

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

1. Entitat Adjudicadora

- a) Organisme: Badalona Serveis Assistencials, SA
- b) NIF: A-59551655
- c) Òrgan de contractació: Consell d'Administració
- d) Tipus de poder adjudicador: Poder Adjudicador No Administració Pública
- e) Responsable del contracte: Celia Garcia González (Directora de Gestió)
- f) Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte: Direcció Económicofinancera
- g) Centre destinatari: El servei tindrà un àmbit d'aplicació a tots els edificis gestionats per Badalona Serveis Assistencials, SA, segons es detalla en el Plec Tècnic.
- h) Número d'expedient BSA 6/25

2. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: **Servei de manteniment d'instal·lacions i equips no mèdics per a Badalona Serveis Assistencials.**
- b) CPV: 50710000-5 Serveis de reparació i manteniment d'equipaments elèctrics i mecànics d'edificis
NUTS: ES511 Barcelona
- c) Divisió per lots: Lot únic
- d) Número de lots: 1
- e) Les propostes s'hauran de presentar a lot sencer: No aplica
- f) Les propostes es poden present diferents lots: No aplica
- g) Les propostes poden superar l'import màxim del lot: No.
- h) Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot: No aplica

3. Pressupost del contracte

- a) Valor estimat del contracte: 2.208.448,06 € sense IVA (2.672.222,15 € IVA inclòs)
- b) Pressupost base de licitació (2 anys de contracte): 849.403,10 € sense IVA (1.027.777,75 € IVA inclòs), amb el següent desglossament:

El pressupost base de licitació del contracte es determina **a tant alçat** per la part fixa, en relació al servei de manteniment amb empreses autoritzades i el servei de manteniment preventiu i correctiu; i per **preus unitaris** en relació a la part variable del contracte.

- **PART FIXA:** Servei de manteniment preventiu i correctiu, i servei de manteniment amb empreses autoritzades (2 anys), d'acord amb el següent desglossament:
 - Servei de manteniment amb empreses autoritzades: 214.225,90 € sense IVA (259.213,34€ IVA inclòs)
 - Servei de manteniment preventiu i correctiu: 552.532,58 € sense IVA (668.564,42€ IVA inclòs)
- **PART VARIABLE:** S'estableix una partida econòmica de facturació variable de **82.644,62 €** sense IVA (100.000 € IVA inclòs), per dos anys, on s'inclourà per l'import d'allò realment executat durant el mes, respecte materials, mà d'obra i/o reparacions de tercers.

El preu que s'inclou dins d'aquesta partida variable es calcularà per l'import d'allò realment executat durant el mes.

Respecte els materials i reparacions (així com el manteniment modificatiu per part d'empreses especialitzades), s'aplicarà el corresponent coeficient de gestió "CG" ofert per les empreses.

També, si per necessitats del servei, i a participació dels Responsables tècnics de BSA, es requerís hores fora de la dedicació inicial (inclosa les suplències de vacances o baixes laborals del personal propi de BSA), aquesta es facturarà contra la partida econòmica de facturació variable d'acord amb el preu per administració ofert per les empreses, que en qualsevol cas, haurà de ser igual o inferior als següents:

Preus per administració (€/h)				
	Laborable diürn 6:00am-22hrs	Laborable nocturn 22hrs-6am	Dissabte	Diumenge i festiu
Oficial 1a (tècnic especialista en me- cànica/elèctrica..etc)	31,00 €/h	35,00 €/h	39,00 €/h	42,00 €/h
Paleta	25,00 €/h	32,00 €/h	33,00 €/h	33,00 €/h

El preu del contracte en aquesta part serà variable, sent el resultat d'aplicar al nombre real d'hores efectivament prestades i al material utilitzat (sota demanda de BSA, sense compromís de contractació mínima), el preu ofert per l'adjudicatari.

- c) Import possibles pròrroques (possibilitat dues pròrroques anuals, potestatives per BSA i obligatòries pel contractista): 849.403,10 € sense IVA (1.027.777,75 € IVA inclòs)
- d) Import anual: 424.701,55 € sense IVA (513.888,88 € IVA inclòs), amb el següent desglossament:
- **PART FIXA:**
 - Servei de manteniment amb empreses autoritzades: 107.112,95 € sense IVA (129.606,67 € IVA inclòs).
 - Servei de manteniment preventiu i correctiu: 276.266,29 € sense IVA (334.282,21€ IVA inclòs).
 - **PART VARIABLE:**
 - Partida econòmica de facturació variable: 41.322,31 € sense IVA (50.000,00 € IVA inclòs).
- e) Import possibles modificacions: 169.880,62 € sense IVA (205.555,55 € IVA inclòs)
- f) Partida IVA anual: 35.674,93 €
- g) Anualitats: 2025 – 2029 (vigència inicial dos anys + dues possibles pròrroques anuals).

El concepte e) Import sobre possibles modificacions s'ha calculat aplicant el percentatge del 20% sobre l'import de licitació.

Això no obstant, per a la determinació del Valor Estimat del Contracte (VEC), - i d'acord amb les indicacions de l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya -, s'ha calculat l'escenari que contempla el valor màxim que el contracte pot hipotèticament assolir, fent efectives les modificacions en el darrer any de vigència del mateix i extrapolant-les a la possible pròrroga.

Aquest import s'ha calculat incorporant tots els costos estimats, directes i indirectes associats a la prestació que constitueix l'objecte del contracte, de conformitat amb l'establert a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. El desglossament és el següent:

- Despeses directes: 81%
- Despeses indirectes: 19%, que correspon:
 - Despeses generals d'estructura: 13%.
 - Marge d'empresa: 6%

4. Regim de modificació del contracte

El contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20% sobre el preu del contracte en els casos següents:

- a) Si les necessitats de Badalona Serveis Assistencials, SA fossin superiors a les estimades inicialment i calgués incrementar els serveis de manteniment necessaris i contractar una bossa d'hores de reforç. L'import d'aquesta modificació serà calculat a partir d'una estimació de les hores requerides multiplicat pel preu/hora equivalent de tècnic de manteniment de reforç que el contractista hagi indicat a la seva oferta.

5. S'accepten variants

- a) NO
b) Número de variants:-----
c) Aspectes:-----

6. Acceptació d'ofertes integradores

- a) NO

7. Solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

1. Solvència econòmica i financera:

El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser de, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

2. Solvència tècnica:

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pels mitjans següents:

Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels subministraments corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és de com a mínim el 70% del valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels subministraments realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa (manteniment d'instal·lacions en centres sanitaris) al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedits per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats d'execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

Classificació empresarial:

No s'exigeix classificació atesa la tipologia contractual. No obstant, els licitadors podran acreditar els requisits de solvència econòmica i tècnica (excepte la solvència tècnica específica) amb l'aportació de la classificació següent:

- Grup: Grup P. Manteniment i reparació instal·lacions
- Subgrup: 1,2,3
- Categoria: 3

Solvència tècnica específica:

Les empreses han d'acreditar l'obtenció de la següent solvència:

- Certificacions addicionals: ISO 9001 o equivalent.
- Acreditar un mínim de tres contractacions en serveis de gestió i manteniment d'instal·lacions en edificis sanitaris/hospitalaris en els darrers tres anys.

8. Obtenció de documentació

- a) Pàgina web: <https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/14543010?categoria=0>

9. Documentació a presentar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al present quadre de característiques específiques.

- a) **Sobre A:** L'establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars i resta de documentació de la licitació.
- b) **Sobre B:** L'establerta al punt 18 del Plec de Prescripcions Tècniques; les ofertes hauran de tenir els següents apartats:
1. Proposta organitzativa.
 2. Proposta tècnica de manteniment.
 3. Organització de l'empresa en relació a la prestació del servei.
 4. Proposta de pla de formació.
 5. Proposta de qualitat del servei.

- c) **Sobre C:** L'establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al punt 18 del Plec de Prescripcions Tècniques, i amb l'annex de l'oferta econòmica i desglossament del preu que es troben al Sobre Digital.

Número de sobres a presentar: 3

10. Vigència del contracte

- a) Període: 2 anys
- b) Possibilitat de pròrroga: Si
- c) Termini màxim de pròrroga: Dues (2) pròrrogues possibles, potestatives per BSA i obligatòries pel contractista.

11. Subrogació del personal

Sí, veure Plec de prescripcions tècniques.

12. Condicions de participació- Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13. Data màxima de formulació de consultes per parts dels interessats a l'expedient

De conformitat amb la clàusula quinzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars, la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà de 12 dies abans de finalitzar el període de presentació d'ofertes.

14. Data inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) Data d'inici de la prestació (en cas de contractes de serveis): El primer dia del mes següent a la formalització del contracte.
No obstant això, i d'acord amb el que s'indica en el PPT, l'inici del manteniment normatiu i preventiu especialitzat amb empreses autoritzades iniciarà a partir de 2026, atès que la organització ja té tancada la contractació durant el present 2025.
- b) Lloc: A tots els edificis gestionats per Badalona Serveis Assistencials, SA segons es detalla en el Plec de Prescripcions Tècniques.

15. Programa de treball

Segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

16. Forma d'adjudicació

- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Procediment obert harmonitzat.
- c) Forma: Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat /preu.

17. Garanties

- a) Provisional: Resta dispensada.
- b) Definitiva: L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 del total adjudicat, IVA exclòs.

18. Presentació d'ofertes

- a) Període: abans de les 14:00:00 hores del dia que figura en l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
- b) Forma de presentació: mitjançant Sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula quinzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

19. Mesa de Contractació

Presidenta: Sra. Cèlia Garcia González, Directora de Gestió de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Secretari: Sr. Andrés Molina Fernández, Tècnic Superior de la Unitat de Contractació de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Un membre del Consell d'Administració de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Ona Madueño Grífol, Directora Econòmicofinancera de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Gema Raso Garcia, Cap d'Enginyeria, Manteniment i Infraestructures de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Oriol Morató Sierra, Advocat del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya o persona en qui delegui.

20. Obertura privada de les ofertes dels sobres B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura dels sobres B (referent a les proposicions susceptibles de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.

21. Demostració

No aplica.

22. Visita tècnica

Sí, veure apartat 19 del Plec de Prescripcions Tècniques.

23. Obertura privada de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que en la present licitació es preveu la utilització de mitjans electrònics, l'obertura dels sobres C (referent a la proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica) no es realitzarà en acte públic.

24. Criteris d'adjudicació

La distribució de la puntuació establerta es la següent:

SOBRE B - DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR (40 punts)

1. Proposta organitzativa: fins a 20 punts

a. Equip assignat de forma exclusiva al contracte: fins a 12 punts

- Es valorarà l'equip que l'empresa assignarà de forma exclusiva al contracte, indicant perfils, rols i dedicació de cadascun d'ells.

Els mitjans tècnics han de ser adequats i suficients per les feines descrites i els Centres que disposa BSA. Dins la presentació de l'equip es valorarà la formació específica per les feines a desenvolupar, i l'experiència prèvia en relació a les tasques necessàries. Les empreses hauran de presentar CV i la titulació específica dels membres de l'equip assignat de forma exclusiva al contracte. La distribució de punts per perfil presentat serà la següent:

- Responsable del Contracte: 3 punts
- Coordinador especialista: 3 punts
- Oficials de manteniment i pintor: 6 punts

b. Equip de suport: fins a 3 punts

- Es valorarà l'equip de suport tècnic del que disposa l'empresa. Per aquest apartat serà rellevant aportar informació sobre l'estructura que necessita el Contracte, per exemple oficina tècnica, departament de PRL, qualitat, assessoria en eficiència energètica, es valorarà la disponibilitat de personal especialitzat en resolució de problemes complexos en cas de ser necessari, a demanda. Aquest servei estarà inclòs en el Contracte i no tindrà cost addicional.

c. Gestió d'empreses subcontractades: fins a 2 punts

- Els licitadors presentaran proposta per la gestió d'empreses subcontractades que realitzin serveis dintre de BSA. S'explicarà metodologia i rutines de manteniment indicant la freqüència, conceptes inclosos dins el servei (disponibilitat dels serveis tècnics per realitzar correctius, recanvis...etc). Es desenvoluparà la manera de fer el seguiment dels treballs, lliurament d'informes, com es notificarà la detecció de no conformitats i com es proposaran mesures correctives per solucionar les possibles no conformitats. És especialment important que els informes es lliurin en temps i forma per tal que BSA pugui fer un correcte seguiment del manteniment que es porta a terme i el contracte.

d. Recursos tècnics: fins a 3 punts

- Es presentarà descripció tant del personal especialitzat com de les eines i mitjans de seguretat que es posaran a disposició de BSA per a la realització de manteniment modificatiu. Es descriurà els departaments tècnics externs a l'equip resident per donar suport en diferents àrees, es mostren dins l'organigrama de l'empresa amb el nom dels responsables i càrrec que ocupen. A més es donarà informació del material, eines i mitjans auxiliars que el licitador posarà a disposició de BSA en cas de ser necessari. En aquest sentit, les empreses hauran d'especificar el model de vehicle que s'assignarà al contracte.

La proposta es presentarà en format DIN-A4, i la seva extensió màxima (incloent documents adjunts) serà de 10 pàgines impreses escrites per una sola cara amb interlineat senzill i grandària mínima de lletra 11 punts.

2. Proposta tècnica de manteniment: fins a 10 punts**a. Manteniment preventiu: fins a 6 punts**

- Es valorarà la descripció d'aquelles actuacions sistemàtiques necessàries per mantenir l'edifici, les instal·lacions i l'equipament en òptimes condicions de treball, per allargar la seva vida útil i mantenir l'activitat habitual dels Centres. Es valorarà incloure dins aquest apartat accions orientades a millorar la gestió de recursos, conservació i allargament d'infraestructures i equipament, i millora de l'eficiència energètica.

b. Manteniment correctiu: fins a 4 punts

- Es valorarà la descripció d'aquelles actuacions no sistemàtiques que tenen com a objectiu la resolució d'avaries o defectes originades a l'edifici, en instal·lacions o equips. S'indicarà els passos a seguir per la resolució d'avaries, com s'organitzarà, mètode de seguiment i les prestacions que es contempla al PPT. Es valorarà la prioritització del manteniment i temps de resolució d'avaries amb l'objectiu d'evitar impacte en l'activitat assistencial.

La proposta es presentarà en format DIN-A4, i la seva extensió màxima (incloent documents adjunts) serà de 10 pàgines impreses escrites per una sola cara amb interlineat senzill i grandària mínima de lletra 11 punts.

3. Organització de l'empresa en relació a la prestació del servei: fins a 5 punts

El licitador presentarà organigrama de l'empresa, indicant l'estructura de recursos humans necessària per donar resposta a les necessitats del servei. Es donarà informació del personal tècnic, comercial i de prevenció de riscos laborals. S'ha de detallar com es realitzarà el seguiment del contracte, tant el preventiu com el correctiu, i com es facilitarà a BSA la coordinació amb les empreses autoritzades. Es puntuarà l'adequació i dimensionament de l'estructura exposada en relació a la disposició per complir amb el plec de prescripcions.

El licitador també realitzarà proposta d'informes i mesures d'indicadors clau, millorant els mínims que detalla el PPT.

La proposta es presentarà en format DIN-A4, i la seva extensió màxima (incloent documents adjunts) serà de 10 pàgines impreses escrites per una sola cara amb interlineat senzill i grandària mínima de lletra 11 punts.

4. Proposta de pla de formació: fins a 2 punts

Es descriurà el Pla de formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat als serveis objecte d'aquest contracte. Es puntuarà el tipus i hores de formació anual del personal, i la major adequació d'aquesta al servei objecte del contracte, de manera que pugui repercutir en una major qualitat en la prestació del servei.

La proposta es presentarà en format DIN-A4, i la seva extensió màxima (incloent documents adjunts) serà de 10 pàgines impreses escrites per una sola cara amb interlineat senzill i grandària mínima de lletra 11 punts.

5. Proposta de control de qualitat del servei: 3 punts

El licitador descriurà el Pla de Qualitat que aplicarà al contracte i que contemplarà, com a mínim, protocols, procediments, objectius, mesura i anàlisis de resultats i implantació de rutes. Es valorarà el correcte ús i alimentació del programa de gestió de manteniment MantTest. Es valorarà la realització d'auditories internes, i la proposta de presentació d'informes de seguiment amb un anàlisis de compliment més enllà del que es demana al PPT.

La proposta es presentarà en format DIN-A4, i la seva extensió màxima (incloent documents adjunts) serà de 10 pàgines impreses escrites per una sola cara amb interlineat senzill i grandària mínima de lletra 11 punts.

NOTA IMPORTANT: La documentació que excedeixi del màxim marcat (incloent els documents adjunts, ja siguin escrits o gràfics, i excloent la portada i l'índex) no serà valorada en la part que excedeixi d'aquest màxim, i es tindrà en compte per a la puntuació només la informació incorporada fins aquest màxim.

NOTA IMPORTANT: Es requereix l'obtenció d'un mínim de 20 punts sobre 40 en l'apartat de criteris subjectes a judici de valor. Les empreses que no arribin a aquest llindar mínim seran excloses de la licitació.

SOBRE C - DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (60 punts)

Es valoraran les ofertes presentades pels licitadors en base als següents criteris:

1. Oferta econòmica: fins a 40 punts

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta millor (més econòmica)

IL = Import de la licitació (sense IVA), únicament respecte a la part fixa del servei

VP = Valor de ponderació: **1,5**

P = Punts criteri econòmic: 40

Les empreses hauran de presentar la seva oferta respecte la part fixa del servei (servei de manteniment preventiu i correctiu, i servei de manteniment amb empreses autoritzades), per la durada total del contracte de 2 anys. L'oferta haurà de ser igual o inferior a 766.758,48 €, Iva exclòs.

El valor de ponderació s'ha definit per 1,5, atès que es tracta d'una licitació amb una mà d'obra intensiva, on hi pot haver risc que determinades baixes puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors.

2. **Coeficient de Gestió (CG)** : fins a 10 punts

Els licitadors presentaran proposta de Coeficient de Gestió, corresponent al coeficient de gestió de materials i reparacions, i petit modificatiu per part d'empreses especialitzades, segons els criteris del present plec. Les ofertes es valoraran d'acord a la següent fórmula:

Coeficient de Gestió CG	Puntuació
CG= 1.03	10
CG= 1.04	8
CG= 1.05	6
CG= 1.06	5
CG= 1.07	4
CG= 1.08	3
CG= 1.09	2
CG= 1.10	1
CG >1.10	0

3. **Preus per administració: fins a 10 punts**

Els licitadors presentaran preus unitaris de mà d'obra d'oficial de 1a polivalent (dietes, desplaçaments, uniformitat i totes les despeses incloses) tenint en compte la taula de preus màxims (IVA exclòs) que es presenta a continuació:

Les ofertes es valoraran d'acord a la següent fórmula:

$$P = \frac{\text{Puntuació màxima} * \text{oferta més baixa}}{\text{Oferta que es valora}}$$

Els preus unitaris màxims (per hora) són els que s'estableixen a continuació. Les empreses hauran de fer la seva oferta indicant un preu igual o més econòmic al que aquí s'estableix:

Preus per administració (€/h)				
	Laborable diürn 6:00am-22hrs	Laborable nocturn 22hrs-6am	Dissabte	Diumenge i festiu
Oficial 1a (tècnic especialista en mecànica/elèc- trica. Etc)	31,00 €/h	35,00 €/h	39,00 €/h	42,00 €/h
Puntuació màxima	2 punts	1 punts	1 punt	1 punt
Pintor	25,00 €/h	32,00 €/h	33,00 €/h	33,00 €/h
Puntuació màxima	2 punts	1 punt	1 punt	1 punt

Consideracions:

- Si alguna de les ofertes presentades supera algun dels preus hora fixats com a màxims a la taula anterior, aquesta quedarà exclosa de la licitació.
- No s'admetrà i serà motiu d'exclusió qualsevol preu que estigui sota de conveni, per la categoria professional que sigui d'aplicació, i que inclogui tots els conceptes retributius que s'estableix al Conveni.

- Els preus de mà d'obra oferts es mantindran constants durant la vigència del contracte i possibles pròrroques.
- En el cas que algun dels preus oferts en jornada de dissabte, festiva o nocturna sigui inferior als d'un dia laborable, la puntuació obtinguda en aquest criteri serà de 0 punts.

25. Termini mínim de garantia

- a) NO
- b) Termini: No aplica.

26. Ofertes amb valors anormals

- a) SI
- b) Són les següents: són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

27. Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI
- b) Import: Import mínim de 2.000.000 euros, pels danys que es puguin ocasionar en el desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte als usuaris, visitants i personal del centre, així com els treballadors propis de l'empresa adjudicatària que realitzin la seva funció en les dependències del BSA. Tanmateix, aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que es puguin ocasionar als edificis, les seves instal·lacions i el seu equipament.

28. Subcontractació

Sí, prèvia autorització de BSA.

L'empresa subcontractista haurà d'acreditar que reuneix tots els requisits de solvència tècnica i econòmica indicats en el present plec. Així mateix, els tècnics de l'empresa subcontractista hauran de complir tots els requeriments, en quant a experiència i formació, que s'exigeixen en els presents plecs.

29. Forma de pagament

La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

30. Revisió de preus

No hi ha revisió de preus.

31. Obligacions contractuals essencials

- a) Sí
- b) Es preveuen com a obligacions contractuals essencials, les que consten al PCAP i al PPT, així com les següents:
 - El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat (clàusula 41ena, punt 3 del PCAP).

- El compliment dels criteris d'adjudicació oferts pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- Obligació del contractista de donar ple compliment a la normativa laboral i de prevenció de riscos laborals aplicables.
- Compromís de confidencialitat per part de l'empresa i dels professionals que executaran el contracte respecte de les dades obtingudes en l'execució del contracte, així com d'implantar les mesures de seguretat pertinents per tal de garantir la confidencialitat d'aquesta informació.
- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, especialment a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 679/2016, General de Protecció de Dades.
- L'obligació de destinar les dades personals tractades únicament a la finalitat de realitzar l'objecte del contracte.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- Obligació del contractista de garantir a tots els operaris (propis o subcontractats) tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament).
- Obligació del contractista de desenvolupar, en el termini màxim de dos mesos des de l'adjudicació el seu Pla de Prevenció de Riscos Laborals, propi de l'activitat a desenvolupar a BSA, on es recollirà l'avaluació dels riscos i la planificació de l'acció preventiva.
- Obligació del contractista de presentar mensualment els justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, model TC-1 i TC-2, i trimestralment un certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals. En cas que no es facin efectius els sous, cotitzacions del personal i impostos corresponents, el BSA deduirà o retindrà del pagament mensual aquestes quantitats.
- Obligació del contractista de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades relatives a la salut i l'estada dels pacients als centres dels quals pugui tenir coneixement per raó de contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació.
- Mantenir, durant tota la vigència del contracte, la pòlissa de responsabilitat civil indicada al quadre de característiques específiques.
- Posar en coneixement del responsable del contracte qualsevol error, incidència, incompliment normatiu o risc que detecti en l'execució del present contracte.
- Aplicar les instruccions del responsable del contracte per part de BSA.
- Obligació d'aplicar com a mínim les condicions salarials del conveni col·lectiu de referència del sector.

32. Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

a) Per a ambientalitzar el contracte s'ha tingut en compte:

- ☐ Les mesures de compra verda elaborades per la Comissió Europea.
- ☐ Alguna guia de compra verda de la Generalitat.
- ☒ Altres.

b) Quina tipologia de criteris ambientals d'entre els següents s'han incorporat:

- ☐ Eficiència energètica i estalvi de consum d'aigua, i recursos.
- ☐ Menys emissió de gasos amb efecte hivernacle, contaminants, partícules, pols, soroll o radiacions.
- ☐ L'ús d'energia i de materials procedents de fonts renovables o reciclades.
- ☐ L'absència o la baixa presència de substàncies tòxiques o perilloses.
- ☐ La generació associada de menys residus.

X Les garanties d'extensió de la seva vida útil (actualització i reparabilitat).

- ☐ La reutilització, la reciclabilitat i el reciclatge.
- ☐ La producció més eficient amb mètodes ecològics i d'aplicació d'eines de disseny de baix impacte ambiental o d'ecodisseny.
- ☐ Qualsevol altre que estigui impulsat per un programa o política ambiental.

33. Sancions i Penalitats

- a) Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques.
- b) En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzada de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment, tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):
 - 1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
 - 2. Les regulades al present quadre de característiques.
 - 3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

34. Causes específiques de resolució contractual

- a) Les previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques.
- b) En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents, tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):
 - 1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
 - 2. Les regulades al present quadre de característiques.
 - 3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

35. Propietat Industrial i intel·lectual

El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

36. Cessió del contracte

Sí, prèvia autorització de BSA.

L'empresa cessionària haurà d'acreditar que reuneix tots els requisits de solvència tècnica i econòmica indicats en el present plec.

37. Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: NO.

38. Recurs

- a) Tipus de Recurs: Recurs especial en matèria de contractació.
- b) Òrgan competent en procediments de recurs: Tribunal Català de Contractes del Sector Públic

39. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

NO.

40. ACP (Acord sobre Contractació Pública) aplicable al contracte

Sí

41. Per més informació o aclariments

Les consultes tècniques i/o administratives es formularan a través del Perfil del Contractant de BSA, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les respostes a les consultes plantejades seran publicades al Perfil del Contractant de BSA com a màxim 6 dies abans de finalitzar el període de presentació d'ofertes.

Més informació: podeu consultar els Materials d'ajuda a la ciutadania i les empreses <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Dubtes, incidències i consultes tècniques sobre les eines: Servei de suport a la ciutadania i les empreses del SAU – TIC de la Generalitat.