



Ajuntament del Pont d'Armentera

Expedient núm.: 4311350006-2023-0000175

Plec de clàusules administratives particulars

Procediment: Procediment de contractació

Assumpte: servei de socorrisme aquàtic i vigilància de la piscina municipal del Pont d'Armentera, temporades estius 2023-2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE SOCORRISME AQUÀTIC I VIGILÀNCIA DE LA PISCINA MUNICIPAL DEL PONT D'ARMENTERA TEMPORADES ESTIUS 2023-2024

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació per mitjans externs del servei de socorrisme aquàtic i vigilància de la piscina municipal Pont d'Armentera per a les temporades d'estiu 2023 i 2024.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP 2017, estan acreditats a l'expedient.

Lots: No hi ha divisió del contracte en lots en atenció als motius següents:

Objecte i volum del contracte: l'objecte es troba conformat per una mateixa tipologia i mateixa funcionalitat que fan difícil i innecessari la divisió en lots. Alhora, el seu volum econòmic no permet diferenciar llandars o franges econòmiques. Igualment les característiques tècniques determinen unificar aquest contracte.

Perfil dels licitadors: La licitació va dirigida a un sol perfil d'empresa. Les Pimes poden aglutinar la totalitat de l'objecte del contracte.

Viabilitat econòmica: La divisió en lots no millora la viabilitat econòmica del contracte.

Viabilitat tècnica: L'objecte al ser una unitat funcional, no aconsella la seva divisió en lots.

CODI CPV: 92620000-3 (Serveis relacionats amb els esports)

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Pressupost màxim.



Ajuntament del Pont d'Armentera

Servei	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import preu unitari màxim (IVA inclòs)
Preu/Hora laborable socorrista	14.10€	17.07€
Preu/hora diumenge i festius socorrista	15€	18.15€

El cost anual previst per cada una de les temporada del servei és el següent:

Temporada 2023

	Dies	Hores	Preu	IVA	TOTAL
Laborables	52	419	5907.90€	21%- 1240.66 €	7148.56€
Festius	22	176	2640€	21% - 554.40€	3194.40€

El dia 22 de juny només cal tenir en compte 3 hores en laborable. (l'horari d'obertura serà de 16 a 19h)

Temporada 2024

	Dies	Hores	Preu	IVA	TOTAL
Laborables	52	416	5865.6€	21%- 1231.78	7097.38 €
Festius	25	200	3000€	21%- 630€	3630€

La base de la licitació del servei inclòs dins el període de duració del contracte és de **17413.5 euros**, més 3656.84 euros corresponents al 21% d'IVA, i que es correspon a les 2 anualitats previstes inicialment.

B2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP 2017, es tracta del límit màxim de despesa que aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA:

Pressupost base licitació (IVA exclòs)	17413.5 euros
21% d'IVA	3656.84 euros
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	21070.34 euros

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del

Plaça de l'Església, 7
43817 EL PONT D'ARMENTERA
(Alt Camp)

Teléfono: 977 63 82 03
Fax: 977 63 83 93
E-mail: aj.pontdarmentera@altanet.org



Ajuntament del Pont d'Armentera

contracte i no suposa una obligació de despesa per l'Ajuntament atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic és d'un import de **34135.20 euros IVA exclòs**, i s'ha calculat de la manera següent:

Concepte	Base
Pressupost base de licitació (2 anualitats)	17413.5 €
Pròrroga anualitat (2024)	8865.6€
Pròrroga anualitat (2025)	8865.6€ €
Modificació del contracte	No se'n preveuen

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 920 227.99.01

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Distribució de les anualitats:

Any	Aplicació pressupostària	Total	IVA	TOTAL
2023	920 227.99.01	8547.9 €	21%- 1795.06€	10342.96€
2024	920 227.99.01	8865.6 €	21%- 1861.78€	10727.38€

D. Termini de durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anualitats previstes inicialment:

Anualitat 2023: des del dia 22 de juny de 2023, fins el 3 de setembre de 2023, ambdós inclosos.

Anualitat 2024: des del dia 22 de juny de 2024, fins el 1 de setembre de 2024, ambdós inclosos.



Ajuntament del Pont d'Armentera

Possibilitat de pròrroques i termini: El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència incloses les pròrroques, pugui excedir els 4 anys (2+1+1).

E. Variants: NO

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària de conformitat amb les determinacions de l'article 131.2 de la LCSP.

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat, d'acord amb les previsions de l'article 159 de la LCSP.

Presentació d'ofertes: mitjançant l'eina de Sobre Digital

G. Acreditació de l'aptitud per contractar i solvència tècnica, professional i econòmica de l'empresari

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'haurà d'acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el registre oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

H. Criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació que serà el preu.

La valoració de l'oferta econòmica es realitzarà prenent com a referència l'import total ofert per l'empresa, exclòs l'IVA.

El contracte s'adjudicarà al licitador que ofereixi el preu més baix.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 5 dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta



Ajuntament del Pont d'Armentera

oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen al respecte en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a la determinació de les ofertes anormalment baixes s'aplicarà l'article. 85 del RGLCAP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries.

Acreditar la constitució de la garantia definitiva

Presentar els documents següents:

La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

La documentació que acrediti que el personal destinat a desenvolupar les tasques d'aquest contracte està inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament del Pont d'Armentera qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte de conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP serà la Secretaria Municipal de l'Ajuntament del Pont d'Armentera adscrits a l'Àrea d'Esports.

L. Garantia definitiva.

Plaça de l'Església, 7
43817 EL PONT D'ARMENTERA
(Alt Camp)

Telèfon: 977 63 82 03
Fax: 977 63 83 93
E-mail: aj.pontdarmentera@altanet.org



No s'exigeix garantia definitiva.

M. Condicions essencials d'execució

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

L'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients per a la correcta prestació del servei, d'acord amb allò establert al plec de prescripcions tècniques (art. 76.2 LCSP).

El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.

El seu incompliment podrà implicar, per acord de l'òrgan de contractació, la resolució del contracte en els termes de l'article 221 de la LCSP, o bé la imposició de penaltats, amb la incoació del procediment establert a la clàusula vint-i-tresena d'aquest Plec.

N. Condicions especials d'execució

N1. De tipus social i/o relacionades amb l'ocupació:

Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Eliminar les desigualtats entre homes i dones en el mercat objecte d'aquest contracte, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat en el treball.

El pagament mensual del salari al treballadors adscrits al present contracte. En el cas que es retardi en més de 2 mesos, podrà ser causa de resolució del contracte.

N2. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



Ajuntament del Pont d'Armentera

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

O. Penalitats.

O1. En cas de demora del termini total o parcial, o d'incompliment parcial de les prestacions del contracte per causes imputables al contractista:

Les penalitats diàries previstes a l'article 193 de l'LCSP en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

O2. En cas de compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte i de les condicions especials d'execució:

Fins a un màxim del 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència o mala fe en la comissió de la infracció.

P. Modificació del contracte prevista:

No es preveu cap modificació del contracte. No obstant, s'estarà a les determinacions de l'article 205 de la LCSP.

Q. Cessió del contracte: Les condicions de la cessió del contracte s'estableixen en la clàusula 22 d'aquest plec.

R. Subcontractació: No S'autoritza

S. Revisió de preus: No es preveu.

T. Termini de garantia: No.

U. Programa de treball: Sí.

V. Responsable del contracte: Serveis Tècnics municipals.

CONSULTES I INFORMACIÓ:

Altra informació:

Plaça de l'Església, 7
43817 EL PONT D'ARMENTERA
(Alt Camp)

Telèfon: 977 63 82 03
Fax: 977 63 83 93
E-mail: aj.pontdarmentera@altanet.org



Ajuntament del Pont d'Armentera

Consultes administratives i/o tècniques:

Ajuntament del Pont d'Armentera

aj.pont@altanet.org

Tel. 977630175

Lloc de presentació de les ofertes:

Perfil del contractant de l'Ajuntament del Pont d'Arme

Web institucional:

<https://pontdarmentera.altanet.org/>



I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte i qualificació

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació per mitjans externs del servei de socorrisme aquàtic i vigilància de la piscina municipal del Pont d'Armentera per a les temporades d'estiu 2023 i 2024.

El servei es prestarà a la piscina d'estiu municipal del Pont d'Armentera i es desenvoluparà en el marc de les mesures sanitàries que dictin les autoritats sanitàries per aquest tipus d'instal·lacions a conseqüència de la COVID-19.

El contractista es farà responsable del compliment d'aquesta normativa per evitar contagis entre els banyistes i per tal que les instal·lacions s'higienitzen per una correcta utilització i sense riscos.

No es realitzaran els serveis objecte d'aquest contracte i, conseqüentment, no hi haurà cap indemnització pel contractista, si les condicions sanitàries a conseqüència de la COVID-19 eviten l'obertura de les instal·lacions en les dates d'execució del contracte.

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

No hi ha divisió del contracte en lots en atenció als motius següents:

Objecte i volum del contracte: l'objecte es troba conformat per una mateixa tipologia i mateixa funcionalitat que fan difícil i innecessari la divisió en lots. Alhora, el seu volum econòmic no permet diferenciar l·lindars o franges econòmiques. Igualment les característiques tècniques determinen unificar aquest contracte.

Perfil dels licitadors: La licitació va dirigida a un sol perfil d'empresa. Les Pimes poden aglutinar la totalitat de l'objecte del contracte.

Viabilitat econòmica: La divisió en lots no millora la viabilitat econòmica del contracte.

Viabilitat tècnica: L'objecte al ser una unitat funcional, no aconsella la seva divisió en lots.

1.3 .Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el CODI CPV: 92620000-3 (Serveis relacionats amb els esports).

2. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte



Ajuntament del Pont d'Armentera

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments

recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estan acreditats a l'expedient.

3. Règim jurídic del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i es regeix per la següent documentació administrativa, de forma addicional al present plec de clàusules administratives particulars:

Plec de prescripcions tècniques particulars

Informe justificatiu de la necessitat i l'oportunitat del contracte

Oferta econòmica presentada per la licitadora

- A més, es regeix, entre moltes d'altres, per la normativa següent:
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació es l'Alcaldia de l'Ajuntament del Pont d'Armentera.

L'Ajuntament del Pont d'Armentera te el seu domicili a la plaça Església, 7 del Pont d'Armentera. La direcció web de l'Ajuntament es la següent: <https://pontdarmentera.altanet.org/>

5. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant.

6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte



Ajuntament del Pont d'Armentera

6.1. El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP 2017, es tracta del límit màxim de despesa que aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA:

Pressupost base licitació (IVA exclòs)	17413.5 euros
21% d'IVA	3656.84 euros
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	21070.34 euros

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Servei	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import preu unitari màxim (IVA inclòs)
Preu/Hora laborable socorrista	14.10€	17.07€
Preu/hora diumenge i festius socorrista	15€	18.15€

Aquests preus inclouen els costos directes (import mínim salaris segons resolució TSF/1577/2018, de 12 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure, codi del conveni núm. 79001905012002) i indirectes (vacances, indemnització, baixes, permisos, gestoria, coordinació, substitucions, uniformitat i assegurances).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per l'Ajuntament atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

6.2. El valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic és d'un import de 34 135.20, IVA exclòs i s'ha calculat de la manera següent:



Ajuntament del Pont d'Armentera

Concepte	base
Concepte	Base
Pressupost base delicitació (2 anualitats)	17413.5 €
Pròrroga anualitat (2024)	8865.6€
Pròrroga anualitat (2025)	8865.6€ €

6.3. Quan a la determinació del preu és el següent:

El cost anual previst per cada una de les temporada del servei és el següent:

Temporada 2023

	Dies	Hores	Preu	IVA	TOTAL
Laborables	52	419	5907.90€	21%- 1240.66 €	7148.56€
Festius	22	176	2640€	21% - 554.40€	3194.40€

El dia 22 de juny només cal tenir en compte 3 hores en laborable. (l'horari d'obertura serà de 16 a 19h)

Temporada 2024

	Dies	Hores	Preu	IVA	TOTAL
Laborables	52	416	5865.6€	21%- 1231.78	7097.38 €
Festius	25	200	3000€	21%- 630€	3630€

La base de la licitació del servei inclòs dins el període de duració del contracte és de 26 966 euros, més 7168.2 euros corresponents al 21% d'IVA, i que es correspon a les 2 anualitats previstes inicialment:

Anualitat 2022: des del dia 22 de juny de 2022, fins el 4 de setembre de 2022, ambdós inclosos.

Anualitat 2023: des del dia 22 de juny de 2023, fins el 3 de setembre de 2023, ambdós inclosos.

7. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 20.000,00 euros, IVA inclòs, corresponent a l'anualitat 2022, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 227.99.01 920



Ajuntament del Pont d'Armentera

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació del pressupost de l'exercici 2022, quedant aquesta contractació condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les anualitats futures, incloses les possibles pròrrogues, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Any	Aplicació pressupostària	Total	IVA	TOTAL
2023	920 227.99.01	8547.9 €	21%- 1795.06€	10342.96€
2024	920 227.99.01	8865.6 €	21%- 1861.78€	10727.38€

8. Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la data de formalització, periodificat en temporades d'estiu:

Anualitat 2023: des del dia 22 de juny de 2023, fins el 3 de setembre de 2023, ambdós inclosos.

Anualitat 2024: des del dia 22 de juny de 2024, fins el 1 de setembre de 2024, ambdós inclosos.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència incloses les pròrrogues, pugui excedir els 4 anys (2+1+1).

La pròrroga serà obligatòria pel contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb un únic criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

10. Condicions de capacitat dels licitadors

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar,

Plaça de l'Església, 7
43817 EL PONT D'ARMENTERA
(Alt Camp)

Telèfon: 977 63 82 03
Fax: 977 63 83 93
E-mail: aj.pontdarmentera@altanet.org



Ajuntament del Pont d'Armentera

d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

El licitador dels serveis acreditarà que el personal destinat a desenvolupar les tasques d'aquest contracte haurà d'estar inscrits al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments



11.1. Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'acreditar

Volum anual de negocis: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, 45098.55€.

El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'efectuar, un cop ha resultat adjudicatari, mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

L'acreditació de disposar de la solvència econòmica i financera requerida podrà realitzar-se mitjançant inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

11.2. Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar:

Una relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent del valor estimat del contracte o a la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran preferentment mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A manca d'aquest certificats es podrà tenir en compte la declaració de l'empresari, sempre que la mateixa pugui ser contrastada per l'ens contractant.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindrà en compte els tres primers dígits del codi CPV del present plec.

12. Presentació de proposicions

Plaça de l'Església, 7
43817 EL PONT D'ARMENTERA
(Alt Camp)

Telèfon: 977 63 82 03
Fax: 977 63 83 93
E-mail: aj.pontdarmentera@altanet.org



Ajuntament del Pont d'Armentera

12.1. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un únic sobre** en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=armentera&idCap=15264299&ambit

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la



Ajuntament del Pont d'Armentera

constituïció de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

12.2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



12.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format .rar o .zip, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

12.5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



Ajuntament del Pont d'Armentera

12.6. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&keyword=armentera&idCap=15264299&ambit

12.7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

12.9. Contingut del sobre

Les proposicions s'hauran de presentar en **un únic sobre** que, de conformitat amb el punt d) de l'apartat 4 de l'article 159 LCSP, contindrà:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compten amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



Ajuntament del Pont d'Armentera

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Les empreses licitadores inclouran seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a annex 2.

13. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.



Ajuntament del Pont d'Armentera

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà constituïda pels membres següents:

- Presidenta: Il·lma. Sr. Montserrat Feliu Roig, Alcaldessa de l'Ajuntament del Pont d'Armentera
- Vocal: Silvia Salas Castillo, personal laboral del Pont d'Armentera
- Vocal: Josep Arjona Cruz, F.H.N.SAM Diputació Tarragona
- Vocal: Adriana Cortasa Vidal, Serveis Tècnics Municipals
- Secretari: Ignasi Tous Giménez, Secretari-Interventor de l'Ajuntament del Pont d'Armentera

14. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació que serà el preu.

S'aplicarà la fórmula d'avaluació econòmica següent:

$$Po = Pm * \frac{Oe}{of}$$

Of = Oferta realitzada

Oe = Oferta més econòmica

15. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

16. Variants

No s'admeten variants.

17. Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les ofertes anormalment baixes s'aplicarà l'article. 85 del RGLCAP.

18. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

19. Garantia definitiva



Ajuntament del Pont d'Armentera

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

20. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació

20.1. La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar -aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) La documentació que acrediti que el personal destinat a desenvolupar les tasques d'aquest contracte està inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
 - d) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament del Pont d'Armentera qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.



Ajuntament del Pont d'Armentera

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

20.2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.



Ajuntament del Pont d'Armentera

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

21. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

22. Drets i obligacions de les parts

L'Ajuntament del Pont d'Armentera s'obliga a executar el contracte d'acord amb aquest plec de clàusules.

L'adjudicatari s'obliga a dur a terme el compliment del contracte en els termes fixats en els plecs de prescripcions tècniques i condicions administratives que el regulen, amb subjecció a la normativa administrativa i privada que li sigui aplicable.

L'adjudicatari està obligat a aportar, per a la correcta execució dels serveis oferts, els mitjans personals i materials que siguin necessaris.

El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament del Pont d'Armentera, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriui a la prestació del servei haurà d'observar els



nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

23. Obligacions essencials

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- L'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients per a la correcta prestació del servei, d'acord amb allò establert al plec de prescripcions tècniques (art. 76.2 LCSP).
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.

L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penalitats.

24. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

24.1. De tipus social i/o relacionades amb l'ocupació:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Eliminar les desigualtats entre homes i dones en el mercat objecte d'aquest contracte, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat en el treball.
- El pagament mensual del salari al treballadors adscrits al present contracte. En el cas que es retardi en més de 2 mesos, podrà ser causa de resolució del contracte.

24.2. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.



Ajuntament del Pont d'Armentera

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'Ajuntament del Pont d'Armentera podrà exigir l'acreditació documental del compliment d'aquestes condicions. En cas d'incompliment el contractista haurà de presentar la corresponent justificació per escrit i, si fos insuficient a judici de l'òrgan de contractació, procedirà la imposició de les sancions previstes en el present plec.

25. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

26. Règim de pagament

El pagament al contractista, conforme a l'article 198 de la LCSP, s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament del Pont d'Armentera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



Ajuntament del Pont d'Armentera

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament del Pont d'Armentera, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

DIR3 Codi d'entitat	L01431135
DIR3 Òrgan de tramitació	L01431135
DIR3 Oficina comptable	L01431135
DIR3 Òrgan proponent	L01431135

27. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

28. Penalitats

28.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

28.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte i de les condicions especials d'execució

Plaça de l'Església, 7
43817 EL PONT D'ARMENTERA
(Alt Camp)

Telèfon: 977 63 82 03
Fax: 977 63 83 93
E-mail: aj.pontdarmentera@altanet.org



Ajuntament del Pont d'Armentera

Fins a un màxim del 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència o mala fe en la comissió de la infracció.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives que no podran superar el 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. La totalitat de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

28.3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'alcalde o regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.



29. Causes de resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 28.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

30. Recepció i termini de garantia

Al tractar-se d'un contracte de serveis de prestació continuada, el termini de garantia coincidirà amb el termini de prestació del servei.

31. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

32. Subcontractació

No s'autoritza la subcontractació atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

33. Successió en la persona del contractista



Ajuntament del Pont d'Armentera

condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

34. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona

, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

35. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



Ajuntament del Pont d'Armentera

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

36. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

37. Assegurances

El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, i que haurà de mantenir vigent durant tot el període del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia.

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament del Pont d'Armentera, supòsit en què serà responsable aquest últim dintre dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.

El límit d'indemnització mínim a contractar pels riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual serà de 600.000,00 euros per a cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació dels serveis o com a conseqüència dels treballs realitzats en la prestació dels serveis, amb el benentès que aquest import no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 300.000,00 euros.

38. Responsable del contracte

Plaça de l'Església, 7
43817 EL PONT D'ARMENTERA
(Alt Camp)

Telèfon: 977 63 82 03
Fax: 977 63 83 93
E-mail: aj.pontdarmentera@altanet.org



Ajuntament del Pont d'Armentera

D'acord amb l'article 62 del LCSP, es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Secretari-interventor municipal al qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte i, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins de l'àmbit que aquests plecs li atribueixin.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

A més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, la responsable del contracte exercirà les funcions específiques següents:

☐ Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

☐ Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

☐ Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

☐ Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

☐ Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

☐ Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

39. Protecció de dades de caràcter personal

39.1. Informació confidencial facilitada al contractista



Ajuntament del Pont d'Armentera

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades). Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Per altra banda, d'acord amb l'article 133.3 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

39.2. Tractament de la informació facilitada per la contractista

39.2.1. Tractament de les dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

39.2.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Amb caràcter general, l'Ajuntament no podrà difondre la informació facilitada pels empresaris quan aquesta hagi estat designada com a confidencial en el moment de presentar l'oferta, d'acord amb l'article 133 LCSP. El caràcter confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altra informació el contingut de la qual pot ser utilitat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

Aquest deure de confidencial només podrà aplicar-se als documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas als documents que siguin



públicament accessibles. S'aplicaran la resta de límits previstos a la LCSP i a la resta de normativa aplicable.

III. DADES ESPECÍFIQUES

40. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a l'aplicació de preus unitaris.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Servei	Import preu unitari màxim (IVA exclós)	Import preu unitari màxim (IVA inclós)
Preu/Hora laborable socorrista	14.10€	17.07€
Preu/hora diumenge i festius socorrista	15€	18.15€

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per l'Ajuntament atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

41. Execució i supervisió

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte.

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva



recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

L'empresa contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

42. Facultat de l'Ajuntament del Pont d'Armentera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament del Pont d'Armentera n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

ANNEX 1. Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opto a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.



Ajuntament del Pont d'Armentera

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
 - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
 - Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- ☐ SÍ ☐ NO



Ajuntament del Pont d'Armentera

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament del Pont d'Armentera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament del Pont d'Armentera pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19 del PCAP.

(Data i signatura)."



Ajuntament del Pont d'Armentera

ANNEX 2. Model de proposició econòmica

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm, en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a.....carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm), opto a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepto íntegrament, i ofereixo realitzar l'objecte contractual de referència per les quantitats que es desglossen en els preus unitaris següents:

Servei	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofertat (IVA inclòs)	Tipus %IVA	Total preu unitari ofertat (IVA inclòs)
Preu/hora laborable socorrista	14.10€			
Preu/hora diumenge i festiu socorrista	15.00 €			

I, perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(Lloc i data)

Signatura del/de la proponent (o signatures dels proponents, en cas d'unió temporal d'empreses)