

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1.- Objecte complet del contracte

La finalitat de la contractació és disposar d'una empresa que pugui oferir serveis de manteniment en centres sanitaris similars als de la nostra organització.

L'objecte de la licitació és el **Servei de manteniment d'instal·lacions i equips no mèdics per a Badalona Serveis Assistencials**.

En concret, l'objecte de contractació és el manteniment preventiu, normatiu i correctiu de les instal·lacions i els edificis de BSA. La finalitat de la prestació és:

- Mantenir les instal·lacions i equipament no electromèdic d'acord amb un complet Programa de Manteniment Preventiu, recolzat per actuacions correctives, que garanteixi la continuïtat de funcionament i la seguretat de les instal·lacions i la seva correcta operativitat durant almenys la vida útil de l'element.
- Conservar edificis i instal·lacions en funcionament òptim en l'aplicació de les Normatives vigents.
- Mantenir i fer suport a la gestió de la base de dades GMAO per tal de tenir un inventari actualitzat i un històric de les actuacions preventives i correctives.
- Proposar millores en les instal·lacions i equips dels edificis, o a nivell d'eficiència energètica dels centres.

L'àmbit d'aplicació de la contractació és el següent: El servei tindrà un àmbit d'aplicació a tots els edificis de BSA, amb aplicació en instal·lacions de climatització i de manteniment general, amb el detall que s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques.

2.- Elecció del procediment

Atès que el Valor Estimat del Contracte (VEC) és ≥ 221.000 €, es planteja un procediment obert harmonitzat.

Tipus de tramitació: Ordinària

3.- Vigència del contracte

La durada del contracte s'estableix per dos (2) anys, amb una possibilitat de dues (2) pròrrogues anuals, obligatòries pel contractista i potestatives per a BSA.

Justificació de la durada del contracte: Es preveu una durada inicial de 2 anys, amb l'objecte d'estabilitzar el servei però atenent que en el present contracte s'han introduït altres serveis (servei de canvi de filtres). La possibilitat de prorrogar per dos anys més es preveu pel cas de que l'execució del contracte sigui bona i es consideri adient prorrogar.

4.- Classificació que s'exigeix als participants i justificació

No s'exigeix classificació atesa la tipologia contractual. No obstant, els licitadors podran acreditar els requisits de solvència econòmica i tècnica ((excepte la solvència tècnica específica) amb l'aportació de la classificació següent:

- Grup P. Manteniment i reparació instal·lacions
- Subgrup: 1,2,3
- Categoria: 3

5.- Criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera, i justificació

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

1. Solvència econòmica i financera:

El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser de, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

2. Solvència tècnica:

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pels mitjans següents:

Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels subministraments corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és de com a mínim el 70% del valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels subministraments realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa (manteniment d'instal·lacions en centres sanitaris) al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedits per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats d'execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

Classificació empresarial:

No s'exigeix classificació atesa la tipologia contractual. No obstant, els licitadors podran acreditar els requisits de solvència econòmica i tècnica (excepte la solvència tècnica específica) amb l'aportació de la classificació següent:

- Grup P. Manteniment i reparació instal·lacions
- Subgrup: 1,2,3
- Categoria: 3

Solvència tècnica específica:

Les empreses han d'acreditar l'obtenció de la següent solvència:

- Certificacions addicionals: ISO 9001 o equivalent.
- Acreditar un mínim de tres contractacions en serveis de gestió i manteniment d'instal·lacions en edificis sanitaris/hospitalaris en els darrers tres anys.

Es considera indispensable demanar els requisits de solvència esmentats a fi de poder garantir la correcta execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

Pel que fa a la solvència econòmica i tècnica, els esmentats requisits s'ajusten al que estableix la LCSP en els seus articles 87.3 a) (solvència econòmica i financera) i 89 (solvència tècnica i professional).

Pel que fa a la classificació empresarial i a la solvència tècnica específica, es demana la certificació ISO 9001 com a garantia de qualitat per a la correcta execució del contracte, a fi i efecte que es dui a terme amb els requisits més exigents d'un bon mantenidor.

Així mateix, es demana un mínim de tres contractacions en serveis de gestió i manteniment d'instal·lacions en edificis en el darrers tres anys, per tal d'assegurar l'expertesa del contractista en el sector assistencial/hospitalari.

6.- Criteris d'adjudicació i justificació

SOBRE B - DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR (40 punts)

1. Proposta organitzativa: fins a 20 punts

a. Equip assignat de forma exclusiva al contracte: fins a 12 punts

- Es valorarà l'equip que l'empresa assignarà de forma exclusiva al contracte, indicant perfils, rols i dedicació de cadascun d'ells.

Els mitjans tècnics han de ser adequats i suficients per les feines descrites i els Centres que disposa BSA. Dins la presentació de l'equip es valorarà la formació específica per les feines a desenvolupar, i l'experiència prèvia en relació a les tasques necessàries. Les empreses hauran de presentar CV i la titulació específica dels membres de l'equip assignat de forma exclusiva al contracte. La distribució de punts per perfil presentat serà la següent:

- Responsable del Contracte: 3 punts
- Coordinador especialista: 3 punts
- Oficials de manteniment i pintor: 6 punts

b. Equip de suport: fins a 3 punts

- Es valorarà l'equip de suport tècnic del que disposa l'empresa. Per aquest apartat serà rellevant aportar informació sobre l'estructura que necessita el Contracte, per exemple oficina tècnica, departament de PRL, qualitat, assessoria en eficiència energètica, es valorarà la disponibilitat de personal especialitzat en resolució de problemes complexos en cas de ser necessari, a demanda. Aquest servei estarà inclòs en el Contracte i no tindrà cost addicional.

c. Gestió d'empreses subcontractades: fins a 2 punts

- Els licitadors presentaran proposta per la gestió d'empreses subcontractades que realitzin serveis dintre de BSA. S'explicarà metodologia i rutines de manteniment indicant la freqüència, conceptes inclosos dins el servei (disponibilitat dels serveis tècnics per realitzar correctius, recanvis...etc). Es desenvoluparà la manera de fer el seguiment dels treballs, lliurament d'informes, com es notificarà la detecció de no conformitats i com es proposaran mesures correctives per solucionar les possibles no conformitats. És especialment important que els informes es lliurin en temps i forma per tal que BSA pugui fer un correcte seguiment del manteniment que es porta a terme i el contracte.

d. Recursos tècnics: fins a 3 punts

- Es presentarà descripció tant del personal especialitzat com de les eines i mitjans de seguretat que es posaran a disposició de BSA per a la realització de manteniment modificatiu. Es descriurà els departaments tècnics externs a l'equip resident per donar suport en diferents àrees, es mostren dins l'organigrama de l'empresa amb el nom dels responsables i càrrec que ocupen.
A més es donarà informació del material, eines i mitjans auxiliars que el licitador posarà a disposició de BSA en cas de ser necessari.

La proposta es presentarà en format DIN-A4, i la seva extensió màxima (incloent documents adjunts) serà de 10 pàgines impreses escrites per una sola cara amb interlineat senzill i grandària mínima de lletra 11 punts.

2. Proposta tècnica de manteniment: fins a 10 punts**a. Manteniment preventiu: fins a 6 punts**

- Es valorarà la descripció d'aquelles actuacions sistemàtiques necessàries per mantenir l'edifici, les instal·lacions i l'equipament en òptimes condicions de treball, per allargar la seva vida útil i mantenir l'activitat habitual dels Centres. Es valorarà incloure dins aquest apartat accions orientades a millorar la gestió de recursos, conservació i allargament d'infraestructures i equipament, i millora de l'eficiència energètica.

b. Manteniment correctiu: fins a 4 punts

- Es valorarà la descripció d'aquelles actuacions no sistemàtiques que tenen com a objectiu la resolució d'avaries o defectes originades a l'edifici, en instal·lacions o equips. S'indicarà els passos a seguir per la resolució d'avaries, com s'organitzarà, mètode de seguiment i les prestacions que es contempla al PPT. Es valorarà la prioritització del manteniment i temps de resolució d'avaries amb l'objectiu d'evitar impacte en l'activitat assistencial.

La proposta es presentarà en format DIN-A4, i la seva extensió màxima (incloent documents adjunts) serà de 10 pàgines impreses escrites per una sola cara amb interlineat senzill i grandària mínima de lletra 11 punts.

3. Organització de l'empresa en relació a la prestació del servei: fins a 5 punts

El licitador presentarà organigrama de l'empresa, indicant l'estructura de recursos humans necessària per donar resposta a les necessitats del servei. Es donarà informació del personal tècnic, comercial i de prevenció de riscos laborals. S'ha de detallar com es realitzarà el seguiment del contracte, tant el preventiu com el correctiu, i com es facilitarà a BSA la coordinació amb les empreses autoritzades. Es puntuarà l'adequació i dimensionament de l'estructura exposada en relació a la disposició per complir amb el plec de prescripcions.

El licitador també realitzarà proposta d'informes i mesures d'indicadors clau, millorant els mínims que detalla el PPT.

La proposta es presentarà en format DIN-A4, i la seva extensió màxima (incloent documents adjunts) serà de 10 pàgines impreses escrites per una sola cara amb interlineat senzill i grandària mínima de lletra 11 punts.

4. Proposta de pla de formació: fins a 2 punts

Es descriurà el Pla de formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat als serveis objecte d'aquest contracte. Es puntuarà el tipus i hores de formació anual del personal, i la major adequació d'aquesta al servei objecte del contracte, de manera que pugui repercutir en una major qualitat en la prestació del servei.

La proposta es presentarà en format DIN-A4, i la seva extensió màxima (incloent documents adjunts) serà de 10 pàgines impreses escrites per una sola cara amb interlineat senzill i grandària mínima de lletra 11 punts.

5. Proposta de control de qualitat del servei: 3 punts

El licitador descriurà el Pla de Qualitat que aplicarà al contracte i que contemplarà, com a mínim, protocols, procediments, objectius, mesura i anàlisis de resultats i implantació de rutes. Es valorarà el correcte ús i alimentació del programa de gestió de manteniment MantTest. Es valorarà la realització d'auditories internes, i la proposat de presentació d'informes de seguiment amb un anàlisis de compliment més enllà del que es demana al PPT.

La proposta es presentarà en format DIN-A4, i la seva extensió màxima (incloent documents adjunts) serà de 10 pàgines impreses escrites per una sola cara amb interlineat senzill i grandària mínima de lletra 11 punts.

NOTA IMPORTANT: La documentació que excedeixi del màxim marcat (incloent els documents adjunts, ja siguin escrits o gràfics, i excloent la portada i l'índex) no serà valorada en la part que excedeixi d'aquest màxim, i es tindrà en compte per a la puntuació només la informació incorporada fins aquest màxim.

NOTA IMPORTANT: Es requereix l'obtenció d'un mínim de 20 punts sobre 40 en l'apartat de de criteris subjectes a judici de valor. Les empreses que no arribin a aquest llindar mínim seran excloses de la licitació.

SOBRE C - DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (60 punts)

Es valoraran les ofertes presentades pels licitadors en base als següents criteris:

1. Oferta econòmica: fins a 40 punts

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Ov = Oferta a valorar

Om = Oferta millor (més econòmica)

IL= Import de la licitació (sense IVA), únicament respecte a la part fixa del servei

VP = Valor de ponderació: **1,5**

P = Punts criteri econòmic: 40

Les empreses hauran de presentar la seva oferta respecte la part fixa del servei (servei de manteniment preventiu i correctiu, i servei de manteniment amb empreses autoritzades), per la durada total del contracte de 2 anys.

L'oferta haurà de ser igual o inferior a 766.758,48 €, Iva exclòs.

1. Coeficient de Gestió (CG) : fins a 10 punts

Els licitadors presentaran proposta de Coeficient de Gestió, corresponent al coeficient de gestió de materials i reparacions, i petit modificatiu per part d'empreses especialitzades, segons els criteris del present plec. Les ofertes es valoraran d'acord a la següent fórmula:

Coeficient de Gestió (CG)	Puntuació
CG= 1.03	10
CG= 1.04	8
CG= 1.05	6
CG= 1.06	5
CG= 1.07	4
CG= 1.08	3
CG= 1.09	2
CG= 1.10	1
CG >1.10	0

2. Preus per administració: fins a 10 punts

Els licitadors presentaran preus unitaris de mà d'obra d'oficial de 1a polivalent (dietes, desplaçaments, uniformitat i totes les despeses incloses) tenint en compte la taula de preus màxims (IVA exclòs).

Les ofertes es valoraran d'acord a la següent fórmula:

$$P = \frac{\text{Puntuació màxima} * \text{oferta més baixa}}{\text{Oferta que es valora}}$$

Els preus unitaris màxims (per hora) són els que s'estableixen a continuació. Le empreses hauran de fer la seva oferta indicant un preu igual o més econòmic al que aquí s'estableix:

Preus per administració (€/h)				
	Laborable diürn 6:00am-22hrs	Laborable nocturn 22hrs-6am	Dissabte	Diumenge i festiu
Oficial 1a (tècnic especialista en mecànica/elèctrica. Etc)	31,00 €/h	35,00 €/h	39,00 €/h	42,00 €/h
Puntuació màxima	2 punts	1 punts	1 punt	1 punt
Pintor	25,00 €/h	32,00 €/h	33,00 €/h	33,00 €/h
Puntuació màxima	2 punts	1 punt	1 punt	1 punt

Consideracions:

- Si alguna de les ofertes presentades supera algun dels preus hora fixats com a màxims a la taula anterior, aquesta quedarà exclosa de la licitació.
- No s'admetrà i serà motiu d'exclusió qualsevol preu que estigui sota de conveni, per la categoria professional que sigui d'aplicació, i que inclogui tots els conceptes retributius que s'estableix al Conveni.
- Els preus de mà d'obra oferts es mantindran constants durant la vigència del contracte i possibles pròrrogues.
- En el cas que algun dels preus oferts en jornada de dissabte, festiva o nocturna sigui inferior als d'un dia laborable, la puntuació obtinguda en aquest criteri serà de 0 punts.

Justificació criteris d'adjudicació:

Els criteris d'adjudicació s'han dissenyat amb la finalitat de seleccionar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu. Per aquest motiu, tot i que els criteris amb el preu o cost tenen un pes relatiu important (60 % respecte del total de puntuació), s'ha volgut assegurar que, totes les ofertes que passen a ser valorades pel que respecte als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, han obtingut un mínim de puntuació tècnica (mínim 20 punts sobre 40). D'aquesta manera les ofertes de molt baixa qualitat queden excloses de la licitació.

El valor de ponderació s'ha definit per 1,5, atès que es tracta d'una licitació amb una mà d'obra intensiva, on hi pot haver risc que determinades baixes puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors.

BSA valora molt, a part de la part econòmica, que l'adjudicatari disposi d'una bona estructura. En aquest sentit:

1. Proposta organitzativa:

- **Equip assignat de forma exclusiva al contracte:** L'assignació d'un equip exclusiu garanteix una millor execució del servei, ja que s'està valorant la qualificació i experiència del personal adscrit al contracte.
- **Equip de suport:** Es justifica per la importància de comptar amb estructures tècniques de suport, assegurant la capacitat de resposta davant incidències i la millora contínua del servei.
- **Gestió d'empreses subcontractades:** La subcontractació ha de garantir un seguiment i control adequats per evitar riscos i assegurar el compliment del contracte.
- **Recursos tècnics:** Els mitjans materials i tècnics són fonamentals per garantir l'execució adequada del servei.

2. Proposta tècnica de manteniment:

- **Manteniment preventiu:** La planificació de manteniments perllonga la vida útil dels equips i infraestructures, en línia amb la gestió eficient de recursos.
- **Manteniment correctiu:** L'eficàcia en la resposta a avaries minimitza interrupcions en el servei i s'alinea amb el principi de millor relació qualitat-preu.

3. Organització de l'empresa en relació amb la prestació del servei: La correcta organització empresarial assegura l'eficiència i la qualitat en la prestació del servei.

4. **Proposta de pla de formació:** La formació contínua del personal permet garantir un servei de qualitat i adequat a les necessitats del contracte.
5. **Proposta de control de qualitat del servei:** La proposta de control permet verificar el compliment de les obligacions contractuals i millorar la prestació del servei.

7.- Condicions especials d'execució amb la justificació

S'han considerat les següents condicions especials d'execució:

- El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat (clàusula 41ena del PCAP), que també és una obligació contractual essencial.
- Que l'empresa adjudicatària aporti la relació detallada de subcontractistes i subministradors amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i la presentació del justificant de compliment del pagament en termini (clàusula 52ena del PCAP).
- Clàusules de caràcter social (clàusula 42ena del PCAP).
- Les condicions especials d'execució relació al compliment de les obligacions laborals o de seguretat social (clàusula 30ena del PCAP).
- L'obligació a subrogar el personal que indiqui el conveni col·lectiu sectorial aplicable a l'àmbit d'actuació del present contracte, en els termes regulats en el mateix (clàusula 37ena del PCAP).

Així mateix, es preveuen com a obligacions contractuals essencials, les que consten al PCAP i al PPT, així com les següents :

- El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat (clàusula 41ena, punt 3 del PCAP).
- El compliment dels criteris d'adjudicació oferts pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- Obligació del contractista de donar ple compliment a la normativa laboral i de prevenció de riscos laborals aplicables.
- Compromís de confidencialitat per part de l'empresa i dels professionals que executaran el contracte respecte de les dades obtingudes en l'execució del contracte, així com d'implantar les mesures de seguretat pertinents per tal de garantir la confidencialitat d'aquesta informació.
- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, especialment a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 679/2016, General de Protecció de Dades.
- L'obligació de destinar les dades personals tractades únicament a la finalitat de realitzar l'objecte del contracte.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- Obligació del contractista de garantir a tots els operaris (propis o subcontractats) tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament).
- Obligació del contractista de desenvolupar, en el termini màxim de dos mesos des de l'adjudicació el seu Pla de Prevenció de Riscos Laborals, propi de l'activitat a desenvolupar a BSA, on es recollirà l'avaluació dels riscos i la planificació de l'acció preventiva.
- Obligació del contractista de presentar mensualment els justificants de pagament de les cotitzacions

a la Seguretat Social, model TC-1 i TC-2, i trimestralment un certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals. En cas que no es facin efectius els sous, cotitzacions del personal i impostos corresponents, el BSA deduirà o retindrà del pagament mensual aquestes quantitats.

- Obligació del contractista de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades relatives a la salut i l'estada dels pacients als centres dels quals pugui tenir coneixement per raó de contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació.
- Mantenir, durant tota la vigència del contracte, la pòlissa de responsabilitat civil indicada al quadre de característiques específiques.
- Posar en coneixement del responsable del contracte qualsevol error, incidència, incompliment normatiu o risc que detecti en l'execució del present contracte.
- Aplicar les instruccions del responsable del contracte per part de BSA.
- Obligació d'aplicar com a mínim les condicions salarials del conveni col·lectiu de referència del sector.

Justificació:

S'ha considerat que l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions comporta que no s'assoleixin els objectius perseguits amb el contracte, doncs totes aquestes obligacions contractuals essencials van directament lligades als objectius indicats en els propis plecs.

Les condicions especials d'execució garanteixen el compliment normatiu i la responsabilitat social del contractista. L'obligació de respectar principis ètics i regles de conducta (PCAP, clàusula 41) assegura actuacions conformes als valors de transparència i integritat. La clàusula 52 exigeix el control dels subcontractistes i el pagament en termini per evitar pràctiques abusives. Les clàusules socials (PCAP, clàusula 42) promouen la inclusió i responsabilitat empresarial. El compliment de les obligacions laborals i de seguretat social (PCAP, clàusula 30) garanteix drets laborals bàsics. Finalment, la subrogació del personal segons el conveni col·lectiu (PCAP, clàusula 37) protegeix l'estabilitat laboral dels treballadors afectats pel contracte.

En especial, s'exigeix que l'empresa adjudicatària quedi vinculada per la seva oferta, en el sentit de complir els terminis proposats i les característiques, materials i qualitats expressades i que hauran estat determinants en l'adjudicació al seu favor.

Amb aquestes es pretén vetllar pel compliment de les condicions laborals dels treballadors de l'empresa adjudicatària i protegir els subcontractistes, en tots dos casos en benefici final de la qualitat en la prestació.

Finalment, les obligacions essencials del contracte també volen garantir el compliment de la normativa vigent en seguretat laboral, obligacions socials i fiscals, i protecció de dades. La Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals exigeix garantir la seguretat dels treballadors, mentre que el Reial Decret 39/1997 obliga a elaborar un pla de prevenció específic. La Llei General de la Seguretat Social (RDL 8/2015) i la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic requereixen acreditar el pagament de cotitzacions i impostos per evitar frau laboral. Finalment, la LOPDGDD (Llei 3/2018) i el RGPD (Reglament UE 2016/679) imposen la màxima confidencialitat en el tractament de dades sanitàries.

8.- Pressupost base de licitació desglossat

El pressupost base de licitació del contracte es determina **a tant alçat** per la part fixa, en relació al servei de manteniment amb empreses autoritzades i el servei de manteniment preventiu i correctiu; i per **preus unitaris** en relació a la part variable del contracte.

Es preveu un lot únic, i l'import anual és de 424.701,55 € sense IVA (513.888,88 € IVA inclòs), amb el següent desglossament:

- **PART FIXA:**
 - Servei de manteniment amb empreses autoritzades: 107.112,95 € sense IVA (129.606,67 € IVA inclòs).
 - Servei de manteniment preventiu i correctiu: 276.266,29 € sense IVA (334.282,21€ IVA inclòs).
- **PART VARIABLE:**
 - Partida econòmica de facturació variable: 41.322,31 € sense IVA (50.000,00 € IVA inclòs).

La licitació es preveu per una vigència inicial de **dos (2) anys**, amb un pressupost base total màxim de 849.403,10 € sense IVA (1.027.777,76 € IVA inclòs), amb possibilitat de dues pròrrogues anuals, potestatives per BSA i obligatòries pel contractista, amb el següent desglossament:

- **PART FIXA:** **Servei de manteniment preventiu i correctiu, i servei de manteniment amb empreses autoritzades (2 anys)**, d'acord amb el següent desglossament:
 - Servei de manteniment amb empreses autoritzades: 214.225,90 € sense IVA (259.213,34€ IVA inclòs)
 - Servei de manteniment preventiu i correctiu: 552.532,58 € sense IVA (668.564,42€ IVA inclòs)
- **PART VARIABLE:** S'estableix una partida econòmica de facturació variable de **82.644,62 €** sense IVA (100.000 € IVA inclòs), per dos anys, on s'inclourà per l'import d'allò realment executat durant el mes, respecte materials, mà d'obra i/o reparacions de tercers.

El preu que s'inclou dins d'aquesta partida variable es calcularà per l'import d'allò realment executat durant el mes.

Respecte als materials i reparacions (així com el manteniment modificatiu per part d'empreses especialitzades), s'aplicarà el corresponent coeficient de gestió "CG" ofert per les empreses.

També, si per necessitats del servei, i a participació dels Responsable tècnics de BSA, es requerís hores fora de la dedicació inicial (inclosa les suplències de vacances o baixes laborals del personal propi de BSA), aquesta es facturarà contra la partida econòmica de facturació variable d'acord amb el preu per administració ofert per les empreses, que en qualsevol cas, haurà de ser igual o inferior als següents:

Preus per administració (€/h)				
	Laborable diürn 6:00am-22hrs	Laborable nocturn 22hrs-6am	Dissabte	Diumenge i festiu
Oficial 1a (tècnic especialista en me- cànica/elèctrica..etc)	31,00 €/h	35,00 €/h	39,00 €/h	42,00 €/h
Paleta	25,00 €/h	32,00 €/h	33,00 €/h	33,00 €/h

El preu del contracte en aquesta part serà variable, sent el resultat d'aplicar al nombre real d'hores efectivament prestades i al material utilitzat (sota demanda de BSA, sense compromís de contractació mínima), el preu ofert per l'adjudicatari.

Aquest import s'ha calculat incorporant tots els costos estimats, directes i indirectes, associats a la prestació del servei, de conformitat amb l'establert a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de Contractes del Sector Públic. El desglossament és el següent:

- Despeses directes: 81%
- Despeses indirectes: 19%, que correspon:
 - Despeses generals d'estructura: 13%.
 - Marge d'empresa: 6%

9.- Valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals, si existeixen

- a) Valor estimat del contracte: 2.208.448,06 € sense IVA (2.672.222,15 € IVA inclòs)
- b) Pressupost base de licitació (2 anys de contracte): 849.403,10 € sense IVA (1.027.777,75 € IVA inclòs), amb el següent desglossament:

El pressupost base de licitació del contracte es determina **a tant alçat** per la part fixa, en relació al servei de manteniment amb empreses autoritzades i el servei de manteniment preventiu i correctiu; i per **preus unitaris** en relació a la part variable del contracte.

- **PART FIXA: Servei de manteniment preventiu i correctiu, i servei de manteniment amb empreses autoritzades (2 anys)**, d'acord amb el següent desglossament:
 - Servei de manteniment amb empreses autoritzades: 214.225,90 € sense IVA (259.213,34€ IVA inclòs)
 - Servei de manteniment preventiu i correctiu: 552.532,58 € sense IVA (668.564,42€ IVA inclòs)
- **PART VARIABLE**: S'estableix una partida econòmica de facturació variable de **82.644,62 €** sense IVA (100.000 € IVA inclòs), per dos anys, on s'inclourà per l'import d'allò realment executat durant el mes, respecte materials, mà d'obra i/o reparacions de tercers.

El preu que s'inclou dins d'aquesta partida variable es calcularà per l'import d'allò realment executat durant el mes.

Respecte els materials i reparacions (així com el manteniment modificatiu per part d'empreses especialitzades), s'aplicarà el corresponent coeficient de gestió "CG" ofert per les empreses.

També, si per necessitats del servei, i a partició dels Responsable tècnics de BSA, es requerís hores fora de la dedicació inicial (inclosa les suplències de vacances o baixes laborals del personal propi de BSA), aquesta es facturarà contra la partida econòmica de facturació variable d'acord amb el preu per administració ofert per les empreses, que en qualsevol cas, haurà de ser igual o inferior als següents:

Preus per administració (€/h)				
	Laborable diürn 6:00am-22hrs	Laborable nocturn 22hrs-6am	Dissabte	Diumenge i fes- tiu
Oficial ^{1a} (tècnic especialista en me- cànica/elèctrica..etc)	31,00 €/h	35,00 €/h	39,00 €/h	42,00 €/h
Paleta	25,00 €/h	32,00 €/h	33,00 €/h	33,00 €/h

El preu del contracte en aquesta part serà variable, sent el resultat d'aplicar al nombre real d'hores efectivament prestades i al material utilitzat (sota demanda de BSA, sense compromís de contractació mínima), el preu ofert per l'adjudicatari.

- c) Import possibles pròrrogues (possibilitat dues pròrrogues anuals, potestatives per BSA i obligatòries pel contractista): 849.403,10 € sense IVA (1.027.777,75 € IVA inclòs)
- d) Import anual: 424.701,55 € sense IVA (513.888,88 € IVA inclòs), amb el següent desglossament:
- **PART FIXA:**
 - Servei de manteniment amb empreses autoritzades: 107.112,95 € sense IVA (129.606,67 € IVA inclòs).
 - Servei de manteniment preventiu i correctiu: 276.266,29 € sense IVA (334.282,21€ IVA inclòs).
 - **PART VARIABLE:**
 - Partida econòmica de facturació variable: 41.322,31 € sense IVA (50.000,00 € IVA inclòs).
- e) Import possibles modificacions: 169.880,62 € sense IVA (205.555,55 € IVA inclòs)
- f) Partida IVA anual: 35.674,93 €
- g) Anualitats: 2025 – 2029 (vigència inicial dos anys + dues possibles pròrrogues anuals).

El concepte e) Import sobre possibles modificacions s'ha calculat aplicant el percentatge del 20% sobre l'import de licitació.

Es preveu subrogació de personal a la present licitació, veure PPT.

Per a la determinació del Valor Estimat del Contracte (VEC), - i d'acord amb les indicacions de l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya -, s'ha calculat l'escenari que contempla el valor màxim que el contracte pot hipotèticament assolir, fent efectives les modificacions en el darrer any de vigència del mateix i extrapolant-les a les possibles pròrrogues.

10.- Necessitat que es vol cobrir amb la licitació, relacionada amb l'objecte del contracte

Veure informe de necessitats (adjunt).

11.- Motivació de la insuficiència de mitjans (únicament en contractes de serveis)

Atès que Badalona Serveis Assistencials, SA no disposa de mitjans humans propis per a l'execució de l'objecte del contracte, es considera necessària la contractació d'un servei de manteniment extern per a la prestació del servei de manteniment d'instal·lacions i equips no mèdics, tal i com s'exposa a l'informe de necessitats adjunt.

12.- Decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, amb la seva justificació

Vegeu informe justificatiu de la no divisió en lots (adjunt).

13.- L'execució del contracte requereix tractament de dades personals per part de l'empresa contractista

NO

L'adjudicatari estarà subjecte al deure de confidencialitat i obligació del secret en aquells supòsits en què accedeixi accidentalment a les dades personals en el desenvolupament de la prestació del contracte. Aquesta obligació de confidencialitat i secret es mantindrà vigent encara que finalitzi la relació contractual. L'adjudicatari es compromet a traslladar aquestes obligacions a tot el personal que, en algun moment, tingui accés a les dependències de Badalona Serveis Assistencials, SA.

14.- S'han tingut en compte els següents aspectes mediambientals

Per a ambientalitzar el contracte s'ha tingut en compte:

- ☐ Les mesures de compra verda elaborades per la Comissió Europea.
- ☐ Alguna guia de compra verda de la Generalitat.
- ☒ Altres.

Quina tipologia de criteris ambientals d'entre els següents s'han incorporat:

- ☐ Eficiència energètica i estalvi de consum d'aigua, i recursos.
- ☐ Menys emissió de gasos amb efecte hivernacle, contaminants, partícules, pols, soroll o radiacions.
- ☐ L'ús d'energia i de materials procedents de fonts renovables o reciclades.
- ☐ L'absència o la baixa presència de substàncies tòxiques o perilloses.
- ☐ La generació associada de menys residus.
- ☒ Les garanties d'extensió de la seva vida útil (actualització i reparabilitat).
- ☐ La reutilització, la reciclabilitat i el reciclatge.
- ☐ La producció més eficient amb mètodes ecològics i d'aplicació d'eines de disseny de baix impacte ambiental o d'ecodisseny.
- ☐ Qualsevol altre que estigui impulsat per un programa o política ambiental.

Badalona,

Cèlia García González
Directora de Gestió