

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ COMPTABLE I FISCAL DE LA FUNDACIÓ ARRANZ BRAVO DE LA FUNDACIÓ ARRANZ-BRAVO.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec de prescripcions tècniques l'establiment de les condicions tècniques que regiran l'adjudicació, per part de la Fundació Arranz Bravo (en endavant, FAB), de la contractació dels serveis de gestió comptable i fiscal de la Fundació Arranz-Bravo (CPV 79200000-6) Serveis de comptabilitat, auditoria i fiscals.

La nomenclatura de la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA) és: 69.20 Serveis de comptabilitat, teneduria de llibres, d'auditoria i assessoria fiscal.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, el servei objecte de la present contractació inclou les prestacions de serveis inclosos en els següents apartats:

a) Gestió de l'àrea fiscal: Atendre totes les obligacions tributàries de la FAB davant de l'AEAT o de l'administració pública tributària competent entre les quals es troben:

- Confecció i presentació de l'IS.
- Confecció i presentació de la memòria econòmica anual a l'AEAT.
- Confecció i presentació de liquidacions trimestrals de retencions d'IRPF i el resum anual.
- Confecció Model 182 anual. Declaració informativa de donatius, donacions i aportacions rebudes.
- Emissió de certificacions per IRPF.
- Confecció i presentació de liquidacions trimestrals d'IVA i resum anual.
- Confecció i presentació de qualsevol altra liquidació sigui mensual o trimestral, així com el resum anual corresponent als quals estigui obligada.
- Servei de consultes verbals en matèria fiscal i tributària.

b) Gestió de l'àrea comptable de la FAB:

- Confecció de la comptabilitat d'acord amb la normativa mercantil i de fundacions amb la informació proporcionada per la FAB.
- Confecció i presentació dels Comptes Anuals davant els patrons.
- Presentació dels Comptes Anuals a la Direcció General de Drets i Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya (Protectorat).
- Facilitar la informació comptable, financera i fiscal requerida per la Intervenció General de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, com:
 - Confecció de l'informe pagaments realitzats i factures pendents de pagament, mensual i trimestral.

- Càlcul mensual del període mig de pagament a proveïdors.
- Confecció de l'informe a remetre al Ministeri d'Hisenda d'execució mensual i trimestral.
- Estats financers actualitzats del pressupost inicial anual. (Balanç ESFL, Compte de Resultats ESFL, capacitat/necessitat de financiació).
- Complementació i confecció de dades relatives a la liquidació anual per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
- Elaboració informe anual sobre informació comptable sol·licitat per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
- Informacions que pugui requerir l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
- Al·legacions als informes de la Intervenció General.
- Reunions amb els diferents departaments de l'Ajuntament de l'Hospitalet que siguin requerides pel Secretariat de la Fundació.
- Seguiment de gestió de l'auditoria.

c) El servei no inclou:

- Altes, baixes i variació en l'IAE i Cens.
- Atendre requeriment de l'àrea d'inspecció de l'AEAT, Gestió Tributària i Protectorat, sempre i quan no siguin conseqüència d'una actuació incorrecta de l'assessoria comptable de la Fundació.

d) Condicions generals del servei:

- Es demana que el temps de resposta a les consultes que es realitzin per la Fundació Arranz-Bravo sigui en matèria fiscal de màxim de 72 hores, i les consultes en matèria comptable siguin d'un màxim de 48 hores.
- L'equip gestor haurà de disposar de la capacitació professional suficient per a les tasques encomanades.

3. REQUISITS DE CONTRACTACIÓ

Per celebrar el contracte objecte del present Plec, les persones licitadores hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència tècnica o professional necessària per portar a terme la seva execució fins a la finalització del termini de vigència.

Conforme estableix l'art. 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà per qualsevol dels mitjans següents:

- Plantilla mitjana anual superior a 3 treballadors.
- Indicació detallada del perfil professional del personal tècnic o professional de que disposa efectivament i que participarà en el contracte (sense menció a dades personals): el licitador ha de comprometre's a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte almenys una persona que acrediti titulació superior en

ADE o Empresarials i un mínim de TRES anys, en assessorament comptable i fiscal de Fundacions o entitats sense ànim de lucre de naturalesa pública o privada.

5. OBLIGACIONS CONTRACTUALS DE LA FUNDACIÓ ARRANZ-BRAVO

- Controlar la gestió del contracte de prestació del servei (seguiment i regulació de l'aplicació del plec de clàusules)
- Designar la persona referent de la Fundació de fer el seguiment del servei i actuar com a referent organitzatiu.
- Controlar de forma permanent el desenvolupament dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Lliurar al contractista la documentació necessària per a la prestació dels serveis.
- Mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada, documentació i informació que pogués conèixer en ocasió del compliment del contracte, que no podrà utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest Plec, ni tampoc cedir-la a altres persones, excepte a les administracions públiques indicades en l'apartat 2.

6. OBLIGACIONS CONTRACTUALS DEL CONTRACTISTA

- Prestar els serveis objecte del contracte.
- Disposar del personal adscrit al contracte amb la capacitat tècnica precisa per cobrir les obligacions derivades del contracte.
- Seguir les indicacions que faci la Comissió Executiva i el responsable del contracte de la FAB sobre la correcta prestació del contracte.
- Contribuir a una gestió administrativa transparent, eficaç i ajustada al pressupost anual de la FAB, que faciliti la rendició de comptes al Patronat.

Diligència per fer constar que el present Plec de Condicions Tècniques ha estat aprovat per la Comissió Executiva de la Fundació Arranz-Bravo en data 28 d'abril de 2025.

L'Hospitalet de Llobregat,

La Secretària de la Comissió
Executiva