



Mancomunitat
de la Conca d'Odena

IGUALADA
VILANOVA DEL CAMÍ
STA. MARGARIDA DE MONTEBUI
ODENA
LA POBLA DE CLARAMUNT
JORIBA
CASTELLÓD'

**CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS INTEGRALS DE GABINET DE
PREMSA, COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS DE LA
MANCOMUNITAT INTERMUNCIPAL DE LA CONCA D'ÒDENÀ (Exp.
2/2025)**



Mancomunitat
de la Conca d'Òdena

IGUALADA
VILANOVA DEL CAMÍ
STA MARGARIDA DE MONTEJUI
ÒDENÀ
LA POBLA DE CLARAMUNT
JORBA
CASTELLÓ

Igualada, 25 d'abril de 2025

REUNITS

D'una banda el Sr. Marc Castells i Berzosa, President de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena, amb DNI 46.657.335-H, assistit per la Secretària accidental de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena, Sra. Ivonne Carné i Soteras.

De l'altra el Sr. Oriol Solà i Solà amb DNI núm. 46.589.823-B.

ACTUEN

El Sr. Marc Castells i Berzosa, actuant en nom i representació de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena conforme el que estableix l'article. 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local.

El Sr. Oriol Solà i Solà, actuant en nom i representació de l'empresa Digital Lidera Comunicació SL, amb CIF núm. B65675670, d'acord amb el certificat del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades, i atès que les dades han estat comprovades amb data d'informació registral de 24.03.2025, manifesta que té plena capacitat per a contractar i no es troba sotmès en cap causa de prohibició per a contractar amb la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena.

Considero als compareixents amb la capacitat legal necessària per a l'atorgament del present contracte.

ANTECEDENTS

I.- En data 14.01.2025, el President de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena va acordar iniciar expedient núm. 2/2025, relatiu a la contractació dels SERVEIS INTEGRALS DE GABINET DE PREMSA, COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNCIPAL DE LA CONCA D'ÒDENÀ, amb un pressupost base de licitació de 20.000 €/any IVA exclòs i 24.200 €/any IVA inclòs, declarant com a forma d'adjudicació el del procediment obert.



Mancomunitat
de la Conca d'Òdena

IGUALADA
VILANOVA DEL CAMÍ
STIL MARGARIDA DE MONTBU
ÒDENÀ
LA POBLA DE CLARAMUNT
JORSA
CASTELLÓ D'

II.- Una vegada duts a terme tots els tràmits legalment establerts, en data 15.04.2025, el President de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena va resoldre l'adjudicació, a favor de l'empresa Digital Lidera Comunicació SL el contracte relatiu als **SERVEIS INTEGRALS DE GABINET DE PREMSA, COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNCIPAL DE LA CONCA D'ÒDENÀ** (Exp. 2/2025), per un import de 20.000 €/any IVA exclòs i 24.200 €/any IVA inclòs, d'acord amb la seva oferta i els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

III.- Conforme a la carta de pagament que s'uneix a aquest document, l'adjudicatari ha constituït la garantia definitiva de 1.000 €.

I convenint ambdues parts en qualitat d'adjudicador i adjudicatari el present contracte dels **SERVEIS INTEGRALS DE GABINET DE PREMSA, COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNCIPAL DE LA CONCA D'ÒDENÀ**, el formalitzen en aquest document pel qual

PACTEN, CONVENEN I ATORGUEN

PRIMER.- El Sr. Oriol Solà i Solà, actuant en nom i representació de l'empresa Digital Lidera Comunicació SL, s'obliga al compliment del contracte dels **SERVEIS INTEGRALS DE GABINET DE PREMSA, COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNCIPAL DE LA CONCA D'ÒDENÀ** (Exp. 2/2025), d'acord amb l'oferta presentada i els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a més de les disposicions legals vigents i les que en endavant es dictin, i a respondre del seu compliment amb la garantia constituïda.

SEGON.- La durada del contracte serà de dos anys a comptar des del dia 1.05.2025. El contracte podrà ser prorrogat mitjançant acord exprés de l'òrgan de contractació per un any més.

TERCER.- El preu del contracte s'estableix en la quantitat total de 20.000 €/any IVA exclòs i 24.200 €/any IVA inclòs, que es farà efectiu de conformitat amb el que s'estableix en els plecs de condicions reguladors i s'atendrà a l'establert en l'oferta presentada i els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

QUART.- Les altres prescripcions del contracte són les que corresponen als plecs de condicions reguladors que van servir per la licitació del contracte i que s'adjunten com annex.



Mancomunitat
de la Conca d'Òdena

IGUALADA
VILANOVA DEL CAMÍ
STA. MARGARIDA DE MONTEBUI
ÒDENÀ
LA POBLA DE CLARAMUNT
JORRA
CASTELLÓ

CINQUÈ.- Ambdós contractants queden obligats al compliment d'aquest contracte i se sotmeten expressament als preceptes legals que siguin d'aplicació.

Així ho atorguen, fetes les advertències legals, en especial les que es refereixen al compliment del que disposen les normes que regeixen la contractació administrativa.

I llegit el present contracte, que s'estén per duplicat, els atorgants el ratifiquen i signen en prova de conformitat, inclosos els següents annexes:

- I. Plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques
- II. Certificació de l'adjudicació
- III. Justificant de la garantia definitiva

SISÈ.- L'adjudicatari declara sota la seva responsabilitat que les circumstàncies que consten en el certificat del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades que ha servit per l'adjudicació no ha experimentat cap variació.

Del fet que els compareixents coneixen aquest contracte i del caràcter amb què obren i de tot el contingut d'aquest contracte, en dóna fe la Secretària accidental de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena.

EL PRESIDENT



Signat: Marc Castells i Berzosa

Mancomunitat
de la Conca d'Òdena

EL CONTRACTISTA

Signat: Oriol Solà i Solà

LA SECRETÀRIA ACCIDENTAL

Signat: Ivonne Carné i Soteras



Mancomunitat
de la Conca d'Odena

IGUALADA
VILANOVA DEL CAMÍ
S'TA MARGARIDA DE MONTEPI
ODENA
LA POBLA DE CLARAMUNT
JORSA
CASTELLÓ

ANNEX I



Mancomunitat
de la Conca d'Odena

IGUALADA
VILANOVA DEL CAMÍ
SANTA MARGALIDA DE MONTSUR
COENSA
LA PERRA DE CLARAVINENT
JOSA
CASTELLÓ

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES A
LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS INTEGRALS DE GABINET DE
PREMSA, COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS DE LA
MANCOMUNITAT INTERMUNCIPAL DE LA CONCA D'ÒDENA.**

EXP. 2/2025



ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
CLÀUSULA 1. Objecte del contracte, codificacions i divisió en lots	4
CLÀUSULA 2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	4
CLÀUSULA 3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	4
CLÀUSULA 4. Termini de durada del contracte	5
CLÀUSULA 5. Règim jurídic del contracte	5
CLÀUSULA 6. Admissió de variants	6
CLÀUSULA 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
CLÀUSULA 8. Mitjans de comunicació electrònics	6
CLÀUSULA 9. Aptitud per contractar	9
CLÀUSULA 10. Solvència de les empreses licitadores.....	10
 II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	12
CLÀUSULA 11. Presentació de documentació i de proposicions	12
CLÀUSULA 12. Mesa de contractació i procediment d'obertura	19
CLÀUSULA 13. Preferència en l'adjudicació	22
CLÀUSULA 14. Criteris d'adjudicació	23
CLÀUSULA 15. Garantia definitiva	27
CLÀUSULA 16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	27
CLÀUSULA 17. Adjudicació del contracte	28
CLÀUSULA 18. Formalització i perfecció del contracte	28
 III. DISPOSICIONS SOBRE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 19. Condicions especials d'execució	30
CLÀUSULA 20. Execució i supervisió.....	30
CLÀUSULA 21. Programa de treball.....	30
CLÀUSULA 22. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	30
CLÀUSULA 23. Persona responsable del contracte	32
CLÀUSULA 24. Resolució d'incidències	33
CLÀUSULA 25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	33



IV. DISPOSICIONS SOBRE DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	33
CLÀUSULA 26. Abonaments a l'empresa contractista	33
CLÀUSULA 27. Responsabilitat de l'empresa contractista	34
CLÀUSULA 28. Altres obligacions de l'empresa contractista	35
CLÀUSULA 29. Prerogatives de l'Administració	36
CLÀUSULA 30. Modificació del contracte	36
CLÀUSULA 31. Suspensió del contracte	37
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	38
CLÀUSULA 32. Successió i Cessió del contracte	38
CLÀUSULA 33. Subcontractació	39
CLÀUSULA 34. Revisió de preus	40
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	41
CLÀUSULA 35. Recepció i liquidació	41
CLÀUSULA 36. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	41
CLÀUSULA 37. Resolució del contracte	41
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	42
CLÀUSULA 38. Règim de recursos	42
CLÀUSULA 39. Règim d'invalidesa	43
CLÀUSULA 40. Jurisdicció competent	43
ANNEX I	¡Error! Marcador no definido.
ANNEX II	45
ANNEX III	46
ANNEX IV	47
ANNEX V	48
ANNEX VI	49
ANNEX VII	50
ANNEX VIII	51



I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte, codificacions i divisió en lots

1. L'objecte del contracte constitueix la prestació dels SERVEIS INTEGRALS DE GABINET DE PREMSA, COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNCIPAL DE LA CONCA D'ÒDENÀ.

2. L'objecte de la contractació té les codificacions següents:

- Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008): 70.21.10 Servei de Relacions Públiques i Comunicació
- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 79416000 Gabinet de premsa i relació amb els mitjans

3. No es considera convenient ni oportú la divisió en lots de l'objecte del contracte, pels motius següents:

L'objecte del contracte es troba configurat per una única prestació que requereix per a la seva execució d'un únic perfil professional. Amb això, la divisió en lots dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte, des del punt de vista tècnic.

Ahora, es dona compliment als principis inspiradors de la contractació administrativa d'igualtat i no discriminació i lliure competència, afavorint la participació de les petites i mitjanes empreses, sense necessitat de dividir en lots el projecte i el contracte.

CLÀUSULA 2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer són les contingudes en el plec de prescripcions tècniques.

Aquestes necessitats són d'interès públic i general i que entren dins l'àmbit de competències de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena.

La Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de serveis és l'ídoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

CLÀUSULA 3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Determinació del preu: El preu es determina a tant alçat.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit (IVA).



En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Valor estimat del contracte: 60.000 euros IVA exclòs (és el pressupost base de licitació anual de 20.000 euros IVA exclòs per dos anys, amb possibilitat d'una pròrroga anual expressa).

Pressupost base de licitació:

1. El pressupost base de licitació, es fixa en la quantitat de 20.000 euros anuals IVA exclòs i 24.200 euros anuals IVA inclòs, per a l'execució de la totalitat del contracte. Les ofertes que presentin els licitadors no podran superar aquestes quantitats.

2. S'entendrà que en les ofertes presentades pels licitadors està inclòs, a més del preu del contracte, l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), el qual serà repercutit com a partida independent.

3. El límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació és de 24.200 euros anuals.

Consignació pressupostària: La quantitat per la qual s'adjudiqui el contracte es farà efectiva amb càrrec a la partida núm. 92000-22799 del pressupost de la Mancomunitat Intermunicipal conca d'Odena.

CLÀUSULA 4. Termini de durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys des de la seva signatura. El contracte podrà ser prorrogat mitjançant acord exprés de l'òrgan de contractació per un any més.

CLÀUSULA 5. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en tot allò que no s'oposi ni contradigui el disposat en la LCSP.

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (d'ara endavant, RGLCAP), en tot allò que no s'oposi ni contradigui el disposat en la LCSP.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 6. Admissió de variants

No es preveuen.

CLÀUSULA 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà el de tramitació ordinària i el procediment d'adjudicació serà l'obert, en el qual es té en compte, com a criteris de valoració, a més del preu, d'altres, als efectes de determinar l'oferta, en conjunt, més avantatjosa.

2. Els criteris de valoració que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els fixats a la clàusula 14 apartat 1 d'aquest plec.

3. S'exigeix la presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

CLÀUSULA 8. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del servei de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015,



d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o Declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

(El servei e-NOTUM permet que l'òrgan gestor estableixi que l'accés a les notificacions es pugui dur a terme, a més de amb certificat digital, a partir de la generació d'una contrasenya d'un sol ús).

Es poden consultar les condicions de prestació del servei de notificacions i comunicacions electròniques e-NOTUM de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Odena, així com l'enllaç de la seu electrònica per accedir a les notificacions o comunicacions a la següent adreça:
<http://www.igualada.cat/ca/lajuntament/notificacio-electronica>

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Odena, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2440791>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.



A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició dins de la Plataforma de Serveis de Contractació pública un espai de suport amb material didàctic i informació de cara a presentar ofertes mitjançant sobre digital, a la següent adreça: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o Declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Llista de confiança dels diferents Estat membre de la Unió Europea: https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

Portal del Ministeri d'Energia, Turisme i Agenda Digital amb la informació relativa a les llistes de confiança i serveis de certificació qualificats a admetre, d'acord amb l'establert a l'article 22 d'aquest mateix reglament:

<http://www.minetad.gob.es/telecomunicaciones/es-es/servicios/firmaelectronica/paginas/prestadores.aspx>

Eina de consulta dels prestadors de serveis electrònics de confiança de l'estat espanyol: <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>



CLÀUSULA 9. Aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 10 d'aquest plec;

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del



Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte i abans de la seva formalització. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

CLÀUSULA 10. Solvència de les empreses licitadores

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) **El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquests anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) Justificant de l'**existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000€ per sinistre i any**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de



compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 80% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

2. Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es determina la responsabilitat solidària de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es en relació a les quals s'hagi recorregut a la seva solvència econòmic financera.



Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

3. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència exigida en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió empresarial, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 11. Presentació de documentació i de proposicions

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres (Sobre 1, Sobre 2 i Sobre 3), en el termini màxim de 15 dies naturals, a comptar de l'endemà de la data de la publicació d'anunci en el Perfil del Contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2440791>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC i en l'Annex IV o Annex V per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el servei e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu i únic de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació en cas que hi hagi més d'un sobre (pel sobre 1 documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment



de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, els documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "Caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i o garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (Sobres 3), és a dir, abans de les 13h.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de



Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, ~~transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta~~, dins del termini de presentació d'ofertes fins 24 hores de l'últim dia de licitació, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Mancomunitat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores hauran de tenir disponible i accessible una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal que la Mesa de Contractació, en cas de necessitat, pugui accedir al contingut dels documents que estiguin malmesos i faci la seva valoració en el moment de l'obertura. Si es requereix la còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic a un licitador, i aquest no la posa a disposició



de la Mesa de Contractació en el mateix acte d'obertura, restarà exclòs de la licitació. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramèsos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

D'altra banda, l'eina Sobre Digital permet adjuntar tots els formats de fitxers, sempre i quan aquests no superin un límit de 25 MB per fitxer.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

4. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil del Contractant de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Odena: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2440791>

5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del projecte tècnic; així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



7. Contingut dels sobres:

- **CONTINGUT DEL "Sobre 1" (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

El "Sobre 1" ha de contenir la documentació següent:

a) Declaració responsable de compliment de requisits previs per a contractar

1. Les empreses licitadores han de presentar una Declaració responsable de compliment de requisits previs per a contractar, a través del Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex VIII a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del document de Declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la Declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.

2. Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC i en el model de l'Annex IV o model de l'Annex V, segons correspongui, d'aquest plec.

3. També s'ha d'incloure l'autorització per tal que la Mancomunitat pugui recollir les dades a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions. Segons model de l'Annex II.

4. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar el DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. I indicar el percentatge de participació de cada membre de la UTE.

5. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.



6. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, a excepció dels que no constin o no siguin urgents. Segons model de l'Annex VII.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Segons model de l'Annex VI.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

No s'exigeix la presentació de compromís.

d) Altra documentació

No s'exigeix altra documentació.

e) Garantia provisional

De conformitat amb l'article 106 de la LCSP, no procedeix la constitució de garantia provisional.

• CONTINGUT DEL "Sobre 2" (OFERTA ECONÒMICA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CRITERIS OBJECTIUS)

El "Sobre 2" ha de contenir la documentació següent:

a) Oferta econòmica

Els licitadors, obligatòriament, presentaran el model d'oferta econòmica que s'adjunta com a Annex I d'aquest plec i la plantilla al Sobre 2 d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



b) Documentació acreditativa de criteris objectius

Els licitadors, facultativament, podran presentar la documentació en relació als criteris quantificables de forma automàtica de la clàusula 14 apartat 1 "Idoneïtat del personal adscrit a l'objecte del contracte" i "Millores" d'aquest plec, aportant la documentació indicada en aquesta clàusula.

• CONTINGUT DEL "SOBRE 3" (DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CRITERIS SUBJECTIUS)

El "Sobre 3" ha de contenir la documentació següent:

a) Documentació acreditativa de criteris subjectius

Els licitadors hauran de presentar, obligatòriament, la documentació en relació als Criteris quantificables mitjançant judici de valor de la clàusula 14 apartat 1 "Idoneïtat del projecte de comunicació" d'aquest plec, aportant la documentació indicada en aquesta clàusula.

En cas de no presentar aquesta documentació obligatòria amb tot el contingut indicat, el licitador restarà exclòs de la licitació.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legalís de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o model de Declaració

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.



Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres 1, 2 i 3, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o model de Declaració.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

CLÀUSULA 12. Mesa de contractació i procediment d'obertura

1. La Mesa de contractació estarà constituïda pels membres següents:

President: Un membre de la Junta General de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena nomenat pel President la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena.

Vocals:

- a) Coordinadora de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena
 - b) Secretària de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena
 - c) Interventora de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena
- Secretària de la mesa: Tresorera de l'Ajuntament d'Igualada

2. Podran assistir a la Mesa, amb veu però sense vot, personal tècnic i/o jurídic, als efectes d'assessorar a la Mesa de contractació.

3. Es designen com a custodis, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, la Secretària de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena i l'Interventor de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena.

4. Procediment d'obertura, qualificació i valoració de documents:

4.1. La Mesa de contractació, en acte no públic, 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, procedirà a l'obertura del Sobre 1 i qualificarà la



documentació continguda en el mateix.

- a) **En el cas que no s'hagi d'esmenar cap defecte en la documentació administrativa**, la Mesa qualificarà la documentació presentada en el sobre 1.
- b) **En cas d'observar defectes esmenables en la documentació administrativa**, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies naturals**. Si no es presenta la documentació d'esmena requerida, la proposició serà rebutjada.

El vuitè dia següent a la finalització del termini de presentació de proposicions, la Mesa, en acte públic, donarà compte dels licitadors admesos i, en el seu cas, exclosos de la licitació, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió, i es procedirà a l'obertura del sobre 3 (criteris d'adjudicació amb judici de valor) de les ofertes dels licitadors admesos. Es donarà compte de la documentació presentada, la qual passarà als Serveis Tècnics Municipals per tal que procedeixin a la seva valoració, de conformitat amb els criteris amb judici de valor i la seva ponderació, de conformitat amb els plecs de condicions reguladors. Igualment, s'assenyalarà nova data de reunió de la Mesa als efectes de donar compte de la valoració dels documents del sobre 3 i procedir a l'obertura del sobre 2 (oferta econòmica i criteris objectius). En l'acte d'obertura del sobre 2 es donarà compte de les ofertes econòmiques i criteris objectius, en el seu cas, i seguidament passaran als Serveis Tècnics Municipals per tal d'efectuar la corresponent valoració, de conformitat amb els criteris de caràcter objectiu previstos en els plecs de condicions reguladors. Es convocarà una nova reunió de la Mesa, als efectes de determinar la valoració del sobre 2, les puntuacions totals i la proposta de classificació, per ordre decreixent dels diferents licitadors admesos.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4.2. Qui hagi resultat primer classificat, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà del requeriment, haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, d'acord amb les previsions de la clàusula 9 d'aquest plec: Escritura de constitució i en el seu cas de modificació, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest registre sigui legalment exigible. Si no ho fos, escriptura o document de



constituïció, estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes i del DEUC: Poder per comparèixer i signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: Ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, segons la clàusula 10 d'aquest plec.

- En cas de UTE, cal presentar aquesta la documentació indicada, per part de tots els membres d'aquesta.

- En cas d'haver recorregut a mitjans d'altres empreses, també cal presentar tota la documentació indicada, en relació a aquestes empreses.

Alhora, cal aportar document de compromís de l'empresa o empreses que posin a disposició del licitador els seus mitjans perquè aquest els aportin en l'execució del contracte; compromís signat pel legal representat de l'empresa.

- En el supòsit d'empreses inscrites en el RELI o ROLECE o Base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea d'accés gratuït, només caldrà aportar aquella documentació que no consti en el Registre o constant, no sigui vigent.

- La certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social serà aportada d'ofici per la Mancomunitat. Igualment succeirà amb la certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions Tributàries amb la Mancomunitat.

4.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar del requeriment d'esmena.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.



En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

4.4. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

4.5. Els terminis referits en aquesta clàusula, s'entendran naturals, a excepció d'aquells en relació als quals es digui expressament que són hàbils.

Cas que el dia d'obertura dels sobres de les ofertes coincidís en dia inhàbil, l'obertura tindrà lloc el següent dia hàbil.

CLÀUSULA 13. Preferència en l'adjudicació

S'estableixen els criteris d'adjudicació específics per al desempat de les ofertes, per ordre de preferència, següents:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en



l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3r. Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant preferència, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

4t. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

5è. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

6è. Sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi permès el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat, en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA 14. Criteris d'adjudicació

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents:

- Oferta econòmica.....Fins a 10 punts
- Idoneïtat del projecte de comunicació.....Fins a 30 punts
- Idoneïtat del personal adscrit a l'objecte del contracte..... Fins a 20 punts
- Millores.....Fins a 5 punts

1. Oferta econòmica: fins a 10 punts. Criteri objectiu obligatori i puntuable.

L'oferta econòmica, que és **obligatòria**, s'ha de presentar segons el model que s'estableix com Annex I d'aquest plec.

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa, que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats, se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$$P = m \cdot b + k \quad \text{essent :}$$

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.



K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada} (*)}$$

(*) oferta més barata i que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats.

2. Idoneïtat del projecte de comunicació: Fins a 30 punts. Criteri subjectiu obligatori i puntuable.

Els licitadors han de presentar OBLIGATÒRIAMENT un PROJECTE que contempli tots els punts enumerats en la descripció del servei. L'extensió d'aquest document no podrà excedir de 15 fulls DIN A4.

S'entendrà per pàgina una cara d'un full, numerada, tipografia Arial 11, i espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

Es valorarà la qualitat dels continguts de les propostes en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia presentada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. Es tindrà en compte la coherència i la idoneïtat de l'explicació, en relació a les obligacions a complir. Es valorarà la presentació de taules, esquemes, quadres,...

Ha de contenir OBLIGATÒRIAMENT els següents punts i es valorarà en funció de la idoneïtat del projecte segons els criteris assenyalats en el paràgraf anterior, amb l'escalat següent:

Punts a desenvolupar	
a) Desenvolupament del pla de comunicació: • Elaboració del diagnòstic de comunicació de l'entitat. Fins a 5 punts • Propostes de comunicació per obtenir impactes mediàtics. Idoneïtat de propostes. Fins a 5 punts • Estratègia de comunicació digital a les Xarxes socials. Fins a 2,5 punts • Proposta de campanyes de màrqueting i publicitat dels projectes de la MICOD. Fins a 2,5 punts	Fins a 15 punts
b) Desenvolupament del Pla de relacions institucionals i relacions públiques: • Proposta de coordinació amb els equips de comunicació d'altres institucions. Fins a 5 punts • Proposta de coordinació amb els equips de	Fins a 15 punts



comunicació dels set ajuntaments membres de la MICOD. Fins a 5 punts	
• Proposta d'accions de relacions institucionals. Fins a 5 punts	

3. Idoneïtat del personal adscrit a l'objecte del contracte: fins a 20 punts. Criteri objectiu facultatiu i puntuable.

Els licitadors podran presentar facultativament la proposta de qualificació i experiència del personal adscrit al contracte que contempli tots i cada un dels aspectes per a la seva ponderació, així com la documentació necessària per acreditar-los.

Criteris de puntuació

Titulació i experiència de l'equip

Es valorarà que l'equip estigui format per perfils professionals multidisciplinars i amb experiència al sector de la comunicació corporativa:

- Per a cada grau universitari o llicenciatura extra, postgrau, màster en el camp del periodisme, la comunicació, la publicitat, la filologia, les humanitats o assimilats: 2 punts (màxim 6 punts)
- Nivell de llengua anglesa acreditat amb titulació oficial igual o superior al Nivell MCER C1 / Certificate in Advanced English (CAE) /C1 Business Higher: 2 punts (màxim 6 punts)
- Més de 5 anys d'experiència professional contrastada en gabinets de comunicació corporativa o mitjans de comunicació (redacció, col·laboracions, càrrecs directius, etc) de tot l'equip: 8 punts

Documentació acreditativa: Certificats acadèmics o altra documentació acreditativa fefaent pel que fa a les titulacions i, certificats corresponents de treballs realitzats. Pel que fa als treballs realitzats, a falta de certificats, s'acreditarà mitjançant una declaració, indicant l'objecte, les dates, el lloc d'execució i altre informació que sigui rellevant.

4. Millores relacionades amb el contracte. Fins a 5 punts. Criteri objectiu facultatiu i puntuable.

La MICOD promou la igualtat de gènere i incorpora les polítiques **d'igualtat i la perspectiva de gènere** en les polítiques públiques d'àmbit local. En aquest sentit, es valorarà que el licitadors proposi que l'equip multidisciplinar estigui format per un 50% de dones o més (5 punts).



2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- a) Quan hi hagi una sola oferta i aquesta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%
- b) Quan hi hagi dues empreses licitadores, es considerarà desproporcionada o temerària la que la seva oferta sigui més barata que l'altra en més d'un 20%.
- c) Quan hi hagi tres empreses licitadores, es consideraran desproporcionades o temeràries les que la seva oferta sigui més barata que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. No obstant, s'exclourà per al càlcul de la mitjana l'oferta de quantia més elevada quan aquesta sigui superior a la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a un 25%
- d) Quan hi hagi més de tres ofertes, es consideraran desproporcionades o temeràries les que la seva oferta sigui més barata que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana aritmètica es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 8 dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser acomplerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, i proposta de la Mesa de Contractació, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA 15. Garantia definitiva

1. De conformitat amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, la quantia de la garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.
2. Aquesta garantia és retornarà, una vegada que hagi transcorregut el termini de garantia que s'estableix en aquest plec i s'hagi acomplert satisfactòriament el contracte o en el cas de resolució del contracte, sense culpa del contractista, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.
3. En el supòsit que la garantia definitiva es presenti en forma d'aval bancari, caldrà que l'aval sigui intervingut per notari, amb diligència d'intervenció notarial i segell de legitimitació i legalització, i segell del Consell General del Notariat Espanyol.

CLÀUSULA 16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 12 apartat 4.2, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa millor classificada i que hagi aportat tota la documentació requerida, dins del termini de 15 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, conforme aquest procediment ha quedat desert, es publicarà en el Perfil del Contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil del Contractant de la Mancomunitat.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi



informat, al telèfon mòbil— que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

CLÀUSULA 17. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 12 apartat 4.2, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa millor classificada i que hagi aportat tota la documentació requerida, de conformitat amb l'article 158 de la LCSP.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, conforme aquest procediment ha quedat desert, es publicarà en el Perfil del Contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil del Contractant de la Mancomunitat.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic —i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil— que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

CLÀUSULA 18. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP:

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 12 apartat 4.2, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la seva formalització, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament, en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

El contractista, abans de la formalització del contracte, si és que no ho ha fet amb anterioritat, haurà de presentar còpia de la seva pòlissa de responsabilitat civil, amb un risc assegurat per un import mínim de 300.000 euros per sinistre i any. Per causes justificades, l'òrgan competent podrà prorrogar el termini per presentar la pòlissa de responsabilitat civil. Si transcorregut el termini no es presenta, serà causa de resolució del contracte.



III. DISPOSICIONS SOBRE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 19. Condicions especials d'execució

No se n'estableixen.

CLÀUSULA 20. Execució i supervisió

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 23 d'aquest plec.

CLÀUSULA 21. Programa de treball

No s'exigeix.

CLÀUSULA 22. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programà de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, cas d'existir, o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, segons el següent:

Imposar una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuació de la seva execució, amb imposició de més penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, els terminis d'execució de les prestacions definides en el contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

2. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.



3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o, en el seu cas, de les condicions especials d'execució, cas d'existir, o incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, es procedirà al regim sancionador següent:

Les **infraccions** que cometi el contractista en l'execució del servei es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

A.- Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- 1.- La demora en l'inici de la prestació de serveis superior a un dia, sobre la data prevista en l'acta d'inici del servei, llevat que concorri causa de força major.
- 2.- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, a no ser que hi concorri causa de força major.
- 3.- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes.
- 4.- Cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de la MICOD.
- 5.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de la MICOD en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin molt greus.
- 6.- La cessació en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- 7.- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social i en matèria de riscos laborals, en relació al personal adscrit als serveis.
- 8.- La no utilització dels recursos tècnics i humans oferts.
- 9.- Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que el contractista té l'obligació de concertar, després que la MICOD hagi requerit expressament l'esmena de la deficiència.
- 10.- Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- 11.- L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- 12.- La no cobertura i gestió del servei de comunicació de crisi, derivat de les activitats de l'entitat en qualsevol dels 7 dies de la setmana, en cas de requerir-se per part de l'entitat.
- 13.- La demora de més de 20 minuts en acudir de forma presencial a la seu de l'entitat en un temps de resposta, en situació de crisi.

B.- Tindran la consideració d'infraccions greus:

- 1.- La inobservància de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de la MICOD per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.
- 2.- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- 3.- Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- 4.- Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació.
- 5.- La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- 6.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de la MICOD en relació amb la prestació del servei, quan les



conseqüències de la desobediència siguin greus o lleus.

C- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu dels serveis.

Les sancions que podrà imposar La MICOD al contractista seran les següents:

- Per la comissió d'infraccions molt greus, multes de 900 € a 3.000 €.

La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les infraccions greus amb multes de 300 € a 900 €.

La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les faltes lleus podran ser sancionades amb multes de 60 € a 300 €. I la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic administratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix al President de l'entitat.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de la MICOD i en el termini que aquest assenyali.

CLÀUSULA 23. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i les dels plecs de condicions.

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes



Mancomunitat
de la Conca d'Odena

ISUALADA
VILANOVA DEL CAMÍ
STA. MARGARIDA DE MONTELI
COENSA
LA POBLA DE CLARABUNT
JORSÀ
CASTELLON

del Sector Públic, es designa com a responsable d'aquest contracte a la Coordinadora de la Mancomunitat, correu electrònic: coordinacio@micod.cat i telèfon de contacte 938050409.

CLÀUSULA 24. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS SOBRE DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 26. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector públic.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de la Mancomunitat.



Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

a) Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública en aquesta Mancomunitat: Departament de comptabilitat ubicat a les oficines de la Intervenció municipal.

b) Òrgan de contractació: President de la Mancomunitat

c) Destinatari de la factura: Mancomunitat

d) Codi DIR3:

Organ Gestor: L05080041

Oficina Comptable: L05080041

Unitat Tramitadora: L05080041

Aquests codis DIR3, així com la informació relativa a la prestació del servei e-FACT de la Mancomunitat dependents poden consultar-se a l'apartat específic de facturació electrònica de la web municipal (<http://www.igualada.cat/ca/regidories/hisenda-i-interior/hisenda-i-interior/facturacio-electronica>).

El seguiment de l'estat de les factures es podrà realitzar des de la plataforma comptable del licitador, en cas que estigui integrada amb el servei e-FACT de la Mancomunitat o bé mitjançant la recepció de correus electrònics que seran enviats des del servei e-FACT de la Mancomunitat, que informaran dels diferents estats comptables de la factura.

També, accedint al punt general d'entrada de factures electròniques de la Mancomunitat (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=175>) es pot realitzar la consulta de l'estat de la factura omplenant les dades de la factura presentada en el formulari de consulta, a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

CLÀUSULA 27. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui



a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a ~~indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a~~ conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

CLÀUSULA 28. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga, a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Mancomunitat, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte; almenys, en català. Específicament, en cas de projecte, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les



tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys, des del coneixement d'aquesta informació.

CLÀUSULA 29. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 30. Modificació del contracte



1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 18 d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil del Contractant

CLÀUSULA 31. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, SUBCONTRACTACIO I REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 32. Successió i Cessió del contracte

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva, cas d'existir, es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:



- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa cedent i l'empresa cessionària, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 33. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el següent:

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la



informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP, no essent d'aplicació la disposició addicional 51 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar, a qui exerceix la representació de les persones treballadores, de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

CLÀUSULA 34. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 35. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

CLÀUSULA 36. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

La garantia no serà retornada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Un cop s'hagin acomplert, per l'empresa contractista, les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP (en els casos en que s'hagi dipositat).

El termini de garantia és de sis mesos i començarà a computar a partir de la recepció del servei.

CLÀUSULA 37. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista



- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos, a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

CLÀUSULA 38. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Mancomunitat
de la Conca d'Odena

IGUALADA
VILADAR
SANTA MARGARIDA DE MONTEJO
COENSA
LA POBLA DE CLARIMUNT
JOSBA
CASTELLÓ

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 39. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 40. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Signat.



Mancomunitat
de la Conca d'Odena

Marc Castells Berzosa
El President

Igualada, 14 de gener de 2025



ANNEX I

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb
DNI núm. en nom propi (o en representació de l'empresa
....., amb CIF núm.) declara
que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
l'empresa adjudicatària del contracte
....., amb expedient
número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i
condicions estipulats, pel preu següent:

- PREU D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE SENSE IVA.....EUROS/ANY
(Expressar-ho en lletres i xifres)
- PERCENTATGE D'IVA
(Expressar-ho en lletres i xifres)
- TOTAL IVA.....EUROS/ANY
(Expressar-ho en lletres i xifres)
- TOTAL AMB IVA INCLÒS.....EUROS/ANY
(Expressar-ho en lletres i xifres)

I per què així consti, signo aquesta oferta econòmica

..... de de



Mancomunitat
de la Conca d'Odena

ISURADA
VILANOVA DEL CAMÍ
S'EN MARÇALIDA DE MONTESIU
CERDA
LA POBLA DE CLARABUNT
JORRAL
CASTELLÓ

ANNEX II

MODEL D'AUTORITZACIÓ PER RECOLLIR DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA I A LA SEURETAT SOCIAL D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb
DNI núm. en nom propi (o en representació de
l'empresa....., amb CIF núm.
.....), com a licitador en el procediment de contractació administrativa
..... amb expedient número

AUTORITZA A LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA CONCA D'ÒDENA

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social la Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

I per què així consti, signo aquesta autorització

..... de de

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.



Mancomunitat
de la Conca d'Odena

ESPALADE
VILANOVA DEL CAMÍ
STA. HADARDA DE Noya
CENYA
LA POBLA DE CLARAVANT
JORBA
CASTELLÓ

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE

NO PROCEDEIX LA SEVA PRESENTACIÓ

El/la Sr./Sra. major d'edat, amb
DNI núm. en nom propi (o en representació de
l'empresa amb CIF núm.
.....), telèfon i correu
electrònic com a licitador en el procediment de
contractació administrativa amb
expedient número

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (marcar amb una X allò que
procedeixi)**

~~Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte
social es pot presentar a la licitació.~~

☐

~~Que la persona signatària té la deguda representació.~~

☐

~~Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional,
de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.~~

☐

~~Que no està incursa en prohibició de contractar.~~

☐

~~Que compta amb la pertinent classificació vigent al registre d'empreses licitadores.~~

☐

~~Que no té deutes de naturalesa tributària amb la Mancomunitat.~~

☐

~~Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social.~~

☐

~~Que recorre a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu
l'article 75 de la LGSP.~~

☐

I per què així consti, signo aquesta declaració responsable

..... de de



Mancomunitat
de la Conca d'Odena

IBIOLADA
VILANOVA DEL CAÍ
SUA MARGARIDA DE MONTES
CÓDUA
LA POBLA DE CLARAVINTE
JOTA
CASTELLÓ

ANNEX IV

MODEL PER A REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (PERSONES JURÍDIQUES)

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb
DNI núm. en nom propi (o en representació de
l'empresa....., amb CIF núm.
.....), com a licitador en el procediment de contractació administrativa
..... amb expedient número

AUTORITZA

A les següents persones que es relacionen a continuació, amb el seu nom i cognoms, adreça electrònica i NIF, a rebre les notificacions electròniques que li siguin trameses per la unitat de contractació de la Mancomunitat, de conformitat amb allò que estableix la disposició addicional setzena de la LCSP.

NOM*	
COGNOMS*	
NIF*	
CORREU ELECTRÒNIC*	
TELÈFON MÒVIL	

* Dades obligatòries

NOM*	
COGNOMS*	
NIF*	
CORREU ELECTRÒNIC*	
TELÈFON MÒVIL	

* Dades obligatòries

I per què així consti, signo aquesta autorització

..... de de

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.



ANNEX V

MODEL PER A REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (PERSONES FÍSQUES)

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb
DNI núm.en nom propi, com a licitador en el procediment de
contractació administrativaamb
expedient número

AUTORITZA A LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA CONCA D'ÒDENA

Per efectuar les notificacions electròniques a la següent persona que es relaciona a
continuació, amb el seu nom i cognoms, adreça electrònica i NIF.

NOM*	
COGNOMS*	
NIF*	
CORREU ELECTRÒNIC*	
TELÈFON MÒVIL	

* Dades obligatòries

I per què així consti, signo aquesta autorització

..... de de

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.



Mancomunitat
de la Conca d'Odena

IGUALADA
VILANOVA DEL CAMÍ
SANTA MARGARIDA DE MONTSOR
ODENA
LA POBLA DE CLARANOVAT
JONIA
CASTELLÓD

ANNEX VI

MODEL SUBMISSIÓ JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb
document d'identitat núm.en nom propi (o en representació de
l'empresa....., amb CIF núm.
.....), com a licitador en el procediment de contractació administrativa
.....amb expedient número

DECLARA

La submissió expressa als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte i la renúncia expressa al seu fur propi.

I per què així consti, signo aquesta declaració

..... de de



Mancomunitat
de la Conca d'Òdena

IGUALADA
VILADOMONCA
STA. MARGARITA DE MONTEPI
CÓDENA
LA POBLA DE CLARAMUNT
JOSA
CASTELLÓ

ANNEX VII

MODEL D'AUTORITZACIÓ PER CONSULTAR LES DADES DEL RELI /ROLECE/ O ALTRES REGISTRES OFICIALS

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb
document d'identitat núm.en nom propi (o en representació de
l'empresa....., amb CIF núm.
.....), com a licitador en el procediment de contractació administrativa
.....amb expedient número

AUTORITZA A LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA CONCA D'ÒDENA

A consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya
(RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o
al que correspongui.

I per què així consti, signo aquesta autorització

..... de de

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.



Mancomunitat
de la Conca d'Odena

IGUALADA
YELADONA DEL CAMÍ
STA. MARGARITA DE MONTEJULI
ODENÀ
LA FORÇA DE CLARAVANT
JORDÀ
CASTELLVÍ

ANNEX VIII

MODEL DEUC

OBLIGATORI



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE
REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS
INTEGRALS DE GABINET DE PREMSA,
COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS
DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNCIPAL DE
LA CONCA D'ÒDENA (Exp. 2/2025)**

Three blue ink signatures are present in the lower right area of the page. The first signature is large and stylized, with a long horizontal stroke extending to the left. The second signature is smaller and more compact. The third signature is also compact and appears to be a different style or a second signature.



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis integrals de gabinet de premsa, comunicació i relacions institucionals de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena (en endavant MICOD).

Aquest consisteix en, el disseny i execució de l'estratègia de comunicació de l'entitat i dels seus projectes, la gestió d'un pla de relacions institucionals complementari a l'estratègia de comunicació de l'entitat, redacció de materials de premsa, gestió i organització de rodes de premsa, gestió dels mitjans de comunicació, Community management de les xarxes socials de la MICOD, gestió i actualització web MICOD, newsletter, Copywriting, disseny i execució de campanyes de publicitat, gestió de comunicació de crisis, clipping, assessorament en matèria de comunicació; en coordinació amb la coordinadora de l'entitat i els responsables de premsa de tots els ajuntaments integrants de la MICOD.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La MICOD requereix disposar d'un servei integral de comunicació de l'entitat.

Degut a l'elevat volum de feina que generarà la gestió del gabinet de comunicació de l'entitat i la insuficiència de mitjans personals amb la suficient expertesa per a l'elaboració d'aquest servei s'ha decidit internalitzar la coordinació, planificació d'aquest projecte i contractar un servei per a la implementació, execució i gestió del gabinet de comunicació de l'entitat.

El servei ha d'actuar durant tot l'any en la planificació i programació de tots els aspectes compresos en les seves funcions; per això s'informa de la necessitat de realitzar aquest contracte.

Per tant, es considera justificada la insuficiència de mitjans propis per executar el contingut del present contracte de serveis.

3. CODI DE L'ACTIVITAT

L'objecte de la contractació té les codificacions següents:

- 70.21.10 Servei de Relacions Públiques i Comunicació
- 79416000 Gabinet de premsa i relació amb els mitjans

4. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.



Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) **El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) Justificant de l'**existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000€ per sinistre i any**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emès o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.



Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 80% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I TASQUES/ OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El servei a contractar és el de Servei integral de gabinet de premsa, comunicació i relacions institucionals de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d' Odena.

El contractista haurà de desenvolupar les següents ACCIONS/ tasques:

- **Elaboració i execució del PLA DE COMUNICACIÓ.**
- **Elaboració i execució d'un PLA DE RELACIONS INSTITUCIONALS** complementari a l'estratègia de comunicació.
- **Tasques d'assessorament** en matèria de comunicació i protocol i participació en reunions dels projectes de les diverses àrees com a membres de l'equip.
- **Tasques de coordinació** amb els responsables de premsa de tots els Ajuntaments membres de la MICOD i amb les persones responsables dels mitjans corporatius de cada corporació.
- **Elaboració de materials de premsa.** Redacció i enviament als mitjans de Dossiers de premsa i Notes de premsa (àmbit territorial, nacional i estatal). Periodicitat mínima: setmanal.
- **Organització de rodes de premsa.** Convocatòria, atenció als mitjans i elaboració del material de comunicació necessari. Periodicitat aproximada: mensual.
- **Presència en actes i reunions.** Disponibilitat per cobrir actes o assistir a reunions fora de les jornades laborals habituals (vespres, caps de setmana, etc).
- **Gestions personalitzades als mitjans de comunicació.** Gestió de la presència als mitjans de comunicació (per tal d'aconseguir la publicació d'entrevistes, reportatges, articles d'opinió, etc.).
- **Serveis de Community Management.** Disseny i execució de l'estratègia digital de la MICOD. Gestió de les xarxes socials de la MICOD: creació i difusió de continguts, incloent imatges i vídeos per a ser difosos amb les mides específiques de les diverses xarxes socials.
- **Actualització web.** Redacció de notícies per a la pàgina web micod.cat i manteniment dels continguts dels diferents projectes, agenda, etc. Inclou actualització de banners i menús. Creació de formularis i gestió tècnica de la web o gestió i coordinació del Butlletí de la MICOD.
- **Programació HTML** per a modificacions tècniques de la web corporativa i la programació d'emailings (butlletins).



- **Redacció dels continguts:** dossiers corporatius, díptics promocionals, cartes institucionals, publicitat, publireportatges, etc.
- **Disseny gràfic:** elaboració de la línia gràfica de les diverses campanyes institucionals.
- **Gestió de la publicitat institucional** Disseny, execució, coordinació i contractació de campanyes de publicitat on line i off line a partir del pressupost de què disposi la MICOD.
- **Gestió de la comunicació de crisi** si és necessari.
- **Elaboració de Clippings.** Entrega de recull de premsa setmanal i entrega de document anual en PDF interactiu.
- **Informe d'avaluació de resultats,** que inclogui dades estadístiques d'impactes a les xarxes socials, resultats de les campanyes de publicitat, balanç de la presència als mitjans de comunicació, etc.

I totes aquelles funcions que la coordinadora de l'entitat consideri oportú conferir-li d'entre els serveis que afectin l'àrea de la comunicació.

El contractista ha de disposar d'un equip multidisciplinar, amb un mínim de tres persones, amb coneixements i experiència mínima de cinc anys en tasques periodístiques, gestió de xarxes socials, disseny gràfic i informàtic, i en possessió d'alguna de les següents titulacions Llicenciatura o Grau en:

- Periodisme
- Ciències de la Informació
- Comunicació Audiovisual o equivalent.

L'equip haurà d'estar encapçalat per un Director/a de comunicació que assumeixi el lideratge del projecte.

El contractista ha de tenir disponibilitat 7 dies a la setmana tant pel seguiment, cobertura i gestió de la comunicació que es derivi de les activitats de l'entitat, o bé per assistir-la en cas de requerir serveis de comunicació de crisi. El contractista ha d'acudir de forma presencial a la seu de l'entitat en un temps de resposta no superior als 20 minuts.

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració de les ofertes presentades seran els següents:

- Oferta econòmica..... Fins a 10 punts
- Idoneïtat del projecte de comunicació..... Fins a 30 punts
- Idoneïtat del personal adscrit a l'objecte del contracte..... Fins a 20 punts
- Millores..... Fins a 5 punts



7. PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ

7.1. Oferta econòmica: fins a 10 punts. Criteri objectiu obligatori i puntuable.

L'oferta econòmica, que és **obligatòria**, s'ha de presentar segons el model que s'estableixen el plec de clàusules administratives.

L'oferta econòmica **s'avaluarà** quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa, que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats, se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$$P = m \cdot b + k \quad \text{essent:}$$

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada} (*)}$$

(*) oferta més barata i que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats.

7.2. Idoneïtat del projecte de comunicació: Fins a 30 punts. Criteri subjectiu obligatori i puntuable.

Els licitadors han de presentar **OBLIGATÒRIAMENT** un PROJECTE que contempli tots els punts enumerats en la descripció del servei. L'extensió d'aquest document no podrà excedir de 15 fulls DIN A4.

S'entendrà per pàgina una cara d'un full, numerada, tipografia Arial 11, i espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

Es valorarà la qualitat dels continguts de les propostes en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia presentada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. Es tindrà en compte la coherència i la idoneïtat de l'explicació, en relació a les obligacions a complir. Es valorarà la presentació de taules, esquemes, quadres,....

Ha de contenir **OBLIGATÒRIAMENT** els següents punts i es valorarà en funció de la idoneïtat del projecte segons els criteris assenyalats en el paràgraf anterior, amb l'escalat següent:



Punts a desenvolupar	
a) Desenvolupament del pla de comunicació: • Elaboració del diagnòstic de comunicació de l'entitat. Fins a 5 punts • Propostes de comunicació per obtenir impactes mediàtics. Idoneïtat de propostes. Fins a 5 punts • Estratègia de comunicació digital a les Xarxes socials. Fins a 2,5 punts • Proposta de campanyes de màrqueting i publicitat dels projectes de la MICOD. Fins a 2,5 punts	Fins a 15 punts
b) Desenvolupament del Pla de relacions institucionals i relacions públiques. • Proposta de coordinació amb els equips de comunicació d'altres institucions. Fins a 5 punts • Proposta de coordinació amb els equips de comunicació dels set ajuntaments membres de la MICOD. Fins a 5 punts • Proposta d'accions de relacions institucionals. Fins a 5 punts	Fins a 15 punts

7.3. Idoneïtat del personal adscrit a l'objecte del contracte: fins a 20 punts. Criteri objectiu facultatiu i puntuable.

Els licitadors podran presentar facultativament la proposta de qualificació i experiència del personal adscrit al contracte que contempli tots i cada un dels aspectes per a la seva ponderació, així com la documentació necessària per acreditar-los.

Criteris de puntuació
Titulació i experiència de l'equip Es valorarà que l'equip estigui format per perfils professionals multidisciplinars i amb experiència al sector de la comunicació corporativa: • Per a cada grau universitari o llicenciatura extra, postgrau, màster en el camp del periodisme, la comunicació, la publicitat, la filologia, les humanitats o assimilats: 2 punts (màxim 6 punts) • Nivell de llengua anglesa acreditat amb titulació oficial igual o superior al Nivell MCER C1 / Certificate in Advanced English (CAE) /C1 Business Higher: 2 punts (màxim 6 punts) • Més de 5 anys d'experiència professional contrastada en gabinets de comunicació corporativa o mitjans de comunicació (redacció, col·laboracions, càrrecs directius, etc) de tot l'equip: 8 punts



Documentació acreditativa: Certificats acadèmics o altra documentació acreditativa fefaent pel que fa a les titulacions i, certificats corresponents de treballs realitzats. Pel que fa als treballs realitzats, a falta de certificats, s'acreditarà mitjançant una declaració, indicant l'objecte, les dates, el lloc d'execució i altre informació que sigui rellevant.

7.4. Millores relacionades amb el contracte. Fins a 5 punts. Criteri objectiu facultatiu i puntuable.

La MICOD promou la igualtat de gènere i incorpora les polítiques **d'igualtat i la perspectiva de gènere** en les polítiques públiques d'àmbit local. En aquest sentit, es valorarà que el licitadors proposi que l'equip multidisciplinar estigui format per un 50% de dones o més (5 punts).

8. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos anys des de la seva signatura.

El contracte podrà ser prorrogat mitjançant acord exprés de l'òrgan de contractació per un any més.

9. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte es fixa en la quantitat de 20.000 € IVA exclòs (24.200,00 € IVA inclòs (21%)). No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import.

La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 92000 - 22799 del pressupost general de la Corporació.

El pagament es farà, prèvia presentació de la factura corresponent. El Codi DIR que li correspon és el següent:

Òrgan gestor: L05080041

Oficina comptable: L05080041

Unitat Tramitadora: L05080041

10. REVISIÓ DEL PREU

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

11. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

A banda de la regulació normativa, no es preveu cap modificació específica en la fase d'execució del contracte.



12. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

Atès que l'objecte del contracte consisteix en el servei de comunicació de l'entitat la seva execució no es prestarà, obligatòriament, en edificis de la mancomunitat.

L'empresa contractista designarà el director/a com a coordinador tècnic, que tindrà entre les seves obligacions les següents: Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

13. RÈGIM SANCIONADOR

1.- Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

A.- Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- 1.- La demora en l'inici de la prestació de serveis superior a un dia, sobre la data prevista en l'acta d'inici del servei, llevat que concorri causa de força major.
- 2.- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, a no ser que hi concorri causa de força major.
- 3.- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes.
- 4.- Cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de la MICOD.
- 5.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de la MICOD en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin molt greus.
- 6.- La cessació en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- 7.- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social i en matèria de riscos laborals, en relació al personal adscrit als serveis.
- 8.- La no utilització dels recursos tècnics i humans oferts.
- 9.- Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que el contractista té l'obligació de concertar, després que la MICOD hagi requerit expressament l'esmena de la deficiència.
- 10.- Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- 11.- L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- 12.- La no cobertura i gestió del servei de comunicació de crisi, derivat de les activitats de l'entitat en qualsevol dels 7 dies de la setmana, en cas de requerir-se per part de l'entitat.



13.- La demora de més de 20 minuts en acudir de forma presencial a la seu de l'entitat en un temps de resposta, en situació de crisi.

B- Tindran la consideració d'infraccions greus:

1. La inobservància de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de la MICOD per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.
2. L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
3. Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
4. Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació.
5. La reiteració en la comissió de faltes lleus.
6. La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de la MICOD en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin greus o lleus.

C- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu dels serveis.

1. Les sancions que podrà imposar La MICOD al contractista seran les següents:

- Per la comissió d'infraccions molt greus, multes de 900 € a 3.000 €.

La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les infraccions greus amb multes de 300 € a 900 €.

La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les faltes lleus podran ser sancionades amb multes de 60 € a 300 €. I la indemnització de danys i perjudicis.

2. La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix al President de l'entitat.

3. L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre



pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de la MICOD i en el termini que aquest assenyali.

14. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, La MICOD podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

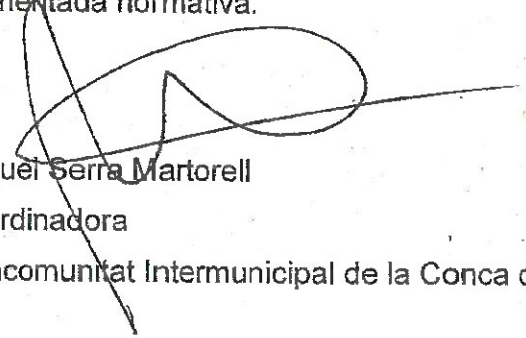
La MICOD podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que la MICOD consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per la MICOD a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.


Raquel Serra Martorell

Coordinadora

Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena



Mancomunitat
de la Conca d'Odena

IGUALADA
VILANOVA DEL CAMÍ
STA. MARGARITA DE MONTSUR
ODENA
LA ROBLA DE CLARAMUNT
JORDA
CASTELLÓ

ANNEX II



CONTRACTACIÓ

igv

Ivonne Carné i Soteras, Secretària acctal. de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena.

CERTIFICO: Que amb data d'avui, el President ha resolt el decret següent:

"Vist l'expedient de contractació núm. 2/2025 relatiu a la contractació dels **SERVEIS INTEGRALS DE GABINET DE PREMSA, COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNCIPAL DE LA CONCA D'ÒDENÀ**, amb un pressupost base de licitació de 20.000 €/any IVA exclòs i 24.200 €/any IVA inclòs.

Vist que, en data 14.01.2025, el President va acordar aprovar l'inici de l'expedient de contractació, declarant com a forma de contractació el del procediment obert amb multiplicitat de criteris de valoració, de l'esmentat servei.

Vist que, en data 11.02.2025, es va reunir la mesa de contractació per procedir a l'obertura dels sobres 3 de l'esmentat servei.

Vist que, en data 3.03.2025, es va reunir la mesa de contractació en la qual es va donar compte de l'informe tècnic de la Coordinadora de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena en relació a la valoració dels sobres 3 i es va procedir a l'obertura dels sobres 2. Informe que és el tenor literal següent:

INFORME

*Que formula Raquel Serra Martorell, coordinadora de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena en relació a les ofertes presentades per contractar el **SERVEIS INTEGRALS DE GABINET DE PREMSA DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNCIPAL DE LA CONCA D'ÒDENÀ (EXP 2/2025)***

Han presentat oferta les empreses:

- BEN AISIT, SL
- DIGITAL LIDERA COMUNICACIÓ, SL

Es procedeix a revisar el SOBRE "3": DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR amb el resultat que segueix:

IDONEÏTAT DEL PROJECTE DE COMUNICACIÓ: FINS A 30 PUNTS.

Els licitadors han de presentar OBLIGATÒRIAMENT un PROJECTE que contempli tots els punts enumerats en la descripció del servei. L'extensió d'aquest document no podrà excedir de 15 fulls DIN A4.

S'entendrà per pàgina una cara d'un full, numerada, tipografia Arial 11, i espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

Es valorarà la qualitat dels continguts de les propostes en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia presentada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o



innecessària. Es tindrà en compte la coherència i la idoneïtat de l'explicació, en relació a les obligacions a complir. Es valorarà la claredat en l'exposició i la presentació de taules, esquemes, quadres,...

Ha de contenir OBLIGATÒRIAMENT els següents punts i es valorarà en funció de la idoneïtat del projecte segons els criteris assenyalats en el paràgraf anterior, amb l'escalat següent:

Punts a desenvolupar	
a) Desenvolupament del pla de comunicació: - Elaboració del diagnòstic de comunicació de l'entitat. Fins a 5 punts - Propostes de comunicació per obtenir impactes mediàtics. Idoneïtat de propostes. Fins a 5 punts - Estratègia de comunicació digital a les Xarxes socials. Fins a 2,5 punts - Proposta de campanyes de màrqueting i publicitat dels projectes de la MICOD. Fins a 2,5 punts	Fins a 15 punts
b) Desenvolupament del Pla de relacions institucionals i relacions públiques. - Proposta de coordinació amb els equips de comunicació d'altres institucions. Fins a 5 punts - Proposta de coordinació amb els equips de comunicació dels set ajuntaments membres de la MICOD. Fins a 5 punts - Proposta d'accions de relacions institucionals. Fins a 5 punts	Fins a 15 punts

A) Desenvolupament del pla de comunicació (Fins a 15 punts)

1. Elaboració del diagnòstic de comunicació de l'entitat (Fins a 5 punts)

- Ben Aisit SL:** Presenta un diagnòstic general de la comunicació de la MICOD, identificant de manera correcta les necessitats de millora en la difusió de la informació institucional. Tot i això, la seva proposta manca d'una anàlisi quantitativa detallada sobre l'impacte actual de les accions comunicatives. No s'inclouen mètriques concretes ni referències a l'abast actual de les xarxes socials i mitjans tradicionals.
- Digital Lidera Comunicació SL:** Ofereix una anàlisi més estructurada, recolzant-se en dades específiques sobre la presència de la MICOD als mitjans i a les xarxes socials. Aporta estadístiques de visibilitat i interacció que permeten entendre millor l'eficàcia de les accions actuals i proposa una anàlisi comparativa amb altres entitats similars. Això li permet identificar àrees de millora més concretes.

2. Propostes de comunicació per obtenir impactes mediàtics. Idoneïtat de propostes (Fins a 5 punts)

- Ben Aisit SL:** La seva estratègia de comunicació es basa en accions tradicionals com la redacció de notes de premsa, convocatòria de rodes de premsa i la gestió de



comunicats institucionals. Tot i ser una proposta funcional, manca d'accions innovadores que amplïïn l'abast mediàtic.

- **Digital Lidera Comunicació SL:** Presenta un enfocament més proactiu i innovador. Inclou accions específiques per millorar la presència de la MICOD en mitjans regionals i nacionals, així com la col·laboració amb influencers del sector i professionals especialitzats en comunicació institucional. També proposa accions de comunicació de crisi per millorar la reputació institucional en situacions adverses.

3. Estratègia de comunicació digital a les xarxes socials (Fins a 2,5 punts)

- **Ben Aisít SL:** La proposta inclou la gestió habitual de xarxes socials amb publicacions regulars, però sense una estratègia clara de segmentació d'audiència o mecanismes per augmentar la interacció.
- **Digital Lidera Comunicació SL:** Desenvolupa una estratègia específica de creixement a les xarxes socials, proposant l'ús de paid media per arribar a públics objectiu, creació de continguts audiovisuals per millorar la interacció i una anàlisi periòdica dels resultats per adaptar les estratègies en temps real.

4. Proposta de campanyes de màrqueting i publicitat dels projectes de la MICOD (Fins a 2,5 punts)

- **Ben Aisít SL:** Ofereix una proposta genèrica basada en campanyes de publicitat tradicional amb anuncis en mitjans locals i newsletters institucionals.
- **Digital Lidera Comunicació SL:** Proposa campanyes segmentades amb estratègies de màrqueting digital, incloent posicionament SEO, retargeting d'audiència i ús d'influencers sectorials per difondre missatges clau de la MICOD.

B) Desenvolupament del Pla de relacions institucionals i relacions públiques (Fins a 15 punts)

1. Proposta de coordinació amb els equips de comunicació d'altres institucions (Fins a 5 punts)

- **Ben Aisít SL:** La seva proposta es basa en reunions periòdiques amb altres institucions per coordinar estratègies de comunicació. No especifica eines ni protocols concrets per garantir la cohesió en el missatge institucional.
- **Digital Lidera Comunicació SL:** Desenvolupa una estratègia detallada de col·laboració, incloent mecanismes per a la coordinació de missatges institucionals amb entitats regionals i estatals. A més, planteja la creació de grups de treball per a una major cohesió comunicativa.

2. Proposta de coordinació amb els equips de comunicació dels set ajuntaments membres de la MICOD (Fins a 5 punts)

- **Ben Aisít SL:** Inclou accions genèriques de coordinació sense definir un calendari concret ni estratègies clares per garantir la uniformitat de la comunicació.
- **Digital Lidera Comunicació SL:** Presenta un pla específic per assegurar una comunicació homogènia entre els set ajuntaments, incloent sessions formatives i canals de comunicació directa.

3. Proposta d'accions de relacions institucionals (Fins a 5 punts)



- **Ben Aisit SL:** La seva proposta se centra en accions institucionals tradicionals com actes oficials i esdeveniments institucionals, sense propostes innovadores.
- **Digital Lidera Comunicació SL:** Incorpora estratègies més dinàmiques com trobades sectorials, aliances estratègiques amb entitats clau i esdeveniments per millorar la visibilitat institucional.

Conclusió

L'anàlisi detallada dels criteris del punt 7.2 dels plecs mostra que Digital Lidera Comunicació SL presenta una proposta més sòlida i alineada amb els objectius de la licitació. La seva estratègia comunicativa és més innovadora, la seva planificació més detallada i la seva capacitat d'impacte mediàtic més efectiva.

IDONEÏTAT DEL PROJECTE DE COMUNICACIÓ: FINS A 30 PUNTS

Punts a desenvolupar		BEN AISIT, SL	DIGITAL LIDERA COMUNICACIÓ, SL
a) Desenvolupament del pla de comunicació:	Fins a 15 punts	8/15	14/15
· Elaboració del diagnòstic de comunicació de l'entitat.	Fins a 5 punts	3/5	5/5
· Propostes de comunicació per obtenir impactes mediàtics. Idoneïtat de propostes.	Fins a 5 punts	3/5	5/5
· Estratègia de comunicació digital a les Xarxes socials.	Fins a 2,5 punts	1/2.5	2.5/2.5
· Proposta de campanyes de màrqueting i publicitat dels projectes de la MICOD.	Fins a 2,5 punts	1/2.5	2.5/2.5
b) Desenvolupament del Pla de relacions institucionals i relacions públiques.	Fins a 15 punts	7/15	14/15
· Proposta de coordinació amb els equips de comunicació d'altres institucions.	Fins a 5 punts	2.5/5	5/5
· Proposta de coordinació amb els equips de comunicació dels set ajuntaments membres de la MICOD.	Fins a 5 punts	2/5	5/5
· Proposta d'accions de relacions institucionals.	Fins a 5 punts	2.5/5	4/5
TOTAL		15/30	28/30

En el mateix acte de data 3.03.2025, es va procedir a donar compte de les puntuacions atorgades a cada licitadora i l'ordre en que han restat classificades fent constar en l'acta el següent:

"A continuació es procedeix a l'obertura dels sobres 2, on ha de figurar l'oferta econòmica, de conformitat amb el model de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars i la plantilla al Sobre 2 d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i facultativament, els licitadors podran presentar la documentació en relació als criteris quantificables de forma automàtica de la clàusula 14 apartat 1 "Idoneïtat del personal adscrit a l'objecte del contracte" i "Millores" del plec de clàusules administratives, aportant la documentació indicada en aquesta clàusula.



- Oferta econòmica (Fins a 10 punts)

EMPRESA	OFERTA (€/ IVA exclòs)	% de baixa	Puntuació
Digital Lidera Comunicació SL	20.000 €	-	8,70
BEN AISIT SL	19.000 €	5,00	10,00

- Idoneïtat del personal adscrit a l'objecte del contracte (Fins a 20 punts)

		Puntuació
Digital Lidera Comunicació SL	Formació extra: - Grau en Filologia Catalana (UAB) - Màster en Comunicació Corporativa, Protocol i Esdeveniments (UOC) - Màster de Direcció i Gestió de Recursos Humans (UOC) (6 punts) Nivell anglès: - 1 membre està en possessió del Certificate in Advanced English (CAE) (2 punts) Experiència professional equip: - Més de 5 anys d'experiència professional (8 punts)	16 punts
BEN AISIT SL	Formació extra: - 2 membres amb Llicenciatures en Filologia - Màster gestió cultural per la Universitat de Toulouse II - Màster Relacions Institucionals, Protocol i Gestió Estratègica Esdeveniments (6 punts) Nivell anglès: - 1 membre està en possessió del nivell de llengua anglesa C1 (2 punts) Experiència professional equip - Més de 5 anys d'experiència professional (8 punts)	16 punts

- Millores (5 punts)

		Puntuació
Digital Lidera Comunicació SL	Equip format per un 50% de dones o més	5 punts
BEN AISIT SL	Equip format per un 50% de dones o més	5 punts

	EMPRESA	PUNTUACIÓ OFERTA ECONÒMICA	PUNTUACIÓ Idoneïtat del personal adscrit a l'objecte del contracte	PUNTUACIÓ MILLORES	PUNTUACIÓ OFERTA TÈCNICA	PUNTUACIÓ TOTAL
1	Digital Lidera Comunicació SL	8,70	16,00	5,00	28,00	57,70
2	BEN AISIT SL	10,00	16,00	5,00	15,00	46,00

Resten dins l'expedient les proposicions presentades.

Resulta, en conseqüència, que la plica presentada per l'empresa **Digital Lidera Comunicació SL** ha estat admesa i valorada en 57,70 punts, ocupa el 1r lloc de la classificació per ordre decreixent dels licitadors, i s'acorda elevar proposta a l'òrgan competent que, sota el seu criteri, requereixi l'aportació de documents de conformitat amb els articles 140 i 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i dipòsit de garantia definitiva."



Vist que, dins del termini conferit, l'empresa Digital Lidera Comunicació SL ha presentat la documentació requerida en el plec de condicions i ha efectuat el dipòsit de la garantia definitiva corresponent.

Atès que, a l'expedient consten acreditades les circumstàncies previstes en els articles 140 i 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per a procedir a l'adjudicació de la contractació de referència.

Atès allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Atès que, de conformitat amb l'article 16.i) dels Estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena, en relació a la disposa la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la competència correspon al President de la Mancomunitat.

De conformitat amb la proposta de resolució corresponent;

RESOLC

Primer.- ADJUDICAR, de conformitat amb la proposta de la mesa de contractació de data 3.03.2025 i l'informe tècnic de la Coordinadora de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena, la contractació dels SERVEIS INTEGRALS DE GABINET DE PREMSA, COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNCIPAL DE LA CONCA D'ÒDENÀ (Exp. 2/2025) a l'empresa Digital Lidera Comunicació SL amb CIF núm. B65675670, per un import de 20.000 €/any IVA exclòs i 24.200 €/any IVA inclòs, d'acord amb la seva oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Segon.- DISPOSAR la despesa dels serveis de 24.200 €/any IVA inclòs, amb càrrec a la partida 92000-22799 del pressupost general de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena per al 2025.

Tercer.- Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a FORMALITZAR el contracte mitjançant document administratiu, dins del termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar del següent a la data de notificació d'aquest acord.

Quart.- NOTIFICAR la present resolució a les empreses que han pres part en el procediment de contractació i PUBLICAR l'adjudicació del contracte i la formalització del contracte en el Perfil del Contractant d'aquesta Mancomunitat."

I perquè així consti en l'expedient expedixo la present certificació, d'ordre i amb el vistiplau del President a Igualada, 15 d'abril de 2025.

Vist i plau,

EL PRESIDENT

Marc Castells i Berzosa



Mancomunitat
de la Conca d'Òdena



Mancomunitat
de la Conca d'Odena

IGUALADA
VILANOVA DEL L'AM
STA. MARGARIDA DE MONTBU
ODEN
LA POBLA DE CLARAHUNT
JORRA
CASTELLÓ

ANNEX III

Carta de pagament

Mancomunitat Intermpal. Conca Odena

Exercici: 2025

Ingrés no pressupostari

Número de document: 2025.3.0000011.000

Tipus de document: INP.A

Aplicació no pressupostària				PGCP	Import
Orgànica	Econòmica	Nat.	Descripció		
	20080	A	FIANCES A CURT TERMINI	560	1.000,00
Referència no pressupostària					

Total	Import operació
MIL EUROS	1.000,00

Descripció
GARATIA DEFINITIVA CONTRACTE SERVEIS INTEGRALS DE GABINET DE PREMSA, COMUNICACIÓ I REL INSTITUCIONALS DE LA MICOD - EXP 2/2025

	Codi	NIF	Nom
Tercer	38885	B65675670	Digital Lidera Comunicació s.l.

Comptes abonament				Import
Canal	IBAN/BIC	Compte	Descripció	
1	ES7301826035440201556328 /BBVAESMMXXX	0182-6035-44-0201556328		1.000,00

	Data	Òrgan/resolució
Proposta	17/03/2025	
Aprovació		
	Data	Número
Comptabilització		
Intervenció		
Tresoreria		
Emissió		

Fase ant.	Operació anterior
Fase gen.	Oper. gen. aplic. defin.