i apps municipals que presta el servei perquè sigui consultat pels tècnics/ques informàtic/ques municipals responsables o en cas que es faci el relleu de servei per una altra empresa finalitzat el contracte. Aquesta documentació podrà ser facturada conforme preu hora.

També haurà d'assumir el manteniment de noves webs o apps prèvia entrega de tota la documentació tècnica necessària i transferència de coneixement entre l'empresa que hagi fet la web i la contractista d'aquest servei i aquesta última hagi donat el seu vist-i-plau per assumir el servei objecte del contracte, és a dir, assumirà el manteniment de totes les webs i apps actuals i futures les hagi fet o no la contractista.

El servei disposarà de tres entorns:



- Local (en els sistemes propis del contractista): on el servei realitzarà els seus desenvolupaments inicials normalment.
- Test o preproducció (en els sistemes municipals): on el servei puja els desenvolupaments fets en local per fer les validacions en els sistemes municipals. Les validacions seran tant unitàries com d'integració i completes primer per part de l'empresa i posteriorment per part dels tècnics informàtics municipals, tècnics de comunicació i de la persona responsable de la web o app municipal. Per donar per validada els canvis d'una web abans de la seva pujada a producció, cal passar totes les validacions anteriors. En aquest entorn l'empresa utilitzarà els recursos informàtics municipals de l'entorn de test que estableixi STIT. Per la posada en producció també caldrà la validació del informe de ciberseguretat, d'accessibilitat digital i de la DPD.
- Producció (en els sistemes municipals): aquest pas ho farà prèvia validació dels tècnics informàtics municipals, tècnics de comunicació i de la persona responsable de la web o app municipal i de la DPD sempre i quan s'hagi passat tots els test de validacions i l'empresa ho hagi documentat correctament i emmagatzemat al GIT municipal. Quan aquestes pujades siguin substancials i poden afectar els serveis TIC, caldrà prèviament una petició de canvi en el seu sistema de ticketing i la seva aprovació per part del responsable municipal del contracte.

A producció es podrà treballar directament amb continguts ocults o no publicats per validar-los pel responsable de la web abans de fer-lo públic sempre i quan siguin canvis menors únicament de continguts que no té programació o configuració addicional que no comprometi la seguretat o accessibilitat de la web.

Tots aquests canvis es realitzaran en tot moment conforme als procediments i instruccions municipals de STIT.

El licitador s'adaptarà als sistemes municipals existents que podran ser onpremise o els contractats per la corporació municipal al núvol.

En el cas de les APPs s'haurà usar usuaris de test o producció segons correspongui amb els markets de google i android propis de la corporació municipal que hi donarà accés al contractista.

El personal de l'empresa contractista haurà d'emprar prioritàriament el català tant de forma oral com escrita.



L'empresa contractista haurà de disposar i acreditar disposar d'un sistema de ticketing que compleixi la metodologia ITIL per tal que els tècnics municipals puguin fer les peticions o incidències del servei.

El supervisor/a gestionarà les peticions o incidències a través de l'eina de ticketing i ho derivarà als diferents perfils segons la tipologia i tenint en compte els SLAs.

El responsable municipal del contracte o a qui designi, podrà veure tots els tiquets de l'eina de totes les entitats municipals objecte del contracte pel seu seguiment d'estat i execució i compliment de SLAs. El responsable de contracte de cada entitat podrà veure tots els tiquets de la seva entitat.

El servei tècnic informarà en tot moment a través de l'eina de ticketing de l'estat, evolució i seguiment de la incidència o petició amb avisos al correu electrònic de la persona municipal sol·licitant del servei.

Les hores dedicades pel servei que després es facturaran seran indicades en el tiquet en el sistema per tal després d'emetre la factura prèvia validació per part del responsable del contracte de totes les tasques realitzades i hores imputades.

Es procedirà a tancar un tiquet quan la persona municipal que ha fet la petició o incidència confirmi que està resolta.

D'acord a l'annex 1, s'ha estimat un còmput d'hores anual de suport i manteniment de les webs i apps segons el tipus de perfil d'aquesta: molt gran, gran, mitjana o petita.

La gestió dels tiquets hauran de seguir en tot moment dels protocols, procediments i instruccions de STIT i en especial en matèria de ciberseguretat.

El licitador haurà de concretar i acreditar el model de gestió d'aquest servei en la documentació tècnica que presenti, és a dir, com internament haurà de complir els requisits aquí establerts.

En cas de d'incompliment d'aquests requisits serà motiu d'una infracció segons es valori que sigui lleu, greu o molt greu.



5. ACTUALITZACIONS DE LES WEBS MUNICIPALS

D'acord a l'annex 1 i durant el primer any a partir de la formalització del contracte, cal el subministrament de la nova web reus.cat i renovar les webs indicades següents per obsolescència tecnològica o funcional. Aquestes actuacions següents inclouran la migració de tots els continguts i dades existents i també la formació als responsables de les webs municipals que hauran de gestionar-les quan es posin en marxa:

5.1. SUBMINISTRAMENT NOVA REUS.CAT

Dins d'aquest contracte és especialment important i cabdal el subministrament de la nova <https://www.reus.cat>

Aquesta web té més de 8 anys i és necessari un canvi profund tant a nivell estructural, funcional com tecnològic.

Actualment és una web basada amb drupal 7.98 i php 8.1.23. Atès el EOL de drupal 7 el 5/1/25 és necessari la seva actualització a l'última versió i subversió del CMS drupal i atès que és un canvi important, es vol aprofitar per renovar la web d'acord a la nova proposta de disseny que servei de punt de partida indicat en l'annex 2.

La nova reus.cat ha de permetre totes les funcionalitats actuals i a més, incloure qualsevol tipus de portal municipal dins d'una imatge corporativa renovada i flexible d'acord a la identitat visual corporativa però amb la seva estructura pròpia amb l'objectiu de reduir el nombre de webs municipals i incorporar-les a la web municipal reus.cat d'acord a una estratègia de millora de posicionament, agregació corporativa i reducció de costos de manteniment.

Aquesta nova reus.cat haurà de tenir les següents funcionalitats:

- Comprovació de la integritat de links i referències (esborrament segur)
- Reordenació dels continguts amb drag & drop
- Gestió massiva de canvis sobre el contingut (ordenació, dates, etiquetes, noms, estats, etc...)
- Pujada múltiple de fitxers i imatges
- Mecanismes de col·laboració en la construcció col·lectiva de continguts
- Gestió de l'històric de revisions dels documents



- Motor de cerca integrat, indexació en temps real i livenessearch
- Indexació completa del text de documents pdf
- Navegació dinàmica, jeràrquica i transversal
- Menús desplegable
- Suport per a múltiples formats d'etiquetatge del text
- Filtratge HTML del contingut de l'editor de text
- Gestió de contingut multilingüe
- Publicació i caducitat de continguts basada en dates específiques en els mòduls que es consideri
- Sistema de comentaris
- Generació automàtica d'url
- Possibilitat d'adreces URL amigables configurables per l'usuari.
- Navegació mitjançant fil d'Ariadna (breadcrumbs)
- Mapa del lloc dinàmic i fitxer sitemaps.xml
- Fitxer robots.txt editable
- Gestió de redireccions URL
- Editor de text personalitzable
- Sistema de tags/etiquetes
- Sistema de contingut relacionat
- Reducció opcional de la mida dels recursos multimèdia en la càrrega de documents
- Generació de miniatures i ampliació automàtica de les imatges
- Arquitectura oberta i escalable
- Autenticació mitjançant LDAP al directori municipal basat en MSActiveDirectory i assignació perfils segons grups de LDAP
- Esdeveniments recurrents i múltiples agendes/calendaris
- Integració amb xarxes socials millorada mitjançant opengraph i twitter cards
- API REST Json
- Gestió d'usuaris i grups
- Caducitat en la gestió dels usuaris (inactiu: 6 mesos, eliminat: un any)
- Rols amb permisos globals (Editor, creador, revisor, etc...)
- Gestió de permisos específics per secció i tipologia de mòdul
- Permetrà la possibilitat de definir cicles de vida del contingut: ha de permetre l'establiment de dates de validesa i expiració dels continguts i revisió. Possibilitat de notificació en cas de requerir acció.
- Disposarà d'utilitats que facilitin el treball d'edició (fulls d'estils, formats de contingut, etc.)
- Integració amb geoportal.reus.cat



- Mantenir el mòdul d'agenda amb exportació a webs de destí. Migració de continguts
- Mantenir el mòdul de localitzacions. Migració de continguts
- Mantenir el mòdul de notícies amb exportació a altres webs (mitjançant categories...)
- Mantenir el mòdul d'animals en adopció i exportació de les dades existents.
- Permetre la generació de formularis configurables, que admetin els tipus de camps d'informació habituals: text, imports, caselles de verificació, opcions, dates (en format simple o calendari), etc. La informació entrada en aquests formularis es guardarà a la pròpia BBDD de la web.
- Permetrà el desenvolupament i gestió de microsites i landing pages de manera autònoma per part dels administradors de l'Ajuntament.
- Incorporarà un sistema de workflow d'aprovació definible de forma autònoma pels administradors de l'Ajuntament
- Orientació SEO. El servei ha d'estar totalment optimitzat per SEO i proveir dels mecanismes necessaris per realitzar els canvis que el mantinguin actualitzat en aquest apartat sense dependència de l'equip de desenvolupament. L'HTML generat ha de ser net i en cap cas contenir etiquetes pròpies dels productes utilitzats.
- Disseny i implementació dels següents tipus de continguts estructurats :
 - o Pàgina
 - o Notícia
 - o Esdeveniment
 - o Grup Municipal
 - o Càrrec electe
 - o Banner
 - o Slider
 - o Avis
 - o Popup
 - o Minisite
 - o Landing page
 - o Formulari
 - o Adopció d'animals
- Les actuacions de redacció, edició, publicació i administració es reflectiran al lloc web en temps real. Existirà un sistema de versionat de continguts i l'edició de textos enriquits serà WYSIWYG amb diferents formats i plantilles de continguts. Existirà l'opció de previsualització.
- Integració amb app Convoapp del col·legi de periodistes (mantenir les funcionalitats actuals)



- Integració automatitzada de notícies amb Telegram (mantenir les funcionalitats actuals)
- Integració amb la BDOC (mantenir funcionalitats actuals aplicació web comunicacio.reus.cat)
- Gestió de diferents formats d'arxius (almenys, els existents fins a l'actualitat + gif)
- Vista prèvia de contingut en tauleta i mòbil
- Sistema d'organització d'arxius amb diferents criteris de recerca
- Sistema per mostrar continguts segons interessos de l'usuari
- Banners amb Intel·ligència Artificial, en funció de les preferències dels usuaris
- Sistema de compartició en xarxes socials
- Gestió de formularis amb captcha última versió
- Sistema d'avisos i notificacions
- Cercador multisite amb suggeriments de cerca, filtres, resultats que pugui integrar indexació de continguts de la web actual com d'altres webs propietat de l'Ajuntament que no estan en aquest domini. El cercador haurà d'habilitar agrupats i cerques freqüents
- Gestió senzilla de continguts relacionats (imatges, documents, enllaços)
- Diferents vistes aplicables als continguts
- Sistema de personalització de vistes tipus mosaic
- Vista d'impressió del contingut
- Integració amb Google Analytics: visites per pagina i panell de control
- Integració amb tràmits de la Seu electrònica segons temàtica
- Integració amb el sistema de AudioVideoActes dels plens telemàtics
- Integració amb el GIS geoportal.reus.cat
- Integració amb newsletter Mailrelay
- Integració amb estació meteorològica, informació ambiental i webcams
- Integració senzilla amb vídeos de Youtube i vimeo
- Integració senzilla amb sistema de previsualització tipus issuu.
- Integració amb les xarxes socials municipals
- Espai per a publicar articles dels grups municipals
- Bústia ciutadana
- Galeria d'imatges i multimèdia
- Metadades estructurades de Google
- Tecnologia AMP
- Mòdul de cookies d'acord normativa
- Declaració d'accessibilitat
- Accés SSL i HTTPS



- Multiidioma i per defecte en català i la resta per traducció automàtica amb el mòdul GTRanslate de drupal que actualment ja es disposa el servei per la reus.cat que assumeix el cost l'Ajuntament o mòdul d'equivalents prestacions.
- Sistema d'avisos en portada.
- AMP (Accelerated Mobile Pages)
- Per defecte la representació de les ubicacions serà amb el sistema geoportal.reus.cat
- Quality checker d'accessibilitat
- Notícies departamentals i genèriques, amb migració també de les dades que se sol·liciti per part de l'Ajuntament de les notícies actuals i històriques.
- Mòdul d'enquestes i formularis genèrics (i d'accessibilitat)
- Integració RSS
- Analítica web (Integració amb Google Analytics) per sites i global de l'entitat. Les sites han de poder accedir a aquesta analítica de forma independent per extreure informació de visites, pàgines més visitades, en qualsevol moment i entre dates.
- Bústia ciutadana: enllaç al formulari de queixes o incidències municipal.
- Generació i gestió centralitzada de QRs dinàmics
- Possibilitat de microsites i landing pages amb possibilitat de seccions i subseccions (temàtiques, departamentals, etc ...):
 - o Construcció modular de les pàgines
 - o Amb capçalera pròpia
 - o Amb menú propi
 - o Amb home, seccions i subseccions.
 - o Amb possibilitat de vincular notícies en base a categories o rss de paraula clau. Mòdul de notícies.
 - o Amb possibilitat de vincular agenda en base a categories o rss de paraula clau. Mòdul d'agenda.
 - o Amb possibilitat de vincular tràmits de seu electrònica mitjançant mòdul. Mòdul de tràmits.
 - o Amb possibilitat de banners de secció.
 - o Amb opcions d'edició de pàgines pròpies d'un web.

En l'annex 2 hi ha una proposta inicial de disseny de la nova reus.cat com a punt de partida però el contractista atès aquesta proposta i els requisits aquí descrits, n'haurà de fer una proposta de nova reus.cat moderna i flexible que serà valorada.



Caldrà incloure un accés d'un pilot elaborat per l'empresa licitadora de la proposta funcional, gràfica i de disseny d'acord al model de proposta tècnica.

5.2 RENOVACIÓ WEB JOVENTUTREUS.CAT

Caldrà una renovació tecnològica de <https://www.joventutreus.cat> de drupal/php a última versió i subversió (actualment versió 7.97 i php 8.1.25) i incorporar les següents funcionalitats tenint com a centre de tota la gestió el jove on hi ha una informació i serveis públics però que s'amplien molt quant s'identifica. La seva identificació anirà lligada a l'obtenció de la tarja jove:

Gestor de dades

El gestor de dades és una base de dades que ha de servir per tenir informació dels i les joves usuaris de joventut i a la vegada per poder tenir una interacció i un control de serveis que han utilitzat. També ser una eina facilitadora pels joves, ja que un cop fet el registre al gestor de dades volem que puguin usar altres serveis de joventut sense haver d'introduir totes les dades de nou, només amb un simple accés amb usuari i clau d'accés.

Funcionament.

Els o les joves poden accedir directament al gestor de dades a través de la web joventutreus.cat o a través d'inscripcions.reus.cat (quan s'inscriu a una activitat envia a la pàgina de login o de donar-se d'alta de la web de joventutreus.cat) Han de fer el inici de sessió, omplir els camps del formulari i confirmar el correu. Un cop ho han fet ja poden ser usuaris dels serveis de joventut. Si ja són usuaris, han de fer login amb correu i clau d'accés.

Camps del formulari del gestor de dades.

- Nom
- Cognoms
- Sexe
- DNI o NIE o passaport
- Telèfon
- Fotografia
- Data naixement
- Adreça
- Correu electrònic
- Clau d'accés
- Foto DNI Anvers



- Foto DNI Revers

(Tots els camps són obligatoris)

Validacions

D'entrada, un cop feta la inscripció es dona per bona però s'haurà de validar. Si un cop validat la informació no és correcte s'haurà de tornar ha entrar de forma correcte o es procedirà a bloquejar l'usuari. El principal motiu de bloqueig és l'edat. Poden accedir-hi joves de 12 anys fins a 29 anys (que aquell any facin 12 anys, ni que sigui al desembre i deixen de poder gaudir dels serveis de joventut el dia que fan 30 anys).

S'ha d'habilitar un sistema de validació de dades, sobretot l'edat, a través de l'empadronament en el cas que estiguin empadronats a Reus o bé amb la fotografia del DNI/NIE davant darrera que hauran de penjar al donar-se d'alta. Si es valida via empadronament és directe la validació, si es fa via el document d'identitat que sigui la validació es farà manual. Cada dia, s'ha de rebre per correu o s'ha de poder consultar a la web les noves inscripcions pendents de validació.

Apartat intranet usuari

L'usuari, quan accedeixi al seu perfil podrà veure tres pestanyes:

Dades personals. Una amb tota la informació personal on podrà modificar part de les seves dades personals: Nom, cognoms, sexe, telèfon, DNI/NIE/passaport, fotografia, adreça, correu electrònic (caldrà validar el nou), clau d'accés i DNI frontal i revers. Tot excepte edat.

Opció. Si es canvia l'empadronament, es canvia sol el formulari.

Inscripcions d'activitats. Podrà veure les que ha fet i les que te pendents de fer. S'ha de veure en format columnes. Data d'activitat, nom d'activitat, si ha assistit o no i opció d'esborrar inscripció. Això és una informació que s'ha d'actualitzar de la web d'inscripcions.reus.cat

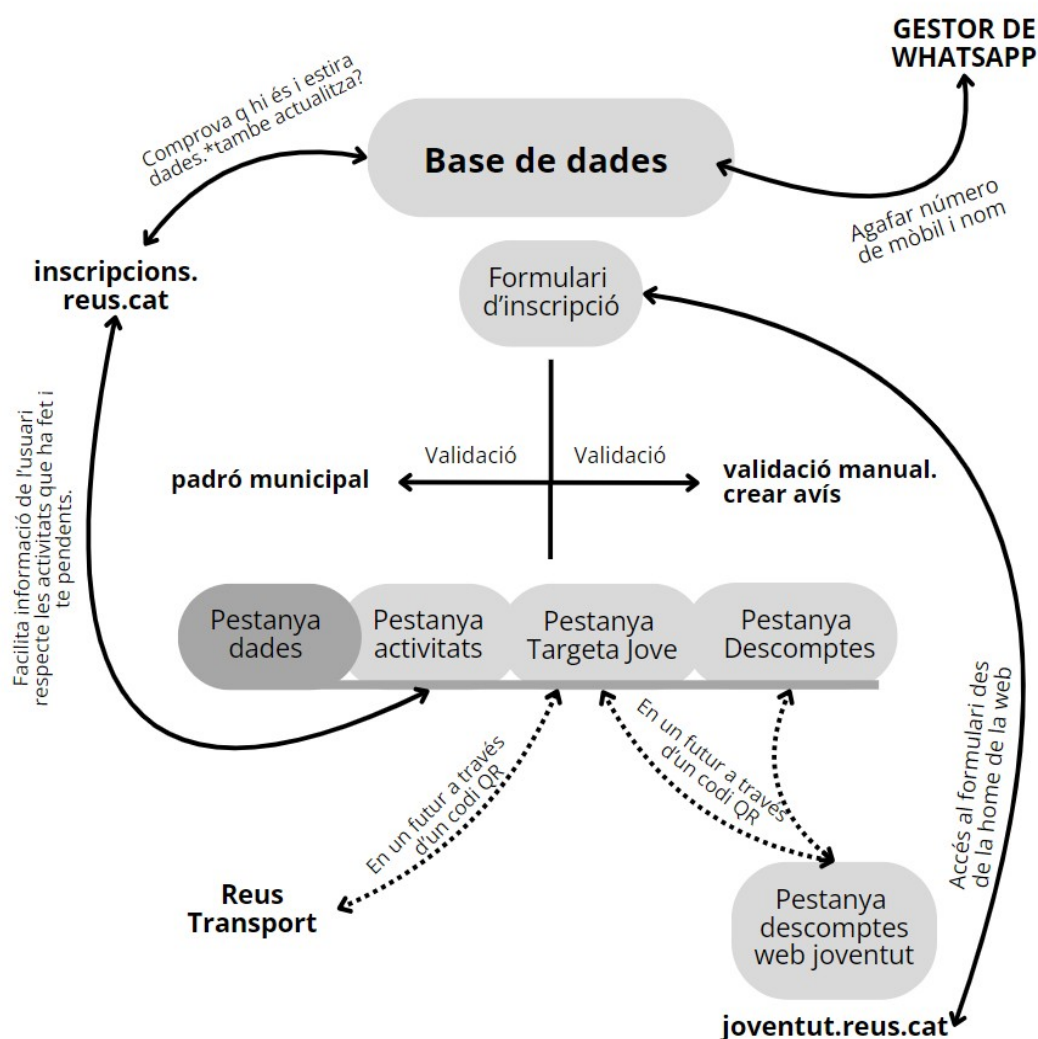
Descomptes a botigues. Opció només en el cas que es faci un sistema de validació de descomptes a les botigues i serveis amb descompte de la TJ. Seria una forma de controlar els usos que es facin dels descomptes i promocions. (Opció no activa encara)

Pestanya QR. Seria una imatge virtual de la Targeta Jove amb les dades bàsiques. Non, cognom foto i un QR que es generarà automàticament quan l'usuari es



dona d'alta a la base de dades. (no afecta a la web però el QR generat, s'ha de poder imprimir al nou format de Targeta Jove física.)

Vinculació amb el nou servei de Whatsapp



S'ha de vincular les dades de nom i telèfon mòbil amb el servei de whatsapp que es vol engegar per part d'informàtica de l'Ajuntament de Reus per poder utilitzar aquest servei a través de la informació de la base de dades.

Estructura:

Menú

Índex que ha de contenir la nova web de joventut.



- Home
 - Slide amb destacats
 - Activitats
 - Notícies
 - Horaris
 - Xarxes
- Què fem
 - Programes
- Serveis
 - Oficina Jove
 - Casal de Joves la Palma
 - Bucs d'assaig
 - Whatsapp
 -
- Targeta Jove
 - Descomptes
 - Cessió d'espais
 - Activitats
- Bucs
- De tu a tu? (o a programes?)
- Contacte

Programes

Llistat de programes que desenvolupem des del Casal. Quan entres a la pàgina de cada programa ha de sortir una breu descripció del projecte, una imatge o logo del programa. Un espai d'actualitat i un repositori de tot el que s'ha fet a anys anteriors.

Prototips
Epi Jove
Referents igualtat
De tu a tu
Llambordes
Túnel del terror
Planet Reus

Targeta Jove



Breu explicació de la Targeta Jove

Com fer-la

Descomptes

Targeta de Bus Jove

Cessió d'espais

Propis del Casal de Joves

Altres espais. Palma, Centres Cívics, Escoles, Via Pública. Aquests espais només els cedim fent la tramitació nosaltres si qui ho demana té la Targeta Jove

Funcionament de la nova Targeta Jove

La idea de la nova Targeta Jove és la de formar part d'un «club de joves» i el fet de tenir-la t'obre la possibilitat d'accedir a un seguit de serveis que podem oferir. Aquests serveis són les activitats de Planet Reus, la cessió d'espais i els descomptes a botigues.

Objectiu

Més enllà dels serveis que es puguin prestar amb la nova TJ, l'objectiu principal és tenir una bona base de dades de joves que ens permeti comunicar-nos amb ells de forma eficient i així millorar la relació amb joves.

També ens ha de servir per poder crear dades i obtenir una millor informació sobre els usos que es fan de la TJ i poder analitzar els usos que es realitzen i quines són les demandes de més èxit entre els i les joves.

Formats

Aquesta Targeta té un doble format però és la mateixa. Una targeta física que pots recollir-la només al Casal de Joves la Palma i també un format digital que pots tenir quan et donis d'alta a la web de joventutreus.cat. El format digital, però no te d'entrada cap validesa més enllà de tenir un suport digital ja creat per si en un futur es vol utilitzar.

Obtenir-la

Per fer la targeta els usuaris han d'omplir el formulari d'inscripció i amb aquesta informació, s'ha de poder imprimir la nova Targeta Jove. D'aquesta manera el sistema de SGI queda en desús.



Dades de Joventut

Xarxes, telèfons, web de joventut, ...

Els joves es poden donar d'alta online però sempre han de recollir-la presencialment al Casal. Quan vinguin, només cal accedir al seu formulari i imprimir-la. Si algú no pot omplir el formulari online, també es pot omplir des del Casal de Joves.

Serveis

Activitats. Accés a totes les activitats que s'organitzen al Casal de forma gratuïta a través del programa Planet Reus. De fet, serà obligatori tenir la TJ per poder fer l'activitat

Descomptes. Descomptes a botigues i activitats de la ciutat així com altres serveis municipals que s'adhereixin a la TJ. teatres, gimnàs, activitats dels CC, ... També a les activitats de joventut que requereixi fer un pagament. En aquesta cas, és interessant pensar si es pot habilitar un sistema que les botigues o programadors puguin validar la TJ a través del QR o un altre sistema. Això ens permet conèixer l'ús

Cessió d'espais. Crear una llista d'espais que es poden cedir per fer activitats sempre i quan es tingui la TJ i les activitats programades siguin organitzades o adreçades a joves. Aquests espais són les dues sales del Casal de Joves la Palma, La Palma, Centres Cívics, Escoles, Via Pública. Quan les activitats siguin a espais no propis cal tenir en compte que acollirem l'activitat com a coorganitzadors.

Targeta Jove Bus. Com funciona actualment, quan el jove necessiti utilitzar la TJ al bus urbà, aquesta es donarà amb el xip habilitat per Reus Transport. En tot cas, físicament la TJ serà igual que la que no te el xip



Caldrà incloure un accés d'un pilot elaborat per l'empresa licitadora de la proposta funcional, gràfica i de disseny d'acord al model de proposta tècnica.

5.3 RENOVACIÓ WEB REUSESPORT.CAT

Caldrà una renovació tecnològica de <https://www.reusesport.cat> de drupal/php a última versió i subversió (actualment versió 7.97 i php 8.1.25).

L'objectiu principal d'aquesta renovació és que Reus Esport i Lleure sigui autònom per a la gestió correcta del web.

Amb aquest servei de desenvolupament es pretén aconseguir les següents fites:

- Millorar visualment la web i fer que aquesta tingui una visualització més moderna. Amb aquesta modificació es pretén reordenar els diferents apartats de la web així com reorganitzar la informació, d'aquesta manera es facilitarà l'accés als usuaris.
- Permetre la gestió de la informació més fàcilment. Actualment el web no permet crear continguts enriquits. Amb aquesta nova web el que es vol aconseguir es que el usuari (administració) de Reus Esport i Lleure tingui la autonomia de crear continguts sense restriccions.
- Millorar el posicionament SEO i accessibilitat de la web i garantir els mínims establerts per el requisits tècnics de l'Ajuntament de Reus.

Disseny web: el disseny web (usuari) serà construït pròpiament pel projecte. Amb el disseny d'aquesta web es vol guanyar un aire més modern i fàcil de seguir per l'usuari visitant. Es garantirà la línia de colors corporatius de Reus Esport i Lleure així com els propis de l'Ajuntament de Reus. L'apartat de gestió de continguts es pròpia del CMS i, per tant, no es necessari realitzar un disseny. Es contempla el disseny de les següents seccions:

- o Home / Inici
- o Presentació Reus Esport i Lleure
- o Perfil del contractant
- o Portal de transparència
- o Ofertes de feina
- o Instal·lacions
- Llistat
- Mapa d'equipaments
- Fitxa
- Petició reserva instal·lació esportiva



o Agenda / activitats

- Llistat

- Fitxa

o Notícies

- Llistat

- Fitxa

o Contacte

o Textos legals

o Cercador

Programació web: programació de les següents parts:

o Entorn de gestió administratiu:

- Creació dels continguts per a la gestió de la informació:

• Home / Inici

• Presentació Reus Esport i Lleure

• Perfil del contractant

• Portal de transparència

• Ofertes de feina

• Instal·lacions

• Petició reserva instal·lació esportiva

• Agenda / activitats

• Notícies

• Contacte

• Textos legals

- Instal·lació de mòduls per a la gestió d'informació:

• Mòdul de Cookies

• Mòdul de formularis

• Mòdul de Recaptcha

• Mòdul de LDAP

• Mòdul de Agenda

- Programació seccions / pàgines de la web pública (usuaris):

• Home / Inici

• Presentació Reus Esport i Lleure

• Perfil del contractant

• Portal de transparència

• Ofertes de feina

• Instal·lacions

• Petició reserva instal·lació esportiva

• Agenda / activitats



- Notícies
- Contacte
- Textos legals

Caldrà incloure un accés d'un pilot elaborat per l'empresa licitadora de la proposta funcional, gràfica i de disseny d'acord al model de proposta tècnica.

5.4 RENOVACIÓ WEB EBM.REUS.CAT

Caldrà que <https://ebm.reus.cat> integri totes les webs d'escoles bressol actuals (hi han sis webs diferents <https://ebmginesta.reus.cat>, <https://ebmlligabosc.reus.cat>, <https://ebmmarfull.reus.cat>, <https://ebmmargallo.reus.cat>, <https://ebmmontsant.reus.cat>, <https://ebmolivera.reus.cat>) en una única amb CMS drupal i php última versió i subversió amb els mateixos dissenys i estructures de forma integrada fusionant totes les webs indicades en una única per totes les escoles bressol.

Caldrà incloure un accés d'un pilot elaborat per l'empresa licitadora de la proposta funcional, gràfica i de disseny d'acord al model de proposta tècnica.

5.5 RENOVACIÓ RESTA WEBS MUNICIPALS NECESSÀRIES

També caldrà renovar les següents webs municipals per motius d'evolució tecnològica d'acord a l'annex 1:

- <https://eleccions.reus.cat>: actualització tecnològica laravel/php a última versió i subversió
- <https://bocadelamina.reus.cat>: actualització tecnològica drupal/php a última versió i subversió
- <https://nutrisalt.reus.cat>: actualització tecnològica drupal/php a última versió i subversió
- <https://www.teatresdereus.cat>: actualització tecnològica drupal/php a última versió i subversió
- <https://formularisinspeccions.reus.cat>: actualització tecnològica laravel/php a última versió i subversió
- <https://biblioteques.reus.cat>: actualització tecnològica drupal/php a última versió i subversió



- <https://bucs.joventutreus.cat>: actualització tecnològica laravel/php a última versió i subversió
- <https://maspintat.reus.cat>: actualització tecnològica drupal/php a última versió i subversió
- <https://elroser.reus.cat>: actualització tecnològica drupal/php a última versió i subversió
- <https://www.museudereus.cat>: actualització tecnològica drupal/php a última versió i subversió
- <https://professionals.trapezi.cat>: actualització tecnològica laravel/php a última versió i subversió
- <https://www.teatrefortuny.cat>: actualització tecnològica drupal/php a última versió i subversió
- <https://www.teatrebartrina.cat>: actualització tecnològica drupal/php a última versió i subversió
- <https://acreditacions.reusesport.cat>: actualització tecnològica laravel/php a última versió i subversió
- <https://calendari.reusesport.cat>: actualització tecnològica laravel/php a última versió i subversió
- <https://www.reusmunicipals.cat>: actualització tecnològica drupal/php a última versió i subversió

6. REQUERIMENTS TÈCNICS QUE HA DE GARANTIR EL SERVEI EN TOTES LES WEBS ACTUALS, NOVES, QUE ES RENOVIN O ES MANTINGUIN DINS EL SERVEI DE SUPORT

- Usar php com a llenguatge en la seva última versió i subversió
- En cas de necessitar bbdd, haurà de ser mariadb en la seva última versió i subversió
- En cas d'utilitzar un CMS haurà de ser preferentment drupal o en últim cas wordpress de forma justificada i previ vist-i-plau dels serveis informàtics. Aquests CMS hauran d'estar en les seves últimes versions i subversions.
- En relació als CMS caldrà usar els mòduls amb el mateix nivell de versionat ja instal·lats i estàndards en el servidors drupal corporatiu on s'instal·larà. No s'admetran la instal·lació de nous mòduls amb finalitats similars als ja instal·lats. En el cas de necessitat d'un nou mòdul, s'haurà de justificar expressament i no es faran mòduls a mida o de pagament sense el vist-i-plau previ dels serveis d'informàtica



- Si es fa una aplicació a mida ha de ser php i si es necessita un framework, ha de ser laravel en la seva última versió i subversió
- Totes les URL internes hauran de ser relatives.
- Els e-mails publicats a la web han d'estar ofuscats amb codi per impedir la recollida per part de spambots.
- Els formularis de contacte han d'anar protegits amb un sistema per impedir l'ús des de robots amb recaptcha última versió.
- Agenda i notícies integrada amb la corporativa reus.cat a partir de la qual es publicaria la informació específica a la pròpia web mitjançant l'ús d'un mòdul del CMS. Es proporcionarà la informació tècnica d'aquest mòdul de com integrar-ho per part informàtica.
- Qualsevol localització o element s'haurà d'enllaçar amb directori municipal reus.cat (veure <https://www.reus.cat/directori>)
- Qualsevol mapa o geolocalització s'hauria de mostrar segons l'eina de mapa ciutat (veure <https://geoportal.reus.cat/>). Per fer aquesta integració, cal utilitzar la seva API que està publicada en <https://geoportal.reus.cat/inici/geoapi.html> o paràmetres d'ubicació https://geoportal.reus.cat/inici/link_location.html.
- En cas d'enviaments per e-mail o newsletter, cal fer la integració amb mailrelay.com amb un compte existent o crear-ne un de nou a través de smtp segur o a través de la seva API. Aquesta informació serà proporcionada per informàtica.
- Responsiva multidispositiu amb HTML5 sense Flash ni Shockwave
- Suport navegadors Chrome, Safari, Edge i Firefox última versió i subversió existent.
- Compliment accessibilitat d'acord al Real Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat de llocs web i aplicacions per dispositius mòbils del sector públic d'acord WCAG 2.1 indicant la política d'accessibilitat municipal
- Disposi barra superior corporativa Ajuntament com la resta de les webs i de les indicacions de disseny i criteris de comunicació corporativa i de la identitat visual de webs **(annex 3)**
- Disposi de peu corporatiu amb la declaració d'accessibilitat, la política de privacitat, avís legal, política de cookies i informació RPGD conforme indicacions DPD municipal que revisarà la web abans de la seva posada en marxa o en cas de modificacions
- Es configuri amb HTTPS i normalment en subdomini https://*.reus.cat
- D'acord amb l'eina Gtmetrix, analitzada des de London (UK) amb Navegador Chrome (Desktop), la home ha de tenir:
 - o El temps de carrega total ha de ser inferior als 5 segons, amb un pes inferior als 3MB i un nombre màxim de peticions d'elements de 100.



- o S'ha d'obtenir una puntuació mínima de C, tant en PageSpeed i en Yslow.
- D'acord amb l'eina Gtmetrix, analitzada des de Vancouver (Canada) amb Navegador Chrome (Android, Galaxy Nexus), la home ha de tenir:
 - o El temps de carrega total ha de ser inferior als 4 segons, amb un pes inferior als 2MB i un nombre màxim de peticions d'elements de 90.
 - o S'ha d'obtenir una puntuació mínima de C, tant en PageSpeed i en Yslow.
- Integració LDAP per autenticació del backoffice per la gestió de la informació d'acord a un grup de seguretat del directori actiu a partir del mòdul integració LDAP del CMS o via API del propi php si és una aplicació a mida. Opcionalment i de forma preferible amb IdP municipal basat en redhat SSO amb SAML o OpenID.
- Multiidioma nativament o bé usant l'api de google translate a partir dels continguts basats en català.
- Estadístiques amb google analytics 4 amb un compte que crearà el Servei de Tecnologies de la Informació o d'un ja existent
- S'auditarà i es corregiran els aspectes de seguretat que es trobin a la web d'acord a l'anàlisi de vulnerabilitats que el Servei de Tecnologies de la Informació abans de la posada en marxa i durant el seu funcionament de forma periòdica
- Accés als sistemes municipals pel desenvolupament segons normes de seguretat corporativa amb accés remot VPN i en un entorn plesk amb sites virtuals per la web.
- Es desenvoluparà la web en un entorn i url de test ja sigui en un entorn intern accessible per vpn o ja sigui accessible des de fora per internet però limitat amb un usuari i contrasenya per limitar l'accés mentre estigui en entorn de test. Una vegada donat el ok per part de comunicació, DPD i informàtica d'acords als requisits aquí indicats, es passarà a producció en el domini definitiu.
- Tot el codi font caldrà ubicar-ho al GIT municipal que informàtica municipal donarà accés
- S'haurà d'integrar amb el CDN municipal (actualment cloudflare).
- Finalitzada la web o realitzada canvis substancials, s'haurà entregar un document tècnic explicatiu de la tecnologia utilitzada, arquitectura, mòduls usats i claus d'accés d'administració



7. REQUERIMENTS TÈCNICS QUE HA DE GARANTIR EL SERVEI EN TOTES LES APPS ACTUALS, NOVES, QUE ES RENOVIN O ES MANTINGUIN DINS EL SERVEI DE SUPORT

De forma general, tota aplicació mòbil vinculada a l'objecte i abast del present contracte, cal que :

Requeriments generals

- Es publiqui als markets sota comptes de l'entitat municipal.
- Serà de descàrrega gratuïta per qualsevol persona.
- Cal que estigui disponible tant per sistemes Android com per IOS.
- Els serveis informàtics municipals han de donar el seu vist-i-plau prèvi a la publicació de l'APP.
- L'App ha de ser lliurada amb la darrera versió compatible del sistema operatiu disponible.
- Cal que s'adeqüi a la imatge i colors corporatius de la identitat visual municipal corporativa.
- Cal que sigui compatible, com a mínim, amb el 90% del parc mòbil.
 - Caldrà realitzar joc de proves de camp amb terminals físics.
- Cal que incorpori sistemes de Seguretat i privacitat :
 - Les contrasenyes no poden mostrar-se en clar i no poden quedar emmagatzemades al dispositiu.
 - Cal que demani els permisos necessaris per accedir a diferents serveis del dispositiu.
 - Cal que disposi d'un mecanisme de validació d'usuari propi per accedir a informació confidencial o privada. L'app no pot danyar dades al dispositiu.
- En el cas que no es pugui garantir l'ús de l'app en una versió anterior, s'haurà d'informar a l'usuari si és necessari descarregar una versió més recent de la mateixa.
- Usabilitat i accessibilitat
 - L'app s'ha de poder visualitzar correctament en els diferents dispositius (mida lletra, elements gràfics, etc).
 - Cal que mostri el teclat adequat per a cada tipus d'entrada.

Protecció de dades

- Quan es guardin, utilitzin o es moguin dades personals s'ha de sol·licitar i rebre el consentiment explícit i inequívoc de la persona usuària per poder procedir. A l'inicialitzar-se l'app es mostrarà una pantalla en la qual es sol·licitarà aquest consentiment a la persona usuària mitjançant una sèrie de missatges a on li



sol·liciten els permisos i que aquesta ha d'acceptar. Si no s'accepten aquestes condicions de servei l'app s'aturarà, per la qual cosa s'ha de validar que aquests permisos estan informats.

- Per totes les apps que tinguin condicions d'acceptació de servei, s'ha de preveure que aquestes condicions poden canviar. Per tant, ha d'haver-hi un mecanisme que permeti forçar a acceptar aquestes condicions quan canviïn, tornant a mostrar la pantalla en la qual es sol·licita el consentiment mostrant les noves condicions.
- Una vegada la persona usuària ha acceptat les condicions del servei, la pantalla en la qual es sol·licita el seu consentiment no tornarà a aparèixer, a menys que les condicions d'acceptació canviïn.
- La informació personal de les persones usuàries s'encriptaran amb algoritmes robustos per minimitzar l'afectació de bretxes en la seguretat. Pel mateix motiu, les comunicacions amb servidors s'hauran de realitzar sota el protocol HTTPS.

Seguretat

- Les contrasenyes no han de ser mostrades en clar i no poden ser emmagatzemades en el dispositiu.
- L'aplicació ha de gestionar correctament l'accés a informació personal (agenda, contactes, imatges...) amb aprovació per part de l'usuari.
- L'aplicació ha de sol·licitar els permisos necessaris per accedir als diferents serveis del dispositiu i aquests estan publicats i descrits.
- L'aplicació ha de disposar d'un mecanisme de validació d'usuari propi per accedir a informació confidencial o privada.
- L'aplicació no pot danyar les dades al dispositiu.

Gestió de permisos

- S'ha de tenir en compte que les aplicacions, i les seves actualitzacions, han d'implementar la gestió de permisos "on demand", és a dir, es demanaran a mesura que ho necessiti l'app no a l'inici o en un moment que pel context la persona usuària no pugui entendre perquè necessita concedir aquest permís. També es donarà l'explicació de per què és necessari aquest permís justament abans o en el mateix moment de demanar-ho.
- Per gestionar correctament les notificacions push en dispositius Android, un cop oberta l'app, i en el moment que es trobi adequat, s'haurà de mostrar un pop-up o pantalla indicant si vol activar les notificacions push i perquè rebrà notificacions. Si Accepta demanarem el permís de push, perquè l'usuari accepti rebre notificacions. Si Cancel·la, les notificacions quedaran bloquejades i l'app no les rebrà.



- Si un permís és imprescindible per al funcionalment de l'app s'ha de deixar clar que és així a la persona usuària quan se li demani, i si aquesta no dona el permís s'ha de mostrar un missatge informatiu, explicant que donat que no s'ha concedit el permís no es pot seguir amb el funcionament de l'app, i tancar l'app. No es pot produir un crash ni tornar a demanar el permís fins que es torni a iniciar l'app.
- Si l'usuari ha denegat la concessió d'un permís, però torna a accedir a una funcionalitat o pantalla en què l'app li demanaria aquest permís, es mostrarà un petit missatge en una zona visible de la pantalla recordant a l'usuari que ha denegat el permís de l'aplicació i amb un botó de "Configuració" que al clicar-ho porti a la configuració de l'app per si vol canviar això i donar el permís. El text del missatge es mostrarà en l'idioma de l'app

Analítica

- L'analítica per aplicacions mòbils recull l'activitat de la ciutadania en la seva interacció i navegació. Més enllà del nombre de descàrregues de les aplicacions i conèixer els usos que se'n fa, ens permet valorar si són els que s'han previst i són d'utilitat per als usuaris.
- La solució ha de disposar d'un sistema d'analítica dels accessos i usos. Alternativament ha de permetre integrar el producte Google Analytics que disposi l'entitat municipal.
- A partir d'aquest rastre es generen dades (visites, pàgines vistes, durada de la visita, etc.) que, mitjançant un posterior treball d'anàlisi, han de permetre respondre preguntes com les següents: L'usuari és capaç de trobar la informació que està buscant? Està satisfet amb la seva experiència? Quin és el contingut més popular? Quina àrea podem prioritzar més del que ho fem actualment? Quant de temps necessita el ciutadà per trobar la informació que està buscant? Quins continguts importants poden estar faltant?

Gestió multidioma

- L'APP, com a mínim, ha d'estar en català, castellà i anglès. Els idiomes disponibles han de coincidir amb els especificats en el codi font/binari i per tant, amb els que especificaran els corresponents markets.
- Han d'habilitar una funció dins l'aplicació, que permeti canviar entre els diferents idiomes. Aquest canvi ha de ser automàtic i no pot suposar un reinici de l'aplicació.
- Inicialment, les aplicacions han d'utilitzar l'idioma per defecte del dispositiu. En cas de no coincidir amb cap dels idiomes disponibles, l'aplicació s'executarà en



anglès si aquest idioma està disponible en l'app o en català si no és així, amb la possibilitat de canviar-lo manualment.

- L'app s'ha d'instal·lar per defecte sempre en català, excepte en el cas que l'idioma del dispositiu estigui en anglès, que s'instal·larà en aquest idioma.

- Ha de funcionar el canvi d'idioma i aquest s'ha d'ajustar de forma adequada la interfície i els continguts, i la configuració de l'idioma s'ha de mantenir en tancar l'app.

Rendiment

- Tota funcionalitat del sistema i transacció de negoci ha de respondre a la persona usuària en menys de 5 segons en el 90% de les peticions.

S'ha de tenir en compte també la següent informació:

- Segons és el límit perquè la persona usuària senti que el sistema reacciona instantàniament, és a dir, que no es necessita cap retroalimentació especial, excepte per mostrar el resultat.

- En les consultes que el temps sigui superior a 1 segon s'ha de mantenir l'atenció de la persona usuària ocupada amb un spinner, barra de progrés, etc.; un element que mostri que l'app està funcionant i no s'ha quedat bloquejada.

- 10 segons és el límit per mantenir l'atenció de la persona usuària centrada en l'app. En cas de superar-se aquest temps, cal produir un time out, cancel·lar la petició e informar a la persona usuària.

- El procés d'arrancada (startup) no ha de superar els temps indicats en un 95% de les ocasions:

Interoperabilitat

- Els serveis mòbils han d'estar construïts de forma desacoblada a la informació i per tant, cal que incorpori els mecanismes que permeti la integració i interoperabilitat.

Usabilitat

- L'aplicació s'ha de poder visualitzar correctament en els diferents dispositius mòbils establerts en la cobertura (mida de lletra, elements gràfics, etc.).

- El repintat de la pantalla ha de funcionar correctament en canvis d'orientació del dispositiu, menús emergents, finestres emergents, etc.

- La interfície gràfica ha de ser coherent en tota l'aplicació, i es manté la continuïtat en tot l'estil (literals, elements gràfics, errors ortogràfics) en base a la imatge corporativa.



- L'aplicació ha d'estar correctament localitzada (texts per diferents idiomes, monedes, unitats de mesura, etc.).
- S'ha de mostrar el teclat adequat per a cada tipus d'entrada (numèrica o alfanumèrica).
- L'aplicació ha de gestionar adequadament les pulsacions múltiples o multitouch.
- Cada pantalla ha de ser visible durant el temps necessari per llegir còmodament tota la seva informació.

Fiabilitat

- Cal que comprovi la introducció de dades errònies.
- Cal que notifiqui a l'usuari en cas d'operacions de llarga durada.
- Cal que avisi a l'usuari quan no es disposa de connectivitat.
- L'app no pot consumir recursos excessius.
- S'ha de poder instal·lar i desinstal·lar adequadament.
- Cal que notifiqui a l'usuari en cas d'interrupció externa

Qualitat

- Cal que que previ al lliurament de l'APP, es disposi del pla de proves corresponent per què el serveis informàtics, durant el procés de testing intern del cicle de vida, pugui validar el correcte funcionament de l'aplicació, i evidències que s'ha fet un joc de proves suficient.

Com a mínim inclourà proves:

- D'instal·lació
 - Compatibilitat. Funcionament de l'app en diversos dispositius mòbils, navegadors, mides de pantalla, sistemes operatius, així com l'ús de dispositius
 - Rendiment. Resposta en condicions de poca bateria, memòria, baixa cobertura, transferència de fitxers, etc.
 - Interrupció. Comportament en el seu ús quan es reben diferents interrupcions.
 - Usabilitat, disseny i localització. Facilitat ús. Experiència satisfactòria. Disseny i continguts correctes en els diversos idiomes.
 - Seguretat. Verificació vulnerabilitats en accés a dades, autenticació, autorització, etc.
 - Conformitat. Guies acompliment markets.
-
- El contractista ha d'entregar el resultat d'aquest pla de proves realitzat a cada versió, amb l'objectiu de validar la correctesa de la versió.
 - L'aplicació no ha de duplicar funcionalitats ja existents en el dispositiu.



- El conjunt de funcions de l'aplicació ha de ser consistent amb l'ajuda.
- Els enllaços externs han de funcionar correctament.
- L'aplicació ha d'usar capacitats que estan disponibles en tots els dispositius avaluats (GPS, brúixola...).
- L'aplicació ha de gestionar adequadament la configuració de notificacions i esdeveniments push.
- L'aplicació no ha de modificar permanentment cap ajust en el dispositiu per al qual no estigui destinada.

8. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Tot el codi font, dissenys o qualsevol subministrament o servei que es presti en aquest contracte serà exclusivament propietat municipal i haurà de gestionar-se i emmagatzemar-se en tot moment sota el GIT municipal d'acord a les indicacions de STIT pel control de versions i repositori segur del codi font i desplegament si s'escau.

9. CERTIFICACIONS EMPRESARIALS

L'empresa haurà d'acreditar les següents certificacions en vigor com a solvència professional:

- ISO 9001 o equivalent: per garantir la qualitat del servei prestat
- ISO 14001 o equivalent: per garantir un mínim impacte mediambiental en la prestació del servei
- ISO 20000-1 o equivalent: per garantir l'aplicació de la metodologia ITIL de bones pràctiques per a la gestió de serveis TIC d'acords als requisits del contracte.
- ISO 27001 o equivalent: per garantir la seguretat de la informació en la prestació del servei.



Es valorarà com a millora, disposar de l'ENS de conformitat al RD 311/2022 en el seus sistemes de gestió que donen suport a la prestació dels serveis TIC objecte del contracte o disposar d'un pla d'igualtat aprovat.

10. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)

L'adjudicatari en la prestació dels serveis o subministraments haurà de complir el següents acords de nivell de servei SLA mensual i aplicar les penalitzacions si s'escau:

ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)		
CONCEPTE	SLA	PENALITZACIONS
Temps màxim de resolució d'una incidència de prioritat baixa o molt baixa	90% resoltes abans de 10 dies laborals i el 100% resoltes abans de 20 dies laborals	Infracció lleu quan abans de 10 dies laborals s'han resolt entre el $\geq 80\%$ i $< 90\%$ i infracció greu quan s'han resolt $< 80\%$. Infracció greu quan abans de 20 dies laborals no s'han resolt el 100%
Temps màxim de resolució d'una incidència de prioritat normal o mitja	95% resoltes abans de 5 dies laborals i el 100% resoltes abans de 10 dies laborals	Infracció lleu quan abans de 5 dies laborals s'han resolt entre el $\geq 90\%$ i $< 95\%$ i infracció greu quan s'han resolt $< 90\%$. Infracció greu quan abans de 10 dies laborals no s'han resolt el 100%
Temps màxim de resolució d'una incidència de prioritat alta o molt alta	98% resoltes abans de 2 dies laborals i el 100% resoltes abans de 4 dies laborals	Infracció greu quan abans de 2 dies laborals s'han resolt $< 98\%$ o quan abans de 4 dies laborals no s'han resolt el 100%
Temps màxim de resolució d'una petició de prioritat baixa o molt baixa	90% resoltes abans de 20 dies laborals i el 100% resoltes abans de 40 dies laborals	Infracció lleu quan abans de 20 dies laborals s'han resolt entre el $\geq 80\%$ i $< 90\%$ i infracció greu quan s'han resolt $< 80\%$. Infracció greu quan abans de 40 dies laborals no s'han resolt el 100%
Temps màxim de resolució d'una petició de prioritat normal o	95% resoltes abans de 10 dies laborals i el 100% resoltes abans	Infracció lleu quan abans de 10 dies laborals s'han resolt entre el $\geq 90\%$ i $< 95\%$ i infracció greu quan s'han resolt $< 90\%$.



ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)		
mitja	de 20 dies laborals	Infracció greu quan abans de 20 dies laborals no s'han resolt el 100%
Temps màxim de resolució d'una petició de prioritat alta o molt alta	98% resoltes abans de 5 dies laborals i el 100% resoltes abans de 10 dies laborals	Infracció greu quan abans de 5 dies laborals s'han resolt <98% o quan abans de 10 dies laborals no s'han resolt el 100%
Temps màxim de subministrament de la nova reus.cat i de renovació de la resta de webs municipals requerides	1 any des de l'acta d'inici de prestació del servei	Infracció greu per cada mes d'endarreriment.

Criteris d'aplicació dels nivells de servei (SLA)

- Un dia laboral s'entén passat 8 hores en horari laboral local del municipi de Reus i un dia natural s'entén passat 24 hores naturals durant els 365 dies l'any.
- Tots aquests paràmetres s'entenen que hauran de ser assumits per l'adjudicatari a excepció dels casos no imputables a aquest
- No serà aplicable les peticions de servei evolutives que siguin impossibles d'assumir d'acord als SLAs atès el temps necessari per implementar-les
- Els terminis compten a partir que s'assigna la incidència o petició a l'empresa a través del sistema de ticketing

Les prioritats que s'estableixen per gestionar el servei i assegurar els SLAs, venen determinades per la següent matriu en funció del impacte i de la urgència:



MATRIU DE PRIORITATS

			IMPACTE		
			GENERAL	DEPARTAMENTAL	INDIVIDUAL
URGÈNCIA	ALTA	< 2 DIES AVUI DEMA	MOLTA ALTA	ALTA	NORMAL
	NORMAL	< 7 DIES SETMANA ENTRAT	ALTA	NORMAL	BAIXA
	BAIXA	> 7 DIES EL MES VINENT	NORMAL	BAIXA	MOLT BAIXA

El impacte ve determinat pel grau d'afectació (d'una persona, d'un departament/entitat municipal o general). En el cas que un usuari sigui classificat pels responsable municipal del contracte com VIP (p.e. alcaldia, regidor/a, càrrec directiu, ...) es considerarà com un impacte general essent sempre prioritat molt alta.

La urgència ve determinada pel temps que es necessiti per part de la corporació municipal que es resolgui la incidència o petició.

Els tècnics municipals determinaran quan es derivi la incidència o petició a l'empresa pel sistema de ticketing, quin impacte i urgència i per tant, la prioritat vindrà marcada i la contractista haurà de resoldre-la d'acord als SLAs sense modificar en cap cas aquesta prioritat.

L'empresa haurà d'acreditar l'assegurament dels SLAs aquí indicats en la documentació tècnica presentada.

En el cas que la corporació municipal contracti o realitzi un servei d'auditories de ciberseguretat o d'adequació a l'ENS i es detecti un incompliment, subsanació o problema de seguretat sempre i quan sigui imputable al contractista, l'empresa



ho haurà de resoldre segons el seu impacte d'acord als següents SLAs indicats anteriorment. El nivell de vulnerabilitat o d'incident de seguretat serà determinat per l'Administrador de Seguretat de la corporació municipal de Reus.

11. ELABORACIÓ D'INFORMES DEL SERVEI, DE LES WEBS I REUNIONS DE COORDINACIÓ

El contractista a través del supervisor/a, lliurarà mensualment un seguit d'informes de seguiment del servei i compliment de SLAs que entregará al responsable municipal del contracte.

La data límit de presentació dels informes serà el dia 15 del mes posterior al mes de referència i si és festiu, l'endemà laborable. No es podran presentar ni s'acceptaran factures mentre no s'hagin presentat els informes de seguiment mensual i s'hagi fet la reunió mensual de seguiment on s'analitzarà els informes i es tractaran els diferents temes que es considerin per ambdues parts que afectin al servei. Aquesta reunió mensual que es podrà fer presencialment o telemàticament, participarà:

- Per part de l'empresa: el responsable del contracte i el/la supervisor/a del servei.
- Per part de la corporació municipal: el responsable municipal del contracte, un tècnic de comunicació i els tècnics informàtics que es considerin.

Adicionalment i sota demanda de la corporació municipal, es podran demanar nous informes orientats a realitzar un control, seguiment i millora de la gestió dels serveis objecte del contracte.

Els aspectes a incloure com a mínim en els informes mensuals són:

- Informe d'incidències i peticions derivades i classificades segons tipologia, prioritats i estat de resolució i hores imputades a cada tipus per saber valorar quin esforç es dedica a incidències i quin a evolutius.
- Informe del compliment dels SLA mensual.



- Propostes de millores orientades a reduir incidències, millorar els temps de resolució, la incorporació de noves funcionalitats de les webs o apps, fomentar la innovació o la satisfacció de la ciutadania en l'ús de les webs o apps municipals.
- Informe estadístic mensual d'ús de les xarxes socials amb Metricool o equivalent prestacions.
- Informe estadístiques SEM/SEO mensual realitzat pel tècnic/a sènior en màrqueting digital de la reus.cat de forma detallada i completa així com de la resta de webs municipals objecte del contracte de forma resumida d'acord als formats establerts per la corporació municipal. Al finalitzar una anualitat, caldrà fer un informe anual complet de reus.cat detallat i de la resta de webs de forma resumida. També s'incorporaran més informes SEM/SEO que es requereixin per la corporació municipal.

El responsable del contracte i el/la supervisor/a del servei a través del sistema de ticketing, trauran totes les estadístiques que siguin necessàries per poder els informes requerits.

Serà molt important una actitud proactiva constant per part del contractista.

No serà facturable les hores dedicades a preparar aquests informes i a participar en aquestes reunions ja que estan inclosos en el cost indirecte dels serveis a excepció dels informes d'ús de xarxes socials i de SEM/SEO que seran facturats com a serveis segons les hores dedicades i justificades.

Qualsevol incompliment d'aquests requisits serà considerat falta greu.

12. PROJECTE D'IMPLANTACIÓ I SUBMINISTRAMENT DE LA NOVA REUS.CAT, JOVENTUT, REUS ESPORT I LLEURE, ESCOLES BRESSOL I DE LA RESTA DE WEBS QUE ES MILLORES O ES RENOVEN

L'Ajuntament de Reus controlarà mitjançant el responsable del contracte, el compliment dels terminis, qualitat i requisits d'implantació de la nova reus.cat, joventut, reus esport i lleure, escoles bressol i de la resta de webs a millora o renovar. Aquest pot delegar la interlocució segons disciplines que es puguin requerir per aspectes tecnològics, seguretat, funcionals, disseny i comunicatiu, formatius, etc.



El contractista designarà com a cap de projecte el perfil de supervisor/a que actuarà com únic interlocutor per tots els temes relacionats amb la gestió i execució d'aquest projecte d'implantació. Proposarà un calendari de reunions de seguiment, començant per la inicial de kick-off amb els principals membres del projecte. El cap del projecte de l'adjudicatari serà l'encarregat de fer les convocatòries i aixecar actes de les reunions.

L'equip del projecte a més de disposar d'un cap de projecte, haurà de disposar dels diferents perfils establerts en el present plec per executar el projecte amb les millors funcionalitats, qualitat i dins de termini.

En el projecte, l'adjudicatari caldrà que realitzi les següents tasques:

- Configuració i parametrització de la nova web segons els requeriments funcionals, tècnics i d'integració.
- Cursos de formació, manuals d'ús i transferència de coneixement.
- Elaboració de documentació tècnica i entregables.
- Fase de posta en marxa.
- Seguiment per part de les parts del correcte funcionament durant un temps prudencial..

En el document de projecte d'implantació caldrà detallar:

- a) Metodologia de treball i de gestió del projecte
- b) Identificació de les tasques del projecte d'implantació i entregables
- c) Proposta de parametrització funcional, d'integració, tècnica i de seguretat del sistema i de documentació a entregar.
- d) Diagrames de temps de les tasques a realitzar.
- e) Personal tècnic assignat en cada tasca i dels perfils de l'equip de treball del licitador proposat.



f) Punts de coordinació entre els tècnics que realitzen la implantació i el personal tècnic de l'Ajuntament de Reus tant des de Comunicació Corporativa com de TIC.

Els subministraments tindran un màxim d'un any a partir de la signatura de l'acta de recepció d'inici del servei. En cas d'endarreriment es penalitzarà segons els SLAs.

L'Ajuntament de Reus garantirà l'accés remot i segur necessari dels tècnics de l'adjudicatari en els sistemes d'informació municipals per portar a terme el projecte d'implantació segons dates i horaris planificats.

En el cas que les actuacions del projecte afectin el normal funcionament dels sistemes, aquestes hauran de fer-se fora de l'horari laboral normal sense preu addicional i quan hi hagi menys afectació dels serveis municipals prèvia planificació de mutu acord.

Caldrà seguir els procediments municipals establerts per la posada en marxa d'una nova web.

13. DEMOSTRACIÓ PRÀCTICA

Els licitadors hauran de realitzar durant la fase de valoració, una demostració pràctica de la proposta de la nova web reus.cat d'acords als requisits establerts al plec als tècnics municipals designats per tal d'aclarir, tots els dubtes funcionals, tècnics i de disseny així com per poder valorar l'agilitat d'ús, proposta innovadora, flexibilitat, capacitat, proactivitat, efectivitat i compliment de requeriments. Aquesta demostració es podrà fer «in situ» en les instal·lacions municipals o mitjançant videoconferència.

Prèviament a aquesta demostració i dins la documentació tècnica presentada, el licitador haurà de facilitar un accés d'un pilot elaborat per l'empresa licitadora per tal que els tècnics municipals puguin valorar el prototipus dissenyat pel licitador de la nova web reus.cat proposada en un entorn de proves que simuli el requerit.



14. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Durant la durada del contracte, es podran realitzar modificacions en un màxim del 20% del pressupost de la durada inicial del contracte (IVA exclòs), degut a la necessitat de fer un major nombre d'hores del servei per necessitats extraordinàries (p.e. evolutiu que requereixi de majors recursos o realitzar-ho en menor temps, actualització tecnològica important, ...).

15. FACTURACIÓ

En el cas dels subministraments de la nova reus.cat o de les renovacions de les webs municipals indicades, es facturaran una vegada realitzada l'acta de recepció de cada web i per tant, no es podrà facturar aquestes actuacions fins que estiguin totalment acabades a excepció de la reus.cat que per la seva dimensió es podran fer actes de recepció parcials per entregues i percentatges d'execució segons acordin ambdues parts abans del inici del projecte que constarà en una acta d'inici de subministrament.

En el cas de serveis de suport i manteniment, el contractista facturarà d'acord als preus adjudicats a serveis prestats mensualment, és a dir, a partir que s'han realitzat els serveis. Se signarà una acta d'inici efectiu previ entre els responsables de contracte de l'empresa i de la corporació municipal, deixant constància del compliment dels requisits a partir de la qual es podrà iniciar aquesta facturació i el inici dels serveis efectius a facturar. El contractista disposarà com a màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte per posar en marxa els serveis efectius i la signatura d'aquesta acta.

Les hores realitzades pel servei es trauran d'un llistat que proporcionarà el responsable del contracte de l'empresa que enviarà al responsable del contracte municipal per la seva validació abans de facturar d'acord a les hores justificades pels tècnics/ques de la contractista en el sistema de ticketing.

La facturació serà realitzada i presentada telemàticament per l'empresa per cada entitat o departament municipal en format electrònic d'acord a la normativa d'aplicació de la factura electrònica del sector públic. En la factura s'indicarà les hores realitzades, preu unitari adjudicat i total hores adjuntant el llistat d'hores i



tasques realitzades del sistema de ticketing fetes pel servei que són els documents de suport que justifiquen les hores realitzades.

El format de facturació serà l'establert d'acord a les indicacions de la corporació municipal i per tant, abans d'iniciar la facturació es concretarà el format i si durant la durada del contracte és necessari algun canvi de format serà informat per part del responsable municipal del contracte amb un mes d'antelació.

16. PLA DE FORMACIÓ CONTINUA

El contractista haurà de presentar un pla de formació continua dels tècnics/ques del servei per garantir la seva adequació, actualització i evolució de coneixements tecnològics per garantir una alta qualitat del servei durant la durada del contracte.

Com a mínim haurà d'incloure i acreditar un curs de 20 hores per cadascun/a dels tècnics/ques del servei i per cada any del contracte en les tecnologies i evolucions tecnològiques que es requereixin en el servei per part de la corporació municipal.

Caldrà acreditar aquests requisits en la proposta del pla de formació contínua detallant els cursos a realitzar durant el màxim de 5 anys del contracte per tot l'equip tècnic del servei.

Es valorarà que el contractista proporcioni certificacions i carreres professionals als perfils tècnics que prestaran el servei dins del pla de formació continua sempre que tinguin relació amb aquest servei per tal de millorar la qualitat del servei.

Qualsevol incompliment d'aquests requisits serà considerat falta greu.

17. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal o confidencial.



L'empresa adjudicatària quedarà obligada a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de la corporació municipal, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a la corporació municipal degut a d'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Per tal de garantir la confidencialitat de la informació i documentació facilitada, el licitador haurà de redactar i signar una declaració de confidencialitat.

Aquesta declaració haurà de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques, sense referència a documents o apartats concrets, o no justificades del caràcter confidencial.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació no té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors indicada de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

18. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I SEGURETAT TIC

En el cas que la prestació dels serveis, suposi la necessitat d'accés a dades de caràcter personal, el contractista, com a encarregat del tractament, queda obligat a garantir el compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i el Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades, així com qualsevol altra normativa vigent nacional i europea en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal.



El contractista respondrà de totes les infraccions en que podria incórrer en el cas que destini les dades personals a una altra finalitat, les comuniqui a un tercer no autoritzat, o en general, les utilitzi de forma irregular, així mateix quan no adopti les mesures corresponents per l'emmagatzematge i custòdia dels mateixos. A tal efecte, s'obliga a indemnitzar a la corporació municipal, per qualsevol dels perjudicis que sofreixi directament o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa per incompliment o compliment defectuós per part de l'adjudicatari del disposat tant en el contracte com en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

El contractista únicament tractarà les dades de caràcter personal als que pugui tenir accés conforme a les instruccions municipals i no els aplicarà o utilitzarà amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte.

El tractament de les dades que pugui originar-se al llarg de l'execució del contracte per part del contractista haurà de realitzar-se a la Unió Europea.

De conformitat amb l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració indicant la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. El contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte sobre dita declaració. En cas que l'adjudicatària tingui previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, haurà d'indicar a la seva oferta el nom o perfil empresarial dels subcontractistes.

En el cas que l'empresa disposi de l'ENS de conformitat al RD 311/2022 en el seus sistemes de gestió que donen suport a la prestació dels serveis TIC objecte del contracte ho haurà d'acreditar aquesta millora en el sobre C.

L'empresa caldrà que adopti les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès que els elements tecnològics objecte del contracte hi seran exposats així com l'acció humana.

Les anteriors obligacions i altres obligacions addicionals en matèria de protecció de dades personals hauran de regular-se mitjançant la signatura d'un contracte de tractament de dades entre l'entitat municipal corresponent i el contractista.



19. MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA

Els licitadors presentaran la següent documentació obligatòria de caràcter tècnic en el sobre B seguint estrictament el següent guió per valorar els criteris de judici de valor i l'acreditació de tots els requisits tècnics establerts en aquest plec:

1.- Acreditació dels perfils tècnics del servei oferts (sense indicar millores en certificacions o formacions que caldrà indicar en el model de proposta sobre C)

2.- Acreditació del compliment de mitjans materials

2.1.- Mitjans dels/les tècnics/ques que presten el servei (sense indicar si hi ha millores de cobertura i disponibilitat del servei que caldrà indicar en el model de proposta sobre C)

2.2.- Programari de revisió de seguretat d'aplicacions web

2.3.- Programari de revisió d'accessibilitat de webs

3.- Acreditació del compliment de les funcions, característiques, metodologia de gestió del servei i programari de ticketing

4.- Renovacions de les webs municipals

4.1.- Subministrament de la nova reus.cat:

4.1.1.- Arquitectura tècnica

4.1.2.- Proposta gràfica i de disseny

4.1.3.- Proposta funcional i accés al pilot

4.1.4.- Projecte d'implantació i metodologia.

4.2.- Renovació web joventutreus.cat, proposta gràfica i de disseny i accés al pilot



4.3.- Renovació web reusesport.cat, proposta gràfica i de disseny i accés al pilot

4.4.- Renovació web ebm.reus.cat, proposta gràfica i de disseny i accés al pilot

4.5.- Renovació resta webs municipals necessàries

5.- Acreditació de certificacions empresarials requerides (sense indicar les millores en certificacions de seguretat TIC que caldrà indicar en el model de proposta del sobre C)

6.- Elaboració d'informes de seguiment dels serveis, de les webs, reunions de coordinació i compliment de SLAs

7.- Proposta del pla de formació contínua dels perfils tècnics

8.- Acreditació del compliment de la normativa de protecció de dades personals, confidencialitat i seguretat TIC

9.- Altres aspectes addicionals que es considerin oportuns

Serà causa d'exclusió de l'oferta presentada en el cas que la documentació tècnica lliurada no es presenti o no segueixi el guió definit anteriorment i no acrediti en aquesta documentació el compliment de cadascun dels requisits establerts en el plec tècnic, és a dir, cal justificar el compliment de tots i cadascun dels requisits tècnics.

Oscar Hellín Escribano
Cap del Servei de Tecnologies
de la Informació i Telecomunicacions

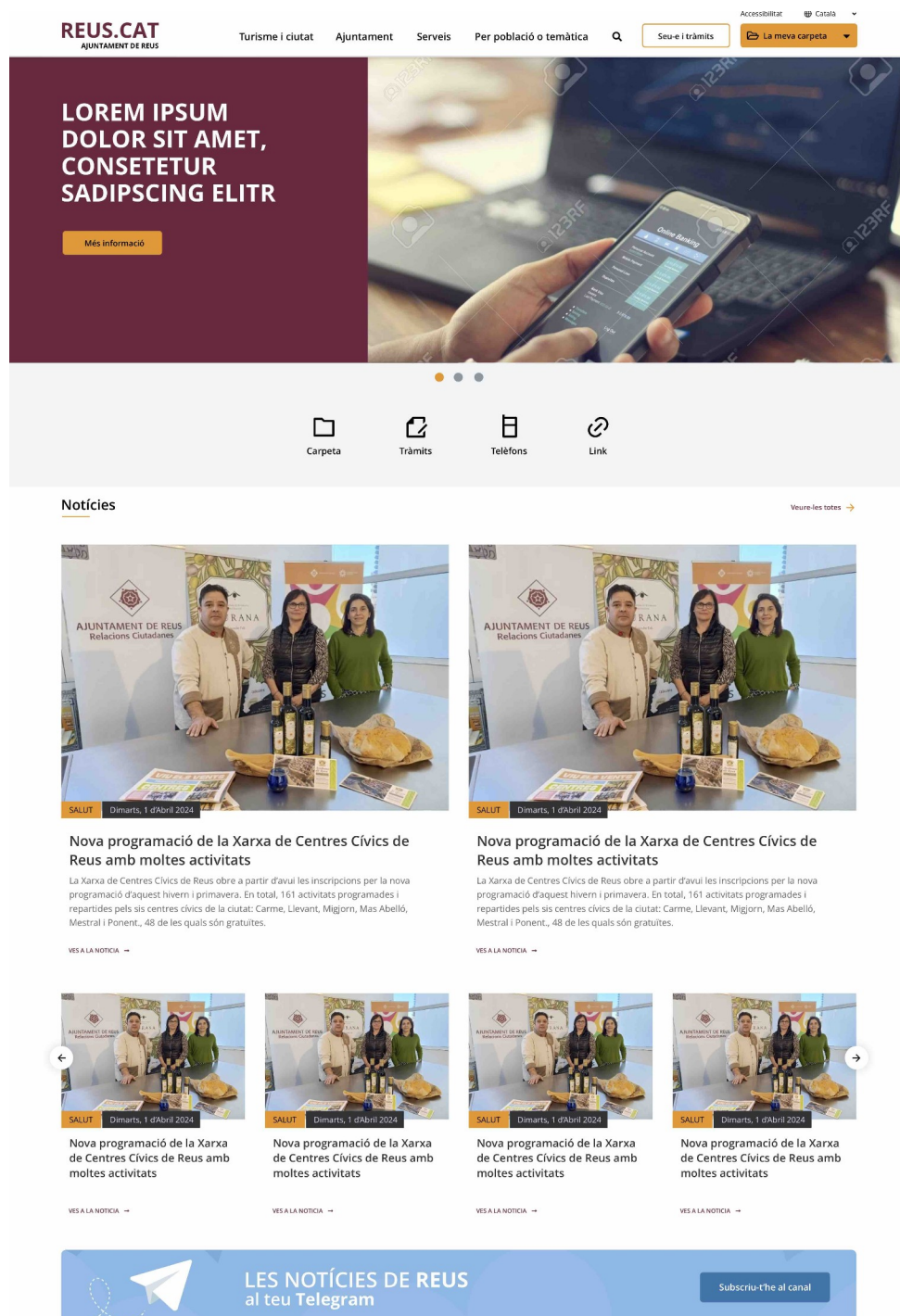
ANNEX 1: INVENTARI ACTUAL DE WEBS MUNICIPALS

Entitat	Web	Perfil de manteniment de la web	CMS/ Framework	Versió CMS/Framework	Versió PHP	Es necessari actualitzar?	Hores estimades per actualitzar	Hores estimades manteniment anual	Sessions anuals	Usuaris anuals	Pàgines vistes anuals	Espai en GB	Objeto de la web	Observacions
Ajuntament de Reus – STIT	https://www.reus.cat	MOLT GRAN	DRUPAL	7.98	8.1.23	SI	2.000	1.000	684.079	433.943	1.242.649	113	web institucional corporació municipal	Actualitzar a ultimes versions cms/framework i php d'acord al nou disseny i funcionalitats
Ajuntament de Reus – STIT	https://eleccions.reus.cat	MITJANA	LARAVEL	6.20.44	8.0.30	SI	60	50	17.052	11.356	82.801	1	web informació resultats en línia eleccions	Actualitzar a ultimes versions cms/framework i php
Ajuntament de Reus – STIT	https://bocadelamina.reus.cat	PETITA	DRUPAL	7.97	8.1.25	SI	80	25	2.137	1.714	3.731	1	web projecte boca de la mina	Actualitzar a ultimes versions cms/framework i php
Ajuntament de Reus – STIT	https://nutrisalt.reus.cat	PETITA	DRUPAL	7.96	8.1.25	SI	60	25	1.559	1.169	3.793	2	web projecte nutrisalt	Actualitzar a ultimes versions cms/framework i php
Ajuntament de Reus – STIT	https://teatresdereus.cat	PETITA	DRUPAL	7.97	8.1.25	SI	40	25	18.088	14.410	50.221	6	web agregació oferta de teatres de la ciutat	Actualitzar a ultimes versions cms/framework i php
Ajuntament de Reus – STIT	https://horitzo32.reus.cat	PETITA	DRUPAL	10.2.2	8.1.25	NO	0	25	26.611	20.451	57.641	1	web pla estratègic reus horitzo 2032	Ja està actualitzada
Ajuntament de Reus – STIT	https://observatori.reus.cat	PETITA	DRUPAL	10.1.5	8.1.25	NO	0	25	5.638	5.322	6.872	1	web observatori socioeconòmic de la ciutat (govern obert)	Ja està actualitzada
Ajuntament de Reus – STIT	https://comunicacio.reus.cat	MITJANA	LARAVEL	6.20.44	8.1.25	NO	0	50	NA	NA	NA	24	aplicació gestió de comunicació (actes, rodes de premsa,)	Actualitzar a ultimes versions cms/framework i php.
Ajuntament de Reus – STIT	https://ocupacioest.reus.cat	PETITA	LARAVEL	6.20.44	8.1.25	NO	0	25	NA	NA	NA	1	aplicació càrrega dades per web https://ocupacio.reus.cat	Actualitzar a ultimes versions cms/framework i php.
Ajuntament de Reus – STIT	https://telegram.reus.cat	PETITA	LARAVEL	6.20.44	8.1.25	NO	0	25	NA	NA	NA	1	aplicació per enviaments a telegram per comunicació	Actualitzar a ultimes versions cms/framework i php.
Ajuntament de Reus – Salut pública	https://marxadelstopics.reus.cat	ELIMINAR	WORDPRESS	6.3.2	8.1.28	NO	0	0	???	???	???	2	activitat virtual salut per joves	Ja està actualitzada
Ajuntament de Reus – Salut pública	https://leos.reus.cat	PETITA	DRUPAL	10.2	8.1.25	NO	0	25	3.841	2.784	12.114	2	web àrea de salut	Ja està actualitzada
Ajuntament de Reus – Salut pública	https://formularisinspeccions.reus.cat	MITJANA	LARAVEL	6.20.44	8.0.30	SI	60	50	???	???	???	2	aplicació web per inspeccions amb tablets salut pública	Actualitzar a ultimes versions cms/framework i php.
Ajuntament de Reus – Biblioteques	https://biblioteques.reus.cat	MITJANA	DRUPAL	7.97	8.1.25	SI	80	50	25.226	16.455	74.879	29	web servei municipal de biblioteques	Actualitzar a ultimes versions cms/framework i php.
Ajuntament de Reus – Joventut	https://joventutreus.cat	MITJANA	DRUPAL	7.97	8.1.25	SI	120	50	11.293	7.897	12.187	7	web serveis de joventut	Actualitzar a ultimes versions cms/framework i php i adequar als nous requisits de la web
Ajuntament de Reus – Joventut	https://bucs.joventutreus.cat	PETITA	LARAVEL	6.20.44	8.0.30	SI	60	25	???	???	???	1	web gestió bucs casal de joves i cobrament	Actualitzar a ultimes versions cms/framework i php.
Ajuntament de Reus – Relacions ciutadanes	https://centrescivics.reus.cat	MITJANA	DRUPAL	10.2.2	8.1.25	NO	0	50	9.956	6.939	58.164	3	web dels centres cívics del municipi	Ja està actualitzada
Ajuntament de Reus – Relacions ciutadanes	https://entitatsreus.cat	PETITA	DRUPAL	10.2.2	8.1.25	NO	0	25	10.723	8.103	37.698	6	web per les entitats del municipi	Ja està actualitzada
Ajuntament de Reus – Serveis Socials	https://maspintat.reus.cat	PETITA	DRUPAL	7.95	8.1.25	SI	40	25	9.718	7.979	33.296	19	web per les famílies	Actualitzar a ultimes versions cms/framework i php.
Ajuntament de Reus – Serveis Socials	https://tempsxcures.reus.cat	PETITA	WORDPRESS	6.5.4	8.1.28	NO	0	25	???	???	???	1	web suport a les famílies per atenció infantil de cura	Ja està actualitzada
Ajuntament de Reus – Serveis Socials	https://elroser.reus.cat	PETITA	DRUPAL	7.96	8.1.25	SI	80	25	1.754	1.806	20.965	2	web centre social el roser	Actualitzar a ultimes versions cms/framework i php.
Ajuntament de Reus – Educació	https://ebm.reus.cat	MITJANA	-	-	8.1.28	SI	200	50	???	???	???	1	web entrada a les diferents escoles bressol municipal	fusionar totes les webs escoles bressol en una única amb drupal 10 en https://ebm.reus.cat
Ajuntament de Reus – Educació	https://ebmginesta.reus.cat	ELIMINAR	DRUPAL	7.95	8.1.25	NO	0	0	2.152	1.534	5.933	21	web escola bressol ginesta	fusionar en https://ebm.reus.cat
Ajuntament de Reus – Educació	https://ebmlligabosc.reus.cat	ELIMINAR	DRUPAL	7.95	8.1.25	NO	0	0	1.640	1.233	3.901	22	web escola bressol lligabosc	fusionar en https://ebm.reus.cat
Ajuntament de Reus – Educació	https://ebmmarfull.reus.cat	ELIMINAR	DRUPAL	7.95	8.1.25	NO	0	0	2.854	1.857	8.265	7	web escola bressol marfull	fusionar en https://ebm.reus.cat
Ajuntament de Reus – Educació	https://ebmmargallo.reus.cat	ELIMINAR	DRUPAL	7.95	8.1.25	NO	0	0	1.172	833	3.158	5	web escola bressol margalló	fusionar en https://ebm.reus.cat
Ajuntament de Reus – Educació	https://ebmmontsant.reus.cat	ELIMINAR	DRUPAL	7.95	8.1.25	NO	0	0	1.102	804	3.080	13	web escola bressol montsant	fusionar en https://ebm.reus.cat
Ajuntament de Reus – Educació	https://ebmolivera.reus.cat	ELIMINAR	DRUPAL	7.95	8.1.25	NO	0	0	1.858	1.334	7.630	12	web escola bressol olivera	fusionar en https://ebm.reus.cat
IMFE Mas Carandell	https://www.mascarandell.cat	PETITA	DRUPAL	10.2.2	8.1.25	NO	0	25	153.492	137.919	205.305	3	web imfe	Ja està actualitzada
Agència Promoció de Ciutat	https://www.reusturisme.cat	MITJANA	DRUPAL	10.2.2	8.1.25	NO	0	50	76.113	58.582	187.263	9	web agència promoció i de turisme	Ja està actualitzada
Agència Promoció de Ciutat	https://domenechimontaner.reus.cat	PETITA	DRUPAL	10.1.5	8.1.25	NO	0	25	3.064	2.579	6.695	1	web any domenech i montaner	Ja està actualitzada
Agència Promoció de Ciutat	https://bons.reus.cat	ELIMINAR	LARAVEL	6.20.44	7.4.33	NO	0	0	100.760	49.328	490.561	62	web campanyes bons.reus.cat comerç (desactivada)	Desactivada i si s'activa caldrà actualitzar-la
Institut Municipal Reus Cultura	https://www.reuscultura.cat	PETITA	DRUPAL	10.2.2	8.1.25	NO	0	25	67.210	39.451	137.672	2	portal integral cultura	Ja està actualitzada
Institut Municipal Reus Cultura	https://www.trapezi.cat	PETITA	DRUPAL	10.2.2	8.1.25	NO	0	25	34.923	22.707	130.300	2	portal festival internacional circ catalunya	Ja està actualitzada
Institut Municipal Reus Cultura	https://www.museudereus.cat	PETITA	DRUPAL	7.95	8.1.25	SI	80	25	12.314	10.351	43.158	15	web dels museus municipals de Reus	Actualitzar a ultimes versions cms/framework i php.
Institut Municipal Reus Cultura	https://www.cosreus.cat	PETITA	-	-	8.1.28	NO	0	25	723	654	833	1	web festival cos	Ja està actualitzada
Institut Municipal Reus Cultura	https://entrades.reuscultura.cat	ELIMINAR	-	-	8.1.28	NO	0	0	???	???	???	1	web entrades reuscultura	Ja està actualitzada
Institut Municipal Reus Cultura	https://reis.reus.cat	ELIMINAR	-	-	-	NO	0	0	???	???	???	1	web reis mags	no cal actualitzar és html
Institut Municipal Reus Cultura	https://professionals.trapezi.cat	PETITA	LARAVEL	6.20.44	8.0.30	SI	16	25	???	???	???	1	web professionals trapezi.cat	Actualitzar a ultimes versions cms/framework i php.
Institut Municipal Reus Cultura	https://memorimage.reus.cat	PETITA	WORDPRESS	6.5.2	8.1.28	NO	0	25	2.030	2.205	31.328	16	web festival internacional cinema Reus	Ja està actualitzada
Consorci del Teatre Fortuny	https://www.teatrefortuny.cat	PETITA	DRUPAL	7.97	8.1.25	SI	60	25	64.812	44.833	204.280	11	web teatre fortuny	Actualitzar a ultimes versions cms/framework i php.
Consorci del Teatre Bartrina	https://www.teatrebartrina.cat	PETITA	DRUPAL	7.97	8.1.25	SI	80	25	24.789	17.762	75.394	6	web teatre bartrina	Actualitzar a ultimes versions cms/framework i php.
Reus Esport i Lleure, SA	https://www.reusesport.cat	MITJANA	DRUPAL	7.97	8.1.25	SI	200	50	29.301	21.820	74.969	8	web empresa municipal esports	Actualitzar a ultimes versions cms/framework i php.
Reus Esport i Lleure, SA	https://acreditacions.reusesport.cat	PETITA	LARAVEL	6.20.44	8.0.30	SI	24	25	???	???	???	2	app web per acreditacions esportives	Actualitzar a ultimes versions cms/framework i php.
Reus Esport i Lleure, SA	https://calendari.reusesport.cat	PETITA	LARAVEL	6.20.44	8.0.30	SI	60	25	???	???	???	2	app web interna gestió calendari activitats esportives	Actualitzar a ultimes versions cms/framework i php.
Reus Esport i Lleure, SA	https://www.parcdenadal.cat	PETITA	LARAVEL	9.44.0	8.1.28	NO	0	25	13.302	9.165	18.948	1	web parc de nadal	Ja està actualitzada
Reus Serveis Municipals SA divisió central	https://www.reusmunicipals.cat	PETITA	DRUPAL	7.95	8.1.25	SI	40	25	6.203	4.420	11.726	1	web empresa municipal reus serveis divisió central	Actualitzar a ultimes versions cms/framework i php.
Reus Serveis Municipals SA divisió funerària	https://www.sfreus.cat	GRAN	DRUPAL	10.2.0	8.1.25	NO	0	100	351.546	87.601	578.762	4	web empresa municipal reus serveis divisió funerària	Ja està actualitzada
Reus Serveis Municipals SA divisió Reus Energia	https://www.reusenergia.cat	PETITA	DRUPAL	10.1.6	8.1.25	NO	0	25	1.987	1.250	8.708	2	web empresa municipal reus serveis divisió energia	Ja està actualitzada
Reus Desenvolupament Econòmic SA	https://www.redessa.cat	GRAN	WORDPRESS	6.5.2	8.1.28	NO	0	100	14.397	8.847	46.991	7	web empresa municipal promoció econòmica	Ja està actualitzada
Reus Desenvolupament Econòmic SA	https://www.firareus.com	GRAN	WORDPRESS	6.5.2	8.1.28	NO	0	100	28.231	21.271	57.471	10	web fires i congressos promoció econòmica	Ja està actualitzada
Reus Desenvolupament Econòmic SA	https://erp.firareus.com	GRAN	SYMFONY	2.4.10	5.4.45	NO	0	100	???	???	???	7	web app només interna gestió erp fires i congressos	No s'actualitzarà perquè es migrarà a un ERP de mercat i només mantenir
Reus Desenvolupament Econòmic SA	https://www.hubfoodtech.com	GRAN	WORDPRESS	6.5.2	8.1.28	NO	0	100	1.280	768	4.098	3	web projecte hub foodtech	Ja està actualitzada
Reus Desenvolupament Econòmic SA	https://lotnuvis.firareus.com	PETITA	WORDPRESS	6.3.4	8.1.28	NO	0	25	???	???	???	2	web tot nuvis	Ja està actualitzada
Reus Mobilitat i Serveis SA	https://www.reusmobilitat.cat	MITJANA	WORDPRESS	6.5.2	8.1.28	NO	0	50	30.755	18.856	65.175	8	web empresa municipal reus mobilitat	Ja està actualitzada
Reus Mobilitat i Serveis SA	https://www.mercatsdereus.cat	PETITA	WORDPRESS	6.5.2	8.1.28	NO	0	25	5.405	4.937	30.330	2	web mercats de reus empresa municipal reus mobilitat	Ja està actualitzada
Reus Transport SA	https://www.reustransport.cat	MITJANA	WORDPRESS	6.5.2	8.1.28	NO	0	50	84.717	49.652	167.506	8	web transport públic bus empresa municipal	Ja està actualitzada
Centre MQ Reus	https://www.centremq.cat	GRAN	-	-	-	NO	0	100	???	???	???	??	web assistencial	està acabada pendent publicar per validar continguts
Centre MQ Reus	pendent de definir	MITJANA	-	-	-	NO	0	50	???	???	???	??	web institucional	



ANNEX 2: PROPOSTA DE DISSENY DE LA NOVA REUS.CAT

A continuació s'adjunta proposta de disseny de la nova reus.cat com a punt de partida a partir de la qual el licitador haurà de fer la proposta definitiva de nova reus.cat que es valorarà en un accés demo i una demostració pràctica.





AJUNTAMENT DE REUS

Servei de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions

Av. de la cambra del comerç 42 – 1er pris

Edifici CEPID - 43204 REUS

Tel. 977 010 055 FAX 977 010 238

Info.stit@reus.cat

LES NOTÍCIES DE REUS

al teu Telegram

Subscriu-te al canal

Destaquem



PSICURT
Festival de Curtmetratges sobre Salut Mental
TARRAGONA i REUS del 14 al 15 d'octubre de 2020

CULTURA

Festivals de curts sobre salut mental

MÉS INFORMACIÓ +

Centres Cívics de Reus
MOLT DEL QUE BUSQUES

SOCIAL

Programació de Centres Cívics

MÉS INFORMACIÓ +

AJUTS
A EMPRESES I AUTÒNOMS 2020

UNA ALTRE ETIQUETA

Informació transparent i de qualitat

MÉS INFORMACIÓ +

PSICURT
Festival de Curtmetratges sobre Salut Mental
TARRAGONA i REUS del 14 al 15 d'octubre de 2020

CULTURA

Festivals de curts sobre salut mental

MÉS INFORMACIÓ +

PSICURT
Festival de Curtmetratges sobre Salut Mental
TARRAGONA i REUS del 14 al 15 d'octubre de 2020

CUL

Fest men

MÉS IN

Agenda

Veure-ho tot →

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam.

Què fan el...?

12 de novembre 2022



OBRE EL CERCADOR D'AGENDA

Propers actes —

CINEMA Dimarts, 1 d'Abril 2024

Nova programació de la Xarxa de Centres Cívics de Reus amb moltes activitats

Teatre Fortuny

VES A L'ACTE →

TEATRE Dimarts, 1 d'Abril 2024

Nova programació de la Xarxa de Centres Cívics de Reus amb moltes activitats

Teatre Fortuny

VES A L'ACTE →

CULTURA Dimarts, 1 d'Abril 2024

Nova programació de la Xarxa de Centres Cívics de Reus amb moltes activitats

Teatre Fortuny

VES A L'ACTE →

CULTURA Dimarts, 1 d'Abril 2024

Nova programació de la Xarxa de Centres Cívics de Reus amb moltes activitats

Teatre Fortuny

VES A L'ACTE →

Destacats —

CULTURA Dimarts, 1 d'Abril 2024

Festivals de curts sobre salut mental

Teatre Fortuny

CULTURA Dimarts, 1 d'Abril 2024

Festivals de curts sobre salut mental

Teatre Fortuny

CULTURA Dimarts, 1 d'Abril 2024

Festivals de curts sobre salut mental

Teatre Fortuny

CULTURA Dimarts, 1 d'Abril 2024

Festivals de curts sobre salut mental

Teatre Fortuny



AJUNTAMENT DE REUS

Servei de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions

Av. de la cambra del comerç 42 – 1er pris

Edifici CEPID - 43204 REUS

Tel. 977 010 055 FAX 977 010 238

Info.stit@reus.cat

Vídeos

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam.

Vaurella tota →



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam

A un clic

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam



Bons Reus

1 ME per comprar a Reus



Tràmits

Ajuts i subvencions



Cita prèvia

Reserva ara per internet o telèfon



Cita prèvia

Reserva ara per internet o telèfon



Tràmits

Ajuts i subvencions



Cita prèvia

Reserva ara per internet o telèfon



Treball

Portal d'ocupació i oferta pública



Treball

Portal d'ocupació i oferta pública

Accesos directes



Cita prèvia

Cita prèvia d'atenció al ciutadà



Cita prèvia

Cita prèvia d'atenció al ciutadà



Cita prèvia

Cita prèvia d'atenció al ciutadà



Cita prèvia

Cita prèvia d'atenció al ciutadà



Cita prèvia

Cita prèvia d'atenció al ciutadà



Cita prèvia

Cita prèvia d'atenció al ciutadà

Mapa i directori d'equipaments

Mapa

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam.

Cerca al mapa de Reus



Directori

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam.

Cerca un equipament

Escriu el nom o tipus d'equipament



Ves a la llista

Altres webs de l'Ajuntament de Reus

Reus Turisme

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam.

[VEU AL WEB](#)

Arxiu de Reus

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam.

[VEU AL WEB](#)

Transparència

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam.

[VEU AL WEB](#)

Opendata

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam.

[VEU AL WEB](#)

Segueix-nos a les xarxes



CONSULTA TOTES LES XARRES

Estiques al dia

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam.

[S'actualitza](#)

Contacta amb l'Ajuntament

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam.

[@REUSESCOLTA](#)

[Contacta](#)

[Accessibilitat](#) [Política de cookies](#) [Mapa web](#) [Norma Legal](#) [Informació addicional RGPD/UE](#)



AJUNTAMENT DE REUS

Plaça del Mercader - 43201 Reus | 977 010 010 | ajuntament@reus.cat | reus.cat



AJUNTAMENT DE REUS

Servei de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions

Av. de la cambra del comerç 42 – 1er pris

Edifici CEPID - 43204 REUS

Tel. 977 010 055 FAX 977 010 238

Info.stit@reus.cat

ANNEX 3: PROGRAMA D'IDENTITAT CORPORATIVA VISUAL DE WEBS

Es pot accedir en <https://www.reus.cat/ajuntament/l-emblema>



AJUNTAMENT DE REUS

Servei de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions

Av. de la cambra del comerç 42 – 1er pis

Edifici CEPID - 43204 REUS

Tel. 977 010 055 FAX 977 010 238

Info.stit@reus.cat

ANNEX 4: APPS MUNICIPALS

Veure inventari actual de APPs municipals en <https://www.reus.cat/apps-municipals>

**ANNEX 5: DADES DEL PERFILS**

Caldrà indicar per cada perfil requerit (responsable del contracte, supervisor/a, mínim 3 programadors/es web sènior, un/a programador/a sènior apps, un/a dissenyador/a gràfic/a sènior, un/a tècnic/a sènior en màrqueting digital, un tècnic/a de sistemes web sènior i un tècnic/a sènior en accessibilitat digital), una fitxa resum com la següent juntament amb la documentació que ho acrediti dins l'apartat 1 de la documentació tècnica d'acord al model de proposta tècnica:

Nom del perfil	
Funcions del perfil	
Formació acadèmica	
Experiència professional	
Tecnologies que domina (només en el cas dels/de les programadors/es web sènior, programador/a apps sènior i tècnic/a de sistemes web sènior)	
Certificacions (només les requerides, les millores incloent formacions van al sobre C)	
Categoria professional conforme conveni	
Nivell de coneixement de l'idioma català	
Nivell de coneixement de l'idioma castellà	

Les dades i documentació dels perfils, funcions, formació acadèmica, experiència professional, tecnologies que domina (només en el cas dels/de les programadors/es web sènior, programador/a apps sènior i tècnic/a de sistemes web sènior), certificacions (només les requerides, les millores van al sobre C), categoria professional conforme conveni, nivell de coneixement de l'idioma català, nivell de coneixement de l'idioma castellà i de la Relació nominal de treballadors (antic TC2) caldrà acreditar-ho amb certificats o documentació equivalent. En el cas de l'experiència professional es podrà adjuntar certificats d'empresa o els contractes on es comprovi les funcions, experiència i duració o bé documentació acreditativa equivalent.