

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) QUE HA DE REGIR EL
CONTRACTE DELS SERVEIS D'INSPECCIÓ REGLAMENTÀRIA
OBLIGATÒRIA D'INDÚSTRIA DELS ELEVADORS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE TERRASSA**

ÍNDEX

1 CONSIDERACIONS GENERALS.....	3
1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
1.2 MODALITAT DELS TREBALLS.....	4
1.3 QUALIFICACIÓ I REQUISITS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	4
1.4 REGLAMENT I NORMES TÈCNIQUES.....	5
1.5 ASSEGURANÇA.....	5
1.6 CONEIXEMENT DE L'INVENTARI I POSSIBLES MODIFICACIONS.....	5
1.7 AUGMENT O REDUCCIÓ DEL VOLUM DE LES INSTAL·LACIONS.....	5
1.8 SUBCONTRACTACIÓ.....	6
2 CONDICIONS TÈCNIQUES.....	6
2.1 MITJANS HUMANS.....	6
2.2 MITJANS MATERIALS.....	8
3 CONDICIONS OPERATIVES.....	8
3.1 RESPONSABILITAT TÈCNICA DELS TREBALLS.....	8
3.2 CARACTERÍSTIQUES DE LES ACTUACIONS.....	9
3.3 DOCUMENTACIÓ DE LES TASQUES.....	9
3.4 ALTRES TREBALLS.....	9
3.5 GARANTIA DELS TREBALLS.....	9
3.6 PROPOSTA DE MILLORES DEL SERVEI.....	10
4 SEGURETAT I SALUT LABORAL.....	10
5 CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI.....	11
6 OMISSIONS DEL PLEC.....	12
7 DISCONFORMITATS.....	12
8 FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	12
ANNEX 1 - RELACIÓ D'IMMOBLES ADSCRITS AL CONTRACTE.....	13

1. CONSIDERACIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.a. Objecte del plec

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte regular i definir l'abast i les condicions tècniques de la prestació que hauran de regir en la contractació dels serveis d'inspecció obligatòria reglamentària del Departament d'Indústria dels elevadors municipals de l'Ajuntament de Terrassa que per tant haurà de complir l'empresa adjudicatària.

Així, per tant, l'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és dur a terme les inspeccions reglamentàries acord a la normativa vigent, el Reial Decret 355/2024 del 2 d'abril, pel que s'aprova la instrucció tècnica complementària ITC AEM 1 «ascensors», que regula la posada en servei, modificació, manteniment i inspecció dels ascensors, així com l'increment de la seguretat del parc d'ascensors existent.

En aquest Reial Decret indica a l'article 4 que el titular dels elevadors té la obligació de contractar les inspeccions reglamentàries periòdiques a un organisme de control que compleixi el Reial Decret 2200/1995 del 28 de desembre amb àmbit d'acreditació que inclogui el camp reglamentari d'ascensors amb la finalitat de comprovar que els aparells es mantenen en les mateixes condicions de seguretat que presentaven quan es van introduir en el mercat, més les posteriors que li fossin exigibles, de forma independent.

Els serveis que es demanen en les inspeccions és el que recull el Reial Decret 355/2024 del 2 d'abril, capítol V, article 11 «Inspeccions» a més d'aquests punts:

- Establir uns requeriments generals que els proveïdors del servei s'hauran de comprometre a complir durant la provisió del mateix.
- Establir els paràmetres clau per tal de definir l'abast del servei requerit, quant a qualitat, compliment i disponibilitat de les instal·lacions.
- Definir clarament les accions i activitats que haurà de contemplar el servei i establir els nivells de servei que s'hauran d'assolir.
- Especificar la documentació, que per al control i supervisió de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de generar i entregar als Serveis Tècnics Municipals.
- Establir uns indicadors mitjançant els quals es mesurarà el compliment del grau del servei realitzat durant la prestació del mateix.
- Exposar les necessitats d'aplicacions de mesures de millora contínua en les activitats de manteniment i en l'operativa de les instal·lacions objecte del contracte.

La prestació del servei es durà a terme amb càrrec als requeriments i condicions que s'estipulen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en la normativa legal vigent i amb les prescripcions i recomanacions dels fabricants dels aparells, equips o sistemes instal·lats.

1.b. Abast del servei definit en aquest Plec de Prescripcions Tècniques

A l'Annex 1 - Inventari dels elevadors de l'Ajuntament de Terrassa, figura un inventari dels elevadors amb el RAE i les seves característiques.



1.c. Objectius del servei

Les principals tasques previstes són:

- Execució de les inspeccions periòdica reglamentària d'ascensors segons RD 355/2024 i la ITC-AEM-1 d'ascensors.
- Comunicació de les inspeccions periòdiques a l'empresa conservadora i a l'Ajuntament de Terrassa, la data prevista de la mateixa, de forma que es pugui presenciar i assistir o informar si escau, per part de la empresa mantenidora. De la mateixa manera, l'adjudicatari haurà de comunicar als òrgans competents de la Comunitat Autònoma de Catalunya les inspeccions previstes i guardar-ne registre.
- Establir diàleg amb l'empresa mantenidora i el personal tècnic de l'Ajuntament de Terrassa per confeccionar les dades i documentació necessària.
- Estar a disposició dels requeriments de l'Ajuntament de Terrassa o de l'equip tècnic que el representi.
- Proposar a l'Ajuntament de Terrassa les modificacions i/o millores que es creguin necessàries per tal que durant la vigència del contracte les instal·lacions dels edificis objecte d'aquest es trobin en un estat de conservació i operativitat correcta.

Els objectius que es pretenen assolir amb les tasques previstes són els següents:

- Garantir la funcionalitat dels edificis mitjançant la documentació oficial que certifiqui el compliment de les normatives vigents.
- Garantir un funcionament correcte dels equips de control d'accés per tal de garantir la seguretat dels usuaris i dels béns, evitant la degradació per manca de manteniment dels equips, aparells i sistemes i la seva conseqüent reducció de vida útil. Tot això executant les accions de control pertinents, per posterior execució de les accions preventives i correctives si escau que garanteixin la màxima operativitat de les instal·lacions per part de l'empresa mantenidora.
- Programació i planificació de les tasques de control i inspecció per a assegurar la mínima incidència en la continuïtat del servei prestat pels diferents equipaments objecte del contracte.
- Posada a zero del manteniment normatiu.

1.2. Modalitat dels treballs

Els treballs objecte del contracte han de ser els estipulats al RD 355/2024 i la ITC-AEM-1 d'ascensors, article 11. De la mateixa manera, tal com indica l'apartat 7 del mateix, les inspeccions dels ascensors inclouran al menys les comprovacions, amb els seus possibles defectes i tipificació en termes de gravetat, citades en les normes UNE 192008-1 i 192008-2, o el protocol equivalent de la Comunitat Autònoma de Catalunya té establert. No obstant, a l'existir ascensors afectats per reglamentacions tècniques diferents, l'inspector que efectui la inspecció, justificadament i atenent a la seva experiència, podrà augmentar la qualificació dels defectes respecte al senyalat en aquestes normes.

1.3. Qualificació i requisits de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària del servei haurà de comptar amb tots els recursos necessaris, humans i materials, a més de posseir la capacitat i competència tècnica i de gestió que requereixen les activitats descrites acord al que estipula la llei vigent, ha de complir el Reial Decret 2200/1995 del 28 de desembre amb amb àmbit d'acreditació que inclogui el camp reglamentari d'ascensors.

Aquesta entitat haurà d'estar acreditada per ENAC (Entidad Nacional de Acreditación) en referència a Organismes de Control d'Instal·lacions i complir els criteris que estipula.

1.4. Reglament i normes tècniques

L'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de totes les disposicions reglamentàries vigents. També estarà sotmesa a les instruccions i recomanacions dels fabricants dels equips, aparells i sistemes instal·lats als diferents edificis.

Si com a conseqüència de la promulgació de noves normatives o l'aparició d'avanços tecnològics, ja siguin en matèria de seguretat o manteniment, s'aproven, recomanen o obliguen nous controls, l'adopció de nous materials, elements o sistemes de control diferents als establerts a l'entrada en vigor d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, l'empresa adjudicatària, al seu càrrec estarà obligada al compliment d'aquestes disposicions o normatives, donant el servei objecte que sigui necessari sense que això suposi cap modificació del preu dels serveis.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'informar a l'Ajuntament de qualsevol canvi o variació en la normativa existent que pugui afectar a les activitats relacionades amb el manteniment preventiu i normatiu, i proposar, en quan fos necessari, mesures per adaptar-se a la nova reglamentació en cas de no estar fent-ho.

1.5. Assegurança

L'empresa adjudicatària està obligada a contractar i mantenir durant el temps de vigència del contracte una assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura mínima de 400.000€ (quatre-cents mil euros).

Per altra banda, l'empresa adjudicatària també estarà obligada a tenir una assegurança de tot risc que cobreixi els possibles danys derivats de l'execució del contracte, ja siguin manteniments preventius com correctius, amb una cobertura mínima per sinistre, danys materials i/o humans de 150.000€ (cent cinquanta mil euros).

El beneficiari d'aquestes assegurances serà l'Ajuntament de Terrassa. El pagament d'aquestes assegurances serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que restarà obligada a la presentació d'aquestes abans de la data d'inici dels treballs.

1.6. Coneixement de l'inventari i possibles modificacions

L'empresa adjudicatària acceptarà les instal·lacions per a la seva inspecció, en les condicions actuals dels seus elements constituents amb independència de l'estat en què es trobin, des del moment de l'adjudicació.

Per aquesta raó, les empreses licitadores estaran obligades a conèixer l'estat de les instal·lacions objecte del contracte, formades per equips, aparells i sistemes i components d'aquests, abans de redactar l'oferta.

És per aquest motiu pel qual es facilitarà des del Servei de Patrimoni i Manteniment de l'Ajuntament de Terrassa, una visita a les instal·lacions que són objecte del contracte. La data de dita visita serà única per totes les empreses licitadores, i la no assistència anirà a compte i risc de l'empresa licitadora.

1.7. Augment o reducció del volum de les instal·lacions

L'Ajuntament notificarà per escrit a l'empresa adjudicatària qualsevol alteració que es produeixi en relació a les instal·lacions objecte del contracte, així com les possibles obres de reforma i/o nova instal·lació.

En cas d'increment del volum de les instal·lacions, l'empresa adjudicatària només tindrà dret a percebre un increment proporcional al volum de les instal·lacions recollides en el moment de la formalització contracte, d'acord amb les característiques de la nova instal·lació.

En cas de reducció del volum de les instal·lacions motivada per la necessitat d'obres o reformes, o bé per tancament o supressió d'equipaments, es reduirà el preu del contracte a l'empresa adjudicatària proporcionalment al volum de les instal·lacions recollides en el moment de la formalització contracte, d'acord amb les característiques de la instal·lacions que restin fora de servei.

Es fa una previsió d'increment del 20% (vint per cent) del volum d'instal·lacions i/o edificis, en les mateixes condicions que les fixades en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

1.8. Subcontractació

En cap cas l'empresa adjudicatària podrà subcontractar cap feina continguda en el contracte sense el coneixement i l'aprovació per escrit dels Serveis Tècnics Municipals. En cas de subcontractació l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'actuació del personal subcontractat i assegurarà el compliment ple de l'apartat "2.1 Mitjans humans" d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Tot i així, es podrà subcontractar feines tècniques definides, però no poden en cap circumstància subcontractar l'avaluació dels resultats i la decisió de conformitat, atès que això deixaria l'actuació de l'organisme de control sense contingut.

2. CONDICIONS TÈCNIQUES

2.1. Mitjans humans

La descripció del personal assignat al contracte inclou les característiques que ha de complir tot el personal en tot moment durant la vigència del contracte, així com l'obligació d'acomplir els procediments i les normes descrites en aquest plec.

Tots els inspectors estaran qualificats i capacitats per formació i titulació i estaran en possessió dels carnets professionals que siguin exigibles.

L'empresa adjudicatària haurà de dotar a tot el seu personal d'una targeta o document que l'identifiqui plenament com a treballador del servei i que aquest haurà de portar en tot moment de forma visible. Els treballadors hauran d'anar uniformats i estaran equipats amb tots els equips de protecció individual (EPI) i col·lectiva reglamentaris. A més, hauran de disposar dels elements de senyalització necessaris per a senyalitzar convenientment riscos i perills durant l'execució dels treballs.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar la substitució de qualsevol dels treballadors assignats al contracte, durant el període de vigència d'aquest, sol·licitud que s'haurà d'atendre per part de l'empresa adjudicatària. Dites substitucions hauran de ser efectives no més tard de passats vint (20) dies laborables des de la sol·licitud efectuada per part de l'Ajuntament.

Qualsevol variació del personal assignat al contracte per part de l'empresa adjudicatària, així com qualsevol variació de l'organigrama de funcionament del servei que precisi efectuar, haurà de ser comunicada a l'Ajuntament amb la suficient antelació. L'Ajuntament haurà de donar la seva conformitat a aquests canvis de personal i/o organitzatius amb la finalitat d'identificar els responsables de cada treball en cada moment.

Les substitucions de personal, així com les suplències, s'hauran de cobrir per part de l'empresa adjudicatària en el termini màxim d'una setmana i sempre per una persona amb un perfil igual o superior en quant a formació i experiència a la substituïda.

Respecte a la substitució del responsable assignat, degut al seu suposat grau de coneixement de les instal·lacions i del funcionament del contracte, l'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a què la durada mínima d'adscripció al contracte serà de sis mesos i mai proposar la seva substitució abans d'aquest termini.

En el cas que l'empresa adjudicatària proposi la substitució de l'encarregat, haurà de garantir que l'encarregat a substituir es solapi al menys durant un mes amb l'encarregat entrant, i aquesta substitució haurà de comptar amb l'aprovació explícita de l'Ajuntament.

Els períodes de vacances del personal de l'empresa adjudicatària no afectaran al servei prestat per aquesta.

L'empresa adjudicatària descriurà en un document les funcions, responsabilitats i feines genèriques puntuals o periòdiques per a cada tipus de lloc de treball del personal assignat al contracte (Llibre del Lloc). L'objectiu d'aquest document serà que l'Ajuntament conegui la comesa assignada a cada lloc de treball i facilitar la substitució de qualsevol treballador vinculat al contracte.

L'empresa adjudicatària lliurarà a la seva oferta un organigrama complet del funcionament del servei que proposa realitzar, amb detall de l'equip humà que posa a disposició de l'Ajuntament. Com a mínim haurà d'assolir els següents requisits:

- Responsable tècnic del contracte, que serà l'interlocutor oficial amb l'Ajuntament i estarà adscrit al contracte. La titulació mínima serà de Enginyer Industrial o equivalent, amb una experiència mínima al sector de cinc (5) anys. La dedicació serà parcial i variable, segons les necessitats del contracte en cada moment.

Aquest tècnic, haurà d'assistir a les reunions/visites que es convoquin per tractar assumptes referents al servei, havent d'estar facultat per l'empresa per prendre decisions en nom seu. Aquesta persona haurà d'estar localitzable pels Serveis Tècnics Municipals mitjançant un telèfon mòbil en tot moment.

La presència d'aquest tècnic podrà ser requerida, en cas d'emergència, en qualsevol moment, fins i tot fora de la jornada laboral.

La designació serà nominativa i l'haurà d'aprovar l'Ajuntament previ a l'inici del contracte, així com també podrà ser recusat en cas de no atendre les necessitats del servei degudament.

- Inspector/a, amb qualificació i capacitat professional suficient segons estipula ENAC (Entidad Nacional de Acreditación), amb disponibilitat de vehicle per tal de realitzar tasques d'inspecció i amb experiència mínima acreditada en el sector de dos (2) anys.

El perfil, que inclourà la comesa i responsabilitats derivades d'aquest lloc de treball, és el següent:

- i.1. Experiència demostrada, mínima de dos (2) anys, d'haver exercit el càrrec en instal·lacions similars en quant a equipament tècnic i tipus d'usuari.
- i.2. Aquesta persona haurà de realitzar les funcions d'inspecció i control acord a la normativa vigent i a més a més haurà de col·laborar amb l'empresa mantenidora per l'execució dels treballs objecte d'aquest plec.
- i.3. Persona capacitada per a mantenir un diàleg tècnic, i amb aptituds per a mantenir una bona relació amb la direcció tècnica i administrativa de l'Ajuntament.
- i.4. Persona responsable de les comunicacions i actuacions de seguiment de les inspeccions entre l'Ajuntament, l'empresa mantenidora dels elevadors i l'empresa adjudicatària. En aquest sentit acudirà a les reunions periòdiques d'informació de l'estat del servei.
- i.5. Serà el responsable de mantenir actualitzada la documentació sol·licitada en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- i.6. Serà el responsable de qualificar la documentació preceptiva normativa de les instal·lacions sotmeses a controls per part de la seva empresa.

La dedicació i idoneïtat del perfil de l'inspector/a es valorarà d'acord amb les necessitats del servei derivades de la tipologia i nombre de centres objecte del contracte.

- Suport administratiu, amb un equip suficient ubicat a la seu de l'empresa, qualificat i capacitat per a realitzar tasques d'administració, delineació, preparació de documentació tècnica, actualització del programa GMAO de l'Ajuntament, etcètera. Aquest servei haurà de comptar amb un coordinador d'activitats empresarials, que haurà de ser la persona responsable i amb formació suficient en matèria de prevenció de riscos laborals per a coordinar les activitats pròpies del servei.

El personal assignat al contracte per part de l'empresa adjudicatària haurà de tenir com a mínim dos (2) anys d'antiguitat dins de la plantilla de la empresa.

2.2. Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de totes les màquines, eines, vehicles i mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei.

Aquests mitjans materials necessaris per a la correcta prestació del servei no suposaran un càrrec addicional en l'import del contracte.

Qualsevol subcontractació de màquines, eines, vehicles o de mitjans auxiliars que l'empresa adjudicatària faci per a la correcta execució dels treballs de manteniment, serà pel seu compte i al seu càrrec, en cap cas podrà exigir a l'Ajuntament de Terrassa cap abonament en aquest concepte.

Les màquines, eines, vehicles i mitjans auxiliars que s'utilitzaran en els treballs de manteniment del servei prestat seran aquells que garanteixin una millor qualitat i execució del mateix.

L'empresa adjudicatària vetllarà en tot moment per la conservació en perfecte estat de les màquines, vehicles, mitjans auxiliars i les eines de treball, per tal de garantir que el seu funcionament sigui l'òptim i adequat, així com per a garantir la seguretat dels seus treballadors.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar i garantir els mitjans materials necessaris per a realitzar el servei, utilitzant sempre la tecnologia adequada per a reduir el màxim possible les interrupcions requerides per a realitzar el manteniment establert en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'oficina, magatzem i taller a la província de Barcelona. La ubicació i característiques d'aquestes instal·lacions s'hauran d'incloure a l'oferta.

3. CONDICIONS OPERATIVES

3.1. Responsabilitat tècnica dels treballs

La direcció tècnica dels treballs d'aquest contracte està assignada al Servei de Patrimoni i Manteniment de l'Ajuntament de Terrassa, que designarà els Serveis Tècnics Municipals, als quals es fa referència al llarg d'aquest plec, que seran els responsables de vetllar per la correcta execució tècnica del contracte i seran els representats de l'Ajuntament de Terrassa davant l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària lliurarà en les reunions convocades pels Serveis Tècnics Municipals la documentació justificativa dels treballs de manteniment preventiu i correctiu realitzats i del desenvolupament del pla de manteniment, que permeti realitzar un seguiment del contracte i l'avaluació dels serveis realitzats per tal de verificar la correcta execució del servei contractat.

La direcció, supervisió i control de les inspeccions seran realitzades per l'empresa adjudicatària, amb l'aprovació de l'Ajuntament, sent la seva responsabilitat total en quant a la seva correcta execució i l'adopció de les mesures de seguretat.

L'Ajuntament de Terrassa podrà realitzar pel seu compte la supervisió dels treballs que s'estiguin realitzant sense que aquest fet pugui suposar eximir de responsabilitat a l'empresa adjudicatària en quant a la direcció, supervisió i control.

L'Ajuntament de Terrassa es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió que es precisi per a coordinar les feines i controlar i verificar les realitzacions, a fi d'assegurar-se que els elevadors instal·lats a diferents edificis de l'Ajuntament rebin les inspeccions acord al que marca la normativa vigent i el contracte s'està desenvolupant d'acord amb les exigències del Plec de Prescripcions Tècniques.

3.2. Característiques de les actuacions

3.2.1. Inspeccions

L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar d'acord als continguts en les normatives i reglaments que li siguin d'aplicació i les que es puguin aprovar durant el temps d'execució del contracte, tant si són a nivell nacional, autonòmic o local.

L'empresa adjudicatària a més a més de ser responsable del compliment de la normativa vigent, ha de ser coneixedora de totes les modificacions que es produeixin en la normativa que puguin afectar o afectin a qualsevol de les instal·lacions dels elevadors dels equipaments objecte del contracte i haurà de comunicar-les a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a donar suport tècnic a l'Ajuntament per a adaptar i adequar immediatament les instal·lacions, equips, aparells i sistemes i components d'aquests, a les actualitzacions i revisions de la normativa específica que les afectin, dins del termini exigit després de la seva promulgació i publicació en mitjà oficial, dins de l'import d'adjudicació.

L'estat de les instal·lacions i les deficiències normatives detectades es recolliran en un acta dedicada en aquest aspecte per a cada instal·lació. En aquesta acta s'indicarà l'estat del compliment normatiu i les actuacions que s'han de dur a terme per a resoldre aquestes deficiències tal com indica .

El cost de les actuacions estarà inclòs en el preu del contracte. Els desplaçaments i les dietes seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.3. Documentació

L'empresa adjudicatària haurà de documentar totes les actuacions realitzades.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'emetre les actes perceptives de les inspeccions efectuades a les instal·lacions d'elevadors de l'Ajuntament de Terrassa.

A més a més, s'hauran d'entregar a l'Ajuntament, les actes, els certificats i els informes específics que marqui la normativa, amb el format i en els terminis que determini la reglamentació vigent en cada moment.

L'empresa adjudicatària serà la responsable d'arxivar i mantenir al dia la generació de la documentació preceptiva per normativa o la que fos requerida per una modificació de la normativa durant la vigència del contracte i conservar els registres per la seva possible consulta en un plaç de 10 anys, tret que la legislació específica en defineixi altre.

Els costos de desenvolupament i d'implementació de nous informes, que l'Ajuntament consideri necessaris per a verificar el compliment del servei i el nivell de prestació del mateix, seran per compte de l'empresa adjudicatària.

3.4. Altres treballs

A més dels treballs d'inspecció i control establerts en el present Plec de Prescripcions Tècniques, seran obligació de l'empresa adjudicatària, i per tant al seu càrrec, els següents treballs:

- Assessorament tècnic específic:

- a) Sempre que l'Ajuntament així ho precisi l'empresa adjudicatària donarà suport d'assessorament tècnic, en feines com renovació, modificació o ampliació d'instal·lacions i/o equips, aparells i sistemes, interpretació de la normativa, adequació de les



instal·lacions a la normativa vigent en cada moment, tramitacions legals d'instal·lacions, etc. Quan expressament es sol·liciti, aquest assessorament tècnic es documentarà amb l'informe corresponent. Aquest assessorament recaurà en la figura del responsable tècnic del contracte que l'empresa adjudicatària hagi designat.

- L'empresa adjudicatària realitzarà una primera verificació de la informació existent, de l'inventari i de l'estat de les instal·lacions durant els primers quinze dies de vigència del contracte. Proposarà un calendari d'actuacions que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament en el qual es fixaran també els procediments de treball. L'Ajuntament determinarà l'ordre en el que es requereix que es realitzin les actuacions proposades per l'empresa adjudicatària en els edificis i en les seves d'instal·lacions.
- Confecció de la documentació que sigui necessària per a qualsevol tràmit amb la Seguretat Industrial de la Generalitat de Catalunya, inclosa la prestació de l'assistència que pugui ser necessària amb les seves entitats col·laboradores en visites ordinàries o especials a les instal·lacions objecte del contracte.
- Informes, plànols, pressupostos, etc, que l'Ajuntament de Terrassa pugui necessitar per tal de realitzar manteniments correctius, substitutius, i/o de modificació o millora de les instal·lacions objecte del contracte.

3.5. Garantia dels treballs

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a tercers i de les conseqüents indemnitzacions que se'n puguin derivar, durant la durada del contracte, pel desenvolupament normal o anormal del servei prestat.

3.6. Proposta de millores del servei

Queda a lliure elecció de les empreses licitadores proposar millores concretes del servei i de les instal·lacions, sense que aquestes representin un cost addicional.

- Cada empresa licitadora podrà incloure en la seva oferta millores del servei que suposin un valor afegit a l'exigut en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.
- No es tindran en compte com a millores qüestions ja valorades en els criteris d'adjudicació.
- Aquelles millores proposades i tingudes en compte positivament per part de l'Ajuntament es comunicaran a l'empresa adjudicatària i es consideraran part contractual i per tant d'obligat compliment. L'Ajuntament es reserva la capacitat de demanar compensacions per aquelles millores ofertes per l'empresa adjudicatària i no executades per part d'aquesta, ja que aquest fet serà considerat com un incompliment contractual de conformitat amb el que es preveu en la Llei 09/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per als incompliments de termes contractuals.

4. SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents en el treball i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i sempre donat compliment en aquesta matèria a la legislació vigent.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un pla de seguretat i salut laboral per a la prestació del servei, que haurà de contemplar, com a mínim els següents punts:

- Avaluació de riscos laborals.
- Planificació de les accions preventives.
- Mesures de prevenció i protecció que cal adoptar.
- Equips de protecció individual (EPI) i col·lectiva.
- Serveis de prevenció.
- Instal·lacions mèdiques.

S'haurà de donar estricte compliment a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i a tota la seva normativa de desenvolupament.

Es seguiran estrictament les prescripcions contingudes al pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa adjudicatària, i en general a les corresponents a la prevenció d'accidents i afectació a la salut de les persones.

El personal de manteniment haurà d'anar uniformat i correctament identificat.

Totes les intervencions o treballs s'hauran de fer amb una especial cura i s'acabaran amb una neteja rigorosa, duta a terme pels propis operaris, de la instal·lació o zona d'aquesta intervinguda.

Es tindrà especial cura en protegir els usuaris de qualsevol risc o molèstia derivada de les intervencions del servei, impedit el seu accés a les zones de treball que hauran d'estar delimitades i senyalitzades convenientment.

El personal de l'empresa adjudicatària estarà obligat a reportar al cap del seu servei les deficiències o omissions en el compliment de la normativa de seguretat i salut laboral que detecti, i en particular les que puguin suposar un impediment per al desenvolupament de la seva feina.

En totes les feines de manteniment sempre haurà d'estar present el recurs preventiu que l'empresa adjudicatària hagi assignat al contracte.

5. CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI

L'Ajuntament de Terrassa es reserva el dret i la capacitat de realitzar inspeccions periòdiques i aleatòries, amb personal propi, amb l'objectiu d'avaluar el grau de compliment del contracte, verificar la realització efectiva dels treballs, així com el compliment dels terminis previstos fixats prèviament amb l'adjudicatari.

Per altra banda, l'Ajuntament de Terrassa podrà seleccionar una empresa per a realitzar el control de qualitat dels serveis realitzats. El seu cost serà per compte de l'empresa adjudicatària, que haurà d'atendre, entre altres coses, les peticions que li realitzi, tals com l'assistència amb presència de personal propi en les inspeccions que es realitzin, enviament de dades i documents que es sol·licitin i respostes als informes emesos després de les inspeccions. L'import màxim destinat a aquest efecte és del 1% del valor de licitació.

6. OMISSIONS DEL PLEC

Les omissions del Plec de Prescripcions Tècniques o de les descripcions dels treballs que siguin indispensables per dur a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen a l'empresa adjudicatària de la seva execució, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte d'aquest contracte, com si haguessin estat efectivament descrits en el present plec.

7. DISCONFORMITATS

En el supòsit que el responsable del contracte, nomenat per l'Ajuntament de Terrassa, estigui disconforme amb els serveis prestats per l'empresa adjudicatària, li comunicarà de manera fefaent els motius de la seva disconformitat per tal que l'empresa adjudicatària pugui prendre les mesures correctores oportunes.

8. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

A la finalització del contracte l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar la següent documentació totalment actualitzada:

1. Certificats de les actes de les inspeccions periòdiques reglamentàries dels ascensors efectuades de cada equipament, en els que consti o es faci referència als equips, aparells i sistemes objecte del manteniment, annexant còpia de les llistes de comprovació utilitzades durant les operacions i comprovacions executades, amb les anotacions realitzades i els resultats obtinguts. Aquests certificats han de donar fe que s'han realitzat totes les actuacions de manteniment i conservació objecte del contracte i que les instal·lacions es troben en correcte estat de conservació, operativitat i funcionament.
2. Històric d'actuacions realitzades

A més, s'exigirà a l'empresa adjudicatària el retorn de tota la documentació tècnica i gràfica que l'Ajuntament de Terrassa hagi pogut prestar-li per a l'execució dels seus serveis.

L'empresa adjudicatària restarà expressament obligada després de la finalització del contracte a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol tipus d'informació, documentació i dades de caràcter personal a la qual hagi pogut tenir accés durant el compliment del contracte.

ANNEX 1 - RELACIÓ D'APARELLS ELEVADORS ADSCRITS AL CONTRACTE

ÀREA 1 - TERRITORI I HABITATGE

SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC

NOM EDIFICI	ADREÇA	REFERÈNCIA	ÚS APARELLS ELEVADORS
Antiga Fabrica Noguera	Carrer Igualtat, 52	MUNT_GEP	Interior, ús municipal
Antiga Fabrica Noguera	Carrer Igualtat, 52	SALV_GEP	Interior, ús municipal
Espai Públic, (Guadalhorce)	Avinguda Glòries Catalanes - Carrer Bades (Guadalhorce)	RAE: 990008980	Exterior, ús públic
Espai Públic (Can Boada)	Carrer Hernan Cortes - Carrer Joan d'Austria (Can Boada)	RAE: 980000621	Exterior, ús públic
Parc de vallparadís (C/ Aurons)	Carrer Aurons	RAE: 990008910	Exterior, ús públic
Parc de vallparadís (Carrer Castell)	Carrer del Castell s/n Ascensor de la Mútua – Pla de la Quadra	RAE: 80109417	Exterior, ús públic
Parc de vallparadís (Passarel·la Font Serracanta)	Carrer Germà Joaquim, s/n (passarel·la Font d'en Serracanta)	RAE: 80132040	Exterior, ús públic
Parc de vallparadís (Passarel·la Sant Valentí)	Passarel·la de Sant Valentí – Torrent de les Bruixes	RAE: 80136503	Exterior, ús públic
Parc de vallparadís (Plaça Marta Mata)	Plaça Marta Mata – Torrent de les Bruixes	RAE: 80142382	Exterior, ús públic
Parc de vallparadís (Pont Cementiri Vell)	Pont del Cementi Vell	RAE: 80132983	Exterior, ús públic
Ronda de Ponent 218 (NOU)	Ronda de Ponent 218	RAE: 1142013192Q	Exterior, ús públic
Plaça Felip Neri (La Maurina)	Plaça Maurina (La Maurina)	RAE: 1011306	Exterior, ús municipal

SERVEI PATRIMONI I MANTENIMENT

NOM EDIFICI	ADREÇA	REFERÈNCIA	ÚS APARELLS ELEVADORS
Casal Cívic Ca n'Aurell	Plaça del Tint, 4	RAE: 990010108	Interior, ús públic
Casal Cívic Can Boada	C/ Joan d'Austria, 11	RAE: 100864	Interior, ús públic
Casal Cívic Can Parellada	C/ Amèrica, 33	RAE: 990001249	Interior, ús públic
Centre Cívic Alcalde Morera	Plaça de Can Palet, 1	RAE: 80075839	Interior, ús públic
Centre Cívic Avel·lí Estrenjer	Plaça de la cultura, 5	RAE: 80078481	Interior, ús públic
Centre Cívic Maria Aurèlia Capmany	Av. Àngel Sallent, 55	RAE: 80070050	Interior, ús públic
Centre Cívic Montserrat Roig	Av. Barcelona, 180	RAE: 80074324	Interior, ús públic
Centre Cívic Montserrat Roig	Av. Barcelona, 180	RAE: 990009052	Interior, ús públic
Centre Cívic President Macià	Rambla Francesc Macià, 189	RAE: 80110858	Interior, ús públic
Glòries	Ctra. Montcada, 596	RAE: 107973	Interior, ús municipal
Glòries	Ctra. Montcada, 596	RAE: 107974	Interior, ús municipal
Glòries	Ctra. Montcada, 596	RAE: 107975	Interior, ús municipal
Glòries	Ctra. Montcada, 596	RAE: 107976	Interior, ús municipal
Martí Diez	CA MARTÍ DíEZ, 5	SALV_MARTI_DIEZ1	Interior, ús municipal
Martí Diez	CA MARTÍ DíEZ, 5	SALV_MARTI_DIEZ2	Exterior, ús municipal
Martí Diez	CA MARTÍ DíEZ, 5	SALV_MARTI_DIEZ3	Interior, ús municipal
Masia Ca n'Anglada	Mare de Deu del Mar, 49	RAE: 500013141	Interior, ús municipal
Pantà	C/ Pantà, 20	MUNT_PANTA	Interior, ús municipal
Pantà	C/ Pantà, 30	RAE: 80104101	Interior, ús municipal

Pantà	C/ Pantà, 20	RAE: 80109271	Interior, ús municipal
Pantà	C/ Pantà, 20	RAE: 80109272	Interior, ús municipal
Raval/Didó	Plaça Didó, 5	RAE: 60206	Interior, ús municipal
Raval/Didó	Raval de Montserrat, 14	RAE: 80080623	Interior, ús municipal
Raval/Didó	Raval de Montserrat, 14	SALV_RAVALL_1	Interior, ús municipal
Raval/Didó (NOU)	Raval de Montserrat, 14 P1	SALV_RAVALL_2	Interior, ús municipal
Masia els Bellots (NOU)	c/Terra 3 (Masia)	RAE: 1142013084Q	Interior, ús municipal
Masia els Bellots (NOU)	c/Terra 3 (Alberg)	RAE: –	Interior, ús municipal
Casa de l'Esport (NOU)	Raval de Montserrat, 13	RAE: 1142013516Q	Interior, ús municipal
Casal Cívica Maurina	Plaça Maurina	RAE:1011320	Interior, ús municipal
ARXIU HISTÒRIC			
NOM EDIFICI	ADREÇA	REFERÈNCIA	ÚS APARELLS ELEVADORS
Arxiu Comarcal	CA de Baldrich, 268	RAE: 980002592	Interior, ús municipal

ÀREA 3 – PROJECCIÓ DE LA CIUTAT

SERVEI ESPORTS

NOM EDIFICI	ADREÇA	REFERÈNCIA	ÚS APARELLS ELEVADORS
ZEM Can Jofresa (NOU)	CA de Badalona, 6	RAE:--	Interior, ús municipal

SERVEI CULTURA

BIBLIOTEQUES

NOM EDIFICI	ADREÇA	REFERÈNCIA	ÚS APARELLS ELEVADORS
Biblioteca Central de Terrassa	Passeig de les Lletres, 1	RAE: 86654	Interior, ús públic
Biblioteca Central de Terrassa	Passeig de les Lletres, 1	RAE: 86655	Interior, ús públic
Biblioteca del Districte 3 (BD3)	CA de Germà Joaquim, 66	RAE: 500013123	Interior, ús públic
Biblioteca del Districte 4 (BD4)	CA d'Infant Martí, 183	RAE: 132637	Interior, ús públic
Biblioteca del Districte 5 (BD5)	CA dels Jocs Olímpics, 7	SALV_BD5-1	Exterior, ús públic
Biblioteca del Districte 5 (BD5) NOU	CA dels Jocs Olímpics, 7	SALV_BD5-2	Exterior, ús públic
Biblioteca del Districte 5 (BD5)	CA dels Jocs Olímpics, 7	SALV_BD5-3	Interior, ús públic

MUSEU DE TERRASSA

NOM EDIFICI	ADREÇA	REFERÈNCIA	ÚS APARELLS ELEVADORS
Esglésies de Sant Pere	Plaça del Rector Homs, s/n	RAE: 990002840	Interior, ús municipal
Casa Soler i Palet	CA de la Font Vella, 28	RAE: 97508	Interior, ús municipal

PROMOCIÓ I DIFUSIÓ CULTURAL

NOM EDIFICI	ADREÇA	REFERÈNCIA	ÚS APARELLS ELEVADORS
Teatre Principal	Plaça de Maragall, 2	MUNT_TEATRE	Interior, ús municipal
Teatre Principal	Plaça de Maragall, 2	RAE: 500010622	Interior, ús públic
Teatre Principal	Plaça de Maragall, 2	RAE: 500010623	Interior, ús públic

PATRIMONI CULTURAL

NOM EDIFICI	ADREÇA	REFERÈNCIA	ÚS APARELLS ELEVADORS
Condicionament	Passeig 22 de Juliol,218	RAE: 14-2001469-Q	Interior, ús públic
Sant Quirze	Sant Quirze, 2	SALV_SANT_QUIR	Interior, ús públic

ÀREA 4: ACCIÓ SOCIAL PARTICIPACIÓ I QUALITAT DEMOCRÀTICA

SERVEI POLÍTIQUES DE GÈNERE

NOM EDIFICI	ADREÇA	REFERÈNCIA	ÚS APARELLS ELEVADORS
Casa Galèria	CA NOU DE SANT PERE, 36	RAE: 74714	Interior, ús municipal
NOM EDIFICI	ADREÇA	REFERÈNCIA	ÚS APARELLS ELEVADORS
Casa Baumann	AV JACQUARD, 1	RAE: 80143033	Exterior, ús municipal
Antic Ajuntament de Sant Pere	Major de Sant Pere	RAE:14-2002020-Q	Interior, ús públic

ÀREA 5 – PROMOCIÓ ECONÒMICA I EDUCACIÓ

SERVEI EDUCACIÓ

NOM EDIFICI	ADREÇA	REFERÈNCIA	ÚS APARELLS ELEVADORS
Abat Marcet	Abat Marcet, 324	RAE: 73272	Interior, ús docent
Agustí Bartra	Av. Barcelona, 69	RAE: 137364	Interior, ús docent
Anna Murià	Terque, 76	RAE: 138039	Interior, ús docent
Bisbat d'Egara – Ed. Primària	Sant Marià, 31-51	RAE: 127364	Interior, ús docent
Bisbat d'Egara – Ed. Infantil	Sant Marià, 46	RAE: 97255	Interior, ús docent
Conservatori	Miquel Vives, 2	RAE: 110337	Interior, ús públic
Conservatori	Miquel Vives, 2	RAE: 110338	Interior, ús públic
Conservatori	Miquel Vives, 2	MUNT_EDU_1	Interior, ús municipal
El Vallès	Ctra. Martorell, 91	RAE: 126375	Interior, ús docent
Enxaneta –Ed. vell	Béjar, 100	RAE: 125411	Interior, ús docent
Enxaneta – Ed. Pep Ventura	Somentent Castella 169	RAE: 10439602	Interior, ús docent
Fatima (Ed. B)	Vacarisses, 2	RAE: 103744	Interior, ús docent
Fatima (Ed.C)	Vacarisses, 2	RAE:110555	Interior, ús docent
França	Frederic Soler, 142	RAE: 99000197-U	Interior, ús docent
Ginesta	Badalona, 5	MUNT_EDU_2	Interior, ús docent
Giravolt	Maria Auxiliadora, 245	SALV_EDU_1	Interior, ús docent
Isaac Peral	Isaac Peral, 58	SALV_EDU_2	Interior, ús docent
Isaac Peral	Isaac Peral, 58	RAE:75116	Interior, ús docent
Jaume Cabré / Joan Marquès Casals	Av. del Vallès, 483	RAE: 11553256	Interior, ús docent
Joan XXIII	Joan XXIII, 25	RAE: 116698	Interior, ús docent
Joan XXIII	Joan XXIII, 25	SALV_EDU_3	Interior, ús docent
La Llar	Pl. de Rosa Puig, 1	RAE: 1-14-1002413-Q	Interior, ús docent
La Roda	Salmerón, 223	RAE: 73274	Interior, ús docent
Lanaspà	Pantà, 10	RAE: 66660	Exterior, ús docent
Pau Vila i Dinarès	AV. Can Jofresa, 20	RAE: 1-14-1012574-Q	Interior, ús docent
Pere Viver	Arenys de Mar, 2	RAE: 128988	Interior, ús docent
Ponent	Rafael Campalans, 1	RAE: 124467	Interior, ús docent
Ramón y Cajal	Ramón y Cajal, 111	RAE: 84830	Interior, ús docent
Sant Llorenç	Castellsapera, 81B	RAE: 139516	Interior, ús docent
Sant Llorenç	Castellsapera, 81B	RAE:139515	Interior, ús docent

Serveis centrals	La Rasa, 24	RAE: 71226	Interior, ús docent
Vallparadís	Pl. Marta Mata, 5	RAE: 500169	Interior, ús docent
SERVEI COMERÇ			
NOM EDIFICI	ADREÇA	REFERÈNCIA	ÚS APARELLS ELEVADORS
Mercat Sant Pere	Plaça del Triomf	MUNT_MERCAT_SP	Interior, ús públic
Mercat Independència	Raval de Montserrat, 41	RAE: 80095642	Interior, ús públic
Mercat Independència	Raval de Montserrat, 41	RAE: 80108114	Interior, ús públic
Mercat Independència	Raval de Montserrat, 41	RAE: 90354	Interior, ús públic
Recinte Firal	PG 22 de Juliol, 265	RAE:___	Interior, ús municipal