

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT DEL CONTRACTE PEL SERVEI DE MANTENIMENT, ACTUALITZACIÓ, DESENVOLUPAMENT DE NOVES FUNCIONALITATS O MILLORA DE LES EXISTENTS I SUPORT PER A LA WEB INSTITUCIONAL DE L'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA (IDIBGI), AIXÍ COM D'ALTRES PÀGINES WEBS NECESSÀRIES EN EL MARC DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA DE L'IDIBGI.

NÚMERO D' EXPEDIENT 202504

1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és la regulació dels termes i condicions de l'execució del contracte **pel servei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per a la web institucional de l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (IDIBGI), així com d'altres pàgines webs necessàries en el marc de l'activitat investigadora de l'IDIBGI, per procediment simplificat.**

Contractació d'un servei de manteniment, actualització i millora de la pàgina web institucional de l'IDIBGI i d'altres pàgines web de l'IDIBGI.

L'IDIBGI actualment ja disposa d'un servei de manteniment contractat, però en els propers mesos finalitzarà el contracte amb l'actual adjudicatària, i per tal de poder donar continuïtat al servei, resulta del tot necessari iniciar una nova contractació.

El servei de manteniment, actualització i millora de web que es vol contractar és imprescindible per tal de poder mantenir totes les funcionalitats i actualitzacions que actualment estan vigents. Les més destacades són: una imatge i disseny gràfic cuidat; l'estructura i ordenació dels continguts per facilitar-ne l'accés i l'ús a tots els usuaris; l'actualització mitjançant el CMS Wordpress i administrable via web protegida amb usuari i contrasenya per actualitzar tota la web (seccions, tots els texts, fotos etc.) de formà fàcil; la connexió automàtica de la web al software de gestió interna instal·lat al 2020, Fundanet, per tal de mostrar informació específica del sistema de forma automàtica a la web de l'IDIBGI; la disposició d'una web *responsive*; l'adequació dels continguts de la web segons les directives de Google per assegurar la completa indexació al seu motor de cerca i que pugui posicionar-se de manera adequada; la connexió de la web amb Google Analytics per poder analitzar totes les estadístiques de la web; l'ús del Plugin de Wordpress Yoast SEO per tal d'optimitzar l'estructura i continguts de la web per millorar al màxim el seu posicionament en buscadors. A més a més de tots els conceptes descrits anteriorment, també caldrà que el servei que es vol contractar pugui donar resposta a les necessitats que puguin anar sorgint des de l'IDIBGI.

Les pàgines web han de ser dinàmiques i necessiten de constant actualització per comunicar i oferir de manera continuada una informació de qualitat i amb la màxima actualització i procés de millora contínua.

Per altre banda, i en ocasions, degut a necessitats concretes de la recerca de l'IDIBGI, pot ser necessari el desenvolupament d'una pàgina web específica per a un projecte de recerca concret, a petició d'un grup de recerca en qüestió. Aquestes pàgines web es desenvolupen en Wordpress i es creen sota la titularitat de l'IDIBGI. Com tota pàgina web, ha de ser dinàmica i necessita d'actualitzacions tècniques, manteniment i millores per tenir un bon funcionament i servir el propòsit pel qual ha estat creada. Així mateix, aquestes pàgines web han de permetre l'actualització i modificació del seu contingut de forma fàcil i sense requerir de coneixements tècnics, mitjançant el Wordpress.

Així mateix, en el marc de serveis de desenvolupament web, l'IDIBGI es planteja el desenvolupament d'una intranet pròpia per a millorar la comunicació interna i la difusió d'informacions i documentació que ha de tenir disponible el personal investigador. Aquesta intranet serà accessible des d'internet i es desenvoluparà en format de pàgina web amb accés restringit.

L'empresa contractista s'encarregarà tant del manteniment de la web institucional de l'IDIBGI, com de la modificació i el desenvolupament de noves funcionalitats, si s'escau. També s'encarregarà del desenvolupament de millores, actualitzacions i manteniment d'altres webs de l'IDIBGI.

Així doncs, l'empresa contractista es farà càrrec de qualsevol actuació necessària, sigui correctiva, preventiva o evolutiva, per tal de mantenir el servei en condicions òptimes de funcionament i rendiment, de conformitat amb allò establert en aquest plec.

Així doncs, i com es pot veure a la taula de determinació de serveis, ho podem diferenciar amb els conceptes següents:

- **Allotjament i manteniment web institucional de l'IDIBGI:**

-La quota fixe anual continuada per a l'allotjament i manteniment web institucional de l'IDIBGI serà de com a màxim serà de 600€ sense IVA a l'any (12 hores x 50 €/hora).

-Bossa d'hores, requerides sota demanda de l'IDIBGI, per a millores i manteniment evolutiu web institucional de l'IDIBGI serà de com a màxim 5.000€ sense IVA a l'any (100hores x 50€/hora).

En aquest sentit, els licitadors han d'oferir un preu hora per aquest servei, i en cas de requerir-lo, l'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'IDIBGI. Aquest pressupost base de licitació té caràcter de màxim i estimatiu, sense compromís de contractació mínima, en funció de les diferents peticions que es puguin generar durant la vigència del contracte.

- **Allotjament i manteniment d'altres webs de l'IDIBGI**

-La quota fixe anual, si s'escau, requerit només sota demanda de l'IDIBGI, per a l'allotjament i manteniment d'altres webs de l'IDIBGI serà de com a màxim serà de 600€ sense IVA a l'any (12 hores x 50 €/hora).

-**Bossa d'hores**, requerides sota demanda de l'IDIBGI, per a millores i manteniment evolutiu d'altres webs de l'IDIBGI serà de com a màxim 1.750€ sense IVA a l'any (35 hores x 50€/hora). En aquest sentit, els licitadors han d'oferir un preu hora per aquest servei, i en cas de requerir-lo, l'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'IDIBGI. Aquest pressupost base de licitació té caràcter de màxim i estimatiu, sense compromís de contractació mínima, en funció de les diferents peticions que es puguin generar durant la vigència del contracte.

- **Disseny i desenvolupament d'una intranet per l'IDIBGI**

-**Bossa d'hores**, **per a dissenyar i desenvolupar una intranet per l'IDIBGI**, requerides sota demanda de l'IDIBGI, serà de com a màxim 7.500€ sense IVA a l'any (150 hores x 50€/hora). En aquest sentit, els licitadors han d'oferir un preu hora per aquest servei, i en cas de requerir-lo, l'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'IDIBGI. Aquest pressupost base de licitació té caràcter de màxim i estimatiu, sense compromís de contractació mínima, en funció de les diferents peticions que es puguin generar durant la vigència del contracte.

2. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES MÍNIMES

Les especificacions tècniques que a continuació es detallen són les que el servei haurà de satisfer, i tenen per objecte definir i regular les condicions de prestació **pel servei de manteniment, actualització, desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents i suport per a la web institucional de l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (IDIBGI) i d'altres webs de l'IDIBGI, per procediment obert simplificat.**

Les especificacions tècniques mínimes s'estableixen a continuació:

L'adjudicatària haurà de proporcionar a l'IDIBGI el servei d'allotjament i el servei de manteniment per mantenir disponible i actualitzada la web institucional i aquelles altres que pugui tenir l'IDIBGI.

2.1.1 Descripció del sistema de gestió de contingut

El sistema de gestió de continguts utilitzat a la web institucional de l'IDIBGI és WordPress, dotat de funcionalitats genèriques de gestió de continguts, així com d'extensions (plug-ins) vinculades i plantilles de disseny específiques (themes) per a cada web.

El plug-in que s'utilitza més habitualment per a editar contingut dins la pàgina web de l'IDIBGI és l'editor visual Oxygen, en el qual s'han desenvolupat plantilles específiques per a la web institucional de l'IDIBGI.

La web també està integrada amb el sistema de gestió de la investigació Fundanet, una integració que es fa mitjançant API Rest. Aquesta integració és imprescindible per l'automatització de certs continguts de la web institucional de l'IDIBGI (personal, projectes i publicacions del personal investigador).

2.1.2 Infraestructura

- Servidor

Les característiques que el servidor ha de complir són les següents:

- 8 Cores
- 32GB de memòria RAM
- 500GB SSD NVMe
- Còpies de seguretat xifrades per realitzar backups de tota la informació del projecte (fitxers, bases de dades i configuracions de la infraestructura) amb les següents característiques:
 - Els backups s'han de realitzar de forma diària
 - Còpies de seguretat redundades en dos centre de dades diferents, en països diferents.
 - Còpies amb sistema de xifrat en els servidors de backup destí.
 - Còpies amb sistema de deduplicació.
 - Freqüència de còpies de fins a 1 any de backups
 - Backup de logs de fins a 2 anys per cobrir possibles auditories. Aquestes característiques permeten el compliment de la RGPD (antiga LOPD de nivell alt)
 - Alertes i monitorització 24x7. S'hauran de fer manteniments diaris i realitzar un informe intern mensual de la situació de la infraestructura indicant, accions correctives realitzades, incidències, propostes de millores i observacions amb la informació de les gràfiques detallades. Els serveis de monitorització del servidor són revisats cada 5 minuts des de 4 països diferents, i en cas de no obtenir la resposta desitjada, es notificarà automàticament amb una alerta als tècnics de guàrdia 24x7x365 que podran actuar i corregir el problema de forma immediata. Posteriorment es realitzaran totes les accions preventives i correctives necessàries per evitar que el problema es torni a repetir.
- Certificat SSL amb Let's Encrypt que es renova automàticament cada 3 mesos inclòs

La web de l'IDIBGI està allotjada en un servidor virtual, amb les següents prestacions:

- CPU: 1 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 v4 @ 2.10GHz - 2100Mhz
- Número de cores: 8
- Discos: 2 x SSD DC S3520 Series 480 GB
- Memòria: 32GB DDR4 ECC 2400Mhz
- Ample de banda contractat: 100Mbits

L'IDIBGI disposa d'un certificat SSL Wildcard que renova anualment.

2.1.3 Serveis inclosos

L'adjudicatari serà responsable de realitzar, tant en la web institucional de l'IDIBGI com en altres webs de l'IDIBGI:

- Còpies de seguretat

Les còpies de seguretat (backup) diàries necessàries per garantir la plena disponibilitat i integritat de les dades emmagatzemades.

- Manteniment de la web de l'IDIBGI

El servei de manteniment inclou les activitats de diagnosi, recepció d'incidències, correcció del codi i/o actualització de la configuració existent i proves necessàries per la posada en productiu de les millores o modificacions, per tal que la web de l'IDIBGI estigui el màxim d'actualitzada en tot moment, reflectint qualsevol canvi / millora que es dugui a terme.

L'adjudicatari està obligat a assumir la gestió, anàlisi, resolució i comunicació de totes les incidències que es produeixin.

Així, s'inclou:

a) Manteniment operatiu i correctiu

El manteniment operatiu i correctiu inclou aquelles activitats que assegurin el correcte funcionament de la web i donin suport a la seva operativa diària.

Aquest manteniment implica la gestió de qualsevol error de funcionament del lloc web i el seu sistema de gestió de continguts, tant si es deriva de la configuració o parametrització com si ve provocat pel mal funcionament de qualsevol part del sistema.

b) Manteniment adaptatiu

L'empresa contractista proposarà millores, com per exemple plug-ins i themes més actualitzats per a un millor funcionament, per tal d'adaptar el web a canvis en l'entorn i evitar l'obsolescència tant tecnològica com funcional.

Aquestes accions de manteniment requereixen un anàlisi tècnic i/o econòmic (en cas que les extensions siguin de pagament) previ de la situació, una proposta i una avaluació i aprovació per part de l'IDIBGI.

c) Manteniment evolutiu

L'empresa contractista implementarà els canvis necessaris derivats de les necessitats funcionals, tecnològiques, legals i/o de normativa, en el portal web i en els sistemes de gestió de continguts, i adoptarà les mesures necessàries a la plataforma tecnològica, de forma que en tot moment el conjunt del sistema es mantingui correctament operatiu, tenint especial cura de tot allò relatiu a l'àmbit de la seguretat, la protecció de dades i que compleixi el disseny *responsive*, la visibilitat i l'accessibilitat web.

Dins el manteniment evolutiu també es contempla l'optimització del temps de càrrega de la web.

Aquestes accions de manteniment requereixen un anàlisi tècnic i/o econòmic (en cas que les extensions siguin de pagament) previ de la situació, una proposta i una avaluació i aprovació per part de l'IDIBGI.

d) Servei d'evolutius

El servei d'evolutius són aquells que s'executen a petició de l'IDIBGI.

Són modificacions i millores orientades a actualitzar i/o ampliar les funcionalitats actuals de les webs objecte d'aquest contracte, amb l'objectiu d'adaptar-les a les necessitats específiques de cada moment.

Alguns exemples del servei d'evolutius serien:

- La modificació / inserció d'un banner.
- Re-configurar algun formulari degut a que Google modifica el seu Captcha.
- Crear i/o modificar el codi o afegir una nova web al Google Analytics de l'IDIBGI.
- Afegir una nova secció (canvis estructurals).

El serveis evolutius es desenvoluparan en una fase d'anàlisi i una de desenvolupament.

Aquest servei es desenvoluparà en dues fases:

I. Realització d'un informe d'anàlisi

L'IDIBGI obrirà una petició a l'empresa contractista amb els requeriments necessaris i l'empresa contractista realitzarà un informe de valoració que constarà com a mínim de:

- Descripció tècnica i funcional de la solució.
- Nombre d'hores detallat segons perfil.
- Data estimada d'entrega

II. Desenvolupament i implementació

Un cop l'IDIBGI hagi acceptat l'informe, l'empresa contractista procedeix a desenvolupar i implementar el canvi / millora / necessitat.

Una vegada el desenvolupament i implementació estiguin validats per l'IDIBGI, es podrà facturar en la propera factura amb l'import resultant de multiplicar el preu hora pel nombre d'hores que constin segons la taula de determinació de preus.

Tots aquests serveis, tant els de manteniment com els de modificació i desenvolupament d'evolutius, inclouen la interlocució tècnica amb els diferents proveïdors de l'IDIBGI, necessaris per a la seva correcta resolució (empreses d'allotjament web, empreses de disseny, etc), si s'escau.

e) Disseny i desenvolupament d'una intranet per l'IDIBGI.

Requeriments funcionals: Els continguts i funcionalitats que es preveu que tingui aquesta futura intranet, tot i que no és exhaustiu i pot variar en el procés de desenvolupament, inclouen els següents:

1. **Comunicats interns / Notícies:** Espai dedicat a la difusió d'informacions institucionals, substituint l'actual enviament de correus electrònics interns.
2. **Agenda:** Mòdul de planificació d'esdeveniments institucionals que substitueixi el sistema actual de "Save the Date".
3. **Tauler d'anuncis:** Espai on els usuaris puguin publicar anuncis, amb supervisió i aprovació prèvia.
4. **Repositori de documentació:** Accés a documents institucionals amb diferents categories:
 - **Polítiques institucionals.**
 - **Recursos d'interès** dels diferents departaments (Projectes, Innovació, etc.).
 - **Plantilles** (Word, PowerPoint, pósters científics, etc.).
5. **Contacte dels equips de suport a la recerca**
 - Informació sobre els serveis disponibles per als investigadors, incloent correus electrònics de contacte i una breu descripció dels serveis oferts.
6. **Altres elements opcionals que es valoraran, com:** Notícies internes d'última hora, Incorporacions de nou personal, Enllaços a recursos externs d'interès.

Funcionalitats requerides de la Intranet:

- Permetre que els usuaris puguin escriure en determinades seccions, com el tauler d'anuncis, amb un sistema de moderació prèvia.
- Accés restringit a determinats documents, comunicats i polítiques, accessible només per a usuaris registrats.

Integració i accessibilitat: Haurà d'estar accessible des de la web de l'IDIBGI.

Disseny i usabilitat

- La intranet haurà de seguir la línia visual de la web de l'IDIBGI (logo, colors corporatius, etc.).
- Disseny minimalista i pràctic per garantir una experiència d'usuari eficient i intuïtiva.

2.1.4 Model operatiu del servei

2.1.4.1 Manteniment de la web de l'IDIBGI

L'empresa contractista monitoritzarà l'estat del portal de l'IDIBGI (de dilluns a diumenge, de 0 a 24 hores) i de les pàgines webs de l'IDIBGI que escaigui, revisarà els registres d'error del sistema així com l'existència de vulnerabilitats de software que puguin afectar la seguretat del portal i el seu correcte funcionament, eliminarà els punts febles i possibles esquerdes per on puguin entrar amenaces o atacs informàtics, analitzarà les incidències tant si són detectades per l'empresa adjudicatària com reportades des de l'IDIBGI, proposarà solucions, farà les proves pertinents, les implementarà i, finalment, en farà el desplegament a l'entorn productiu.

L'empresa adjudicatària realitzarà les modificacions necessàries per a millorar el rendiment i facilitar l'ús i les integracions de les webs amb altres Sistemes, així com afavorir el seu futur manteniment.

El contractista es compromet a mantenir actualitzat (mínim cada 2 mesos): la seguretat, la versió de WordPress i les extensions plug-ins instal·lades a les webs, tant si són de pagament com si són gratuïtes. Per a les extensions que siguin de pagament, l'empresa adjudicatària es posarà en contacte amb IDIBGI, ja que disposa de les llicències pertinents o sinó podrà valorar la seva adquisició.

2.1.4.2 Resolució d'incidències

L'empresa contractista ha de disposar d'una eina de gestió d'incidències d'ús propi, la qual ha d'incloure una interfície de comunicació amb l'IDIBGI que permeti exportar automàticament, en format fulla de càlcul, tota la informació de gestió de les incidències, la prioritat, el seu tractament, els documents associats, el tram horari i el registre d'hores dedicades, durant l'execució del servei. Serà responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment de la interfície de comunicació, garantint en tot moment la correcta extracció de la informació i la integració amb les eines de gestió de l'IDIBGI.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar accés a la seva eina de gestió d'incidències a l'IDIBGI, a fi de donar d'alta les incidències.

Si l'IDIBGI implementés, durant l'execució del contracte, un sistema de gestió d'incidències propi, el contractista haurà de fer-lo servir, a partir del moment en què li sigui comunicat, com a eina de gestió.

L'atenció als usuaris es realitzarà per les següents vies: recepció de la petició per l'eina de suport, pel canal telefònic o per correu electrònic.

2.1.4.3 Horari de prestació del servei

Les hores dedicades a la resolució d'incidències es prestaran en horari laboral de l'IDIBGI, de dilluns a divendres de 8-17:00h. No obstant això, en el cas d'incidències qualificades com a crítiques, el proveïdor restarà obligat a tancar-les correctament en el temps màxim previst, o el que s'hagi ofert en cas de millora, encara que això li suposi allargar la jornada.

La gestió d'incidències que afectin a la disponibilitat del servei de manera severa (incidències considerades crítiques segons el responsable del contracte), com ara l'aturada del portal web, es prestaran en la modalitat de 24x7, és a dir, tots els dies, de dilluns a diumenge, de 0 a 24 hores.

2.1.4.4 Temps de resposta, diagnòstic i resolució d'incidències

La resolució d'incidències derivades de l'objecte del contracte es farà segons els següents nivells de servei:

Resolució d'incidències	Temps de resposta	Temps de diagnòstic	Temps de resolució
Incidència crítica	1 hora	3 hores	6 hores
Incidència greu	2 hores	8 hores	22 hores
Incidència normal	4 hores	16 hores	40 hores

Definicions dels conceptes establerts a la taula:

3 Tipus d'incidències

- Incidència crítica: El sistema no funciona o una de les funcionalitats bàsiques no funciona. Implica una aturada en l'operativa normal de funcionament del portal.
- Incidència greu: El sistema o una de les seves funcionalitats té una anomalia important però no impedeix l'operativa normal del portal.
- Incidència normal: El sistema o una de les seves funcionalitats té una incidència normal que no impedeix l'operativa normal del portal.

4 Franges de temps

- d. Temps de resposta. És el temps transcorregut des de que la incidència és comunicada a l'adjudicatari fins que un tècnic qualificat es posa en contacte amb el responsable de l'aplicació o la persona que es designi.
- e. Temps de diagnòstic. És el temps transcorregut des de que la incidència és comunicada a l'adjudicatari fins que l'adjudicatari fa un diagnòstic del problema.
- f. Temps de resolució. És el temps transcorregut des de que la incidència és comunicada a l'adjudicatari fins que es considera tancada pel responsable de l'aplicació o la persona que es designi.

i. Horari de prestació del servei en cas d'incidències

Notar que en el cas de les incidències, el temps de resposta és acumulatiu: és a dir, que tots els temps comencen a comptar des de l'inici de la comunicació de la incidència. En aquest cas, una millor resposta en un temps, dona més marge en els temps de resposta posterior.

Es faran reunions de seguiment de totes aquestes funcionalitats de forma periòdica segons requereixi IDIBGI.

3. EQUIP HUMÀ REQUERIT

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de destinar els mitjans necessaris per a la realització d'aquests serveis, tant humans com tècnics. L'equip que proposi la licitadora ha de tenir coneixements i experiència demostrable tant en WordPress com en l'editor visual Oxygen, per a poder mantenir la web actual i les seves plantilles i poder-ne crear de noves si fos necessari.

L'adjudicatari haurà de tenir experiència demostrable en integracions amb el sistema de gestió de la investigació Fundanet per poder dur a terme les intervencions a la web relacionades amb la integració del mateix. **L'empresa adjudicatària també ha de conèixer l'eina d'integració amb aquest sistema.**

Caldrà aportar la documentació acreditativa que s'especifica a continuació; on s'acrediti que la licitadora disposa de l'experiència i especialització requerida als dos paràgrafs anteriors amb el compromís de mantenir l'esmentada qualificació del personal durant tota l'execució del contracte.

-Declaració responsable signada.

-Aportació documentació acreditativa de la integració amb Fundanet d'alguna pàgina web existent que hagi gestionat l'empresa licitadora (per exemple: captura de pantalla, amb dades sensibles ocultes).

Es requereix que l'empresa adjudicatària disposi, almenys, dels següents perfils:

- Responsable del servei: Serà la persona que respondrà davant de l'IDIBGI de la qualitat del servei. Cal que acrediti una experiència mínima de 5 anys en l'àmbit TIC, dels quals 2 en gestió de projectes i haurà de ser almenys enginyer en informàtica o similar.
- Programador/a WordPress i PHP: Per tasques d'actualització, de creació de noves funcionalitats, modificacions, reorganització de continguts i tasques derivades. Cal que acrediti una experiència mínima de 3 anys fent tasques de programador en l'entorn WordPress i PHP.
- Perfil dissenyador/a: Per tasques de creació, disseny i adaptacions gràfiques dels elements de comunicació on-line. Cal que acrediti una experiència mínima de 3 anys fent tasques de disseny per entorn WordPress i PHP.

Caldrà aportar Declaració responsable signada on s'acrediti que la licitadora disposa de la titulació/qualificació (CV), l'experiència i especialització requerida als tres paràgrafs anteriors amb el compromís de mantenir l'esmentada qualificació del personal durant tota l'execució del contracte.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

El contracte s'iniciarà des de la data de signatura del contracte prevista per el mes de maig de 2025 per a dos anualitats contractuals.

Es preveu pròrroga per a dos anys més.

5. IMPORT DE LICITACIÓ

Tal i com es pot veure a la taula de determinació de preus i al apartat de l'abast del contracte, podem diferenciar el contracte amb els conceptes següents:

Taula de determinació de preus:

6 mesos any 2025	preu/hora servei	total nº hores SENSE IVA	Preu Total SENSE IVA	IVA 21%	Import Total AMB IVA
Allotjament i manteniment web institucional IDIBGI	50	6	300	63	363
Bossa d'hores per a millores i manteniment evolutiu web institucional IDIBGI	50	50	2500	525	3025
Allotjament i manteniment altres webs IDIBGI	50	6	300	63	363
Bossa d'hores per a millores i manteniment evolutiu altres webs IDIBGI	50	17,5	875	183,75	1058,75
Bossa d'hores per a dissenyar i desenvolupar una intranet per a l'IDIBGI	50	75	3750	787,5	4537,5
Total serveis			7725	1622,25	9347,25

Anualitat 2026	preu/hora servei	total nº hores SENSE IVA	Preu Total SENSE IVA	IVA 21%	Import Total AMB IVA
Allotjament i manteniment web institucional IDIBGI	50	12	600	126	726
Bossa d'hores per a millores i manteniment evolutiu web institucional IDIBGI	50	100	5000	1050	6050
Allotjament i manteniment altres webs IDIBGI	50	12	600	126	726
Bossa d'hores per a millores i manteniment evolutiu altres webs IDIBGI	50	35	1750	367,5	2117,5
Bossa d'hores per a dissenyar i desenvolupar una intranet per a l'IDIBGI	50	150	7500	1575	9075
Total serveis			15450	3244,5	18694,5

6 mesos any 2027	preu/hora servei	total nº hores SENSE IVA	Preu Total SENSE IVA	IVA 21%	Import Total AMB IVA
Allotjament i manteniment web institucional IDIBGI	50	6	300	63	363
Bossa d'hores per a millores i manteniment evolutiu web institucional IDIBGI	50	50	2500	525	3025
Allotjament i manteniment altres webs IDIBGI	50	6	300	63	363
Bossa d'hores per a millores i manteniment evolutiu altres webs IDIBGI	50	17,5	875	183,75	1058,75
Bossa d'hores per a dissenyar i desenvolupar una intranet per a l'IDIBGI	50	75	3750	787,5	4537,5
Total serveis			7725	1622,25	9347,25

Import total dos anualitats contractuals	30.900,00 €	6.489,00 €	37.389,00 €
---	--------------------	-------------------	--------------------

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

6.1 CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....75 PUNTS

6.1.1. Oferta econòmica – 50 punts

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de **50 punts**. Les propostes es valoraran segons els criteris de la "Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica" de la Direcció General de Contracció Pública de la Generalitat de Catalunya, amb un valor de ponderació 1,5.

El procediment de càlcul per a ponderar les ofertes econòmiques serà el següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

6.1.2. Criteris automàtics – 25 punts

- a) Es valorarà que l'empresa ofereixi reunions periòdiques per fer seguiment de les tasques.(2 punts)

Reunions mensuals	1 punts
Reunions quinzenal	2 punts

- b) Es valorarà els anys d'Experiència en desenvolupament i manteniment de pàgines web integrades amb Fundanet mitjançant un Webservice. (caldrà aportar declaració responsable acreditativa) (6 punts)

Aquesta valoració es ponderarà esglaonadament segons el següent quadre:

Menys d'1 any	2 punts
1-2 anys	4 punts
2-3 anys	6 punts

- c) Es valorarà el desenvolupament de la pàgina Wordpress utilitzant l'editor virtual "Oxygen". (caldrà aportar documentació acreditativa; per exemple: captures de pantalla), de l'entorn de gestió de la web amb "l'oxigen" integrat).
(Si s'utilitza aquest editor, es donaran 3 punts, si no s'utilitza es donaran 0 punts).
- d) Es valorarà la gestió d'una web multi llenguatge mitjançant un *multisite* (Caldrà aportar documentació acreditativa; per exemple: captures de pantalla, on es visualitza que es un entorn multisite).
(Si s'utilitza la gestió d'una web multilinguatge mitjançant un *multisite* es donaran 3 punts, si no s'utilitza, es donaran 0 punts)
- e) Es valorarà els anys d'Experiència en la realització de projectes informàtics com pàgines web i/o aplicatius de l'àmbit biomèdic. (Caldrà aportar documentació acreditativa). (5 punts)

Aquesta valoració es ponderarà esglaonadament segons aquest quadre:

Menys d'1 any	1 punts
1-2 anys	2 punts
2-3 anys	4 punts
4-5 anys	5 punts

- f) Es valorarà que l'empresa adjudicatària utilitzi equips que siguin energèticament eficients (Caldrà aportar documentació acreditativa demostrable, sinó s'aporta es donaran 0 punts). (3 punts)
- g) Es valorarà que l'empresa adjudicatària utilitzi/consumeixi energies renovables en l'ús de la seva energia. (Caldrà aportar certificat de la proveïdora energètica certificant-ho, sinó s'aporta es donaran 0 punts). (3 punts)

6.2 CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.....25 PUNTS

6.2.1 Memòria tècnica del servei (fins a 25 punts)

- a) Es valorarà la memòria tècnica presentada. Es valorarà la proposta tècnica dels serveis amb el detall següent: La proposta és clara, completa, detallada, coherent, cobreix tots els aspectes demanats de forma eficient, i permet assegurar de forma clara el compliment dels requisits descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques (apartat 2). La

proposta també inclourà les mesures que l'adjudicatari aplicarà en l'execució del contracte per garantir la màxima qualitat possible del servei. El licitador que no compleixi els requisits d'acord amb l'apartat 2, quedarà exclòs de la licitació. D'altra banda, es valorarà l'aportació d'elements que donin un valor afegit al servei prestat.

Aquesta proposta haurà de presentar-se en un document de màxim 5 pàgines DIN-A4 en total per ser valorable. **(fins a un màxim de 12 punts).**

La memòria tècnica és clara, completa, detallada, coherent, ordenada segons el requerit i cobreix tots els aspectes demanats de forma eficient, i permet assegurar de forma clara el compliment dels requisits descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques.	Fins a un màxim de 6 punts
La memòria tècnica inclou propostes de valor afegit (indicant explícitament a quin punt de la memòria tècnica es troben).	Fins a un màxim de 3 punts
La memòria tècnica inclou les mesures que es duran a terme per garantir la qualitat del servei.	Fins a un màxim de 3 punts

- b) Es valorarà la presentació d'un anàlisi global de l'estat actual de la pàgina web institucional i identificació de possibles millores, com poden ser, usabilitat, posicionament web, accessibilitat, disseny gràfic o funcionalitats, amb un màxim de 2 pàgines, a una sola cara. En cas de superar les 2 pàgines, només es valoraran les dos primeres. **(Fins a un màxim de 6 punts)**
- c) Sistema de gestió d'incidències i la seva resolució. Es valorarà el sistema de gestió i resolució d'incidències proposat tenint en compte la facilitat d'ús del sistema i la capacitat de recollida de la informació per resoldre i fer un millor seguiment de les incidències que es produeixin. **(Fins a un màxim de 4 punts)**
- d) Optimització de càrrega web: La proposta haurà d'incloure estratègies per optimitzar el temps de càrrega de la pàgina web, reduint així l'ús d'energia i recursos del servidor. **(Fins a un màxim de 3 punts)**

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:**SOBRE A:**

-La que es requereixi en el Plec de Clàusules Administratives (PCAP) en relació a l'aptitud de contractar, (Annex 1B Declaració responsable).

-Declaració d'absència de conflicte d'interès signada (DACI).

-**Memòria tècnica del servei i criteris avaluable mitjançant judici de valor:** Caldrà que els licitadors presentin una memòria tècnica el més concreta i sintètica possible de l'estructura pel servei proposat, haurà de contemplar i descriure, com a mínim els aspectes i epígrafs d'acord amb tots els punts que inclou l'APARTAT 2, El licitador que no compleixi els requisits d'acord amb l'apartat 2, quedarà exclòs de la licitació. **Es valorarà la memòria tècnica presentada segons apartat 6.2.1.**

-**Criteris avaluable mitjançant un judici de valor:** Segons apartat 6.2.1. (a, b, c i d)

-**Declaració signada** conforme la **proposta tècnica** que s'ofereix és tal i com es requereix en el present plec i que serà tal i com es prestarà.

-**Dos declaracions responsables, segons apartat nr 5 -"equip humà"** del present plec, signades on s'acrediti que la licitadora disposa de la titulació/qualificació (CV), l'experiència i especialització requerida amb el compromís de mantenir l'esmentada qualificació del personal durant tota l'execució del contracte.

-Aportació **documentació acreditativa de la integració amb Fundanet d'alguna pàgina web existent que hagi gestionat l'empresa licitadora** (per exemple: captura de pantalla, amb dades sensibles ocultes).

SOBRE B:

Criteris avaluable de forma automàtica, apartat 6.1:

-**Oferta econòmica d'acord amb l'ANNEX C, d'acord amb l'apartat 6.1.1**

-**Criteris automàtics, d'acord amb l'apartat 6.1.2**

8. CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT

L'Empresa adjudicatària es compromet a complir i fer complir el deure de secret professional i de confidencialitat establerts en l'article 10 de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal i observarà, en tot moment, i en relació a les dades que li puguin ser facilitades pels respectius centres, les disposicions específiques derivades de l'esmentada normativa.

En conseqüència, tot el personal de l'empresa adjudicatària que pugui tenir accés a documentació i dades de l'òrgan contractant, està subjecte al més estricte secret en relació a les mateixes.

L'obligació de secret subsistirà fins i tot després de l'extinció del vincle contractual.

9. FACTURACIÓ

-La quota fixe anual continuada per a l'allotjament i manteniment web institucional de l'IDIBGI es facturarà al principi de cada anualitat contractual.

-Bossa d'hores, per a l'allotjament i manteniment web institucional de l'IDIBGI, anirà en funció de les diferents peticions que es puguin generar durant la vigència del contracte, només segons les necessitats de l'IDIBGI, es facturaran de forma trimestral.

-La quota fixe anual, només si es contracta per part de l'IDIBGI, per a millores i manteniment evolutiu d'altres webs de l'IDIBGI es facturarà al principi de cada anualitat contractual.

-Bossa d'hores, per a millores i manteniment evolutiu d'altres webs de l'IDIBGI en funció de les diferents peticions que es puguin generar durant la vigència del contracte, només segons les necessitats de l'IDIBGI, es facturaran de forma trimestral.

-Bossa d'hores, per a dissenyar i desenvolupar una intranet per l'IDIBGI, anirà en funció de les diferents peticions que es puguin generar durant la vigència del contracte, només segons les necessitats de l'IDIBGI, es facturaran de forma trimestral.

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic i enviar-se a través de la plataforma e.Fact donant compliment a la Llei 25/2013 d'impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic i Acord de Govern 151/2014 d'11 de novembre, sobre el punt d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les factures hauran d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació en el camp FileReference i hauran de mantenir exactament el mateix format del número indicat.

Codis DIR3:

- Oficina Comptable: A09006470
- Òrgan gestor: A09006470
- Unitat de tràmit: A09006470

Tots tres ubicats al C/Dr. Castany s/n, Parc Hospitalari Martí i Julià, Edifici M2, 17190 Salt.

10. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

L'empresa contractista haurà de garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'empresa contractista, en la seva prestació de servei, haurà de mirar d'utilitzar de manera eficient en recurs de l'electricitat, en el lloc on presti el seu servei.

11. PREGUNTES ALS PLECS

Per qualsevol qüestió tècnica relativa a aquest PPT, el licitador es podrà posar en contacte amb la Sra. Judith Viladomat (comunicacio@idibgi.org).

Per qualsevol qüestió jurídic –administrativa dels PCAP, el licitador es podrà posar en contacte amb l'assessorament jurídic de l'IDIBGI M. Jesús Costa Serra – mariajesus.costa.ias@gencat.cat



R Institut
d'Investigació
Biomèdica
de Girona
Dr. Josep Trueta

Salt, 28 de març de 2025.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Judith Viladomat', is written above the printed name.

Judith Viladomat
Responsable de comunicació IDIBGI