



Ajuntament de l'Arboç



Ajuntament de l'Arboç

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL CONTRACTE DE
SERVEIS D'ASSESSORAMENT I SUPORT TÈCNIC EN MATÈRIA URBANÍSTICA**

Í N D E X

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Característiques del servei a prestar
- Clàusula 3. Forma de prestació del servei
- Clàusula 4. Requisits d'execució
- Clàusula 5. Altres característiques del contracte





Ajuntament de l'Arboç



Ajuntament de l'Arboç

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte definir les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei d'assessorament i suport tècnic en matèria urbanística, i compren la totalitat de serveis i actuacions necessaris per a donar compliment a les necessitats de l'Ajuntament.

El present plec de clàusules tècniques, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars, constitueixen la Llei del contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació i serveis de les entitats locals. També formarà part del contracte l'oferta presentada per l'adjudicatari en la mesura que sigui acceptada per l'Ajuntament i sempre que no contradigui aquest plec de clàusules tècniques i el plec de clàusules administratives, els quals prevaldran.

Clàusula 2. Característiques del servei a prestar

Les tasques del servei a prestar són les següents:

- Redacció d'instruments urbanístics de planejament, gestió i obra que resultin necessaris realitzar amb caràcter puntual.
- Redacció de propostes d'intervencions amb valoració per incloure als pressupostos municipals.
- Seguiment del procés d'elaboració de Projectes executius d'obres per inversions i millores, actuant com a tècnic representant de l'administració.
- Ajuda tècnica en l'elaboració de diferents Plecs de condicions tècniques de diferents contractacions, les quals requereixin d'una aportació tècnica.
- Revisió i redacció d'informe tècnic de Projectes executius per obres d'inversió i/o altres projectes que ho requereixin.
- Representació de l'Ajuntament en el seguiment i control de l'execució dels contractes descrits.
- Redacció d'informes de conclusions finals dels processos descrits amb descripció de la intervenció prevista, la realitzada i la relació de cost previst i final. Conclusions.
- Suport tècnic en el seguiment i control de les ordres d'execució.
- Resolució de consultes per correu electrònic o telefòniques, que no suposin una dedicació especialment complexa.
- Valoracions d'immobles.
- Redacció de memòries valorades.
- Realització de millores, addicions, correccions a les Ordenances municipals.
- Realització de millores, addicions, correccions al POUM aprovat definitivament.
- Redacció i gestió del reglament d'autoprotecció d'espectacles públics i activitats.
- Redacció i gestió d'un pla de seguretat d'edificis públics (llicència d'activitats)
- Redacció i gestió d'un pla d'emergència de força major.
- Redacció de memòries sobre camins i subvencions.
- Col·laboració en l'àmbit de la disciplina urbanística i llicències urbanístiques.
- Informe i estudi de costos dels serveis públics.
- Control caducitat llicències.
- Donar assessorament tècnic complementari extern en matèria urbanística, per tal de donar resposta a les diverses problemàtiques que va sorgint en les matèries pròpies de l'àrea, així com altres que puguin incidir de forma transversal, és a dir, donar suport al Servei tècnic municipal en els problemes que van sorgint en el dia a dia en l'atorgament de llicències d'obres i activitats, i les diverses consultes urbanístiques.

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç



Ajuntament de l'Arboç

- Atenció presencial al ciutadà, amb hores de visita concertades prèviament.

No és objecte del present contracte els actes d'inspecció urbanística i la funció instructora sancionadora que resta reservada a l'arquitecta funcionària.

Clàusula 3. Forma de prestació del servei

Les tasques relacionades amb el servei i l'execució de les mateixes comportarà una dedicació d'unes QUINZE HORES setmanals.

L'adjudicatari haurà d'assistir presencialment a les dependències municipals atès que s'ha de realitzar atenció al ciutadà, seguiment d'instal·lacions i consulta a altres tècnics relacionats amb l'expedient assignat, entre d'altres. L'horari serà a determinar segons les necessitats del servei a requeriment dels responsables dels Serveis Tècnics de la Corporació.

Les reunions a realitzar per tal de tractar els assumptes encarregats es realitzaran a l'Ajuntament de L'Arboç, i queden incloses dins de l'objecte del contracte.

Es realitzaran comunicacions entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, com a mínim, sempre que hi hagi novetats en els expedients que es tramiten.

Clàusula 4. Requisits d'execució

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les que en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el contractista.

L'adjudicatari elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adreci a cada moment a l'Ajuntament en llengua catalana.

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret a comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.

Clàusula 5. Altres característiques del contracte

L'adjudicatari d'aquest contracte no podrà tractar ni utilitzar les dades a les que tingui accés pels expedients en els que treballi per a ús propi, ni cap mena d'informació relacionada amb qualsevol aspecte que no estigui directament vinculat amb el desenvolupament d'aquesta activitat.

Els drets de propietat intel·lectual dels materials resultants de la execució d'aquest servei seran propietat de l'Ajuntament de L'Arboç.

El servei es durà a terme d'acord amb la prescripció següent: L'adjudicatari és l'únic

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç



Ajuntament de l'Arboç

responsable davant de l'administració de l'efectiva realització de les operacions objecte del contracte.

L'Arboç, document signat electrònicament

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257

Codi Validació: T:QW96ZPEEDJNSAH9YPCR9ZW5
Verificació: <https://arboenc.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4

