

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA**

**SERVEI EXTERN DE GESTIÓ DE L'ESTABULARI DE ROSEGADORS DE LA FUNDACIÓ
INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE (IDIBELL)**

NÚM. EXPEDIENT PCP-2534

SERVEI EXTERN DE GESTIÓ DE L'ESTABULARI DE ROSEGADORS DE LA FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE (IDIBELL)

Expedient PCP-2534

CLÀUSULA 1 – Generalitats

Aquest plec de condicions tècniques estableix les especificacions que haurà de complir el servei extern de gestió de l'estabulari de rosegadors de la Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge (IDIBELL)

CLÀUSULA 2 – Informació general

La Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge, d'ara endavant IDIBELL, és un centre de recerca en biomedicina creat l'any 2004. Està integrat per l'Hospital Universitari de Bellvitge, l'Hospital de Viladecans de l'Institut Català de la Salut, l'Institut Català d'Oncologia, la Universitat de Barcelona i l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat. L'any 2020 el Centre de Medicina Regenerativa de Barcelona s'integra a l'IDIBELL mitjançant un procés de fusió per absorció.

L'IDIBELL té la visió d'esdevenir una institució líder en la investigació traslacional amb un enfocament a la investigació de la salut humana. L'objectiu estratègic del centre es traduir els descobriments científics en la millora de la salut, facilitant la innovació i les accions de transferència tecnològica, amb la finalitat d'habilitar un aplicació eficient dels coneixements generats pels nostres investigadors per a la millora de la salut i la qualitat de vida de la població i el desenvolupament econòmic.

L'alta qualitat de la investigació realitzada en l'IDIBELL ha estat reconeguda per l'Institut de Salut Carlos III, mitjançant la concessió de l'acreditació de l'Institut d'Investigació de la Salut en març del 2009, la qual ha estat renovada successivament. Per dur a terme part d'aquesta recerca és necessari disposar d'un servei d'estabulari (en endavant SE-IDIBELL) per la part dels rosegadors que proporcionï prestacions de qualitat i amb una continuïtat de 365 dies l'any als grups de recerca, on es garanteixin els serveis de cura dels animals, els drets i la formació continuada dels treballadors adscrits i dels usuaris, així com els mitjans en equipament i instal·lacions adients per que es puguin realitzar les tasques pròpies del SE-IDIBELL.

Tot i el reconegut valor estratègic del SE-IDIBELL en la recerca de la Fundació, per mandat del Patronat i de la Direcció de l'IDIBELL, s'han d'optimitzar els costos econòmics i recursos derivats dels serveis que proporciona el SE-IDIBELL, i en aquest context, i per tal d'arribar a realitzar les finalitats indicades anteriorment, l'IDIBELL disposa en l'actualitat del servei extern de gestió de l'estabulari, la vàlidesa d'aquest contracte finalitza el 31 de juliol de 2025, per aquest motiu es necessària la contractació el servei de referència, amb la finalitat de garantir el correcte funcionament de la institució.

L'adjudicatari haurà de garantir la revisió i la millora continuada de tots els aspectes del actual model de gestió i l'aplicació de les normatives legals vigents relacionades amb la utilització d'animals rosegadors en recerca (ètica i benestar animal) referenciades a continuació, optimitzant la despesa i assegurant la qualitat dels serveis requerits i el manteniment de les acreditacions que ostenta avui en dia el SE-IDIBELL.

CLÀUSULA 3 – Objectiu de la licitació

L'objectiu de la licitació és la contractació d'un servei extern que realitzi la gestió tècnica del SE-IDIBELL rosegadors a les instal·lacions pròpies de la Institució. Aquesta prestació té com a finalitat garantir durant tot l'any el funcionament del SE-IDIBELL rosegadors en tots els serveis descrits en aquest plec i que estan relacionats amb el manteniment i cura dels animals que s'hi allotgen, utilitzats en l'experimentació animal restringida a propòsits científics, i relacionat amb això, la formació continuada del usuari i el personal tècnic del SE-IDIBELL rosegadors.

El present contracte s'executarà respectant les normatives legals vigents (Decret 214/1997, Catalunya; i Directiva 2010/63/UE del Parlament Europeu i del Consell Europeu, "Real Decreto" 53/2013 (transposició de la Directiva 2010/63/UE) relacionades amb la protecció dels animals utilitzats amb finalitats científiques, i l'Ordre ECC/566/2015 relacionada amb la formació i capacitat del personal que treballi amb animals amb finalitats científiques. També respectarà el compliment de la Llei 178/2004 (referent a la utilització d'organismes modificats genèticament), el compliment de les recomanacions de FELASA relacionades amb els controls sanitaris dels animals allotjats al SE-IDIBELL i les directrius incloses a "Guide for the Care and Use of Laboratory Animals", aquestes últimes necessàries pel manteniment de l'acreditació de l'AAALAC (Association for Assessment and Accreditation of Laboratory Animal Care) que té actualment el SE-IDIBELL, estant registrat com AAALAC Unit 1155. Així mateix, sempre es tindran presents les recomanacions i les normatives del CEEA (Comitè Ètic d'Experimentació Animal) de l'IDIBELL. Qualsevol normativa d'obligatori compliment que entri en vigor durant l'execució del programa haurà de ser contemplada i aplicada. El servei ha de complir el programa de cura i ús dels animals establert per la direcció de l'IDIBELL, que delega en la responsable dels serveis científicotècnics, assessorada per la comissió interna de l'estabulari, en la seva definició. Aquest programa és susceptible de ser actualitzat durant l'execució del concurs a fi d'adequar-se a les exigències derivades de les acreditacions successives de la instal·lació per part d'AAALAC, a canvis normatius, a l'adquisició de nou equipament o a les necessitats dels investigadors.

CLÀUSULA 4 – Característiques generals del SE-IDIBELL: Descripció d'instal·lacions i infraestructura

El SE-IDIBELL està inclòs dins dels Serveis Científics-Tècnics de suport a la Recerca de l'IDIBELL (SCT a partir d'ara), i està format per dues unitats: una unitat dedicada a allotjar ratolins i hámsters (SE-IDIBELL rosegadors) sota condicions SPF ubicada a la tercera planta de l'Hospital Duran i Reynals amb una superfície de 696,25 m², i una unitat dedicada a l'allotjament de peixos (SE-IDIBELL peixos), majoritàriament Zebrafish, ubicada a la planta baixa del mateix edifici amb una superfície de 63,18 m² que queda exclosa d'aquesta licitació.

En aquestes unitats es desenvolupen quatre línies principals de recerca: oncologia experimental, neurociències, models de malalties humanes i medicina regenerativa experimental en ratolins i peixos. Són usuari del Servei investigadors adscrits a l'IDIBELL, investigadors d'altres entitats públiques i investigadors d'empreses privades.

Unitat de rosegadors inclosa en la present licitació:

A la unitat de ratolins s'hi allotgen diferents soques de ratolins immunocompetents i

immunodeprimits, que poden estar o no modificades genèticament. De manera intermitent, s'hi allotgen hámsters no modificats genèticament.

Està dividida en tres zones, A (barrera / immunodeprimits), B (immunocompetents) i C (zona bruta), i una zona d'administració amb recepció i despatxos. A las zones A i B s'hi diferencien sales per allotjar i treballar amb animals, sales de suport i vestuaris. A la zona C hi ha les parts més brutes com són la zona de rentat, necròpsies i magatzems. Hi ha una sala cedida pel seu ús a una entitat pública externa (ICFO). La capacitat màxima del SE-IDIBELL és actualment d'unes 3.000 gàbies.

A l'**Annex I** es pot veure un planell d'aquesta unitat i la descripció detallada de les diferents sales amb el seu gran equipament (no es detalla petit equipament com bàscules).

CLÀUSULA 5 – Justificació, idoneïtat i abast del servei

Seguint la legislació vigent, la cura dels animals de laboratori requereix d'unes instal·lacions i utilitatge molt específics i molt controlats, així com d'un personal tècnic especialitzat amb formació i experiència concreta per cada funció i amb una formació continuada que asseguri la correcta assimilació de les actualitzacions en aquesta matèria. Aquests requeriments són continus durant els 365 dies de l'any i s'han de mantenir davant de qualsevol situació imprevista.

A més, s'han de seguir unes normatives altament estandarditzades per mantenir els ambients lliures de patògens en els ratolins. El fet de que l'estabulari tingui l'acreditació AAALAC i la vulgui mantenir en les properes inspeccions, fa que aquestes normatives encara siguin més estrictes en el seu compliment i en el seguiment que es fa de les mateixes.

Aquests requeriments tan estrictes fan necessària la licitació d'un Servei extern per el SE-IDIBELL rosegadors d'una empresa especialitzada, amb sòlida experiència en estabularis, i amb les eines per assegurar i mantenir els serveis amb personal format adequadament, a més d'una ràpida resposta en cas de situacions d'emergències o imprevistos.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'executar els serveis detallats en aquest Plec de Prescripcions Tècniques i de controlar internament en tot moment que es manté el grau de qualitat exigít, amb un Pla de qualitat que haurà d'avaluar el funcionament intern fent arribar a l'IDIBELL els resultats de l'avaluació de forma periòdica.

CLÀUSULA 6 – Memòria descriptiva dels serveis requerits

Tots els aspectes i requisits del servei que es detallen a continuació seran de compliment inexcusable per l'adjudicatari, seguint un model de gestió que s'adapti en tot moment a les necessitats reals de l'IDIBELL.

Aquestes funcions es realitzaran sempre seguint els protocols descrits en els procediments normalitzats de treball (en endavant PNT) vigents al SE-IDIBELL o actualitzats si l'empresa adjudicatària ha proposat una actualització i l'IDIBELL l'accepta.

No es podrà realitzar cap canvi de protocol que no s'hagi descrit i validat en el PNT corresponent.

Els Serveis requerits s'agrupen en 6 categories:

- Cura dels animals i gestió sales estabulació a la Unitat de rosegadors.
- Revisions de cap de setmana a la unitat de rosegadors
- Gestió d'emmagatzematge de fungibles, rentat i esterilització.
- Registre i seguiment del manteniment de les instal·lacions i equipaments.
- Gestió general de l'estabulari SE-IDIBELL.
- Supervisió del benestar animal.

Totes sis categories han de tenir un compliment amb els mateixos índexs de qualitat assegurat els 365 dies de l'any de forma presencial o remota.

En els serveis de cura dels animals i gestió de les sales d'estabulació, per substitució presencial del personal destinat, mantenint acreditacions i formació.

Pels altres serveis, com descrigui la empresa adjudicatària en la seva oferta, sent un concepte amb judici de valor.

Tanmateix, segons el Real Decret 53/2013, d'1 de febrer, pel que s'estableixen les normes bàsiques aplicables per a la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres fins aplicables per la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres fins científics, inclòs la docència, i l'Ordre ECC/566/2015, de 20 de març, per la que s'estableixen els requisits de capacitació de han de complir el personal que manegi animals utilitzats, criats o subministrats amb fins d'experimentació i altres fins científics, incloent la docència, es detallen les funcions per categories que s'hi contemplen:

Funció A: Cuidat dels animals

Funció B: Eutanasia dels animals

Funció C: Realització dels procediments

Funció D: Disseny dels procediments Funció

E: Responsable de benestar animal Funció F:

Veterinari designat

6.1. Cura dels animals i gestió de les sales d'estabulació a la Unitat de ratolins

6.1.1. Realització del manteniment i canvi de gàbies dels animals rosegadors en les sales on s'allotgen (s'entra a cada sala setmanalment com a mínim, per revisar menjar i aigua, material d'enriquiment i fer els canvis de cubeta necessaris), comprovant que les etiquetes identificatives es corresponen a la realitat. Fer constar la revisió al registre de les sales (checklist) i notificar les incidències que s'hagin observat seguint el protocol establert.

6.1.2. Revisió diària de les sales on s'allotgen els animals rosegadors, revisant particularment l'aigua de beguda, menjar i aspecte general dels animals, sense moure la gàbia (tret que s'observi alguna incidència). Inclou el registre i valoració de la il·luminació, temperatura, humitat i qualsevol altre condició ambiental que es consideri necessària de la sala al checklist, i la revisió i manteniment de l'equipament inclòs a la sala (racks, equips d'anestèsia), així com dels fungible

necessari pel canvi de gàbies i per l'ús dels investigadors. Informe d'aquesta valoració en el mateix registre ("tot d'acord" o detallar incidència explícita).

- 6.1.3. Activitats necessàries pel manteniment de les línies (encreuaments, deslletaments, marcatge i genotipatge), informant al veterinari davant de qualsevol problema relacionat amb la cria i manteniment de les colònies. Utilització de software quan estigui implementat.
- 6.1.4. Seguiment i/o tractament d'animals rosegadors en col·laboració amb el veterinari.
- 6.1.5. Recompte de gàbies de rosegadors per investigador i sala, així com enregistrament en el suport informàtic decidit per el IDIBELL. Moviments de gàbies i racks quan sigui necessari, seguint les indicacions de benestar animal, i actualització en el suport informàtic.
- 6.1.6. El cap de setmana i festius, el personal de l'adjudicatari, anirà al SE-IDIBELL rosegadors a realitzar un servei mínim de cures i manteniment (2h) que compren: revisió de les sales d'animals i de la zona de rentat tal com es fa diàriament (especificat al punt 7.2).
- 6.1.7. Funcions A i B detallades al Real Decret 53/2013, d'1 de febrer, pel que s'estableixen les normes bàsiques aplicables per a la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres fins aplicables per la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres fins científics, inclòs la docència, i l'Ordre ECC/566/2015, de 20 de març, per la que s'estableixen els requisits de capacitat de han de complir el personal que manegi animals utilitzats, criats o subministrats amb fins d'experimentació i altres fins científics, incloent la docència.

6.2. Gestió d'emmagatzematge de fungibles, rentat i esterilització al SE-IDIBELL rosegadors

- 6.2.1. Neteja, preparació, esterilització i emmagatzemant de tot el material relacionat amb el canvi de gàbies dels ratolins i hámsters, incloses les gàbies metabòliques.
- 6.2.2. Neteja, preparació, esterilització i emmagatzematge de tot el material fungible (reutilitzable i d'un sol ús) i equips de protecció individual reutilitzables (en endavant EPI's reutilitzables) relacionats amb el treball que realitza el personal i usuaris del SE-IDIBELL.
- 6.2.3. Neteja, preparació, esterilització i retorn dels equips quirúrgics dels usuaris que ho sol·licitin.
- 6.2.4. Neteja de l'equipament utilitzat a la zona de rentat i neteja dels equipaments que estan a les sales on s'allotgen els animals com els racks (neteja i desinfecció), seguint els protocols i pautes descrits en els PNT corresponents.
- 6.2.5. Subministrament del material fungible mínim necessari pel manteniment dels animals: inclou els costos de l'adquisició i transport del pinso, encenall i gàbies d'un sol ús per racks tipus INNOVIVE (quantitats depenent de la capacitat

d'emmagatzematge del SE IDIBELL):

- Pinso irradiat: per ratolí en quantitat suficient per assegurar l'alimentació dels animals estabulats durant un any. Aquest pinso haurà de complir amb les característiques de composició següents:
 - Pinso de manteniment ratolins: en forma de pellet, 19,11% proteïna i 4,75% greixos, que la proteïna sigui d'origen vegetal, i no contenir proteïnes d'origen animal ni farina de peix, ni alfals. En cas de voler introduir un canvi al que es fa servir actualment, s'haurà de testar i demostrar que és una millora en el servei.
 - Encenall: encenall de avet (softwood) autoclavable per garantir el llit de les gàbies de ratolins. L'encenall ha de tenir estructura cubica o granulada, les partícules han de tenir entre 1,4-2,5 mm diàmetre i la pols (partícules fines de menys de 200 µm) ha de ser menor del 0,2%. En cas de voler incloure un altre es fa servir actualment, s'haurà de testar i demostrar que és una millora en el servei.
 - Gàbies d'un sol ús: han d'esser compatibles amb els racks de la marca INNOVIVE per assegurar tenir al rack de teràpia gènica i al de quarantena (2 racks de ratolins de 88 gàbies cada un):
 - Cubeta de ratolí / M-BTM (canvi quinzenal com a mitjana)
 - Tapa ratolí / Mice ICV lid Standard MIVC1
 - Menjadores ratolí / M-FEED
 - Biberons ratolí / M-WB-300 (canvi setmanal com a mitjana)
 - Porta-etiquetes ratolins / CRD-HLD
- 6.2.6. Adquisició, emmagatzematge, control i distribució del material fungible utilitzat al SE-IDIBELL. L'IDIBELL assumirà el cost de l'adquisició i transport del material fungible que no sigui a càrrec de l'adjudicatari i que s'utilitzi al SE-IDIBELL.
- L'adjudicatari gestionarà aquest material fungible, incloent la comanda, l'emmagatzematge, la preparació, esterilització en cas necessari i distribució a usuaris i sales, així com el control d'estocs. En relació a la distribució del material fungible a usuaris, es mantindrà el protocol de distribució vigent al SE-IDIBELL.
- 6.2.7. Revisió i manteniment de les sales de suport i magatzem. Inclou l'organització, les comandes i el manteniment de l'ordre del material emmagatzemat a les sales, i el registre de les dades del equipament si n'hi ha.
- 6.2.8. Gestió, preparació i control de de fàrmacs i anestèsics, així com de le condicions d'emmagatzematge dels mateixos.
- 6.2.9. Funcions A i B detallades al Real Decret 53/2013, d'1 de febrer, pel que s'estableixen les normes bàsiques aplicables per a la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres fins aplicables per la protecció dels animals

utilitzats en experimentació i altres fins científics, inclòs la docència, i l'Ordre ECC/566/2015, de 20 de març, per la que s'estableixen els requisits de capacitació de han de complir el personal que manegi animals utilitzats, criats o subministrats amb fins d'experimentació i altres fins científics, incloent la docència.

6.3. Gestió de l'ús dels equips i de la supervisió del manteniment de les instal·lacions i equipaments

- 6.3.1. Gestió del manteniment preventiu i correctiu del gran equipament del SE-IDIBELL rosegadors. S'entén com gran equipament tots els equips que s'utilitzin al SE-IDIBELL rosegadors i que estiguin inventariats i que tinguin implícit la necessitat d'un manteniment preventiu: racks per allotjament de ratolins i hàms, màquines rentat-gàbies, màquina rentat-biberons, màquina de neteja de material quirúrgic, IVIS, neveres, congeladors, campanes de flux laminar, de bioseguretat i de gasos, autoclaus, dispensador d'encenall, ordinadors i impressores, aparells d'anestèsia, banys, bascules, rentadora, assecadora.
- 6.3.2. L'adjudicatari informará a Serveis Generals de l'IDIBELL de la detecció d'incidències en aquests equips, recordatori de realització dels manteniments preventius, col·laborant amb la comunicació amb els serveis tècnics de les empreses corresponents, ja sigui per la realització de manteniments preventius o correctius, i seguint els procediments establerts. Els costos d'aquests manteniments aniran a càrrec de l'IDIBELL.
- 6.3.3. L'adjudicatari s'assegurarà del correcte manteniment de la instal·lació, informant a Serveis Generals de l'IDIBELL de les incidències observades i de la seva resolució. Els costos de reparacions i manteniment de l'instal·lació aniran a càrrec de l'IDIBELL sempre que no siguin reparacions per un mal ús de l'empresa adjudicatària i que així es pugui demostrar.
- 6.3.4. L'adjudicatari podrà presentar propostes de modificacions en els PNT del SE-IDIBELL rosegadors sempre que suposin una optimització en la gestió d'instal·lacions i equips. Davant la necessitat del IDIBELL d'adquirir nous equips, l'adjudicatari assessorarà respecte les diferents opcions existents i presentarà una proposta.
- 6.3.5. Coneixement en el ús d'equipaments de captació d'imatge (IVIS, ecògraf, endoscopi), servei ofert als usuaris així com formació de la tècnica als usuaris que ho necessitin i hagi estat aprovat que poden fer auto-servei.
- 6.3.6. Impartir formació en el ús correcte dels diferents equipaments als usuaris del SE-IDIBELL rosegadors.
- 6.3.7. Funcions A, B i C detallades al Real Decret 53/2013, d'1 de febrer, pel que s'estableixen les normes bàsiques aplicables per a la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres fins aplicables per la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres fins científics, inclòs la docència, i l'Ordre ECC/566/2015, de 20 de març, per la que s'estableixen els requisits de capacitació

de han de complir el personal que manegi animals utilitzats, criats o subministrats amb fins d'experimentació i altres fins científics, incloent la docència.

6.4. Servei de coordinació general de la gestió de l'Estabulari IDIBELL

- 6.4.1. Supervisió del funcionament correcte de tots els procediments interns del SE-IDIBELL, així com de la normativa interna. Revisió i redacció de PNT, formularis i documents del SE-IDIBELL, informant al Servei de prevenció de IDIBELL dels canvis que puguin afectar a la seguretat i salut de les persones, equips e instal·lacions. L'adjudicatari revisarà els PNT incorporant, si fora necessari, millores en els protocols i en els circuits operatius de treball i registres dels mateixos. També proposarà les mesures correctives adients per qualsevol deficiència que pogués detectar.
- 6.4.2. Gestió de la documentació, recollint i arxivant-la per qualitat IDIBELL, suport en la gestió d'auditories...etc., sobretot amb les d'imperatiu legal (prevenció de riscos laborals, inspeccions de la generalitat) i les triennals que realitza l'AAALAC per la re-acreditació del SE IDIBELL com AAALAC UNIT 1155.
- 6.4.3. Contacte amb Serveis Generals de l'IDIBELL per indicar necessitats específiques del servei de neteja a l'estabulari, així com qualsevol incidència detectada.
- 6.4.4. Planificació del canvi de sala i treball a la zona de rentat seguint els protocols definits en els PNT vigents, o nous si s'han implementat millores.
- 6.4.5. Facturació basat en el registre de l'ocupació de les gàbies i tancs de les sales d'animals que lliurarà a la persona designada per l'administració de l'IDIBELL.
- 6.4.6. Contacte amb el Servei de prevenció de riscos laboral de l'IDIBELL per comunicar-los qualsevol incidència detectada, així com per implementar el Pla de prevenció de riscos laborals de l'IDIBELL o les mesures correctives acordades, així com altres mesures relacionades amb el tema com els circuits d'entrada i sortida de l'Hospital Duran y Reynals, on està instal·lat el SE-IDIBELL.
- 6.4.7. Gestió per donar d'alta a nous usuaris seguint el circuit d'entrada i formació establert al SE-IDIBELL.
- 6.4.8. Comunicació amb la responsable dels SCT. Comunicar setmanalment planificació d'activitats, adaptar-la a les necessitats dels investigadors, i informe mensual amb els indicadors de treball detallats a la clàusula 8 del present Plec. Comunicació de qualsevol incidència greu observada en el SE-IDIBELL.
- 6.4.9. Elaborar i mantenir un dossier digital amb la formació del personal de l'adjudicatària, així com de les formacions que es donin als usuaris.
- 6.4.10. Funcions A, B i C detallades al Real Decret 53/2013, d'1 de febrer, pel que s'estableixen les normes bàsiques aplicables per a la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres fins aplicables per la protecció dels animals

utilitzats en experimentació i altres fins científics, inclòs la docència, i l'Ordre ECC/566/2015, de 20 de març, per la que s'estableixen els requisits de capacitació de han de complir el personal que manegi animals utilitzats, criats o subministrats amb fins d'experimentació i altres fins científics, incloent la docència.

6.5. Servei de veterinària i supervisió de benestar animal

- 6.5.1. Revisió veterinària i de benestar animal. Es realitzarà després d'efectuat el canvi de sala i, a més, sempre que un usuari o el personal del SE IDIBELL rosegadors ho requereixi. Suport veterinari als usuaris davant qualsevol incidència en els animals.
- 6.5.2. Gestió de la compra d'animals als centres acreditats, importació i exportació nacional i internacional d'animals o mostres, després de l'aprovació dels pressupostos per part de l'investigador responsable del costos d'execució.
- 6.5.3. Gestió amb Serveis Generals de l'IDIBELL de la gestió de residus específics que no es puguin eliminar pels mitjans ordinaris (residus tòxics o cadàvers d'animals). Els cost de l'eliminació d'aquests residus serà a càrrec de l'IDIBELL.
- 6.5.4. Gestió dels controls sanitaris dels animals i del seu ambient seguint les recomanacions FELASA vigent per l'espècie. El control de l'ambient dels ratolins es farà agafant fins a 10 mostres del interior dels racks. Els controls sanitaris dels animals s'hauran de realitzar mitjançant PRIA en les mostres enviades; en els rosegadors (ratolins i hámsters) s'entén per mostra el conjunt de tres vials cadascun amb un tipus de matèria diferent del animal i en els aquàtics es un sol vial amb mostres dels animals i de l'ambient (biofilm). A mes, també haurà de realitzar-se el control sanitari ambiental del estabulari, que inclou el control d'aigua (de ret, de beguda de rosegadors i d'osmosis i condicionada dels aquàtics), i els controls ambientals microbiològics de les sales d'animals. L'adjudicatari realitzarà els controls i assumirà el costos relacionats, tant de realització com de transport, ja que són part dels subministraments mínims necessaris pel manteniment dels animals.
- 6.5.5. En ratolins els controls sanitaris rutinaris es realitzaran d'acord amb les recomanacions vigents de FELASA, agafant les mostres in vivo de ratolins sentinelles i de ratolins de colònia seleccionats aleatòriament.

Donat que el numero de mostres a analitzar dependrà del numero de gàbies amb ratolins que hi hagi en el moment de realitzar el control sanitari, es defineix que a cada mostra inclourà el testat aleatori de fins a 80 gàbies amb ratolins, essent mínim una de ratolins sentinelles, i que anualment es podran realitzar fins a un màxim de:

- 12 controls sanitaris per PRIA del ambient (afegint determinació de C bovis) dels ratolins per any
- 46 controls sanitaris per PRIA FELASA ANUAL (afegint determinació de C bovis) en ratolins per any
- 30 controls sanitaris per PRIA FELASA CUATRIMESTRAL (afegint

determinació de C bovis) en ratolins per any

- 30 controls en mostres individuals d'un patogen determinat per any

Amb acord previ amb l'adjudicador, l'adjudicatari podria realitzar algun control de manera extraordinària, que es restaria del total de rutinaris anuals.

6.5.6. En hámsters es realitzaran controls sanitaris dels animals i del seu ambient sempre i quan hi hagi una ocupació continuada mínima de 4 mesos. Si aquest fet es produeix, anualment es podran realitzar fins a un màxim de:

- 2 controls sanitaris per PRIA del ambient dels hámster per any
- 2 controls sanitaris per PRIA FELASA ANUAL en hámster per any
- 5 controls en mostres individuals d'un patogen determinat per any

6.5.7. En aquàtics, es realitzaran com a mínim un cop l'any controls sanitaris en els animalets. Donat que el numero mostres a analitzar depèn del número de tancs amb zebrafish en funcionament, es defineix que cada mostra procedirà del mostreig de un rack, i com a màxim inclourà 5 zebrafish, i que anualment es podran realitzar fins a un màxim de 18 mostres.

6.5.8. El control sanitari d'aigua inclou fer un control sanitari de l'aigua de la xarxa publica, de beguda de rosegadors i de aigua d'osmosis i aigua condicionada en els aquàtics. Anualment es podran realitzar fins a un màxim de:

- 6 analítiques completes amb els paràmetres que la Llei determina per l'aigua potable.
- 6 determinacions de paràmetres individuals en mostres d'aigua.

6.6.9. Els controls ambientals microbiològics de les sales d'animals inclouran la presa de mostres per contacte de fins a 5 punts per sala; l'adjudicatari haurà de presentar una proposta anual que inclogui mètode de realització i lliurament de resultats i calendari de realització. Anualment es podran realitzar fins a un màxim de 300 mostres.

6.6.10. L'adjudicatari comunicarà els resultats de tots els controls sanitaris a la responsable dels SCT de l'IDIBELL i farà la proposta de les mesures correctives davant la detecció de qualsevol incidència. També és posarà en contacte directe amb els usuaris directament implicats amb la incidència per resoldre-la i minimitzar-la en el mínim temps possible. L'adjudicatari podrà proposar les modificacions adients dels PNT del Estabulari IDIBELL que estiguin relacionades amb la sanitat i benestar animal sempre que suposin una millora de les mesures preventives existents.

6.6.11. L'adjudicatari comunicarà els resultats dels controls a la responsable dels SCT de l'IDIBELL i farà la proposta de les mesures correctives davant la detecció de qualsevol incidència. També és posarà en contacte directe amb els usuaris directament implicats amb la incidència per resoldre-la i minimitzar-la en el mínim temps possible. L'adjudicatari podrà proposar les modificacions adients dels PNT

del SE-IDIBELL que estiguin relacionades amb la sanitat i benestar animal sempre que suposin una millora de les mesures preventives existents.

- 6.6.12. Formació i/o assessorament als usuaris en les tècniques quirúrgiques que sol·licitin.
- 6.6.13. Suport i assessorament en la redacció dels protocols de supervisió i criteris de punt final dels projectes /memòries autoritzats per la Generalitat per que es realitzin al SE-IDIBELL. L'adjudicatari donarà aquest suport tant als nous projectes i memòries com als projectes i memòries que demanin la renovació.
- 6.6.14. Supervisió i seguiment en el compliment dels de les memòries de procediment aprovades per la Generalitat de Catalunya per la seva execució al SE IDIBELL.
- 6.6.15. Gestió de l'acreditació AAALAC del SE-IDIBELL; realització dels informes anuals, preparació de les visites d'inspecció, realització dels informes, gestió de les incidències i persona de contacte amb AAALAC.
- 6.6.16. Membre del CEEA com assessor en benestar animal.
- 6.6.17. Funcions A, B, C, D, E i F detallades al Real Decret 53/2013, d'1 de febrer, pel que s'estableixen les normes bàsiques aplicables per a la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres fins aplicables per la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres fins científics, inclòs la docència, i l'Ordre ECC/566/2015, de 20 de març, per la que s'estableixen els requisits de capacitat de han de complir el personal que manegi animals utilitzats, criats o subministrats amb fins d'experimentació i altres fins científics, incloent la docència.

CLÀUSULA 7 – Personal, descripció dels llocs de treball

7.1 Capacitació del personal

L'adjudicatari haurà de garantir la formació i capacitat exigida en les funcions corresponents per la legislació vigent de tot el personal de la seva empresa que treballi al SE-IDIBELL (RD 53/2013 i Ordre ECC/566/2015). Un cop realitzada la formació, se n'aportarà la justificació corresponent.

El personal que prestarà el servei ha de conèixer i respectar en tot moment els PNT del SE-IDIBELL, tant els que tinguin caràcter general com els específics de les àrees on desenvolupa el seu treball.

Així mateix seguirà les indicacions del Servei de Prevenció de riscos laborals de l'IDIBELL i les normatives d'accés o ús d'instal·lacions comuns de l'Hospital Duran i Reynals.

7.2 Formació continuada al personal del SE-IDIBELL

L'adjudicatari serà responsable de la gestió d'un pla de formació continuada per mantenir les diferents acreditacions del personal indicades en la legislació vigent, incloent la realització de sessions informatives relacionades amb temes d'experimentació animal o prevenció dels riscos laborals del seu lloc de treball. El pla de formació específic el detallarà cada empresa sent objecte de judici de valor.

7.3 Subrogació del personal

A efectes merament informatius i en aplicació de l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i de l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, a continuació es detalla el personal que actualment està desenvolupant aquest servei i les seves condicions laborals (veure **Annex 7**).

Així mateix, serà l'empresa que subroga el personal la responsable de la prevenció de riscos i coordinació dels seus treballadors per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

Actualment la plantilla del SE-IDIBELL es compon de 9 persones amb contracte indefinit.

Cap de les persones contractades per a la prestació del servei tindrà vinculació amb l'IDIBELL, per la qual cosa no li correspon cap dret davant de l'IDIBELL. Aquest personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista, que tindrà i ostentarà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i totes aquelles que li siguin d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista s'obliga a complir les obligacions exigides per la legislació laboral.

Les facultats d'organització, direcció, control, selecció, substitució, retribució i disciplinària, així com totes les altres potestats i obligacions que atribueixi la legislació a una empresa respecte dels seus treballadors, correspondran en exclusiva a l'empresa contractista en relació amb el personal adscrit a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, sense que es pugui entendre establerta cap relació laboral i/o jurídica en general entre el personal de l'empresa contractista i l'IDIBELL.

Totes les tasques descrites a continuació són les que haurà de realitzar el personal que gestiona el SE-IDIBELL i que s'hauran de mantenir, integrar-les en el servei que es presti i si escau, fent propostes de millora:

- **Servei de Veterinària i Benestar Animal**, i gestió del funcionament diari del SE-IDIBELL: una persona responsable amb llicenciatura en veterinària i que realitza les tasques de supervisió del benestar animal i amb funcions A, B, C, D,E i F d'experimentació animal, detallades al Real Decret 53/2013, d'1 de febrer, pel que s'estableixen les normes bàsiques aplicables per a la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres fins aplicables per la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres fins científics, inclòs la docència, i l'Ordre ECC/566/2015, de 20 de març, per la que s'estableixen els requisits de capacitació de han de complir el personal que manegi animals utilitzats, criats o subministrats amb fins d'experimentació i altres fins científics, incloent la docència. Les funcions actuals són:
 - Supervisió del funcionament correcte de tots els procediments interns del SE-IDIBELL, així com de la normativa interna. Revisió i redacció de PNT, formularis i documents del SE-IDIBELL, informant al Servei de prevenció de l'IDIBELL dels canvis que puguin afectar a la seguretat i salut de les persones,

equips i instal·lacions, i assegurant la coordinació en matèria de prevenció de riscos laborals amb l'IDIBELL.

- Gestió i organització del personal del SE-IDIBELL: planificació del treball, tasques, absències, vacances i qualsevol altre tema relacionat amb el treball al SE IDIBELL.
 - Supervisió veterinària, i del benestar animal dels animals allotjats. Supervisió del manteniment i cura dels animals. Planificació i avaluació dels controls sanitaris dels animals, ambientals, de l'aigua i de l'esterilitat dels materials.
 - Realització de necròpsies i obtenció de mostres.
 - Coordinació de la gestió de compra d'animals a proveïdors reconeguts i de les importacions/exportacions d'animals entre centres.
 - Importació/exportació internacional d'animals.
 - Gestió i coordinació dels serveis a usuaris i de l'àrea de quarantena.
 - Supervisió i seguiment en el compliment dels de les memòries de procediment aprovades per la Generalitat de Catalunya per la seva execució al SE-IDIBELL.
 - Gestió de l'acreditació AAALAC del SE-IDIBELL; realització dels informes anuals, preparació de les visites d'inspecció, realització dels informes, gestió de les incidències i persona de contacte amb AAALAC.
 - Membre del CEEA com assessor en benestar animal.
 - Suport a la gestió econòmica del SE-IDIBELL: recollida i revisió de dades per facturació als investigadors, contactes amb proveïdors, reclamació d'incidències. Informar a la responsable dels SCT del funcionament del serveis, d'incidències detectades i plantejar mesures preventives i correctives.
 - Proposta de mesures correctives davant d'incidències i imprevistos i de mesures preventives d'aquestes incidències per minimitzar la repetició, de les que sempre informarà al Servei de Prevenció de Riscos de l'IDIBELL.
 - Supervisió del manteniment dels equips, del manteniment de les instal·lacions i de la prestació de serveis.
 - Suport tècnic i comunicacions als usuaris.
 - Suport en la gestió de la compra del material fungible necessari pel funcionament del SE IDIBELL.
 - Contacte amb el /la responsable de prevenció i amb el Servei de Prevenció de l'IDIBELL per assegurar la implementació del Pla de prevenció de riscos laborals del IDIBELL al SE-IDIBELL
 - Contacte amb Serveis Generals de l'IDIBELL per la gestió del personal de neteja general del SE-IDIBELL que pertany actualment a l'empresa ISS.
 - Realització del servei de cap de setmana i dies festius en torns rotatoris, complint a la seva entrada els circuits de seguretat de l'Hospital Duran i Reynals.
- **Servei de coordinació de la gestió general**, una persona que ens doni el servei sol·licitat de gestió detallat al punt 6.4. Aquesta persona ha de tenir funcions A, B i C i ja forma part de la plantilla actual.

- **Servei Tècnic i prestació de serveis als usuaris:** dos persones, amb funcions A,B,C detallades al Real Decret 53/2013, d'1 de febrer, pel que s'estableixen les normes bàsiques aplicables per a la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres fins aplicables per la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres fins científics, inclòs la docència, i l'Ordre ECC/566/2015, de 20 de març, per la que s'estableixen els requisits de capacitació de han de complir el personal que manegi animals utilitzats, criats o subministrats amb fins d'experimentació i altres fins científics, incloent la docència. Les seves funcions actuals són:
 - Extracció de mostres biològiques, com poden ser sang, mostres de teixit per genotipació, femtes, o qualsevol altre mostra biològica necessària.
 - Gestió de colònies d'usuaris: inclou realització i control de creuaments, tap vaginals, control de part, de cries, deslletament i sexatge, eutanàsies, i qualsevol altre funció relacionada amb la gestió de colònies. Redacció d'informes i comunicació amb els usuaris.
 - Gestió de sala de quarantena: manteniment dels animals i de l'equipament de la sala. Realització de rederivacions per cesària i per transferència neonatal per garantir l'estat SPF (Specific Pathogen Free) dels ratolins arribats d'altres centres per allotjar-los a les sales del SE IDIBELL Redacció d'informes i comunicació amb els usuaris.
 - Gestió i supervisió de l'estat dels equipaments i de les instal·lacions, així com dels contractes preventius i correctors.
 - Gestió i preparació d'enviaments de mostres i exportació/importació d'animals. Suport a la importació/exportació d'animals internacional.
 - Gestió, preparació i control de de fàrmacs i anestèsics.
 - Suport en la formació pràctica en tècniques i equipaments dels usuaris del SE-IDIBELL.
 - Suport en el manteniment dels animals, equipaments i instal·lacions del SE-IDIBELL.
 - Control i gestió de la documentació i registres utilitzats al SE IDIBELL: documentació, realització i revisió de Programes Normalitzats de Treball (PNT), Formularis (FOR) i Documents (DOC) i de les llibretes de registre utilitzades al SE IDIBELL.
 - Suport a la preparació d'inspeccions i a la re-acreditació l'AAALAC.
 - Suport a les tasques veterinàries, inclosa la monitorització sanitària.
 - Suport en la gestió de comandes i entrades d'animals.
 - Suport en la redacció d'informes i atenció als usuaris.
 - Realització del servei de cap de setmana i dies festius en torns rotatoris complint a la seva entrada els circuits de seguretat de l'Hospital Duran i Reynals.
- **Servei de Cura i manteniment dels animals, del material i treball a la zona de rentat al SE-IDIBELL rosegadors:** quatre persones, amb mínim funcions A i B, detallades al Real Decret 53/2013, d'1 de febrer, pel que s'estableixen les normes bàsiques aplicables per a la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres fins aplicables per la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres fins científics, inclòs la docència, i l'Ordre ECC/566/2015, de 20 de març, per la que s'estableixen els requisits de capacitació de han de complir el personal que

manegi animals utilitzats, criats o subministrats amb fins d'experimentació i altres fins científics, incloent la docència d'experimentació animal. Les funcions actuals són:

- Canvi de gàbies i preparació del material pel canvi, registre d'incidències observades en els animals durant el canvi de sala i comunicació de les mateixes al servei veterinari i als usuaris.
- Revisió diària de les sales assignades, registre dels paràmetres ambientals, del funcionament i estat dels equipament i dels material fungible mínim que hi ha a les sales.
- Neteja i manteniment del equipament que hi ha a les sales del SE IDIBELL.
- Suport a la compra dels animals i a la realització de serveis (una persona).
- Contacte amb serveis generals per la gestió de les incidències detectades en els equipaments i l'aplicació de mesures correctives, així com suport per la realització de mesures preventives en l'equipament i les instal·lacions (una persona).
- Gestió de les compres de material fungible necessari per funcionament del SE-IDIBELL sota supervisió (una persona).
- Gestió i organització de magatzems i del material que s'hi emmagatzemi (una persona).
- Atenció de les peticions de material fungible dels usuaris, i la seva preparació i distribució.
- Suport a la gestió del personal de neteja general del SE IDIBELL que pertany actualment a l'empresa ISS (una persona).
- Treball de neteja, preparació i esterilització/desinfecció del material necessari pel canvi d'animals i qualsevol altre tasca que es realitzi al SE IDIBELL i distribució/emmagatzematge del mateix al lloc corresponent. Neteja i manteniment del equipament ubicat a la sala de rentat.
- Realització del servei de cap de setmana i dies festius a l'àrea de rosegadors en torns rotatoris complint a la seva entrada els circuits de seguretat de l'Hospital Duran i Reynals.

D'altra banda, donat que per a la correcta execució del contracte, es derivarà una interacció entre el personal contractista i personal de l'IDIBELL o usuaris a les dependències i/o espais públics de l'IDIBELL, l'adjudicatari restarà obligat a realitzar la Coordinació d'Activitats Empresarials.

7.4. Organigrama del personal

L'adjudicatari haurà de presentar una memòria tècnica, sotmesa a judici de valor, on detalli:

- L'organigrama del seu personal
- Com assegura un funcionament ininterromput de 365 dies mantenint la qualitat del servei
- Els canals de comunicació entre l'empresa i l'IDIBELL
- Dedicació prevista de la persona de l'empresa adjudicatària responsable del servei

En aquesta memòria s'haurà de detallar: formació de cada persona, adjudicació de tasques i funcions a tot el personal, la dedicació horària i optimitzant, si escau, els circuits actuals. S'inclourà en aquest Pla de treball el suport necessari per cobrir les vacances o les baixes, assegurant una correcta transferència de la informació entre el personal que cobrirà aquests torns i els seus substituïts i mantenint sempre informat al coordinador. El Pla de treball haurà d'assegurar que els serveis requerits no quedin afectats, ni en qualitat ni en quantitat.

Per raons sanitàries relacionades amb els animals allotjats al SE-IDIBELL rosegadors, es requerirà al personal substituït adscrit al servei que no hagi estat en contacte amb rosegadors durant les 48 hores anteriors d'accedir al SE-IDIBELL.

Donades les característiques tècniques de les instal·lacions, l'adjudicatari es comprometrà a impartir al personal la formació i l'entrenament necessari per a executar les tasques objecte d'aquesta licitació, amb el nivell suficient de desenvolupament per al seu correcte compliment, amb un pla de formació i avaluació específic per al lloc de treball, tant per al personal habitual com pel personal substituït. Així doncs, el personal que prestarà els Serveis haurà de conèixer i complir en tot moment els procediments de treball del SE-IDIBELL, tant els de caràcter general com els específics de les àrees on desenvolupa el seu treball.

CLÀUSULA 8 – Qualitat i seguiment dels serveis proporcionats per l'adjudicatari

L'adjudicatari es responsabilitzarà del control, identificació de problemes i desviacions i mesures preventives i correctives per a garantir la qualitat dels serveis específics del SE-IDIBELL que li han estat subrogats.

Els protocols de treball estaran descrits als PNT corresponents, que l'adjudicatari es responsabilitzarà de revisar i actualitzar periòdicament, sempre dins la legislació vigent, les directrius de la "GUIDE FOR THE CARE AND USE OF LABORATORY ANIMALS", com recomana AAALAC i els compromisos del present plec tècnic.

L'empresa adjudicatària presentarà una proposta de com garantirà el nivell de qualitat de la seva activitat i de com farà arribar aquesta avaluació a l'IDIBELL, proposta que estarà subjecta a judici de valor.

L'activitat desenvolupada per part de l'adjudicatari serà a més **periòdicament avaluada per la responsable dels SCT, mitjançant el Comité d'ètica en experimentació animal (CEEA) de l'IDIBELL i per la Comissió Interna de l'estabulari (CI)**. El CEEA és reunirà amb una periodicitat aproximada de cada 3 mesos, on avaluarà l'activitat del Servei, i la CI un cop al mes dins de les reunions de la comissió d'usuaris.

Qualsevol incidència o desviació dels estàndards acordats s'analitzarà, proposant-se una acció correctiva que ha d'incloure la proposta de solució i les mesures per evitar que torni a produir-se. Les incidències que afectin el benestar animal o la seguretat dels usuaris de la instal·lació seran tractades amb caràcter immediat durant la inspecció, sent comunicades al servei de prevenció de l'IDIBELL.

La persona Responsable aportada per l'adjudicatari haurà de verificar conjuntament amb

el CEEA i la CI, que les accions correctives proposades s'han completat, mantenint un arxiu amb els informes i la verificació de les accions dutes a terme, informant al Servei de prevenció quan facin referència a incidències que afecten a la seguretat del treballadors o els usuaris.

El CEEA i la CI podran inspeccionar tot el relacionat amb eficàcia, Procediments Normalitzats de Treball o qualsevol altra documentació, sempre comunicant-ho amb antelació a la responsable de l'empresa i de manera que no s'interfereixi amb les rutines i protocols de treball diaris del SE IDIBELL. El personal del Servei de Prevenció de riscos de l'IDIBELL podrà fer inspeccions per temes relacionats amb prevenció de riscos. També s'avaluarà l'ús correcte i manteniment preventiu de tots els equips, el manteniment de les instal·lacions i, en general, qualsevol condició que pugui afectar el satisfactori desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 9 – Avaluació de la qualitat del servei prestat

Seràn punts crítics a l'hora d'avaluar la qualitat del servei que donarà l'adjudicatari els següents:

- Correcte cura i manipulació dels animals durant el canvi de gàbia, de manera que afecti el mínim possible el seu benestar i/o interfereixi lo mínim possible els resultats del procediment experimental que s'hi realitza.
- Correcta identificació de qualsevol incidència en els animals que no estigui relacionada amb el procediment experimental que s'hi realitza i registre de la mateixa, amb comunicació a l'usuari.
- Correcte control de la identificació de les gàbies assignats a cada usuari, del comptatge de les gàbies de cada usuari i compliment del full de registre d'ocupació setmanal per cada usuari i sala.
- Correcte gestió documental de tots els processos relacionats amb l'estabulari
- Correcte ús de l'equipament i materials de treball evitant desperfectes en els mateixos i/o a les instal·lacions.
- Correcte control de les accions de manteniment preventiu i correctiu dels equipaments e instal·lacions. Queden exclosos els desperfectes relacionats amb el desgast per utilització dels materials i/o equipament.
- Compliment dels protocols de treball i circuits de moviment entre les diferents zones del SE IDIBELL rosegadors.
- Complementació correcte i llegible dels registres de treball assignats.
- Utilització correcte dels Equips de Protecció Individuals assignats segons les tasques a realitzar, i que hauran de ser comunicats al Servei de Prevenció de l'IDIBELL.
- Informar de manera immediata a la persona de contacte que representa a l'IDIBELL (la responsable dels SCT) i al Servei de prevenció de l'IDIBELL de qualsevol incidència relacionada amb el servei, les mesures correctives aplicades, i si es coneix, l'origen de la mateixa i les mesures preventives adoptades per minimitzar la possibilitat de repetició.
- Manteniment del nivell de qualitat del serveis subrogats durant tot l'any.
- Correcta actitud del personal en el treball i en la relació amb els usuaris del SE IDIBELL i en relació del compliment de les normes de convivència del Hospital Duran i Reynals.

La valoració l'efectuarà el CEEA i la CI de l' IDIBELL i, en cas de disconformitats amb el compliment dels serveis subrogats es generaran informes justificatius que almenys recolliran les dades següents:

- Nivell de servei i valoració atorgada.
- Anomalies observades, gravetat i possibles causes d'aquestes anomalies.
- Mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis d'execució necessaris.

CLÀUSULA 10 – Lloc d'execució

El servei es prestarà a les instal·lacions del Servei d'Estabulari de la Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge, ubicat a la tercera planta (ratolins i hámster) de l'Hospital Duran i Reynals, Gran Via de L'Hospitalet, nº 199- 203, 08907 – L'Hospitalet de Llobregat, Barcelona.

CLÀUSULA 11 – Horaris de servei i dotació de personal

El servei es prestarà tots els dies de l'any de dilluns a divendres en horari laboral i es cobriran els serveis mínims de caps de setmana i festius segons s'indica a continuació:

- De dilluns a divendres dins una franja horària entre les 8:00 i les 18:00 hores
- Divendres entre les 8:00 i les 17:00 hores.
- Caps de setmana i festius, el servei mínim de cura i manteniment s'haurà de realitzar entre les 8:00 i les 16:00 hores.

No obstant això, per necessitats del servei aquesta organització horària podrà ser modificada, amb la justificació adient, a sol·licitud de l'IDIBELL sense que suposi un cost addicional, sempre que no impliqui un increment de les hores de servei.

En el cas de situacions imprevistes com pandèmia o vaga, l'adjudicatari serà responsable de garantir els serveis mínims de manteniment necessaris per assegurar la continuïtat del servei sense perjudici pels animals ni per als experiments que s'hagin de portar a terme en temps determinat per exigències tècniques o científiques, de garantir en tot moment el benestar animal, d'evitar qualsevol tipus de contaminació o alteració de les condicions ambientals del SE-IDIBELL i, en general, de minimitzar la possibilitat de perjudicis als experiments en desenvolupament i en conseqüència als investigadors del IDIBELL que els estiguin realitzant.

La dotació del personal haurà d'ajustar-se segons el numero de cubetes de ratolins. Actualment hi ha:

- En ratolins una capacitat màxima real de 2.400 gàbies amb una ocupació actual/mitja de 1.800 gàbies plenes.

A causa de la variabilitat de la feina entre les diferents zones, els indicadors corresponen a la dotació global de personal, excepte en el cas de servei de gestió general i servei de veterinària i benestar animal.

- Servei en setmana laboral de de cura dels animals i gestió sales estabulació a la

Unitat de ratolins/Gestió d'emmagatzematge de fungibles, rentat i esterilització. 160 hores setmanals en ratolins, en una franja horària entre 8 i 16h (divendres fins 15h). S'estableix un ratio de 600 gàbies plenes per cada 40h setmanals de servei de cura i gestió a la unitat de ratolins.

- Servei en cap de setmana i festiu de cura dels animals i gestió sales estabulació a la Unitat de ratolins/Gestió d'emmagatzematge de fungibles, rentat i esterilització. 3 hores/dia ratolins, en una franja horària entre les 8 i les 14h. S'estableix un ratio de 600 gàbies plenes per cada 60h setmanals de servei de cura i gestió a la unitat de peixos.
- Registre i seguiment de les actuacions que en matèria d'instal·lacions i equips determini l'IDIBELL, 40 hores setmanals en una franja horària entre les 8 i les 16h. S'estableix un ratio de 600 gàbies plenes per cada 40h setmanals de servei de registre i seguiment del manteniment.
- Gestió general de l'estabulari SE-IDIBELL rosegadors. 40 hores setmanals en una franja horària en una franja horària entre les 8 i les 16h, independentment del numero de gàbies.
- Supervisió del benestar animal i veterinari designat. 40 hores setmanals en una franja horària entre les 11 i les 19h en ratolins, independentment del numero de gàbies.

Adicionalment l'IDIBELL podrà sol·licitar serveis de personal extra per raons puntuals lligades a necessitats del usuaris o del SE-IDIBELL rosegadors, en període laboral o en període de cap de setmana i festiu. Aquests serveis extres no podran ser de menys de dues hores de servei per dia i els costos associats es facturaran a IDIBELL.

La capacitat d'estabulació pot canviar al llarg del contracte, bé per necessita de la Recerca o per canvis en la legislació vigent. La empresa adjudicatària haurà de variar els recursos destinats a la execució del servei, modificant-se el contracte a l'alça per un màxim de 20% anual, quan de forma continuada durant 3 mesos hi hagi hagut un augment de la ocupació de l'estabulari en forma de gàbies, seguint aquests criteris:

- Si hi ha un augment continuat del 20% del ratio establert de 600 gàbies/servei de cura (es a dir, si passem de 1800 gàbies plenes a 2.160) durant 3 mesos seguits, es tindrà que contractar nou servei de 40h para mantenir la qualitat del mateix.
- Si hi ha una disminució continuada del 20% del ratio establert, durant 3 mesos seguits, se eliminaran 40h d'aquest servei.

El contracte també es podrà modificar en cas de variacions de les necessitats del servei o a causa d'un nou projecte de recerca.

Donada la sensibilitat dels animals vius, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un pla per atendre emergències que puguin afectar als animals, fora de l'horari indicat abans i durant tots els dies de l'any, ja sigui presencialment o per resposta en remot.

També en situacions imprevistes com vaga o pandèmia, establint un serveis mínims per no afectar al benestar dels animals ni a la trajectòria científica dels investigadors de l'IDIBELL.

CLÀUSULA 12 – Mitjans tècnics i materials

L'adjudicatari dotarà al seu personal de tots els mitjans i equips de protecció individual de la seguretat i salut necessaris per a la correcta execució de cadascuna de les funcions requerides, segons estableix la normativa legal en matèria de seguretat i salut laboral.

La roba de treball serà facilitada per l'IDIBELL sent la mateixa que la dels usuaris, tot i que la empresa adjudicatària haurà d'incorporar un element diferenciador per tal de que siguin fàcilment distingibles el personal tècnic dels usuaris del SE-IDIBELL (el logo i/o denominació de l'empresa adjudicatària). La bugaderia de aquesta roba també es farà conjuntament amb la roba dels usuaris de l'IDIBELL.

Tot i que l'IDIBELL pot disposar de material específic informàtic, el contractista haurà de proporcionar material necessari per tal de que els membres de l'equip de treball, puguin portar a terme les seves tasques amb normalitat si no es disposen actualment al SE-IDIBELL.

L'import del lloguer de la roba de treball amb el servei de bugaderia inclòs serà de 30€ mes IVA per unitat (3.240€/any), serà facturat per l'IDIBELL a l'inici del contracte i quan es produeixi alguna ampliació que suposi una nova assignació de servei.

Per a l'execució del servei, el personal que destini l'adjudicatari utilitzarà els mitjans tècnics i l'equipament destinats a l'hàbitat animal i de recerca posats a disposició per part de l'IDIBELL o aquells altres que estimi necessaris per al correcte manteniment i cura dels animals i que proposarà a l'IDIBELL i aquest valorarà la seva instal·lació.

L'IDIBELL a més aportarà uns despatxos de treball (Annex I i Annex II) perquè el personal del contractista pugui desenvolupar els serveis descrits anteriorment.

S'estableix un canon de 3.000€/any, més IVA, que l'empresa adjudicatària haurà de satisfer a l'IDIBELL per a ús de materials, equips, eines informàtiques, software... i espais que figuren a l'Annex I i II. Aquest import es pagarà al final de la vigència d'inici del contracte (1 any) i al final de cada una de les pròrroques que es compleixin, si es el cas.

CLÀUSULA 14 – Oferta econòmica

La quantia estimada de despesa té dos conceptes diferents, un fixe, i un altre variable, la qual pot variar al llarg del període del contracte.

També poden donar-se canvis en els requisits demandats per la legislació, o de las necessitats reals del SE-IDIBELL.

Per això, a la memòria econòmica presentada por les empreses en concurs s'ofertarà:

- **Quota fixa** anual, que cobrirà els serveis requerits durant els 365 dies de l'any.
- **Quota variable**, que serà el preu de la gàbia/dia, el preu de la gàbia d'un sol ús/desglossat per cada part de la gàbia i el preu del litre de tanc/dia.

En el preu de la gàbia s'entendrà que l'adjudicatari subministra, a càrrec seu, els següents conceptes:

- Anàlisis sanitaris dels animals (ratolins i peixos) i ambientals
- Pinso per ratolins, i peixos (inclou Artemia)
- Encenall per ratolins

En concret, la empresa adjudicatària haurà d'especificar les següents ofertes i la valoració es realitzarà sobre aquestes (veure detalls a l'**Annex 3 del Plec de Clàusules Administratives Particulars**)

1. Oferta de la quota fixa anual, **sent el preu màxim a oferir en aquesta categoria de 342.614,09 €/any (sense IVA).**
2. Oferta del preu variable de manteniment de gàbies de rosegadors, **essent el preu màxim a oferir en aquesta categoria de 0,1490 euros per gàbia/dia.**
3. Oferta del preu variable de gàbies d'un sol ús, **essent el preu màxim a oferir en aquesta categoria de 8,1700 euros per gàbia.**
4. **Oferta fixe dels test sanitaris**
 - Control ambiental racks ratolí i hámster: 429,50 €/unitat
 - Control FELASA anual ratolí: 354,00 €/unitat
 - Control FELASA quadrimestral ratolí: 291,00 €/unitat
 - Control FELASA anual hámster: 486,50 €/unitat
 - Control FELASA quadrimestral hámster: 220,50 €/unitat
 - Control anual zebrafish: 289,50 €/unitat
 - Determinació d'un patogen (qualsevol espècie): 82,50 €/unitat
5. Oferta d'hores extres puntuals per necessitats dels investigadors, i sense assegurar disponibilitat sense haver consensuat cas i agenda:
 - 5.1. Preu extra cuidador
 - 5.2. Preu extra cuidador cap de setmana
 - 5.3. Preu extra tècnic
 - 5.4. Preu extra tècnic cap de setmana
 - 5.5. Preu extra veterinari
 - 5.6. Preu extra veterinari cap de setmana

Si en un moment donat el SE-IDIBELL rosegadors necessita una consultoria puntual o un increment en el suport de serveis, els costos es facturaran de forma diferenciada al present contracte aplicant el preu/hora establert en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

La facturació de la quota fixa es realitzarà de forma mensual i per la quantitat fixa estipulada, resultant de dividir en 12 l'import total de la oferta econòmica per a 1 any de l'empresa adjudicatària. Mensualment es facturarà la part variable, que dependrà del número de gàbies/tancs efectivament ocupats.

CLÀUSULA 15 – Prevenció de Riscos Laborals

15.1. Pla de prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de complir el Pla de prevenció de riscos laborals de l'IDIBELL, i molt

especialment en relació a la coordinació d'empreses de la següent manera:

- L'adjudicatari resta obligat a executar les mesures preventives associades als riscos derivats de l'execució de la seva activitat d'acord amb de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament normatiu, en tot allò que li sigui d'aplicació.
- L'adjudicatari posarà en coneixement de tots els seus treballadors la normativa interna de seguretat i salut existent a l'IDIBELL, que inclou el compliment de les mesures preventives establertes i associades als riscos de l'IDIBELL, i acreditarà el rebut d'aquesta informació per part dels seus treballadors.
- L'adjudicatari posarà en coneixement de tots els seus treballadors les consignes d'actuació en cas d'emergència establertes a l'IDIBELL, restant obligada a prestar els serveis que se li demanin en cas d'activació dels plans d'autoprotecció, participant activament com a membres dels equips de primera intervenció (EPI) en el organigrama d'emergències de l'IDIBELL, ja sigui el general o en els locals de l'edifici i acreditarà el rebut d'aquesta informació per part dels seus treballadors.
- L'adjudicatari haurà de vetllar pel compliment d'aquesta normativa i per la utilització del equips de protecció per part dels seus treballadors dins les instal·lacions del IDIBELL.
- En matèria preventiva, l'adjudicatari es coordinarà, amb el servei de prevenció del IDIBELL, amb la participació d'intermediaris en els departaments que facilitaran l'intercanvi de la documentació.

15.2. Prevenció de riscos laborals

1. L'adjudicatari vindrà obligat a l'acompliment dels requisits i obligacions exigits en matèria de Seguretat i Salut Laboral continguts a la normativa vigent de Prevenció de Riscos Laborals, i en especial al Reial Decret 171/2004, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
2. Abans de l'inici de l'activitat contractada, l'adjudicatari haurà d'acreditar l'acompliment de les següents obligacions:
 - a) DOCUMENTACIÓ GENERAL
 - Persona responsable de l'empresa i identificació del interlocutor en cas de necessitat.
 - Assegurança de Responsabilitat Civil.
 - Document d'associació a la Mutua d'accidents.
 - Modalitat preventiva de l'empresa.

Amb l'obligació de comunicació de qualsevol canvi. La periodicitat de l'actualització de documentació i dades, dependrà de l'existència, o no, de canvis.

b) DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada, incloent específicament els riscos que poguessin ocasionar-se tant a treballadors propis como a tercers, així com les mesures preventives per evitar-los. És obligació d'actualitzar la documentació si l'avaluació de riscos és actualitzada.
- Relació de treballadors/es que vagin a executar el contracte (DNI o NIE).

- TA2 alta en seguretat social si el/la treballador/a inicia la seva relació laboral en el mateix mes i no és possible trobar-lo en les darreres assegurances socials proporcionades.
- Acreditació de l'aptitud dels/les treballadors/es en matèria de vigilància de la salut (art. 22 de la Llei 31/95) per les activitats contractades.
- Acreditació de la formació i informació en matèria preventiva als/les treballadors/es que vagin a ocupar en l'execució del contracte.
- Justificant del lliurament als/les treballadors/es dels equips de protecció individual, informant-los de les condicions d'ús i de l'obligatorietat del seu ús.
- Relació de treballadors/es amb capacitat d'utilització de maquinària perillosa (si procedeix).
- Productes químics, relació i fitxes de seguretat (si procedeix)
- Protocols de seguretat dels/les treballadors/es a realitzar amb les mesures de prevenció a adoptar (si procedeix).

La documentació relativa a relació de treballadors/es i alta en l'empresa a justificar diàriament a criteri d' Inspecció de Treball. La resta de documentació s'ha d'acreditar que existeix i en cas d'actualització de documentació, remissió d'aquesta a l'empresa.

3. L' incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions de seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap mena de responsabilitat per IDIBELL.

L'Hospitalet de Llobregat,

Dra. Mercè Marti Gaudes
Cap dels Serveis Científic-Tècnics IDIBELL-CMRB
Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge

Annex I – Unitat de ratolins. Planell i llistat del equipament.

A continuació es detalla l'equipament que es cedirà l'ús, però no la propietat, per a poder mantenir l'hàbitat animal.

Zona de despatxos, que inclou taules, cadires, ordinadors, estanteries i sistemes informàtics.

Zona de rentat i esterilització, que inclou una petita sala per la preparació de l'aigua de beguda dels ratolins i una petita sala amb quadre elèctric. Equipament: sistema d'aigua de la marca Aquaroc; 2 autoclaus Matachana (un pendent de moure de la zona de rentat B); 1 rentagàbies Dincox; 1 rentabiberons; 1 subministrador d'encenall.

Sala de Conducta. Hi han equips del grup de recerca de la Dra. Aurora Pujol.

Sala necròpsies. 1 cabina de gasos, neveres i congeladors, 2 microscopis i una lupa, 1 micròtom que pertany al grup d'investigació de la Dra. Aurora Pujol.

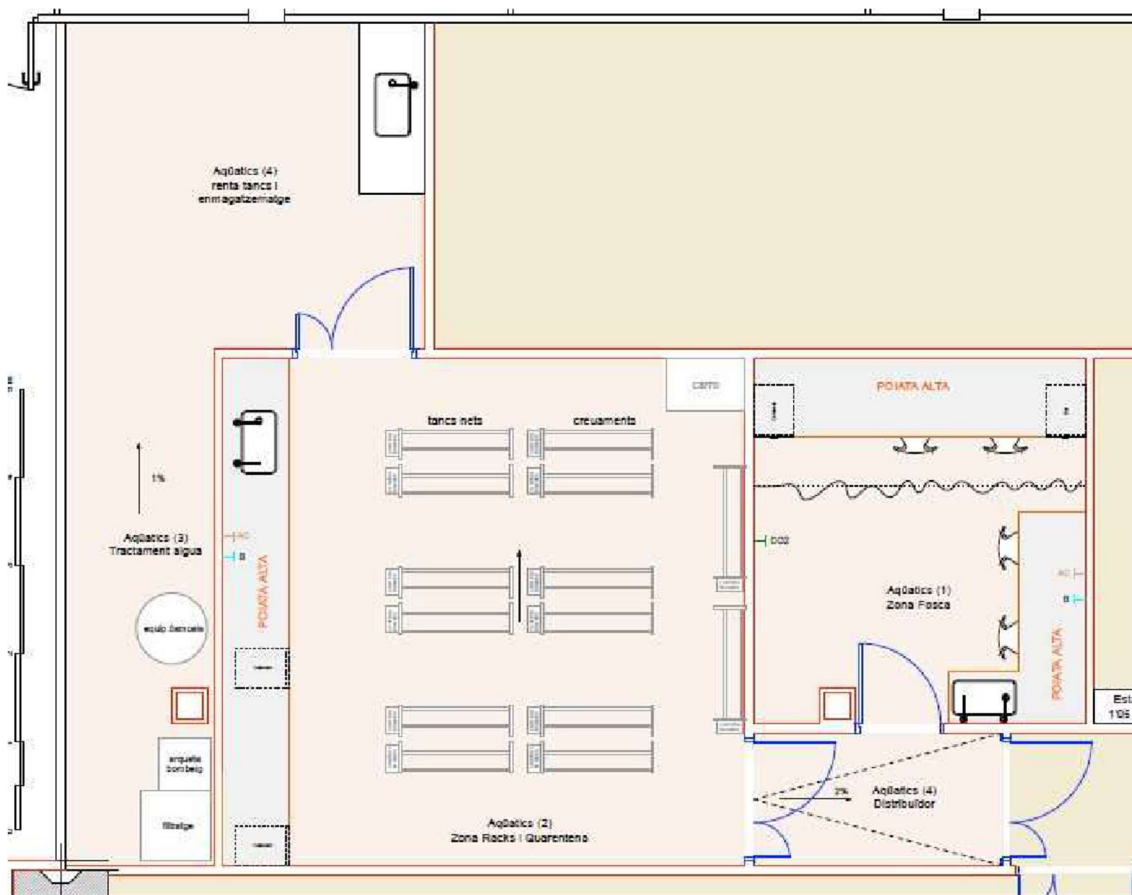
Sala destinada a la entitat pública externa ICFO. Hi ha equips de la pròpia entitat.

EQUIPAMENT Cabines de flux laminar i cabines de canvis, cabines de bioseguretat, i tots els racks (Allentown, Innovibe y Techniplast) de totes les sales d'establació i tractament.

La distribució d'espais i d'equipaments pot variar durant la vigència del contracte en cas de que l'IDIBELL ho consideri adient.

Annex II – Unitat de peixos. Planell i llistat de les sales amb el seu equipament.

A continuació es detalla l'equipament que es cedirà l'ús, però no la propietat, per a poder mantenir l'hàbitat animal.



La Unitat de peixos disposa de les següents sales:

- Aquàtics 1. Zona fosca. És un laboratori del P-CMRC, on hi ha l'equipament de zebrafish d'aquesta entitat.
- Aquàtics 2- Zona racks. Sala d'allotjament de peixos amb 12 racks de la marca Aquatic Habitat funcionals (connectats al sistema d'osmosis). D'aquests 12, 9 estan en funcionament per allotjament (7 estabulació, 1 per quarantena i 1 de back.up). Dels 3 restants, un podria posar-se en marxa donat que disposa de les peces necessàries (però canviaria dotació racks/cuidadors) i als altres dos necessitarien una reposició total de peces. També hi ha l'estructura de 2 racks NO FUNCIONALS que s'utilitzen per emmagatzemar tancs. Cada rack te una capacitat màxima permesa per prevenció de riscos laborals de Idibell de 50 tancs mitjans. Hi ha poiata de treball amb pica.
- Aquàtic 3- Zona Tractament aigua. Disposa d'estanteries per emmagatzematge, pica, sistema d'osmosis de la casa Aquaroc i màquina renta-tancs de la casa Dinox.
- Aquàtic 4. Distribuïdor amb registre d'entrada d'usuaris i penjadors per bates.

La distribució d'espais i d'equipaments pot variar durant la vigència del contracte en cas de que l'IDIBELL ho consideri adient.