

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000062-2025
Codi Segur de Verificació: 9b4b09d4-fd50-44c8-8e13-e5fed1ffc241 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2927344 Data d'impressió: 29/04/2025 13:45:39 Pàgina 1 de 7		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 24/04/2025 11:32:28



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEGES MITJANÇANT CAMIÓ
CISTERNA MIXTA DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE COMARCAL DE
TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Í N D E X

Clàusula 1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE 3

Clàusula 2. EMPLAÇAMENT 3

Clàusula 3. PERSONAL A SUBROGAR..... 3

Clàusula 4. DIVISIÓ PER LOTS 3

Clàusula 5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI 3

5.1 Tasques a realitzar 3

5.2 Característiques dels vehicles..... 4

5.3 Horaris i durada del servei 4

5.4 Temps màxim d'actuació del servei..... 4

Clàusula 6. CONSIDERACIONS PARTICULARS DEL SERVEI..... 5

6.1 Control del servei 5

6.2 Formació 5

6.3 Documentació 5

Clàusula 7. CONSIDERACIONS GENERALS DEL SERVEI 5

7.1 Mitjans materials del servei 5

7.2 Personal del servei..... 5

7.3 Seguretat i salut..... 6

7.4 Requisits ambientals del servei..... 7

Clàusula 8. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA..... 7

8.1 Responsabilitat respecte al material 7

8.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament 7

Clàusula 9. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS 7

Annex I. Instrucció tècnica per a la neteja de les llances de biogàs dels digestors



Clàusula 1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de neteges mitjançant camió cisterna mixta al Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental, en endavant CCTRVO.

L'abast del contracte inclou el desplaçament del camió cisterna des de les instal·lacions del contractista fins al CCTRVO i les tasques de neteges de canonades, dipòsits, clavegueres, desguassos, col·lectors generals, soterranis, pous o qualsevol altre zona que formi part del CCTRVO segons les especificacions del plec de prescripcions tècniques, en endavant PPT.

Totes les tasques que s'han de dur a terme estan detallades en aquest PPT.

Clàusula 2. EMPLAÇAMENT

El CCTRVO, està situat al camí Ral, s/n, de Granollers. Les coordenades són: latitud (41°34'1.55"N) i longitud (2°16'20.30"E).



Figura 1. Vista aèria del CCTRVO (Font: Google Maps 2019)

El CCTRVO està format per les edificacions següents:

- a) Control d'accessos.
- b) Planta de transferència de resta i envasos.
- c) Planta de digestió anaeròbica i de compostatge.
- d) Edifici d'oficines BioVO.

Clàusula 3. PERSONAL A SUBROGAR

No hi ha personal a subrogar.

Clàusula 4. DIVISIÓ PER LOTS

No es preveu la divisió per lots.

Clàusula 5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

5.1 Tasques a realitzar

Les principals tasques a realitzar són les pròpies que es puguin realitzar amb el camió cisterna mixta. A continuació s'enumeren a títol orientatiu i no limitatiu:

- a) Neteja i desembossament de col·lectors.
- b) Neteja interior de pous, dipòsits i arquetes.
- c) Neteja d'equips i elements estructurals amb mànega a pressió.
- d) Desembossament de les llances de biogàs dels digestors.
- e) Netejes estructurals.

Per tal de dur a terme el desembossament de les llances de biogàs dels digestors, el contractista ha de seguir el procediment indicat a l'annex I.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000062-2025
Codi Segur de Verificació: 9b4b09d4-fd50-44c8-8e13-e5fed1ffc241 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2927344 Data d'impressió: 29/04/2025 13:45:39 Pàgina 4 de 7		
SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 24/04/2025 11:32:28		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



A l'inici de cada servei, el contractista ha de portar la cisterna d'aigua neta totalment plena, per tal de poder començar les tasques de neteja només arribar a les instal·lacions del Consorci. En cas de ser necessari omplir la cisterna de nou per a la realització de les tasques aquesta s'omplirà a les instal·lacions del Consorci.

La descàrrega de les aigües brutes es farà a les pròpies instal·lacions del Consorci, segons les indicacions del responsable del contracte.

5.2 Característiques dels vehicles

El contractista ha de fer el servei amb vehicles proveïts amb camió cisterna mixta succionador-impulsor.

Els vehicles per a la realització del servei han de tenir les següents característiques:

- a) Ha de ser un camió no articulat, aspirador impulsor mixt d'alta pressió, amb cisterna mínima de 10m³ d'aigua bruta i 2m³ d'aigua neta.
- b) Ha de disposar d'equip de mànegues d'alta pressió per a la neteja i desembussat amb aigua neta.
- c) L'equip de pressió de la cisterna ha de tenir una pressió mínima de 200 bars.
- d) Ha de disposar d'equip de mànegues de succió per a les aigües brutes.
- e) Ha de disposar de joc de boques per a diferents tipus d'actuacions (netejar, desembussar, etc.).

Els vehicles han de disposar de tots els permisos i homologacions pertinents així com la ITV en vigor.

5.3 Horaris i durada del servei

El servei a realitzar es classifica en funció de si aquest és programat o d'urgència, i en funció de l'horari de sol·licitud d'aquest:

Serveis programats

- a. De dilluns a divendres de 7:00h a 20:00h.
- b. De dilluns a divendres de 6:00h a 7:00h i de 20:00h a 22:00h.
- c. Nocturn (de dilluns a divendres de 22:00h a 6:00h) i festius i caps de setmana (de 6:00h a 6:00h).

Serveis d'urgència

- a. De dilluns a divendres de 7:00h a 20:00h.
- b. De dilluns a divendres de 6:00h a 7:00h i de 20:00h a 22:00h.
- c. Nocturn (de dilluns a divendres de 22:00h a 6:00h) i festius i caps de setmana (de 6:00h a 6:00h).

Per al control de la durada del servei es tindran en compte els tiquets de bàscula. Quan el contractista arribi i/o marxi de les instal·lacions del Consorci ha d'aturar-se a la bàscula on se li emetrà un tiquet de amb indicació de l'hora d'accés o sortida. Els tiquets han de ser signats pel treballador del contractista que ha fet el servei i aquest horari és el que es tindrà en compte a efectes de facturació.

La disponibilitat per a executar el servei ha de ser de les 24 hores del dia tots els dies de l'any.

5.4 Temps màxim d'actuació del servei

El temps màxim d'actuació del servei programat ha de ser, com a màxim, de 12 hores des que el Consorci comunica al contractista la necessitat d'aquest.

El temps màxim d'actuació del servei d'urgència ha de ser, com a màxim, de 2 hores des que el Consorci comunica al contractista la necessitat d'aquest.

La necessitat de servei, tant dels serveis programats com dels serveis d'urgència, es comunicaran al contractista per correu electrònic i es reforçaran amb una trucada telefònica.

El còmput d'hores del temps d'actuació s'inicia a l'hora d'enviament del correu electrònic per part del Consorci i finalitza a l'hora d'arribada del vehicle al control d'accessos del CCTRVO.

El contractista està obligat a contractar externament el servei si es produeix un retard superior a 8 hores en la prestació dels serveis programats o un retard de 3 hores en la prestació del servei d'urgència, sense que això suposi un import addicional pel Consorci. El servei es facturarà igualment amb les tarifes habituals del servei segons el contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000062-2025
Codi Segur de Verificació: 9b4b09d4-fd50-44c8-8e13-e5fed1ffc241 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2927344 Data d'impressió: 29/04/2025 13:45:39 Pàgina 5 de 7		
SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 24/04/2025 11:32:28		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Clàusula 6. **CONSIDERACIONS PARTICULARS DEL SERVEI**

6.1 **Control del servei**

El responsable del contracte del Consorci pot comprovar les tasques realitzades i fer-ne les observacions pertinents, si s'escau.

El contractista ha de fer entrega, cada dia del servei, d'un albarà on hi hagi detallades cada una de les tasques realitzades aquell dia. L'albarà ha de contenir les dades següents:

- a) Una breu descripció de cada una de les tasques realitzades.
- b) L'hora d'inici i l'hora de finalització de cada tasca.
- c) La signatura de l'operador de planta del Consorci donant el vistiplau de la realització de cadascuna de les tasques descrites.

Cada vegada que el personal del servei entri o surti de les instal·lacions amb el vehicle ha de passar per la bàscula, ubicada al control d'accessos del Consorci, des d'on s'emetrà un tiquet de pesatge que han de signar i del qual el personal de servei se n'ha de quedar una còpia.

El Consorci establirà una planificació per a la realització de les tasques, on s'indicaran les característiques més importants del servei. No obstant, el contractista ha de tenir en compte que es tracta d'una planta industrial i que sempre es donarà prioritat a les necessitats del moment per afavorir la producció. Per tant, és el responsable del contracte del Consorci qui estableixi les prioritats d'aquestes tasques.

El contractista ha de realitzar el servei d'acord amb el que indiqui el responsable del contracte del Consorci, o persona en qui delegui. El contractista ha de minimitzar les possibles interferències que pugui haver-hi amb l'activitat de la planta.

6.2 **Formació**

Una vegada formalitzat el contracte, el Consorci farà una breu sessió de formació de les condicions de realització de les tasques i li farà entrega dels procediments i tota la documentació de riscos necessària, si es el cas.

6.3 **Documentació**

El contractista ha de lliurar al Consorci la documentació següent, prèviament a l'inici de les tasques, en el termini de 15 dies des de la notificació de l'adjudicació del contracte:

- a) El rebut de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
- b) Les dades de contacte del responsable del servei
- c) La documentació requerida en matèria de seguretat i salut, inclòs la coordinació d'activitats empresarials

El contractista ha d'actualitzar aquesta documentació cada vegada que hi hagi canvis sobre aquesta.

Clàusula 7. **CONSIDERACIONS GENERALS DEL SERVEI**

7.1 **Mitjans materials del servei**

El material necessari per a dur a terme el servei segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec del contractista.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut, i preveure tot allò necessari per al funcionament correcte dels béns instal·lats i per assolir els objectius de rendiments i garanties.

El contractista ha d'utilitzar el seu material de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat quan el material s'estigui reparant o revisant.

El contractista ha de fer i abonar totes les tramitacions, llicències, taxes o similar necessàries per al servei.

7.2 **Personal del servei**

El contractista ha de preveure tots els temes relacionats amb el seu personal.

El Consorci no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini. En finalitzar el contracte, el personal anirà a càrrec

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000062-2025
Codi Segur de Verificació: 9b4b09d4-fd50-44c8-8e13-e5fed1ffc241 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2927344 Data d'impressió: 29/04/2025 13:45:39 Pàgina 6 de 7		
SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 24/04/2025 11:32:28		



del contractista, sense que aquest pugui reclamar al Consorci, una indemnització o compensació de cap classe.

El Consorci es dirigirà única i exclusivament al responsable del servei a l'hora de definir les tasques a realitzar.

Totes les empreses que participin al servei han d'estar donades d'alta al registre industrial competent.

El contractista ha de designar un responsable del servei que té les funcions següents:

- Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al PPT i al plec de clàusules administratives, en endavant PCAP.
- Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona responsable del contracte.
- Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci.
- Gestionar i assegurar el compliment dels terminis acordats.
- Proposar al Consorci la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control dels treballs en què sigui convocat pel Consorci.

El contractista ha de dotar al seu personal de l'uniforme adequat de treball i dels corresponents equips de protecció individual (EPIS), d'acord amb les tasques i l'avaluació dels riscos del lloc de treball, que s'han de mantenir sempre en un correcte estat.

El contractista ha de preveure la substitució del personal necessari per el correcte compliment del contracte en situació de vacances, malaltia, o altres similars, el qual ha de ser cobert per personal amb qualificació i experiència professional suficient, respecte el que s'exigeix en aquest plec.

El personal que realitzi el servei de neteja a les instal·lacions ha de ser sempre el mateix. En cas contrari, el contractista ha de comunicar-ho prèviament al Consorci, indicant el motiu del canvi. El personal nou, per poder executar el servei haurà de rebre prèviament la formació.

No està permès realitzar descansos dins de les instal·lacions del Consorci, així doncs, durant els períodes de descans (àpats i altres parades reglamentàries) els treballadors del contractista han de sortir fora de les instal·lacions del Consorci amb el vehicle i tornar a entrar un cop finalitzat el període de temps lliure.

La imatge del personal ha de ser acurada, han de portar l'uniforme sempre net i en tot moment en què estiguin fent tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquests uniforme i que, prèviament, han de ser aprovats pel Consorci.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament.

7.3 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa aplicable en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al Consorci tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar al Consorci abans de l'inici de les tasques.

El personal del servei ha de complir les normes d'ús i accés de les instal·lacions del CCTRVO.

El responsable del servei ha d'assegurar que el personal de servei abans de la realització de les tasques té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal de que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000062-2025
Codi Segur de Verificació: 9b4b09d4-fd50-44c8-8e13-e5fed1ffc241 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2927344 Data d'impressió: 29/04/2025 13:45:39 Pàgina 7 de 7		
SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 24/04/2025 11:32:28		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://gresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



7.4 Requisits ambientals del servei

Una vegada finalitzat el servei el contractista ha de deixar la zona d'actuació totalment neta.

El Consorci es fa càrrec dels residus generats a les instal·lacions del CCTRVO com a resultat de les tasques objecte del contracte.

La maquinària i vehicles emprats al servei ha de tenir uns nivells mínims de sorolls i de contaminació permesos, així com complir amb una estricta neteja i ordre. Les matrícules, llegendes i números d'identificació dels vehicles s'han de llegir clarament.

Els vehicles i maquinària no han de presentar fuites de cap mena de fluid. Són a càrrec del contractista els danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions del Consorci en cas de vessament de qualsevol fluid per part dels vehicles que presten el servei.

Clàusula 8. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

8.1 Responsabilitat respecte al material

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar a les instal·lacions del Consorci, amb motiu de la realització dels treballs que exigeix aquest contracte, així com danys que es puguin ocasionar a tercers durant tot el procés i que siguin responsabilitat del contractista.

S'exigeix al contractista durant la vigència del contracte subscriure una pòlissa de responsabilitat civil.

Les despeses ocasionades per la reparació de danys, desperfectes o ruptures produïdes, i que siguin responsabilitat del contractista, són a càrrec del contractista.

8.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament

El contractista és el responsable que el servei es presti segons la planificació, les especificacions establertes al contracte i segons la seva oferta, i mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

En aquest sentit el servei no s'interromprà per qüestions meteorològiques excepte causes de força major com ara incendis, nevades o aiguats.

Clàusula 9. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS

Les omissions en aquest PPT no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Document signat electrònicament