



Ajuntament de Sils

Expedient núm.: X2025001141

Títol: LICITACIO DELS SERVEIS LOGÍSTICS PER A DIFERENTS ESDEVENIMENTS

Plec de prescripcions tècniques

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte determinar les condicions tècniques que regiran la contractació de serveis logístics per a diversos esdeveniments que organitza i/o col·labora l'Ajuntament de Sils.

La finalitat de la contractació és dur a terme tasques de suport, col·laboració a la Brigada municipal, concretament treballs de trasllat, muntatge i desmuntatge de mobiliari (taules, cadires, tanques, neveres... qualsevol element que sigui necessari pel desenvolupament d'esdeveniments), muntatge i desmuntatge d'escenaris.... i treballs de lampisteria com instal·lació de cablejat, il·luminació, accessoris i maquinària necessària exclusivament relacionada amb els esdeveniments, col·locació i/o revisió dels possibles quadres elèctrics que es necessitin, reparació de possibles incidències o avaries durant els esdeveniments. ...

Els serveis es realitzaran amb eficiència i eficàcia garantint la seguretat de les persones, instal·lacions i activitats que es desenvolupin als equipaments municipals i a la via pública.

L'objecte de la contractació és el servei logístic per esdeveniments, contemplant la seva expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

- Serveis logístics per esdeveniments diversos.

CPV: 45223100-7 "muntatge d'estructures metàl·liques"
 45237000-7 "treballs de construcció d'escenaris"
 98392000-7 "serveis de trasllat"
 45330000-9 "Treballs de lampisteria"

El present plec té caràcter contractual.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagin presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

CLÀUSULA 2. DURADA DEL CONTRACTE

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00





Ajuntament de Sils

La durada del contracte s'estableix en 1 any, a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte, i serà prorrogable per tres anys més (1+1+1) i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEIS, HORARIS DE TREBALL, MITJANS PERSONAL I MATERIALS I CONTROL DEL SERVEI

1 Serveis logístics per esdeveniments diversos

Descripció del servei

Les tasques a realitzar són trasllats de taules, cadires, tanques, neveres... (qualsevol element que sigui necessari pel desenvolupament dels esdeveniments), muntatge i desmuntatge d'escenaris... i treballs de lampisteria com instal·lació de cablejat, il·luminació, accessoris i maquinària necessaris pels esdeveniments, col·locació i/o revisió dels possibles quadres elèctrics que es necessitin, reparació de possibles incidències o avaries durant els esdeveniments; així com el muntatge d'escenaris i/o qualsevol altre element que sigui necessari per dur a terme esdeveniments al municipi de Sils, ja siguin culturals, esportius, festius, electorals, entre altres...

Els treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària són els següents:

1. Trasllat, muntatge i desmuntatge d'escenaris i/o remolcs plataforma.
2. Trasllat de taules i cadires plegables, així com al seva col·locació si s'escau.
3. Trasllat i col·locació, si s'escau, de tanques metàl·liques i/o de pvc i elements complementaris.
4. Trasllat i/o muntatge i desmuntatge d'instal·lacions efímeres (carpes, banys portàtils...) així com penjada i despenjada de banderetes i altres elements que siguin necessaris durant les festivitats.
5. Muntatge i desmuntatge i connexions d'infraestructures tècniques (aigua, electricitat...); així com les possibles incidències i revisions que siguin necessàries abans i durant l'esdeveniment. Aquestes actuacions són única i exclusivament per als esdeveniments contemplats en l'annex I del present plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament de Sils

6. Recollida i trasllat limitat de materials per dur a terme actes i esdeveniments sempre dins el municipi i excepcionalment a la resta de la comarca i municipis limítrofs i sempre que es pugi transportar amb mitjans que disposa l'empresa adjudicatària i que siguin objectes de les tasques a realitzar.
7. Neteja dels espais utilitzats, a saber de la recollida de tots els elements utilitzats pel muntatge i desmuntatge del mobiliari o escenaris, plàstics cartons..., i la neteja del mobiliari si a aquest se li ha col·locat algun element, tals com decoracions o similars.

Els trasllats referits comporten la càrrega, descàrrega i transport a les ubicacions corresponents del material i element corresponents.

***S'adjunta com annex I la relació mensual orientativa de les hores a realitzar atenent els actes i esdeveniments previstos. Així mateix, la suma de tots els actes i esdeveniment relacionats no podran superar, conjuntament, el còmput anual i total d'hores establertes en l'apartat següent.**

Horaris de treball

Els treballs es realitzaran en diferents horaris atenent les necessitats logístiques de l'esdeveniment o acte, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir un nombre màxim d'hores que podran variar en funció de les necessitats de l'Ajuntament, però no superar-les. L'estimació de les hores destinades per a l'execució dels serveis necessaris pels actes i esdeveniments establerts en l'annex I es distribuïran de la següent manera:

Tipologia d'hores	Nombre d'hores estimades
Hores de treball diürnes en dies laborables	1167
Hores de treball de diumenges o festius	325
Hores de treball nocturnes	160
TOTAL	1652

L'Ajuntament de Sils, atenent a les necessitat dels esdeveniment i actes a realitzar, li fos necessària la prestació de més hores d'un determinat tipus, el prestador del servei està obligat a fer-les, compensant amb la reducció d'un altre i sempre que no superi l'import màxim d'adjudicació del contracte. Així mateix, la Corporació es reserva la possibilitat de modificar i ajustar l'horari dels esdeveniments tant orientatius com aquells que requereixi la participació logística de la brigada amb el límit d'hores del còmput anual i total establert en el present apartat.



Ajuntament de Sils

Mitjans personals, d'instal·lacions i maquinària i vehicles per prestar el servei

Per a la prestació del servei d'una manera adequada i eficient, l'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable del servei, que serà l'interlocutor únic amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament, a través de la persona que aquest designi com a responsable del contracte, amb una antelació de 5 dies naturals, posarà en coneixement i farà el lliurament del calendari de treball al responsable de l'empresa adjudicatària, així mateix també s'utilitzarà una aplicació informàtica compartida on quedaran reflectits tots els esdeveniments amb el lloc on es realitzen, materials necessaris i altres condicionants que es necessitin saber respecte dels esdeveniments en qüestió.

En cas que sigui pertinent, l'Ajuntament podrà convocar a l'empresa adjudicatària a totes les reunions que siguin necessàries per definir i dissenyar el protocol d'actuació de cadascun dels esdeveniments, actes i serveis o pel correcte funcionament i compliment del contracte.

Aquestes reunions es consideren incloses en el preu del contracte i es mantindrà aquesta obligació fins a la finalització del mateix.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un telèfon de contacte d'atenció que haurà d'estar disponible de 8 a 20 h i durant les hores de realització de l'activitat encarregada, incloses les hores prèvies de muntatge i les posteriors de desmuntatge, així com una bústia de correu electrònic, que haurà de tenir un temps màxim de resposta de 24 h en dies laborables i de 48h en dies festius.

Els serveis es realitzaran en dies laborables i festius, tant en horari diürn com nocturn.

Caldrà realitzar els muntatges i desmuntatges sempre en els horaris que s'especifiquin, essent molt important per a l'organització dels espais i/o edificis, així com la planificació.

L'organització dels materials, elements, entres altres dels quals disposa la Corporació seran ensenyats i s'informarà a l'empresa adjudicatària del servei, dels llocs, nombre, entre altres informacions que calguin per tal de que es pugui realitzar una bona planificació i organització en general. El material vigent que disposa l'Ajuntament es contemplarà en un inventari signat entre l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte, constituint-se com un annex contractual. Així mateix, qualsevol modificació serà comunicada a l'empresa adjudicatària pel responsable del contracte i viceversa.



Ajuntament de Sils

Personal

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal necessari i degudament capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques específiques al contracte; tanmateix, compliran amb el personal treballador en tot el referent a la legislació i els convenis laborals vigents que els hi siguin d'aplicació. Així mateix, en els temes d'instal·lacions elèctriques, aigua o similars el personal haurà de contemplar el corresponent carnet d'instal·lador. D'altra banda, per al transport de les plataformes escenaris (remolcs) caldrà personal amb carnet autoritzat.

Les empreses licitadores hauran d'aportar amb la seva oferta el carnet d'instal·lador de la persona encarregada de dur a terme els serveis de lampisteria descrits.

El personal actuarà i disposarà dels mitjans de protecció per complir la normativa vigent. L'adjudicatària o adjudicatàries hauran de respectar i fer respectar al personal treballador la senyalització i mesures de protecció dels seus operaris i els usuaris, sempre que els treballs a realitzar puguin representar perill i es requereixi preceptivament per la normativa vigent.

El personal haurà d'anar amb la roba adequada per a la realització del servei amb la identificació de l'empresa adjudicatària. Aquesta inclourà tot aquells elements necessaris segons la normativa de prevenció de riscos laborals segons les tasques que desenvolupi (guants, calçat i mascaretes...) així com l'establerta en el corresponent conveni sectorial sent subministrada per l'empresa adjudicatària; hauran d'estar equipats amb totes les EPI necessàries per realitzar les diverses feines encarregades.

Instal·lacions

L'adjudicatària caldrà que disposi una vegada feta l'adjudicació de la seva base logística i oficines dins a un radi màxim de 25km del poble de Sils. Les instal·lacions fixes i mòbils i magatzems hauran de complir amb les normatives vigents mediambientals i de seguretat i salut en el treball.

La nau d'emmagatzematge utilitzada per les tasques de logística serà la de l'Ajuntament de Sils on hi ha emmagatzemat tot el material (escenaris, taules, cadires, urnes electorals i altres).

Podran guardar-hi el vehicles que s'utilitzin amb aquesta finalitat, sempre i quan hi hagi espai disponible, en cas contrari els vehicles hauran de romandre a la base logística de l'empresa.





Ajuntament de Sils

L'Ajuntament farà el manteniment de tots els elements estructurals i instal·lacions, sense que en cap cas l'adjudicatària pugui manipular cap element elèctric o de lampisteria.

L'empresa adjudicatària aportarà els vehicles i màquines per tal de realitzar adequadament les funcions o tasques previstes d'acord amb la oferta feta, segons el bon ús i costum de la professió. El responsable del contracte podrà comprovar la disposició de la maquinària.

En qualsevol moment, les màquines i vehicles assignats al manteniment han de tenir l'aprovació del responsable del contracte ja han de complir les condicions requerides per al fi que es destinen, trobar-se en perfecte estat d'utilització i conservació, tant en aspectes de seguretat i salut com en les conveniències d'estètica que exigeix l'Ajuntament. També, pel que fa a la seva identificació, es col·locaran distintius amb les característiques que s'indiquin i en els llocs més visibles dels mitjans mecànics.

Abans i després de cada actuació, l'empresa adjudicatària del servei, per tenir la regulació dels material, elements, maquinària i/o accessoris que s'hagi d'entregar per a les diferents festes, esdeveniments, activitats... i per tal de poder controlar les entregues i recollides, emetrà un document definit en el que com a informació bàsica hi haurà el nombre de materials entregats, el lloc d'entrega, la data i hora d'entrega i fotografia. Així mateix, en les recollides es presentarà el document amb el nombre de materials recollits, el lloc, la data i hora; amb especificació de si estan tots els materials que es van entregar i si hi ha materials trencats i/o fets malbé durant l'activitat. Aquest document és obligatori per dur a terme cada servei i es facilita en l'annex II. En cas de no fer-lo servir, l'empresa adjudicatària serà la responsable de qualsevol incidència que pugui ocórrer amb el material.

Així mateix, l'Ajuntament de Sils es reserva el dret a la inspecció periòdica de la instal·lació, o dels treballs de muntatge o desmuntatge, a través dels seus serveis municipals, per tal de comprovar que aquestes compleixen els objectius previstos, i d'acord amb els plecs establerts.

L'adjudicatària donarà tota mena de facilitats al personal municipal per a la inspecció dels treballs o instal·lacions, si aquestes s'efectuen, perquè realitzi la seva tasca de la manera més eficaç possible.



Ajuntament de Sils

Els materials, elements... estaran sempre en edificis municipals, només per temes d'urgència o d'impossibilitat immediata es podran deixar en altres edificis, sempre amb el vistiplau de la responsable del contracte i la persona que aquesta dissenyi.

Quan l'empresa adjudicatària del servei es trobi davant d'algun d'aquests fets que exposarem a continuació, caldrà que es respongui amb els següents protocols:

1. Esdeveniment organitzat per entitat/associació o similar: si en la recollida de material després d'un esdeveniment es detectés que falten materials, elements, accessoris.. i/o materials, elements... en mal estat, que van ser entregats a les entitats, associacions o similars, en el document de recollida caldrà especificar quins materials són i s'avisarà a la persona assignada de la Corporació per tal de que es pugui tramitar el seu subministrament, reparació i/o retorn per part de l'entitat/associació.
2. Abans de l'entrega de material per un esdeveniment: s'avisarà a la persona assignada de la Corporació dels elements, materials.. que es trobin en males condicions i/o trencats per tal de que puguin ser reparats i/o reposats en el cas de no ser susceptibles de reparació. Així mateix, no s'entregarà material en mal estat i s'informarà al responsable del contracte de la incidència en la major brevetat possible.
3. Altres casos que es puguin trobar: es comunicarà a la persona assignada per la Corporació per tal de poder donar les solucions corresponents.

Procediment per l'execució dels treballs

A l'hora d'executar les feines es tindran en compte les següents premisses:

1. L'encàrrec de les feines serà enviat per correu electrònic i, facultativament (segons criteri del responsable del contracte), també en paper mitjançant el full de treball o portú, amb una antelació de 5 dies naturals, amb totes les característiques de les necessitats de cada esdeveniment i modificacions que sorgeixin, un cop avisats del mateix, la coordinació es durà a terme per mitjà d'un calendari compartit (**Google Calendar**). Abans de la realització dels treballs, l'empresa adjudicatària del servei, haurà de parlar i coordinar amb el responsable de cada centre. Per part del servei tècnic es facilitarà una relació de responsables per centre. En cas de no poder comunicar-se amb els esmentats responsables l'empresa adjudicatària del servei haurà d'informar al responsable del contracte.
2. L'adjudicatària estarà obligat a iniciar i acabar les feines dins dels terminis fixats en la comanda.



Ajuntament de Sils

3. L'adjudicatària executarà els treballs d'acord amb les indicacions donades pel departament d'obres i serveis.

4. Per tal de controlar els treballs realitzats, l'adjudicatària entregarà un full d'actuacions amb les hores executades juntament amb la relació del personal, la maquinària, els vehicles i els materials utilitzats per l'execució d'aquests. Depenent de la durada de les feines, aquests controls podran ser setmanals o mensuals.

5. La qualitat dels treballs encarregats vindrà determinada pels responsables de l'Ajuntament.

Totes aquells serveis que no compleixin les condicions de qualitat exigides no seran acceptats per l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament té la facultat d'esmenar les deficiències a càrrec de l'adjudicatària.

6. L'adjudicatària estarà obligat a senyalitzar i identificar les feines/ muntatges d'acord amb les prescripcions de seguretat fixades per a cada cas o bé les que ordeni el tècnic municipal en matèria de seguretat.

CLÀUSULA 5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Obligacions

Serà d'obligat compliment:

1. Seran a càrrec de l'adjudicatària l'adquisició, la conservació i la distribució dels mitjans materials com ara la maquinària, els vehicles, les eines, els estris, els materials necessaris pel manteniment, els uniformes i els elements de protecció individuals (EPI) que haurà de portar el personal adscrit al servei.

2. L'adjudicatària disposarà dels vehicles, maquinària i estris necessaris per poder realitzar correctament les operacions descrites en el present plec.

3. Els vehicles que faci servir l'adjudicatària per al servei reuniran necessàriament les condicions adequades per la finalitat a què es destinen, tant en mesures d'higiene i seguretat com en l'estètica.

4. Les adjudicatàries han de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social imposades per les disposicions vigents.



Ajuntament de Sils

5. L'empresa adjudicatària no deixarà a tercers material sense l'autorització expressa del responsable del contracte. En cas de produir-se, s'aplicaran les penalitats per incompliment dels compromisos assumits per l'empresa tal i com s'estableix en l'art. 192 de la LCSP i en l'apartat S del Plec de Clàusules Administratives.

Responsabilitat per danys

L'empresa adjudicatària respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntària, causi el personal que presti el servei, durant l'horari de prestació d'aquest, per la qual cosa haurà de reparar o reposar immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o reposició dels desperfectes en la facturació corresponent.

CLÀUSULA 6. SEGURETAT I SALUT

L'adjudicatària entregarà, a l'inici del contracte, al departament d'obres i serveis l'avaluació de riscos i l'avaluació de l'activitat preventiva de la contracta.

L'adjudicatària elaborarà un Pla de Seguretat en base a l'Estudi de Seguretat i Salut dels treballs més habituals i que serà vigent durant tot el contracte. Aquest Pla es podrà modificar quan s'inclouin treballs no contemplats en l'estudi previ.

L'adjudicatària entregarà anualment la documentació relativa a la formació del personal i a l'entrega dels EPI a aquests. En cas de discrepàncies en temes de Seguretat i Salut s'adequarà a allò que indiqui el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

El personal destinat al contracte estarà obligat a usar els EPI corresponents per a cada tipus de feina d'acord amb el que fixi l'Estudi de Seguretat del lloc de treball o el que indiqui el tècnic municipal en matèria de Seguretat i Salut. Dins de l'àmbit laboral, la seguretat i la salut són una part important del contingut del contracte de treball.

L'empresa té l'obligació de garantir la seguretat laboral dels seus treballadors. Per aconseguir aquests objectius, s'han de posar a disposició d'aquests tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas.

L'adjudicatària acreditarà que el seu personal ha passat un reconeixement mèdic que aquest es repetirà cada any.

Les obligacions de l'adjudicatària en relació a la Seguretat i Salut dels tercers són aquells riscos enfront a tercers que es poden produir en la zona de l'obra o de l'actuació que afectin a



Ajuntament de Sils

persones no pertanyents a la concessió, i aquells riscos propis dels treballs a realitzar que poden arribar a ser causa d'accidents per una incorrecta senyalització o protecció. La senyalització d'obres estableix tres principals objectius: informar de l'existència i naturalesa de l'obra als ciutadans, ordenar la circulació de vehicles i vianants afectats per les tasques o l'obra i garantir la seguretat dels vehicles i vianants, i dels personal propi de l'obra.

Per tal d'executar un servei amb la qualitat esperada, caldrà complir amb tota la normativa que romangui en vigor durant tota la durada del contracte i, en especial, caldrà atendre a totes les normes de prevenció de riscos laborals, implantant un sistema de gestió i prevenció de riscos per a totes les activitats que cal portar a terme en l'execució del contracte de gestió de serveis. I com a referència es cita la següent normativa, la qual influirà en l'elecció dels mitjans mecànics i auxiliars:

1. RD 1215 / 1997 en què s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en la utilització d'equips de treball pels treballadors.
2. RD 1644/2008, de 10 d'octubre, pel que s'estableixen les normes per la comercialització i posada en servei de les màquines.
3. Llei 31/1995 de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals.
4. RD 1627 / 1997 de 24 d'octubre. Pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció

Document datat i signat electrònicament;

ANNEX I. Relació d'hores i esdeveniments orientatius per mesos.







Ajuntament
de Sils

ESDEVENIMENT/ACTE	NÚM.HORES ORIENTATIU
GENER	
Arribada dels Reis Mags	180
Pelegrí	4
Sardanes diversos caps de setmana	16
FEBRER	
Playback – AFA’s	30
Carnestoltes	24
Carnestoltes escoles (llar infants, escola Jacint i Els Estanys)	8
Carnestoltes entitats/associacions	16
MARÇ	
Ofrenes Vallcanera	14
Ofrenes Sils	6
Activitats diferents entitats i associacions (bitlles, trofeus rítmica, opens patinatge, globasket...)	18
Festa primavera – Ass.veïns Les Mallorquines	14
ABRIL	
MIC futbol	8
Associacions festa Pasqua i altres activitats	8
Sant Jordi (Ajuntament i associacions)	16
Activitats escoles, entitats (bitlles, reunions, etc)	16
Homenatge a la vellesa	20
MAIG	
Tocs de flors (Ajuntament i entitats)	150
Sardanes – concurs de colles	24
Activitats entitats i associacions (bitlles, torneig, jornades, etc)	16
JUNY	
Llotja Automòbil i moto	20
Entitats – bars llotja	16
Final curs llar infants Quitxalla	4
Final de curs escola Jacint	16
Final de curs escola Els Estanys	20
Entitats/associacions – finals de curs	32
Graduació institut Sils	22
Festa de l’esport	24
Revetlla Sant Joan	20

AJUNTAMENT DE SILS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sil.sil.es/emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00





Ajuntament
de Sils

Trobada exalumnes escola Jacint	6
Festa d'estiu carrer Mallorquines	14
JULIOL	
Festa AFA's Llar d'infants	8
Festa AFA's Escola Jacint Verdaguer i Els Estanys	12
Festa Major d'estiu	210
Sopar germanor Mallorquines	24
Piscinada nocturna i música	6
AGOST	
Festa de Les Comes	22
Sardanes al Passeig (cada divendres)	4
Festa de Vallcanera	90
Nit d'estels	6
Esdansa	36
Nit de còctels	8
SETEMBRE	
Trobada cultural a Vallcanera	8
Aplec de la Sardana	30
Diada de Catalunya	8
Inici campionat Atlhètic Silenc	8
Inici campionat AE Bitlla catalana	8
Inici campionat AE Bitlla Mallorquines	8
Festa Major setembre	144
OCTUBRE	
Halloween	30
Carrera Oncolliga	4
NOVEMBRE	
Castanyada popular	20
Tornejos bitlles	4
DESEMBRE	
Arbre de Nadal	24
Llums de Nadal i decoració del poble:	
Comprovació de Llums de Nadal a la nau, separar llums correctes i incorrectes	7
Organització de muntatge de llums amb empresa Boquet i entrega de materials	5

AJUNTAMENT DE SILS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sil.s.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00





Ajuntament
de Sils

Instal·lació de llums de Nadal a diferents indrets del poble i edificis, i tornar el dia abans de l'encesa a connectar-les	7
Desmuntatge de llums a edificis	5
Retornades les llums per part de Boquet, ordenar les llums de Nadal a la nau per l'any següent	4
Arribada del Tió	4
Mercat de Nadal	24
Sardanes diversos caps de setmana	12
Tornejos de tennis taula	12
Festival de Nadal de la Llar d'infants, les escoles Jacint Verdaguer i Els Estanys i l'Institut	30
Arribada Patge Reial a Sils	10
Arribada Patge Reial a Vallcanera i Les Comes	6
Activitats de Vallcanera Es Mou	6
Quines nadal	4

AJUNTAMENT DE SILS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sil.s.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament
de Sils

ANNEX II. Albarà d'entrega i recollida.

Esdeveniment:

Lloc:

Materials i elements:

U. entregades

U. Recollides

Data entrega:

Data recollida:

OBS:

Document datat i signat electrònicament;

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

AJUNTAMENT DE SILS

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sil.s.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera