

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIU A L'ACORD MARC DE SERVEIS
DE MISSATGERIA I TRANSPORT EN FRED (CCS-2024-1)**

Índex:

Primera. Objecte de l'Acord marc	2
Segona. Objecte dels lots que integren l'Acord marc	2
Tercera. Descripció i classificació dels serveis	8
Quarta. Condicions generals de prestació dels serveis: Lots 1, 2, 3 i 4	22
Cinquena. Condicions generals d'execució dels serveis: Lots 1, 2, 3 i 4	23
Sisena. Condicions específiques d'execució del Lot 2	27
Setena. Condicions específiques d'execució del Lot 4	28
Vuitena. Lliurament i recepció dels enviaments: Lots 1, 2, 3 i 4	30
Novena. Obligacions de l'empresa adjudicatària	31
Desena. Instal·lacions i personal que prestarà els serveis	32
Onzena. Requisits per a l'execució en matèria d'assegurances	34
Dotzena. Sistema de facturació	35
Tretzena. Seguiment del contracte	36

Annexos:

Annex núm. 1: Itineraris amb detall dels recorreguts, periodicitat i franja horària dels centres destinataris dels serveis del Lot 4	38
Annex núm. 2: Detall dels centres destinataris dels serveis 1 i 2 del Lot 4	41

PRIMERA. OBJECTE DE L'ACORD MARC

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de missatgeria els quals inclouen: transport, recollida, custòdia, distribució i lliurament de documentació, paqueteria i mostres, així com el seu retorn quan no sigui possible el lliurament als seus destinataris.

El contracte inclou la prestació dels serveis de missatgeria i serveis de transport en fred, local, pont (*courier*) i internacional. El detall de cadascun dels lots, serveis, productes i especificacions que engloben, així com les condicions a les què ha d'ajustar-se l'execució del contracte, es detallen en el present plec de prescripcions tècniques, en endavant el PPT.

Queden exclosos d'aquest Acord marc els serveis de paqueteria referida a serveis postals, aquesta és la que suposa el lliurament del paquet per part del remitent a un lloc específic de recollida, custòdia i posterior tractament per al seu lliurament.

Els destinataris dels serveis objecte d'aquest Acord marc són tots els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats que formen part del sector públic especificades a la clàusula cinquena del Plec de clàusules administratives particulars (d'ara endavant, el PCAP).

La relació completa dels organismes i entitats públiques inicialment destinatàries d'aquest Acord marc, i que han subscrit conveni de participació en el Sistema central d'adquisicions a la data de publicació de l'anunci de licitació, s'especifica en l'Annex núm. 0 del PCAP.

Un cop formalitzat el contracte, aquests ens destinataris facilitaran a les empreses adjudicatàries les dades de les unitats que considerin oportú crear com a unitats receptores de la factura, sota el concepte de centre gestor, els seus corresponents centres de cost com a unitats destinatàries, una adreça de correu electrònic, un telèfon i la/les persona/es designada/es com a interlocutora/es.

SEGONA. OBJECTE DELS LOTS QUE INTEGREN L'ACORD MARC

La divisió dels lots, serveis i productes, en què es divideix l'objecte de l'Acord marc es troben identificats a l'apartat C.2 del quadre de característiques del PCAP i detallats a continuació.

Aquesta divisió ha estat definida atenent les necessitats dels departaments i entitats destinatàries del contracte.

1. Lot 1: Serveis no planificats de missatgeria

1.1 Concepte

Als efectes d'aquest contracte, s'entén per servei no planificat de missatgeria aquell que contempla les següents accions per part de l'empresa adjudicatària (alguna o totes) i que són: recollida, transport, custòdia, distribució i lliurament de documentació i/o paqueteria, puntual, esporàdica i sense una freqüència preestablerta, des d'un lloc d'origen fins a un punt de destinació.

Aquest servei no planificat no inclou segona volta, és a dir, sense retorn al punt d'origen, excepte quan no hagi estat possible el seu lliurament i calgui procedir al retorn de la mercaderia o quan les necessitats del servei ho requereixin i així ho sol·liciti l'entitat peticionària. En aquest cas, es facturarà, addicionalment, per a aquest servei de segona volta, l'import del concepte que correspongui que, per al servei immediat seria: per adreça o punt (àmbit local/urbà) i/o per km (interurbà), i per al servei amb furgoneta: preu per hora de servei i/o preu per km interurbà (repartiment fora del nucli urbà). Els imports del preu unitari per a aquests conceptes seran els indicats a l'oferta econòmica de l'empresa que resulti adjudicatària d'aquest lot.

Un servei es defineix com la recollida de la mercaderia en una adreça (que pot incloure un o varis elements (mercaderia)) i la posterior entrega al destinatari final, considerat com una altra adreça. En cas que es produeixin parades durant el transport, a requeriment de l'entitat peticionària i especificat de tal manera a la petició del servei, es facturarà pel concepte que correspongui i que serà, en cas del servei immediat: per adreça o punt (àmbit local/urbà), o per km (interurbà), i en cas del servei en furgoneta es facturarà pel concepte "preu per hora de servei o preu per km interurbà", segons correspongui.

Els punts de lliurament seran majoritàriament adreces ubicades a municipis de Catalunya, però també poden ser altres poblacions fora de Catalunya i situades dins de la península, Illes Balears, Illes Canàries, Ceuta, Melilla, Andorra, Unió Europea, Estats Units d'Amèrica (EUA) o resta de món.

- **Mercaderia sensible que no requereix refrigeració**

Aquests serveis no planificats de missatgeria poden també incloure la recollida, lliurament i transport de mercaderia susceptible de ser considerada sensible com poden ser: mostres biològiques, orgàniques, productes processats, mostres en estat líquid, etc., que, per les seves característiques, requereixi ser conservada o embalada amb caixes, contenidors, embalatges... que preservin el seu estat i conservació fins al seu lliurament. Algunes podrien també requerir una temperatura fixada per l'entitat peticionària.

Altrament, serà l'entitat emissora la responsable de la mercaderia a transportar, és per això que serà aquesta qui la prepararà per al seu transport fent servir embalatges, envasos o altres sistemes similars adequats a la naturalesa de la mercaderia objecte del transport. A més, s'assegurarà de la resistència i la integritat d'aquests embalatges, envasos o altres sistemes, que no estiguin esquinçats, que estiguin perfectament tancats per evitar fugides de gasos i líquids i/o l'emanació d'olors, així com per evitar la contaminació creuada amb la resta de mercaderia a transportar. En cas que la mercaderia hagi de mantenir una temperatura determinada a l'interior de l'embalatge o envàs fins al seu punt de destí, serà l'entitat emissora qui la condicioni mitjançant els elements que consideri necessaris i suficients com poden ser: gel sec, acumuladors de fred, termòmetre, etc.

Quant al contingut de la mercaderia a transportar, les entitats peticionàries han de donar compte a l'empresa adjudicatària que prestarà el servei de què conté aquesta mercaderia. També, facilitaran les instruccions necessàries escaients per a la seva manipulació per tal de garantir la seva integritat fins al seu lliurament (si és fràgil, conté líquid...). Complementàriament, l'empresa que presti el servei, si ho considera convenient i necessari pel contingut a transportar, pot indicar al peticionari com procedir

a preparar la mercaderia (per exemple, el tipus d'embalatge, envàs, contenidor, etc., adequat, si cal embolcall o farciment a l'interior, tipus de precinte...) perquè sigui transportada i lliurada en condicions òptimes.

En el moment de recollir la mercaderia, si aquesta no es troba correctament preparada (segons les indicacions aportades per l'empresa que presti el servei, quan les hagi indicat) o presenta alguna fuita, el transportista receptor de la mercaderia, ho farà constar en una nota de recollida, de la qual en lliurarà una còpia a l'emissor (preferentment en format electrònic a l'adreça de contacte indicada per l'entitat peticionària).

- **Servei addicional valorable com a criteri objectiu**

Es valorarà, com a criteri objectiu, d'acord amb l'establert a l'annex núm. 6 del PCAP, apartat 3.3, que l'empresa adjudicatària faciliti a l'entitat peticionària capsas de porex o similar i acumuladors de fred o similar, sense cost afegit. Aquest criteri vol suplir la necessitat que pugui sorgir en aquelles entitats que, excepcionalment, tinguin impossibilitat de disposar-ne d'aquest tipus d'embalatge i accessoris mantenidors de fred per preservar el contingut de la mercaderia a transportar.

El nombre màxim d'unitats a subministrar, sense cost addicional, per les empreses licitadores que declarin que compliran aquest criteri, serà de 3 capsas de porex o similar de 8 litres de capacitat, i dos acumuladors de fred o similar, anuals, per entitat peticionària, amb un nombre màxim de 6 departaments o entitats adherides a aquest Acord marc.

Per a la valoració d'aquesta prestació, les empreses licitadores hauran de manifestar-ho a l'opció indicada com a tal a l'annex núm. 6.8 del PCAP.

2. Lot 2: Serveis de transport en fred

2.1 Concepte

Als efectes d'aquest contracte, s'entén per servei de transport en fred, aquell que contempla la recollida, lliurament i transport **a través de vehicles isotèrmics, refrigerats i/o frigorífics** per garantir l'òptima conservació de la mercaderia.

Aquest servei no inclou segona volta, és a dir, sense retorn al punt d'origen, excepte quan no hagi estat possible el seu lliurament i calgui procedir al retorn del producte o quan les necessitats del servei ho requereixin i així ho sol·liciti l'entitat peticionària.

Un **servei** es defineix com la recollida de la mercaderia en una adreça (que pot incloure un o varis elements (mercaderia)) i la posterior entrega al destinatari final, considerat com un altra adreça. Aquest servei pot incloure parades en el trajecte durant el transport, per efectuar altres recollides a requeriment de l'entitat peticionària la qual ho haurà d'especificar en el moment d'efectuar la petició del servei. Aquestes parades en el trajecte es facturaran addicionalment pel concepte que correspongui.

El servei es realitzarà des d'un lloc d'origen fins a un punt de destinació determinat per qui sol·licita el servei. Els punts de lliurament seran majoritàriament adreces ubicades a

municipis de Catalunya, però també poden ser altres poblacions fora de Catalunya (situades dins de la península) i a les Illes Balears.

Adicionalment, i com a servei opcional addicional no valorable a l'oferta econòmica, l'empresa licitadora pot manifestar que, quan les necessitats del servei ho requereixin i així ho sol·liciti l'entitat peticionària, l'empresa podrà efectuar **lliuraments a destinacions internacionals**: Unió Europea, resta d'Europa i resta del món.

Aquest servei opcional de transport internacional ofert per l'empresa licitadora és valorable com a subcriteri objectiu, d'acord amb allò que determina la clàusula catorzena del PCAP i l'annex núm. 6 del PCAP apartat 3.1 "Abast del servei".

Aquelles empreses licitadores que prestin aquest servei internacional, caldrà que ho assenyalin a l'**annex núm. 6.6 del PCAP**. Tanmateix, hauran d'indicar el preu unitari ofert per a aquest servei a la taula de l'apartat 3. Serveis addicionals valorables als criteris de valoració objectius (prestació optativa per a l'empresa licitadora) de l'annex núm. 6.10-B del document d'oferta econòmica.

2.2 Vehicles

Per presentar-se a aquest lot 2 és condició obligatòria que les empreses licitadores disposin de vehicles isotèrmics i/o refrigerats, i/o frigorífics a la seva flota de vehicles.

Per tal que les entitats peticionàries puguin conèixer de quina tipologia de vehicles disposen les empreses licitadores que es presenten a aquest lot, aquestes hauran de detallar-los a l'annex 6.10-B, a la taula habilitada a l'efecte.

Els vehicles isotèrmics, refrigerats, i/o frigorífics són els que reuneixen les condicions següents:

- Vehicle isotèrmic: és aquell que té les parets de la caixa contenidora aïllants per a controlar la diferència de temperatures de l'interior i l'exterior, impossibilita el pas de la calor exterior a l'interior del vehicle.
- Vehicle refrigerat: és aquell que, a més de ser vehicle isotèrmic, disposa d'una font de fred per a disminuir la temperatura i mantenir-la en el transcurs del transport.
- Vehicle frigorífic: és un vehicle refrigerat però amb una temperatura interior que pot abastar fins més enllà dels 0°C negatius, en funció de les característiques del producte a transportar.

Aquest servei de transport en fred mitjançant vehicles isotèrmics i/o refrigerats i/o frigorífics han de garantir que la mercaderia es preservi en condicions òptimes, des de la recollida en origen fins al lliurament en el punt destinatari, així com durant la custòdia del producte, en cas que aquest supòsit es produís.

Es considerarà un criteri objectiu valorable, segons l'especificat a l'apartat 3.2 de l'annex núm. 6 del PCAP, que l'empresa licitadora manifesti a l'annex núm. 6.7 del PCAP que disposa de sistemes de seguiment on-time. Aquests mecanismes podran consistir en un servei web, plataforma interactiva o aplicació on-line que permeti realitzar, a través de la seva eina informàtica, el seguiment i la consulta on-time dels enviaments.

2.3 Tipologia de mercaderia

La mercaderia a què es refereix el servei de transport en fred pot incloure: mostres biològiques, mostres orgàniques, productes peribles, productes processats, així com qualsevol altre que requereixi unes condicions especials de transport, conservació i/o manteniment de temperatura en fred durant el transport.

Considerant que la majoria dels productes susceptibles de ser transportats mitjançant aquest lot són altament sensibles, les empreses que siguin adjudicatàries d'aquest lot hauran de garantir, en la mesura de les seves possibilitats tècniques, materials i humanes, i exceptuant supòsits aliens a ells, que la recollida, transport i lliurament d'aquesta mercaderia s'efectuï dins la franja horària o rang de temps acordat i fixat en la petició del servei. De manera paral·lela, caldrà que disposin d'un canal de ràpida resposta (telèfon, canals de missatgeria instantània,...) de cara a resoldre possibles incidències tal com: retard en la recollida o el lliurament, afectacions durant el transport, averies, trencament de la cadena de fred, no prestació correcta del servei, no disponibilitat del servei comunicada en termini, o qualsevol altre tipus d'esdeveniment que afecti al trasllat de la mercaderia objecte del servei sol·licitat.

En qualsevol cas, serà l'entitat emissora la responsable de la mercaderia a transportar, és per això que serà aquesta qui la prepararà per al seu transport fent servir embalatges, envasos o altres sistemes similars, adequats a la naturalesa de la mercaderia objecte del transport. A més, s'assegurarà de la resistència i la integritat d'aquests embalatges, envasos o altres sistemes, que no estiguin esquinçats, que estiguin perfectament tancats per evitar fugides de gasos i líquids i/o l'emanació d'olors, així com per evitar la contaminació creuada amb la resta de mercaderia a transportar.

Per garantir l'òptima conservació de la mercaderia a transportar i davant possibles increments dels graus de temperatura en la part del vehicle on es transporten les mostres, com per exemple, els derivats per l'obertura i tancament de les portes d'aquests en dies en què la temperatura exterior és elevada i pot afectar al manteniment de la temperatura determinada per a la conservació de la mercaderia fins al seu punt de destí, l'empresa que presti el servei, condicionarà la mercaderia mitjançant els elements que considerin necessaris i suficients com poden ser: contenidors, gel sec, acumuladors de fred, etc. No obstant això, podrà ser l'entitat emissora, per considerar-ho més convenient, qui efectuï aquest condicionament, sempre que en disposi d'aquests elements.

Complementàriament, i en qualsevol dels casos exposats anteriorment, l'empresa que presti el servei pot indicar al peticionari/emissor de la mercaderia com procedir a preparar-la (per exemple, el tipus d'embalatge o envàs contenidor adequat, si cal embolcall o farciment a l'interior, tipus de precinte...) perquè sigui transportada i lliurada en condicions òptimes.

Les entitats peticionàries han de donar compte a l'empresa adjudicatària que prestarà el servei del contingut de la mercaderia a transportar. També, facilitaran les instruccions necessàries escaients per a la seva manipulació i transport per tal de garantir la seva integritat i conservació fins al seu lliurament (si es fràgil, conté líquid, la temperatura que ha de mantenir...).

En el transcurs del transport de la mercaderia, el personal encarregat d'efectuar el servei de recollida, transport i lliurament, haurà de garantir una manipulació correcta de la mercaderia respectant l'emmagatzematge a fi que no es produeixi cap tipus de contaminació. Tanmateix, caldrà que verifiqui que la mercaderia lliurada és la que correspon al punt de destí.

En cas que així s'hagi estipulat amb l'entitat peticionària, caldrà que l'empresa adjudicatària segueixi els procediments establerts per al lliurament de la mercaderia (control de seguretat, registre de la mercaderia,...).

En el moment de recollir la mercaderia, si aquesta no es troba correctament preparada (segons les indicacions complementàries aportades per l'empresa que presti el servei, quan les hagi indicat) o presenta alguna falta, el transportista receptor de la mercaderia, verificarà amb l'emissor si és apte per al transport i ho farà constar en una nota de recollida, de la qual en lliurarà una còpia a l'emissor (preferentment en format electrònic a l'adreça de contacte indicada per l'entitat peticionària).

3 Lot 3: Serveis no planificats de missatgeria reservats a entitats de caràcter social catalogades com a centres especials de treball d'iniciativa social o empreses d'inserció

En aquest lot s'integren els serveis de missatgeria no planificats detallats al primer paràgraf descriptiu del lot 1, amb la peculiaritat que només seran realitzats per empreses classificades com a centres especials de treball (CET) o com a empreses d'inserció social (EIS), l'activitat principal o accessòria de la qual estigui estipulada als seu objecte social com de servei de missatgeria i/o transport.

Pel que fa al transport empleat per a la realització del servei de missatgeria d'aquest lot, l'elecció d'un o altre dependrà de l'àmbit d'actuació. Concretament, en cas que el servei es presti dins d'un àmbit municipal, aquest es podrà efectuar a peu, moto, bicicleta o furgoneta. Preferentment aquest servei servirà per a la distribució de documentació i paqueteria lleugera i de proximitat, des d'un lloc d'origen fins a un punt de destinació determinat abans de sol·licitar el servei.

Els punts de lliurament seran adreces ubicades a municipis de Catalunya.

4 Lot 4: Serveis planificats de missatgeria per al Departament de Justícia, Drets i Memòria

L'objecte d'aquest servei és la prestació del servei de transport de documentació que requereixin els diferents òrgans judicials adscrits a la Gerència Territorial de Barcelona Ciutat i l'Hospitalet de Llobregat i la Gerència de Barcelona Comarques, així com les adscripcions de la Fiscalia ubicades als diversos partits judicials de la província de Barcelona. La prestació d'aquest servei s'efectuarà mitjançant vehicles amb conductor i, si escau, d'ajudant, d'acord amb les condicions, característiques i requisits establert a la [clàusula 7 d'aquest PPT](#).

El funcionament de les Fiscalies requereix la tramesa diària de documentació entre totes elles, especialment les vinculades per dependències directes. Les rutes configurades en aquest plec garanteixen que les necessitats de tramesa de documentació entre cada fiscalia quedin cobertes de forma diària i gairebé immediata,

mitjançant un servei regular que enllaci totes les fiscalies de les rutes establertes.

4.1 Concepte

La finalitat d'aquest lot és la recollida i lliurament de documentació i paqueteria a les destinacions determinades, en base a uns itineraris i recorreguts prefixats i determinats a [l'annex núm. 1 del PPT](#), a realitzar periòdicament i en els dies hàbils preestablerts, des d'un lloc d'origen fins a un punt de destinació i que pot incloure una segona volta, és a dir, amb retorn al punt d'origen o un altre punt dels inclosos dins del recorregut efectuat, amb vehicle de suficient capacitat per garantir la integritat de la mercaderia a transportar.

S'establirà un preu unitari, sense IVA, per a cada itinerari:

- Itinerari 1: Itineraris del servei Fiscalia provincial per al vehicle destinat al servei de Barcelona ciutat
- Itinerari 2: Itineraris de Fiscalia provincial per als vehicles destinats a les rutes fora de Barcelona ciutat i dins de la província de Barcelona.

Cada itinerari correspondrà a un tipus de servei. En cas que s'hagi indicat a la ruta, el retorn de la mercaderia al punt d'origen o un altre punt dels efectuats durant el recorregut planificat, aquest anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Cada servei es facturarà atenent a l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària en presentar la proposició econòmica per a aquest lot.

TERCERA. DESCRIPCIÓ I CLASSIFICACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis que poden oferir i executar les empreses adjudicatàries, per a cada un dels quatre lots que inclou aquest Acord marc, són els que s'indiquen a continuació:

1. Lot 1: Serveis no planificats de missatgeria

Es consideren serveis no planificats de missatgeria la recollida, transport, distribució i lliurament de documentació i/o paqueteria, que s'efectuï a través d'alguna de les modalitats següents:

- Servei immediat
- Servei amb furgoneta
- Servei pont
- Serveis internacionals

El concepte detallat per aquests serveis és el descrit a la [clàusula segona](#) apartat 1.1 d'aquest plec.

1.1 Servei immediat

El servei immediat comprèn el lliurament de mercaderies des d'un lloc d'origen fins a un punt de destinació el mateix dia en què s'efectua la recollida. Aquest servei no inclou segona volta, això és, el retorn de la mercaderia o d'un altra de nova, al punt d'origen, excepte quan l'entitat peticionària sol·liciti expressament a l'empresa licitadora, a qui encarregui la prestació del servei, la necessitat del retorn d'aquesta. En aquest cas, al considerar-se una nova adreça, es facturarà, addicionalment el retorn, per adreça o punt

(àmbit local/urbà), o per km (àmbit interurbà), segons correspongui, tal com es detalla a la [clàusula segona](#), apartat 1.1 d'aquest plec.

El servei immediat inclourà la recollida i lliurament d'un o més sobres o paquets transportats en un mateix viatge i en una mateixa adreça d'origen, sempre que aquests tinguin el mateix punt de lliurament. En cas que s'hagin d'efectuar parades sol·licitades per l'entitat peticionària per recollir o lliurar mercaderia, cada parada serà facturada pel concepte corresponent (per adreça o punt, o per km), tal com es detalla a [la clàusula segona](#), apartat 1.1 d'aquest plec.

L'àmbit d'actuació d'aquest servei serà local, urbà i interurbà. El pes màxim de la mercaderia a transportar no podrà superar els 10kg, i tindrà unes mides màximes de 40x30x25cm. Per a la seva prestació es farà servir motocicletes o ciclomotors.

S'entén per servei d'àmbit local o urbà, aquell en què la recollida i lliurament es realitza dins de la mateixa població. El concepte del servei serà "per adreça o punt" de lliurament i el concepte de facturació serà el que correspongui per a aquest concepte a l'indicat per l'empresa licitadora a l'annex 6.10-A del PCAP d'oferta econòmica del lot 1 per a aquest concepte.

Per altra banda, es considera servei d'àmbit interurbà, quan l'adreça de repartiment estigui ubicada en un altra població diferent a la del origen de la recollida. En aquest cas, el concepte de facturació serà "per km (interurbà)" i l'import del preu unitari per a aquest concepte, serà l'indicat per l'empresa licitadora a l'annex 6.10-A del PCAP d'oferta econòmica del lot 1 per a aquest concepte.

Quan el servei tingui com a punt d'origen (recollida) i/o punt de destí una població ubicada a més de 10km de la capital de la comarca, serà d'aplicació com a concepte addicional en la facturació, el concepte "per km (interurbà)". El preu unitari per a aquest concepte serà l'indicat per l'empresa licitadora a la seva oferta econòmica (annex núm.6.10-A del PCAP), el qual no podrà superar l'import unitari màxim determinat.

Per efectuar el servei en àmbit local o urbà, l'empresa adjudicatària podrà fer servir, addicionalment, vehicles i elements mecànics de mobilitat personal (VMP) incloses les bicicletes elèctriques, bicicletes ordinàries i altres ginys electromecànics, tipus patinets elèctrics, segways..., i tricicles, per fomentar el transport sostenible. Això no és un requisit per a la presentació de les ofertes, sinó que és un millora valorable en la prestació del servei, d'acord amb la clàusula catorzena del PCAP i l'**Annex núm. 6** del PCAP.

En el cas que les empreses licitadores ofereixin addicionalment aquesta classe de vehicles descrits al paràgraf anterior i així ho assenyalin a l'annex 6.3 del PCAP, les condicions d'execució del servei seran les següents:

- Servei dins la mateixa població (Barcelona o altres, segons disponibilitat)
- Pes màxim: 5 kg
- Dimensions màximes: 40x30x25 cm

El preu unitari a facturar per al concepte "servei efectuat mitjançant vehicles i elements mecànics de mobilitat personal (VMP)", serà el que hagi indicat l'empresa licitadora per a aquest servei addicional, a l'annex número 6.10-A del PCAP.

Els conceptes que inclouen el servei immediat i que serviran per avaluar les ofertes econòmiques (annex número 6.10-A del PCAP) i com a cost del servei contractat, són els següents:

- Per adreça o punt (àmbit local/urbà)
- Per km (interurbà)
- Per minuts d'espera (cada minut, a partir de 10 minuts)
- Suplement de pluja (sobre el total del servei)
- Excés de mides a partir de 40x30x25cm

Com a serveis addicionals, no valorables en l'oferta econòmica, l'empresa podrà indicar a l'annex núm. 6.6 i annex núm. 6.10-A del PCAP (a l'apartat "Serveis addicionals ofertes per l'empresa licitadora"), que ofereix l'execució del servei de missatgeria en les següents opcions:

- Servei en dissabte
- Servei en dies festius
- Servei efectuat mitjançant vehicles i elements mecànics de mobilitat personal (VMP)
- Suplement per millora d'horari (punt 5.3 PPT)
- Suplement per servei prestat fora horari millorat (si l'empresa licitadora ha assenyalat aquesta millora, prèviament, a l'annex 6.6 PCAP)

Aquests **serveis són opcionals** per l'empresa licitadora i no són objecte de valoració en l'oferta econòmica, ni són un requisit per la presentació d'ofertes. Si són però valorables com a criteris de valoració objectius d'acord amb la clàusula catorzena del PCAP i els barems fixats a l'annex núm. 6 del PCAP, apartat 3.1, unit a la disponibilitat del servei.

En cas que l'empresa licitadora ofereixin aquests serveis addicionals, ho haurà d'assenyalar a l'annex núm. 6.6 del PCAP la casella corresponent i indicar, a la seva oferta econòmica (annex núm. 6.10-A del PCAP), el preu unitari ofert per a aquest/s servei/s. Aquest preu unitari ofert serà un percentatge que l'empresa licitadora aplicarà com a suplement sobre el total del servei i que haurà d'atenir-se a les especificacions següents:

- Servei prestat en dia dissabte: suplement màxim del 50% del preu ofert per al concepte/servei que correspongui, prestat en dia laborable.
- Servei prestat en dia festiu: suplement màxim del 100% del preu ofert per al concepte/servei que correspongui, prestat en dia laborable.
- Suplement per millora de l'horari ordinari (indicat al punt 5.3 PPT). Tal com determina l'apartat 3.1 de l'annex 6 del PCAP, per aplicar aquest suplement, cal que l'empresa licitadora hagi assenyalat prèviament a l'annex 6.6 del PCAP, que ofereix, per a l'execució del servei, un horari millorat a l'indicat com a horari ordinari a l'apartat 5.3 de la [clàusula 5a d'aquest PPT](#) (de dilluns a divendres de 8 a 18h). Aquest suplement no podrà superar el 50% del preu unitari ofert per al concepte/servei que correspongui, prestat en dia laborable.
- Suplement per servei prestat fora horari millorat: Si l'empresa licitadora ha assenyalat prèviament a l'annex 6.6 del PCAP que podrà efectuar lliuraments en un horari fora de l'horari ordinari millorat indicat a l'apartat 5.3 de la [clàusula 5a del PPT](#), és a dir, més enllà de les 20 hores i abans de les 7 hores, i que per tant, es compromet a prestar el servei fora d'aquest horari ordinari millorat, podrà aplicar aquest suplement, el qual no podrà superar el 75% del preu unitari ofert per al concepte/servei que correspongui, prestat en dia laborable. Caldrà atenir-se al que indica l'apartat 3.1 de l'annex 6 del PCAP.

Les ofertes econòmiques per al servei immediat s'hauran d'especificar en l'Annex núm. 6.10-A del PCAP.

1.2 Servei amb furgoneta

S'entén per servei amb furgoneta el servei directe en què el lliurament de mercaderies, des d'un lloc d'origen fins a un punt de destinació, es realitza el mateix dia en què s'efectua la recollida, amb origen des de qualsevol població de Catalunya.

Aquest servei no inclou segona volta, això és, el retorn de la mercaderia o d'un altra de nova, al punt d'origen, excepte quan l'entitat peticionària sol·liciti expressament a l'empresa licitadora, a qui encarregui la prestació del servei, la necessitat del retorn d'aquesta. En aquest cas, es facturarà, addicionalment per a aquest servei de segona volta, l'import del concepte que correspongui: "Preu per hora de servei i/o preu per km interurbà (repartiment fora del nucli urbà)". En qualsevol cas, cal atènyer-se al que disposa el punt 1.1 de la [clàusula segona](#) d'aquest plec.

En cas que el servei tingui com a punt d'origen (recollida) i/o punt de destí (lliurament) una població ubicada a més de 10km de la capital de la comarca, serà d'aplicació, com a concepte addicional al "preu per hora de servei", el concepte "preu per km interurbà". El preu unitari per a aquest concepte serà l'indicat per l'empresa licitadora a la seva oferta econòmica (annex núm.6.10-A del PCAP), el qual no podrà superar l'import unitari màxim determinat.

Per efectuar el servei de repartiment, l'empresa adjudicatària podrà fer servir furgoneta elèctrica, híbrida o bifuel, per fomentar el transport sostenible. Això no és un requisit per a la presentació d'ofertes, sinó que és una prestació valorable, d'acord amb la clàusula catorzena del PCAP i l'annex núm. 6 del PCAP, i unit a la disponibilitat d'aquest servei.

El servei de furgoneta inclourà la recollida i lliurament d'un o més sobres o paquets transportats en un mateix viatge, sempre que aquests tinguin el mateix punt de lliurament i una mateixa adreça d'origen.

Aquest servei es classifica en els següents conceptes, atenent la capacitat del vehicle (fins a 400kg, fins a 1.000kg i fins a 1.500kg), els quals serviran per avaluar les ofertes econòmiques (annex número 6.10-A del PCAP) i com a cost del servei contractat:

- Preu per hora de servei
- Preu per km interurbà (repartiment fora del nucli urbà)
- Per minuts d'espera (cada minut, a partir de 10 minuts)
- Ajudant de furgoneta (per hora)

Com a serveis addicionals, no valorables en l'oferta econòmica, l'empresa podrà indicar a l'annex núm. 6.6 i annex núm. 6.10-A del PCAP (a l'apartat "Serveis addicionals ofertes per l'empresa licitadora"), que ofereix l'execució del servei de missatgeria en les següents opcions:

- Servei en dissabte
- Servei en dies festius
- Servei efectuat mitjançant vehicles i elements mecànics de mobilitat personal (VMP)
- Suplement per millora d'horari (punt 5.3 PPT)
- Suplement per servei prestat fora horari millorat (quan l'empresa licitadora hagi assenyalat aquesta millora, prèviament, a l'annex 6.6 PCAP)

Aquests **serveis són opcionals** per l'empresa licitadora i no són objecte de valoració en l'oferta econòmica, ni són un requisit per la presentació d'ofertes. Si són però valorables com a criteris de valoració objectius d'acord amb la clàusula catorzena del PCAP i els barems fixats a l'annex núm. 6 del PCAP, apartat 3.1, unit a la disponibilitat del servei.

En cas que l'empresa licitadora ofereixin aquests serveis addicionals, ho haurà d'assenyalar a l'annex núm. 6.6 del PCAP la casella corresponent i indicar, a la seva oferta econòmica (annex núm. 6.10-A del PCAP), el preu unitari ofert per a aquest/s servei/s. Aquest preu unitari ofert serà un percentatge que l'empresa licitadora aplicarà com a suplement sobre el total del servei i que haurà d'atenir-se a les especificacions següents:

- Servei prestat en dia dissabte: suplement màxim del 50% del preu ofert per al concepte/servei que correspongui, prestat en dia laborable.
- Servei prestat en dia festiu: suplement màxim del 100% del preu ofert per al concepte/servei que correspongui, prestat en dia laborable.
- Suplement per millora de l'horari ordinari (indicat al punt 5.3 PPT). Tal com determina l'apartat 3.1 de l'annex 6 del PCAP, per aplicar aquest suplement, cal que l'empresa licitadora hagi assenyalat prèviament a l'annex 6.6 del PCAP, que ofereix, per a l'execució del servei, un horari millorat a l'indicat com a horari ordinari a l'apartat 5.3 de la [clàusula 5a d'aquest PPT](#) (de dilluns a divendres de 8 a 18h). Aquest suplement no podrà superar el 50% del preu unitari ofert per al concepte/servei que correspongui, prestat en dia laborable.
- Suplement per servei prestat fora horari millorat: Si l'empresa licitadora ha assenyalat prèviament a l'annex 6.6 del PCAP que podrà efectuar lliuraments i/o recollides en un horari fora de l'horari ordinari millorat indicat a l'apartat 5.3 de la [clàusula 5a del PPT](#), és a dir, més enllà de les 20 hores i abans de les 7 hores, i que per tant, es compromet a prestar el servei fora d'aquest horari ordinari millorat, podrà aplicar aquest suplement, el qual no podrà superar el 75% del preu unitari ofert per al concepte/servei que correspongui, prestat en dia laborable. Caldrà atenir-se al que indica l'apartat 3.1 de l'annex 6 del PCAP.

Quan l'origen de l'enviament (recollida) estigui ubicat fora del territori de Catalunya amb destinació al qualsevol municipi de Catalunya, l'empresa licitadora que ho hagi indicat a la seva oferta econòmica (annex núm. 6.10-A del PCAP) aplicarà un suplement al preu unitari del concepte/servei prestat. Aquest preu unitari ofert serà un percentatge que l'empresa licitadora aplicarà com a suplement al preu unitari del/s concepte/s o servei/s prestat/s el qual no podrà superar el 50% del preu unitari ofert per al concepte/servei que correspongui ordinari.

Les ofertes econòmiques relatives al servei amb furgoneta s'hauran d'especificar en l'**annex número 6.10-A** del PCAP.

1.3 Servei pont

Els serveis pont o courier són els relatius a enviaments amb origen des de qualsevol població de Catalunya i amb destinació a qualsevol de les poblacions dels punts especificats a continuació, o a la inversa i segons el tipus de servei detallat al quadre següent:

Tipus de Servei	Punts de destí
<u>Express</u> (abans de les 19.00 del següent dia laborable)	Catalunya
	Resta de l'Estat, Península Ibèrica
	Palma de Mallorca
	Resta Illes Balears
	Gran Canària i Tenerife
	Resta Illes Canàries, Ceuta i Melilla
	Andorra
<u>Semi-urgent</u> (abans de les 14.00 del següent dia laborable)	Catalunya
	Resta de l'Estat, Península Ibèrica
	Palma de Mallorca
	Gran Canària i Tenerife
<u>Urgent</u> (abans de les 10:00 del següent dia laborable)	Catalunya
	Resta de l'Estat, Península Ibèrica

La tipologia de serveis (horaris) per al servei pont són els descrits a continuació:

- **Servei Express:** Servei pont que efectua el lliurament de la mercaderia abans de les 19.00 del dia següent laborable.
- **Servei Semi-urgent:** Servei pont que efectua el lliurament de la mercaderia abans de les 14.00 del dia següent laborable.
- **Servei Urgent:** Servei d'enviament urgent que efectua el lliurament de la mercaderia abans de les 10.00 del dia següent laborable.

Quan el servei urgent tingui com a punt d'origen (recollida) i/o punt de destí (lliurament) una població ubicada a més de 10km de la capital de la comarca, se li aplicarà en la facturació, el concepte "preu per km". Aquest import serà l'indicat per l'empresa licitadora a la seva oferta econòmica (annex núm.6.10-A del PCAP) que no podrà superar l'import unitari màxim determinat.

El servei pont inclourà la recollida i lliurament d'un o més sobres o paquets transportats en un mateix viatge, sempre que aquests tinguin el mateix punt de lliurament.

Es prendran com a referència, per a l'oferta econòmica i com a cost del servei, per a cada una de les destinacions i horaris descrits (servei express, semi-urgent i urgent), els paràmetres següents:

- Serveis fins a 2 kg
- Serveis des de 2kg fins a 10 kg
- Preu unitari per kg adicional, a partir de 10kg

Com a serveis addicionals opcionals, no valorables en l'oferta econòmica, l'empresa podrà indicar a l'**annex núm. 6.6** i **annex núm. 6.10-A** del PCAP (a l'apartat "Serveis addicionals ofertes per l'empresa licitadora"), que ofereix l'execució del servei de missatgeria en les següents opcions:

- Servei en dissabte
- Servei en dies festius
- Servei efectuat mitjançant vehicles i elements mecànics de mobilitat personal (VMP)
- Suplement per millora d'horari (punt 5.3 PPT)
- Suplement per servei prestat fora horari millorat (si l'empresa licitadora ha assenyalat aquesta millora, prèviament, a l'**annex 6.6 PCAP**)

Aquests **serveis són opcionals** per l'empresa licitadora i no són objecte de valoració en l'oferta econòmica, ni són un requisit per la presentació d'ofertes. Si són però valorables com a criteris de valoració objectius d'acord amb la clàusula catorzena del PCAP i els barems fixats a l'annex núm. 6 del PCAP, apartat 3.1, unit a la disponibilitat del servei.

En cas que l'empresa licitadora ofereixin aquests serveis addicionals opcionals, haurà d'assenyalar la seva possible prestació a l'annex núm. 6.6 del PCAP i indicar el preu unitari ofert per a aquest/s servei/s a la seva oferta econòmica (**annex núm. 6.10-A del PCAP**). Aquest preu unitari ofert serà un percentatge que l'empresa licitadora aplicarà com a suplement sobre el total del/s servei/s prestat/s i que haurà d'atenir-se a les especificacions següents:

- Servei pont prestat en dia dissabte: aquest suplement no podrà superar el 50% del preu unitari ofert per al concepte/servei pont prestat en dia laborable (servei pont Catalunya, servei pont a la resta de l'Estat i península, servei pont a Palma de Mallorca servei pont a resta d'illes Balears servei pont a Gran Canària i Tenerife servei pont a resta d'illes Canàries, Ceuta i Melilla servei pont a Andorra).
- Servei pont prestat en dia festiu: aquest suplement no podrà superar el 100% del preu unitari ofert per al concepte/servei pont prestat en dia laborable (servei pont Catalunya, servei pont a la resta de l'Estat i península, servei pont a Palma de Mallorca servei pont a resta d'illes Balears servei pont a Gran Canària i Tenerife servei pont a resta d'illes Canàries, Ceuta i Melilla servei pont a Andorra).
- Suplement per millora de l'horari ordinari (indicat al punt 5.3 PPT). Tal com determina l'apartat 3.1 de l'annex 6 del PCAP, per aplicar aquest suplement, cal que l'empresa licitadora hagi assenyalat prèviament a l'annex 6.6 del PCAP, que ofereix, per a l'execució del servei, un horari millorat a l'indicat com a horari ordinari a l'apartat 5.3 de la [clàusula 5a d'aquest PPT](#) (de dilluns a divendres de 8 a 18h). Aquest suplement no podrà superar el 50% del preu unitari ofert per al concepte/servei que correspongui, prestat en dia laborable (servei pont Catalunya, servei pont a la resta de l'Estat i península, servei pont a Palma de Mallorca servei pont a resta d'illes Balears servei pont a Gran Canària i Tenerife servei pont a resta d'illes Canàries, Ceuta i Melilla servei pont a Andorra).
- Suplement per servei prestat fora horari millorat: Si l'empresa licitadora ha assenyalat prèviament a l'annex 6.6 del PCAP que podrà efectuar lliuraments i/o recollides en un horari fora de l'horari ordinari millorat indicat a l'apartat 5.3 de la [clàusula 5a del PPT](#), és a dir, més enllà de les 20 hores i abans de les 7 hores, i que per tant, es compromet a prestar el servei fora d'aquest horari ordinari millorat, podrà aplicar aquest suplement, el qual no podrà superar el 75% del preu unitari ofert per al concepte/servei que correspongui, prestat en dia laborable (servei pont Catalunya, servei pont a la resta de l'Estat i península, servei pont a Palma de Mallorca servei pont a resta d'illes Balears servei pont a Gran Canària i Tenerife servei pont a resta

d'illes Canàries, Ceuta i Melilla servei pont a Andorra). Caldrà atènyer-se al que indica l'apartat 3.1 de l'annex 6 del PCAP.

Les ofertes econòmiques d'aquest apartat servei pont, s'hauran d'especificar en l'**annex núm. 6.10-A del PCAP**.

1.4 Serveis internacionals

Origen des de qualsevol població catalana i amb destinació als llocs especificats a continuació (exportació) o a la inversa (importació):

- Unió Europea
- Resta Europa
- Estats Units i Canadà
- Resta d'Amèrica
- Resta del Món

Es prendrà com a referència, per a l'oferta econòmica (annex núm. 6.10-A del PCAP) i com a cost del servei (preu), per a cada una de les 5 destinacions especificades, el preu unitari per pes: 500gr, 1 kg, 2 kg, 3 kg, 4 kg, 5 kg, 10 kg, 15 kg i 20 kg. Aquests preus són per a exportació i importació.

Tant per a l'exportació com per a la importació, l'empresa adjudicatària podrà establir un sobre cost quan el transport s'efectuï per carretera i/o avió, derivat del pagament de la gestió i tractament dels enviaments que hagin de passar per controls fronterers de seguretat (com la tarifa DUA o qualsevol altra gestió duanera) o pel valor fluctuant del combustible aeri. També es podrà establir un sobre cost quan: es tracti d'entregues especials (com per exemple fires), la mercaderia tingui un contingut catalogat com a mercaderia perillosa, les mides de la mercaderia siguin excessives, la documentació que acompanya a l'enviament és incompleta, càrrecs per valor declarat per al transport, per devolució i/o per càrrecs per manipulació especial o qualsevol altre no conegut en el moment de la redacció d'aquest plec. A banda, els enviaments destinats a països de fora de la U.E podran estar subjectes a un suplement.

Aquestes despeses no són conegudes en el moment de l'encàrrec del servei, és per això que l'empresa adjudicatària podrà establir aquest sobre cost o suplement a la factura, la qual cosa serà degudament justificada per l'empresa. Si aquest sobre cost no queda prou justificat i/o documentat, la unitat peticionària podrà no donar-ne conformitat a la factura. Sempre que sigui possible, l'empresa facilitarà a l'entitat peticionària, l'import dels suplementos fixos o coneguts en el moment d'efectuar la petició per tal que la unitat peticionària conegui el cost exacte abans de donar conformitat a la tramesa.

Quan l'enviament sigui per a importació, l'empresa adjudicatària podrà establir un suplement per expedició. L'import d'aquest suplement serà comunicat per l'empresa quan l'entitat faci la petició del servei per tal que aquesta doni la seva conformitat abans de la realització del servei sol·licitat.

El servei internacional inclourà la recollida i lliurament d'un o més sobres o paquets transportats en un mateix viatge, sempre que aquests tinguin el mateix punt de lliurament.

Les ofertes econòmiques d'aquest apartat s'hauran d'especificar en l'annex núm. 6.10-A del PCAP.

2. Lot 2: Servei de transport en fred

Als efectes d'aquest contracte, s'entén per servei de transport en fred, aquell que contempla la recollida, transport i lliurament a través de vehicles especials freds: isotèrmics, refrigerats i/o frigorífics, per garantir l'òptima conservació de la mercaderia, és per això que, és d'obligat compliment per a l'empresa licitadora per presentar-se a aquest lot, disposar de vehicles freds.

La mercaderia a què es refereix el servei de transport en fred pot incloure: mostres biològiques, mostres orgàniques, productes peribles, productes processats, així com qualsevol altre que requereix unes condicions especials de conservació durant el transport.

El servei de transport en fred inclourà la recollida i lliurament d'una o més d'una mercaderia, transportada en un mateix viatge, sempre que aquestes tinguin el mateix punt de lliurament.

Per al càlcul de l'oferta econòmica presentada per l'empresa licitadora i com a cost del servei, i que compondran, per tant, el preu final del servei contractat, es tindran en compte les següents tipologies de serveis:

2.1 Servei de missatgeria amb vehicle fred

El servei de missatgeria amb furgoneta refrigerada inclou: la recollida, lliurament i transport a través de vehicles especials freds: refrigerats, isotèrmics i/o dotats per al transport en fred. Aquest servei consisteix en el lliurament de la mercaderia des d'un lloc d'origen fins a un punt de destinació el mateix dia en què s'efectua la recollida. El seu àmbit d'actuació serà urbà i interurbà amb origen des de qualsevol població de Catalunya.

Aquest servei no inclou segona volta, això és, el retorn de la mercaderia o d'un altra de nova, al punt d'origen, excepte quan l'entitat peticionària sol·liciti expressament a l'empresa licitadora, a qui encarregui la prestació del servei, la necessitat del retorn d'aquesta. En aquest cas, al considerar-se una nova adreça, es facturarà, com un nou servei pels conceptes que corresponguin.

Quan el servei tingui com a punt d'origen (recollida) i/o punt de destí una població ubicada a més de 10km de la capital de la comarca, serà d'aplicació com a concepte addicional en la facturació, el concepte "per km (interurbà)". El preu unitari per a aquest concepte serà l'indicat per l'empresa licitadora a la seva oferta econòmica (annex núm.6.10-B del PCAP), el qual no podrà superar l'import unitari màxim determinat.

El servei de missatgeria pot incloure la recollida i lliurament d'un o més paquets, capsos, sobres... transportats en un mateix viatge i en una mateixa adreça d'origen, sempre que aquests tinguin el mateix punt de lliurament. En cas que s'hagin d'efectuar parades

sol·licitades per l'entitat peticionària per recollir o lliurar mercaderia, cada parada serà facturada pel concepte corresponent (per adreça o punt, o per km).

Aquest servei de missatgeria es classifica en dues subcategories segons la capacitat del vehicle: fins a 450kg i fins a 1.000kg, els conceptes que engloba i que serviran per avaluar les ofertes econòmiques (annex número 6.10-B del PCAP) i com a cost del servei contractat, són els següents:

- Preu per hora de servei
- Preu per km interurbà (repartiment fora del nucli urbà)
- Per minuts d'espera (cada minut a partir de 10 minuts)
- Ajudant de furgoneta (per hora)

2.2 Servei de transport

El servei de transport és el relatiu a enviaments amb origen des de qualsevol població de Catalunya i amb destinació a qualsevol de les poblacions dels punts (àmbit d'actuació) especificats o a la inversa i segons el tipus de servei detallats a continuació:

- Àmbit d'actuació
 - Local
 - Provincial
 - Regional
 - Península
 - Illes Balears

Es prendrà com a referència i que serviran per avaluar les ofertes econòmiques (annex número 6.10-B del PCAP) i com a cost del servei, per a cada una de les 5 destinacions especificades, els paràmetres següents:

- **Pes:**
 - Des de 0 kg fins a 3 kg
 - Des de 4 kg fins a 10 kg
 - Des d' 11 a 20 kg
 - Més de 20 kg (preu unitari per kg adicional)
- **Servei/ Termini de lliurament:**
 - Servei Express: lliurament de la mercaderia abans de les 19.00 hores del dia següent laborable a la recollida.
 - Servei Semi-urgent: lliurament de la mercaderia abans de les 14.00 hores del dia següent laborable a la recollida.
 - Servei Urgent: lliurament de la mercaderia abans de les 10.00 hores del dia següent laborable a la recollida.
- Ajudant de furgoneta (per hora)
- Suplement punt origen fora territori Catalunya

Quan l'origen de l'enviament estigui ubicat fora del territori de Catalunya amb destinació a qualsevol municipi de Catalunya, l'empresa licitadora que ho hagi indicat a la seva oferta econòmica (annex núm. 6.10-B del PCAP) aplicarà un suplement al preu unitari del concepte/servei prestat. Aquest preu unitari ofert serà un percentatge que l'empresa

licitadora aplicarà com a suplement al preu unitari del/s concepte/s o servei/s prestat/s el qual no podrà superar el 50% del preu unitari ofert per al concepte/servei que correspongui ordinari.

2.3 Serveis addicionals opcionals

Com a serveis addicionals opcionals, no valorables en l'oferta econòmica, no obligatoris per a l'empresa licitadora per presentar oferta econòmica per a aquest lot, l'empresa podrà indicar a l'**annex núm. 6.6 i annex núm. 6.10-B del PCAP** (a l'apartat 3. Serveis addicionals oferts per l'empresa licitadora), que ofereix l'execució del servei de missatgeria en les següents opcions:

- Servei en dissabte
- Servei en dies festius
- Suplement per millora de l'horari (establert al punt 5.3 PPT)
- Suplement per servei prestat fora horari millorat (si l'empresa licitadora ha assenyalat aquesta millora, prèviament, a l'annex 6.6 PCAP)
- Servei internacional (Unió Europea, resta Europa, resta Món)

Aquests **serveis són opcionals** per l'empresa licitadora i no són objecte de valoració en l'oferta econòmica, ni són un requisit per la presentació d'ofertes. Si són, però, valorables com a criteris de valoració objectius d'acord amb la clàusula catorzena del PCAP i els barems fixats a l'annex núm. 6 del PCAP, apartat 3.1, unit a la disponibilitat del servei.

En cas que l'empresa licitadora ofereixin aquests serveis addicionals opcionals, ho haurà d'assenyalar a l'annex núm. 6.6 del PCAP la casella corresponent i indicar, a la seva oferta econòmica (annex núm. 6.10-B del PCAP), el preu unitari ofert per a aquest/s servei/s. Aquest preu unitari ofert serà un percentatge que l'empresa licitadora aplicarà com a suplement sobre el total del servei i que haurà d'atenir-se a les especificacions següents:

- Servei prestat en dia dissabte: suplement màxim del 50% del preu ofert per al concepte/servei que correspongui, prestat en dia laborable.
- Servei prestat en dia festiu: suplement màxim del 100% del preu ofert per al concepte/servei que correspongui, prestat en dia laborable.
- Suplement per millora de l'horari ordinari (indicat al punt 5.3 PPT). Tal com determina l'apartat 3.1 de l'annex 6 del PCAP, per aplicar aquest suplement, cal que l'empresa licitadora hagi assenyalat prèviament a l'annex 6.6 del PCAP, que ofereix, per a l'execució del servei, un horari millorat a l'indicat com a horari ordinari a l'apartat 5.3 de la [clàusula 5a d'aquest PPT](#) (de dilluns a divendres de 8 a 18h). Aquest suplement no podrà superar el 50% del preu unitari ofert per al concepte/servei que correspongui, prestat en dia laborable.
- Suplement per servei prestat fora horari millorat: Si l'empresa licitadora ha assenyalat prèviament a l'annex 6.6 del PCAP que podrà efectuar lliuraments i/o recollides en un horari fora de l'horari ordinari millorat indicat a l'apartat 5.3 de la [clàusula 5a del PPT](#), és a dir, més enllà de les 20 hores i abans de les 7 hores, i que per tant, es compromet a prestar el servei fora d'aquest horari ordinari millorat, podrà aplicar aquest suplement, el qual no podrà superar el 75% del preu unitari ofert per al concepte/servei que correspongui, prestat en dia laborable. Caldrà atenir-se al que indica l'apartat 3.1 de l'annex 6 del PCAP.

- Serveis internacionals – Prestació optativa i valorable per a l'empresa licitadora

Les empreses licitadores que manifestin que poden realitzar el servei internacional a l'àmbit de la Unió Europea, resta Europa, resta Món, quan les entitats peticionàries ho requereixin, hauran d'assenyalar-lo a l'**annex núm. 6.6 del PCAP**. A banda, hauran d'indicar un preu unitari que no superi el preu unitari màxim de licitació determinat a l'annex núm. 6.10-B del PCAP (oferta econòmica). Aquests preus són per a exportació i importació.

L'empresa adjudicatària podrà establir, tant per a l'exportació com per a la importació, un sobre cost quan el transport s'efectuï per carretera i/o avió, derivat del pagament de la gestió i tractament dels enviaments que hagin de passar per controls fronterers de seguretat (com la tarifa DUA o qualsevol altra gestió duanera) o pel valor fluctuant del combustible aeri. També es podrà establir un sobre cost quan: es tracti d'entregues especials (com per exemple fires), la mercaderia tingui un contingut catalogat com a mercaderia perillosa, les mides de la mercaderia siguin excessives, la documentació que acompanya a l'enviament és incompleta, càrrecs per valor declarat per al transport, per devolució i/o per càrrecs per manipulació especial o qualsevol altre no conegut en el moment de la redacció d'aquest plec. A banda, els enviaments destinats a països de fora de la U.E podran estar subjectes a un suplement.

Aquestes despeses no són conegudes en el moment de l'encàrrec del servei, és per això que l'empresa adjudicatària podrà establir aquest sobre cost o suplement a la factura, la qual cosa serà degudament justificada per l'empresa. Si aquest sobre cost no queda prou justificat i/o documentat, la unitat peticionària podrà no donar-ne conformitat a la factura. En qualsevol cas, l'empresa facilitarà a l'entitat peticionària, quan sigui possible, l'import dels suplementos fixos o coneguts en el moment d'efectuar la petició.

Quant l'enviament sigui a la importació, l'empresa adjudicatària podrà establir un suplement per expedició. L'import d'aquest suplement no serà conegut fins al moment en què l'entitat faci la petició del servei a l'empresa. Caldrà en tot cas la conformitat de l'import del suplement, per part de l'entitat, abans de la realització del servei sol·licitat.

El servei inclourà la recollida i lliurament d'un o més sobres o paquets transportats en un mateix viatge, sempre que aquests tinguin el mateix punt de lliurament.

3. Lot 3: Serveis no planificats de missatgeria reservats a centres especials de treball (CET) o empreses d'inserció (EI)

Aquest lot és el reservat a centres especials de treball (CET) o empreses d'inserció (EI). Inclou serveis no planificats de missatgeria on es realitzi la recollida, transport, distribució i lliurament de documentació i/o paqueteria, efectuada a través de la modalitat de servei immediat detallat a la descripció del lot 1: serveis no planificats de missatgeria. Inclou la recollida i lliurament d'un o més sobres o paquets transportats en un mateix viatge, sempre que aquests tinguin el mateix punt de lliurament.

El servei immediat és aquell destinat a efectuar lliuraments fins a 10 kg de pes, des d'un punt d'origen fins a un punt de destinació, a peu, moto o transport públic, dins del nucli urbà (per adreça). Preferentment aquest servei servirà per a la distribució de documentació i paqueteria de proximitat.

Aquest servei no inclou segona volta, això és, el retorn de la mercaderia o d'un altre de nova, al punt d'origen, excepte quan l'entitat peticionària sol·liciti expressament a

l'empresa licitadora, a qui encarregui la prestació del servei, la necessitat del retorn d'aquesta. En aquest cas, al considerar-se una nova adreça, es facturarà per adreça o punt, o per km, segons correspongui.

El servei immediat inclourà la recollida i lliurament d'un o més sobres o paquets transportats en un mateix viatge, sempre que aquests tinguin el mateix punt de lliurament. En cas que s'hagin d'efectuar parades sol·licitades per l'entitat peticionària per recollir o lliurar mercaderia, cada parada serà facturada pel concepte corresponent (per adreça o punt).

Per efectuar el servei objecte d'aquest lot, l'empresa adjudicatària també podrà fer servir vehicles i elements mecànics de mobilitat personal (VMP) incloses les bicicletes amb propulsió auxiliar, bicicletes ordinàries i altres ginys electromecànics, tipus patinets elèctrics, segways, etc., i tricicles, per fomentar el transport sostenible. Això no és un requisit per a la presentació d'ofertes econòmiques.

En el cas que les empreses licitadores prestin addicionalment el servei a través d'algun dels vehicles mecànics de mobilitat personal (VMP) indicats al paràgraf anterior, les condicions d'execució seran les següents:

- Servei immediat dins la mateixa ciutat o municipi (Barcelona o altres, segons disponibilitat).
- Pes màxim: 10 kg
- Dimensions màximes: 40x30x30 cm

Els conceptes que inclouen el servei immediat serviran per avaluar les ofertes econòmiques (annex núm. 6.10-C del PCAP) i s'aplicaran com a cost del servei contractat, per tant, integraran el preu final del servei contractat, són els següents:

- Per adreça o punt (àmbit local/urbà)
- Per km (interurbà)
- Per minuts d'espera (moto, cada minut, a partir de 10 minuts)
- Suplement per pluja
- Excés de mides a partir de 40x30x25cm

Com a serveis addicionals, opcionals i no valorables, l'empresa licitadora podrà indicar a l'annex núm. 6.10-C del PCAP a la taula "serveis addicionals oferts per l'empresa licitadora", que ofereix l'execució del servei objecte d'aquest lot, en les següents opcions:

- Servei en dissabte
- Servei en dies festius
- Servei efectuat mitjançant vehicles i elements mecànics de mobilitat personal (VMP)
- Suplement fora horari habitual (punt 5.3 PPT)
- Suplement per servei prestat fora horari millorat (si l'empresa licitadora ha assenyalat aquesta millora, prèviament, a l'annex 6.6 PCAP)

Aquests **serveis són opcionals** per l'empresa licitadora i no són objecte de valoració en l'oferta econòmica, ni són un requisit per la presentació d'ofertes. Si són però valorables com a criteris de valoració objectius d'acord amb la clàusula catorzena del PCAP i els barems fixats a l'annex núm. 6 del PCAP, apartat 3.1, unit a la disponibilitat del servei.

En cas que l'empresa licitadora ofereixin aquests serveis addicionals, ho haurà d'assenyalar a l'annex núm. 6.6 del PCAP la casella corresponent i indicar, a la seva oferta econòmica (annex núm. 6.10-C del PCAP), el preu unitari ofert per a aquest/s

servei/s. Aquest preu unitari ofert serà un percentatge que l'empresa licitadora aplicarà com a suplement sobre el total del servei i que haurà d'atenir-se a les especificacions següents:

- Servei prestat en dia dissabte: suplement màxim del 50% del preu ofert per al concepte/servei que correspongui, prestat en dia laborable.
- Servei prestat en dia festiu: suplement màxim del 100% del preu ofert per al concepte/servei que correspongui, prestat en dia laborable.
- Suplement per millora de l'horari ordinari (indicat al punt 5.3 PPT). Tal com determina l'apartat 3.1 de l'annex 6 del PCAP, per aplicar aquest suplement, cal que l'empresa licitadora hagi assenyalat prèviament a l'annex 6.6 del PCAP, que ofereix, per a l'execució del servei, un horari millorat a l'indicat com a horari ordinari a l'apartat 5.3 de la [clàusula 5a d'aquest PPT](#) (de dilluns a divendres de 8 a 18h). Aquest suplement no podrà superar el 50% del preu unitari ofert per al concepte/servei que correspongui, prestat en dia laborable.
- Suplement per servei prestat fora horari millorat: Si l'empresa licitadora ha assenyalat prèviament a l'annex 6.6 del PCAP que podrà efectuar lliuraments en un horari fora de l'horari ordinari millorat indicat a l'apartat 5.3 de la [clàusula 5a del PPT](#), és a dir, més enllà de les 20 hores i abans de les 7 hores, i que per tant, es compromet a prestar el servei fora d'aquest horari ordinari millorat, podrà aplicar aquest suplement, el qual no podrà superar el 75% del preu unitari ofert per al concepte/servei que correspongui, prestat en dia laborable. Caldrà atenir-se al que indica l'apartat 3.1 de l'annex 6 del PCAP.

Les ofertes econòmiques d'aquests apartats s'hauran d'especificar en l'Annex núm. 6.10-C del PCAP.

4. Lot 4: Serveis planificats de missatgeria per al Departament de Justícia, Drets i Memòria

El lot 4 de serveis planificats de missatgeria és un lot específic per donar cobertura a les necessitats del servei de missatgeria del Departament de Justícia, Drets i Memòria, atesa l'estructura i organització de les seves seus.

Aquest servei inclou la recollida i lliurament de documentació i paqueteria a unes destinacions determinades als annexos número [1](#) i [2](#) d'aquest PPT, en base a uns itineraris i recorreguts prefixats, a realitzar periòdicament i en els dies hàbils preestablerts, amb vehicle de suficient capacitat per garantir la integritat dels objectes a transportar.

Es tracta d'un servei diari, que es compon de dos itineraris fixos: un per a la ciutat de Barcelona i un altre per a diferents municipis de la província de Barcelona, per tal de garantir les necessitats específiques de tramesa de documentació entre les fiscalies ubicades a diversos edificis judicials de Barcelona ciutat i diversos partits judicials de la província de Barcelona.

El nombre de vehicles que l'empresa adjudicatària haurà de destinar a l'execució d'aquests serveis, així com l'horari, el detall del recorregut i les adreces dels centres destinataris, es poden consultar als **annexos núm. 1 i 2 del PPT**.

Excepcionalment, quan l'empresa adjudicatària no pugui complir l'horari establert per qüestions meteorològiques, mecàniques, de trànsit o qualsevol altra degudament

justificada, ho ha d'informar al punt de destinació per garantir la recepció i a l'òrgan gestor de la Gerència.

En el cas que l'itinerari del servei es vegi interromput per fallada del vehicle, l'adjudicatari haurà de facilitar els mitjans necessaris perquè l'itinerari es repregui de manera que el temps de resposta entre la interrupció del servei i la seva represa no sigui en cap cas superior a 2 hores quan l'itinerari transcorri exclusivament dins de les àrees de Barcelona i de l'Hospitalet de Llobregat i no sigui en cap cas superior a 3 hores quan l'itinerari transcorri també fora de les àrees anteriors.

Les ofertes econòmiques per a aquest lot s'hauran d'especificar en l'Annex núm. 6.10-D del PCAP.

4.1 Itineraris

El detall dels recorreguts, periodicitat i franja horària del servei a realitzar per les empreses adjudicatàries es detallen a [l'annex núm. 1 del PPT](#). A banda, les adreces dels centres destinataris d'aquests serveis es troben a [l'annex núm. 2 del PPT](#).

4.2 Variacions

Els itineraris i recorreguts poden patir variacions, d'acord amb les necessitats organitzatives dels diferents òrgans, sense que això suposi cap mena d'indemnització per a l'adjudicatari, la qual cosa ha de ser comunicada amb l'antelació suficient i, en tot cas, no ha d'afectar el còmput màxim de temps establert per a la realització de la ruta.

QUARTA. CONDICIONS GENERALS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS: LOTS 1,2, 3 i 4

Els serveis de missatgeria consisteixen en el transport, recollida, custòdia, distribució i lliurament de paqueteria. Aquesta prestació es realitzarà a partir d'una petició o comanda. Els lliuraments es faran efectius en les adreces indicades en cada servei i, si és el cas i així s'indica, es tornarà al seu lloc d'origen. També s'haurà de retornar el paquet quan no sigui possible l'entrega al seu destinatari.

L'empresa adjudicatària, per tal d'efectuar el repartiment de la paqueteria poc voluminosa i urgent, així com amb origen i destinació dins del mateix casc urbà o municipi realitzarà els serveis de missatgeria preferentment amb moto elèctrica, ciclomotors elèctrics de dues i tres rodes, vehicles i elements mecànics de mobilitat personal (VMP) incloses les bicicletes amb propulsió auxiliar, bicicletes ordinàries i altres ginys electromecànics, tipus patinets elèctrics, segways, etc., i tricicles, per fomentar el transport sostenible.

En qualsevol cas, es podrà utilitzar de forma indistinta qualsevol d'aquests mitjans de transport.

Quan la unitat gestora del servei sol·liciti enviaments fora del casc urbà d'una població, l'empresa adjudicatària haurà d'oferir al Departament o entitat destinatària el mitjà de transport més econòmic, adequat a les trameses sol·licitades i atenent a criteris mediambientals.

En cas de paqueteria voluminosa, el repartiment es realitzarà amb els vehicles més adequats, també econòmicament i atenent a criteris mediambientals, per a l'efectiva prestació dels serveis.

A fi de donar cobertura als repartiments que s'hagin de realitzar fora de l'àmbit territorial interurbà i nucli urbà, s'hauran d'incloure els serveis ponts/*courier* quan s'hagin de realitzar enviaments a la resta de Catalunya, Estat espanyol i internacional. Independentment, si la recollida s'ha d'efectuar mitjançant moto o bé, pel volum de la paqueteria, mitjançant furgoneta.

En cas que, per necessitats del servei, sigui necessari més d'un servei en la mateixa franja horària i tinguin caràcter urgent, s'haurà de donar cobertura a ambdues peticions mitjançant vehicles diferents.

- **Servei pont/ Courier**

El servei pont/Courier és aquell servei que s'encarrega exclusivament del servei de transport de missatgeria i paqueteria, i la traçabilitat (seguiment) no depèn exclusivament de l'empresa adjudicatària, sinó des intermediaris. Aquest servei és el que acostumen a fer servir les empreses que tenen necessitats puntuals de serveis urgents o no, de transport provincial, nacional, internacional i fora de l'àmbit interurbà, pel fet de disposar d'una flota més extensa en el territori.

CINQUENA. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI: LOTS 1, 2, 3 i 4

5.1 Especificacions per a les peticions

Els encàrrecs de servei es tramitaran mitjançant el **formulari de l'Annex núm. 10.2 del PCAP** i d'acord amb l'establert a l'**Annex 10 del PCAP**, exceptuant els serveis recollits al lot 4 que, al tractar-se d'un servei fix predefinit no requereix d'aquest formulari.

Els departaments o entitats destinatàries de l'objecte d'aquest contracte seran els qui emplenin aquest formulari el qual serà tramès a l'adreça electrònica que l'empresa adjudicatària posi a disposició.

Serà valorable com a criteri objectiu, excepte per al lot 4, que l'empresa licitadora manifesti a l'**annex número 6.7 del PCAP** que disposa d'un formulari web o aplicació web, amb les dades indicades en aquest punt 5.1, per tal que les entitats peticionàries efectuïn les peticions d'encàrrecs de servei de missatgeria.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària disposi d'una pàgina web, aplicació informàtica o qualsevol altre sistema mecanitzat que pugui rebre els encàrrecs de les unitats destinatàries, i així ho hagi manifestat i assenyalat a l'annex núm. 6.7 del PCAP, aquest haurà d'incloure un formulari/document per entrar dades, amb el contingut mínim següent:

- Codi client
- Data i hora sol·licitud
- Servei contractat (d'acord amb la descripció establerta al PPT)
- Tipus de servei: Servei immediat (moto, local); servei amb furgoneta (fins a 400kg, fins a 1000kg, fins a 1.500kg); Servei pont (Express, urgent, semi-urgent); Servei internacional

- Destinació genèrica: Catalunya, Península, Palma de Mallorca, Gran Canària / Tenerife, Altres Illes Balears, Andorra, Altres Illes Canàries / Ceuta / Melilla, Internacional
- Pes i volum: en kg i cm
- Nombre de paquets, caixes o documents
- Adreça de recollida
- Adreça o adreces de destinació (si es tracta de més d'un enviament del mateix tipus)
- Referència del centre gestor
- Observacions

En aquest cas, el **formulari de l'Annex núm. 10.2 del PCAP** podrà ser substituït per aquest formulari/document generat pel web o aplicació informàtica de l'empresa adjudicatària. Així mateix, les unitats destinatàries podran fer servir indistintament el formulari de **l'annex núm. 10.2 del PCAP** o l'aplicació informàtica pròpia de l'empresa adjudicatària, sempre i quan aquesta en disposi i així ho hagi manifestat i assenyalat a l'annex núm. 6.7 del PCAP, que disposa d'eines de tramitació electrònica.

Aquest formulari/document, que servirà per formalitzar l'encàrrec de servei d'acord amb **la clàusula trenta-vuitena del PCAP**, serà el document de referència per a la facturació corresponent.

L'empresa adjudicatària podrà no acceptar aquelles peticions de servei en què el peticionari sol·liciti el servei de manera telefònica per no disposar en aquell moment d'altres mitjans, ja que aquest canal no permet deixar constància de la petició. En qualsevol cas, si s'accepta efectuar el servei, la responsabilitat d'aquest servei serà de la peticionària i no de l'empresa adjudicatària.

- Codificació de les unitats destinatàries:

Cada departament i/o entitat podrà establir un sistema intern de codificació de les diverses unitats administratives que conformen el seu departament i/o entitat que poden ser usuàries del servei de missatgeria. Aquest codi permetrà identificar les diferents unitats administratives peticionàries del servei. En els albarans es farà constar el codi de cada unitat.

5.2 Comunicació amb l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar una adreça electrònica, i un altra alternativa, a través de la qual es tramitaran els encàrrecs de serveis i les incidències que es generin durant l'execució del contracte. També, assignarà una persona de la pròpia empresa per a les funcions de supervisió i control de la distribució, ajustament i correcte funcionament del contracte.

No obstant, l'empresa adjudicatària podrà disposar d'un servei d'atenció telefònica que pugui atendre les peticions fora de l'horari assenyalat al punt següent, per tal d'atendre aquelles sol·licituds de caràcter urgent. Aquesta prestació no és de caràcter obligatori per a l'empresa adjudicatària però sí valorable d'acord amb l'Annex núm. 6 del PCAP apartat 3.1 "Abast del servei". L'empresa licitadora que assenyalï aquesta opció a l'annex núm. 6.6 del PCAP, es compromet a disposar en el moment de l'adjudicació del contracte d'aquest servei d'atenció telefònica.

5.3 Horaris de prestació del servei

Els destinataris del servei realitzaran de forma habitual les seves **peticions en la franja compresa entre les 8 hores i les 18.00 hores de tots els dies laborables** de l'any i mitjançant el procediment establert a la clàusula trenta-vuitena del PCAP. Aquests horaris no són d'aplicació al lot 4, el qual es regirà per unes rutes i itineraris prefixats i establerts a [l'annex núm. 1 del PPT](#).

Els **horaris ordinaris** de la prestació del servei de **recollida i lliurament** s'establiran en el moment d'efectuar la petició del servei, la qual s'efectuarà en tot cas en dia laborable, de dilluns a divendres de 8 hores a 18 hores. Excepcionalment, si l'empresa licitadora ha assenyalat a l'annex núm. 6.6 del PCAP "Abast del servei", que ofereix alguns dels serveis addicionals inclosos dins dels subcriteris: ampliació del termini de recollida/lliurament, prestació del servei en dies no laborables, l'entitat peticionària del servei podrà sol·licitar efectuar la prestació del servei segons les opcions marcades per l'empresa que presti el servei i en la/les franges horàries indicades per aquesta.

El preu pel qual facturarà aquest servei serà el que l'empresa licitadora hagi indicat com a preu unitari ofert per a cada concepte, a l'apartat "Serveis addicionals oferts per l'empresa licitadora" de l'oferta econòmica del lot al qual es presenti. Aquest import no podrà superar el preu unitari màxim definit, per a cada concepte, al document oferta econòmica.

Si en el moment de fer la petició es desconeix l'horari en què s'ha de fer la recollida/lliurament, es comunicarà a l'empresa adjudicatària la manca d'aquesta dada. Un cop es conegui l'horari per efectuar la recollida/lliurament, caldrà comunicar-ho a l'empresa adjudicatària en un termini no inferior a 24 hores.

En cas que el dia de recollida en el centre d'origen sigui festiu i laborable en el destí, o a l'inrevés, es procedirà a la recollida el següent dia hàbil o es pactarà un altre dia.

Quan un departament o entitat destinatària requereixi establir uns determinats dies o horaris de recollida, ja sigui per les peculiaritats de la mercaderia objecte del servei, la ubicació del lloc de recollida o lliurament, compliment de terminis, període de recollida o qualsevol altra necessitat, el peticionari i l'empresa adjudicatària ho pactaran abans d'efectuar-se el servei podent inclús formalitzar el servei de forma periòdica atenent a un calendari o períodes concrets. El peticionari facilitarà la informació complementària que estimi oportuna per garantir una correcta prestació del servei.

Si per necessitats del servei, una entitat destinatària o departament sol·licita que es presti un servei fora de l'horari ordinari de recollida i/o lliurament especificat a l'inici d'aquest apartat (de dilluns a divendres de 8 a 18h) o fora les franges horàries de recollida o lliurament millorades, i l'empresa licitadora ha assenyalat aquestes opcions a l'annex núm. 6.6 del PCAP i el preu unitari al document d'oferta econòmica, aquesta facturarà el servei pel concepte que correspongui per aquest servei i que serà: "servei en dies dissabte, servei en dies festius, suplement per millora d'horari (punt 5.3 PPT) o suplement per servei prestat fora horari millorat" i per l'import indicat a la seva oferta econòmica, el qual no podrà superar el preu unitari màxim per a cada concepte.

5.4 Registre d'incidències

Qualsevol incidència que dificulti el transcurs o desenvolupament normal dels serveis contractats, haurà de ser posada en coneixement a l'empresa adjudicatària o a les entitats receptores del servei, segons a qui correspongui, en la màxima celeritat i com a màxim en un termini màxim de 24 hores, per a la seva consideració i resolució entre la persona responsable del departament o entitat destinatària del servei, i la persona responsable designada per l'empresa adjudicatària, a fi de donar la solució més ràpida i adient en cada cas. No s'acceptaran, com a justificació d'incompliment dels plecs del contracte per part de l'adjudicatari, els incidents no comunicats en temps i forma.

El transportista ha de garantir la integritat de la mercaderia a transportar, i en especial la que s'inclou al lot 2 de transport en fred.

En cas que tingui lloc alguna incidència durant el seu transport com ara: accidents de trànsit propis o aliens, avaries en el vehicle en el transcurs del servei, trencament de l'embalatge, trencament de la cadena de fred, trencament d'envasos, vessament del contingut dels envasos, etc. s'haurà de registrar i comunicar la incidència a la persona de contacte que ha sol·licitat el servei de recollida i, si es coneix, a la persona de contacte del servei que fa la recepció. Així mateix, l'empresa haurà d'esmenar la incidència en el menor temps possible a fi d'assegurar el lliurament de la mercaderia al seu punt de destí. En cas de mercaderies de transport en fred, s'ha de permetre la recuperació del producte sense trencar la cadena de fred. Les mostres no podran romandre en custòdia excepte si així ho autoritza el peticionari o la unitat receptora de la mercaderia, a qui caldrà contactar prèviament per rebre indicacions al respecte, abans de prendre cap decisió.

L'empresa portarà un registre de les incidències succeïdes durant la realització del servei. El registre de la incidència ha de quedar reflectit en un full on consti com a mínim:

- Número d'albarà
- Durada
- Tipus d'incidència
- Solució que se li ha donat
- En el cas de transport en fred: quines mostres o tipus de mercaderia es transportaven, així com les observacions corresponents respecte a si la incidència ha pogut afectar-les quant a la seva conservació i/o contaminar-les, trencar-les o causar altres perjudicis similars.
- Resolució aplicada a la incidència
- També s'enregistrarà qualsevol anomalia o deteriorament que es detecti a fi de millorar el servei.

5.5 Fitxers de dades

Amb caràcter general, l'empresa contractista del servei no tindrà accés a fitxers automatitzats, en aquest sentit s'ajustarà a l'establert en el PCAP. D'altra banda les empreses licitadores i posteriorment les empreses contractistes del servei es comprometen a utilitzar les dades personals a les quals tenen accés, amb la única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

En el cas del transport a què es refereix el lot 2 de transport en fred, el qual contempla el servei de transport de mostres biològiques, l'empresa responsable del transport haurà d'assegurar la confidencialitat de la informació incorporada a les mateixes, així com de la documentació addicional relacionada que, en el seu cas, les acompanyi, durant la seva recepció, transport i lliurament.

Quant al lot 4, destinat als serveis planificats de missatgeria del Departament de Justícia, Drets i Memòria, les persones participants en aquest servei hauran de mantenir confidencialitat de les dades conegudes per la prestació del servei, així com la prohibició de difondre informacions que sobre l'edifici, el servei o la documentació transportada, conegui.

A tal efecte, cada encàrrec de servei que s'efectuï haurà d'anar acompanyat de l'annex núm. 10.2 del PCAP, degudament complimentat i signat per l'empresa que presti el servei, atenent al que estableix l'annex núm. 10 del PCAP, apartat "5. Protecció de dades personals".

SISENA. CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'EXECUCIÓ DEL LOT 2

6.1 Especificacions del servei

La mercaderia a transportar ha d'arribar al lloc de destí el dia i hora concertats i segons les condicions de conservació informades pel peticionari del servei i que s'estipulin en cada una de les comandes. Aquestes condicions seran fixades per la unitat peticionària atenent al que disposa el punt 2.3 de la [clàusula segona](#) d'aquest plec.

El servei es podrà realitzar mitjançant transport propi o transport subcontractat que reuneixi els requisits del plec de prescripcions tècniques.

En cas d'incidència durant el trajecte del transport de la mercaderia o de no poder fer el lliurament per absència del destinatari, s'ha de permetre la recuperació del producte sense trencar la cadena de fred. Les mostres no podran romandre en custòdia excepte si així ho autoritza el peticionari o la unitat de destí, al qual caldrà contactar prèviament abans de prendre cap decisió al respecte.

6.2 Especificacions per al transport

Les mostres s'han de recollir, transportar i lliurar al seu destí, d'acord amb la petició de les unitats destinatàries, procurant minimitzar el temps transcorregut des de la recollida fins a la seva recepció pel destinatari final, tret que en el moment d'efectuar l'encàrrec de servei, s'especifiqui altra cosa.

Quan l'entitat peticionària així ho determini en el formulari de petició del servei, les mostres s'hauran de mantenir, en tot moment, a la temperatura indicada per qui lliuri la mercaderia i segons les instruccions que acompanyi, si es que en té.

A més de la temperatura, l'empresa transportista haurà de tenir en compte totes aquelles variables que puguin afectar a l'estabilitat de la mostra per tal que no es vegi alterada la seva qualitat i la fiabilitat dels resultats: manteniment de la posició, orientació del recipient, agitació, exposició a la llum, pressió atmosfèrica, i temps transcorregut fins a l'entrega de les mostres.

Si la mostra no arriba a destí per problemes imprevistos, l'empresa ha de garantir la seva íntegra conservació i comunicar-ho al peticionari i a la unitat destinatària.

Serà un criteri tècnic valorable, segons l'indicat a l'apartat 3.2 de l'annex núm. 6 del PCAP, que l'empresa de transport manifesti que disposa de servei web, plataforma

interactiva o aplicatiu on-line, a través d'un usuari i/o password i/o sense, que permeti fer el seguiment i/o la consulta on-time de l'enviament. Per a la seva valoració, les empreses licitadores hauran d'assenyalar a l'Annex núm. 6.7 del PCAP si disposa d'aquest servei.

SETENA. CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'EXECUCIÓ DEL LOT 4

7.1 Operativa específica del servei

Atesa la peculiaritat de les dependències judicials i el caràcter confidencial de la documentació/mercaderia a transportar, és requisit que l'empresa faciliti, prèviament a la prestació del servei, les dades personals del personal que prestarà el servei de missatgeria en aquest lot, de manera que se'l pugui donar accés a les instal·lacions que formin part dels recorreguts establerts. A banda, caldrà també que l'empresa adjudicatària faciliti les dades de les persones interlocutores i responsables de coordinar qualsevol incidència que es pugui derivar de la prestació dels serveis objecte d'aquest lot, les quals faran d'enllaç amb l'òrgan gestor/peticionari del servei. Aquestes persones seran també la/les responsables de coordinar els diferents serveis i solucionar les possibles incidències i/o imprevistos que es puguin detectar.

En base a l'exposat anteriorment, caldrà que el personal de l'empresa adjudicatària que presti el servei, s'identifiqui en accedir a les diferents seus de l'itinerari d'acord amb el que s'estableix el punt 7.2.

Conseqüentment, no es permetrà l'accés a les seus judicials incloses als itineraris, al personal que no es trobi degudament autoritzat i identificat prèviament a la prestació del servei.

L'adjudicatari s'ha d'encarregar de l'organització del servei contractat i de la plantilla assignada, d'acord amb la distribució de tasques fixades pels òrgans judicials.

Qualsevol canvi que es produeixi en els itineraris prefixats en [l'annex 1 del PPT](#), serà comunicat a l'empresa adjudicatària per l'òrgan gestor peticionari del servei. Qualsevol discrepància o canvi que es pugui produir en la realització de l'itinerari, i que no provingui de l'òrgan gestor, serà comunicat i contrastat amb aquest abans de prestar el servei.

7.2 Particularitats del personal que prestarà el servei

El personal que presti el servei de missatgeria haurà de disposar de mitjans de comunicació, tipus telefonia mòbil, que permeti la comunicació amb els òrgans judicials i amb l'òrgan gestor del contracte, en cas de ser necessari per a la correcta prestació del servei.

En base a això, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, amb antelació a l'execució de l'encàrrec del servei, una relació on consti el número de telefonia mòbil, nom, cognoms i DNI del personal que realitzarà cada itinerari, així com les persones que els hagin de substituir, en cas d'absència d'aquests primers. Addicionalment, aquesta informació es traslladarà als interlocutors de les seus judicials dels itineraris, a fi que puguin establir comunicació amb el personal encarregat del servei, en cas necessari.

L'empresa adjudicatària, prèviament a l'inici de l'execució del servei, haurà de designar una o més persones interlocutores, les quals faran d'enllaç amb l'òrgan

gestor/peticionari del servei, i que serà la/les responsables de coordinar els diferents serveis i solucionar les possibles incidències i/o imprevistos que es puguin detectar.

Per tal de donar estabilitat i continuïtat al bon funcionament del servei, caldrà que es designi fix el mateix personal que presti el servei, de manera que quedi garantida la consolidació de coneixements, característiques i particularitats del servei. Quan això no sigui possible, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'òrgan gestor/peticionari del servei, i als responsables del servei designats, amb una antelació mínima de 24 hores per qualsevol mitjà que permeti deixar constància, les dades identificatives relatives al/s suplent/s d'aquest personal fix: nom, cognoms, DNI, telèfon de contacte i, si escau, el vehicle amb el qual es realitzarà el servei.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de totes les substitucions o canvis del personal destinat al servei que puguin produir-se per situacions o contingències derivades d'incapacitats temporals, absències, permisos... Caldrà que aquests supòsits es comuniquin prèviament a la realització del servei per correu electrònic o qualsevol altre mitjà de comunicació, a l'òrgan gestor/peticionari del servei, seguint el mateix procediment indicat al paràgraf anterior.

Els òrgans gestors poden sol·licitar a l'empresa adjudicatària el canvi de personal destinat al servei quan el compliment del servei no sigui satisfactori.

7.3 Particularitats dels vehicles destinats a la prestació del servei

L'empresa adjudicatària ha de disposar de vehicles adaptats a les característiques de la documentació/mercaderia a transportar, de manera que aquests tinguin un volum adequat que permeti garantir que la mercaderia arribi en les mateixes condicions que tenia a la recollida. La càrrega mínima requerida per a cada vehicle segons l'itinerari i recorregut a realitzar, es detalla a [l'annex número 1 del PPT](#).

Totes les rutes indicades a [l'annex núm. 1 del PPT](#) es poden considerar servei directe. El servei directe, a diferència del servei pont/courier, és aquell on el procediment complet, des de la recollida fins el lliurament del producte és gestionat íntegrament per l'empresa adjudicatària, sense intermediaris.

L'adjudicatari es responsabilitza de totes les substitucions dels vehicles destinats al servei que hagin de produir-se per situacions o contingències d'avaría, immobilització, etc.

Quant als permisos i autoritzacions del conductors i dels vehicles. Els conductors que l'adjudicatari destini a la utilització dels vehicles han de disposar del carnet de conduir en vigor, de classe B o superior, que correspongui al tipus de vehicle i del servei a prestar.

Els conductors, en el marc del servei a prestar :

- Han de tenir correcció en el vestuari i higiene personal.
- Han de tenir un tracte correcte i educat.
- Estan obligats a mantenir discreció absoluta pel que fa al servei a prestar, sense divulgar cap informació relativa a la documentació transportada o a qualsevol assumpte que puguin conèixer per raó del servei.

- Han de portar la documentació classificada segons remitent i destinatari i protegida per evitar que aquesta es pugui fer malbé en el desenvolupament del servei, es pugui traspaperar o es pugui perdre.
- Han de controlar i protegir la documentació de tot accés visual o físic per part de persones alienes durant tot el procés de transport, des de la recollida fins al lliurament.

El personal de l'adjudicatari que presti el servei als edificis i dependències assignats ha de complir els procediments de seguretat i control d'accessos.

A més de la identificació que el servei de seguretat i el servei de control i registre d'accessos disposi, el personal de l'adjudicatari ha de portar en tot moment els seus documents d'identificació personal (DNI, targeta de residència, etc.) i un document d'identificació proporcionat per l'adjudicatari que certifiqui la pertinença a la seva organització.

Aquestes identificacions poden ser requerides en qualsevol moment pel personal de seguretat o per qualsevol altre que el Departament de Justícia, Drets i Memòria consideri oportú.

L'adjudicatari ha d'aportar a la Gerència Territorial informació identificativa fidedigna del personal involucrat en la prestació del servei. Els canvis d'aquest personal han de ser comunicats amb antelació, incloent-hi, si s'escau, la incorporació de nous empleats.

Els procediments d'accés als edificis s'especificaran en el seu moment d'acord amb les normes de seguretat i control.

El personal de l'adjudicatari encarregat de la prestació del servei ha d'anar convenientment uniformat perquè siguin fàcilment identificables visualment. L'uniforme s'ha d'ajustar a les característiques de la feina sense que suposi cap impediment per desenvolupar-la.

Els vehicles destinats a l'execució del servei, han de disposar de tota la documentació i dels permisos i assegurances adients en vigor, exigits per la normativa vigent en funció del tipus de vehicle i del servei a prestar.

VUITENA. LLIURAMENT I RECEPCIÓ DELS ENVIAMENTS: LOTS 1, 2, 3 i 4

En relació al control, facturació, seguiment telemàtic dels processos de distribució i lliurament dels enviaments i possibles reclamacions derivades dels serveis de missatgeria, l'empresa adjudicatària facilitarà a la unitat destinatària del servei o a la peticionària, qualsevol sistema de comprovant sobre l'efectiva prestació del servei com un rebut, albarà, nota de recollida, nota de lliurament, etc. Preferentment, aquest comprovant tindrà format electrònic i podrà ser enviat per l'empresa prestadora del servei a l'entitat peticionària o emissor, o descarregat per aquests des de l'aplicació web, plataforma o altres sistemes electrònics de què en disposi l'empresa, quan així ho hagi manifestat i assenyalat a l'annex núm. 6.7 del PCAP (eines de gestió i seguiment).

En aquest comprovant hi constarà, com a mínim:

- Codi client o identificador
- La data i hora o franja horària de la recollida efectuada
- La data i hora o franja horària de l'entrega efectuada

- La matrícula i model del vehicle que realitza el servei. Aquest últim concepte servirà per fer un correcte seguiment de l'ús de vehicles no contaminants oferts per l'empresa adjudicatària en la seva licitació.

Pel que fa als serveis del lot 4, els comprovants emesos per l'empresa adjudicatària que presti el servei hauran d'incloure, a més de les dades anteriors, el segell estampat de l'òrgan judicial final que rebí la documentació transportada, així com la identificació de l'itinerari realitzat (A o B). Donada aquesta peculiaritat, el comprovant tindrà format paper. Si no fos possible el lliurament d'aquest comprovant en aquell moment, l'empresa adjudicatària haurà de remetre'l per correu electrònic a la unitat destinatària.

Igualment, s'admet la possibilitat que, l'empresa que presti el servei, plantegi al receptor de la mercaderia, prèvia consulta i acceptació del peticionari, l'opció d'efectuar el lliurament del comprovant o albarà per via electrònica per complir amb objectius d'eficiència i sostenibilitat mediambiental, reduint així l'ús de paper.

Puntualment, tant el peticionari del servei com el destinatari, podran requerir que se'ls envii una còpia d'aquest comprovant per correu electrònic, sense que això suposi un càrrec addicional per a la part contractant.

NOVENA. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Les empreses adjudicatàries estaran obligades a:

No utilitzar el nom i la imatge de la Generalitat de Catalunya amb motius publicitaris o per qualsevol altre interès exclusiu de l'empresa contractista sense que prèviament s'hagi autoritzat expressament.

Gestionar i organitzar el servei objecte del contracte de conformitat amb les indicacions i les directrius de les entitats contractats.

Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.

Sol·licitar totes les autoritzacions pertinents per a l'exercici de les activitats pròpies dels serveis a realitzar.

Prestar el servei amb la necessària continuïtat, ajustant-se estrictament a la seva realització, a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.

Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que, si s'escau, tinguin lloc, incloent-hi els ocasionats pel seu personal així com les compensacions que corresponguin a tercers, fruit del desenvolupament d'aquests serveis.

Fer-se càrrec de totes les sancions que en matèria de trànsit, incompliment d'ordenances municipals o d'altre índole puguin ser imposades durant l'execució del servei a qualsevol de les persones contractades en realitzar les activitats objectes del contracte.

Els desperfectes, robatoris o la pèrdues de materials que es produeixin durant el transport, especialment si són fruit de negligència, descurança o d'una manipulació

incorrecta dels materials, seran responsabilitat de l'empresa contractista. Les reparacions o reposició d'aquests aniran al seu càrrec, així com la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin. Aquestes quantitats es podran restar dels imports de les factures que presenti el contractista.

DESENA. INSTAL·LACIONS I PERSONAL QUE PRESTARÀ ELS SERVEIS

10.1 Condicions dels mitjans de transport

El servei de missatgeria, segons les necessitats de cada ruta, pot ser executat amb diversos mitjans de transport, d'acord amb l'establert a la [clàusula tercera](#). A excepció de casos puntuals en el que es pugui requerir una furgoneta de major volum, es prestarà el servei amb vehicles de càrrega fins 1.500 kg, atenent a criteris mediambientals.

En cas de possibles avaries o accident del vehicle, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-lo per un altre de característiques similars per continuar la ruta i efectuar el mateix horari i servei, sempre a càrrec de l'adjudicatari. En qualsevol cas, l'empresa no facturarà el temps transcorregut des de l'aturada del servei fins a la represa del mateix.

10.2 Requisits del personal

Seràn a càrrec de l'empresa contractista el cost total del personal encarregat de la realització del servei. Així mateix seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària els vestits de treball i qualsevol altra despesa que sigui necessària per a l'adequada prestació del servei.

L'empresa contractista haurà de complir les normes de seguretat i higiene en el treball i les obligacions sobre Seguretat Social i altres disposicions vigents en matèria laboral i de riscos professionals.

L'empresa contractista es compromet a la substitució immediata del seu personal durant els períodes de vacances, llicències, permisos, baixes mèdiques o qualsevol altre incidència personal, per altre treballador amb els mateixos coneixements, a fi que en tot moment el servei contractat quedi cobert de forma eficient.

El personal que efectuï els serveis de missatgeria, hauran d'anar degudament identificats, portar una credencial o document identificatiu que faci possible demostrar que forma part de la plantilla de l'empresa adjudicatària. A més, l'haurà de mostrar si li és requerit al control de seguretat i d'identificació d'accessos per accedir a qualsevol de les dependències objecte d'aquest contracte.

Pel que fa als deures del personal de l'empresa contractista, aquest haurà de tenir cura del bon estat de tota la mercaderia que se li encomani, haurà de mantenir un tracte correcte envers les persones treballadores i usuàries dels edificis i instal·lacions. Així mateix, hauran d'utilitzar l'uniforme que els faci identificables com a personal de l'empresa, mantenint d'un estat adequat del vestuari i del seu aspecte personal.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de la plantilla necessària per a l'execució d'aquest Acord marc. La relació laboral entre l'adjudicatari i els seus treballadors no afectarà a les entitats destinatàries. En cap cas, la prestació del servei no implicarà cap relació laboral de la Generalitat de Catalunya amb el personal contractat per l'empresa adjudicatària que desenvoluparà els serveis objecte d'aquest contracte, ja que la relació

contractual d'aquest personal serà amb l'empresa que l'hagi contractat, exonerant al departament i entitats destinatàries de qualsevol responsabilitat laboral o d'altra índoles envers a ella.

10.3 Prevenció de riscos laborals

L'empresa haurà de complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, i en concret a allò referit a la coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa contractista haurà de garantir el compliment estricte de la normativa laboral i de seguretat social, respecte a la jornada de treball, temps de descans entre jornades i vacances preceptives relatives als treballadors que realitzin el servei al centre.

L'empresa també es fa responsable de que els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per a complir en tot moment la normativa sobre seguretat i salut i higiene en el treball.

L'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, estableix que quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en la aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris.

L'article 4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball.

10.4 Seguretat i protecció de dades

Totes les persones de l'empresa adjudicatària que intervinguin directament o indirecta en l'execució del contracte i en especial l'operari que realitza el servei hauran de guardar i garantir la més estricta confidencialitat en tot el que faci referència a la documentació que transporta.

L'empresa adjudicatària no accedirà a cap dada de caràcter personal que no sigui estrictament necessària per a la prestació del servei.

Tot i així, serà necessari regularitzar la relació mitjançant un document en el qual s'emfatitzi el compromís de confidencialitat i deure de secret del tercer prestador de serveis de dades propietat del departament o entitat que contracti el servei i encara més en cas que en l'execució de les seves funcions professionals, de forma involuntària o accidental, accedeixi a dades de caràcter personal.

En aquest supòsit, cal que l'adjudicatari signi la preceptiva clàusula de confidencialitat i deure de secret (Annex núm. 5 del PCAP).

D'acord amb el que determina l'annex núm. 10 del PCAP, apartat "5. Protecció de dades personals", en el supòsit que l'entitat destinatària d'un servei consideri les dades de les seves trameses d'especial protecció, podrà formalitzar un document addicional a aquest annex núm. 5 del PCAP que garanteixi el tractament per al fi específic, d'acord amb els models de l'annex núm. 10.3 del PCAP.

ONZENA. REQUISITS PER A L'EXECUCIÓ EN MATÈRIA D'ASSEGURANCES

L'adjudicatari haurà de tenir vigents les següents assegurances:

Pòlissa d'assegurança dels vehicles, d'acord amb la normativa vigent, que cobreixi la responsabilitat civil a tercers.

El capital assegurat de la pòlissa de responsabilitat civil esmentada ha de ser, com a mínim, de 350.000 € per sinistre i any.

Pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys produïts a les mercaderies transportades per l'empresa adjudicatària, per un valor mínim de 100.000 €.

Pòlissa d'assegurança de l'emmagatzematge de les mercaderies contra robatori, incendi i aigua, per un valor mínim de 100.000 €.

L'adjudicatari estarà obligat a lliurar a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment previ a l'adjudicació, una còpia legitimada de les pòlisses d'assegurances de Responsabilitat Civil subscrites, que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre a l'adjudicatari per danys, pèrdues, extraviaments, per qualsevol causa, dels béns transportats. Així mateix, haurà d'acreditar la vigència de les pòlisses esmentades durant tot el termini de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, aportant davant l'òrgan de contractació, còpia del rebut corresponent al pagament de la mateixa.

Amb independència de l'assegurança assenyalada en els paràgrafs anteriors, l'entitat que sol·liciti el servei de missatgeria podrà, amb caràcter general o puntual, sol·licitar a l'empresa adjudicatària, la contractació d'una assegurança específica per cobrir els riscos per danys, pèrdua o avaria durant el transport dels béns considerats especials (fràgils i de valor). en concret el material informàtic, mobiliari tècnic i qualsevol altre bé que reuneixi aquesta consideració. L'interès en contractar aquesta assegurança s'haurà de comunicar amb una antelació mínima de 24 hores. La seva prima anirà, en aquest supòsit, a càrrec del destinatari contractant de l'encàrrec de servei.

Aquesta assegurança podrà subscriure's segons les dues modalitats següents:

- **Sense necessitat de declarar el valor de la mercaderia.** L'empresa adjudicatària comunicarà l'assegurança específica per cobrir els riscos per dany, pèrdua o avaria de les mercaderies durant el transport.
- **Amb la declaració del valor de la mercaderia.** Només serà considerat "valor declarat" de la mercaderia quan se sol·liciti de forma expressa a l'empresa adjudicatària la contractació de l'assegurança complementària, acceptant el sobrecost corresponent.

En qualsevol dels casos anteriors, la responsabilitat de l'empresa adjudicatària quedarà circumscrita a les condicions generals i particulars recollides a la pòlissa contractada, és a dir, cobertures, exclusions, limitacions, etc.

DOTZENA. SISTEMA DE FACTURACIÓ

L'adjudicatari ha de mantenir durant tot el termini d'execució del contracte el preu unitari sense IVA, indicat a l'oferta econòmica, de manera que no pot facturar per sobre d'aquest import.

La facturació s'efectuarà mensualment a raó dels serveis efectivament realitzats en el període comprès del mes. L'adjudicatari ha de facturar únicament pels serveis efectivament sol·licitats i realitzats en una única factura mensual, sempre en funció de l'import que correspongui al preu unitari sense IVA ofert a la seva oferta econòmica i d'acord amb els criteris de facturació fixats en aquest contracte.

La factura s'elaborarà d'acord amb la informació dels comprovants i albarans emesos i haurà de contenir, per cada un dels productes contractats, els conceptes mínims següents:

- El codi de l'expedient del contracte
- La data de la factura
- Data del servei
- Preu unitari de cada enviament
- Import net total de despesa
- Impost sobre el valor afegit (IVA)
- Import total (import net + IVA)
- Concepte facturat. Aquest concepte haurà de seguir, sempre que sigui possible, la mateixa terminologia o similar a l'empleada al llistat de preus de l'**Annex 6.10 (A-B-C-D) d'oferta econòmica del PCAP**, segons els preus unitaris sense IVA adjudicats
- Trams de pes (quan correspongui)
- Número, referència o indicador que relacioni la factura amb les notes de lliurament/albarans
- En el cas dels serveis prestats per al lot 4, la factura haurà d'incloure els albarans dels serveis efectuats, segellats convenientment i la identificació de l'itinerari realitzat (A o B)

La factura també podrà incloure:

- Dades del centre on es recull el producte/ mercaderia
- Centre gestor
- Especificació de la destinació
- ...

Els conceptes indicats han de concordar, obligatòriament, amb els que constin a l'albarà de lliurament.

El preu unitari de cada un dels conceptes ha de coincidir amb els indicats al model d'oferta econòmica, sense que en cap cas pugui sobrepassar les quanties de les ofertes presentades pels licitadors.

Per tal de donar conformitat a les factures, les entitats destinatàries podran demanar a les empreses adjudicatàries els hi siguin lliurats telemàticament els albarans inclosos en la factura.

La tramitació del pagament d'aquesta facturació es farà mensual per mes vençut dels serveis realitzats en el període complet de la mensualitat a la que es refereixi.

La factura serà en format electrònic i a través de la bústia comuna del servei e.FACT del Consorci AOC ubicada a l'adreça <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7> per a les entitats indicades a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de remetre abans de l'emissió de la factura electrònica definitiva, al correu electrònic que s'indiqui per cada centre gestor, si aquest ho requereix per a la validació de la factura, un document, tipus llistat de dades detallat, en un format reutilitzable i no editable, apte per a la seva transformació en altres formats, amb el contingut mínim següent:

- Número/ referència de cada servei, que relacioni la factura amb les notes de lliurament/albarà.
- Import detallat de cada concepte facturat. Aquest concepte haurà de seguir la mateixa terminologia que l'empleada al llistat de preus dels annexos núm. 6.10-A, 6.10-B, 6.10-C, 6.10D del PCAP, segons els preus adjudicats.

TRETZENA. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

El seguiment de l'execució del contracte s'efectuarà a la persona tècnica encarregada de la Comissió Central de Subministraments, en endavant la CCS, que farà també d'interlocutor amb els departaments i entitats destinatàries d'aquest Acord marc.

Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària facilitarà a la CCS un quadre de comandament amb periodicitat semestral dels serveis realitzats. Per tal d'homogeneïtzar les dades, durant el primer semestre de vigència de l'Acord marc, serà lliurat a les empreses adjudicatàries el model de quadre de comandament que hauran d'emplenar. El seu contingut mínim serà el següent:

- Departament o entitat
- Lot corresponent al servei prestat
- Tipus i àmbit de servei contractat (d'acord amb la codificació establerta al PCAP)
- Data i hora del servei
- Número d'albarà/ nota de lliurament que correspongui a cada servei contractat
- Centre gestor
- Preu de cada concepte facturat
- Detall dels vehicles utilitzats que van ser objecte de valoració en els apartats de l'oferta tècnica de caràcter ambiental de la flota de recollida i distribució (model i matrícula).
- Control del correcte acompliment dels criteris valorats a l'annex núm. 6 del PCAP
- Altres conceptes que la CCS consideri adients per al correcte desenvolupament del present Acord marc

Les empreses licitadores hauran de designar a un/a responsable, la missió del/de la qual serà exercir d'interlocutor/a directe o persona de contacte amb la CCS per tal de fer front a totes les comunicacions recíproques i possibles incidències (errors en el lliurament d'articles, incompliment de terminis...) que puguin sorgir durant tot el període d'execució de l'Acord marc.

També hauran de designar els/les encarregats/des que, per part de l'entitat, faran totes aquelles comunicacions de tramitació de caràcter repetitiu, com ara la transmissió de dades de l'empresa, d'albarans i factures, avisos de lliurament i altres de caràcter

similar, indicant el nom, cognoms, número de DNI, telèfons, fax i adreça de correu electrònic assignats i càrrec en l'organització de l'empresa.

D'acord amb allò establert en el Plec de clàusules administratives particulars, l'Administració de la Generalitat de Catalunya establirà els procediments i mitjans que estimi oportuns per a un efectiu control de la prestació del servei. En qualsevol moment, podrà efectuar enquestes sobre satisfacció del servei, comprovacions sobre la qualitat del servei i podrà demanar a l'empresa adjudicatària, qualsevol informació respecte a la facturació, seguiment del pagament, i execució de l'Acord marc (compliment dels terminis de lliurament, relació i seguiment d'incidències...), i l'adjudicatari estarà obligat a facilitar-la.

L'Administració de la Generalitat de Catalunya podrà donar instruccions per al correcte desenvolupament del servei, restant obligat l'adjudicatari al seu compliment. Aquestes, no podran contradir ni modificar substancialment les clàusules dels plecs del present Acord marc.

Annex núm. 1

**ITINERARIS AMB DETALL DELS RECORREGUTS, PERIODICITAT I FRANJA
 HORÀRIA DELS CENTRES DESTINATARIS DELS SERVEIS DEL LOT 4**

Objecte de l'Acord marc : Serveis de missatgeria i transport en fred
Exp.: CCS-2024-1

**1. ITINERARIS DEL SERVEI FISCALIA PROVINCIAL PER AL VEHICLE DESTINAT
 AL SERVEI DINS DE BARCELONA CIUTAT**

<u>Itineraris del servei Fiscalia provincial per al vehicle destinat al servei de Barcelona ciutat</u>		
Periodicitat: diària		
Franja horària: de 8.00 h a 14.00 h		
Vehicle: furgoneta 400 kg capacitat de càrrega (aprox.)		
Recollida (R) Entrega (E)	Seu punt de recollida / destinació	Adreça
1 R <i>(a primera hora)</i>	Fiscalia Provincial (Ciutat de la Justícia)	Gran Via de les Corts Catalanes, 111, edifici F, planta 8
2 E/R	Fiscalia Audiència Provincial (Palau de Justícia)	Pg. de Lluís Companys, s/n, planta 1
3 E/R	Fiscalia del Tribunal Superior de Catalunya	Pau Claris, 160, planta 2
4 E/R (només si hi ha documentació)	TSJC sales contencioses, Fiscalia Contenciós Administratiu	Via Laietana, 56, planta 5
5 E/R <i>(als voltants de les 12 hores)</i>	Fiscalia Provincial (Ciutat de la Justícia)	Gran Via de les Corts Catalanes, 111, edifici F, planta 8
6 E/R	Fiscalia Audiència Provincial (Palau de Justícia)	Pg. de Lluís Companys, s/n, planta 1
7 E (només si hi ha documentació)	Fiscalia del Tribunal Superior de Catalunya	Pau Claris, 160, planta 2
8 E	Fiscalia Provincial (Ciutat de la Justícia)	Gran Via de les Corts Catalanes, 111, edifici F, planta 8
Important: En els punts 4 i 7 del recorregut, marcats en negreta , només serà necessari desplaçar-se en cas que hi hagi documentació per portar (generada en els altres punts de recollida). Si no és necessari el desplaçament, es passarà al punt següent del recorregut.		
Transports urgents: A més del recorregut diari, també s'han de realitzar els transports urgents que necessitin els òrgans judicials, això pot implicar que es vagi dues vegades a la mateixa destinació. Les urgències acostumen a ser extraordinàries.		

2. ITINERARIS DE FISCALIA PROVINCIAL PER ALS VEHICLES DESTINATS A LES RUTES FORA DE BARCELONA CIUTAT I DINS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Itineraris de Fiscalia provincial per als vehicles destinats a les rutes fora de Barcelona ciutat i dins de la província de Barcelona		
Periodicitat: diària		
Franja horària: de 8.00 h a 14.00 h		
Vehicles: furgoneta 400 kg capacitat de càrrega (aprox.)		
<i>Nota: Cal tenir present que, dins de les poblacions indicades, a vegades pot haver-hi desplaçaments en més d'una direcció, ja que es porten i recullen valises de diferents jutjats i fiscalies.</i>		
Vehicle	Dia setmana	Itinerari
Repartiment primer vehicle	Dilluns	Barcelona - Esplugues de Llobregat - Sant Feliu de Llobregat – Martorell - Sant Feliu de Llobregat - Esplugues de Llobregat – Barcelona
	Dimarts	Barcelona - L'Hospitalet de Llobregat - Sant Boi de Llobregat – Cornellà de Llobregat - L'Hospitalet de Llobregat – Barcelona
	Dimecres	Barcelona - Vilafranca del Penedès – Vilanova i La Geltrú – Gavà 1 – Gavà 2 – Gavà 3 – Gavà 1 - Barcelona
	Dijous	Barcelona - L'Hospitalet de Llobregat - El Prat de Llobregat - Sant Boi de Llobregat – Cornellà de Llobregat - L'Hospitalet de Llobregat – Barcelona
	Divendres	Barcelona - Vilafranca del Penedès – Vilanova i La Geltrú – Vilafranca del Penedès – Barcelona
Repartiment segon vehicle	Dilluns	Barcelona - L'Hospitalet de Llobregat - El Prat de Llobregat - Sant Boi de Llobregat – Cornellà de Llobregat – L'Hospitalet de Llobregat – Barcelona
	Dimarts	Barcelona - Vilafranca del Penedès – Vilanova i La Geltrú – Gavà 1 – Gavà 2 – Gavà 3 – Gavà 1 – Barcelona
	Dimecres	Barcelona - Esplugues de Llobregat - Sant Feliu de Llobregat – Martorell - Sant Feliu de Llobregat - Esplugues de Llobregat – Barcelona
	Dijous	Barcelona – Igualada - Vilafranca del Penedès – Vilanova i La Geltrú – Gavà 1 – Gavà 2 – Gavà 3 – Gavà 1 - Barcelona
	Divendres	Barcelona - Sant Feliu de Llobregat – Martorell - Sant Feliu de Llobregat - Barcelona
Repartiment tercer vehicle	Dilluns	Barcelona – Manresa – Berga – Manresa – Terrassa - Barcelona (franja horària s'admet fins a les 14.30 h com a màxim)
	Dimarts	Barcelona – Mataró – Arenys de Mar – Mataró – Badalona – Santa Coloma de Gramenet – Rubí 1 – Rubí 2 - Terrassa – Rubí 1 – Rubí 2 – Barcelona
	Dimecres	Barcelona – Mollet del Vallès – Granollers – Mollet del Vallès – Cerdanyola del Vallès – Sabadell – Cerdanyola del Vallès - Barcelona

	Dijous	Barcelona – Igualada - Manresa – Vic – Manresa – Igualada – Barcelona
	Divendres	Barcelona – Mataró – Arenys de Mar – Mataró – Badalona – Santa Coloma de Gramenet – Barcelona

Repartiment quart vehicle	Dilluns	Barcelona – Mollet del Vallès – Granollers – Mollet del Vallès - Cerdanyola del Vallès – Sabadell – Cerdanyola del Vallès – Barcelona
	Dimarts	Barcelona – Igualada- Manresa – Vic – Manresa – Igualada – Barcelona
	Dimecres	Barcelona – Mataró – Arenys de Mar – Mataró – Badalona – Santa Coloma de Gramenet – Barcelona
	Dijous	Barcelona – Terrassa – Rubí 1 – Rubí 2 – Terrassa – Barcelona
	Divendres	Barcelona – Mollet del Vallès – Granollers – Mollet del Vallès - Cerdanyola del Vallès – Sabadell – Cerdanyola del Vallès – Barcelona

Annex núm. 2

DETALL DELS CENTRES DESTINATARIS DELS SERVEIS 1 I 2 (DETALLATS A L'ANNEX NÚM. 1 DEL PPT) DEL LOT 4

Objecte de l'Acord marc : Serveis de missatgeria i transport en fred
Exp.: CCS-2024-1

Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Hisenda Comissió Central de Subministraments				
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS				
ANNEX núm. 2 - LOT 4 - Serveis planificats de missatgeria per al Departament de Justícia, Drets i Memòria				
DETALL DELS CENTRES DESTINATARIS DELS SERVEIS 1 I 2 (DETALLATS A L'ANNEX NÚM. 1 DEL PPT) DEL LOT 4				
1.- RELACIÓ DE CENTRES DE BARCELONA CIUTAT I CIUTAT DE LA JUSTÍCIA DESTINATARIS DEL SERVEI 1. ITINERARIS DEL SERVEI FISCALIA PROVINCIAL PER AL VEHICLE DESTINAT AL SERVEI DINS DE BARCELONA CIUTAT (ANNEX NÚM. 6.10-D PCAP)				
Municipi	Centre destinatari	Adreça	Punt de recollida	
Barcelona	Fiscalia Provincial	Gran Via de les Corts Catalanes 111, edifici F, planta 8	Planta vuitena	
Barcelona	Fiscalia Audiència Provincial	Passeig de Ll. Companys s/Núm (Palau de Justícia)	Planta primera	
Barcelona	Fiscalia Superior de Catalunya	Pau Claris 160, planta 2	Planta segona	
Barcelona	Fiscalia TSJC sales contencioses	Via Laietana 56, planta 6	Planta sisena	
2.- RELACIÓ DE CENTRES DE BARCELONA PROVÍNCIA DESTINATARIS DEL SERVEI 2. ITINERARIS DE FISCALIA PROVINCIAL PER ALS VEHICLES DESTINATS A LES RUTES FORA DE BARCELONA CIUTAT I DINS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA (ANNEX NÚM. 6.10-D PCAP)				
Municipi	Centre destinatari	Adreça	Punt de recollida	
Arenys de Mar	Fiscalia d'Àrea de Mataró-Arenys	Àrea d'Arenys	Auterive, s/n. Planta (-)1 Arenys de Mar	
Gavà	Fiscalia d'Àrea de Vilanova-Vilafranca-Gavà Subseu de Gavà Subseu de Gavà	Àrea de Gavà	Plaça Batista i Roca, s/n, pl.3 - Gavà	
			Av. Diagonal, 1-3, pl.baixa (Mixt 8) Bernat Metge, 27, pl.1	
Granollers	Fiscalia d'Àrea de Granollers Subseu de Mollet	Àrea de Granollers	Josep Umbert, 124, Planta 6 - Granollers	
			c/Llevadores, 2, pl.baixa (SCGP)	
Igualada	Fiscalia d'Àrea de Manresa-Vic-Igualada-Berga	Àrea d'Igualada	c/ Mossèn Cinto Verdagué, 113-117, planta 1. 08700 -Igualada-	
Manresa	Fiscalia d'Àrea de Manresa-Vic-Igualada-Berga Subseu de Berga Subseu de Vic	Àrea de Manresa	Arbonès, 29-30. Planta 1 - Manresa	
			C/ Del Programari Lliure, 5, Planta Baixa 08600 -Berga- C/Bisbe Morgades, 2, entresòl 08500 -Vic-	
Mataró	Fiscalia d'Àrea de Mataró-Arenys	Àrea de Mataró	Plaça Fco. Tomás y Valiente s/n 08302 -Mataró-	
Sabadell	Fiscalia d'Àrea Sabadell Subseu de Cerdanyola del Vallès	Àrea de Sabadell	Avda. Francesc Macià, 36, Planta 7- 08208 -Sabadell-	
			Passeig d'Horta,19, Planta 2- 08290 -Cerdanyola-	
Terrassa	Fiscalia d'Àrea de Terrassa Subseu de Rubí	Àrea de Terrassa	Rambleta Pare Alegre, 112. Planta 2 - Terrassa	
			c/ Pere Esmendia, 15 - Planta 1- 08191 -Rubí- C/ta. Sant Cugat, 18 pl.baixa	
Vilanova i la Geltrú	Fiscalia d'Àrea de Vilanova-Vilafranca-Gavà Subseu de Vilafranca del Penedès	Àrea de Vilanova	Ronda Ibèrica, 175 08800 Planta 5, -Vilanova- Avda.Europa, 10 08720 - Planta Baixa- Vilafranca-	
Badalona	Secció Territorial de Badalona		c/ Prim, 32-40 08911 -Badalona-	
Hospitalet	Secció Territorial de L'Hospitalet de Llobregat Subseu de Sant Boi de Llobregat Subseu de Cornellà de Llobregat		Av. Carrilet, 2, Edif.H. Planta 4 - Hospitalet de Llobregat	
			Carles Martí Vila, 2-4, pl.1 (SCGP) - Sant Boi de Llobregat c/Can Rosés, 1-3, pl.1 (SCGP) - Cornellà de Llobregat	
Sant Feliu	Secció Territorial de Sant Feliu de Llobregat Subseu de Martorell Subseu d'Esplugues de Llobregat		c/ Joan Battllori, 2 08980 -Sant Feliu de Llobregat	
			Pg Sindicat 10, 08760 -Martorell- C/Tomás Breton, 32-34 08950 -Esplugues de Llobregat-	
El Prat de Llobregat	Secció Territorial El Prat de Llobregat		Plaça de l'Amistat, 1, pl.1 - El Prat de Llobregat	
Santa Coloma de Gramenet	Secció Territorial Sta Coloma de Gramenet		Passeig Salzedra, 15-18 -08921-	
A les subseus SENSE FISCALIA passarán per Deganat o per Jutjats per la recollida i lliurament de documentació.				