



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 122212P

Ajuntament de Mollet del Vallès

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS
LABORALS ALIÈ: ÀMBIT TÈCNIC, MEDICINA DEL TREBALL I
PROMOCIÓ DE LA SALUT DEL PERSONAL AL SERVEI DE
L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

[COSE/24020](#)



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ: ÀMBIT TÈCNIC, MEDICINA DEL TREBALL I PROMOCIÓ DE LA SALUT DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS.

ÍNDEX

Prescripció 1.- Objecte del contracte	2
Prescripció 2.- Abast del contracte	2
Prescripció 3. Requisits.....	2
1. Requeriments bàsics per a la prestació del servei	2
2. Coordinació del SPA àrees tècniques (seguretat, higiene, ergonomia i psicologia aplicada) amb el servei de medicina del Treball (vigilància de la salut) del SPA i prevenció i salut laboral de l'Ajuntament.....	3
3. Contingut del servei de prevenció tècnica	4
3. 1.- Aspectes generals	4
3. 2.- Seguretat en el treball: Activitat preventiva.	6
3.3.- Higiene: activitat preventiva.....	7
3. 4.- Ergonomia i psicologia aplicada: activitat preventiva.	8
3. 5.- Documentació – registres preventius.....	9
4. Contingut del servei de Medicina del Treball (vigilància de la salut)	10
4. 1.- Vigilància de la salut col·lectiva:	10
4. 2.- Vigilància de la salut individual:	11
4. 3.- Prolongació de la Vigilància de la salut	14
4. 4.- Visites mèdiques amb especialistes	14
4. 5.- Accions formatives i assessorament	14
5. Ginecologia i Urologia.....	15

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ: ÀMBIT TÈCNIC, MEDICINA DEL TREBALL I PROMOCIÓ DE LA SALUT DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS.

Prescripció 1.- Objecte del contracte

Aquest plec de condicions té com a objecte establir les prescripcions tècniques per a la contractació del servei de prevenció aliè, que inclou les disciplines preventives de l'àmbit tècnic (seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia aplicada), Medicina del Treball (vigilància de la salut) i promoció de la salut, per un període inicial de dos anys amb possibilitat de pròrroques anuals fins a un màxim de dos anys addicionals.

Els serveis s'ajustaran a les condicions especificades en el plec de clàusules tècniques.

La codificació dels serveis segons el codi de Vocabulari comú de contractes públics (CPV) és: 71317200-5 (Serveis de salut i seguretat)

Prescripció 2.- Abast del contracte

L'àmbit de cobertura del servei inclou tot el personal que presta els seus serveis a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, independentment del tipus de vinculació laboral o funcional, així com qualsevol lloc on estiguin adscrits o el centre de treball on desenvolupin la seva activitat. Aquesta cobertura s'ajusta a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL) 31/1995, de 8 de novembre, la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció (RSP) aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, i el Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per al desenvolupament de l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

L'increment o decrement del nombre de persones treballadores de l'Ajuntament durant la vigència del contracte no afectarà les condicions econòmiques establertes en el moment de la contractació, d'acord amb els límits establerts en la normativa aplicable als contractes en el sector públic. La plantilla de l'Ajuntament de Mollet del Vallès varia constantment, i segons informació del servei d'Organització, Persones i Innovació a l'Administració, la mitjana de persones treballadores de l'Ajuntament durant l'any 2024 ha estat de 398 persones.

Així mateix, s'inclou la totalitat de centres de treball de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. L'increment o decrement del nombre de centres de l'Ajuntament durant la vigència del contracte no afectarà les condicions econòmiques establertes en el moment de la contractació.

Totes les disposicions anteriors es comprenen sense perjudici que, si les necessitats reals i d'interès públic superen les estimades inicialment, es pugui tramitar la corresponent modificació contractual, segons els termes establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

Prescripció 3. Requisits

1. Requeriments bàsics per a la prestació del servei

L'entitat especialitzada acreditada com a servei de prevenció aliè de l'àmbit tècnic (especialitats seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia aplicada) i de medicina del treball haurà de complir els requeriments que estableixen els capítols IV i III del RD 337/2010 quant a acreditació i suficiència de mitjans humans i materials.



L'entitat especialitzada com a servei de prevenció aliè (d'ara endavant, SPA) desenvoluparà les seves funcions d'acord amb la Llei 31/1995 i de conformitat amb el RD 337/2010, i en particular per a les especialitats tècniques amb l'article 37.1 i 2 i per a vigilància de la salut amb l'article 37.3

El SPA contractat per l'Ajuntament de Mollet del Vallès cobrirà el personal que figura a la plantilla en cada moment i les instal·lacions on duen a terme les activitats i serveis.

Com a centre de treball es considera tots aquells centres presents o futurs on treballi personal de l'Ajuntament així com llocs exteriors de treball puntuals o permanents dins del terme d'aquest municipi.

Aquest SPA portarà a terme, segons l'article 16 de la Llei 31/1995 de 8 de desembre i Llei 54/2003 de 12 de desembre, la planificació de l'activitat preventiva a través de les disciplines contractades.

El SPA s'haurà de comprometre a disposar de centre propi o concertat a Mollet del Vallès per a la realització de reconeixements mèdics de vigilància de la salut i portar a terme les activitats preventives que li són pròpies amb relació al concert de prestació de serveis; això serà sense perjudici del recurs a centres ubicats fora de la localitat quan l'especificitat o particularitat d'alguna activitat mèdica o de caràcter preventiu ho faci necessari, informant prèviament l'Ajuntament. Degut a la interacció amb el personal de l'Ajuntament tant per a les visites i reconeixements mèdics, com en el cas de disposar d'aules de formació, ha de possibilitar l'accés al centre a totes les persones, considerant criteris d'accessibilitat universal. Això inclou l'adaptació d'espais físics, així com dels recursos i materials utilitzats, per tal de garantir que totes les persones, independentment de les seves capacitats o diversitat funcional, puguin accedir al servei de manera segura i efectiva.

El SPA haurà de garantir la disponibilitat de personal tècnic suficient i recursos materials per a l'execució de les seves funcions, assegurant la seva capacitat de resposta immediata en cas de situacions d'emergència o necessitat urgent de serveis preventius.

2. Coordinació del SPA àrees tècniques (seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia aplicada) amb el servei de medicina del Treball (vigilància de la salut) del SPA i prevenció i salut laboral de l'Ajuntament.

El SPA desenvoluparà la prestació del servei de les àrees tècniques i de medicina del treball (vigilància de la salut) de manera que quedi garantida la coordinació efectiva i eficaç entre ells i amb la coordinació interna de l'Ajuntament a través de Prevenció i salut laboral (d'ara endavant, SPiSL), i assignarà per a aquesta funció un/a tècnic superior en prevenció de riscos laborals (preferentment que tingui competències en totes les especialitats tècniques)

La coordinació s'executarà mitjançant reunions a les dependències municipals amb una periodicitat, almenys, trimestral, i sempre que es consideri convenient o necessari per les qüestions o temes a tractar; això sense perjudici de la comunicació necessària i fluida a efectes d'intercanvi i/o consultes en matèria preventiva, vinculades a la coordinació efectiva entre els serveis de prevenció aliè i el personal assignat per l'Ajuntament.

El SPA estarà en condicions d'assessorar, quan se li requereixi, amb relació a la redacció o establiments de protocols interns.

Quan sigui necessari, el personal tècnic assignat visitarà conjuntament amb el personal mèdic (del SPA – medicina del treball) i personal tècnic del propi Ajuntament, el lloc de treball que requereixi aquesta actuació directa.



3. Contingut del servei de prevenció tècnica

3. 1.- Aspectes generals

a) Pla de prevenció

L'Entitat contractista col·laborarà activament juntament amb el SPiSL en la integració de l'activitat preventiva en el sistema de gestió de l'Ajuntament, mitjançant l'elaboració del Pla de Prevenció. Aquest pla desenvoluparà els aspectes més específics que corresponen a la prevenció de riscos laborals i dels quals assumeix la responsabilitat que la normativa li atribueix segons la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la Llei 54/2003 de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

El contingut d'aquest pla s'ha d'ajustar al que estableix l'article 2 del Reglament dels Serveis de Prevenció, modificat pel Reial decret 604/2006. La documentació inclosa en el sistema de gestió ha de contemplar, el següent: l'organització del sistema de prevenció (organització dels recursos especialitzats, integració de la prevenció en l'estructura organitzativa de l'Ajuntament, consulta i participació de les persones treballadores) i les activitats preventives bàsiques (avaluació dels riscos i planificació de l'activitat preventiva, control de les condicions de treball i de la activitat de les persones treballadores, actuació davant els canvis, formació i informació, vigilància de la salut, actuacions davant les emergències i investigació de danys per a la salut). Aquesta documentació es complementarà amb la ja existent, vigent i elaborada per l'Ajuntament de Mollet del Vallès, incloent, entre altres, documents informatius, instruccions i protocols específics.

b) Avaluacions de riscos laborals

L'entitat contractista realitzarà i actualitzarà, en col·laboració amb el SPiSL de l'Ajuntament, l'avaluació de riscos en seguretat, higiene, ergonomia i factors psicosocials per a tot el personal de l'Ajuntament. Aquesta tasca es durà a terme amb el personal tècnic de l'entitat contractista que l'Ajuntament consideri necessari, seguint les directrius de la corporació. A més, es farà una avaluació de riscos per a tots els accidents de treball amb un nivell de gravetat greu o superior.

Les avaluacions s'hauran de revisar en els supòsits que estableix la normativa vigent, i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats pel cas següent:

- L'elecció d'equips de treballs, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'una persona treballadora especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Que s'hagin produït danys a la salut de la persona treballadora.

A més, s'haurà de constatar que, quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el SPA presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar, controlar i reduir els riscos, segons el que estableixen els articles 8 i 9 del RSP. Aquesta planificació ha d'incloure també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL, així com la informació i formació de les persones treballadores en matèria preventiva.

L'entitat contractista serà responsable d'implementar les mesures correctores derivades de les avaluacions o les seves revisions, així com de realitzar els estudis corresponents i aplicar les mesures higièniques necessàries.



b.1.) Estudis - riscos psicosocials.

L'entitat contractista seguirà, revisarà, actualitzarà i, si escau, reavaluarà les avaluacions de riscos específics de psicosociologia aplicada per a tot el personal dels diferents centres.

El personal tècnic farà l'anàlisi de les dades obtingudes a partir d'entrevistes, dinàmiques de grup, enquestes, etc., i segons la metodologia que es decideixi aplicar. D'aquest anàlisi es podran derivar activitats preventives, formació o estudis més específics.

c) Planificació de la prevenció

L'entitat contractista col·laborarà i assessorarà de manera general en la informació, formació i planificació preventiva segons la Llei 54/2003 de 12 de desembre.

L'empresa contractista es compromet, mitjançant el seu personal, i com a suport en l'organització i gestió del SPiSL de l'Ajuntament, a posar a la seva disposició les actuacions següents:

- Recolzament a l'empresa en el disseny i organització dels serveis interns en prevenció de riscos laborals.
- Recolzament en el disseny i desenvolupament de plans específics per a la millora de l'organització i gestió de la seguretat: inclou plans de seguretat, de formació i informació; plans de detecció de riscos; elaboració de normes i procediments de treball, elaboració de manuals de procediments, etc.
- Participació tècnica activa en les comissions de treball del comitè de seguretat i salut.

L'entitat contractista es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el SPiSL de l'Ajuntament i el comitè de seguretat i salut, els plans i programes d'actuacions per a la prevenció, garantint l'eficàcia d'aquestes en l'Ajuntament. Això inclourà l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a dur a terme l'acció de prevenció de riscos, tal com estableix l'article 16 de la Llei 31/1995, reformat en la Llei 54/2003.

En termes generals el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació, pel que fa a la disciplina de seguretat en el treball, inclourà:

- Investigació d'accidents de treball com a tècnica preventiva.
- Anàlisi i avaluació general del risc d'accident.
- Normes i senyalització en seguretat.
- Protecció col·lectiva i individual. Manteniment i actualització del document sobre "selecció d'equips de protecció individual".
- Anàlisi de les dades d'accidents.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics: inclou màquines, equips, instal·lacions i eines; llocs i espais de treball; manipulació, emmagatzematge i transport; electricitat; incendis; productes químics; residus tòxics i peril·losos.
- Inspeccions de seguretat i investigació d'accidents.

Pel que fa als accidents de treball, l'entitat contractista investigarà els accidents de treball que presentin alguna d'aquestes característiques:

- Accidents laborals amb resultat de mort i accidents laborals de caràcter greu i molt greu.
- Accidents laborals que causin incapacitat laboral per un període superior a 60 dies de durada.
- Accidents laborals que hagin estat originats per caigudes en alçada, atrapaments en màquines o que hagin provocat amputacions.

El resultat de l'anàlisi i investigació es recollirà en un informe que es traslladarà al servei competent de l'Ajuntament, aconsellant les mesures correctores necessàries.



- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Planificació anual de les mesures correctores basades en les avaluacions.
- Informació prèvia.
- Realització d'enquestes preventives.
- Informes de situació.
- Elaboració de normes per a la implantació de conductes de treball segures.
- Dur a terme i implantar els plans de seguretat i salut, d'emergència i autoprotecció.
- Formació específica dels equips d'intervenció designats en el manual d'autoprotecció.
- Pla de mobilitat viària laboral de l'Ajuntament.
- Identificació de necessitats d'estudis específics: inclou estudis d'adequació d'equips de treball segons R.D. 1215/1997, de 18 de juliol, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització d'equips de treball, i estudis derivats de l'aplicació del RD 681/2003, sobre atmosferes explosives en el lloc de treball. ATEX.

3. 2.- Seguretat en el treball: Activitat preventiva.

a) Execució i implementació dels Plans d'emergència i d'autoprotecció.

L'entitat contractista durà a terme i implementarà els Plans d'emergència (Comissària de policia, Edifici de les Brigades i altres centres), els quals, per homogeneïtzar la terminologia, passaran a denominar-se internament "Plans d'autoprotecció", incloent també el Pla d'autoprotecció de la Casa de la Vila.

Elaborarà els plans d'emergència segons s'acordi amb el SPiSL de l'Ajuntament (prioritats, programació, abast), basant-se en les funcions pròpies de l'entitat, la documentació aportada per la part contractant, les característiques de l'edifici, si és destinat a pública concurrència, i el nombre de persones a desallotjar en cas d'emergència. Els Plans d'emergència es basaran en la normativa vigent i s'elaboraran d'acord amb l'índex del pla d'autoprotecció corresponent a la comunitat autònoma de Catalunya.

A més, els plans d'autoprotecció hauran d'incloure la identificació i condicionament d'aquells equipaments que l'Ajuntament hagi determinat com a "refugis climàtic" dins les instal·lacions municipals, destinats a protegir la població davant situacions extremes de calor o fred. Aquest espais hauran de complir amb les condicions de seguretat i salut necessàries, i es proporcionarà formació específica al personal sobre el seu ús i gestió.

b) Formació específica en seguretat

L'entitat contractista es compromet a organitzar cursos destinats al personal de l'Ajuntament que la corporació i el comitè de seguretat i salut determinin. Aquests cursos cobriran com a mínim les següents àrees, o altres relacionades:

b1) Formació General:

- **Primers auxilis i socorrisme:** Participació en els continguts i adequació a l'organització de la formació en primers auxilis i socorrisme, incloent la utilització de desfibril·ladors (automàtics o semiautomàtics - DEA / DESA) impartits pel SPA (vigilància de la salut) i coordinats pel SPiSL de l'Ajuntament.
- **Situacions d'emergència: incendis.** La protecció contra incendis que inclou:
 - Elaboració, actualització, implementació, control i manteniment de plans d'emergència i/o d'autoprotecció.
 - Formació tècnica per al personal integrant dels equips de primera i segona intervenció, primers auxilis i evacuació.
 - Informació bàsica al personal sobre el pla d'emergència establert.
 - Realització d'exercicis de simulacre amb una periodicitat mínima anual.



- Avaluació del simulacre i del pla d'emergència, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora.
- Proposta i seguiment d'implantació de mesures preventives derivades de cada simulacre.
- Supervisió de la revisió i manteniment actualitzat de les instal·lacions de protecció contra incendis.

b2) Formació Específica:

- Programes de formació adients: Disseny i implementació de programes de formació per assegurar que totes les persones treballadores de l'Ajuntament tinguin la formació teòrica i pràctica adequada als riscos inherents als seus llocs de treball en matèria preventiva. Això inclou la formació en cas de canvis de llocs de treball o en les característiques dels llocs de treball, així com el manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formació específica per a persones que desenvolupin tasques especialitzades en prevenció, delegats de prevenció del comitè de seguretat i salut, i tècnics de Prevenció i Salut Laboral, d'acord amb les matèries i la durada establertes pel Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Formació de nivell bàsic per a personal tècnic i directiu (alcaldessa, regidors/res, coordinacions general i d'àmbit, i caps de servei), segons determini la Corporació en funció de l'organització interna i les necessitats del lloc de treball.
 - Cursos sobre la llei de prevenció de riscos laborals i legislació preventiva.
 - Cursos sobre gestió dels riscos.
 - Formació continua sobre seguretat, higiene, ergonomia i psicociologia aplicada adaptats a cada col·lectiu, inclou sessions formatives periòdiques sobre aquests temes i la importància de la seva aplicació, per tal de fomentar una cultura de seguretat i salut laboral.
 - Cursos específics d'oficis segons conveni de la construcció i del metall (20 hores)
 - Cursos sobre "coordinació d'activitats empresarials" i, si s'escau, de "Recurs preventiu".
 - Formació adequada per al personal dels Plans d'Ocupació o similars contractats directament per l'Ajuntament.
 - Jornades de formació i informació basades en les necessitats sorgides i identificades a partir de les avaluacions de riscos i de la gestió preventiva.

c) Informació a les persones treballadores

L'entitat contractista organitzarà i lliurarà la informació que han de rebre les persones treballadores de l'Ajuntament en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

3.3.- Higiene: activitat preventiva.

L'especialitat d'Higiene industrial inclou totes les activitats destinades a evitar l'aparició de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball. Concretament, aquestes activitats estan destinades a:



- Detecció, avaluació i control de contaminants químics: Inclou la identificació, mesurament i gestió de qualsevol substància química present en el lloc de treball, ja sigui un risc inherent a la tasca o un risc circumstancial. Elaboració d'informe tècnic i propostes de mesures preventives així com el seguiment de la seva implantació efectiva.
- Detecció, avaluació i control d'agents biològics: Comprèn la identificació, avaluació i gestió de microorganismes que puguin estar presents, ja sigui un risc inherent a la tasca o un risc circumstancial. Elaboració d'informe tècnic i propostes de mesures preventives, així com el seguiment d'implantació efectiva.
- Detecció, avaluació i control d'agents físics: Inclou el soroll, les vibracions, els camps electromagnètics, l'estrès tèrmic, les radiacions ionitzants i no ionitzants, i el gas radó, ja sigui un risc inherent a la tasca o un risc circumstancial. Elaboració d'informe tècnic i propostes de mesures preventives, així com el seguiment d'implantació efectiva.
- Detecció, avaluació i control de la qualitat de l'aire: Inclou la identificació, mesurament i gestió de la presència de contaminants físics, químics i biològics en l'aire del lloc de treball, així com la implementació de mesures per garantir una qualitat de l'aire adequada.
- Detecció, avaluació i control de la possible presència d'amiant: Realitzar mesuraments de fibres d'amiant en les instal·lacions amb emissió d'informes i proposta de mesures preventives, seguiment i acompanyament en la implantació.
- Detecció, avaluació i control de possibles agents químics, biològics i/o físics que puguin actuar com a disruptors endocrins i poguessin interferir amb el sistema hormonal de les persones treballadores.
- Proposta de mesures de prevenció: Inclou mesures aplicables a nivell ambiental, personal i organitzatiu per mitigar els riscos detectats.
- Assessorament en equips de protecció individuals: Proporcionar consell sobre l'adequació, ús, manteniment i conservació dels equips de protecció individual (EPI). Això inclou la formació del personal en l'ús correcte d'aquests equips i el manteniment i actualització del document sobre "selecció d'equips de protecció individual".
- Control d'altres agents i activitats relacionades: inclou la gestió de qualsevol altre agent o activitat que pugui afectar la higiene industrial, d'acord amb la legislació vigent.

3. 4.- Ergonomia i psicopsicologia aplicada: activitat preventiva.

L'especialitat d'ergonomia i psicopsicologia aplicada inclou les activitats destinades a millorar l'adaptació de les condicions dels llocs de treball segons les característiques de les persones que els ocupen. L'objectiu és evitar possibles riscos i danys en la salut física, psíquica i social de les persones treballadores, aconseguint al mateix temps una situació de confort i benestar, físic, psíquic i social. Les actuacions són les següents:

- Proposar el disseny i millora dels llocs de treball: Adaptar els espais de treball per assegurar que siguin ergonòmics i adequats per a les necessitats de les persones treballadores.
- Valoració de les condicions de confort ambiental: Inclou la valoració de les condicions termohigromètriques, lumíniques, velocitat de l'aire, soroll, etc., per assegurar un entorn de treball confortable.
- Detecció, avaluació i control de la càrrega física en el treball: Identificar i gestionar la càrrega física que les persones treballadores experimenten, tant si és inherent a la tasca com si és circumstancial.
- Detecció, avaluació i control de la càrrega mental en el treball: Avaluar i gestionar la càrrega mental que les persones treballadores experimenten, incloent la complexitat de les tasques, la quantitat d'informació a processar i la pressió per la presa de decisions.
- Valoració dels treballs monòtons i repetitius: Avaluar els llocs de treball amb tasques monòtones i repetitives per identificar possibles riscos i proposar millores.
- Proposta i establiment de mesures de prevenció: Implementar mesures de prevenció a nivell general, personal i d'organització per mitigar els riscos detectats.
- Propostes de millora en l'organització de les feines: Inclou el disseny de tasques i altres activitats relacionades per millorar l'organització del treball.



- Formació sobre pantalles de visualització de dades i manipulació manual de càrregues: Integrar aquesta formació amb matèries de gestió preventiva, seguretat, higiene i psicosociologia, assegurant que es faci en llocs de treballs similars o amb col·lectius agrupats.
- Cursos formatius específics en ergonomia: Considerar els riscos i tasques dels llocs de treball, estudis ergonòmics, etc., i dissenyats per a la realitat laboral, com ara higiene postural, trastorns múscul-esquelètics en els membres superiors, etc.
- Avaluació i gestió dels factors de risc o de les dimensions psicosocials: En col·laboració amb el SPiSL de l'Ajuntament, el comitè de seguretat i salut, i el grup de treball de riscos psicosocials (GTPSICO) designat o que es designi, revisar l'estat actual de l'avaluació de factors de risc psicosocial, indicant l'estat de la qüestió i les actuacions prioritàries pendents. Plantejar per al període d'aquest contracte l'avaluació de factors de risc psicosocial i la metodologia a aplicar. Excepte que s'hagi de fer per a un determinat lloc o col·lectiu alguna avaluació de riscos psicosocials específica per canvi en les condicions de treball o per alguna situació sobrevinguda, es preveu que l'avaluació de factors de risc psicosocial es realitzi durant la pròrroga del segon any, així com la planificació preventiva de la mateixa. Tant per a l'avaluació de factors de risc psicosocial vigent (2024) en la redacció d'aquest plec tècnic de condicions com per a la que s'ha de realitzar en aquest contracte, es faran revisions anuals de l'estudi i tots els factors que s'hagin identificat i avaluat han d'anar acompanyats de mesures preventives per afrontar-los dins de la planificació general d'actuacions preventives. A més dels mètodes existents, es tindran en compte aquells nous mètodes d'avaluació de riscos psicosocials que poguessin consolidar-se durant el període del contracte, tenint en compte que l'instrument o eina que s'utilitzi en l'avaluació ha d'estar sustentada en un marc teòric i complir amb els criteris psicomètrics corresponents (validesa, fiabilitat, etc.), com assenyalen els articles 5.2., i 5.2., del RSP.
- Participar en el Grup de Treball de Riscos Psicosocials quan així se sol·liciti.
- Col·laboració i assessorament en el disseny i elaboració dels protocols posats en marxa o que s'han d'implantar incloent, entre altres, els següents:
 - Protocol d'adaptació gradual i progressiva al lloc de treball després d'un període de baixa de molt alta durada.
 - Violència externa en el treball.
 - Risc psicosocial i gestió de conflictes. Protocol de gestió de casos. Inclou conflicte interpersonal: violència, assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions a la feina. A més s'aborda el risc psicosocial: estrès laboral, fatiga mental, la síndrome d'estar cremat pel treball (burnout), la desconnexió digital, etc.
 - Protocol d'actuació davant el consum d'alcohol i/o drogues.

3. 5.- Documentació – registres preventius.

Suport per a la gestió preventiva de l'empresa: L'entitat contractista haurà de proporcionar tota la documentació pertinent relativa al model d'organització preventiva, incloent-hi els registres de la informació i formació subministrada a les persones treballadores, així com la investigació i anàlisi dels accidents laborals.

L'entitat contractista facilitarà a SPiSL de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'accés i enviament de la documentació generada en format electrònic per a la gestió i seguiment de les avaluacions, i la planificació de mesures preventives i correctores. Totes les actuacions i activitats esmentades anteriorment s'hauran d'ajustar a les modificacions de la legislació vigent, especialment les relacionades amb l'aplicació de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals a l'administració pública local.

A més, s'hauran d'executar d'acord amb la Planificació d'Activitats Preventives que resulti de l'avaluació inicial dels riscos o revisions posteriors.

Memòria Anual: L'entitat contractista haurà d'elaborar una memòria anual que inclogui la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'Ajuntament. Aquesta memòria haurà de contenir:



- Una avaluació detallada de l'efectivitat de les mesures preventives implementades.
- La programació anual preventiva, que inclogui les accions planejades per a l'any següent.
- La programació anual del Servei de Prevenció Aliè (SPA) especificant les activitats a realitzar per complir amb els objectius de prevenció de riscos laborals.

4. Contingut del servei de Medicina del Treball (vigilància de la salut)

L'especialitat de medicina del treball, a través de la Vigilància de la Salut, té com a finalitat controlar i garantir la protecció de la salut de les persones treballadores en relació als riscos als quals estan exposades en el seu lloc de treball. Això inclou evitar l'aparició de malalties professionals, prevenir accidents de treball i promoure la salut en l'àmbit laboral.

El personal encarregat de la vigilància de la salut (metge/metgessa i DUE d'empresa) haurà de disposar de les acreditacions pertinents en medicina i infermeria del treball.

L'entitat contractista serà responsable de dur a terme les activitats necessàries per a la vigilància i el control de la salut de les persones treballadores de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Aquestes activitats es poden classificar, de manera general, en dos grups:

- Vigilància de la salut col·lectiva.
- Vigilància de la salut individual.

4. 1.- Vigilància de la salut col·lectiva:

S'inclouen en aquest apartat:

- Elaborar i actualitzar el Pla de Salut laboral del personal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Implantació i seguiment.
- Anàlisi dels riscos per a la salut dels llocs de treball i dels riscos als quals estan exposades les persones treballadores, per determinar quins protocols s'han d'aplicar als exàmens de salut, la seva obligatorietat, periodicitat i les proves específiques requerides.
- Visita als centres o llocs de treball per recopilar informació directa quan sigui necessari.
- Informació i formació del personal en matèria de primers auxilis (tal com s'indica a l'apartat 3.2, b1)
- Informació i formació del personal en els riscos específics des del punt de vista sanitari mitjançant campanyes de formació o divulgació en prevenció i promoció de la salut, en referència als aspectes identificats a través de les avaluacions de risc o altres estudis en prevenció de riscos laborals.
- Realització d'estudis epidemiològics anuals per avaluar les condicions de treball i proposar mesures correctores, així com la memòria anual de les activitats de vigilància de la salut realitzades (incloent la comparació amb dades d'anys anteriors)
- Administració anual de vacunes antigripals, iniciant-se la campanya quan ho determini l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT); de manera general l'època ideal són els mesos d'octubre – novembre.
- Realització d'un programa de prevenció de malalties derivades del contacte biològic com poden ser hepatitis A i B; VIH/SIDA, tuberculosi, tètanos/diftèria, entre altres, mitjançant vacunacions i seguiment de possibles casos d'exposició a situacions de risc.
- Elaboració de documentació sobre la vigilància de la salut, incloent la planificació i programació d'aquesta, el registre dels exàmens de salut realitzats i els seus resultats, la determinació del protocol mèdic aplicat; informe sobre riscos dels llocs de treball que puguin afectar les treballadores en situació d'embaràs o part recent i les persones treballadores especialment sensibles.
- Realitzar una avaluació periòdica de l'eficàcia de les mesures correctores implementades, assegurant que les accions preses redueixin els riscos identificats de manera efectiva.



- Revisar i actualitzar contínuament els protocols de salut en funció dels nous riscos o canvis en l'entorn de treball per garantir que les mesures preventives siguin sempre adequades.
- Incorporar des de la vigilància de la salut l'avaluació i seguiment dels riscos psicosocials, incloent-hi, entre altres, l'estrès laboral, l'assetjament i la síndrome d'estar cremat pel treball (burnout), mitjançant la implementació de mesures preventives i programes de suport.
- Desenvolupar i mantenir actualitzat un protocol específic per a la gestió d'emergències sanitàries, incloent-hi la resposta a epidèmies o pandèmies, assegurant la seguretat i salut de tot el personal.
- Integrar la vigilància de la salut dins del sistema general de gestió de l'empresa, assegurant que totes les activitats preventives estiguin alineades amb els objectius estratègics de l'organització.

4. 2.- Vigilància de la salut individual:

Es realitzaran exàmens de salut periòdics i s'ofereixen a totes les persones treballadores, com a mínim, un cop l'any. Aquest exàmens consistiran en una revisió mèdica específica vinculada a l'avaluació dels riscos laborals, amb protocols específics determinats segons els riscos del lloc de treball. El caràcter voluntari de l'avaluació de la salut estarà condicionat al consentiment exprés per part de la persona treballadora, respecte al contingut específic i abast de l'avaluació, llevat dels llocs de treball d'especial risc on la revisió mèdica sigui obligatòria.

Per assolir aquest objectiu, l'entitat contractista programarà els reconeixements mèdics corresponents per a tot el personal de l'Ajuntament que hagi donat el seu consentiment, així com aquells reconeixements declarats obligatoris segons l'apartat 1 de l'article 22 de la LPRL, o quan el lloc de treball es trobi afectat pel Reial decret 1299/2006 (quadre de malalties professionals) i de la llei general de la seguretat social. Aquests exàmens de salut han d'incloure obligatòriament, amb perspectiva de gènere i generacional, com a mínim el següent:

- Historial clínic-laboral.
- Anamnesi general i laboral, incloent-hi l'estrès i salut mental de la persona treballadora.
- Exploració clínica completa, que inclou revisió ocular, otorrinolaringològica, cardiopulmonar, abdominal i neuro osteomuscular de columna vertebral i extremitats.
- Anàlisi de sang i d'orina. Com a mínim ha de contenir:
 - **Hematologia:**
 - Hemograma complet (hematies, hematòcrit, hemoglobina, VCM, HCM, CHCM, leucòcits, fórmula leucocitària i plaquetes),
 - Velocitat de sedimentació globular (VSG)
 - Temps de protrombina (TP)
 - Siderèmia i ferritina.
 - **Bioquímica i uroanàlisi:**
 - Glucosa basal.
 - Triglicèrids, colesterol total i fraccions (HDL, LDL i VLDL)
 - Urea, àcid úric i creatinina.
 - Bilirubina, transaminases GOT, GPT i gamma GT; fosfatasa alcalina.
 - Proteïnes totals i ionograma.
 - Orina: Perfil, sediment i pH.
 - Perfil tiroides.
 - Antigen prostàtic específic (PSA) per a homes ≥ 40 anys.
- L'entitat contractista indicarà altres paràmetres o substàncies inclosos en l'anàlisi bàsica, que consideri rellevants.
- Electrocardiograma per > 40 anys i a tot el personal que el Servei Mèdic del SPA consideri.
- Estudis complementaris en funció dels riscos inherents a la feina, temps de permanència en aquesta, riscos detectats en les avaluacions i les mesures de prevenció adoptades.

Cada any, en la planificació de la vigilància de la salut es consideraran els protocols a aplicar als llocs de treball en funció dels riscos.

Encara que cada vegada més, de manera directa, el personal de l'Ajuntament aplica de manera excepcional fitosanitaris. Al personal competent per a aquestes aplicacions fitosanitàries (caps de colla i oficials de parcs i jardins) se'ls aplicarà el protocol de fitosanitaris i el de risc químic com a part de la vigilància de la salut, a més dels protocols específics per als riscos del lloc.

Els reconeixements mèdics urgents (per haver superat un procés de selecció de personal, per situacions sobrevingudes per a la valoració de l'aptitud d'una persona treballadora, etc.), poden donar-se al llarg de l'any.

En l'últim any del contracte, i amb la finalitat mantenir i actualitzar la base de dades antropomètriques, així com de la seva evolució quinquennal, es recolliran juntament amb la visita del reconeixement físic i funcional de la salut, les dades antropomètriques del personal. Després de la campanya de reconeixements, el Servei Mèdic remetrà al SPiSL de l'Ajuntament i al tècnic d'ergonomia del SPA les mides antropomètriques bàsiques del personal, agrupades per sexe, edat, col·lectiu al qual pertany i del total, per a la configuració i el disseny de llocs de treball. Són les següents, *subjecte dempeus*: alçada, altura d'ulls i colze. *Subjecte assegut*: alçada, altura d'ulls, espatlles i colze; amplària del pit, d'espatlles i maluc. I les mides de segments específics del cos i funcionals que calguin, també el costat corporal dominant (destres, esquerrans o ambidextres) i la dominància ocular, reflectides, com a mínim, en les dades estadístiques següents: mitjana, moda, error típic, desviació típica, percentils (P1, P5, P50, P95, P99).

Per als exàmens de salut, el contractista ha d'aplicar els protocols mèdics específics (protocols sanitaris elaborats pel Ministeri de Sanitat i les Comunitats Autònomes) o altres mitjans existents amb respecte als factors de risc a què estigui exposada la persona treballadora, tal i com estableix l'article 37 del RD 39/1997.

En tot cas, s'optarà per la realització dels reconeixements o proves que causin les menors molèsties a la persona treballadora i que siguin proporcionals al risc, amb escurpolós respecte al dret a la intimitat i dignitat d'aquesta, garantint la confidencialitat de la informació obtinguda. La persona treballadora té dret a conèixer els resultats dels reconeixements.

En compliment del que disposa l'apartat 3 de l'article 37 del Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/1997 de 17 de gener) els tipus d'exàmens de la salut són:

- 1.- Examen de salut inicial després de la incorporació a la feina o després de l'assignació de feines específiques amb nous riscos per a la salut.
- 2.- Examen de salut del personal treballador que reprengui la feina després d'una absència perllongada per motius de salut.
- 3.- Examen de salut a intervals periòdics.
- 4.- Examen de salut per canvi de les condicions de feina, per canvi de lloc de treball o assignació d'una tasca que impliqui nous riscos.
- 5.- Examen de salut del personal especialment sensible (embarassades o en situació de part recent, persona amb discapacitat o altres en funció del seu estat de sensibilitat psicofísica).
- 6.- Examen de salut específic per determinar la conveniència d'una adaptació o un canvi de lloc de treball per motius de salut de la persona treballadora.

També s'inclouran en el contracte de prestació del servei de vigilància de la salut, les revisions i actuacions següents:

- Quan l'estat de salut de la persona treballadora pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per a la de terceres persones.

- Revisió específica i seguiment dels casos de Lipoatròfia Semicircular o altres malalties professionals que es puguin derivar dels llocs de treball a les dependències de l'Ajuntament incloent les visites als centres de treball del personal afectat.
- Vigilància de salut posterior (veure a l'apartat 4.3 Prolongació de la vigilància de la salut)

De manera general, les extraccions de sang i el lliurament de la mostra d'orina, es farà en les pròpies instal·lacions de l'Ajuntament, a la Sala de Primers Auxilis de l'edifici de la Casa de la Vila. Si fos possible i sempre que per l'organització es mantinguessin les condicions higièniques adequades i hi hagués quòrum suficient, per al col·lectiu de Seguretat ciutadana i convivència, una de les jornades per les analítiques es podria fer a la Comissària de Policia, i per a les Brigades a l'edifici de les Brigades. Si no fos possible, l'entitat contractista ho efectuarà en un centre propi o delegat dins del municipi, garantint unes condicions sanitàries òptimes.

Aquestes extraccions es faran abans de la visita mèdica, amb la finalitat de que les persones treballadores, sempre que sigui possible, puguin conèixer els resultats complets de les analítiques abans de l'exploració mèdica, facilitant que el/la professional sanitari/tària, pugui comentar aquests resultats a la mateixa visita.

La campanya d'analítiques començarà cada any, durant el primer trimestre de l'any. S'aniran fent per tandes, per garantir que des de la data d'extracció de sang fins al reconeixement només hi hagi un temps prudencial, de manera que l'analítica sigui recent.

Els reconeixements mèdics s'han de fer abans del darrer mes del trimestre acordat de cada any per al 90% del personal participant de la campanya. Aquest termini es pot ampliar fins al mes següent al trimestre acordat per a aquell personal que, per motius de baixa, torns de treball, etc., no hagi pogut ser convocat o presentar-se durant el primer trimestre de l'any.

L'entitat contractista té l'obligació d'informar a l'Ajuntament així com a les persones o òrgans amb responsabilitat en matèria de prevenció, sobre les conclusions dels reconeixements efectuats, especialment en relació amb l'aptitud de la persona treballadora per al seu lloc de treball i/o la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció pertinents.

Els resultats dels exàmens de salut s'han de lliurar per part de contractista a cada persona treballadora en forma d'informe personal en un termini màxim de 4 setmanes després de la revisió, respectant el principi de confidencialitat de les dades.

El contractista ha de lliurar a l'Ajuntament (SPiSL) l'informe d'aptitud indicant si és apte, no apte, apte amb limitacions o apte amb recomanacions, especificant les limitacions o recomanacions pertinents i definint clarament les capacitats funcionals de la persona treballadora (que pot o no pot fer) perquè els caps immediats puguin organitzar el treball i implementar les mesures preventives necessàries. En el cas dels aptes i aptes amb recomanacions, aquest informes s'han de lliurar a l'Ajuntament (SPiSL) en un termini màxim de 4 setmanes després de la revisió mèdica. En els casos de no apte o apte amb limitacions s'ha de comunicar immediatament, en un termini màxim de 7 dies naturals.

A més d'aquests serveis, el contractista ha de facilitar consultes mèdiques relacionades amb la salut laboral, garantint la confidencialitat, mitjançant Prevenció i salut laboral de l'Ajuntament.

Vigilància de la salut ha de donar un servei de qualitat i de resposta eficaç, especialment:

- Quan es demani una citació per al reconeixement mèdic, el temps d'espera per a donar resposta a partir de la petició formulada, ha de ser el mínim possible. No més de 4 dies.
- El marge de temps des del dia de la petició de la visita o reconeixement mèdic efectuat per part de l'Ajuntament (SPiSL), fins a la data programada per a la visita de la persona



treballadora (fora de la campanya anual de reconeixements mèdics), no serà major de 10 dies laborals.

4. 3.- Prolongació de la Vigilància de la salut

Aquesta vigilància de salut posterior és aplicable al personal en actiu en situació de manca d'exposició present al risc però que ha estat exposat en el passat, així com al personal que no tingui cap vincle amb l'Ajuntament per finalització de la relació laboral o estatutària, sempre que les característiques especials relacionades amb el treball i demanar orientació diagnòstica i terapèutica i la implementació de mesures correctores.

4. 4.- Visites mèdiques amb especialistes

L'empresa contractista es compromet a realitzar, en centres propis o concertats, aquelles visites mèdiques o per especialistes i proves mèdiques, derivades de la vigilància de la salut per tal de detectar patologies relacionades amb el treball i demanar orientació diagnòstica i terapèutica i la implementació de mesures correctores.

4. 5.- Accions formatives i assessorament

El SPA (vigilància de la salut) durà a terme accions formatives de caràcter anual, a requeriment del SPiSL de l'Ajuntament, sobre els temes següents:

- Primers auxilis i socorrisme, incloent la utilització de desfibril·ladors (automàtics o semiautomàtics - DEA / DESA)
- Salut cardiovascular.
- Hàbits de vida saludable.
- Altres, a determinar, en relació amb temes de salut laboral.

Així mateix, es duran a terme programes de promoció de la salut que es determinaran conjuntament amb Prevenció i salut laboral de l'Ajuntament a partir de les necessitats d'aquesta organització, els resultats de l'últim estudi epidemiològic i l'acord del comitè de seguretat i salut. Consistint des de xerrades monogràfiques, aportació de materials, col·laboració en el disseny d'altres materials, etc., per al desenvolupament i implementació del pla de promoció de la salut.

Les accions formatives i de promoció de la salut, cadascuna de les quals es podrà desenvolupar en una o més sessions, amb un màxim anual de quinze accions o de trenta hores lectives en total, es dissenyaran de forma conjunta amb el SPA i el servei de prevenció i salut laboral de l'Ajuntament (SPiSL) per tal de contemplar les particularitats pròpies de les activitats del personal a qui es destina, sense perjudici d'incloure els aspectes generals o genèrics que siguin necessaris per a la comprensió i l'aprofitament adequats.

Les activitats formatives podran tenir lloc a les dependències municipals o al centre de què disposi el servei de prevenció (vigilància de la salut) a Mollet del Vallès, en funció de les necessitats, els serveis afectats i de l'adequació del curs.

També s'inclou en aquesta prestació l'assessorament i assistència a reunions del comitè de seguretat i salut quan la problemàtica relacionada amb la vigilància de la salut en casos concrets ho requereixi.

Col·laboració i assessorament en el disseny i elaboració dels protocols posats en marxa o que s'han d'implantar incloent, entre altres, els següents:

- Gestió de la Lipoatròfia semicircular en l'organització.
- Protocol d'adaptació gradual i progressiva al lloc de treball després d'un període de baixa de molt alta durada.



5. Ginecologia i Urologia.

Les revisions ginecològiques i urològiques al personal municipal s'integren dins l'activitat de promoció de la salut. Per aquest motiu, com a complement a aquest contracte del SPA (especialitat medicina del treball), l'empresa contractista haurà de proporcionar el servei de ginecologia i urologia al personal de l'Ajuntament, ja sigui mitjançant recursos propis o a través de subcontractació amb terceres empreses, preferentment amb centres ubicats dins del municipi de Mollet del Vallès. Aquest serveis inclouran:

- Ginecologia: visita ginecològica, citologia, mamografia i ecografia transvaginal.
- Urologia: Exploració urològica completa i ecografia prostàtica. El PSA s'obté de l'analítica del reconeixement mèdic als homes majors de 40 anys.

Els licitadors han d'incloure en la seva oferta el quadre mèdic de professionals obstètrics i uròlegs que desenvolupin la seva activitat al centre mèdic.

El lliurament dels resultats de les proves es farà en un termini màxim de 20 dies des de la seva realització.

Es prohibeix al centre mèdic utilitzar les dades personals del personal de l'Ajuntament amb altres finalitats que no siguin mèdiques, pel mateix servei que presten. Evitant en tot moment la publicitat i comercialització de serveis del centre.

ANNEX: de la relació de dependències Municipals i nombre actual de persones treballadores per dependència (pertanyents a l'Ajuntament de Mollet del Vallès com a organització)

Nota: aquesta llista està subjecta a modificacions, ja sigui per l'ampliació d'edificis de nova construcció o ja construïts, així com l'eliminació d'antics, si fos el cas. Per això, s'haurà de revisar de manera constant, per a mantenir-la vigent.

CENTRE	ADREÇA	NOMBRE PERSONES TREBALLADORES
Casa De La Vila	Plaça Major, 1	
Comissària Policia Local	Plaça Martí i Pol, 1	
Edifici Brigades	C/ Francesc Ferrer i Guardia s/n	
Vinculats a La Brigada de Parcs i Jardins	Vivers i magatzems de proximitat	
Biblioteca Can Mulà	C/ Alsina, 1 (Parc de Can Mulà)	
CC Can Borrell	Av. Caldes de Montbui, 23	
CC Can Pantiquet	C/ Can Flequer, 25	
CC De Lourdes	C/ Josep M. Folch i Torras, 4	
CC L'Era	C/ Miguel de Cervantes, 19-23	
Centre Cultural La Marineta	Plaça Església, 7	
CC Barcalà. Centre D'informació i Recursos per a Dones (CIRD)	C/ Angel Guimerà, 11-15	
Centre De Serveis Can Lledó	C/ Compte d'Urgell, 26	
Ateneu Gran	C/ Gaietà Vinzia, 3	
Casal Obert Mollet	C/ Cristòbal Colón, 2	
Escola Cal Músic	Rbl. Pompeu Fabra, 74	1
Escola Can Besora	C/ Sabadell, 45	1
Escola Col·legis Nous	C/ Granada, 1	1
Escola Federico Garcia Lorca	C/ Gustavo Adolfo Bécquer, 10	1
Escola Joan Abelló	Av. Del Parc, 25	1
Escola Joan Salvat Papasseit	Av. Caldes de Montbui, 3-5	1
Escola Montseny	Av. Badalona, 16	1
Escola Sant Jordi	C/ Joan Maragall, 24	1
Escola Sant Vicenç	Rbl. Pompeu Fabra, 56-58	1
Escola Municipal De Música I Dansa	C/ Castelao, 2 (Edifici Can Gomà)	1
TOTAL		