

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: 2. PPT SIS

UNITAT: Serveis Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: cde6168a-2c52-4a40-8e61-2cea9263d2df

CODIGO SEGURO DE VERIFICACAO: cdc0f09a-2c92-4a46-8c01-2cca9203d2df

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58

SIGNATURES

Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06

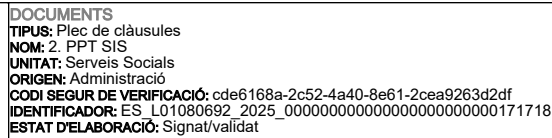
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -

24/03/2025 15:06



**Ajuntament
de Collbató**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI SOCIOEDUCATIU NO RESIDENCIAL PER A INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC I LES SEVES FAMÍLIES (SIS) DE L'AJUNTAMENT DE COLLBATÓ



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06



CLAUSULA 1.- OBJETO DEL CONTRATE

- 2.1 Definició
- 2.2 Objectius
- 2.3 Destinatari del SIS
- 2.4 Línies de serveis
- 2.5 Nivell d'Intervenció
- 2.6 Metodologia d'intervenció
 - 2.6.1 Intervenció individualitzada
 - 2.6.2 Intervenció grupal
 - 2.6.3 Intervenció comunitària
- 2.7 Equipaments i material

- 3.1 Model de servei
- 3.2 Processos bàsics de treball del SIS
 - 3.2.1 Accés als serveis
 - 3.2.2 Atenció a les persones usuàries
 - 3.2.3 Seguiment
 - 3.2.4 Coordinacions
 - 3.2.5 Avaluació
 - 3.2.6 Sortida del servei

- 4.1 Catàleg de serveis línia 1
- 4.2 Catàleg de serveis línia 2
- 4.3 Catàleg de serveis línia 3
- 4.4 Catàleg de serveis línia 4
- 4.5 Serveis
 - 4.5.1 Grup de criança
 - 4.5.2 Servei socioeducatiu Portes Obertes
 - 4.5.3 Servei d'intervenció amb famílies de 0 a 18 anys
 - 4.5.3.1 Programa de seguiment preventiu socioeducatiu
 - 4.5.3.2 Programa de seguiment intensiu socioeducatiu
 - 4.5.3.3 Programa de seguiment psicosocial-psicoterapèutic
 - 4.5.4 Servei Accés

- 5.1 Calendari
- 5.2 Seguretat i salut laboral
- 5.3 Condicions generals
- 5.4 Mesures en cas de vaga legal
- 5.5 Responsabilitat

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: 2. PPT SIS

UNITAT: Serveis Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: cde6168a-2c52-4a40-8e61-2cea9263d2df

[illegible]

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58

SIGNATURES

Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06

NURIA VIDAL MARTÍ : Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -

24/03/2025 15:06

Ajuntament
de Collbató

CLÀUSULA 6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

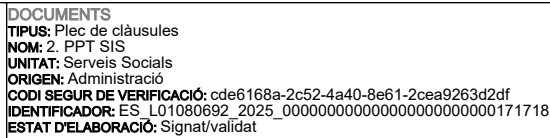
CLÀUSULA 7. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE COLLBATÓ

CLAUSULA 8. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

CLAUSULA 9. LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES

CLAUSULA 10. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

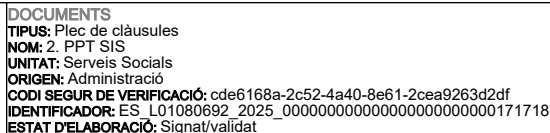
ANNEX 1. INVENTARI SIS COL·LABATÓ 2025



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06

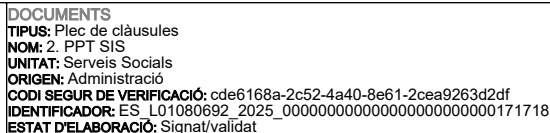


- Disposar d'un recurs al municipi que permet una atenció especialitzada en la prevenció de situacions de risc social en infants i llurs famílies i que es troba dins del medi habitual de l'infant; així com oferir atenció socioeducativa a aquelles famílies que ja es troben en situació de risc social.



NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
24/03/2025 15:06





NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
24/03/2025 15:06



2.4 Línies de serveis

Definició	Servei d'intervenció socioeducativa per a progenitors, tutors o guardadors amb infants de 0-3 anys en una situació de risc que, mitjançant activitats de suport i de formació, vetlla per l'adequat desenvolupament integral dels infants, pel seu benestar i perquè continuïn amb la seva família.
Objecte	Proporcionar suport a la criança i l'educació dels infants de 0 a 3 anys, oferint espais individuals o de grup per treballar mitjançant la intervenció dels professionals en la millora de la cobertura de les necessitats dels infants en situació de risc.
Funcions	- Suport a la criança i l'educació dels infants en situació de risc. - Observació i intervenció per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció. - Oferir espais d'interacció entre infants, adults i professionals. - Treballar els lligams emocionals entre infants i adults de referència i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.
Destinataris	Infants de 0 a 3 anys en situació de risc i els seus familiars referents.

Definició	Servei diürn per atendre infants i adolescents que estan en una situació de risc fora de l'horari escolar en els períodes lectius, que dóna suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, grupal, en xarxa i en la comunitat.
Objecte	Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint la cobertura de les seves necessitats que els garanteixin un nivell de benestar adequat, desenvolupament personal, integració social i adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desprotecció. La temporalitat de la intervenció serà la que s'estableixi en el pla de treball individual d'acord amb els objectius previstos per assolir amb l'infant i la família.
Funcions	- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència. - Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc. - Acompanyar l'infant o adolescent a centres educatius o altres



**Ajuntament
de Collbató**

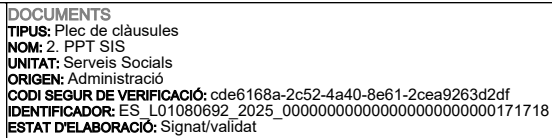
	serveis i recursos del territori per evitar l'absentisme i afavorir la seva integració social. - Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant o l'adolescent pel seu nucli familiar.
Destinatari	Infants i adolescents de 3 a 16 anys en situació de risc.

LÍNIA 3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents que estan en una situació de risc

Definició	Conjunt d'actuacions professionals orientades a donar el suport necessari a les famílies perquè puguin atendre correctament els fills o filles en una situació de risc, i que fomentin, mitjançant el treball individual o grupal, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com a capacitats relacionals orientades a disminuir la situació de risc.
Objecte	Prestar el suport necessari a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc per aconseguir que aquests tinguin cobertes les seves necessitats bàsiques en el nucli familiar i per evitar l'agreujament de la situació de desprotecció.
Funcions	- Orientar, assessorar i donar suport a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent. - Millorar la capacitat de la família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent. - Promocionar les relacions familiars, la criança i les relacions entre els membres de la unitat de convivència. - Treballar la integració i socialització i reforçar els sistemes de suport social. - Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.
Destinatari	Famílies o unitats de convivència amb infants i adolescents en situació de risc de 0 a 18 anys.

LÍNIA 4. Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents que estan en una situació de risc

Definició	Servei destinat a donar suport als adolescents que estan en una situació de risc perquè puguin assolir progressivament la capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials, tant si són formatives com d'inserció sociolaboral o d'altres.
Objecte	Donar resposta a les situacions i necessitats dels adolescents en situacions de risc i adolescents refractaris a l'acolliment residencial procurant la cobertura de les seves necessitats bàsiques i evitant el deteriorament de les situacions de risc.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06



Funcions	- Oferir atenció individualitzada i en grup als adolescents en situació de risc. - Donar suport i guiatge a l'adolescent en la recerca de recursos. - Acompanyar l'infant o adolescent a centres formatius o altres serveis i recursos del territori per afavorir la seva integració social i laboral. - Procurar la cobertura de les necessitats bàsiques de l'adolescent. - Treballar en el medi l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials, amb adolescents en situació de desprotecció propers a la majoria d'edat. - Millorar les seves habilitats socials, reforçar les seves xarxes de suport social i familiar i aconseguir que es vinculi a altres serveis o projectes. - Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya l'adolescent als recursos i serveis del territori, mitjançant en els possibles conflictes amb l'entorn (amb la seva família, amb els serveis que atenen l'adolescent, etc.)
Destinataris	Adolescents de 16 a 18 anys en situació de risc.

2.5 Nivell d'Intervenció

El SIS es basa en l'atenció a les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. Es parteix d'una classificació que proposa concretar tres àmbits bàsics de necessitats i es considera que la manca de cobertura adequada pot presentar disfuncions (López Sánchez):

- El vincle afectiu com experiència emocional que dona seguretat i com experiència afectiva a sentir-se estimat i únic com individu.
- Les funcions de parentalitat com accions de cura, educació i protecció que assegura el creixement.
- Les connexions amb l'entorn com a circulació social necessària com a subjecte que interactua.

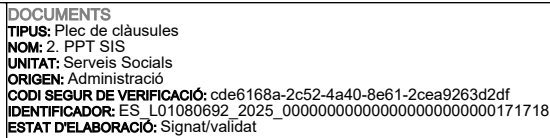
En funció de la gravetat en la manca de la cobertura de les necessitats de cada individu, es pot parlar de diferents nivells de risc: lleu, moderat o greu.

Les intervencions socioeducatives es basen en aquest tres nivells de risc:

Nivell de risc lleu: Nivell d'intervenció de prevenció.

Nivell de risc moderat: Nivell d'intervenció de promoció i capacitat i suport.

Nivell de risc greu: Nivell d'intervenció de tractament.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06



La metodologia de treball dels serveis ha de combinar l'atenció a nivell individual, grupal i comunitària.

No obstant això, l'adjudicatària podrà aportar metodologies noves d'intervenció, les quals hauran de ser vàlides per les tècniques dels Serveis Socials del municipi.

Aquesta pot ser amb l'infant, l'adolescent o a nivell familiar

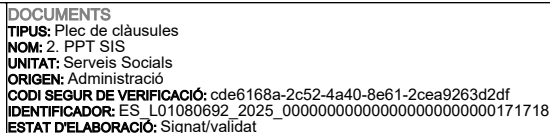
La intervenció individualitzada serà el fonament de l'acció educativa del SIS, basada en el procés d'observació, de coneixement i d'interacció amb l'infant, adolescent i la família.

La intervenció individualitzada es podrà produir en el propi servei, en el domicili o espais habituals propers als infants, adolescents i a les famílies.

Estratègies d'intervenció:

- Entrevistes individuals d'acollida i de seguiment.
- Intervenció individual al domicili, en el medi obert: acompanyaments i suport accions familiars quotidianes.
- Observació, acompanyament en la interacció família – infant/adolescent

La intervenció grupal es desenvolupa per treballar conjuntament necessitats comunes compartides per un determinat conjunt de persones. Mitjançant el treball en grup s'aconsegueix crear xarxa i apoderar les persones perquè superin certes situacions de dificultat. El treball grupal permet crear sinèrgies entre les persones usuàries que es troben amb problemàtiques similars i pot millorar substancialment l'eficiència de les intervencions i de l'ús dels recursos disponibles.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06



El treball grupal és una modalitat de treball per a l'atenció de persones basada en una metodologia específica que utilitza el grup com a context i mitjà per produir processos de canvi individual. Es caracteritza per la planificació i gestió professional d'un procés orientat deliberadament al que s'indica seguidament:

- La creació i la vivència de relacions d'intercanvi, confiança i suport entre persones que comparteixen una mateixa realitat, per a generar o reforçar, a partir d'interaccions, els recursos personals, la motivació i el compromís necessaris per a la transformació i l'autonomia. Els factors que emergeixen del procés grupal afavoreixen la promoció així com a potenciar capacitats inherents de les persones.
- Són accions que tenen com a objectiu empoderar els grups per a que siguin impulsors d'accions que contribueixin a la millora de la qualitat de vida de la comunitat en la que viuen.

L'acció grupal s'ha de plantejar seguint els criteris i necessitats dels perfils de famílies, d'infants i adolescents que configuren un grup i no es descarta poder intervenir amb petits grups si la situació així ho requereix.

Estratègies:

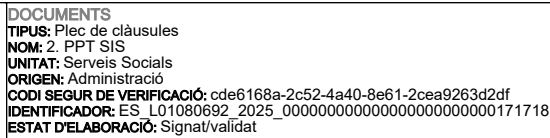
- Espais dirigits i estructurats de trobada i suport entre infants i adolescents.
- Espais dirigits i estructurats de trobada i suport entre famílies per treballar les competències i habilitats marentals/parentals.
- Espais d'interacció entre famílies heterogènies. Espais de lliure circulació que afavoreixin la trobada entre la població en situació de risc i la que no ho està.

2.6.3 Intervenció comunitària

La intervenció comunitària fomenta la interacció i la convivència dels infants, adolescents i les seves famílies amb els recursos, entitats i activitats de l'entorn en el que viuen.

El treball comunitari implica treballar de forma coordinada i en un entorn de col·laboració amb les entitats i els agents del territori per abordar de forma multidisciplinària i interdepartamental les necessitats de la comunitat, realitzant accions preventives, i fomentant la cohesió social i la solidaritat.

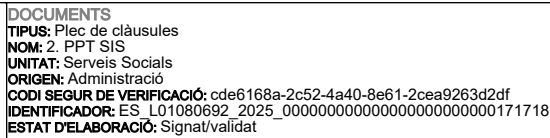
La funció del SIS serà donar a conèixer, acompanyar i potenciar la participació dels infants, adolescents i les seves famílies en les activitats, entitats i recursos universals de referència de Collbató amb l'objectiu de garantir l'accés a l'oferta educativa,



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06



- Gestionar l'espai físic de l'Espai Portes Obertes: obertura, tancament, control d'accessos, trànsit de persones, ...
- Comunicar els dies i dates d'atenció a les dependències del Casal de Cultura per a fer la reserva i, en cas d'anul·lació comunicar-ho a l'Ajuntament.
- Fer-se càrrec de tot el subministrament de materials i productes necessaris per el desenvolupament del servei i activitats.
- Tenir cura del material educatiu, fungible, no fungible i lúdic propi de cada servei per tal de poder realitzar les activitats i serveis (material



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06



- Fer recerca de nous materials educatius i lúdics per a cada línia d'intervenció.

CLAUSULA 3.- ORGANITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SIS

3.1 Model de servei

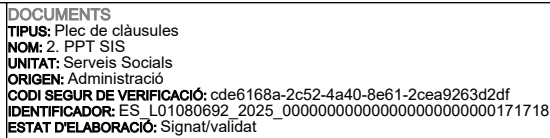
Servei amb fase de provisió pública i fase de producció social i mercantil.

L'Ajuntament de Collbató a través dels SSB, desenvoluparà els processos de la fase de provisió (informació, acollida, valoració, proposta de servei, seguiment i coordinacions) que es concreten en les següents funcions:

- Planificació global de l'oferta i informació genèrica i individualitzada a la ciutadania sobre els serveis i es drets d'accés previstos en la normativa que els regula.
- Distribució de places que oferirà al servei d'acord el nivell de risc dels casos derivats, les necessitats d'intervenció i a les edats ateses.
- Recepció dels usuaris potencials, identificació de les necessitats, realització del diagnòstic i elaboració de la fitxa de derivació als SIS.
- Proposta dels objectius de la participació en el servei i d'assignació del servei en quan a la intensitat òptima de participació.
- Elaboració dels models de derivació, seguiment i valoració de la participació dels infants, adolescents i llurs famílies en el servei.
- Tramitació de la derivació i recepció de la confirmació d'inici del servei especificant la proposta horària concretada amb la família.
- Seguiment i avaluació periòdica de l'atenció mitjançant protocols individualitzats aportats pels SSB, a través de coordinacions periòdiques establertes i de la celebració de la reunió de seguiment de casos del SIS.
- Validar la conformitat de la seva actuació amb els compromisos assumits en el Plec de Prescripcions Tècniques, en el plec de clàusules administratives i en el contracte que es signi.

L'empresa adjudicatària desenvoluparà els processos de la fase de producció de prestació del servei accés als servei, atenció a les persones usuàries seguiment, coordinacions, avaluació i sortida del servei d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

3.2 Processos bàsics de treball del SIS



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
24/03/2025 15:06



1. Accés als servei.
2. Atenció a les persones usuàries.
3. Seguiment.
4. Coordinacions.
5. Avaluació.
6. Sortida del servei.

Hi ha tres maneres d'accedir als serveis:

- Per iniciativa pròpia de la família.
- Orientades per professionals d'altres serveis i equipaments del territori.
- Derivades per Serveis Socials Bàsics.

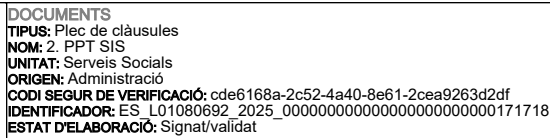
L'Espai de criança al tenir un enfocament universal la manera d'accedir-hi és per iniciativa pròpia de la família o orientades per professionals d'altres servei i equipaments del territori o derivades per Serveis Socials.

Els requisits d'accés són famílies amb infants de 0 a 3 anys. No obstant això, es garanteix l'atenció a les famílies amb infants en situació de risc.

L'accés als altres serveis que configuren els SIS és únicament a través de la derivació per SSB.

Els requisits per accedir als serveis són:

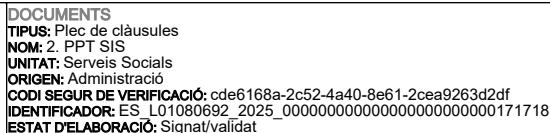
- Els infants i adolescents en situació de risc valorada com a tal pels SSB i/o els serveis especialitzats en infància, d'acord amb allò establert en els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Els establerts en el Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària: Els infants i adolescents han de viure en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva, cal la comunicació i acceptació dels pares, tutors o guardadors.



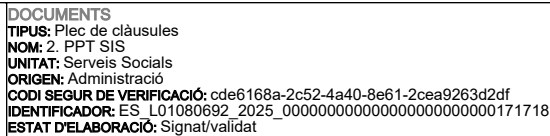
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06



- Espai de criança.
- Servei Portes Obertes.
- Servei Accés.
- Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents:
 - o Programa de seguiment preventiu socioeducatiu.
 - o Programa de seguiment intensiu socioeducatiu.
 - o Programa de seguiment psicosocial-psicoterapèutic.



NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
24/03/2025 15:06



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NÚRIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06

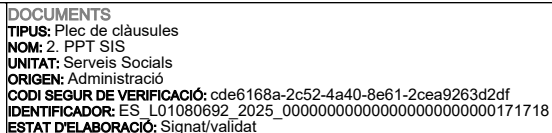


- Protocol d'observació: Eina que permet avaluar els graus d'indicadors de risc de cada infant i adolescent que facilita determinar els objectius que s'hauran de treballar.
- Pla de treball familiar SIS específic per a les famílies que requereixin d'un nivell d'intervenció de promoció, capacitat i suport i de tractament.
- Expedient individual: Cada infant i adolescent usuari dels serveis derivat per als SSB ha de disposar d'un expedient individual amb tota la informació i documentació necessària així com dels serveis i programes en els quals participa. Aquest expedient ha d'estar actualitzat i ha de permetre el seguiment pels SSB.
- Projecte educatiu individual. Cada infant i adolescent atès al servei d'atenció diürna i el servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents ha de disposar d'un Projecte Educatiu Individualitzat (PEI) que ha d'elaborar l'empresa adjudicatària que formarà part del seu expedient individual. El PEI ha de ser validat, per els SSB i acceptat per l'infant, adolescent i per la seva família.

Els PEI i els Plans de treball familiars han de ser consensuats i compartits amb les famílies i derivadors i han de promoure canvis realistes en els infants, adolescents i famílies a partir d'una bona formulació i temporalització. S'entén el SIS com un servei integral per a realitzar un treball preventiu amb els infants, adolescents i famílies posant-los en el centre de la intervenció i com a participants actius del seu propi canvi. Per tant, és imprescindible que infants, adolescents i famílies participin del seu propi pla de treball proposant objectius realistes i assequibles i que siguin promotors de canvis reals. S'aplica a les 4 línies d'intervenció del SIS.

- Seguiment Individual: Eina que deixa constància de la intervenció realitzada amb els infants adolescents i famílies. S'hauran de registrar les tutories individuals, les tutories familiars, les sessions terapèutiques, les coordinacions amb els agents socials que intervenen i qualsevol intervenció realitzada.
- Llista d'assistència. Es registrarà diàriament l'assistència de cada usuari en funció dels dies acordats.

[illegible]



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06



		familiar		Individual		a
Espai de criança						X
Servei d'atenció diürna	X		X	X	X	X
Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents	X		X	X	X	X
Programa de seguiment preventiu socioeducatiu	X				X	x
Programa de seguiment intensiu socioeducatiu	X	X			X	X
Programa de seguiment psicosocial-psicoterapèutic	X	X			X	X

3.2.3 Sequiment

En referència als usuaris:

- Els professionals de referència de l'usuari de l'empresa adjudicatària han de fer una avaluació periòdica de l'evolució de cada infant i adolescent en relació amb els objectius establerts al PEI, així com també una revisió semestral del propi PEI. Aquesta avaluació periòdica haurà de ser comunicada als infants, adolescent i família mitjançant tutories.

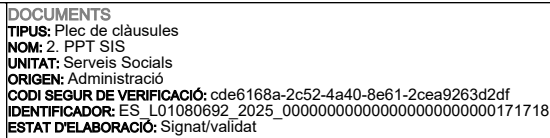
En el cas dels infants i adolescents que tenen un PEI complet s'haurà de fer com a mínim una tutoria formal de seguiment individualitzat al mes. Aquesta tutoria hi pot participar la família, si s'escau.

Amb els infants i adolescents que tenen un PEI bàsic el seguiment individualitat es farà segon necessitats i podrà ser de caràcter formal o informal.

- Els professionals de referència de la família de l'empresa adjudicatària han de fer una avaluació periòdica de l'evolució familiar en relació amb els objectius establerts en el Pla de treball familiar SIS, així com també una revisió semestral del propi. Aquesta avaluació periòdica haurà de ser comunicada a les famílies mitjançant entrevistes.

En referència al contracte i la gestió del servei:

- L'empresa adjudicatària designarà un representant que haurà serà el responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament, de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte, resoldre les possibles incidències que transcendeixin el funcionament ordinari del servei i traslladar les consideracions i instruccions que faci l'ajuntament.
- És funció de l'empresa adjudicatària d'elaborar, implementar i revisar anualment la documentació necessària pel bon funcionament del centre. El representant de l'adjudicatari serà l'encarregat d'assegurar la seva aplicació efectiva en l'organització i prestació dels serveis. Aquesta documentació s'adaptarà a cada servei del SIS, i haurà d'estar validada per el personal tècnic de SSB. La documentació mínima que caldrà elaborar és la següent:



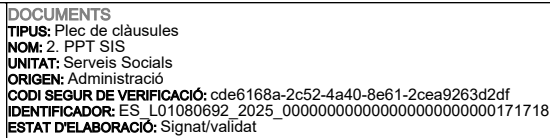
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06



- Reglament de Règim Intern.
- Document d'inscripció al SIS i compromís socioeducatiu.
- Autorització recollida d'infants.
- Autorització ús d'imatge.
- Projecte Educatiu Individual bàsic i complert (PEI).
- Pla de treball Familiar SIS.
- Fitxa de tancament del servei.

Des del SIS en tot moment informaran dels circuits disponibles per a efectuar queixes, reclamacions i suggeriments. La direcció recollirà les queixes, reclamacions, agraïments i suggeriments i les farà arribar per correu electrònic a La coordinadora del projecte i al responsable de l'Ajuntament. Aquestes dues figures analitzaran el motiu de la queixa/reclamació, agraïment /suggeriment, contrastant la informació amb els professionals del SIS i seran encarregats de donar la resposta que es valori més adient.

El·ls professionals d'atenció directa de l'empresa adjudicatària s'hauran de coordinar amb els serveis educatius, entitats, serveis i agents que intervenen en l'entorn per garantir l'atenció integral en especial d'infants i adolescents en situació de risc, i per la detecció de les seves necessitats fomentant i potenciant el treball en xarxa i la circulació social.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06

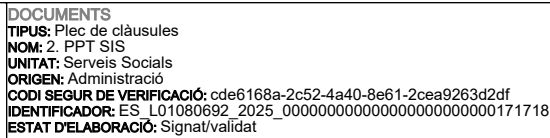


L'avaluació es farà de forma continuada, deixant constància del seguiment i avaluació feta per a cadascun dels infants, adolescents i les seves famílies a cadascuna de les línies educatives del SIS.

Es farà una memòria anual que recollirà els indicadors quantitatius i qualitatius propis de les diferents línies del SIS. Es recollirà com a mínim:

- Es recollirà el grau de satisfacció dels diferents agents participants als diferents serveis a través d'una enquesta de satisfacció. L'empresa adjudicatària proposarà l'enquesta i el moment de realitzar-la depenent del servei.

3.2.6 Sortida del servei



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06



- Consecució dels objectius proposats.
- Acabament de l'activitat o projecte.
- Demanda de la família.
- No adequació del servei a les necessitats de l'infant, adolescent o famílies, sempre segons valoració tècnica.
- Esgotament del període màxim de permanència al servei:

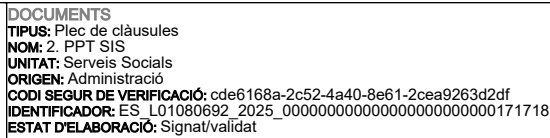
Programa de seguiment socioeducatiu del Servei d'intervenció amb famílies de 0 a 3 anys	màxim 1 any
Programa de seguiment psicosocial-psicoterapèutic del Servei d'intervenció amb famílies de 0 a 3 anys i amb infants i adolescents.	màxim 20 sessions/família
Servei d'atenció diürna	màxim 2 anys
Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents que estan en una situació de risc	màxim 2 anys
Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents que estan en una situació de risc	màxim 1 any

- La manca d'assistència consecutiva al servei en 4 sessions programades sense justificació.
- Quan l'adolescent assoleixi edat superior a 18 anys.
- Altres causes segons valoració tècnica (no adaptació o aprofitament del servei per part de l'infant, adolescent o famílies o impossibilitat de treball i seguiment amb la família i d'altres).

En aquells supòsits que es pot requerir de valoració tècnica, abans de realitzar el tancament de la participació, l'adjudicatari haurà de comunicar la proposta de finalització a la tècnica referent dels SSB. La decisió final serà presa conjuntament pel servei i la professional de SSB. En cas de discrepància, la valoració tècnica que preval és la de la professional del SSB.

L'empresa adjudicatària informarà mitjançant la fitxa de tancament als SSB de la finalització de l'estada de les persones usuàries indicant els objectius assolits, els objectius per assolir i el motiu del tancament o, si s'escau, l'evolució de les sessions així com una valoració final respecte al seu diagnòstic i pronòstic.

CLÀUSULA 4. CATÀLEG DE SERVEIS DEL SIS



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06

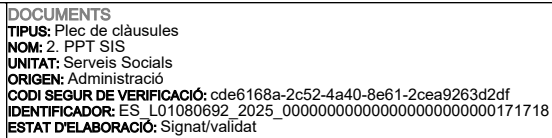


Les actuacions amb els infants de 0 a 3 anys i els pares, mares, tutors i guardadors que configuren la línia 1 són:

- Aquestes actuacions es realitzen a través dels següents serveis:

- Les actuacions amb infants i adolescents que configuren la línia 2 són:

- Acol·liment.
- Informació dels seus drets i deures
- Sensibilització per a la detecció de situacions de risc.
- Suport emocional i psicològic.
- Suport pedagògic i educatiu.
- Suport per a la integració social i comunitària.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06



- Suport per a la integració educativa.
- Suport per a la interacció familiar.
- Suport per a la recerca de recursos propis.
- Suport per a l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats.

Aquestes actuacions es realitzen a través del Servei de Portes Obertes.

4.3 Catàleg de serveis línia 3

Les actuacions amb els pares, mares, tutors i guardadors que configuren la línia 3 són:

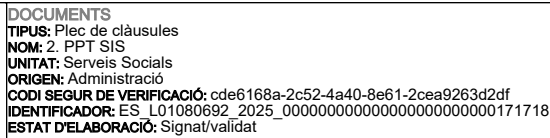
- Acol·liment.
- Informació, orientació i assessorament.
- Facilitació de l'adquisició de les competències parentals.
- Suport emocional, psicològic i social.
- Suport instrumental.
- Acompanyament durant el procés assistencial.

Aquestes actuacions es realitzen en dos serveis d'acord amb l'etapa evolutiva dels fills.

Hi ha el servei d'intervenció amb famílies de 0 a 3 anys que correspon a la línia 1 i el Servei d'intervenció amb famílies de 4 a 18 anys que correspon a la Línia 3.

Cada servei disposa de diferents programes els qual responen als tres nivells d'intervenció d'acord el la situació de risc detectada. Així doncs el catàleg de serveis de la línia 3 és:

- Servei d'intervenció amb famílies de 0 a 3 anys:
 - o Programa de seguiment intensiu socioeducatiu.
 - o Programa de seguiment psicosocial-psicoterapèutic
- Servei d'intervenció amb famílies de 4 a 18 anys:
 - o Programa de seguiment preventiu socioeducatiu
 - o Programa de seguiment intensiu socioeducatiu
 - o Programa de seguiment psicosocial-psicoterapèutic



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06



Les actuacions que conformen la línia 4 són les mateixes que la línia 2, tanmateix tenint en compte les necessitats dels usuaris d'aquesta etapa evolutiva s'incorporen les següents actuacions específiques:

- Orientació professional
- Suport per a la recerca activa de feina.
- Suport per a l'assoliment de les seves responsabilitats.
- Acompanyament en el procés.
- Acompanyament a l'adulesa.

Aquestes actuacions es realitzen a través del Servei Accés.

4.5 Serveis

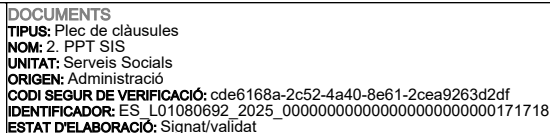
4.5.1 Grup de criança

Definició: Espai setmanal d'atenció grupal i acompanyament socioeducatiu per afavorir el desenvolupament integral dels infants i millora de les capacitats parentals dels adults de referència, potenciant la participació activa dels participants i oferint un espai de trobada tot evitant l'aïllament en aquesta etapa criança.

Cada infant ve acompanyat d'un adult de referència i participa en les diferents sessions setmanals de 90 minuts.

L'espai familiar ha d'oferir:

- Un espai de joc i psicomotricitat on els infants poden explorar i relacionar-se entre ells i elles, i també amb les persones adultes. L'infant és el protagonista del seu propi aprenentatge.
- Un espai de cura, criança i educació basat en la parentalitat positiva (maternitat, lactància, parentalitat i coparentalitat).
- Un espai de vincle amb l'infant on es proporciona un escenari privilegiat per treballar el vincle i el procés d'autonomia dels infants.
- Un acompanyament professional basat en els següents principis:
 - Inclusió: El servei treballa per a la inclusió social acollint tota la diversitat familiar i posant èmfasi en l'atenció específica de les famílies que presentin una situació de risc social.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06



- Respecte: a les diferències educatives i diferents models de criança, així com la diversitat cultural i socials.
- Autonomia: es fomenta l'autonomia i participació de les famílies i infants, la presa de decisions i la capacitat de funcions parentals i marentals.
- Responsabilitat: es potencia la presa de decisions i compromís amb el propi pla de treball i la transparència d'informació entre família i professionals del servei.
- Un espai de treball de l'educació emocional dels infants i també dels adults. El professional ha de facilitar a les famílies a identificar i entendre les necessitats emocionals i cognitives dels nadons i dels infants i a la vegada, els professionals acompanyen els adults en l'expressió de dubtes, angoixes, neguits i un ventall ampli d'emocions que implica la criança i l'educació en sentit ampli.

Destinatari: Dirigit a infants de 0 a 12 mesos i les seves famílies o adults de referència amb un enfocament universal però a la vegada es garanteix l'atenció a les famílies amb infants en situació de risc. Al grup també hi poden participar dones embarassades.

Nombre de participants: Cada grup estarà format per un màxim de 15 famílies. Aquest grup es reservarà un 20% de places per a famílies derivades de Serveis Socials.

Per a la realització del grup es requereix un mínim de 5 persones adultes participants. En el cas que no hi hagués prou assistència per formar al grup, les hores destinades a aquest servei es destinarien a tallers, formacions o al Programa de seguiment psicosocial-psicoterapèutic d'acord les necessitats detectades i amb el vistiplau de l'Ajuntament.

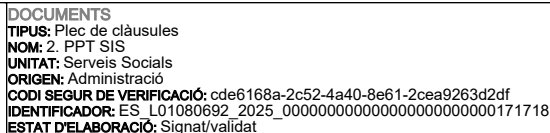
Horari de prestació del servei: El dia i la franja horària en que es prestarà el servei es determinarà amb l'Ajuntament de Collbató, podent establir-se entre dilluns i divendres entre les 09.00 h i les 19.00 h tot i que preferentment i a mode orientatiu, està previst oferir-se en horari de matí.

Calendari de prestació del servei: Les sessions s'hauran de realitzar entre mitjans de setembre a mitjans de juny. El grup tindrà una durada de 20 sessions.

Programa d'activitats i estructura de la sessió:

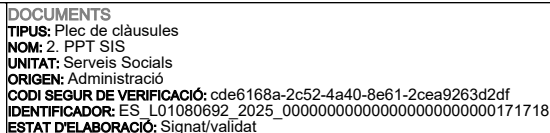
L'estructura mínima de la sessió haurà de ser la següent:

- Acollida de les famílies i infants.

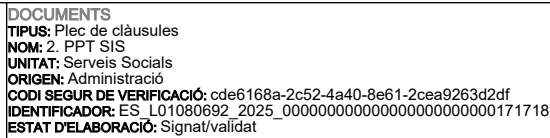


NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat - 24/03/2025 15:06





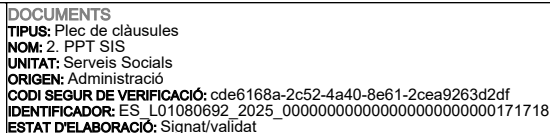
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
24/03/2025 15:06



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06

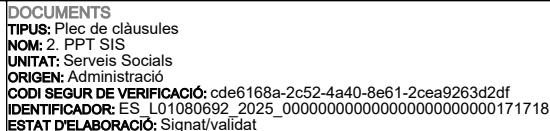


Acompanyament socioeducatiu dels infants i adolescents:

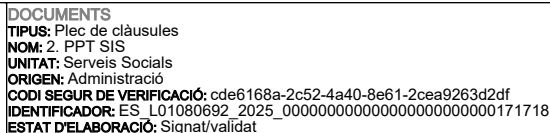


NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
24/03/2025 15:06



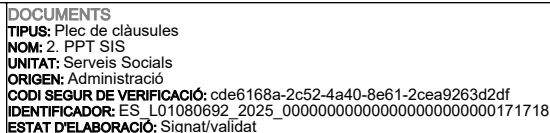


Núria Vidal Martí; Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
24/03/2025 15:06



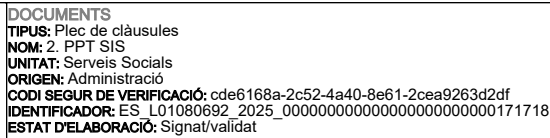
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat - 24/03/2025 15:06





NURIA VIDAL MARTÍ : Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
24/03/2025 15:06





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06



- Equipament de la prestació del programa:** Espai soicoeducatiu Portes Obertes

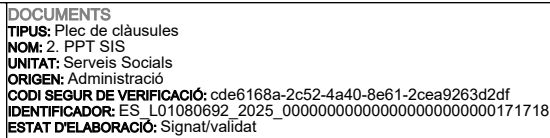
Definició: Nivell d'intervenció de tractament. Requereix una diagnosi professional particularitzada, exhaustiva i contrastada quan hi ha una afectació molt important del vincle, de les funcions bàsiques de parentalitat i de l'adaptació social. És una intervenció rehabilitadora i reeducativa. La intervenció terapèutica coordinada amb la intervenció social i socioeducativa és un instrument bàsic d'aquest nivell d'intervenció. Correspon a un nivell de risc greu.

- Atenció psicoterapèutica amb infants, adolescents i nuclis familiars (contempla els adults i altres membres del nucli familiar) amb patiment emocional o psicològic que bloqueja i impedeix processos de millora, amb la freqüència temporal necessària segons el pla de treball. No s'estableix una freqüència temporal mínima, ja que es tracta d'una intervenció que s'adaptarà en cada cas a les necessitats dels infants, adolescents i famílies.

El nombre màxim d'intervencions directes que es podran programar serà de 20 per cada família o unitat de convivència. No obstant, si a criteri del professionals d'atenció directa de l'empresa adjudicatària valora que es necessari augmentar aquest nombre caldrà l'autorització expressa de la tècnica de referència dels SSB.

Si al llarg de la intervenció es detecta que la problemàtica que presenta la persona té un component patològic que a criteri del professionals d'atenció directa requereix d'atenció psiquiàtrica, es derivarà al servei corresponent (CSMA, CSMIJ, Unitat de patologia dual, ...) En aquests casos, en primer lloc s'informarà a la tècnica de referència de SSB.

En el cas que hi hagi un requeriment motivat d'un informe durant el desenvolupament de la intervenció, el professional d'atenció directa de l'empresa adjudicatària haurà d'efectuar un informe amb el contingut mínim respecte al



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06



Equipament de la prestació del programa: Casal de Cultura de Collbató.

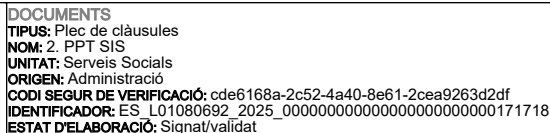
Definició: Servei d'intervenció socioeducativa adreçat a donar suport als adolescents de 16 fins a 18 anys en situació de risc amb la finalitat de què puguin assolir progressivament una capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials i així evitar el deteriorament de les situacions de risc.

El servei es desenvoluparà a través d'atenció individual o grupal, a través de diferents projectes, tallers, i activitats formatives que es dissenyaran i executaran en funció de les necessitats detectades i el nombre de participants, i que s'adaptaran a l'etapa evolutiva dels usuaris.

Es podrà realitzar entrevistes amb els progenitors, tutors o guardadors i altres membres del nucli quan s'escaigui. Aquestes entrevistes es podran fer conjuntament amb el professional referent dels SSB.

- Oferir atenció individualitzada i en grup als adolescents en situació de risc.
- Donar suport i guia en la recerca de recursos i serveis per assolir la seva inserció sociolaboral.
- Treballar per l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials.
- Millorar la gestió de les emocions i les habilitats socials, reforçar les xarxes de suport social i familiar i aconseguir la vinculació a altres serveis o projectes.
- Proporcionar un referent adult proper que intervingui, informi, orienti i acompanyi a l'adolescent als recursos i serveis del territori.
- Mediar entre l'adolescent i la seva família per la millora de la comunicació i la relació i en els possibles conflictes amb l'entorn

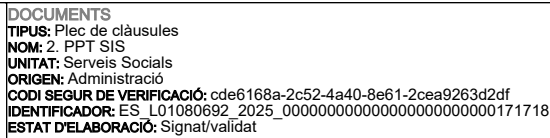
Destinataris: Adolescents de 16 fins a 18 anys en situació de vulnerabilitat o risc.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06



Activitats adreçades al coneixement de l'entorn:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06



Equipament de la prestació del servei: Espai socioeducatiu Portes Obertes

Els professionals del SIS desenvoluparan la seva jornada en un servei del SIS o bé, entre els diferents serveis.

- 1 educador social contractat per 28 hores setmanals. La proposta de distribució horària és de la següent:
 - 20 hores d'atenció directa: 14 hores grupals i 6 hores individuals o familiars.
 - 4 hores d'atenció indirecta.
 - 4 hores de direcció.

Ajuntament
de Collbató

- 1 Tècnic en integració social contractat per 24 hores setmanals. La proposta de distribució horària és la següent:
 - 20 hores d'atenció directa: 16 hores grupals i 4 hores individuals o familiars.
 - 4 hores d'atenció indirecta.

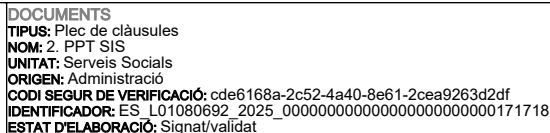
	Atenció directa		Atenció indirecta	Direcció
	Grupal	Individual		
Educador	14	6	4	4
Tècnic integrador social	16	4	4	0

- 1 psicòleg contractat per 300 hores anuals: La proposta aproximativa de distribució horària és de la següent:
 - 30 hores per la conducció del grup de criança
 - 220 hores d'atenció individual o familiar.
 - 50 hores d'atenció indirecta.

El funcionament dels serveis serà 11 mesos a l'any, restant tancats durant el mes d'agost.

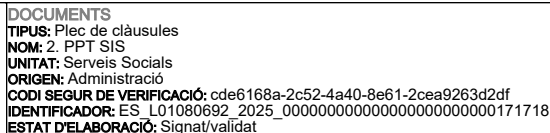
La distribució horària proposada d'atenció directa grupal d'acord perfil professional és la següent:

	dilluns			dimarts			dimecres			dijous			divendres		
	educado r	integrado r	psicòle g	educado r	integrado r	psicòleg	educado r	integrado r	psicòle g	educado r	integrado r	psicòle g	educado r	integrado r	psicòle g
9:00															
10:00		Línia 4					Línia 4	Línia 4							
11:00		Línia 4					Línia 4	Línia 4							
12:00															
13:00							Línia 3								
14:00							Línia 3								
15:00							Línia 3								
16:00	Línia 2	Línia 2		Línia 2	Línia 2	Línia 3	Línia 2	Línia 2		Línia 2	Línia 2				

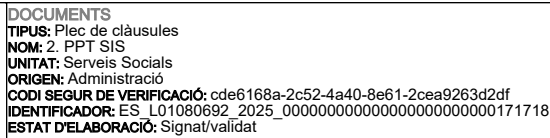


NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
24/03/2025 15:06

[illegible]



NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
24/03/2025 15:06

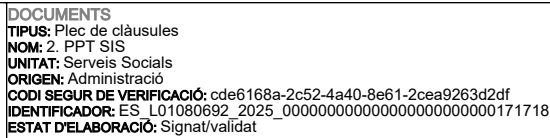


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06



- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la idoneïtat dels seus professionals per realitzar les diferents funcions pròpies pel desenvolupament del servei i per tal que puguin atendre les diferents tipologies d'usuari i les seves problemàtiques. Igualment, hauran de vetllar per tal que els professionals tinguin el coneixement de l'entorn suficient per portar a terme les seves funcions.
- Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar la presència física (hora d'entrada i sortida) de cadascun dels seus treballadors/es, per acreditar als responsables de SSB el compliment d'aquesta assistència. L'equip professional haurà de trobar-se cada dia laboral de forma puntual i acomplir l'horari establert d'acord amb la seva planificació.
- Correspon a l'empresa adjudicatària les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal que garanteixin un desenvolupament del servei eficient i de qualitat, de no menys de 10 hores de supervisió externa anual i de 10 hores/any de formació. Aquesta informació s'incorporarà a la informació registrada de cada professional que està prestant el servei. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària acreditarà en la memòria els plans formatius previstos i els realitzats adreçats al reciclatge i la formació continua de professionals, així com els sistemes de supervisió establerts per la pròpia empresa d'acord amb la seva oferta.
La referida formació s'haurà d'impartir a tots els professionals adscrits a l'execució del servei dins dels 4 primers mesos de cada contracte incloses les prorrogues. En el cas de les prorrogues, la duració de la formació serà proporcional a la durada de les mateixes, de manera que les hores de formació hauran de ser almenys de la meitat de les hores proposades a la oferta presentada per l'adjudicatari.
- En el cas de la supervisió externa de casos i de l'equip s'haurà d'impartir a tots els professionals adscrits a l'execució del servei de forma periòdica durant tot l'any. En el cas de les prorrogues, la duració de la supervisió serà equitativa a la durada de les mateixes, de manera que les hores de supervisió hauran de ser almenys de la meitat de les hores proposades a la oferta presentada per l'adjudicatari.
- L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de tots els treballadors de telèfon mòbil smartphone, per estar en contacte amb SSB, com de les persones usuàries corresponents per fer i rebre trucades, utilització del WhatsApp i disposar de internet. L'objectiu és facilitar la comunicació amb la professional referent del servei així com la millora qualitativa a partir de la proximitat que les eines digitals i de comunicació poden aportar. També hauran de disposar d'ordinadors portàtils, i qualsevol altre aparell electrònic, per tal de poder treballar al territori.

En el supòsit eventual de vaga legal, l'empresa adjudicatària es compromet a:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06

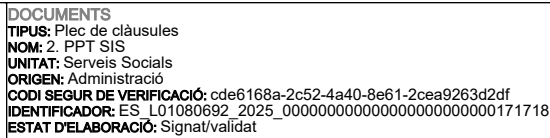


- Mantenir informat puntualment a l'Ajuntament de Collbató de les incidències i desenvolupament de la vaga.
- Informar per escrit, amb caràcter previ a l'inici de la vaga dels serveis mínims acordats.
- Un cop finalitzada la vaga hauran d'informar a l'Ajuntament de Collbató sobre els serveis efectivament prestats i del número d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.
- Un cop comprovats els incompliments produïts per efecte de la vaga, el responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga. La valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària, per a la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir o ocasionar, per qualsevol causa. El contractista garantirà la defensa jurídica als seus treballadors contra les denúncies que es produeixin envers aquests.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, com a mínim, que es donin les condicions següents:

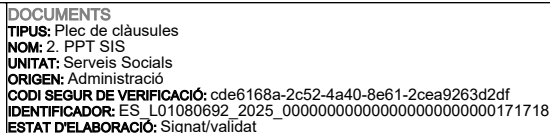
- Garantir que el servei es realitza efectivament i d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.
- Prestar els serveis i garantir el seguiment i control del desenvolupament d'aquests en els termes descrits en el plec amb total continuïtat i regularitat.
- Garantir el compliment de la normativa vigent en l'àmbit de protecció a la infància i adolescència, així com de l'específica establerta al municipi en aquest àmbit.
- Assegurar que l'accés i l'ús de dades personals i drets d'imatge dels usuaris estan sota les garanties que estableix el marc legal vigent de protecció de dades.
- Atendre en tot moment a les indicacions i observacions que en relació amb el SIS dicti l'Ajuntament mitjançant els seus òrgans competents.



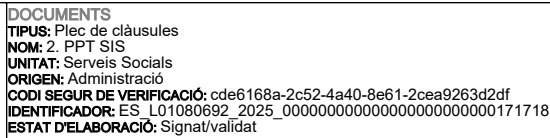
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06



- Garantir que el personal disposi de la titulació específica per desenvolupar les seves funcions.
- Disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes que es puguin produir durant el desenvolupament del projecte objecte d'aquest contracte des del



NURIA VIDAL MARTÍ : Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
24/03/2025 15:06



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06



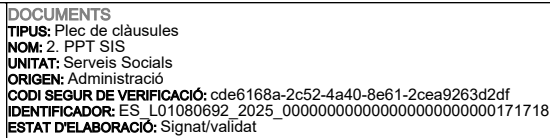
- Utilitzar correctament les infraestructures i material tècnic que l'Ajuntament posarà a la seva disposició per a la realització de les activitats, tot vetllant per les condicions d'higiene i ordre de l'espai.
- Assumir les despeses derivades de les activitats proposades de caràcter extraordinari (celebracions, sortides, etc.).

L'Ajuntament de Collbató ostentarà les potestats següents:

- Validar totalment o parcialment els serveis realitzats d'acord les conclusions de les reunions periòdiques de seguiment i revisió de la informació de control d'execució i nivell de qualitat.
- Valorar i validar la documentació necessària (reglaments, documents models, autoritzacions, fitxes, protocols, etc.) per la correcta prestació del servei.
- Valorar i validar el disseny d'activitats socioeducatives recollides en la programació anual de cadascun dels serveis i programes del SIS.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei, que aconselli l'interès públic, d'acord amb els criteris adoptats de millora procedimental. Igualment podrà ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà supervisar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Donar les directrius i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda a la prestació, això com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- La titularitat de la documentació derivada de la prestació del serveis.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

L'Ajuntament es compromet:

- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Facilitar les coordinacions i suport professional necessari per al desenvolupament dels serveis del SIS.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06

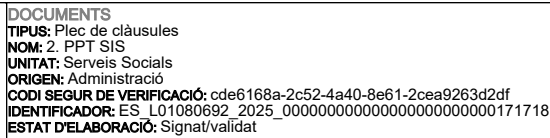


- Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre els usuaris degudament complimentada i d'altres documents per la prestació del servei.
- Posar en coneixement de l'adjudicatari qualsevol qüestió relativa a l'usuari que pugui ser objecte d'activació de mesures específiques per la correcta atenció.
- Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de treball o el manual de procediments que afectin la prestació del SIS.
- Facilitar el logotip de l'ens local pels usos previstos en el present plec.
- Signar anualment en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats pel responsable corresponent i aprovació de les factures corresponents per l'òrgan facultat per la normativa vigent.

CLAUSULA 8. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, etc. públiques i privades, com als mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament de Collbató. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.
- Correspon a l'Ajuntament de Collbató la titularitat de la documentació - escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà - derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.
- En tota la documentació constarà la titularitat pública del servei. L'ajuntament indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'empresa adjudicatària.
- La titularitat correspondrà únicament a l'empresa adjudicatària quan aquesta s'adrexi a l'ajuntament per fer-li arribar els documents relatius a l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i l'avaluació del servei.

CLAUSULA 9. LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06



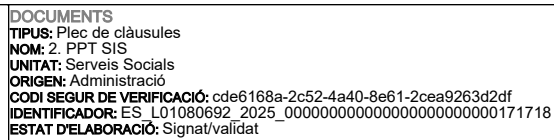
De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, tant les dependències municipals de l'Ajuntament de Collbató com els licitadors i posteriorment l'adjudicatari, s'obliguen a acomplir els procediments i obligacions establerts en el mateix, en el cas de que en relació a l'objecte o per l'execució del contracte, hi hagi tractament de dades personals, en concret, el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/6779 i la Llei Orgànica 15/1999, en allò que sigui d'aplicació.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència. Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació:

- Sigui de domini públic.
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts.
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part.
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la.

D'altra banda, l'adjudicatària haurà de garantir i mantenir el nivell de seguretat que correspon als fitxers de dades personals de les dependències municipals de l'Ajuntament de Collbató a què tingui accés per a la realització dels serveis que li siguin encomanats.

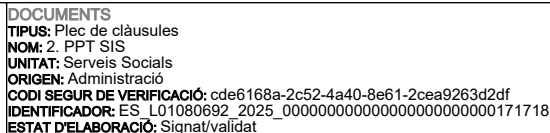


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06



Quan finalitzi la vigència del contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, l'adjudicatari que acabi la prestació farà el traspàs d'informació i de funcionament a la nova entitat adjudicatària durant el quinze dies previs al inici del nou contracte.

- Tornar a l'Ajuntament de Collbató totes les dades relatives a les persones usuàries del servei, en el format i estructura que estableixi l'ajuntament, o lliurar-les a la nova adjudicatària si l'ajuntament així ho indica, a l'igual que la resta de suports o documents on hi figuri alguna dada relativa al servei.
- Definir un procediment per a la destrucció de dades de caràcter personal un cop finalitzat el traspàs.
- Facilitar el traspàs, col·laborant i cooperant amb la nova adjudicatària per aconseguir les millors condicions de continuïtat i amb el mínim perjudici en l'atenció a les persones usuàries del servei



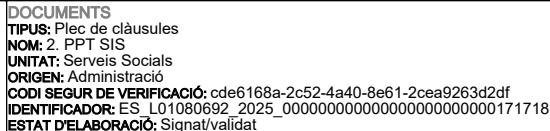
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -
 24/03/2025 15:06



INVENTARI SIS COL·LABATÓ 2025

BIBLIOTECA	
43	CONTES
58	LLIBRES LECTURA
10	CÒMICS
5	MANUALS ACTIVITATS
13	DICCIONARIS
8	ATLES
3	LLIBRES ED. PRIMÀRIA
22	LLIBRES ESO

EQUIPAMENT ESPAI	
7	TAULES RECTANGULARS AMB RODES
10	CADIRES NEGRES
20	CADIRES BLANQUES
1	CARRO PROJECTOR
2	TAULETES ORDINADORS
1	MOBLE ESTANTERIA AMB RODES
2	ARMARIS METAL.LICS BLANCS
2	ARMARIS METAL.LICS GRIS
3	MODULS ARMARIS BLAUS
13	COIXINS RODONS



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58
SIGNATURES
Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06
NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat
 24/03/2025 15:06



1	MOBLE COIXINS
6	ESTANTERIES
1	ARMARI NETEJA LAV.
1	MOBLE CALAIXERA ESCRIPTORI AMB RODES
3	SILLONS
2	TAMBURETS PETITS
1	PISSARRA VILEDA
1	ARMARI-CARREGADOR PORTÀTILS
2	SUPORT PROJECTOR
1	FONT AQUASERVICE
1	MICROONES TEKA
6	ESTORETES
3	LLADRE ENDOLL MÚLTIPLE
1	GRAPADORA
1	MÀQUINA FORATS
1	ARMARI BOTIQUÍ
15	CUBETES BLAVES

1	PANTALLA PROJECTOR
1	PISSARRA DIGITAL
7	ORDINADORS PORTÀTILS
11	RATOLINS ORDINADOR
10	AURICULARS
7	CARGADORS PC PORTÀTIL
2	HDMI
2	PROJECTOR
1	IMPRESSORA BROTHER MFC L27
2	ALTAVEUS USB
6	CALCULADORES
1	LECTOR DVD
1	DISC DUR

1	CISTELLA BASQUET
4	PALES PLATJA
4	BALDUFES
10	CORDES DE SALTAR
1	DIÀBOLO
3	"ATRAPA LA BOLA"
1	XARXA DE VOLLEYBALL
3	PILOTA DE BÀSQUET
3	PILOTA FUTBOL
1	PILOTA BOLEY
6	PILOTA GOMA ESPUMA
PACK 100	PILOTA PING-PONG
7	PALES PING PONG
1	INFLADOR PILOTES
8	PISTOLES AIGUA
7	AROS
5	PARELLS XANQUES

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: 2. PPT SIS

UNITAT: Serveis Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: cde6168a-2c52-4a40-8e61-2cea9263d2df

[illegible]

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1408-0890/2025 - 05/03/2025 07:58

SIGNATURES

Administració Electrònica: 24/03/2025 15:06

NURIA VIDAL MARTÍ: Tècnica Coordinadora Educació, Serveis Socials i Igualtat -

24/03/2025 15:06



**Ajuntament
de Collbató**

1	MIKADO GEGANT
2	PETANQUES
1	BITLLES CATALANES FUSTA
1	JOC LLANÇAMENT AROS
1	MINI GOLF

MATERIAL FUNGIBLE

LLAPISSOS, ROTULADORS, REGLES, BOLÍGRAFS, LLIBRETES, GOMES, MAQUINETES, PERMANENTS, POSCA, DIN A4, LLÀMINES, CARTOLINES, LLAPISSOS COLORS, CERES, RETULADORS, RET. VILEDA, PINTURES, PINZELLS, FANG, PEGAMENT, COLA, FUNDES, GRAPES, CLIPS, TISORES, CELO, COLA BLANCA, PISTOLES SILICONA, TINTA IMPRESSORA, MATERIAL DIVERS MANUALITATS, PLASTELINA, 1 CAIXA ESTRIS TALLER CUINA, ESTRIS I PRODUCTES NETEJA.