

Expedient: 1366/2025

Assumpte: Plec de prescripcions tècniques per la contractació dels Serveis preventius sanitaris per a esdeveniments a la via pública a l'ajuntament de Lliçà de Vall

1.- Objecte del contracte

L'objecte del present plec és definir les característiques tècniques del serveis preventius sanitaris per a esdeveniments a la via pública, destinat a donar cobertura d'assistència sanitària preventiva en les possibles incidències que es poguessin produir en el desenvolupament d'activitats culturals, festives, socials, de lleure i esportives, promogudes per l'Ajuntament de Lliçà de Vall o en les quals hi presta la seva col·laboració, que puguin generar riscos per a la salut de les persones.

Els serveis inclouran necessàriament la permanència dels serveis sanitaris preventius durant tot l'esdeveniment pel qual se l'ha contractat, i si procedeix, les possibles intervencions del personal sanitari, així com els possibles trasllats urgent, urbà i interurbà de tots els pacients que ho requereixin als centres sanitaris i/o hospitalaris de referència de conformitat al que estableix aquest plec. Es farà en el menor temps possible en els vehicles de transport sanitari, independentment de rebre suport sanitari i assistencial en el trasllat, amb els mitjans materials i humans si és necessari recollits en aquesta contractació.

Segons diferent normativa d'aplicació als esdeveniments esportius i recreatius tals com Decret 30/2015 de març, annex 3 pel que fa a les activitats esportives i el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives pel que fa als esdeveniments culturals i de festes es fa necessari comptar amb servei sanitari mòbil.

Aquest és un servei que l'Ajuntament no pot realitzar amb recursos propis i per tant s'ha de contractar a una empresa externa.

Signatura 2 de 2	ALCALDE/ESSA
Ferran Ballestà Puertollano	19/03/2025
Signatura 1 de 2	TÈCNIC MEDI AMBIENT
Daniel Castignani Amaro	19/03/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1b6b76fbfc274bb9a2ab12f67b5834b9001	
Url de validació	https://seu.lissadevall.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

La prestació del servei necessari objecte d'aquest contracte es realitzarà amb:

- Vehicle sanitari: Ambulància (SVB – SVI – SVA), d'acord amb RD 836/2012, de 25 de maig.
- Vehicle sanitari (opcional per a actes concrets): Moto sanitària, disposarà de moto amb desfibril·lador (DEA)
- Reten a peu: Cada retén a peu estarà format per equip de 2 tècnics/ques amb material desfibril·lador (DEA).
- Coordinador/a

En el Real Decreto 836/2012, de 25 de maig, s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera. Es comptabilitzaran les següents opcions (segons la tipologia descrita al Real Decreto 836/2012):

1. Ambulància tipus B, SVB amb dos tècnic sanitaris
2. Ambulància tipus C:
 - a. Tipus C, SVI amb tècnic sanitari + infermer
 - b. Tipus C, SVA amb tècnic sanitari + infermer + metge

Suport Vital Bàsic (SVB): estarà prestat, com a mínim amb una ambulància convencional i dues persones tècniques en transport sanitari o les que estableixi la normativa vigent en cada moment.

Suport Vital Intermedi (SVI): estarà prestat, com a mínim amb una UCI mòbil i una persona graduada en infermeria o les que estableixi la normativa vigent en cada moment.

Suport Vital Avançat (SVA): estarà prestat, com a mínim amb una UCI mòbil, una persona amb titulació de metge, una persona graduada en infermeria i una persona tècnica o les que estableixi la normativa vigent en cada moment.

2.- Prestació del servei

Les sol·licituds de cada servei les farà el departament responsable de l'activitat a l'empresa adjudicatària, amb una antelació mínima de 5 dies.

El servei d'ambulància es demana mitjançant comanda gestionada amb el corresponent programa de l'àrea responsable de l'activitat en la que hi consten les dades d'interès per a la realització de l'activitat com ara emplaçament, durada, horaris del servei, lloc d'aparcament del vehicle de l'empresa adjudicatària, persona referent de la direcció de serveis a les persones i al territori i si s'escau la persona de contacte de l'entitat organitzadora de l'acte. Rebuda aquesta informació a l'adreça de correu electrònic habilitada a l'efecte, l'empresa adjudicatària presenta pressupost que ha de ser confirmat pel departament de medi ambient i salut pública o el àrea que ho hagi demanat.

L'empresa adjudicatària coordina la logística amb l'equip tècnic municipal i serà aquest últim qui tindrà l'autoritat per notificar la finalització de l'acte en cas de que l'horari sigui inferior al servei contractat.

A les sol·licituds s'haurà d'indicar l'acte a cobrir, lloc, la data l'horari, el nombre d'hores del servei, el lloc d'ubicació de l'ambulància, el recorregut (si n'hi ha), el nom de la persona responsable i el seu telèfon de contacte.

Durant el desenvolupament de l'activitat el servei no podrà quedar desatès en cap moment. Els serveis sol·licitats, gairebé sempre, s'hauran de prestar en caps de setmana i dies festius i en determinades activitats seran, també, nocturns. El preu haurà de tenir en compte aquesta casuística i no suposarà cap increment del preu d'adjudicació del contracte.

Hi poden haver canvis o suspensions per inclemències meteorològiques o per la mateixa organització de l'activitat. En cas de suspensió d'activitats que comportin anul·lació del servei, si l'Ajuntament ho comunica a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 48 hores a l'hora de la prestació del servei del contracte, no hi haurà dret a facturar el servei anul·lat. En cas contrari se satisfarà l'acordat

3.- Durada del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà des de la seva signatura, o altrament el que es fixi en la formalització del contracte, i la durada del contracte serà de dos anys, amb possibilitat d'un any més de pròrroga.

El contracte contemplarà inicialment 24 actuacions especificades a la relació d'activitats anuals, les quals s'hauran de complir i portar a terme, amb la possibilitat de programar d'altres de manera extraordinària.

4.- Previsió anual d'actes

La previsió anual orientativa de la programació dels actes a cobrir en el present plec s'indica a continuació:

Àrea	Activitat	Data		Hores	Tipus de suport
Joventut/Educació	Lliçà Joves/Lliçà Infants	Gener (3 dies)	1	9 hores	SVB
Cultura	Reis	5 de gener	2	6 hores	SVB
Joventut	Carnestoltes	Febrer	3	10 hores	SVB
Cultura	Carnestoltes	Febrer	4	8 hores	SVB
Esports	Passejada Gent Gran	1r trimestre	5	5 hores	Reten Peu Tècnic + DEA+SVB
Serveis Socials	Dinar Gent Gran	ABRIL	6	6 hores	SVB
Esports	Cursa Popular	Abril	7	5 hores	Reten Peu Tècnic + DEA+SVB
Cultura	Festa de la Primavera Gegants	Abril	8	3 hores	SVB
Cultura	a de la Primavera Tunel del Te	Abril	9	5 hores	SVB
Cultura	Maig Cultural	Maig	10	3 hores	SVB
Joventut	Maig Cultural	Maig	11	7 hores	SVB
Esports	Passejada nocturna	Juny	12	5 hores	Reten Peu Tècnic + DEA+SVB
Cultura	Festa Major Prèvia dissabte	juny	13	16 hores	SVB
Cultura	Festa Major Prèvia diumenge	Juny	14	4 hores	SVB
Cultura	Festa Major dijous	Juliol	15	9 hores	SVB
Cultura	Festa Major divendres	Juliol	16	11 hores	SVB
Cultura	Festa Major dissabte	Juliol	17	13 hores	SVB
Cultura	Festa Major diumenge	Juliol	18	12 hores	SVB
Joventut	Tardeo	Setembre	19	7 hores	SVB
Esports	Passejada tardor	Octubre - Novembre	20	5 hores	Reten Peu Tècnic + DEA+SVB
Cultura	Festa del Glaç dissabte	Octubre	21	7 hores	SVB
Cultura	Festa del Glaç diumenge	Octubre	22	4 hores	SVB
Cultura	Fira't per Nadal	Desembre	23	10 hores	SVB
Cultura	Fira't per Nadal	Desembre	24	3 hores	SVB

La suma d'hores anuals per tipus de suport previst és la següent:

Tipus suport	Total hores
SVB	153
Reten Peu Tècnic + DEA+SVB	20

Les característiques dels servei d'assistència sanitària específiques en aquest plec s'han determinat atenent les necessitats concretes de cada servei a cobrir, d'acord amb la previsió d'activitats culturals, festives, socials , de lleure i esportives, promogudes majoritàriament per l'Ajuntament de Lliçà de Vall o en les quals hi presta la seva col·laboració.

5.- Característiques del servei

Les ambulàncies hauran de disposar de la corresponent autorització i complir les especificacions tècnic-sanitàries previstes pels Decrets 182/1990, de 3 de juliol pel qual es regula el transport sanitari en l'àmbit territorial de Catalunya, el Real Decret 836/ 2012 de 25 de maig pel qual s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera.

Caldrà complir també les especificacions del Decret 82/2010 de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures

El personal que presti els serveis haurà de disposar i poder acreditar, en el moment de la presentació de l'oferta a la licitació i en qualsevol moment de la vigència del contracte, la titulació legalment exigida per a la prestació dels mateixos.

Caldrà que l'ambulància estigui present 10 minuts abans de l'inici previst de l'activitat i fins que aquesta finalitzi. La presència de l'ambulància haurà de romandre en l'indret previst durant tota la realització de l'esdeveniment, a excepció de si és un acte amb itinerància, en que haurà de seguir les indicacions de la persona referent de l'Ajuntament .

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que, en cas d'avaria o imprevist en el vehicle, aquest serà substituït per un altre d'idèntiques característiques o superior per poder garantir la qualitat del servei.

En totes les activitats, el prestatari del servei s'haurà de responsabilitzar de l'assistència i, si s'escau, el posterior trasllat al centre hospitalari dels pacients que siguin atesos amb motiu de l'esmentada activitat.

Tots els treballadors adscrits a la prestació del servei hauran d'anar correctament uniformats per ser fàcilment identificats, i portar una identificació personal.

6.- Obligacions del servei

-Vetllar pel bon ordre durant la prestació del servei, amb potestat de dictar les oportunes instruccions, sense perjudici de les potestats de policia que corresponen a l'Ajuntament

-Informar al/la responsable de l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei.

-Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'Ajuntament. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pugués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.

-Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es consideren necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.

- Vetllar perquè les/els professionals que presten el servei estiguin en disposició de la titulació , formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.
- Comunicar al responsable de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
- Mantenir els vehicles, equips i material en perfecte estat higienicosanitari de manteniment i neteja.

7.- Responsabilitat civil

Les empreses hauran d'aportar una assegurança que cobreixi la Responsabilitat Civil de tots els serveis prestats i material subministrat objecte del contracte. Seran a compte de l'adjudicatari tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o bens municipals, així com les responsabilitats que es pugui derivar pels danys causats per la prestació del servei, el muntatge i desmuntatge de les infraestructures o el funcionament incorrecte de les mateixes tant a l'Ajuntament com a tercers.

8.- Personal d'interlocució

L'empresa adjudicatària designarà per a la execució del present contracte una persona que actuarà com interlocutor directe amb l'Ajuntament que resoldrà les qüestions relacionades que esdevinguin durant la prestació dels serveis. Serà l'interlocutor habitual amb l'Ajuntament, coneixerà les obligacions del contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva representació en aquest àmbit. Comunicarà, al responsable municipal del contracte, un correu electrònic i un telèfon mòbil de contacte.

Daniel Castignani Amaro
Tècnic de Medi Ambient i Salut Pública

A Lliçà de Vall, a data de la signatura electrònica.