



**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PELS
TREBALLS DE MANTENIMENT I
DESEMBÚS DEL CLAVEGUERAM DELS
EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT DE
VILAFRANCA DEL PENEDES.**



ÍNDEX

CAPÍTOL 1 OBJECTE

Clàusula 1 Objecte

CAPÍTOL 2 AMBIT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I ASPECTES GENERALS

Clàusula 2 Abast del plec
Clàusula 3 Reglaments i normes tècniques a aplicar
Clàusula 4 Omissions i contradiccions
Clàusula 5 Durada del contracte

CAPÍTOL 3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Clàusula 6 Serveis a realitzar i altres treballs
Clàusula 7 Registre de les operacions
Clàusula 8 Millores i rehabilitacions
Clàusula 9 Condicions generals de prestació del servei
Clàusula 10 Condicions inicials de prestació del servei
Clàusula 11 Seguiment i control dels treballs
Clàusula 12 Horaris de treballs
Clàusula 13 Pla d'urgències
Clàusula 14 Senyalització dels treballs
Clàusula 15 Aspectes relacionats amb temes socials
Clàusula 16 aspectes relacionats amb la gestió medi ambiental

CAPÍTOL 4 MITJANS MATERIALS I TÈCNICS

Clàusula 17 Mitjans materials mobles
Clàusula 18 Mitjans materials immobles
Clàusula 19 Material fungible

CAPÍTOL 5 MITJANS PERSONALS

Clàusula 20 Operaris assignats al contracte
Clàusula 21 Tècnic Gestor del contracte
Clàusula 22 Seguretat i salut
Clàusula 23 Aspectes relacionats amb la imatge donada

CAPÍTOL 6 REGIM ECONÒMIC

Clàusula 24 Retribució
Clàusula 25 Preus unitaris

CAPÍTOL 7 ASPECTES DE LA PRESENTACIÓ D'OFERTES

Clàusula 26 Oferta tècnica (sobre 2)
Clàusula 27 estudi econòmic de la oferta (sobre 3)

ANNEXOS

Annex 1 : Costos del contracte.

Annex 2 : Llistat de materials.

CAPÍTOL 1 OBJECTE

Clàusula 1 Objecte

L'objecte d'aquestes prescripcions és definir les condicions tècniques que regiran la contractació dels serveis de manteniment i desembussos del clavegueram dels edificis municipals.

L'objecte a contractar és el servei de conservació, manteniment, reparació i desembussos del clavegueram dels edificis municipals per tal de garantir el seu correcte funcionament. Dins d'aquest servei estarà inclòs el servei d'actuació ràpida de 365 dies de l'any.

L'objecte del manteniment és aconseguir el bon estat de conservació dels elements que formen part de les instal·lacions i equips objectes del contracte i garantir-ne el funcionament fiable i correcte per assegurar al màxim la seva seguretat, disponibilitat i prolongar la vida útil dels mateixos.

El servei restarà sota la direcció i el control de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, el qual podrà modificar-lo, suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix la legislació vigent.

En aquest sentit, l'ajuntament podrà ordenar les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei, amb la compensació econòmica quan sigui procedent, tal i com queda descrit en la clàusula de modificació del contracte del plec administratiu.

CAPÍTOL 2 AMBIT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I ASPECTES GENERALS

Clàusula 2 Abast del plec

L'abast concret seran tots els edificis anomenats edificis municipals i els seus equipaments i àrees d'influència, independentment de la relació que tingui l'ajuntament amb aquests.

L'àmbit d'actuació comprendrà totes les zones definides com a instal·lacions municipals, el seu entorn, àrees d'influència i d'altres espais propis del que genèricament anomenem edificis municipals.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'ajuntament i a l'oferta guanyadora.

Clàusula 3 Reglaments i normes tècniques a aplicar

- RD 314/2006 del 1 de març Codi tècnic de l'edificació (CTE) amb totes les seves actualitzacions.
- Ordenances Municipals corresponents.
- Normes UNE d'obligat compliment
- Normes de la Direcció general de Seguretat i Qualitat Industrial del Departament d'Indústria i energia de la Generalitat de Catalunya.
- Llei de Residus 6/1993 de 15 de Juliol de la Generalitat de Catalunya i Llei estatal 10/1998 de 21 d'abril sobre Residus (Normes Reguladores)
- Llei 15/2003 de 13 de juliol, de modificació de la Llei de Residus 6/1993 de 15 de Juliol
- RD 2010/2018 del 6 d'abril programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya.
- Reial Decret 173/2010 del 19 de febrer pel qual es modifica el CTE en matèria d'accessibilitat.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Reial Decret 1435/1992 del 27 de novembre sobre la seguretat en màquines.
- Reial Decret 56/1995 del 20 de gener sobre la seguretat en màquines.

I tots aquells altres que es consideri d'aplicació.

Clàusula 4 Omissions

Les omissions en el plec de clàusules tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen al contractista de la seva execució, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte de contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

En cas de contradiccions entre el plec administratiu i el tècnic, prevaldrà el criteri del plec administratiu.

Clàusula 5 Durada del contracte

El contracte entrarà en vigor a signatura del contracte.

El contracte tindrà una durada d'un any prorrogable anualment fins un màxim de 4 anys.

CAPÍTOL 3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Clàusula 6 Serveis a realitzar i altres treballs

Els serveis a realitzar amb el vist i plau del tècnic municipal seran:

- La neteja i desembús del clavegueram dels equipaments
- La neteja i desembús dels baixants i canals dels equipaments
- La neteja i desembús dels embornals i xarxes de recollida pluvial dels equipaments, patis i altres espais dels equipaments.
- La reparació del clavegueram i xarxes d'evacuació dels equipaments així com les xarxes pluvials de dels patis i altres espais dels equipaments.
- L'anàlisi i inspecció de les xarxes de clavegueram.
- Qualsevol treball relacionat amb l'evacuació d'aigües dels edificis i equipaments municipals.
- L'extracció d'aigua dels equipaments davant inundacions o altres incidències i sinistres.
- Buidat de pous, cisternes i foses sèptiques.
- Altres adequacions de l'equipament.
- La tramitació de la gestió de residus especials.

El contractista està obligat a desembussar i reparar totes les avaries, trencaments i desperfectes que es produeixin a les instal·lacions, amb independència del que les hagi causades. Aquestes reparacions inclouran els treballs i material necessaris per retornar la zona de l'avaria al seu estat inicial.

L'empresa adjudicatària només actuarà a petició dels Serveis Municipals, sent aquests qui coordinaran amb la resta de departaments de l'Ajuntament i les Entitats les dates d'actuació, els sistemes a utilitzar i les reparacions a realitzar.

En els treballs d'anàlisi de les instal·lacions amb detectors o càmeres, l'empresa contractista haurà de fer arribar als serveis tècnics municipals les imatges i un croquis acotat de la instal·lació que s'ha analitzat. Sense aquesta documentació no es podrà facturar els treballs.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei d'atenció d'emergències 24 hores amb disponibilitat durant tots els dies de l'any. Aquest servei disposarà d'un telèfon d'urgències permanent i un accés a Internet a través del qual s'enviaran les Ordres de Treball. El temps de resolució començarà a contar des de la rebuda de la comunicació. Les incidències es classificaran com:

- Emergència – són aquelles avaries que suposin un perill per les persones, puguin causar desperfectes greus en els equips o instal·lacions o que puguin parar o perjudicar l'activitat que s'hi desenvolupa. Aquestes actuacions s'hauran de fer en menys de 3 hores durant la jornada laboral i abans de 4 hores fora de la jornada laboral.



- Normals - Aquestes actuacions són la resta d'incidències i millores. Aquestes actuacions s'hauran de fer durant el següents dos dies laborables. En cas de no ser possible s'haurà de comunicar al tècnic municipal per tal que doni el vist i plau.

El no compliment dels terminis marcats podrà portar a una obertura d'un expedient sancionador tal i com s'especifica en el plec administratiu.

En l'actuació davant qualsevol emergència s'haurà de complir escrupolosament amb el procediment d'urgències que es demana en la clàusula 13 i els terminis més restrictius fixats entre aquest plec i l'oferta guanyadora.

Clàusula 7 Registre de les operacions

L'empresa mantenidora adjudicatària del servei haurà de portar un registre de les operacions realitzades, on es quedin reflectits els resultats de les tasques realitzades.

Aquest registre s'haurà d'enviar telemàticament al tècnic de l'ajuntament en un termini de dos setmanes. Addicionalment es podrà fer en un llibre o en fulls de treball. En qualsevol cas es numeraran correlativament les operacions de manteniment de la instal·lació i, com a mínim, hi haurà de figurar:

- Titular de la instal·lació i ubicació d'aquesta
- Titular del manteniment
- Número d'ordre de la operació.
- Data d'execució
- Estat en que es deixa la instal·lació i aspectes no conformes (incidències)
- Operacions realitzades i personal que les ha realitzat
- Llista de materials substituïts o reposats quan s'efectuïn operacions d'aquest tipus
- Signatura d'un representant de l'ajuntament o segell del servei o entitat que utilitza l'equipament. (si és possible)
- Observacions que es creguin oportunes (opcions de millora i no conformitats no urgents)

Aquest albarà servirà posteriorment per presentar l'albarà valorat i que es pugui autoritzar la despesa.

Clàusula 8 Millores i rehabilitacions

Dins el contracte també es podran fer petites millores i rehabilitacions que es gestionaran com si fossin altres treballs, aquests estan especificats en la clàusula 6. La resta de millores es gestionarà com contractacions de serveis i obres i seguirà els tràmits, d'adjudicació, venciment i pagament que l'Ajuntament tingui establerts amb caràcter general.

Clàusula 9 Condicions generals de prestació del servei

El comptatge de les hores dedicades a una intervenció serà compost per hores efectives de treball en aquella incidència o actuació. Les hores de desplaçament no es comptaran com a efectives i ja estaran incloses en els costos.

Per a tot el material i recanvis emprats en reparacions, que l'ajuntament cregui que no requereixen pressupostos d'altres proveïdors, s'agafarà com a referència les tarifes fixades en la licitació Annex-2 i llistat d'altres compromisos de costos de material. Tot i així en materials d'un valor elevat el contractista haurà d'ajustar el cost i no aplicar els mateixos percentatges fixats per material de menys valor econòmic.

Excepte quan el Tècnic municipal determini que els treballs no puguin ser valorats econòmicament fins l'execució d'aquests i siguin executats per administració, la resta seran pressupostats amb anterioritat a l'execució i es regiran com a mínim pels descomptes adquirits en la licitació.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar-se l'aigua que necessiti per fer els treballs encarregats sense que l'ajuntament tingui l'obligació de subministrar-la o facilitar-la.

En els casos en que s'observi un imminent perill per a les persones o l'equipament, l'empresa haurà de comunicar-ho immediatament als tècnics municipals.

Els treballs que puguin produir molèsties o sorolls, caldrà realitzar-los de la forma que ocasionin el mínim possible d'incomoditats, realitzant-los fora dels horaris de funcionament de les dependències o d'acord amb els tècnics Municipals.

La implantació d'un sistema que reforci la informació i comunicació amb l'ajuntament, seran la base per aconseguir una millor qualitat del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de donar una resposta directa als assumptes relacionats amb el manteniment dels edificis objectes del contracte i haurà d'aportar solucions tecnicoeconòmiques homogènies que facilitin l'organització, direcció, execució i control de la gestió de les instal·lacions i els equips.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar tecnologia d'avantguarda, optimitzant les prestacions de confort, seguretat i imatge, així com minorant els costos fins a nivells raonables, d'acord amb els objectius quantitatius i qualitatius determinats pels tècnics responsables de l'ajuntament.

El contractista haurà de mantenir actualitzat els plànols i croquis de les instal·lacions que modifiqui o intervingui.

Els serveis municipals, com a conseqüència de la prestació del servei, podran sol·licitar del contractista, la modificació de l'organigrama quan ho considerin convenient a fi i efecte d'adaptar-se a les necessitats del moment.

La garantia tècnica dels bens subministrats queda establert en un mínim d'un any i si l'ajuntament acredita vicis ocults o defectes en els articles lliurats, podrà reclamar la reposició d'aquests i/o la seva reparació sense que això generi cap cost a l'ajuntament.

En cas que les incidències siguin fruit d'una reparació deficient, no podran ser repercutits els costos de reparació a l'Ajuntament.

Els Serveis Municipals indicaran en cada moment les reparacions a realitzar d'acord a les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, assenyalant en les mateixes la planificació i els terminis de compliment de cadascuna de les operacions, d'acord amb l'empresa contractada.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a indemnitzar a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès com a responsable directe dels danys que el personal al seu servei pugui ocasionar per negligència a la instal·lació objecte dels contracte o en el seu cas a reposar el dany una vegada valorat per personal tècnic de l'Ajuntament.

Dins els equipaments hi ha materials, documents i dades confidencials. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar i responsabilitzar-se que aquests material, documents i dades no siguin utilitzats per cap dels treballadors ni terceres persones.

En el supòsit que una instal·lació pateixi alguna variació posterior que modifiqui l'original, en tot o en part, l'empresa contractista, estarà obligada a confeccionar Un croquis amb l'estat actual de la instal·lació.

El proveïdor ha de facilitar anualment un històric de tot el material i recanvis utilitzats de cada tipus d'article, incloent almenys el codi d'article, descripció, quantitat, preu. Aquest fitxer es facilitarà 1 cop a l'any on s'inclouran els consums de tot l'any anterior. Aquest fitxers s'han d'enviar al Tècnic Municipal i han de ser en un format que sigui tractable com a base de dades, preferiblement format EXCEL o equivalent.

Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat. Aquest control previ no constitueix la seva recepció definitiva, podent ser rebutjats pels Serveis Municipals després de ser col·locats, en cas de no complir amb les condicions exigides en el Plec de Condicions i havent de ser reemplaçats pel contractista, al seu càrrec, per altres que compleixin les qualitats exigides.

Clàusula 10 Condicions inicials de prestació del servei

Abans de l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal de manteniment adscrit al contracte, com indicació expressa de la seva especialitat i qualificació tècnica. Qualsevol modificació d'aquesta plantilla s'haurà de notificar.

En el termini mínim de 20 dies abans del començament del contracte, el contractista haurà de nomenar un Tècnic gestor del contracte per a la direcció dels treballs i que el representi davant l'Ajuntament. Aquest Tècnic com a mínim haurà de donar compliment a les especificacions descrites en la clàusula 21

El contractista haurà de presentar un pla de funcionament en quan s'hi reflecteixin les seves previsions dels treballs objecte de la contracta. Dins d'aquestes previsions caldrà detallar:

- Previsions de personal que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'organigrama funcional i les categories de cadascun d'ells.
- Adreces i telèfons de contacte.

L'empresa adjudicatària haurà de pujar, a la plataforma de Coordinació d'Activitats Empresariales de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès (Ecordina en aquests moments), tota la documentació requerida abans de l'inici del contracte i mantenir-la actualitzada durant tota la durada d'aquest.

Clàusula 11 Seguiment i control dels treballs

Serà obligació del contractista que disposi de fitxes de manteniment les quals l'operari mantenidor haurà d'omplir degudament cada cop que faci les actuacions. D'aquestes fitxes en sortiran dues còpies, un pel llibre de l'edifici (a lliurar en el mateix edifici) i l'altre es farà arribar als tècnics municipals per a la seva conformitat. Sempre que sigui possible prevaldrà el format electrònic.

La qualitat dels treballs es valorarà i en cas de dubte, prevaldrà sempre el criteri dels tècnics municipals, restant el contractista obligat a la correcció immediata dels errors o defectes detectats.

És responsabilitat del contractista assegurar la qualitat del seu treball, creant el seu propi sistema d'assegurament de la qualitat i inspecció. Qualsevol error del sistema, detectat pel contractista o pels tècnics municipals, tindrà d'originar unes accions correctores per tal de solucionar el problema i que no es torni a produir.

El contractista indicarà en les ordres de treball les incidències que s'han produït durant la reparació de l'avaria a la que s'adjuntaran els albarans de treball, conformats per els responsables dels equipaments. En la valoració d'aquestes ordres de treball, haurà de constar clarament la relació detallada de material i mà d'obra. En els comunicats "d'emergència" s'indicarà també l'hora de sol·licitud del servei i l'hora d'arribada.

El contractista està obligat a realitzar tot allò que sigui necessari per a la bona marxa dels treballs objecte d'aquest contracte i a seguir les indicacions dels Tècnics Municipals en cas que n'hi hagin.

Clàusula 12 Horaris de treball

Com a criteri general, la periodització anual de la prestació dels serveis serà de l'1 de gener al 31 de desembre.

A efectes de la prestació del servei, es consideren dies festius els següents dies:

- Tots els diumenges i dissabtes de l'any
- Les 12 festes que fixa el calendari laboral del departament de treball de la Generalitat de Catalunya.
- Els 2 dies de festa local.

Es considerarà horari no laborable de les 21:00h a les 7:00h.

L'horari de treball serà aquell que respecti l'horari d'activitats del centre. Tot i així, serà susceptible de modificació per necessitats de cada equipament o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin.

Els treballs s'hauran d'efectuar en l'hora més adequada en funció de l'activitat del centre. És a dir, es durà a terme fora de l'horari normal d'utilització, de manera que no s'alteri el ritme, horari i desenvolupament normal de les activitats dels seus usuaris, llevat dels casos urgents o pactats.

Clàusula 13 Pla d'Urgències

Caldrà presentar un procediment que indiqui els sistemes de comunicació, gestió de les emergències, modificació de la planificació i la proposta de correcció i retorn a la normalitat.

L'actuació davant qualsevol emergència s'haurà de fer com a mínim abans de 3 hores durant la jornada laboral i abans de 4 hores fora de la jornada laboral. Aquest termini començarà a contar des de què li sigui comunicada la incidència a l'empresa via informàtica o telefònica. Quan no sigui factible complir aquests terminis, el contractista ho comunicarà als Serveis Municipals, per tal que si es considera vàlida la justificació, es fixi un nou termini.

Clàusula 14 Senyalització dels treballs

El contractista es farà càrrec de senyalitzar els punts de possible conflicte i limitar l'accés, per tal de garantir la seguretat dels ciutadans en general i del operaris en particular a més d'assegurar la bona marxa dels treballs i causar el mínim de problemes als usuaris.

La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i romandrà des de abans de l'inici de les actuacions fins després de finalitzar-les, moment en que es procedirà a la seva retirada.

Clàusula 15 Aspectes relacionats amb temes socials

L'adjudicatari haurà de complir amb tots els temes socials que exigeixen les lleis i normatives aplicables, les que defineix el plec administratiu i els compromisos adquirits en la oferta.

Clàusula 16 Aspectes relacionats amb gestió medi ambiental

L'adjudicatari haurà de complir amb tots els temes medi ambientals que exigeixen les lleis i normatives aplicables, les que defineix el plec administratiu i els compromisos adquirits en la oferta.

El contractista té l'obligació de gestionar tots els residus resultants dels treballs contractats. A tal efecte, el contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per procedir a la seva recollida i gestió.

El contractista té l'obligació d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

CAPÍTOL 4 MITJANS MATERIALS I TÈCNICS

Clàusula 17 Mitjans material mobles

La maquinària i eines que s'utilitzaran per als treballs de manteniment seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei, es a dir, el contractista haurà de disposar de totes les màquines, vehicles i mitjans auxiliars que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei.

El contractista vetllarà en tot moment per la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines de treball per tal de garantir que el seu funcionament sigui l'òptim

Els mitjans materials, tècnics i dispositius de seguretat que instal·li i utilitzi l'empresa contractista, hauran de trobar-se correctament aprovats d'acord a les normes que s'estableixin.

En el cas d'utilitzar equips de mesura, el contractista estarà obligat a assegurar que aquests equips estaran en perfectes condicions d'ús i són comprovats, calibrats i certificats periòdicament.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que disposa com a mínim d'aquest equipament propi:

- Vehicle per efectuar desembussos amb grup de pressió i dipòsit de 1.000 litres o superior.
- Vehicle de succió de residus amb capacitat d'un mínim de 1.000 litres. El vehicle pot ser el mateix que disposa del grup de pressió.

Clàusula 18 Mitjans material immobles

El contractista disposarà de base i magatzem per guardar el material necessari per l'execució dels treballs. Disposarà al mateix temps de taller per fer les actuacions que no sigui recomanat fer-les als equipaments.

El contractista disposarà en els seus magatzems dels materials necessaris pel servei en la quantitat suficient per no endarrerir els treballs, avaries, etc., per manca dels mateixos.

L'empresa contractista pot valorar en la seva proposta d'organització del servei la utilització d'un punt de servei de proximitat per atendre amb més eficiència les incidències i altres particularitats del servei.

Clàusula 19 Material fungible

Es considerarà com a material fungible tot aquells material que l'operari necessita per fer les feines encarregades com greixos, olis, esprais, filtres, productes desincrustants, productes de neteja, material d'un sol ús, l'aigua, etc.

Aquest material està inclòs dins el contracte i no generarà cap despesa complementària.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar-se l'aigua que necessiti per fer els treballs encarregats sense que l'ajuntament tingui l'obligació de subministrar-la o facilitar-la. Aquest fungible està inclòs en el costos del servei.

CAPÍTOL 5 MITJANS PERSONALS

Clàusula 20 Operaris assignats al contracte

El contractista disposarà del personal necessari, en aquest cas d'operaris especialitzats, per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del personal de l'empresa contractista, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

Cal acreditar que l'empresa disposa de dos oficials de primera o superior adscrits a aquest contracte, que s'encarregaran de fer les actuacions.

En cas de canviar els operaris del contracte, l'empresa, haurà de complir les especificacions demanades en el plec i els compromisos adquirits en la oferta amb els operaris assignats d'inici.

Les activitats de les empreses i les tasques especificades al Pla de Manteniment es realitzaran sempre per personal que tinguin la formació i la titulació d'acord amb la normativa vigent.

Sempre que sigui requerit, el contractista haurà de facilitar tota la informació sobre el personal que efectui els treballs i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

El contractista haurà de facilitar als operaris, tot aquell material que sigui precís per dur a terme les tasques i disposarà del necessari per satisfer adequadament les exigències d'aquest Plec de Clàusules Tècniques durant tota la vigència del contracte. Aquest material també inclou els EPIS i la roba de treball.

Els serveis municipals, com a conseqüència de la prestació del servei, podran sol·licitar del contractista, la modificació de l'organigrama quan ho considerin convenient a fi i efecte d'adaptar-se a les necessitats del moment.

El personal emprat per l'empresa de manteniment serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent. Qualsevol canvi en la normativa no podrà ser repercutida a l'Ajuntament.

El personal que efectui els treballs haurà d'anar degudament documentat i perfectament identificat en lloc visible.

El personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir les obligacions en material laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a **Tècnic gestor del contracte** per portar la direcció del servei per part de l'empresa. Les funcions i obligacions queden detallades en la clàusula 21 d'aquest plec.

El contractista es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquesta poguessin ocasionar.

Clàusula 21 Tècnic gestor del contracte

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a Tècnic Gestor del Contracte amb les següents funcions i obligacions mínimes:

- Disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat, encàrrecs sol·licitats per **el Tècnic Responsable de l'Ajuntament**.
- Estar ell, o un substitut amb les mateixes funcions i categoria i permanentment localitzable per **el Tècnic Responsable de l'Ajuntament**, mitjançant telefonia mòbil, a qualsevol hora, els set dies de la setmana. La impossibilitat de poder comunicar-se serà considerada una falta molt greu.
- Fer arribar, regularment i en pocs dies, a **el Tècnic Responsable de l'Ajuntament** la documentació requerida en el contracte.



- Com a principal interlocutor entre empresa i ajuntament, assistir a les reunions de seguiment del contracte per l'ajuntament per tractar d'assumptes referents al servei, havent d'estar facultat per l'empresa per prendre decisions en nom seu.
- Coordinar amb l'empresa la gestió administrativa del contracte (reduccions, ampliacions, pressupostos, etc).
- Organitzar, coordinar i supervisar les tasques de la totalitat del personal designat al contracte.
- Donar suport, motivar i formar en el seu lloc de treball al personal al seu càrrec.
- Solucionar totes les incidències per garantir la continuïtat del servei.
- Vetllar per la seguretat i higiene del personal.
- Informar a **el Tècnic Responsable de l'Ajuntament**, de qualsevol incidència o de la informació que sigui demanada per l'Ajuntament.
- Comunicar-se contínuament amb el seu personal per anticipar incidències.
- Donar solucions tècniques i organitzatives a qualsevol incidència en les instal·lacions.

L'empresa ha d'atorgar a **Tècnic gestor del Contracte**, poders suficients per executar el contracte, especialment en els casos d'emergència o en intervencions immediates.

En cas de canviar el tècnic gestor del contracte, l'empresa, haurà de complir les especificacions demanades en el plec i els compromisos adquirits en la oferta amb el responsable assignat d'inici.

Al llarg de les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, ha d'haver-hi sempre disponible la figura de **Tècnic gestor del Contracte**, per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència. Quan no estigui disponible, es delegarà a una altre persona, amb les mateixes capacitats i funcions, avisant prèviament.

Clàusula 22 Seguretat i salut

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenent-se en aquesta matèria a la legislació vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de pujar, a la plataforma de Coordinació d'Activitats Empresarials de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, tota la documentació requerida abans de l'inici del contracte.

El contractista mantindrà en tot moment al dia la documentació que hi ha d'haver a la plataforma de Coordinació d'Activitats Empresarials que disposa l'ajuntament. El no mantenir al dia la documentació és considera una falta molt greu i s'actuarà tal i com es descriu en el plec administratiu.

Tanmateix serà imprescindible, que el personal destinat a realitzar els treballs encomanats, hagi estat format i informat dels riscos, tan genèrics com específics,

inherents als mateixos, facilitant-los els mitjans que siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva.

Les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en aquest àmbit són les següents:

- Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals de 8-11-95
- RD 2200/1995, de 28 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de la Infraestructura per a la Qualitat i la Seguretat Industrial.
- Instrucció 1098 de 26-2-96.
- RD 411/1997, de 21 de març, pel que es modifica el RD 2200/1995.
- RD 39/1997 de 17 de gener, que aprova el Reglament de Serveis de Prevenció de Riscos Laborals.
- Ordre de 27-6-97 pel que es desenvolupa el RD 39/1997.
- RD 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- RD 486/1997, de 14 d'abril, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els Llocs de treball.
- RD 773/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut, relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- RD 1215/1997, de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut de la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- RD 780/1998, de 30 d'abril pel que es modifica el RD 39/1997.
- RD 614/2001 de 8 de juny sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors front al risc elèctric.
- RD 464/2003, de 25 d'abril, pel que es modifica el RD 707/2002.
- RD 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (BOE núm. 27, de 3-1-04).
- RD 1627/1997 del 24 octubre de disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Llei 54/2003 del 12 de desembre. Reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- RD 337/2010 modificacions RD 39/1997; RD 1109/2007 i RD 1627/1997
- Ordre TIN/1071/2010 requisits i dades que han de reunir les comunicacions d'obertura o represa d'activitats en centres de treball.
- RD 2177/2004 de 12 novembre disposicions de seguretat i salut en treballs temporals en alçada.
- Llei 32/2006 llei reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- RD 299/2016 de 22 de juliol Protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a camps electromagnètics.
- RD 604/2006
- RD 286/2006
- RD 487/1997
- Directiva 82/501/CE, de 24-6-82
- Directiva CEM 89/336/CE.



- Directiva 89/391/CE del Consell, de 12-6-89
- Directiva màquines 89/392/CE i les seves modificacions 91/368/CE, etc.
- Directiva 89/654/CE del Consell, de 30-8-89
- Directiva utilització 89/655/CE.
- Directiva Baixa Tensió 73/23/CE i la seva modificació 91/CE.
- Directiva utilització 95/63/CE.

Totes aquelles altres que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant tota la vigència del contracte.

La utilització o manipulació de productes químics serà objecte de protocol específic. Els productes a utilitzar estaran autoritzats i la seva perillositat serà la menor possible per l'ús previst: caldrà aportar les fitxes de seguretat corresponents als productes utilitzats si cal.

El contractista equiparà al seu personal amb la roba de treball i els EPIs corresponents per tal que puguin desenvolupar la seva activitat d'una manera segura i efectiva.

L'empresa adjudicatària posarà igualment en coneixement de tots els seus treballadors les consignes d'emergència establertes per a cada edifici, restant obligada a prestar els serveis que se li demanin en cas d'actuació dels plans d'autoprotecció.

L'Ajuntament no obstant, es reserva el dret d'autoritat pel que fa a l'observació, per part del contractista, de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i disposicions concordants, tenint l'Ajuntament atribucions per aturar els treballs, si s'està posant en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions. En aquest supòsit l'empresa adjudicatària no podrà justificar una modificació del preu acordat ni una variació en el termini de realització dels treballs obligats.

Clàusula 23 aspectes relacionats amb la imatge donada

L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta.

Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com al material i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta.

El contractista es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests poguessin ocasionar.

CAPÍTOL 6 RÈGIM ECONÒMIC

Clàusula 24 Retribució

Els serveis i actuacions es facturaran un vegada hagin sigut executades i verificat que s'hagi fet bé. aquests es facturaran en base als preus unitaris de l'oferta previ revisió del tècnic municipal responsable i tramesa de la documentació pertinent. La documentació com a mínim inclourà.

- Albarà de feina efectuada amb les dades demanades en la clàusula 6 i 7 d'aquest plec.
- Albarà valorat econòmicament amb els preus pactats (pot estar la informació inclosa en l'albarà de feina)
- Comanda (el tècnic municipal la farà arribar al revisar la documentació)
- Croquis de la modificació feta (si cal)
- Les imatges i un croquis acotat de la instal·lació que s'ha analitzat.

Per tal que la factura segueixi el seu curs, l'empresa adjudicatària haurà d'haver presentat tota la documentació demanada. En el cas de faltés aquesta documentació o les actuacions no s'haguessin executat correctament, la factura seria retornada al proveïdor fins que aquest justifiqués el compliment i s'haguessin resolt les possibles penalitzacions que descriu el plec administratiu.

L'ajuntament de Vilafranca del Penedès es reserva el dret a reduir o augmentar el nombre de serveis contractats. En cas d'augment s'aplicaran les tarifes unitàries del contracte. En cas de reducció, es reduirà sense que l'adjudicatari tingui dret a percebre cap mena de compensació ni indemnització.

Clàusula 25 Preus Unitaris

En l'oferta es detallarà i justificarà tècnica i econòmicament els preus unitaris del els servei per tal de ser utilitzats com a base de facturacions extraordinàries.

Aquest preus sortiran del l'estudi econòmic de la oferta i s'aplicaran segons el criteri del tècnic de l'ajuntament.

CAPÍTOL 7 ASPECTES DE LA PRESENTACIÓ D'OFERTES

Clàusula 26 Oferta Tècnica (sobre B)

Per tal de poder licitar el contracte, el licitant té d'assegurar el compliment d'aquest plec de condicions tècniques, el compliment del plec de condicions administratives, i del compliment de les normatives aplicables en aquestes instal·lacions. A part d'això, el licitant, haurà de donar les següents dades pel que fa als criteris específics del servei:



1- Proposta de material i recanvis

- Definició dels compromisos que agafa el mantenidor per assegurar la qualitat i cost dels recanvis exposant, qualitats tècniques d'aquests materials, les marques dels productes oferts i els descomptes a aplicar. Com a mínim hi ha d'haver els descrits en l'Annex-2.
- Definició dels elements que garanteixen la rapidesa i disponibilitat dels recanvis. S'haurà de definir estocs, acords preferents amb proveïdors, proximitat d'aquests estocs i proveïdors als punts dels servei, etc.

2- Mitjans materials i tècnics

- Descripció de quins vehicles adscrits al contracte s'aporten, a part del demanat en la solvència tècnica, (vehicles taller i vehicles especials) especificant si són de propietat o lloguer i quina millora aporta al servei.
- Descripció de les eines i equips de treball adscrits al contracte que l'operari porta sempre al vehicle de treball.
- Descripció de les eines i equips de treball adscrits al contracte que els operaris poden utilitzar quan ho requereixin tot i no portar-les en el vehicle habitual.
- Descripció de la base de treball i magatzem adscrita al contracte especificant la disposició, ús, equipament i proximitat als llocs d'execució dels treballs.

3- Proposta de treball i gestió

- Exposició del pla d'actuació davant urgències. Es valorarà la comunicació, el procediment, els recursos destinats, la gestió documental, la disminució del temps de resposta, etc.
- Exposició del pla d'actuació davant d'actuacions i reparacions no urgents. Es valorarà la programació, la tramesa de pressupostos i valoracions, els recursos destinats, la comunicació entre tots els afectats, la gestió documental, la disminució del temps de resposta etc.

4- Proposta de qualitat mediambiental

- Descriure el Pla de Gestió de Residus.
- Descriure la petjada de CO2 en els desplaçaments. Es valoraran aspectes que redueixen aquesta petjada com la proximitat de la base als diferents centres a mantenir i els modes de desplaçament dels operaris.
- Descriure altres mesures de foment de la transició energètica i millora ambiental de l'empresa.
- Descriure la procedència de l'aigua utilitzada en els serveis. Es valorarà que l'aigua utilitzada sigui aigua no potable procedent de dipòsits de pluja o del freàtic (de pou).



Clàusula 27 Estudi econòmic de la oferta (sobre C)

Per l'estudi econòmic a presentar per part de les empreses licitadores, i que aniran en el sobre C, utilitzaran el quadrant inclòs en els annexos d'aquests plec:

- Annex-1 (Costos del contracte)

D'aquest quadrant sortiran automàticament els costos unitaris que regiran els contractes i serviran pel càlcul de les actuacions, ampliacions o modificacions contemplades en el plec.

A Vilafranca del Penedès a 20 de gener de 2025