

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA MILLORA DE LES HABILITATS PERSONALS I BENESTAR EMOCIONAL DE LES PERSONES TREBALLADORES DE L'INSTITUT DE FÍSICA D'ALTES ENERGIES (IFAE). EXPEDIENT: IFAE-2025/08

1. OBJECTE

L'objecte de la contractació és disposar d'un servei que presti atenció personalitzada a fi de millorar les competències en habilitats personals a les persones treballadores de l'IFAE, tant en situacions relacionades amb la seva feina com del seu entorn personal, amb programes de benestar emocional i suport psicològic individual (atenció individual).

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit de cobertura dels programes contractats abasta la totalitat dels empleats i de les empleades adscrits/es a la plantilla i que desenvolupen les seves tasques dins dels centres de treball de l'IFAE. La plantilla en l'actualitat, és d'aproximadament de 150 persones.

L'IFAE vol preservar la salut en el treball del seu personal col·laborador, i amb aquest fi té la necessitat de contractar aquest servei.

3. OBJECTIUS

A nivell personal:

- Oferir suport professional psicològic a la persona treballadora per crear eines i recursos que facin la tasca diària menys tensionada.
- Orientar al treballador/a per fer front a situacions d'estrès.
- Assessorar als treballadors a desenvolupar habilitats de forma personalitzada (*coaching*).
- Establir reptes personals dirigits a cada treballador per a la millora del seu benestar.
- Assessorament i recolzament en diferents àmbits que permeti la tranquil·litat i benestar del treballador.

A nivell col·lectiu:

- Abordar situacions concretes relacionades amb els riscos psicosocials i gestió de l'estrès entre el personal treballador, mitjançant activitats dirigides, webinars...

4. BENEFICIS

A través de la implantació del programa de millora d'habilitats personals i assessorament pel benestar emocional es pretén el següent:

- Proporcionar recursos i dotar de noves habilitats i coneixements als treballadors/res sobre temes emocionals que els ajudarà a millorar el seu benestar personal, repercutint aquest en un millor i major rendiment laboral i que actuaran prevenint l'aparició de futurs problemes de caràcter psicològic.
- Reduir l'absentisme, canalitzant apropiadament les preocupacions i els problemes dels treballadors mitjançant l'orientació adequada per a la seva solució. Hi ha dades i estadístiques que reforcen que es redueix l'absentisme per a les persones que s'acullen a aquests programes.

- Detectar de manera precoç qualsevol alteració en el clima o relacions laborals per fer una intervenció adient el més aviat possible i evitar que es converteixi en un problema crònic i de difícil solució.
- Millorar la productivitat ajudant al personal treballador a confrontar-se, d'una forma immediata i efectiva, amb els factors organitzacionals que estan presentant disfuncionalitats.
- Integrar el programa de suport psicològic i benestar emocional en el conjunt de beneficis socials de l'empresa.
- Millorar el clima laboral mitjançant l'estudi precoç de conflictes entre personal treballador i la proposta de resolució dels mateixos.

5. DEFINICIÓ DELS SERVEIS REQUERITS

El conjunt de serveis requerits que conformen l'execució del contracte, i que hauran de ser desenvolupats per l'empresa adjudicatària són els següents:

- Servei d'Assistència Psicològica i *Coaching*.
- Recolzament i cura del benestar emocional i personal.
- Anàlisi de situacions conflictives col·lectives concretes d'origen psicosocial.
- Webinars i activitats dirigides.
- Reptes personals e individuals.
- App i portal web.

6. ACTUACIONS

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de realitzar les actuacions obligatòries següents:

- Disposar dels recursos humans per realitzar els serveis contractats.
- Mitjans materials: disposar d'un centre sanitari, com a mínim, on es pugui donar servei de forma presencial.
- Oferir assistència telemàtica o presencial.
- Atendre qualsevol problemàtica causada per dificultats lligades a l'àmbit laboral i les problemàtiques d'àmbit personal que poden repercutir a l'entorn laboral.
- Assegurar l'accés confidencial i gratuït per demanar el programa de benestar emocional.
- Garantir un nombre mínim de visites psicològiques necessàries de forma individual per a cada treballador/a per assolir les estratègies d'afrontament necessàries.
- Presentar mensualment un informe de l'ús del programa que respectarà la confidencialitat en relació amb la informació clínica del personal treballador que hagi fet l'ús.
- Presentar anualment les valoracions de satisfacció del personal treballador que ha fet ús del programa.
- Tenir un coordinador amb l'IFAE a fi de reunir-se periòdicament per fer seguiment del programa.
- Fer programes i accions de recolzament al benestar emocional del personal treballador mitjançant reptes personals, webinars, tallers, portal web, apps...

7. SEGUIMENT DEL PROGRAMA DE MILLORA DE LES HABILITATS PERSONALS I BENESTAR EMOCIONAL

L'empresa adjudicatària realitzarà seguiment i avaluació mensual de les activitats del programa d'atenció individual utilitzant indicadors, que tenen finalitat estadística, següents:

- Nombre de persones noves sol·licitants del programa.
- Nombre de persones que ja estaven en tractament i han fet seguiment en un mes determinat.
- Nombre de persones que estan en seguiment tot i que no han tingut visita en un mes determinat.
- Nombre de visites per sol·licitud (mes actual i històric) i nombre total de visites.
- Tipus de problema o causa de la demanda.
- Altres dades amb finalitat estadística.
- Coordinació i reunions de seguiment amb els responsables del programa.

Així mateix, es farà una valoració i avaluació de la satisfacció de l'ús del programa, a partir de l'opinió de les persones treballadores que l'han utilitzat.

8. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia des drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

A Bellaterra, a 23 d'abril de 2025

Pilar Ojeda López
Cap de Recursos Humans