

INFORME D'AVALUACIÓ D'OFERTES TÈCNIQUES

Procediment obert 14/2025

1. Objecte del servei

Aquest informe té per objectiu analitzar i valorar les ofertes tècniques presentades en el PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A REALITZAR EL TREBALL DE CAMP DE L'ENQUESTA ALS/LES USUARIS/ES DE LA XARXA DE PARCS METROPOLITANS (EUXPAMB) 2025.

2. Criteris de valoració de les ofertes tècniques

Les ofertes tècniques seran valorades amb els següents criteris, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars:

CRITERIS	PUNTS
<i>Equip de treball</i>	10
Organigrama i dimensió d'equip	3
Equip direcció	1
Equip de coordinació, supervisió i comandament intermedi	2
Equip d'enquestadors, codificadors, retrucades, atenció telefònica i altres especialitats	4
<i>Aplicació CAPI i sistemes interns de procés de les dades</i>	5
<i>Selecció i formació dels/les entrevistadors/es</i>	4
<i>Metodologia de treball</i>	25
Aspectes generals	20
Supervisió i control intern	5
<i>Propostes de millora</i>	5
Nombre de tauletes i bateries externes	1
Característiques tècniques de les tauletes i capacitat de les bateries externes	1
Ampliació del nombre d'enquestes	3
<i>Preu ofert</i>	51
TOTAL	100

3. Ofertes rebudes i acceptades

Les ofertes rebudes i acceptades en la sessió d'obertura de pliques a data 22/04/2025 són:

1. GESOP, SL

4. Qualificacions del sobre B

4.1. GESOP

4.1.1. Equip de treball

La totalitat de l'equip de direcció i comandaments intermedis té experiència en enquestes presencials en la valoració i usos de l'espai públic. Bona part de l'equip, a més, ha participat en les edicions de 2016, 2018 i 2020 de l'Enquesta als usuaris de les platges de l'AMB (EPAMB), l'Enquesta als usuaris de la xarxa de parcs metropolitans (EUXPAMB) de 2021, o l'Enquesta sobre l'ús social de l'àmbit metropolità del riu Llobregat (EUSRIULL) de 2021 i 2024.

Es detalla el nom, el perfil acadèmic, l'experiència professional, les tasques a desenvolupar i la vinculació al projecte per fases i la seva dedicació %.

Dels entrevistadors que preveu destinar al projecte, tots parlen català i castellà, a més es detalla, l'edat, la nacionalitat, el nivell d'estudis, els anys d'experiència, el tipus de contracte que té amb GESOP i els idiomes que parla, sent 8 enquestadors/res els que parlen anglès.

a) Organigrama i dimensió d'equip

GESOP planteja un equip de 38 persones.

La direcció del projecte està formada en l'àmbit de les ciències socials i específicament en el camp de la Sociologia i les ciències polítiques. Organigrama correctament estructurat i dimensionat per assolir les característiques tècniques de la proposta plantejada.

3 punts

b) Equip direcció

Equip de direcció de 3 persones. 1 directora, 1 responsable tècnic del projecte, 1 adjunta al responsable tècnic del projecte.

1 punt

c) Equip de coordinació, supervisió i comandament intermedi

7 persones. 1 responsable de l'aplicació i les dades, 1 adjunt al responsable de l'aplicació i les dades. 1 coordinadora de treball de camp, 1 coordinador adjunta, 3 persones de supervisió i de resolució d'inconsistències.

2 punts

d) Equip d'enquestadors, codificadors, retrucades, atenció telefònica i altres especialitats

28 persones. 1 responsable de la codificació, 25 enquestadors/res, 2 persones d'atenció telefònica.

GESOP es compromet a preservar l'estabilitat d'aquest equip al llarg de tot el desenvolupament del projecte, mantenint inalterat com a mínim el 80% d'aquest.

4 punts

4.1.2. Aplicació CAPI i sistemes interns de procés de les dades

GESOP disposa d'una solució informàtica integral que permet desenvolupar totes les fases del treball de camp. La solució és Gandia Integra, aplicació comercialitzada per l'empresa TESI, que incorpora en un únic sistema tres metodologies per desenvolupar el treball de camp: entrevistes telefòniques (CATI), presencials (CAPI) i en línia (CAWI).

L'aplicació de Gandia Integra que permet la gestió de les entrevistes presencials mitjançant tauletes i altres dispositius mòbils és Mobinet. Aquest programari és compatible amb qualsevol sistema operatiu (Android, iOS, etc.) i pot funcionar també des de PC i Mac. A més, GESOP disposa del paquet PREMIUM de Gandia Integra, la qual cosa permet fer servir algunes prestacions de l'aplicació no disponibles en la versió normal.

Detalla al llarg de la proposta les característiques i funcionalitats del programari:

El dissenyador de qüestionaris

La gestió de les entrevistes presencials

La seguretat informàtica

El control del treball de camp

Facilitació d'un accés en línia al programari que gestiona el camp

Facilitació d'una plataforma en línia per a l'intercanvi d'arxius

Es detalla el programari i característiques de les tauletes i les bateries externes.

Altres recursos tecnològics o materials necessaris per a fer els treballs

GESOP, Gabinet d'Estudis Socials i Opinió Pública, S.L., està situada a la ciutat de Barcelona, al carrer Provença 385-387 entresol 1a. El local està molt ben comunicat amb transport públic.

GESOP disposa d'un local de 475 m² plenament equipat per al desenvolupament de la seva feina. En aquest local GESOP disposa de:

- 1) Una sala de reunions independent de 26 m² per desenvolupar les sessions de formació, amb una taula de 2,80 m. x 1,20 m., una Smart TV i capacitat de gravació de les sessions.
- 2) Una segona sala de reunions independent de 27 m² per desenvolupar les sessions de formació, amb 6 taules modulars amb rodes abatibles de 1,60 m. x 0,80 m. i una pissarra.
- 3) Una sala de 98,5 m² per al desenvolupament d'entrevistes telefòniques (CATI), amb 32 posicions de treball i 4 posicions designades per a la coordinació i supervisió.
- 4) Una sala de descans de 50 m²

- 5) Dues sales de descans individuals de 5 m² amb taules i cadires per converses privades i descans personal, així com dos banys per a la higiene personal.
- 6) Una àmplia recepció, amb àrea de descans.

A les seves instal·lacions, GESOP disposa dels següents materials i equip tècnic:

- 32 ordinadors de sobretaula d'entre 1 i 5 anys per poder fer entrevistes telefòniques i 32 auriculars amb funció de cancel·lació de soroll i amb millora de claredat de veu
- 32 telèfons sense fil
- 17 ordinadors de sobretaula d'entre 1 i 4 anys per al personal d'oficina
- 8 ordinadors portàtils

Pel que fa a programari, GESOP disposa dels següents programaris:

- Gandia Integra v4, per a la gestió d'entrevistes presencials, telefòniques i en línia. L'apartat 3.1 de la proposta dona més detalls sobre la utilitat i el funcionament d'aquesta aplicació.
- Gandia Quest v4, per a la programació de qüestionaris de CATI, CAPI i CAWI
- Gandia Barwin v7, per al tractament i l'explotació de dades estadístiques.
- IBM SPSS Statistics v27, per al tractament i l'explotació de dades estadístiques.
- Programari R, per al tractament i explotació de dades estadístiques.
- Paquet Office complet

5 punts

4.1.3. Selecció i formació dels/les entrevistadors/res

GESOP disposa d'un equip estable de més de 30 entrevistadors i entrevistadores per a la realització d'enquestes presencials, que posa a disposició del treball de camp del present projecte. La major part d'aquesta plantilla habitual d'entrevistadors/es de GESOP disposa de contracte fix discontinu, el que garanteix poca rotació de personal i, per tant, una alta estabilitat i experiència de l'equip de camp.

L'equip té una mitjana d'edat que oscil·la entre els 40 i els 50 anys i tots els seus membres parlen correctament català i castellà. Tenen una llarga experiència en el desenvolupament d'entrevistes presencials i molts d'ells van participar en les edicions de 2016, 2018 i 2020 de l'Enquesta als usuaris de les platges de l'AMB (EPAMB).

Per a l'execució del treball de camp objecte del present projecte, GESOP designarà un equip de 25 entrevistadors i entrevistadores. A l'hora de fer la selecció, GESOP prioritzarà les persones pertanyents a l'equip habitual d'entrevistadors/es de l'empresa que tinguin més experiència en enquestes sociodemogràfiques i presencials. Per tant, tots els entrevistadors i totes les entrevistadores que participin en aquest estudi tindran experiència en la realització d'estudis similars i domini del català i el castellà. A més, es triarà els entrevistadors i les entrevistadores que millor domini tinguin de l'anglès per fer les entrevistes als dos Jardins Botànics de la ciutat de Barcelona. A la llista facilitada hi ha 8 enquestadors amb coneixement d'anglès.

Al punt 5.2. de la proposta detalla els criteris per a la selecció dels entrevistadors i les entrevistadores presencials, així com l'estructura de la formació inicial.

Al punt 5.3. de la proposta detalla la formació dels entrevistadors i les entrevistadores per a l'EUXPAMB 2025.

GESOP elaborarà un manual d'instruccions amb tota la informació que es facilitarà a l'equip durant la sessió de formació, per tal que tots els seus membres disposin de la mateixa per escrit. Especifica l'estructura de continguts.

GESOP organitzarà una sessió de formació destinada a l'equip que intervindrà en el treball de camp. Les persones responsables de la investigació per part de l'Institut Metròpoli seran convidades a assistir a la sessió de formació amb els entrevistadors, les entrevistadores i la resta de l'equip i a intervenir-hi o dirigir-la si ho consideren convenient. S'especifica l'estructura i contingut d'aquesta sessió de formació.

Tot l'equip adscrit al projecte assistirà a la formació. El dimarts 29 d'abril tindrà lloc una primera sessió de formació amb els/les 2 entrevistadors/es que portaran a terme les entrevistes de la prova pilot, que tindrà el mateix contingut que la sessió principal del dimarts 6 de maig. La sessió la impartirà la coordinadora del treball de camp. Els responsables del projecte per part de l'Institut Metròpoli també seran convidats a participar-hi. Tindrà una durada aproximada de dues hores i mitja i se celebrarà a les instal·lacions de GESOP.

Els i les assistents a la sessió de formació signaran un full d'assistència, una còpia del qual serà entregat a l'Institut Metròpoli.

GESOP enregistrarà l'àudio d'aquesta sessió de formació, per si cal resoldre dubtes sobre les instruccions facilitades o reforçar la formació d'algun membre de l'equip concret amb posterioritat. L'Institut Metròpoli podrà tenir accés a aquesta gravació si així ho requereix.

GESOP es compromet a preservar l'estabilitat d'aquest equip al llarg de tot el desenvolupament del projecte, mantenint inalterat com a mínim el 80% del mateix, deu punts més del que estableix el plec. El fet que l'equip destinat a aquest projecte surti de la plantilla habitual de GESOP i que la majoria tingui contracte fix discontinu amb l'empresa facilita que l'equip es mantingui estable al llarg de tot el treball de camp.

4 punts

4.1.4. Metodologia de treball

GESOP presenta una fitxa resum de la metodologia a aplicar al projecte d'acord amb els requeriments del PPT de la licitació ampliant el nombre d'entrevistes a realitzar un 5% a tots els parcs de la mostra. A continuació descriu el procés per realitzar les tasques.

a) Aspectes generals

Les tasques a realitzar per GESOP, en cas de ser adjudicatària d'aquest projecte, són les següents:

1) PREPARACIÓ DEL TREBALL DE CAMP

- Elaboració del programa de treball i planificació del camp
- Preparació de l'aplicació de CAPI

- Preparació de l'aplicació informàtica de gestió de les entrevistes
- Revisió del qüestionari facilitat
- Traducció del qüestionari al castellà
- Programació del qüestionari en català, castellà i anglès
- Revisió del qüestionari programat i validació
- Programació del quadre de comandament del treball de camp
- Preparació del treball de camp
 - Organització del treball de camp, selecció de l'equip i assignació de tasques
 - Revisió dels parcs objecte d'estudi
 - Elaboració del manual d'instruccions
 - Elaboració de l'argumentari per al telèfon 900
 - Preparació de les tauletes i els accessoris
 - Formació dels entrevistadors i les entrevistadores
 - Formació de l'equip d'atenció al telèfon 900
- Prova pilot.
 - Realització de les entrevistes presencials de la prova pilot
 - Codificació dels literals de la prova pilot
 - Preparació i entrega del fitxer amb les dades de la prova pilot
 - Preparació i entrega de l'informe sobre la prova pilot
 - Introducció de millores derivades de la prova pilot

2) TREBALL DE CAMP

- Atenció al telèfon 900 i registre de les trucades rebudes
- Realització del treball de camp
 - Realització de les entrevistes presencials
 - Enregistrament de l'àudio de les entrevistes presencials
 - Geolocalització in situ de les entrevistes realitzades
 - Coordinació del treball de camp
- Supervisió del treball de camp
 - Supervisió del primer dia de camp
 - Supervisió in situ del treball de camp
 - Supervisió ex post del treball de camp
 - Control de les incidències detectades durant la supervisió
 - Enregistrament de l'àudio de les trucades de supervisió
 - Facilitació d'un accés permanent al fitxer de supervisió
 - Control de la productivitat del treball de camp
 - Control de la qualitat de les dades recollides

3) TRACTAMENT I LLIURAMENT DE LES DADES

- Codificació dels literals
 - Elaboració del manual de codificació
 - Codificació dels literals
 - Revisió de la codificació efectuada
- Resolució d'inconsistències
 - Resolució d'inconsistències
 - Enregistrament de l'àudio de les trucades per a la resolució d'inconsistències
 - Facilitació d'un accés permanent al fitxer d'inconsistències
 - Control de les inconsistències per entrevistador/a
- Lliuraments parcials
 - Facilitació d'una plataforma en línia per a l'intercanvi d'arxius
 - Entrega del fitxer de dades de cada jornada de treball de camp
 - Facilitació d'un accés en línia a l'aplicació que gestiona el camp
 - Facilitació d'un visor web amb els principals indicadors de camp
 - Altres mesures de transparència
- Lliuraments finals
 - Entrega d'un fitxer amb les entrevistes rebutjades i abandonades
 - Entrega d'un informe final sobre el treball de camp

Al llarg de la proposta detalla cadascuna de les tasques a cada fase del treball.

Presenta un calendari ben estructurat i temporalitzat segons les tasques que s'especifiquen a la proposta tècnica.

Les tasques s'executaran en un termini de vuit setmanes, a comptar des de la data de l'adjudicació del contracte. D'aquestes, cinc setmanes es destinaran al desenvolupament del treball de camp, tal com s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

El calendari es distribuirà de la següent manera:

- Les tasques preparatòries del treball de camp començaran el dimarts 22 d'abril fins al dimarts 6 de maig de 2025.
- El treball de camp pròpiament s'estendrà al llarg de cinc setmanes, des del dimecres 7 de maig al dimarts 10 de juny de 2025.
- Menys d'una setmana després de la finalització del treball de camp, el divendres 13 de juny de 2025, s'entregarà l'informe final sobre el desenvolupament del treball de camp, que posarà fi a les tasques encarregades.

La distribució dels torns de treball i les entrevistes a fer per dia i parc es decidirà un cop es disposi de la mostra requerida per l'Institut Metròpoli (que establirà un nombre d'entrevistes a cada parc per tipus de dia) i de l'estimació d'afluència

prevista a cada parc per tipus de dia i tram horari, que també haurà de facilitar l'Institut Metròpoli.

GESOP dedicarà com a mínim dues jornades senceres de treball a cada parc, una en dia feiner i l'altra en cap de setmana o festiu. El treball de camp el portarà a terme un equip especialitzat de 25 entrevistadors i entrevistadores integrants de la plantilla habitual d'entrevistadors/es presencials de GESOP, tal com s'exposa a l'apartat 5 de la proposta.

GESOP no assignarà sempre els mateixos membres de l'equip d'entrevistadors/es als mateixos parcs, sinó que els/les farà rotar, per tal que, en acabar el treball de camp, a tots els parcs hi hagi entrevistes fetes per almenys tres entrevistadors o entrevistadores diferents.

El treball de camp es portarà a terme del 7 de maig al 10 de juny de 2025, tots els dies, de dilluns a diumenge. Els entrevistadors i les entrevistadores treballaran en torns de 9 hores, que inclouran una pausa d'una hora per dinar. La distribució horària dels torns d'entrevistador/a a cada parc es farà de manera que la suma dels diferents torns destinats a un mateix parc cobreixin tot l'horari d'obertura d'aquest, la qual cosa garantirà que es porten a terme entrevistes al llarg de tot l'horari de la instal·lació. Un/a mateix/a entrevistador/a no treballarà mai més de sis dies consecutius ni més de 40 hores en una mateixa setmana.

En aquest sentit, durant els 35 dies de treball de previstos, es portaran a terme les 6.195 entrevistes establertes, i això implica realitzar entre 175 i 180 entrevistes al dia de mitjana. S'estima que cada entrevistador/a farà una mitjana de 25 entrevistes per torn de treball, el que significa que seran necessaris uns 248 torns de treball per completar les 6.195 entrevistes previstes. GESOP presenta la distribució de torn de treball per a cada parc.

La coordinadora del treball de camp, la coordinadora adjunta i/o les supervisores visitaran els diferents parcs inclosos en el projecte per conèixer de primera mà com són, quina distribució tenen i quina és la seva grandària.

Un cop enllestida l'aplicació de CAPI i el qüestionari programat, GESOP realitzarà una prova pilot del projecte, consistent en la realització d'entrevistes presencials reals. Concretament, es portaran a terme 50 entrevistes presencials completes.

Abans d'iniciar la prova pilot, es portarà a terme una sessió de formació amb els 2 entrevistadors o les 2 entrevistadores que hauran de desenvolupar les mateixes. Aquestes entrevistes seran realitzades el dimecres 30 d'abril de 2025. Un/a entrevistador/a se situarà al Parc de Can Rigal, situat a la ciutat de Barcelona, i l'altre/a al Parc de Can Boxeres, situat a L'Hospitalet de Llobregat, que són dos dels 49 parcs objecte d'estudi amb alta afluència d'usuaris.

La proposta descriu l'equipament i les característiques del material que faran servir els entrevistadors per portar a terme les entrevistes.

Les persones a entrevistar seran seleccionades de forma aleatòria, entre els usuaris i les usuàries que estiguin fent qualsevol mena d'activitat dins l'extensió del parc, sense limitar-se a un grup, activitat o espai del parc en exclusiva (es descriu com garantir l'aleatorietat). No es podrà entrevistar cap treballador o treballadora del parc. Per tant, els entrevistadors i les entrevistadores al llarg de la jornada hauran de recórrer tota l'extensió del parc totes les vegades que sigui possible.

20 punts

b) Supervisió i control intern

GESOP desenvoluparà una sèrie de tasques per supervisar la feina desenvolupada i garantir la qualitat del treball de camp i de les dades recollides. Seran les següents:

- Enregistrament de l'àudio de les entrevistes presencials. Gravació del 100% de l'inici de les entrevistes i de forma completa en més del 95% de les entrevistes presencials completades, aproximadament.
- Supervisió del primer dia de camp. El 45% de cada entrevistador/a.
- Supervisió in situ del treball de camp. Entre el 5%-10% de totes les entrevistes completades.
- Supervisió ex post del treball de camp. El 45% de les entrevistes.
- Control de les incidències detectades durant la supervisió ex post.
- Enregistrament de l'àudio de les trucades de supervisió
- Control de la productivitat del treball de camp
- Control de la qualitat de les dades recollides
- Revisió de la codificació efectuada. Com a mínim un 10% dels casos.
- Resolució d'inconsistències
- Enregistrament de l'àudio de les trucades per a la resolució d'inconsistències
- Control de les inconsistències per entrevistador/a

S'exposen amb detall com es portaran a terme cadascuna d'aquestes tasques.

Sistemes de supervisió i control extern

GESOP posarà a disposició de l'Institut Metròpoli les seves oficines al c/ Provença 385-387 entresol 1a de la ciutat de Barcelona per portar a terme aquestes reunions de coordinació, que també es podran fer a la seu de l'Institut Metròpoli.

GESOP estarà obert en tot moment a la supervisió i control de les seves actuacions en aquest projecte per part de les persones responsables de l'estudi en nom de l'Institut Metròpoli.

De fet, GESOP es mantindrà en contacte continu amb les persones responsables del projecte per part de l'Institut Metròpoli per informar-les de l'evolució dels treballs, les observacions més rellevants, les incidències detectades i les possibles accions correctives a implementar.

Per tal de garantir aquesta comunicació, GESOP proposa diversos mecanismes de transparència i coordinació per garantir una interlocució permanent sobre les tasques desenvolupades que permeti la correcta execució d'aquestes. Aquests mecanismes, que detalla a la proposta, són els següents:

- Designació d'una interlocutora principal (coordinadora d'estudi)
- Reunions de coordinació
- Lliurament de la relació definitiva d'entrevistadors i entrevistadores
- Accés a les instal·lacions de GESOP
- Accés al treball de camp
- Facilitació d'un accés en línia a l'aplicació que gestiona el camp

- Facilitació d'un visor web amb els principals indicadors de camp
- Facilitació d'un accés permanent al fitxer de supervisió
- Facilitació d'un accés permanent al fitxer d'inconsistències
- Entrega del fitxer de dades de cada jornada de treball de camp
- Accés a la resta de la documentació generada per la investigació
- Entrega d'un fitxer amb les entrevistes rebutjades i abandonades
- Entrega d'un informe final sobre el treball de camp

Des del mateix moment en què s'iniciï la contractació, les persones responsables del projecte per part de l'Institut Metròpoli podran accedir a les instal·lacions de GESOP (situades al c/ Provença 385-387 entresol 1a de la ciutat de Barcelona) per fer el seguiment i avaluació de totes i cadascuna de les tasques que s'estan realitzant.

Es facilitarà un espai físic adequat per a dues persones, una més del que estableix el plec, per tal que les persones responsables de l'estudi per part de l'Institut Metròpoli puguin desenvolupar la seva tasca de supervisió i control des de les oficines de GESOP, mitjançant totes les accions que considerin oportunes. Aquest espai complirà amb les condicions de seguretat i salut laboral legalment establertes. Es detalla l'equipament a disposició de l'equip extern de l'Institut Metròpoli.

5 punts

4.1.5. Propostes de millora

a) Nombre de tauletes i bateries externes

GESOP posarà a disposició d'aquest projecte 100 tauletes Samsung Galaxy Tab A per a la realització de les entrevistes presencials als parcs metropolitans.

GESOP posarà a disposició d'aquest projecte 100 bateries externes. "

1 punt

b) Característiques tècniques de les tauletes i capacitat de les bateries externes

Les tauletes de les quals disposa GESOP compten amb pantalles antireflectants i permeten una bona visualització del dispositiu en condicions ambientals de molta llum i sol.

Aquestes tauletes disposen d'una pantalla d'alta qualitat amb les següents característiques tècniques:

- Grandària: 10.1" (255.4 mm)
- Resolució: 1920 x 1200 (WUXGA)
- Nombre de colors: 16M
- Tecnologia: TFT

A més, GESOP ha col·locat a totes les seves tauletes un protector de pantalla antireflectant, de la marca BROTECT, de fabricació alemanya, fet de pel·lícula plàstica que:

- Minimitza el reflex de la llum i el sol a la pantalla
- Protegeix la pantalla contra ratlles, cops i rascades

- Facilita que la pantalla estigui sempre neta perquè disposa d'una capa oliofòbica resistent a les empremtes i el greix.

Les bateries externes a disposició del present projecte són de la marca SIKER i tenen una capacitat de 16.800 mAh. Aquestes bateries externes permeten carregar fins a dues vegades cada tauleta, el que garanteix que els entrevistadors i les entrevistadores puguin desenvolupar la seva feina durant tota la jornada sense problemes de bateria a la tauleta.

Es detallen totes les característiques tècniques de tots els dispositius a la proposta.

1 punt

c) Ampliació del nombre d'enquestes

En total, es portaran a terme 6.195 entrevistes, 295 més de les 5.900 previstes a la licitació, i això suposa una ampliació de la mostra del 5%. Aquest increment de la mostra en un 5% s'estendrà a tots els parcs objecte d'estudi, de manera que a tots ells es farà aproximadament un 5% més d'entrevistes de les previstes a la licitació.

3 punts

5. Resum de la valoració de les ofertes tècniques

	GESOP
Equip Treball	10,0
Organigrama i dimensió	3,0
Equip de direcció	1,0
Equip de coordinació i supervisió	2,0
Equip d'enquestació i especialistes	4,0
Aplicació CAPI i sistemes interns de procés de les dades	5,0
Selecció i formació dels/les entrevistadors/es	4,0
Metodologia de treball	25,0
Aspectes generals	20,0
Supervisió i control intern	5,0
Propostes de millora	5,0
Nombre de tauletes i bateries externes	1,0
Característiques tècniques de les tauletes i capacitat de les bateries externes	1,0
Ampliació del nombre d'enquestes	3,0
TOTAL PUNTUACIÓ SOBRE B	49,0

Ricard Gomà
President

Juan Carlos Migoya
Secretari