



Expedient: 811/2025

Procediment: Obert simplificat

Objecte del contracte: Servei de Suport jurídic en matèria de personal incloent la gestió administrativa laboral

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

1. Introducció

L'Ajuntament de Lliçà de Vall no disposa de serveis interns que permetin un suport jurídic permanent i especialitzat en matèria de personal i que realitzi les prestacions pròpies de la gestió administrativa laboral.

S'ha elaborat una memòria justificativa de necessitat de contractació del Servei de suport jurídic a l'ajuntament que inclou la gestió administrativa laboral: gestió de nòmines, documents de cotització i declaracions tributàries, formalitzacions de contractes, altes i baixes a la seguretat social, i tramitacions anàlogues que se'n derivin

2. Descripció de la situació actual

a. Situació en la institució

Tenint en compte la naturalesa de les prestacions i la necessitat de sotmetre periòdicament la seva realització a concurrència, aquest servei va ser objecte de licitació l'any 2021 per un màxim de 4 anys i finalitzant la última pròrroga el proper dia 31/03/2025 sent necessari procedir a la seva nova licitació

b. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte

La conveniència d'aquesta contractació ve donada per la necessitat de reforçar el departament de RR.HH en la gestió de les nòmines així com la part de la gestió administrativa del departament que es dedica bàsicament a la confecció de la nòmina, altes, baixes, assegurances socials.... i tot el que es refereix a la vessant d'administració de personal (control d'absentisme, justificació de subvencions, contractacions, nomenaments càlculs numèrics dels costos del capítol I del pressupost i prestacions socials ...) així com l'assessorament jurídic relacionades amb aquest objecte.

Actualment, el departament de recursos humans està format per dues persones (la tècnica responsable del servei i una administrativa) que tenen encomanades altres funcions que no inclouen la confecció de la nòmina i que degut al volum que gestionen no els permeten complementar la tasca administrativa del Servei en matèria de nòmines, i seguretat social.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 914ac84e2dd24bf6a09826af4fc435b4001

Data document: 14/03/2025

Url de validació <https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Tota vegada aquesta Administració actuant no disposa dels mitjans humans i tècnics necessaris suficients per dur a terme aquest servei donada la seva especificitat, resulta necessari i, per tant, idoni, recórrer a empreses especialitzades del sector.

3. Objecte del contracte

a. Delimitació

L'objecte del contracte el constitueix la prestació del Servei de Suport jurídic en matèria de personal incloent la gestió administrativa laboral que inclou l'elaboració de nòmines, documents de cotització i declaracions tributàries

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la qual consta a continuació:

79211110-0 Serveis de gestió de nòmines
79631000-6 Serveis de personal i de nòmines
79100000-5 Serveis Jurídics.

b. Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots, sobre la base del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, es considera convenient la no divisió en lots de l'objecte del contracte per a què dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. És un servei únic amb objecte únic.

c. Durada

La durada del contracte s'ha establert tenint en compte la naturalesa de les prestacions i la necessitat de sotmetre periòdicament la seva realització a concurrència.

La durada del contracte és de 3 anys.

Es preveu la possibilitat de formalitzar una pròrroga d'un any , per una durada màxima total de 4 anys. Es podrà formalitzar una pròrroga d'un cop pel període sencer o successivament per períodes menors, sense sobrepassar en cap cas la durada màxima total especificada.

4. Anàlisi Tècnica

a. Habilitació professional requerida

L'Adjudicatari haurà d'estar en possessió del títol per exercir la professió d'advocat/da, o de graduat/da social, degudament col·legiat/da en el corresponent col·legi professional que per ubicació territorial li pertorqui

b. Requeriments de solvència exigits

La solvència econòmica i financera exigida és disposar d'un volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a una vegada i mitja valor anual del contracte, això és, 25.355,93 euros.

La solvència tècnica o professional exigida és disposar d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els treus últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i la persona destinatària, pública o privada, per un import mínim igual al 70% de l'anualitat mitja del contracte el qual ens ocupa, això és, 11.832,77 €.

c. Compromís d'adscripció de mitjans humans i materials

Els licitadors hauran de presentar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els següents:

Mitjans personals

- a) Dos professionals experts en gestió administrativa laboral, amb titulació de llicenciat/da en dret i/o llicenciat/da en ciències del treball, especialitzats en la gestió de la nòmina d'empleats del sector públic.
- b) Un advocat, amb col·legiació amb 15 anys d'exercici, que acrediti la seva especialització en els serveis per a l'Administració pública en matèria de personal i la seva vinculació a la firma.

Mitjans materials

Programari de gestió de nòmina que permeti la confecció de fitxers que permeti la comptabilització automàtica a la comptabilitat municipal amb el programa Sicalwin.

d. Criteris d'adjudicació

1.-Oferta econòmica fins a 70 punts

La puntuació corresponent al preu s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent, referida al preu del servei, en base a una oferta sobre el pressupost màxim, IVA inclòs, de 61.361,34 €, segons el model d'oferta annex al PCAP

2.- Compromís en el temps de resposta davant possibles incidències, dubtes, consultes verbals,... plantejades per RH o qui correspongui de l'ajuntament

- | | |
|-------------------------|----------|
| a Resposta en màxim 1 h | 10 punts |
| b Resposta en màxim 2 h | 7 punts |
| c Resposta en màxim 4 h | 5 punts |
| d Resposta en màxim 6 h | 2 punts |

3 Formació professional del personal adscrit a l'execució del contracte

Aportació de certificats de formació del personal a adscriure en matèria de gestió de personal del sector públic, fins a un màxim d'10 punts.

Es sumaran el total de les formacions aportades que siguin efectivament demostrables com a formació específica en matèria de gestió de personal del sector públic únicament del personal a adscriure a l'execució del contracte amb un màxim de 2 perfils diferents:

- | | |
|---|----------|
| Cursos, jornades o postgraus amb més de 300 hores: | 10 punts |
| Cursos jornades o postgraus amb menys de 300 hores: | 7 punts. |
| Cursos jornades o postgraus amb menys 100 hores: | 5 punts |
| Cursos Jornades o postgraus amb menys de 50 hores: | 3 punts |
| Altres formacions amb menys de 50 hores: | 1 punt |

4.- Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte (exclosos els advocats segons el PPTP)

- | | |
|-----------------------------|----------|
| a 10 anys complets o més: | 10 punts |
| b 6 anys complets o més: | 5 punts |
| c 3 anys complets o més: | 3 punts |
| d Menys de 3 anys complets: | 0 punts |

e. Condicions especials d'execució

Consideracions en **matèria social**

- Obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu territorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. L'empresa haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors establertes en l'esmentat conveni col·lectiu.

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut dels treballadors, especialment en allò relacionat amb el compliment del conveni col·lectiu aplicable.

f. Altres requeriments tècnics

Amb independència de la solvència, el contractista haurà de disposar de les següents assegurances:

Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 300.000 euros. La seva justificació es podrà realitzar amb l'aportació de la pòlissa o certificat d'assegurança i el rebut conforme està vigent.

g. Causes de modificació previstes del contracte

Condicions:

- Aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- Canvi de l'organització del servei.
- Reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal.

Abast:

En un percentatge no superior (a l'alça o a la baixa) al 20% màxim del preu del contracte.

Límits:

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

5. Anàlisi econòmica

a. Pressupost base de licitació

L'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant, LCSP, disposa que per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

El pressupost base s'ajusta a preus de mercat. Per tal d'elaborar-lo han estat tinguts en compte els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses. El preu del contracte s'ha determinat a tan alçat.

El pressupost màxim de licitació per a la prestació de servei de gestió de nòmines es fixa en la quantitat de 9 euros per treballador i mes (el preu inclou qualsevol regularització salarial que es produeixi al llarg de l'any). La previsió de treballadors i treballadores a incloure en la relació de nòmines a realitzar és de 140

El nombre d'empleats i empleades està subjecte a possibles modificacions d'acord amb la situació de cada moment i amb les altes i baixes que es puguin produir per necessitats de personal (renúncies, finalització de contractes/nomenaments, jubilacions, etc.)

El pressupost per als tres anys de contracte desglossat per costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació és el següent

COSTOS DIRECTES	
Personal	12.705,00 €
Material pogramari	1.500,00 €
Total COSTOS DIRECTES	14.205,00 €
Despeses generals d'estructura	
(assegurances, despesa de gestió) 13% despeses directes	1.846,65 €
Benefici industrial 6% despeses directes	852,30 €
TOTAL INDIRECTES	2.698,95 €
TOTAL COSTOS	16.903,95 €
IVA 21%	3.549,83 €
TOTAL ANUAL	20.453,78 €
Pressupost base de licitació iva inclòs pels tres anys de contracte	61.361,34 €

Pressupost base licitació s/iva	50.711,85 €
IVA 21%	10.649,49 €
Totl amb IVA	61.361,34 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar.

b. Valor estimat del contracte

L'article 101 de la LSCP disposa que el valor estimat del contracte ha de comprendre l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les seves estimacions de l'òrgan de contractació.

Així les coses, el valor estimat del contracte és el qual s'indica a continuació:

Pressupost inicial S/IVA pels 3 anys inicials de contracte	50.711,85 €
Modificacions 20%	10.142,37 €
Total	60.854,22 €
Pròrroga 1	16.903,95 €
Total VEC	77.758,17 €

c. Finançament de la despesa

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit pel pagament del contracte el qual ens ocupa.

Aplicació pressupostària: 2025. 405 920 227061– Gestió administrativa laboral

Abast plurianual: SI

Distribució:

Anualitat	Import
2025 (de juny a desembre)	11.931,37 €
2026	20.453,78 €
2027	20.453,78 €
2028 (de gener a maig)	8.522,41 €
Tota iva inclòs	61.361,34 €

d. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

La despesa prevista es troba recollida en el pressupost inicial i, per tant, compleix a priori amb el principi d'estabilitat pressupostària. No obstant aquest fet, serà la intervenció de la corporació qui informi més exhaustivament al respecte.

6. Anàlisi del procediment

a. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament de Lliçà de Vall no disposa dels mitjans humans i tècnics necessaris per prestar el servei el qual ens ocupa per la seva especificitat.

b. Qualificació del contracte

El contracte, qualificat de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP, té caràcter administratiu ex article 25 de la LCSP.

c. Procediment d'adjudicació

El present expedient es tramitarà de forma ordinària, el valor estimat del contracte no és superior a 221.000 €, pel que la tramitació no està subjecta a regulació harmonitzada, d'acord amb el llibre vigent de l'article 22.1.b de la LCSP.

El procediment d'adjudicació serà l' Obert Simplificat, donat que el valor estimat del contracte es inferior a 143.000 €, previst a l'article 159 de la LCSP, amb el benentès que en tot allò no previst en dit article s'observaran les normes generals aplicables al procediment obert.

7. Conclusions

Es proposa a l'òrgan de contractació de la prestació la prestació del Servei de Suport jurídic en matèria de personal incloent la gestió administrativa laboral , en els termes previstos en aquesta memòria, sense perjudici de millor criteri en dret possible.

Laura Tintó Botey,
Tècnica responsable de recursos human

Lliçà de Vall a data de la signatura electrònica.