



Aprobat per decret d'alcaldia
de data 23 d'abril de 2025

En dono fe,
El secretari general de l'Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida

PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES DE L'ACTUACIÓ DEL GRUP BUHOS DEL REPRESENTANT ÈXITS ESPECTACLES SL, PER LA FESTA MAJOR DE LLEIDA

1.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la realització d'una actuació del grup BUHOS el dia 11 de maig de 2025 a les 01.00 h a l'escenari Festes Camps Elisis de Lleida. El contracte començarà el dia 10 de maig amb els corresponents assajos i proves.

2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

3.- Naturalesa del contracte i règim jurídic

Pel seu objecte, aquest contracte ha de considerar-se de caràcter privat, de conformitat amb allò que disposa l'art. 26.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (en endavant LCSP)

4.- Existència de crèdit

Per fer front a aquesta despesa, existeix crèdit suficient a l'aplicació pressupostària 11 3380 22608 "Festes Populars".

5.- Jurisdicció competent

Pel que fa a la jurisdicció competent, i atesa la seva naturalesa, aquest contracte es regirà d'acord amb allò establert a l'article 26.2 del LCSP.

6.- Declaració responsable

ÈXITS ESPECTACLES SL, en representació fa expressa manifestació del següent:

- Que el promotor reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no es troba incorreguda en cap prohibició per contractar amb l'Administració, de les esmentades a l'article 71 la LCSP.
- Que el promotor està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprovat per Real Decreto 1098/2001, de 12 d'octubre.

7.- Obligacions del Representant

- El Representant es compromet a fer **una** actuació de l'artista el **dia 11 de maig de 2025, a les 01.00 hores**
- El REPRESENTANT assegurarà l'assistència dels artistes que conformin el repartiment original, sense canvis de cartell, per als respectius concerts.





Ajuntament de Lleida

- El REPRESENTANT es compromet a lliurar la producció totalment muntada, assumint la responsabilitat artística de les actuacions, i començar l'actuació a l'hora acordada, per la qual cosa tots els artistes han d'estar en disposició de poder fer-ho, fins i tot, una hora abans del que s'ha pactat. Tenir l'escenari esclarit i finalitzat, al menys trenta (30) minuts abans del començament de l'actuació. Deixar lliure l'escenari després dels assajos i proves i procedir al desmuntatge, immediatament després de finalitzar l'actuació. El muntatge i desmuntatge de material s'efectuarà en els horaris pactats amb el personal tècnic de l'Ajuntament. L'espectacle inclourà els decorats, vestits, mobles i accessoris i, en general, tots els elements necessaris per a la seva representació. El REPRESENTANT en garantirà i assegurarà el transport d'anada i tornada, i també satisfarà, al seu càrrec, totes les despeses que es derivin de l'activitat contractada, petit material específic d'escenografia, *attrezzo*, etc. així com les begudes i/o menjar no inclòs en el càtering de cortesia facilitat per l'Ajuntament.
- El REPRESENTANT subministrarà la informació necessària per a la publicitat de l'espectacle i la fitxa tècnica de l'espectacle, amb la suficient antelació. El REPRESENTANT vetllarà perquè es respecti la imatge de l'espectacle aportada pel REPRESENTANT per a la publicitat i promoció de l'espectacle i es farà responsable de qualsevol mal ús d'aquest material.
- El REPRESENTANT es fa responsable de les remuneracions, cotitzacions socials i fiscals del seu personal, tant artístic com tècnic, i es compromet a sol·licitar a les autoritats competents, en el termini oportú, les autoritzacions per a la contractació de menors o d'artistes estrangers en l'espectacle en cas que sigui necessari. 'Ajuntament es farà responsable de les mateixes obligacions respecte al seu personal, així com de les assegurances per cobrir els danys que puguin ocasionar en el personal i material dels artistes.
- El REPRESENTANT es compromet, a través d'aquest acord, a acreditar documentalment en qualsevol moment en que ho sol·liciti l'Ajuntament, que està al corrent de totes les seves obligacions fiscals, així com al compliment de les obligacions que la legislació vigent li imposi amb els seus treballadors, en especial, pel que fa referència a les normes de la Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

L'incompliment d'aquestes normes causarà la resolució del contracte i en cap cas, l'Ajuntament quedarà ni solidària, ni subsidiàriament obligat per l'incompliment de les obligacions abans assenyalades. Per tot allò no pactat en aquest document, ambdues parts estaran a allò que estableix la ordenança laboral corresponent i convenis col·lectius.

- El REPRESENTANT, d'acord amb la vigent legislació en matèria de drets d'autor i propietat intel·lectual estarà obligada a aportar a l'Ajuntament els documents acreditatius de la gestió dels drets corresponents que li siguin requerits.
- El REPRESENTANT atendrà qualsevol llei, reglamentació i condició imposada per l'ordenament jurídic català, espanyol i autoritat competent que faci referència o tingui relació amb l'espai escènic, de la manera que l'Ajuntament li indiqui.



Ajuntament de Lleida

- Correspondrà i anirà a càrrec del REPRESENTANT l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.
- D'acord amb l'article 196 del LCSP, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració, serà aquesta responsable dintre dels límits assenyalats a les Lleis.

Els tercers podran requerir prèviament, dintre de l'any següent a la producció del fet, a l'òrgan de contractació per a que aquest, escoltat el contractista, es pronunciï sobre a quina de les parts contractants correspon la responsabilitat dels danys. L'exercici d'aquesta facultat interromp el termini de prescripció de l'acció.

La reclamació d'aquells es formularà, en tot cas, conforme al procediment establert en la legislació aplicable a cada supòsit.

8.- Obligacions de l'Ajuntament

- L'Ajuntament posarà a disposició del REPRESENTANT les infraestructures que hagi previstes per licitació pública als Camps Elisis de Lleida durant la Festa Major, que seran les següents: tanques, personal de vigilància i control i grup electrogen.
Qualsevol despesa derivada de riders tècnics, infraestructures, personal tècnic i de vigilància i auxiliar no contemplades en les esmentades licitacions públiques seran a càrrec del REPRESENTANT.
- L'Ajuntament es farà càrrec de la difusió i publicitat de la representació i procurarà respectar l'esperit de la documentació subministrada pel REPRESENTANT.
Es faculta a permetre l'entrada als mitjans de comunicació (ràdio, TV i premsa) a enregistrar parcialment l'actuació a efectes de promoció i difusió de l'espectacle.
- L'Ajuntament es compromet a no permetre l'entrada de càmeres, enregistadores d'àudio o de vídeo al local o recinte de l'actuació ni als camerinos, i es responsabilitzarà del servei d'ordre i vigilància, garantint la seguretat del REPRESENTANT o grup artístic.

9.- Contraprestació

L'Ajuntament, com a contraprestació de l'actuació abans esmentada abonarà en concepte de preu la quantitat total de **18.150,00 EUROS**. Aquest preu es desglossarà en els conceptes que es relacionen a continuació i que hauran de constar en la factura corresponent:

a.1) Caixet actuació	15.000,00 €
a.2) IVA	3.150,00 €



Ajuntament de Lleida

Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària. L'Ajuntament, no assumirà cap increment en el cost esmentat en aquest pacte, ni cap responsabilitat davant de terceres persones per qüestions econòmiques, laborals, jurídiques o de propietat intel·lectual, que es poguessin esdevenir durant la vigència d'aquest contracte i que no siguin imputables a l'Ajuntament.

10.- Calendari i fitxa tècnica

La Fitxa Tècnica està annexada al contracte privat adjunt.

L'acceptació de la fitxa tècnica de l'espectacle quedarà subordinada a que l'Ajuntament disposi del material sol·licitat. En cas contrari, qualsevol material i/o personal extra anirà a càrrec del REPRESENTANT.

11.- Enregistrament i difusió de l'obra

El REPRESENTANT autoritza a l'Ajuntament un enregistrament per qualsevol mitjà audiovisual, de fragments de la seva actuació amb una durada màxima de tres (3) minuts amb finalitats exclusivament promocionals, prohibint expressament qualsevol altre enregistrament i reproducció pública de la seva actuació. Qualsevol autorització no contemplada al present pacte requerirà una negociació específica i la signatura, si s'escau, del corresponent acord.

12.- Venda de productes i tractament dels patrocinadors

El REPRESENTANT haurà d'acceptar els patrocinadors oficials de la Festa Major que estableixi l'Ajuntament.

13.- Suspensió de les actuacions

Sempre que s'hagin de suspendre les actuacions, en primer lloc es negociarà entre les parts una altra data per a realitzar-les, sempre que sigui possible, durant els tres mesos següents, sense perjudici de que la part incomplidora hagi d'assumir les despeses originades fins al moment per la part complidora.

En cas de suspensió d'alguna actuació, les parts queden exemptes de responsabilitat o remuneració econòmica i el PROMOTOR es compromet i responsabilitza del retorn dels imports de les entrades adquirides al públic.

14.- Vigència del contracte

La vigència del present contracte serà efectiva des de la data de la seva formalització fins que s'hagi realitzat la totalitat de la prestació objecte del contracte, d'acord amb els termes del mateix i a plena satisfacció de l'administració.

16.- Força major

Les parts no seran responsables, si no és raonablement possible portar a terme l'objecte d'aquest acord/conveni per causes de força major, imprevisibles i/o inevitables, totes les quals estiguin fora del control raonable de les parts. En aquests casos, el present contracte podrà quedar anul·lat sense que les parts puguin reclamar-se res recíprocament, en concepte d'indemnització per danys i perjudicis. S'entendran,



Ajuntament de Lleida

en tot cas, com a supòsits de força major, a més dels generals, la prohibició de l'objecte d'aquest contracte per l'autoritat competent per raons de seguretat, salubritat, salut pública, etc. i, en general, totes aquelles que no es puguin evitar.

En cas de suspensió per força major d'alguna de les tres actuacions, les parts queden exemptes de responsabilitat o remuneració econòmica i el REPRESENTANT es compromet i responsabilitza del retorn dels imports de les entrades adquirides al públic.

En data de la signatura electrònica

Pau Plana Parés
Tècnic Sup. Gestió Cult.

Maica Artero Fernández
Tècnic Superior Gestió Cult.

Xavier Roma García Campomanes
Tècnic aux. Gestió Cultural