

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

RELATIU A LA LICITACIÓ DEL

**SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I NORMATIU DE LES
INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES DE LA SOCIETAT MUNICIPAL
SERVEIS AMBIENTALS DE CASTELLDEFELS SA**

TRAMITACIÓ: Ordinària

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert subjecte a regulació harmonitzada

EXPEDIENT: OH-16/2025

1. OBJECTE.....	6
2. DEFINICIONS GENERALS I CONTINGUT SEGONS EL TIPUS DE MANTENIMENT	8
3. LOT 1 – SERVEI DE MANTENIMENT DELS ELEMENTS I SISTEMES DE CLIMATITZACIÓ, ACS I FOTOVOLTAICA.	10
3.1. OBJECTE I ABAST.....	10
3.2. REGLAMENTS I NORMES TÈCNIQUES A APLICAR.....	10
3.3. MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU	11
3.4. MANTENIMENT CORRECTIU.....	12
3.5. ACTUACIONS I UBICACIONS.....	13
3.6. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	14
3.7. MITJANS MATERIALS I TÈCNICS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	14
3.8. MITJANS PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	15
3.9. GESTOR DEL CONTRACTE PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	15
3.10. OPERATIVA DE TREBALL DEL MANTENIMENT CORRECTIU	15
3.11. ABONAMENT DEL CONTRACTE	16
4. LOT 2 – SERVEI DE MANTENIMENT DELS ELEMENTS I SISTEMES D'ELECTRICITAT I SANEJAMENT	17
4.1. OBJECTE I ABAST.....	17
4.2. REGLAMENTS I NORMES TÈCNIQUES A APLICAR.....	17
4.3. MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU	18
4.4. MANTENIMENT CORRECTIU.....	19
4.5. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	20
4.6. MITJANS MATERIALS I TÈCNICS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	21
4.7. MITJANS PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	21
4.8. GESTOR DEL CONTRACTE PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	21
4.9. OPERATIVA DE TREBALL DEL MANTENIMENT CORRECTIU.....	21
4.10. ABONAMENT DEL CONTRACTE	22
5. LOT 3 – SERVEI DE MANTENIMENT DELS ELEMENTS I SISTEMES CONTRA INCENDIS	23
5.1. OBJECTE I ABAST.....	23
5.2. REGLAMENTS I NORMES TÈCNIQUES A APLICAR.....	24
5.3. MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU	24
5.4. MANTENIMENT CORRECTIU.....	26
5.5. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	26

5.6. MITJANS MATERIALS I TÈCNICS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	27
5.7. MITJANS PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	27
5.8. GESTOR DEL CONTRACTE PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	28
5.9. OPERATIVA DE TREBALL DEL MANTENIMENT CORRECTIU	28
5.10. ABONAMENT DEL CONTRACTE	28
6. LOT 4 – SERVEI DE MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS.....	29
6.1. OBJECTE I ABAST.....	29
6.2. REGLAMENTS I NORMES TÈCNIQUES A APLICAR.....	29
6.3. MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU	29
6.4. MANTENIMENT CORRECTIU.....	30
6.5. ACTUACIONS I UBICACIONS.....	31
6.6. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	31
6.7. MITJANS MATERIALS I TÈCNICS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	32
6.8. MITJANS PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	32
6.9. GESTOR DEL CONTRACTE PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	32
6.10. OPERATIVA DE TREBALL DEL MANTENIMENT CORRECTIU	33
6.11. ABONAMENT DEL CONTRACTE	33
7. LOT 5 – SERVEI D'ANALÍTQUES D'AIGÜES RECUPERADES I PER AL CONTROL, TRACTAMENT I LA PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LA	34
7.1. OBJECTE I ABAST.....	34
7.2. REGLAMENTS I NORMES TÈCNIQUES A APLICAR.....	34
7.3. ANÀLISI QUÍMIC D'AIGÜES RECUPERADES.....	35
7.4. CONTROL, TRACTAMENT I PREVENCIÓ CONTRA LA LEGIONEL·LA	35
7.5. PLA DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LA	36
7.6. DOCUMENTS I REGISTRES	37
7.7. MESURES A ADOPTAR EN FUNCIO DELS RESULTATS ANALÍTICS.....	38
7.8. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	38
7.9. MITJANS MATERIALS I TÈCNICS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	39
7.10. MITJANS PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	39
7.11. GESTOR DEL CONTRACTE PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	40
7.12. OPERATIVA DE TREBALL DEL MANTENIMENT CORRECTIU	40
7.13. ABONAMENT DEL CONTRACTE	40
8. LOT 6 – SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES.....	41

8.1. OBJECTE I ABAST.....	41
8.2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ	41
8.3. PROTOCOL D'ACTUACIÓ	43
8.4. MITJANS PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	45
8.5. MITJANS MATERIALS DEL PERSONAL.....	46
8.6. GESTOR DEL CONTRACTE PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	46
8.7. OPERATIVA DE TREBALL DEL MANTENIMENT NO PREVIST	47
8.8. ABONAMENT DEL CONTRACTE	47
9. LOT 7 – SERVEI DE MANTENIMENT DE L'ESTACIÓ DE GAS VEHICULAR	48
9.1. OBJECTE I ABAST.....	48
9.2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ	48
9.3. MANTENIMENT PREVENTIU.....	49
9.4. ACTUACIONS I UBICACIONS.....	50
9.5. MANTENIMENT CORRECTIU.....	50
9.6. MANTENIMENT CONDUCTIU	51
9.7. MITJANS MATERIALS I TÈCNICS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	51
9.8. MITJANS PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	52
9.9. MITJANS MATERIALS DEL PERSONAL.....	52
9.10. MITJANS PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	53
9.11. GESTOR DEL CONTRACTE PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	53
9.12. OPERATIVA DE TREBALL DEL MANTENIMENT CORRECTIU	53
9.13. ABONAMENT DEL CONTRACTE	54
10. LOT 8 – SERVEI D'ELIMINACIÓ DE RESIDUS ESPECIALS	55
10.1. OBJECTE I ABAST.....	55
10.2. ABAST DEL CONTRACTE	55
10.3. EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ.....	56
10.4. MITJANS MATERIALS I TÈCNICS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	56
10.5. MITJANS PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	57
10.6. GESTOR DEL CONTRACTE PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	57
10.7. ABONAMENT DEL CONTRACTE	58
11. LOT 9 – SERVEI DE NETEJA.....	59
11.1. OBJECTE I ABAST	59
11.2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ.....	60

11.3.	MITJANS MATERIALS I TÈCNICS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	61
11.4.	MITJANS PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	61
11.5.	SUBROGACIÓ DEL PERSONAL.....	63
11.6.	GESTOR DEL CONTRACTE PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	64
11.7.	OPERATIVA DE LES ACTUACIONS NO PREVISTES	64
11.8.	ABONAMENT DEL CONTRACTE	64
12.	LOT 10 – SERVEI DE MANTENIMENT DE L'EQUIP DE NETEJA DE PECES DE MAQUINARIA I EINES	66
12.1.	OBJECTE.....	66
12.2.	ABAST DEL CONTRACTE	66
12.3.	EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ.....	67
12.4.	MITJANS MATERIALS I TÈCNICS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	67
12.5.	MITJANS PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	67
12.6.	GESTOR DEL CONTRACTE PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	68
12.7.	ABONAMENT DEL CONTRACTE	68

1. OBJECTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte regular les condicions tècniques que han de regir a la prestació del servei de manteniment preventiu, correctiu i normatiu de les instal·lacions, elements i equips de les societats municipals Serveis Ambientals de Castelldefels SA i Jarfells SA, que es licitarà i s'executarà en els termes establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

Lot 1: Servei de manteniment dels elements i sistemes de climatització

Lot 2: Servei de manteniment dels elements i sistemes d'electricitat i sanejament

Lot 3: Servei de manteniment dels elements i sistemes de protecció contra incendis

Lot 4: Servei de manteniment dels aparells elevadors

Lot 5: Servei d'analítiques d'aigües recuperades i per al control, tractament i la prevenció de la legionel·la

Lot 6: Servei de control de plagues

Lot 7: Servei de manteniment de l'estació de gas vehicular

Lot 8: Servei d'eliminació de residus especials

Lot 9: Servei de neteja de les instal·lacions

Lot 10: Servei de lloguer i manteniment de l'equip de neteja de peces de maquinaria i eines

Les diferents prestacions de manteniment comprendran les actuacions generals previstes en el present plec, on s'especificaran els edificis, dependències, elements i equips objecte del servei i s'informarà de la seva ubicació, superfície, característiques i, en general, de qualsevol aspecte que pugui ser útil per a la preparació de les ofertes per part de les empreses licitadores i per a l'adequada prestació dels contractes.

A títol orientatiu, i no exhaustiu, s'exposa el contingut bàsic de les diferents actuacions que es consideren incloses en les diferents prestacions de manteniment:

Climatització (*calefacció, aire condicionat, aerotèrmia i fotovoltaica*): comprèn, entre d'altres, el manteniment dels sistemes de fred (plantes refredadores, ventiladors, motobombes, intercanviadors, climatitzadors, aerotèrmies, conductes i reixetes, canonada i valvuleria); els sistemes de calor i aigua calenta sanitària; els sistemes de producció de fred i calor per aerotèrmia, calderes, cremadors, xemeneies, intercanviadors, acumuladors, bombes, xarxes generals de distribució, torres de refrigeració, dipòsits de combustible, bombes de tràfec, panells/col·lectors solars i calderes de biomassa, entre d'altres.

En el cas de que es disposi de col·lectors solars per a la producció de calor per a calefacció i/o aigua calenta sanitària, es troben incloses les tasques de manteniment dels captadors solars, dels acumuladors, dels intercanviadors de calor, dels circuits hidràulics, dels elements de mesura i del sistema auxiliar i de control.

Si existeixen sistemes de generació d'energia elèctrica per a autoconsum mitjançant energia solar fotovoltaica, s'inclourà, entre d'altres, la neteja de les instal·lacions i la inspecció de l'estructura, dels panells solars, dels quadres elèctrics de CA i CC, dels inversors i la revisió termogràfica de panells i quadres elèctrics de CA.

Electricitat: comprèn, entre d'altres, el manteniment de les instal·lacions d'alta, mitja i baixa tensió, entre les quals s'inclouen línies, posades a terra, centres de seccionament, grups electrògens, sistemes d'alimentació ininterrompuda, enllumenat interior i exterior, enllumenat d'emergència i equips auxiliars, escomeses, quadres generals de distribució i secundaris, derivacions, quadres elèctrics interiors i exteriors, preses de corrent i connexions d'aparells i equips d'ofimàtica, equips de compensació d'energia reactiva, xarxa

de terres, sistemes de prevenció de sobretensions i protecció amb parallamps, equips d' ampliació i distribució, i motors elèctrics de portes automàtiques.

Fontaneria i sanejament: comprèn, entre d'altres, el manteniment de les xarxes generals i les escomeses, els elements de recollida i evacuació d'aigües pluvials, les aixetes i valvuleria en general, sanitaris, cisternes, dutxes, sistemes de pressió d'aigua i sistemes de tractament d'aigües.

Aigua Calenta Sanitària: comprèn, entre d'altres, el manteniment dels elements de producció i distribució d'ACS (terminals, termòstats, captació d'energia solar, equips de control i circulació).

Serralleria, fusteria de fusta i metàl·lica: comprèn, entre d'altres, el manteniment de finestres i tots els seus accessoris, incloent la reparació de vidres trencats, persianes exteriors i accessoris de cortines interiors, lames de finestres, manilles d'obertura i suport, frontisses; les portes i els seus accessoris, les portes tallafocs i els seus accessoris, les portes i reixes automàtiques d'entrades a edificis i naus i la petita reparació de mobiliari.

Paleta: comprèn quantes obres de reparació, conservació i manteniment, tant preventiu com correctiu, estiguin relacionades amb les tasques de paleta, així com qualsevol altre treball col·lateral que tingui la consideració d' inseparable, com sostres, solats, escaioles, pintura, revestiments, falsos sostres modulars o d' escaiola, repàs i esmena de filtracions i goteres, entre d' altres.

Tractaments preventius i correctius de la legionel·la: comprèn les actuacions encaminades a prevenir l'aparició de la bactèria legionel·la en les instal·lacions i en la maquinaria en les quals existeix aigua circulant.

Anàlisi d'aigües recuperades: comprèn les actuacions relacionades amb el control químic, microbiològic i parasitològic de les aigües recuperades per a la seva reutilització, segons el que s'estableix al Reial Decret 1620/2007, de 7 de desembre, pel qual s'estableix el règim jurídic de la reutilització de les aigües depurades.

Protecció contra incendis: comprèn els treballs de conservació i manteniment dels elements integrants dels sistemes de protecció contra incendis, com, entre d'altres, centraletes i alarmes, detectors, sistemes automàtics de detecció, boques d'incendi equipades, grups de pressió, elements de control i regulació, xarxes de distribució, aljubs, columnes seques, hidrants, equips d'extinció d'incendis (extintors portàtils i extinció per agents gasosos) i comportes tallafocs; així com la càrrega i retimbrat dels elements que ho requereixin.

Aparells elevadors: comprèn els treballs de conservació i manteniment dels ascensors, segons el que s'estableix al Reglament d'Aparells Elevadors.

Neteja i control de plagues: comprèn les tasques de neteja i desratització/desinsectació de les diferents instal·lacions tècniques i administratives, incloent-se, entre d'altres, les actuacions destinades a la neteja i desinfecció de superfícies, terres i escales, finestres, portes i finestrals, espais sanitaris i vestidors, espais de menjador i mobiliari, la retirada dels residus sòlids més visibles, el buidatge de papereres, la reposició de consumibles (paper higiènic, paper assecamans i sabó), el control de plagues mitjançant la inspecció de les instal·lacions, la determinació dels medis de control i l'eliminació de la matèria orgànica.

Eliminació de residus especials: comprèn les tasques relacionades amb el tractament, eliminació i transport dels residus especials del sistema de sanejament del separador d'hidrocarburs de l'espai de rentat de la flota de maquinaria amb destinació a la corresponent planta autoritzada i la seva posterior inertització..

Manteniment de l'estació de gas vehicular: comprèn les tasques relacionades amb el manteniment preventiu i correctiu dels compressors i dispensadors de l'estació de subministrament de gas vehicular propietat de la societat contractant, atenent a les instruccions de l'empresa fabricant dels mateixos.

Manteniment de l'equip de neteja de peces de maquinaria i eines: comprèn les tasques relacionades amb el manteniment de la màquina rentadora i el subministrament dels productes desgreixants.

2. DEFINICIONS GENERALS I CONTINGUT SEGONS EL TIPUS DE MANTENIMENT

MANTENIMENT PREVENTIU

Inclou totes aquelles actuacions programades necessàries per assegurar el normal funcionament dels elements i equips amb el millor rendiment energètic possible, conservant permanentment la seguretat dels mateixos. Comprèn totes les operacions recomanades per les empreses fabricants i per les normatives preventives associades per tal d'aconseguir el seu bon funcionament i prolongar la seva vida útil.

Es realitzarà un pla ordenat i organitzat de manteniment preventiu de revisions, incloent les operacions d' obligat compliment fixades per la legislació vigent. De tal manera que, en cas de qualsevol avaria originada per la no realització de les operacions preventives en els terminis i amb els elements adequats, serà reparada per l' empresa adjudicatària sense cap càrrec per a la societat contractant, havent de substituir aquella els elements danyats.

MANTENIMENT CORRECTIU

Inclou la reparació de tot tipus d' avaries i resolució d' incidències, qualsevol que sigui la seva causa, dels elements i equips.

Es divideix en quatre sots-tipus:

Manteniment correctiu no planificat d'incidències o avaries molt greus: aquelles que poden provocar danys molt greus a elements, equips o instal·lacions, reduir-ne la seva seguretat, generar problemes molt greus de confort o aturar el desenvolupament de les seves activitats. El seu temps d'atenció, entès com el temps que hi ha des de l' avís d' incidència fins que es comença a treballar en la seva resolució, haurà de ser en un màxim d'1 hora. I el temps de resolució, entès com el període de temps que transcorre entre el començament dels treballs fins a la comunicació de la reparació, haurà de ser en un màxim de 6 hores.

Manteniment correctiu no planificat d'incidències o avaries greus: aquelles que poden provocar danys greus a elements, equips o instal·lacions, reduir-ne la seva seguretat, generar problemes greus de confort o aturar el desenvolupament de les seves activitats. El seu temps d'atenció, entès com el temps que hi ha des de l' avís d' incidència fins que es comença a treballar en la seva resolució, haurà de ser en un màxim de 2 hores. I el temps de resolució, entès com el període de temps que transcorre entre el començament dels treballs fins a la comunicació de la reparació, haurà de ser en un màxim de 12 hores.

Manteniment correctiu planificat prioritari: inclou les actuacions que, encara que correctives, han estat prèviament planificades o es poden planificar, i es deriven d'incidències o avaries que generen problemes lleus en el desenvolupament de les activitats pròpies de la instal·lació o equip per la seva menor envergadura, i que, per tant, en no ser urgents ni greus, poden planificar-se per procedir a la seva resolució. Inclou aquelles que, segons el parer del responsable del contracte, exigeixen una atenció superior, i s'han resoldre preferentment en un temps màxim d' una setmana.

Manteniment correctiu planificat normal: inclou les actuacions que, encara que correctives, han estat prèviament planificades o es poden planificar, i es deriven d'incidències o avaries que generen problemes lleus en el desenvolupament de les activitats pròpies de la instal·lació o equip per la seva menor envergadura, i que, per tant, en no ser urgents ni greus, poden planificar-se per procedir a la seva resolució. Inclou aquelles que, segons el parer del responsable del contracte, exigeixen una atenció inferior, i s'han de resoldre amb la diligència exigible a una empresa qualificada

La detecció de problemes de més envergadura, però no urgents, que exigeixin una gran dedicació de temps per a la seva resolució o elevats costos de reparació per sobre del límit màxim a assumir per l'empresa adjudicatària, també poden requerir una planificació prèvia i, segons el parer del responsable del contracte, ser qualificades com a prioritàries o com a normals.

Les diferents operacions constitutives del manteniment s' anotaran en un **Llibre de Manteniment**, on es registraran totes les incidències i avaries, i en el qual figuraran el dia i l' hora en què es va comunicar, el dia i l' hora d'inici, el tipus de manteniment realitzat, l'element o equip objecte del mateix, les seves causes i el dia i l' hora en què queda esmenada. Les anotacions seran signades pel personal que hagi realitzat la intervenció i visades pel responsable del contracte.

En el cas que l' actuació de manteniment correctiu es realitzi sobre equips amb la garantia vigent de l'empresa fabricant, l' empresa adjudicatària haurà de contactar amb el servei tècnic corresponent i donar avís de la incidència/avaría perquè es procedeixi a la seva reparació.

MANTENIMENT NORMATIU

Inclou aquell que s'hagi de realitzar conforme a les especificacions exigides per les normes industrials comunitàries, nacionals o autonòmiques.

Les intervencions s' hauran d' acreditar mitjançant un **Llibre de Manteniment Normatiu**, que recollirà les observacions i les incidències detectades, i on s' hi indicarà, per a cada element o equip, les dades de la normativa legal aplicable, l'organisme regulador, la data de l' ordre, la seva periodicitat, la persona encarregada de les revisions, la data de la propera revisió i el resultat de la revisió.

L' empresa adjudicatària notificarà al responsable del contracte, i aquest a l' òrgan de contractació, de qualsevol canvi de legislació durant la vigència del contracte que pugui implicar la modificació total o parcial de les instal·lacions o equipaments i, per tant, del contracte.

INSPECCIONS D'ORGANISMES DE CONTROL AUTORITZATS (OCA)

L'empresa adjudicatària avisarà amb antelació al responsable del contracte de les dates en què correspon sol·licitar les inspeccions oficials reglamentàries i obligatòries que realitzin els OCA a les instal·lacions i equipaments, i li proporcionarà suport, assistència i assessorament tècnic. El cost derivat dels serveis prestats pels OCA estan inclosos dins del preu del contracte, per la qual cosa el pagament correspon a l' empresa adjudicatària, sense que pugui repercutir el seu cost a la societat contractant.

L'esmena dels defectes i anomalies que es detectin com a resultat d' aquestes inspeccions oficials obligatòries, seran comunicats a l' OCA corresponent. Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària sempre que no siguin deguts a una normativa en la matèria posterior a la data de formalització del contracte.

L' elecció, per part de l' empresa adjudicatària, de l' OCA que realitzi la inspecció, haurà de ser comunicada amb una anterioritat mínima de 72 hores a la realització de la inspecció al responsable del contracte i haurà de comptar amb la seva conformitat.

3. LOT 1 – SERVEI DE MANTENIMENT DELS ELEMENTS I SISTEMES DE CLIMATITZACIÓ, ACS I FOTOVOLTAICA

3.1. OBJECTE I ABAST

Comprèn el manteniment preventiu, correctiu, tècnic-legal i les inspeccions oficials a realitzar pels OCA dels elements i sistemes de climatització, l'aigua calenta sanitària amb plaques solars i la generació d'energia fotovoltaica, per tal de garantir-ne el seu funcionament fiable i correcte i assegurar el compliment de la normativa vigent, la seva seguretat i la seva plena disponibilitat, i prolongar-ne la seva vida útil.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir els elements i sistemes en perfectes condicions, estant al seu càrrec les tasques d'organització, supervisió, seguretat i prevenció de riscos laborals del seu personal i totes les actuacions, despeses i impostos associats a la prestació.

La prestació haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, als plecs del contracte, a les instruccions de la persona responsable del contracte i a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

Les empreses licitadores caldrà que estiguin en possessió, i presentin, els certificats d'empresa instal·ladora mantenidora autoritzada i la seva inscripció al Registre d' Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), en tots els apartats relacionats amb l'objecte del contracte. La carència d'aquest requisit suposarà l'exclusió del procés de licitació o l'extinció del contracte en el cas que l'empresa licitadora esdevingués adjudicatària.

Les omissions en el present plec que siguin indispensables per a portar a terme correctament la prestació, no eximeixen a l'empresa adjudicatària de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum com si haguessin estat efectivament descrits.

En cas de contradiccions entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el criteri del primer.

3.2. REGLAMENTS I NORMES TÈCNIQUES A APLICAR

- *Reial Decret 1027/2007*, del Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE)
- *Reial Decret 238/2013*, que modifica determinats articles i instruccions tècniques del RITE
- *Instrucció 4/2008 SIE*, que regula els requeriments que han de complir les instal·lacions tèrmiques en els edificis a Catalunya
- *Instrucció 6/2009 SIE*, que aprova el model de certificat anual de manteniment i l'etiqueta de manteniment i inspecció de les instal·lacions tèrmiques en els edificis a Catalunya
- *Reial Decret 178/2021*, que modifica el RD 1027/2007
- *Llei 9/2004*, de seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els projectes
- *UNE 100012* Higienització de sistemes de climatització
- *UNE 171330* Qualitat ambiental en interiors
- *Instrucció del 6 d'abril de 2011 de la Generalitat de Catalunya*, per la qual es regula l'obligatorietat de realitzar inspeccions periòdiques d'instal·lacions tèrmiques de més de 70 kW.
- *Instrucció 5/2011 de la Generalitat de Catalunya*, que modifica la Instrucció del 6 d'abril del 2011
- *Reial Decret 919/2006*, del reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves ITC ICG 1 a 11
- *Reial Decret 552/1993*, del reglament de seguretat per a instal·lacions frigorífiques i les seves ITC (Instruccions

Tècniques Complementàries)

- *Reial Decret 1853/1993*, del reglament d'instal·lacions a gas en locals domèstics o comercials i ITC MI-IRG 1-13
- *Reial Decret 494/1998*, del reglament d'aparells que utilitzen gas com a combustible i les ITC MIE-AGI 20
- *Reial Decret 2060/2008*, del reglament d'aparells a pressió i les seves ITC
- *Reglament Electrotècnic per Baixa Tensió (REBT)*, amb les seves prescripcions especials establertes en la Inspecció Tècnica Complementària que regula les instal·lacions (Reial Decret 842/2002)
- *Ordre de 31 de maig de 1985*, de la ITC MIE-AP12 que complementa el Reial Decret 1244/1979
- *Ordre del 27 de març del 1990*, dels aparells a pressió
- *Reial Decret 235/2013*, del procediment bàsic per la certificació d'eficiència energètica en edificis
- *Reial Decret 1434/2002*, de les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions de gas natural
- *EN 13306:2002* Terminologia del manteniment
- *EN 13460:2009* Documentació per al manteniment
- *Llei de Residus 6/1993* de la Generalitat de Catalunya i *Llei 10/1998*, de Residus (Normes Reguladores)
- *Llei 15/2003 de la Generalitat de Catalunya*, de modificació de la *Llei de Residus 6/1993* de 15 de Juliol
- *Ordre del 27 de març del 1990*, referent als aparells a pressió
- *Codi Tècnic de la Edificació (CTE)*, amb totes les seves actualitzacions
- *Reial Decret 515/2017*, del reglament de protecció contra incendis
- *Ordre de 18 de novembre de 1974*, del reglament de xarxes i escomeses de combustibles gasosos
- *Normes UNE i EN* d'obligat compliment
- Normes de la Direcció General de Seguretat i Qualitat Industrial del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat
- *Ordre d' 11 de octubre de 1988*, del Ministeri d'Indústria i Energia
- *Ordre del 17 de desembre del 1985* del Ministeri d'Indústria i Energia
- *Reial Decret 173/2010*, que modifica el CTE en matèria d'accessibilitat
- *Ordre de 28 de novembre de 2000* de la Generalitat de Catalunya
- *Reial Decret 487/2022*, dels requisits sanitaris per la prevenció i control de la legionel·losis
- I tots aquells altres que es consideri d'aplicació

3.3. MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU

Tipologia de manteniment que engloba **totes aquelles actuacions que s'han d'efectuar de forma continuada i periòdica, en funció de la tipologia de la instal·lació, de l'element o de l'equip, i son les que preveu el RITE i les que aconsella l'empresa fabricant.**

Les actuacions comprenen des del subministrament energètic fins al punt final de sortida de la calor, el fred o l'ACS, incloent tots els elements auxiliars, de control i de gestió.

L'empresa adjudicatària haurà d'emetre anualment un **Certificat de Manteniment** de totes les instal·lacions, elements o equips tèrmics en regim de generació de calor o fred objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu el RITE.

La freqüència de les revisions preventives vindrà determinada per les particularitats de cada tipus d'instal·lació, element o equip.

Es realitzarà una **planificació ordenada**, incloent les operacions d'obligat compliment fixades per la legislació vigent, indicant les actuacions a realitzar, una breu descripció de les mateixes i la seva periodicitat i seguint les següents premisses: per a les instal·lacions, elements o equips de calefacció, es faran a principi de temporada d'hivern (setembre); per a les instal·lacions, elements o equips de refrigeració, es faran a principi de la temporada d'estiu (maig).

Per a les instal·lacions d'ACS/Solar i Fotovoltaica es preveu una revisió anual, que comportarà:

- Comprovació general del funcionament de la instal·lació solar
- Comprovació general del funcionament de la instal·lació d'ACS
- Comprovació general del funcionament de les plaques fotovoltaïques
- Comprovació general del funcionament de les bombes de transvasament
- Neteja de tubs de buit de plaques solar
- Neteja de plaques fotovoltaïques
- Verificació de l'aïllament de les canonades exteriors
- Verificació de les pressions i nivells d'aigua
- Verificació dels vasos d'expansió i de les vàlvules de seguretat

En cas de qualsevol incidència/avaria originada per la no realització de les operacions preventives en els terminis i amb els elements adequats, aquesta serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Les actuacions referides al manteniment normatiu, s'hauran d'acreditar mitjançant un **Llibre de Manteniment Normatiu**, que recollirà les observacions i les incidències detectades, i on s'hi indicarà, per a cada element o equip, les dades de la normativa legal aplicable, l'organisme regulador, la data de l'ordre, la seva periodicitat, la persona encarregada de les revisions, la data de la propera revisió i el resultat de la revisió.

L'empresa adjudicatària notificarà al responsable del contracte amb una antelació mínima de 5 mesos de la necessitat de les **inspeccions periòdiques d'eficiència energètica** (IPE i IPIC). I també l'avisarà en quant a les inspeccions que es descriuen en el RITE i les seves instruccions tècniques reglamentàries de qualsevol canvi en la legislació durant la vigència del contracte que pugui implicar la modificació total o parcial de les instal·lacions, elements o equips i, per tant, del contracte.

Per tal d'esvair qualsevol dubte de connivència amb l'OCA, l'empresa adjudicatària presentarà, com a mínim, dues entitats inspectores i serà el responsable del contracte qui valorarà i escollirà la millor proposta.

La societat contractant abonarà el cost de la inspecció una vegada disposi de l'acta de la mateixa.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'estar present durant la realització de les inspeccions de l'OCA, sense que això generi un cost per a la societat contractant.

Donat que es pot considerar que una inspecció amb defectes greus és degut a un mal manteniment preventiu, el cost de les segones inspeccions derivades d'una inspecció desfavorable seran assumides per l'empresa adjudicatària, sense perjudici que pugui tenir una repercussió directa en l'acompliment dels objectius de qualitat, en les penalitzacions i en la facturació del contracte.

3.4. MANTENIMENT CORRECTIU

Tipologia de manteniment que engloba **totes aquelles actuacions no programades que s'han d'efectuar en una instal·lació, element o equip i que estiguin referides a avaries, substitució dels elements que es vagin deteriorant pel seu ús o que el seu funcionament no sigui òptim i d'altres actuacions de millora.**

El contracte preveu unes prestacions amb una bossa econòmica per fer front a l'eventual material i hores de mà d'obra, en el benentès que, en cap cas, hi l'obligació d'esgotar aquest previsió econòmica i que la imputació de qualsevol càrrec haurà de tenir l'autorització del responsable del contracte.

Aquesta bossa econòmica s'ha estimat en base a l'històric dels darrers dos exercicis pressupostaris.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures preventives necessàries per complir la normativa vigent sobre la seguretat i la salut de les persones treballadores que executin les tasques. Entre altres mesures que puguin ser d'aplicació, i donant prioritat a les mesures de protecció col·lectiva, l'empresa adjudicatària haurà de fer els treballs instal·lant les mesures de protecció provisionals adequades a les feines, utilitzant els equips de protecció individuals necessaris en cada cas, disposant de procediments específics per a les feines a realitzar, treballant sempre amb la presència d'un recurs preventiu i assegurant la realització de treballs en altura entre dues persones, com a mínim, per poder garantir la seguretat i assistència de les persones treballadores davant de qualsevol incident.

Els recanvis, equips o elements emprats en les reparacions seran de primera qualitat i de tipus estàndard que es puguin trobar fàcilment en el mercat, fugint de marques exclusives i sistemes capats que dificultin el control, la programació o la instal·lació per part de qualsevol tècnic qualificat. En cas de no poder ser, sempre haurà de tenir l'autorització del responsable del contracte abans de efectuar l'actuació, sota el risc d'haver de canviar l'element sense repercutir-ne el seu cost.

En cas de fuites i pèrdues de gas refrigerant o manipulació d'aquest, es seguiran els procediments que exposa la normativa vigent i es passarà al titular les còpies dels registres i comunicacions que s'han generat. Sempre s'hauran de complir escrupolosament els requisits ecològics pel que fa a aquest tipus de productes i fer arribar al responsable del contracte els registres corresponents.

Els treballs que puguin produir molèsties o sorolls caldrà realitzar-los de la forma que ocasionin el mínim possible d'incomoditats, realitzant-los fora dels horaris de funcionament de les dependències o d'acord amb el responsable del contracte.

El responsable del contracte indicarà en cada moment les reparacions a realitzar, d'acord a les necessitats operatives i les disposicions pressupostàries de la societat contractant, assenyalant en les mateixes la planificació i els terminis de compliment de cadascuna de les operacions, d'acord amb l'empresa adjudicatària.

3.5. ACTUACIONS I UBICACIONS

Llistat dels equips de climatització i les seves ubicacions:

Ubicació	Descripció	Freqüència
Passatge de Les Caramelles, 2	26 unitats interiors i 26 unitats exteriors	Maig i Setembre
Carretera de La Sentiu, 17 (Nau)	14 unitats interiors i 7 unitats exteriors	
	20 unitats de ventilació d'extracció d'aire	
Carretera de La Sentiu, 17 (Oficines)	19 unitats interiors i 3 unitats exteriors	
	1 unitat de recuperació d'aire	
Carretera de La Sentiu, 17 (Deixalleria)	1 unitat interior	
Passeig Marítim, 170	3 unitats interiors i 3 unitats exteriors	

La data de les intervencions hauran de ser coordinades amb un mínim de 10 dies d'antelació amb el responsable del contracte.

En relació a les instal·lacions de ACS/Solar i Fotovoltaica ubicades a la Carretera de La Sentiu 17, es preveu una visita anual.

3.6. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Donarà una resposta directa als assumptes relacionats amb la prestació objecte del contracte i aportarà solucions tècniques i econòmiques homogènies que facilitin l'organització, la direcció, l'execució i el control de les instal·lacions, els elements i els equips.
- Utilitzarà tecnologia d'avantguarda, optimitzant les prestacions de confort, seguretat i imatge, així com minorant les despeses fins a nivells raonables, d'acord amb els objectius quantitatius i qualitatius determinats pel present plec i pel responsable del contracte.
- En el termini màxim de tres mesos, presentarà un inventari de les instal·lacions, els elements i els equips objecte del contracte degudament actualitzat i complimentat, i que haurà de mantenir durant la vigència del contracte.
- La garantia tècnica dels bens subministrats queda establert en un mínim d'un any. Si s'acrediten vicis ocults o defectes en els bens subministrats, es reclamarà la seva reposició i/o reparació sense càrrec.
- Podrà emprar elements de telemetria i telecontrol per obtenir dades de forma remota, sempre amb l'autorització del responsable del contracte i sempre que estiguin adequats als límits definits a les normes de seguretat que els regulen.
- Indemnitzarà a la societat contractant com a responsable directe dels danys que el seu personal ocasioni, per negligència, a les instal·lacions, els elements o els equips objecte del contracte; o, en el seu cas, reposarà el dany causat una vegada aquest hagi estat valorat pel responsable del contracte
- Si una instal·lació pateix alguna variació posterior que modifiqui l'original, confeccionarà nous manuals d'instal·lació, ús i manteniment i emetrà, si s'escau, un butlletí d'instal·lador, memòria o projecte.
- Donarà assistència al responsable del contracte en els següents casos: assessorament tècnic en redacció de projectes de nova planta; assessorament en redacció d'informes, pressupostos i projectes menors d'adaptació de les instal·lacions actuals; i manteniment i posada al dia amb la normativa d'obligat compliment.
- Emetrà anualment el Certificat de Manteniment de totes les instal·lacions, elements o equips tèrmics en regim de generació de calor o fred objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu el RITE.
- Gestionarà els residus resultants dels treballs de manteniment i reparació contractats. A tal efecte, disposarà de tots els mitjans necessaris per procedir a la seva recollida i gestió. I disposarà d'un contracte amb una empresa de gestió de residus de gasos fluorats tal i com obliga la legislació vigent
- Evitarà qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.
- Intentarà actuar per tal de reduir les despeses energètiques i millorar el rendiment de les instal·lacions, dels elements o dels equips d'acord amb les mesures mediambientals i sempre amb el vist i plau del responsable del contracte.
- L'empresa adjudicatària **no podrà subcontractar** els treballs

3.7. MITJANS MATERIALS I TÈCNICS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

La maquinària i eines que s'utilitzaran seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei i hauran de trobar-se correctament aprovades d'acord a les normes que s'estableixin.

En el cas d'utilitzar equips de mesura, estaran en perfectes condicions d'ús, calibrats i certificats periòdicament.

Disposarà, en els seus magatzems, dels materials necessaris en la quantitat suficient per no endarrerir les actuacions.

El material fungible de les actuacions queda inclòs dins el contracte i, per tant, el seu cost no serà imputable a la societat

contractant.

Les actuacions també inclouen la neteja i la desinfecció de reixes, filtres, bateries i demes elements de circulació de l'aire interior amb productes bactericides i biocides.

L'empresa ha de poder demostrar una experiència mínima de 15 anys amb un volum d'instal·lacions similars.

Ha de disposar de un mínim de 5 equips mòbils amb furgons de treball realitzant serveis de manteniment en l'àmbit del Barcelonès.

Han de disposar d'un taller i magatzem propi de recanvis d'us habitual ubicat a una distància no superior a 40km.

El temps d'assistència no ha de superar les 2 hores en cas d'urgència.

L'adjudicatària disposarà d'un servei demostrable d'assistència telefònica les 24 hores.

L'adjudicatària disposarà d'un departament tècnic propi de legalitzacions i de projectes per tal de poder donar suport als tràmits objecte del present plec.

Tot el personal de l'adjudicatària que realitzi tasques de manteniment amb sistemes de climatització que tinguin gasos, haurà d'aportar els certificats d'instal·lador i manipulador corresponents en cada intervenció.

3.8. MITJANS PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Disposarà de personal operari especialitzat, amb un mínim de 8 operaris i 2 tècnics, amb la possessió del carnet d'instal·lador i/o amb la formació i la titulació d'acord amb la normativa vigent, per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del seu personal, no implicarà cap responsabilitat per a la societat contractant.

Les actuacions que requereixin treballs en alçada és realitzaran sempre amb personal format per fer aquests treballs.

Sempre que li sigui requerit, haurà de facilitar la informació sobre el personal que efectui els treballs i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

Facilitarà al seu personal de tot el material, roba de treball i equips de protecció individual que els sigui precis per a dur a terme les seves actuacions d'una manera segura i efectiva, i disposarà del necessari per satisfer adequadament les exigències d'aquest plec durant tota la vigència del contracte.

El personal que efectui les actuacions haurà d'anar degudament documentat i perfectament identificat en lloc visible.

3.9. GESTOR DEL CONTRACTE PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Designarà una persona com a Gestor del Contracte amb les següents funcions i obligacions mínimes:

- Disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat o actuació sol·licitada.
- Fer arribar al responsable del contracte la documentació requerida.
- Assistir a les reunions de seguiment del contracte.
- Coordinar la gestió administrativa del contracte (reduccions, ampliacions, etc.).

3.10. OPERATIVA DE TREBALL DEL MANTENIMENT CORRECTIU

L'operativa de treball de les actuacions correctives seguirà sempre el següent flux:

1. Petició d'actuació per part del responsable del contracte.
2. Visita a les instal·lacions per part de l'empresa adjudicatària per a la valoració de la incidència

3. Presentació del corresponent pressupost d'actuació
4. Acceptació total/parcial o denegació del pressupost per part del responsable del contracte, així com notificació del número de comanda corresponent.
5. Execució de l'actuació.
6. Entrega o enviament electrònic de l'albarà corresponent.

3.11. ABONAMENT DEL CONTRACTE

S'efectuarà mitjançant la presentació factures mensuals en format electrònic que correspondran a totes les actuacions efectuades durant el període.

El format de les factures ha de reunir els requisits exigits en la normativa aplicable, així com fer constar la data de factura, el número de factura, el número d'albarà, el número de comanda i la referència al pressupost acceptat en el cas del manteniment correctiu.

4. LOT 2 – SERVEI DE MANTENIMENT DELS ELEMENTS I SISTEMES D'ELECTRICITAT I SANEJAMENT

4.1. OBJECTE I ABAST

Comprèn el manteniment preventiu, correctiu, tècnic-legal i les inspeccions oficials a realitzar pels OCA dels elements i sistemes d'electricitat i sanejament, per tal de garantir-ne el seu funcionament fiable i correcte i assegurar el compliment de la normativa vigent, la seva seguretat i la seva plena disponibilitat, i prolongar-ne la seva vida útil.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir els elements i sistemes en perfectes condicions, estant al seu càrrec les tasques d'organització, supervisió, seguretat i prevenció de riscos laborals del seu personal i totes les actuacions, despeses i impostos associats a la prestació.

La prestació haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, als plecs del contracte, a les instruccions de la persona responsable del contracte i a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

Les empreses licitadores caldrà que estiguin en possessió, i presentin, els certificats d'empresa instal·ladora mantenidora autoritzada en tots els apartats relacionats amb l'objecte del contracte. La carència d'aquest requisit suposarà l'exclusió del procés de licitació o l'extinció del contracte en el cas que l'empresa licitadora esdevingués adjudicatària.

Les omissions en el present plec que siguin indispensables per a portar a terme correctament la prestació, no eximeixen a l'empresa adjudicatària de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum com si haguessin estat efectivament descrits.

En cas de contradiccions entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el criteri del primer.

4.2. REGLAMENTS I NORMES TÈCNIQUES A APLICAR

- *Reglament Electrotècnic per Baixa Tensió*, amb les seves prescripcions especials establertes en la Inspecció Tècnica Complementària que regula les instal·lacions (RD 2413/1973 de 20 de setembre, BOE 9/10/973)
- *Reial Decret 513/2017*, del Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis (RIPCI)
- *Norma Bàsica de l'Edificació NBE-CPI-96*, de Protecció Contra Incendis als Edificis
- *Codi Tècnic de l'Edificació (CTE)*, amb totes les seves actualitzacions
- *Normes UNE* d'obligat compliment
- *Normes de la Direcció general de Seguretat i Qualitat Industrial* del Departament d'Indústria i energia de la Generalitat de Catalunya
- *Ordre del 27 de març del 1990*, referent als aparells a pressió
- *Reial Decret 223/2008*, de seguretat industrial en instal·lacions energètiques
- *Reial Decret 1890/08*, del Reglament d'Eficiència Energètica en Instal·lacions d'Enllumenat Exterior
- *Reial Decret 235/2013*, del procediment bàsic per la certificació d'eficiència energètica en edificis
- *Instrucció 9/2012* de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial, on s'estableixen les normes d'aplicació per a la inspecció d'instal·lacions receptores d'energia elèctrica ja existents sotmeses al regim d'inspeccions periòdiques
- *Llei de Residus 6/1993* de la Generalitat de Catalunya i *Llei 10/1998* sobre Residus (Normes Reguladores)
- *Reial Decret 2010/2018*, del programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya
- *Reial Decret 1027/2007*, del Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE) i les seves ITC

- *Reial Decret 173/2010*, pel qual es modifica el CTE en matèria d'accessibilitat
- *Reial Decret 3275/1982*, de les condicions tècniques i garanties de les instal·lacions d'alta tensió
- *Ordre de 14 de maig de 1987*, del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya
- *Instrucció de 21 de juny de 1988*, del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, per la qual es desenvolupa l'article 9 de l'Ordre de 14 de maig de 1987
- *Decret 363/2004*, del procediment d'aplicació del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió
- *Ordre de 28 de novembre de 2000* (DOGC n°3290, de 21 de desembre de 2000)
- *Reial Decret 337/2014*, del reglament per a instal·lacions d'alta tensió i les seves instruccions tècniques complementàries
- *Instrucció 1/2015 de 12 de març*, del procediment a seguir en les inspeccions a realitzar pels organismes de control que afecten a les instal·lacions en ús no inscrites al registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya
- *Instrucció 3/2014 de 20 de març*, de les condicions a seguir per fer modificacions en instal·lacions d'enllaç elèctriques de Baixa Tensió
- *Resolució 19/6/1984*, de les normes sobre ventilació i accés a certs centres de transformació
- *Reial Decret 2060/2008*, del reglament d'equips de pressió amb les seves instruccions tècniques complementàries
- *Instrucció del 6 d'abril de 2011*, d'instruccions per a realitzar inspeccions
- *Instrucció 5/2011 del 21 de desembre del 2011*, que modifica la instrucció del 6 d'abril del 2011
- *Normes UNE i EN* d'obligat compliment
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- *Reial Decret 515/2017*, del reglament de protecció contra incendis
- *Reial Decret 244/2019*, de les condicions administratives, tècniques i econòmiques del autoconsum d'energia elèctrica
- *Reial Decret 413/2014*, de l'activitat de producció d'energia elèctrica a partir de fonts d'energia renovables
- *Reial Decret 1183/2020*, d'accés i connexió a les xarxes de transport i distribució d'energia elèctrica
- I tots aquells altres que es consideri d'aplicació

4.3. MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU

Tipologia de manteniment que engloba **totes aquelles actuacions que s'han d'efectuar de forma continuada i periòdica, en funció de la tipologia de la instal·lació, de l'element o de l'equip, i son les que preveu el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les que aconsella l'empresa fabricant.**

La valoració del manteniment preventiu no inclou els materials necessaris per tal de realitzar les tasques corresponents. Per tant només inclou la mà d'obra, i es obligació de l'adjudicatària enviar un llista detallat amb anterioritat a la intervenció de, com a mínim, 10 dies hàbils, que inclogui tots els materials que corresponguin, amb referències i detalls.

Les actuacions comprenen des del subministrament energètic fins als punts d'utilització (llums, endolls, aparells, equips, etc).

L'empresa adjudicatària haurà d'acceptar les instal·lacions, els elements i els equips existents, fent-se càrrec de les seves condicions actuals, fet que l'impedeix substituir-los, llevat prèvia autorització, la qual haurà de ser sol·licitada de forma raonada i per escrit.

Els diversos manteniment preventius i normatius es relacionen de la següent manera:

1. Manteniment i revisió de les instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió
2. Manteniment i revisió dels SAIS i estabilitzadors
3. Manteniment i revisió de sanitaris i dutxes.

Queda també inclòs mantenir actualitzats els esquemes i els plànols de les instal·lacions on quedin especificades les caixes de connexió i derivació, la situació de l'escomesa, el quadre principals de protecció i els sots-quadres en cas que n'hi hagin.

Es realitzarà una **planificació ordenada**, incloent les operacions d'obligat compliment fixades per la legislació vigent, indicant les actuacions a realitzar, una breu descripció de les mateixes i la seva periodicitat.

La **frequència de les revisions preventives serà de caràcter trimestral**, en els mesos de gener, abril, juliol i octubre.

És d'obligat compliment fer les inspeccions dins el termini fixat, deixant un mes més de marge per redactar els informes, actualitzar esquemes i plànols i recopilar la documentació demanada en aquest plec.

En cas de qualsevol incidència/avaria originada per la no realització de les operacions preventives en els terminis i amb els elements adequats, aquesta serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Les actuacions referides al manteniment normatiu, s'hauran d'acreditar mitjançant un **Llibre de Manteniment Normatiu**, que recollirà les observacions i les incidències detectades, i on s'hi indicarà, per a cada element o equip, les dades de la normativa legal aplicable, l'organisme regulador, la data de l'ordre, la seva periodicitat, la persona encarregada de les revisions, la data de la propera revisió i el resultat de la revisió.

L'empresa adjudicatària notificarà al responsable del contracte amb una antelació mínima de 5 mesos de la necessitat de les **inspeccions periòdiques d'alta i baixa tensió**. I també l'avisarà de qualsevol canvi en la legislació durant la vigència del contracte que pugui implicar la modificació total o parcial de les instal·lacions, elements o equips i, per tant, del contracte.

Per tal d'esvair qualsevol dubte de connivència amb l'OCA, l'empresa adjudicatària presentarà, com a mínim, dues entitats inspectores i serà el responsable del contracte qui valorarà i escollirà la millor proposta.

La societat contractant abonarà el cost de la inspecció una vegada disposi de l'acta de la mateixa.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'estar present durant la realització de les inspeccions de l'OCA, sense que això generi un cost per a la societat contractant.

Donat que es pot considerar que una inspecció amb defectes greus és degut a un mal manteniment preventiu, el cost de les segones inspeccions derivades d'una inspecció desfavorable seran assumides per l'empresa adjudicatària, sense perjudici que pugui tenir una repercussió directa en l'acompliment dels objectius de qualitat, en les penalitzacions i en la facturació del contracte.

4.4. MANTENIMENT CORRECTIU

Tipologia de manteniment que engloba **totes aquelles actuacions no programades que s'han d'efectuar en una instal·lació, element o equip i que estiguin referides a avaries, substitució dels elements que es vagin deteriorant pel seu ús o que el seu funcionament no sigui òptim i d'altres actuacions de millora**.

El contracte preveu unes prestacions amb una bossa econòmica per fer front a l'eventual material i hores de mà d'obra, en el benentès que, en cap cas, hi l'obligació d'esgotar aquest previsió econòmica i que la imputació de qualsevol càrrec haurà de tenir l'autorització del responsable del contracte.

Aquesta bossa econòmica s'ha estimat en base a l'històric dels darrers dos exercicis pressupostaris.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures preventives necessàries per complir la normativa vigent sobre la seguretat i la

salut de les persones treballadores que executin les tasques. Entre altres mesures que puguin ser d'aplicació, i donant prioritat a les mesures de protecció col·lectiva, l'empresa adjudicatària haurà de fer els treballs instal·lant les mesures de protecció provisionals adequades a les feines, utilitzant els equips de protecció individuals necessaris en cada cas, disposant de procediments específics per a les feines a realitzar, treballant sempre amb la presència d'un recurs preventiu i assegurant la realització de treballs en altura entre dues persones, com a mínim, per poder garantir la seguretat i assistència de les persones treballadores davant de qualsevol incident.

Els recanvis, equips o elements emprats en les reparacions seran de primera qualitat i de tipus estàndard que es puguin trobar fàcilment en el mercat, fugint de marques exclusives i sistemes capats que dificultin el control, la programació o la instal·lació per part de qualsevol tècnic qualificat. En cas de no poder ser, sempre haurà de tenir l'autorització del responsable del contracte abans de efectuar l'actuació, sota el risc d'haver de canviar l'element sense repercutir-ne el seu cost.

Els treballs que puguin produir molèsties o sorolls caldrà realitzar-los de la forma que ocasionin el mínim possible d'incomoditats, realitzant-los fora dels horaris de funcionament de les dependències o d'acord amb el responsable del contracte.

El responsable del contracte indicarà en cada moment les reparacions a realitzar, d'acord a les necessitats operatives i les disposicions pressupostàries de la societat contractant, assenyalant en les mateixes la planificació i els terminis de compliment de cadascuna de les operacions, d'acord amb l'empresa adjudicatària.

4.5. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Donarà una resposta directa als assumptes relacionats amb la prestació objecte del contracte i aportarà solucions tècniques i econòmiques homogènies que facilitin l'organització, la direcció, l'execució i el control de les instal·lacions, els elements i els equips.
- Utilitzarà tecnologia d'avantguarda, optimitzant les prestacions de confort, seguretat i imatge, així com minorant les despeses fins a nivells raonables, d'acord amb els objectius quantitatius i qualitatius determinats pel present plec i pel responsable del contracte.
- En el termini màxim de tres mesos, presentarà un inventari de les instal·lacions, els elements i els equips objecte del contracte degudament actualitzat i complimentat, i que haurà de mantenir durant la vigència del contracte.
- La garantia tècnica dels bens subministrats queda establert en un mínim d'un any. Si s'acrediten vicis ocults o defectes en els bens subministrats, es reclamarà la seva reposició i/o reparació sense càrrec.
- Podrà emprar elements de telemetria i telecontrol per obtenir dades de forma remota, sempre amb l'autorització del responsable del contracte i sempre que estiguin adequats als límits definits a les normes de seguretat que els regulen.
- Indemnitzarà a la societat contractant com a responsable directe dels danys que el seu personal ocasioni, per negligència, a les instal·lacions, els elements o els equips objecte del contracte; o, en el seu cas, reposarà el dany causat una vegada aquest hagi estat valorat pel responsable del contracte.
- Si una instal·lació pateix alguna variació posterior que modifiqui l'original, confeccionarà nous manuals d'instal·lació, ús i manteniment i emetrà, si s'escau, un butlletí d'instal·lador, memòria o projecte.
- Donarà assistència al responsable del contracte en els següents casos: assessorament tècnic en redacció de projectes de nova planta; assessorament en redacció d'informes, pressupostos i projectes menors d'adaptació de les instal·lacions actuals; i manteniment i posada al dia amb la normativa d'obligat compliment.
- Gestionarà els residus resultants dels treballs de manteniment i reparació contractats. A tal efecte, disposarà de tots els mitjans necessaris per procedir a la seva recollida i gestió. I disposarà d'un contracte amb una empresa de

gestió de residus de gasos fluorats tal i com obliga la legislació vigent

- Evitarà qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.
- Intentarà actuar per tal de reduir les despeses energètiques i millorar el rendiment de les instal·lacions, dels elements o dels equips d'acord amb les mesures mediambientals i sempre amb el vist i plau del responsable del contracte.
- L'empresa adjudicatària **no podrà subcontractar** els treballs

4.6. MITJANS MATERIALS I TÈCNICS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

La maquinària i eines que s'utilitzaran seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei i hauran de trobar-se correctament aprovades d'acord a les normes que s'estableixin.

En el cas d'utilitzar equips de mesura, estaran en perfectes condicions d'ús, calibrats i certificats periòdicament.

Disposarà, en els seus magatzems, dels materials necessaris en la quantitat suficient per no endarrerir les actuacions.

El material fungible de les actuacions queda inclòs dins el contracte i, per tant, el seu cost no serà imputable a la societat contractant.

4.7. MITJANS PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Disposarà de personal operari especialitzat, amb la possessió del carnet d'instal·lador i/o amb la formació i la titulació d'acord amb la normativa vigent, per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del seu personal, no implicarà cap responsabilitat per a la societat contractant.

Les actuacions que requereixin treballs en alçada es realitzaran sempre amb personal format per fer aquests treballs.

Sempre que li sigui requerit, haurà de facilitar la informació sobre el personal que efectui els treballs i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

Facilitarà al seu personal de tot el material, roba de treball i equips de protecció individual que els sigui precis per a dur a terme les seves actuacions d'una manera segura i efectiva, i disposarà del necessari per satisfer adequadament les exigències d'aquest plec durant tota la vigència del contracte.

El personal que efectui les actuacions haurà d'anar degudament documentat i perfectament identificat en lloc visible.

4.8. GESTOR DEL CONTRACTE PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Designarà una persona com a Gestor del Contracte amb les següents funcions i obligacions mínimes:

- Disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat o actuació sol·licitada.
- Fer arribar al responsable del contracte la documentació requerida.
- Assistir a les reunions de seguiment del contracte.
- Coordinar la gestió administrativa del contracte (reduccions, ampliacions, etc.).

4.9. OPERATIVA DE TREBALL DEL MANTENIMENT CORRECTIU

L'operativa de treball de les actuacions correctives seguirà sempre el següent flux:

1. Petició d'actuació per part del responsable del contracte
2. Visita a les instal·lacions per part de l'empresa adjudicatària per a la valoració de la incidència
3. Presentació del corresponent pressupost d'actuació
4. Acceptació total/parcial o denegació del pressupost per part del responsable del contracte, així com notificació del número de comanda corresponent
5. Execució de l'actuació
6. Entrega o enviament electrònic de l'albarà corresponent.

4.10. ABONAMENT DEL CONTRACTE

S'efectuarà mitjançant la presentació factures mensuals en format electrònic que correspondran a totes les actuacions efectuades durant el període.

El format de les factures ha de reunir els requisits exigits en la normativa aplicable, així com fer constar la data de factura, el número de factura, el número d'albarà, el número de comanda i la referència al pressupost acceptat en el cas del manteniment correctiu.

5. LOT 3 – SERVEI DE MANTENIMENT DELS ELEMENTS I SISTEMES CONTRA INCENDIS

5.1. OBJECTE I ABAST

Comprèn el manteniment preventiu, correctiu, tècnic-legal i les inspeccions oficials a realitzar pels OCA dels elements i sistemes contra incendis, per tal de garantir-ne el seu funcionament fiable i correcte i assegurar el compliment de la normativa vigent, la seva seguretat i la seva plena disponibilitat, i prolongar-ne la seva vida útil.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir els elements i sistemes en perfectes condicions, estant al seu càrrec les tasques d'organització, supervisió, seguretat i prevenció de riscos laborals del seu personal i totes les actuacions, despeses i impostos associats a la prestació.

La prestació haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, als plecs del contracte, a les instruccions de la persona responsable del contracte i a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

Les empreses licitadores caldrà que estiguin en possessió, i presentin, els certificats d'empresa instal·ladora mantenidora autoritzada en tots els apartats relacionats amb l'objecte del contracte. La carència d'aquest requisit suposarà l'exclusió del procés de licitació o l'extinció del contracte en el cas que l'empresa licitadora esdevingués adjudicatària.

Les omissions en el present plec que siguin indispensables per a portar a terme correctament la prestació, no eximeixen a l'empresa adjudicatària de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum com si haguessin estat efectivament descrits.

En cas de contradiccions entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el criteri del primer.

L'abast de la prestació inclou les següents instal·lacions, ubicacions i elements:

Instal·lació	Ubicació	Elements													
		EC2	EC5	EPA1	EPA2	EPA3	EPA6	EPA9	EPA12	EPAP25	EPAP50	BIE25	SDI	SDM	PCMT
Nau, oficines i deixalleria	Carretera de La Sentiu, 17		16				23			2	1	9	2	1	1
Pati i zona de magatzem		1	2	6		1	12	1				1			
Oficina Àrea de Mobilitat	Passeig Marítim, 170	1	1				5						1		
Oficina Local d'Habitatge	Passatge de Les Caramelles, 2	4					4								
	Carrer Doctor Trueta 26-28	2					5					2			
Estació de gas vehicular	Carrer Raurell s/n		1						2						
Habitatges gestionats	Avinguda Diagonal, 22	1					3								
	Carrer Església 24	1					2								
	Carrer Doctor Barraquer, 19-21	1					2								
Flota de maquinaria i vehicles	Carretera de La Sentiu, 17		1	24	36	6	43	17							
		11	21	30	36	7	99	18	2	2	1	12	3	1	1

EC2 (Extintor CO2 2 kilograms)

EC5 (Extintor CO2 5 kilograms)

EPA1 (Extintor Pols ABC 1 kilogram)

EPA2 (Extintor Pols ABC 2 kilograms)

EPA3 (Extintor Pols ABC 3 kilograms)

EPA6 (Extintor Pols ABC 6 kilograms)

EPA9 (Extintor Pols ABC 9 kilograms)

EPA12 (Extintor Pols ABC 12 kilograms)

EPAP25 (Extintor Pols ABC P-I 25 kilograms)

EPAP50 (Extintor Pols ABC P-I 50 kilograms)

BIE (Boca d'Incendi Equipada)

SDI (Sistema de Detecció d'Incendi)

SDM (Sistema de Detecció de Monòxid de Carboni)

PCMT (Porta Corredissa)

La porta corredissa metàl·lica tallafocs té les següents especificacions tècniques: CEI-90 2 fulles oposades, segons norma UNE EN 1634-1 panels amb panell ignífug, U perimetral, solapes verticals i horitzontal amb rodament de boles en un dels extrems. Contrapès i cablejat. Acabat panel prelacat color gris. Suports i carros amb rodament de boles. Mesures 7500 mm d'ample x 5000 mm d'alçada.

5.2. REGLAMENTS I NORMES TÈCNIQUES A APLICAR

- *Reglament Electrotècnic per Baixa Tensió*, amb les seves prescripcions especials establertes en la Inspecció Tècnica Complementària que regula les instal·lacions (RD 2413/1973 de 20 de setembre, BOE 9/10/973)
- *Reial Decret 513/2017*, del Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis (RIPCI)
- *Norma Bàsica de l'Edificació NBE-CPI-96*, de Protecció Contra Incendis als Edificis
- *Codi Tècnic de l'Edificació (CTE)*, amb totes les seves actualitzacions
- *Normes UNE* d'obligat compliment
- *Normes de la Direcció general de Seguretat i Qualitat Industrial* del Departament d'Indústria i energia de la Generalitat de Catalunya
- *Ordre del 27 de març del 1990*, referent als aparells a pressió
- *Llei de Residus 6/1993* de la Generalitat de Catalunya i *Llei 10/1998* sobre Residus (Normes Reguladores)
- *Reial Decret 2010/2018*, del programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya
- *Reial Decret 173/2010*, pel qual es modifica el CTE en matèria d'accessibilitat
- *Reial Decret 3275/1982*, de les condicions tècniques i garanties de les instal·lacions d'alta tensió
- *Ordre de 14 de maig de 1987*, del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya
- *Instrucció de 21 de juny de 1988*, del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, per la qual es desenvolupa l'article 9 de l'Ordre de 14 de maig de 1987
- *Decret 363/2004*, del procediment d'aplicació del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió
- *Ordre de 28 de novembre de 2000* (DOGC n°3290, de 21 de desembre de 2000)
- *Reial Decret 337/2014*, del reglament per a instal·lacions d'alta tensió i les seves instruccions tècniques complementàries
- *Instrucció 1/2015 de 12 de març*, del procediment a seguir en les inspeccions a realitzar pels organismes de control que afecten a les instal·lacions en ús no inscrites al registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya
- *RD 2060/2008*, del reglament d'equips de pressió amb les seves instruccions tècniques complementàries
- *Reial Decret 2177/1996*, de la Norma Bàsica d'Edificació NBE-CPI-96, de condicions de protecció contra incendis dels edificis
- *Reial Decret 1244/1979*, dels aparells a pressió i la seva ITC MIE-AP5 referent a extintors
- *UNE 23007*
- *Llei 3/2010*, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis
- *UNE 23584:2008*
- *UNE 23585:2004*
- *UNE CWA 15902-1:2014*, d'equips d'elevació i suspensió
- I tots aquells altres que es consideri d'aplicació

5.3. MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU

Tipologia de manteniment que engloba **totes aquelles actuacions que s'han d'efectuar de forma continuada i periòdica, en funció de la tipologia de la instal·lació, de l'element o de l'equip, i son les que preveu el Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis (RIPCI) i les que aconsella l'empresa fabricant.**

Les actuacions comprenen des del subministrament energètic fins als punts d'utilització (extintors, BIES, alarmes, detectors, etc). L'empresa adjudicatària haurà d'acceptar les instal·lacions, els elements i els equips existents, fent-se càrrec de les seves condicions actuals, fet que l'impedeix substituir-los, llevat prèvia autorització, la qual haurà de ser sol·licitada de forma raonada i per escrit. Els diversos manteniment preventius i normatius es relacionen a continuació i es realitzaran sempre atenent a les indicacions del RIPCI:

1. Manteniment d'instal·lacions contra incendis
2. Manteniment de Boques d'Incendis Equipades (BIE)
3. Manteniment de sistemes fixos d'extinció
4. Manteniment de sistemes de detecció i alarma d'incendis
5. Manteniment de grups de pressió i abastament d'aigua contra incendis
6. Manteniment de portes RF i amb retenidors
7. Manteniment de sistemes de telons i barreres tallafocs
8. Manteniment de la senyalització luminescent

El material fungible com greixos, olis, silicones, draps, broques i cargoleria en general, queda inclòs dins el contracte i, per tant, el seu cost no serà imputable a la societat contractant.

Queda també inclòs mantenir actualitzats els esquemes i els plànols de les instal·lacions on quedin especificades plànols de les instal·lacions on quedin especificats els elements contra incendis com extintors, BIES, alarmes, detectors, imants de les portes, etc.

Es realitzarà una **planificació ordenada**, incloent les operacions d'obligat compliment fixades per la legislació vigent, indicant les actuacions a realitzar, una breu descripció de les mateixes i la seva periodicitat.

La **frequència de les revisions preventives serà de caràcter trimestral**, en els mesos de gener, abril, juliol i octubre.

És d'obligat compliment fer les inspeccions dins el termini fixat, deixant un mes més de marge per redactar els informes, actualitzar esquemes i plànols i recopilar la documentació demanada en aquest plec.

En cas de qualsevol incidència/avaria originada per la no realització de les operacions preventives en els terminis i amb els elements adequats, aquesta serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Les actuacions referides al manteniment normatiu, s'hauran d'acreditar mitjançant un **Llibre de Manteniment Normatiu**, que recollirà les observacions i les incidències detectades, i on s'hi indicarà, per a cada element o equip, les dades de la normativa legal aplicable, l'organisme regulador, la data de l'ordre, la seva periodicitat, la persona encarregada de les revisions, la data de la propera revisió i el resultat de la revisió.

L'empresa adjudicatària notificarà al responsable del contracte amb una antelació mínima de 5 mesos de la necessitat de les **inspeccions periòdiques de sistemes contra incendis**. I també l'avisarà de qualsevol canvi en la legislació durant la vigència del contracte que pugui implicar la modificació total o parcial de les instal·lacions, elements o equips i, per tant, del contracte.

Per tal d'esvair qualsevol dubte de connivència amb l'OCA, l'empresa adjudicatària presentarà, com a mínim, dues entitats inspectores i serà el responsable del contracte qui valorarà i escollirà la millor proposta.

La societat contractant abonarà el cost de la inspecció una vegada disposi de l'acta de la mateixa.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'estar present durant la realització de les inspeccions de l'OCA, sense que això generi un cost per a la societat contractant.

Donat que es pot considerar que una inspecció amb defectes greus és degut a un mal manteniment preventiu, el cost de les segones inspeccions derivades d'una inspecció desfavorable seran assumides per l'empresa adjudicatària, sense perjudici que pugui tenir una

repercussió directa en l'acompliment dels objectius de qualitat, en les penalitzacions i en la facturació del contracte

Quan un element s'hagi de traslladar al taller per tal de procedir a la seva recàrrega o retimbrat, caldrà deixar-ne un altre de recanvi per garantir la seguretat en les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària participarà presencialment i de manera activa en tots els **simulacres** que es planifiquin a les diferents ubicacions.

5.4. MANTENIMENT CORRECTIU

Tipologia de manteniment que engloba **totes aquelles actuacions no programades que s'han d'efectuar en una instal·lació, element o equip i que estiguin referides a avaries, substitució dels elements que es vagin deteriorant pel seu ús o que el seu funcionament no sigui òptim i d'altres actuacions de millora.**

El contracte preveu unes prestacions amb una bossa econòmica per fer front a l'eventual material i hores de mà d'obra, en el benentès que, en cap cas, hi l'obligació d'esgotar aquest previsió econòmica i que la imputació de qualsevol càrrec haurà de tenir l'autorització del responsable del contracte.

Aquesta bossa econòmica s'ha estimat en base a l'històric dels darrers dos exercicis pressupostaris i es preveu per a fer front a l'eventual dedicació i material de recanvi, recàrrega i/o retimbrat d'extintors i BIE.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures preventives necessàries per complir la normativa vigent sobre la seguretat i la salut de les persones treballadores que executin les tasques. Entre altres mesures que puguin ser d'aplicació, i donant prioritat a les mesures de protecció col·lectiva, l'empresa adjudicatària haurà de fer els treballs instal·lant les mesures de protecció provisionals adequades a les feines, utilitzant els equips de protecció individuals necessaris en cada cas, disposant de procediments específics per a les feines a realitzar, treballant sempre amb la presència d'un recurs preventiu i assegurant la realització de treballs en altura entre dues persones, com a mínim, per poder garantir la seguretat i assistència de les persones treballadores davant de qualsevol incident.

Els recanvis, equips o elements emprats en les reparacions seran de primera qualitat i de tipus estàndard que es puguin trobar fàcilment en el mercat, fugint de marques exclusives i sistemes capats que dificultin el control, la programació o la instal·lació per part de qualsevol tècnic qualificat. En cas de no poder ser, sempre haurà de tenir l'autorització del responsable del contracte abans de efectuar l'actuació, sota el risc d'haver de canviar l'element sense repercutir-ne el seu cost.

Els treballs que puguin produir molèsties o sorolls caldrà realitzar-los de la forma que ocasionin el mínim possible d'incomoditats, realitzant-los fora dels horaris de funcionament de les dependències o d'acord amb el responsable del contracte.

El responsable del contracte indicarà en cada moment les reparacions a realitzar, d'acord a les necessitats operatives i les disposicions pressupostàries de la societat contractant, assenyalant en les mateixes la planificació i els terminis de compliment de cadascuna de les operacions, d'acord amb l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un **servei d'atenció telefònica d'urgències** les 24 hores tots els dies de l'any.

5.5. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Donarà una resposta directa als assumptes relacionats amb la prestació objecte del contracte i aportarà solucions tècniques i econòmiques homogènies que facilitin l'organització, la direcció, l'execució i el control de les instal·lacions, els elements i els equips.
- Utilitzarà tecnologia d'avantguarda, optimitzant les prestacions de confort, seguretat i imatge, així com minorant

les despeses fins a nivells raonables, d'acord amb els objectius quantitatius i qualitatius determinats pel present plec i pel responsable del contracte.

- Acceptarà les instal·lacions i els elements objecte del present plec i s'obligarà a mantenir-les en un correcte estat de funcionament i seguretat, sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització del responsable del contracte.
- En el termini màxim de tres mesos, presentarà un inventari de les instal·lacions, els elements i els equips objecte del contracte degudament actualitzat i complimentat, i que haurà de mantenir durant la vigència del contracte.
- La garantia tècnica dels bens subministrats queda establert en un mínim d'un any. Si s'acrediten vici ocults o defectes en els bens subministrats, es reclamarà la seva reposició i/o reparació sense càrrec.
- Podrà emprar elements de telemetria i telecontrol per obtenir dades de forma remota, sempre amb l'autorització del responsable del contracte i sempre que estiguin adequats als límits definits a les normes de seguretat que els regulen.
- Indemnitza a la societat contractant com a responsable directe dels danys que el seu personal ocasioni, per negligència, a les instal·lacions, els elements o els equips objecte del contracte; o, en el seu cas, reposarà el dany causat una vegada aquest hagi estat valorat pel responsable del contracte
- Si una instal·lació pateix alguna variació posterior que modifiqui l'original, confeccionarà nous manuals d'instal·lació, ús i manteniment i emetrà, si s'escau, un butlletí d'instal·lador, memòria o projecte.
- Donarà assistència al responsable del contracte en els següents casos: assessorament tècnic en redacció de projectes de nova planta; assessorament en redacció d'informes, pressupostos i projectes menors d'adaptació de les instal·lacions actuals; i manteniment i posada al dia amb la normativa d'obligat compliment.
- Gestionarà els residus resultants dels treballs de manteniment i reparació contractats. A tal efecte, disposarà de tots els mitjans necessaris per procedir a la seva recollida i gestió. I disposarà d'un contracte amb una empresa de gestió de residus de gasos fluorats tal i com obliga la legislació vigent.
- Evitarà qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.
- Actuarà per tal de reduir les despeses energètiques i millorar el rendiment de les instal·lacions, dels elements o dels equips d'acord amb les mesures mediambientals i sempre amb el vist i plau del responsable del contracte.
- L'empresa adjudicatària **no podrà subcontractar** els treballs

5.6. MITJANS MATERIALS I TÈCNICS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

La maquinària i eines que s'utilitzaran seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei i hauran de trobar-se correctament aprovades d'acord a les normes que s'estableixin.

En el cas d'utilitzar equips de mesura, estaran en perfectes condicions d'ús, calibrats i certificats periòdicament.

Disposarà, en els seus magatzems, dels materials necessaris en la quantitat suficient per no endarrerir les actuacions.

El material fungible de les actuacions queda inclòs dins el contracte i, per tant, el seu cost no serà imputable a la societat contractant.

5.7. MITJANS PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Disposarà de personal operari especialitzat, oficials de primera o superior, per satisfer totes les exigències del contracte i complirà,

envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del seu personal, no implicarà cap responsabilitat per a la societat contractant.

Les actuacions que requereixin treballs en alçada es realitzaran sempre amb personal format per fer aquests treballs.

Sempre que li sigui requerit, haurà de facilitar la informació sobre el personal que efectui els treballs i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

Facilitarà al seu personal de tot el material, roba de treball i equips de protecció individual que els sigui precis per a dur a terme les seves actuacions d'una manera segura i efectiva, i disposarà del necessari per satisfer adequadament les exigències d'aquest plec durant tota la vigència del contracte.

El personal que efectui les actuacions haurà d'anar degudament documentat i perfectament identificat en lloc visible.

5.8. GESTOR DEL CONTRACTE PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Designarà una persona com a Gestor del Contracte amb les següents funcions i obligacions mínimes:

- Disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat o actuació sol·licitada.
- Fer arribar al responsable del contracte la documentació requerida.
- Assistir a les reunions de seguiment del contracte.
- Coordinar la gestió administrativa del contracte (reduccions, ampliacions, etc).

5.9. OPERATIVA DE TREBALL DEL MANTENIMENT CORRECTIU

L'operativa de treball de les actuacions correctives seguirà sempre el següent flux:

1. Petició d'actuació per part del responsable del contracte
2. Visita a les instal·lacions per part de l'empresa adjudicatària per a la valoració de la incidència
3. Presentació del corresponent pressupost d'actuació
4. Acceptació total/parcial o denegació del pressupost per part del responsable del contracte, així com notificació del número de comanda corresponent
5. Execució de l'actuació
6. Entrega o enviament electrònic de l'albarà corresponent.

5.10. ABONAMENT DEL CONTRACTE

S'efectuarà mitjançant la presentació factures mensuals en format electrònic que correspondran a totes les actuacions efectuades durant el període.

El format de les factures ha de reunir els requisits exigits en la normativa aplicable, així com fer constar la data de factura, el número de factura, el número d'albarà, el número de comanda i la referència al pressupost acceptat en el cas del manteniment correctiu.

6. LOT 4 – SERVEI DE MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS

6.1. OBJECTE I ABAST

Comprèn el manteniment preventiu, correctiu, tècnic-legal i les inspeccions oficials a realitzar pels OCA dels dos aparells elevadors de tipus unifamiliar o lent, per tal de garantir-ne el seu funcionament fiable i correcte i assegurar el compliment de la normativa vigent, la seva seguretat i la seva plena disponibilitat, i prolongar-ne la seva vida útil.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir els elements i sistemes en perfectes condicions, estant al seu càrrec les tasques d'organització, supervisió, seguretat i prevenció de riscos laborals del seu personal i totes les actuacions, despeses i impostos associats a la prestació.

La prestació haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, als plecs del contracte, a les instruccions de la persona responsable del contracte i a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

Les empreses licitadores caldrà que estiguin en possessió, i presentin, els certificats d'empresa instal·ladora mantenidora autoritzada en tots els apartats relacionats amb l'objecte del contracte. La carència d'aquest requisit suposarà l'exclusió del procés de licitació o l'extinció del contracte en el cas que l'empresa licitadora esdevingués adjudicatària.

Les omissions en el present plec que siguin indispensables per a portar a terme correctament la prestació, no eximeixen a l'empresa adjudicatària de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum com si haguessin estat efectivament descrits.

En cas de contradiccions entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el criteri del primer.

6.2. REGLAMENTS I NORMES TÈCNIQUES A APLICAR

- *Real Decret 355/2024*, de la Instrucció Tècnica Complementària ITC AEM 1-Ascensors, que regula la posada en servei, modificació, manteniment i inspecció dels ascensors, així com l'increment de la seguretat del parc d'ascensors existent.
- *Real Decret 298/2021*, de modificació de diverses normes reglamentàries en matèria de seguretat industrial.
- *Resolució de 24 de juliol de 1996*, de la Direcció General de Tecnologia i Seguretat Industrial, per la qual s'actualitza la taula de normes UNE i els seus equivalents ISO i CENELEC, inclosa en la instrucció tècnica complementària MIE-AEM 1 del Reglament d'Aparells de Elevació i Manutenció, i es reconeix la certificació de dret d'ús de la Marca "N" com a garantia de compliment reglamentari (BOE 14/08/1996)
- *Ordre de 12 de setembre de 1991*, per la qual es modifica la Instrucció Tècnica Complementària MIE-AEM 1 del Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció (BOE 17/09/1991)
- *Ordre de 23 de setembre de 1987*, per la qual es modifica la Instrucció Tècnica Complementària MIE-AEM1 del Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció referent a ascensors electromecànics (BOE 06/10/1987)
- *Ordre de 19 de desembre de 1985*, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària MIE-AEM-1 del Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció referent a ascensors electromecànics (BOE 14/01/1986)
- I tots aquells altres que es consideri d'aplicació

6.3. MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU

Tipologia de manteniment que engloba totes aquelles actuacions que s'han d'efectuar de forma continuada i periòdica, en

funció de la tipologia de la instal·lació, de l'element o de l'equip, i son les que preveu el Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció referent a ascensors electromecànics i les que aconsella l'empresa fabricant.

El material fungible com greixos, olis, silicones, draps, broques i cargoleria en general, queda inclòs dins el contracte i, per tant, el seu cost no serà imputable a la societat contractant.

Es realitzarà una **planificació ordenada**, incloent les operacions d'obligat compliment fixades per la legislació vigent, indicant les actuacions a realitzar, una breu descripció de les mateixes i la seva periodicitat.

La **frequència de les revisions preventives serà de caràcter trimestral**, en els mesos de gener, abril, juliol i octubre.

És d'obligat compliment fer les inspeccions dins el termini fixat, deixant un mes més de marge per redactar els informes, actualitzar esquemes i plànols i recopilar la documentació demanada en aquest plec.

En cas de qualsevol incidència/avaría originada per la no realització de les operacions preventives en els terminis i amb els elements adequats, aquesta serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Les actuacions referides al manteniment normatiu, s'hauran d'acreditar mitjançant un **Llibre de Manteniment Normatiu**, que recollirà les observacions i les incidències detectades, i on s'hi indicarà, per a cada element o equip, les dades de la normativa legal aplicable, l'organisme regulador, la data de l'ordre, la seva periodicitat, la persona encarregada de les revisions, la data de la propera revisió i el resultat de la revisió.

L'empresa adjudicatària notificarà al responsable del contracte amb una antelació mínima de 5 mesos de la necessitat de les **inspeccions periòdiques dels aparells elevadors**. I també l'avisarà de qualsevol canvi en la legislació durant la vigència del contracte que pugui implicar la modificació total o parcial de les instal·lacions, elements o equips i, per tant, del contracte.

Per tal d'esvaïr qualsevol dubte de connivència amb l'OCA, l'empresa adjudicatària presentarà, com a mínim, dues entitats inspectores i serà el responsable del contracte qui valorarà i escollirà la millor proposta.

La societat contractant abonarà el cost de la inspecció una vegada disposi de l'acta de la mateixa.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'estar present durant la realització de les inspeccions de l'OCA, sense que això generi un cost per a la societat contractant.

Donat que es pot considerar que una inspecció amb defectes greus és degut a un mal manteniment preventiu, el cost de les segones inspeccions derivades d'una inspecció desfavorable seran assumides per l'empresa adjudicatària, sense perjudici que pugui tenir una repercussió directa en l'acompliment dels objectius de qualitat, en les penalitzacions i en la facturació del contracte.

6.4. MANTENIMENT CORRECTIU

Tipologia de manteniment que engloba **totes aquelles actuacions no programades que s'han d'efectuar en una instal·lació, element o equip i que estiguin referides a avaries, substitució dels elements que es vagin deteriorant pel seu ús o que el seu funcionament no sigui òptim i d'altres actuacions de millora.**

El contracte preveu unes prestacions amb uns preus unitaris per la mà d'obra i una bossa econòmica per fer front a l'eventual material de recanvi, en el benentès que, en cap cas, hi l'obligació d'esgotar aquest previsió econòmica i que la imputació de qualsevol càrrec haurà de tenir l'autorització del responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures preventives necessàries per complir la normativa vigent sobre la seguretat i la salut de les persones treballadores que executin les tasques. Entre altres mesures que puguin ser d'aplicació, i donant prioritat a les mesures de protecció col·lectiva, l'empresa adjudicatària haurà de fer els treballs instal·lant les mesures de protecció provisionals adequades a les feines, utilitzant els equips de protecció individuals necessaris en cada cas, disposant de procediments específics per

a les feines a realitzar, treballant sempre amb la presència d'un recurs preventiu i assegurant la realització de treballs en altura entre dues persones, com a mínim, per poder garantir la seguretat i assistència de les persones treballadores davant de qualsevol incident. Els recanvis, equips o elements emprats en les reparacions seran de primera qualitat i de tipus estàndard que es puguin trobar fàcilment en el mercat, fugint de marques exclusives i sistemes capats que dificultin el control, la programació o la instal·lació per part de qualsevol tècnic qualificat. En cas de no poder ser, sempre haurà de tenir l'autorització del responsable del contracte abans de efectuar l'actuació, sota el risc d'haver de canviar l'element sense repercutir-ne el seu cost.

En cas de fuites i pèrdues de gas refrigerant o manipulació d'aquest, es seguiran els procediments que exposa la normativa vigent i es passarà al titular les còpies dels registres i comunicacions que s'han generat. Sempre s'hauran de complir escrupolosament els requisits ecològics pel que fa a aquest tipus de productes i fer arribar al responsable del contracte els registres corresponents.

Els treballs que puguin produir molèsties o sorolls caldrà realitzar-los de la forma que ocasionin el mínim possible d'incomoditats, realitzant-los fora dels horaris de funcionament de les dependències o d'acord amb el responsable del contracte.

El responsable del contracte indicarà en cada moment les reparacions a realitzar, d'acord a les necessitats operatives i les disposicions pressupostàries de la societat contractant, assenyalant en les mateixes la planificació i els terminis de compliment de cadascuna de les operacions, d'acord amb l'empresa adjudicatària.

6.5. ACTUACIONS I UBICACIONS

Els aparells elevadors es troben ubicats a:

1 aparell elevador a Carretera de La Sentiu, 17, 08860 Castelldefels.

1 aparell elevador a Passatge de les Caramelles, 2, 08860 Castelldefels.

La freqüència en el manteniment preventiu es preveu d' 1 revisió mensual, amb un total de 12 intervencions anuals.

6.6. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Donarà una resposta directa als assumptes relacionats amb la prestació objecte del contracte i aportarà solucions tècniques i econòmiques homogènies que facilitin l'organització, la direcció, l'execució i el control de les instal·lacions, els elements i els equips.
- Atendrà les trucades d'emergència les 24 hores del dia durant els 365 dies de l'any.
- El servei d'atenció d'averies en dies laborables, caps de setmana i festius serà entre les 8 i les 19 hores.
- Disposarà d'una pòlissa de RC amb cobertura de fins a 1 milió d'euros.
- Utilitzarà tecnologia d'avantguarda, optimitzant les prestacions de confort, seguretat i imatge, així com minorant les despeses fins a nivells raonables, d'acord amb els objectius quantitatius i qualitatius determinats pel present plec i pel responsable del contracte.
- La garantia tècnica dels bens subministrats queda establert en un mínim d'un any. Si s'acrediten vicis ocults o defectes en els bens subministrats, es reclamarà la seva reposició i/o reparació sense càrrec.
- Podrà emprar elements de telemetria i telecontrol per obtenir dades de forma remota, sempre amb l'autorització del responsable del contracte i sempre que estiguin adequats als límits definits a les normes de seguretat que els regulen.
- Indemnitzarà a la societat contractant com a responsable directe dels danys que el seu personal ocasioni, per

negligència, a les instal·lacions, els elements o els equips objecte del contracte; o, en el seu cas, reposarà el dany causat una vegada aquest hagi estat valorat pel responsable del contracte

- Donarà assistència al responsable del contracte en els següents casos: assessorament tècnic en redacció de projectes de nova planta; i manteniment i posada al dia amb la normativa d'obligat compliment.
- Gestionarà els residus resultants dels treballs de manteniment i reparació contractats. A tal efecte, disposarà de tots els mitjans necessaris per procedir a la seva recollida i gestió. I disposarà d'un contracte amb una empresa de gestió de residus de gasos fluorats tal i com obliga la legislació vigent
- Evitarà qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.
- Intentarà actuar per tal de reduir les despeses energètiques i millorar el rendiment de les instal·lacions, dels elements o dels equips d'acord amb les mesures mediambientals i sempre amb el vist i plau del responsable del contracte.
- L'empresa adjudicatària **no podrà subcontractar** els treballs

6.7. MITJANS MATERIALS I TÈCNICS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

La maquinària i eines que s'utilitzaran seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei i hauran de trobar-se correctament aprovades d'acord a les normes que s'estableixin.

En el cas d'utilitzar equips de mesura, estaran en perfectes condicions d'ús, calibrats i certificats periòdicament.

Disposarà, en els seus magatzems, dels materials necessaris en la quantitat suficient per no endarrerir les actuacions.

El material fungible de les actuacions queda inclòs dins el contracte i, per tant, el seu cost no serà imputable a la societat contractant.

6.8. MITJANS PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Disposarà de personal operari especialitzat per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del seu personal, no implicarà cap responsabilitat per a la societat contractant.

Les actuacions que requereixin treballs en alçada es realitzaran sempre amb personal format per fer aquests treballs.

Sempre que li sigui requerit, haurà de facilitar la informació sobre el personal que efectui els treballs i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

Facilitarà al seu personal de tot el material, roba de treball i equips de protecció individual que els sigui precís per a dur a terme les seves actuacions d'una manera segura i efectiva, i disposarà del necessari per satisfer adequadament les exigències d'aquest plec durant tota la vigència del contracte.

El personal que efectui les actuacions haurà d'anar degudament documentat i perfectament identificat en lloc visible.

6.9. GESTOR DEL CONTRACTE PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Designarà una persona com a Gestor del Contracte amb les següents funcions i obligacions mínimes:

- Disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat o actuació sol·licitada.
- Fer arribar al responsable del contracte la documentació requerida.

- Assistir a les reunions de seguiment del contracte.
- Coordinar la gestió administrativa del contracte (reduccions, ampliacions, etc).

6.10. OPERATIVA DE TREBALL DEL MANTENIMENT CORRECTIU

L'operativa de treball de les actuacions correctives seguirà sempre el següent flux:

1. Petició d'actuació per part del responsable del contracte
2. Visita a les instal·lacions per part de l'empresa adjudicatària per a la valoració de la incidència
3. Presentació del corresponent pressupost d'actuació
4. Acceptació total/parcial o denegació del pressupost per part del responsable del contracte, així com notificació del número de comanda corresponent
5. Execució de l'actuació
6. Entrega o enviament electrònic de l'albarà corresponent.

6.11. ABONAMENT DEL CONTRACTE

S'efectuarà mitjançant la presentació factures mensuals en format electrònic que correspondran a totes les actuacions efectuades durant el període.

El format de les factures ha de reunir els requisits exigits en la normativa aplicable, així com fer constar la data de factura, el número de factura, el número d'albarà, el número de comanda i la referència al pressupost acceptat en el cas del manteniment correctiu.

7. LOT 5 – SERVEI D'ANALÍTQUES D'AIGÜES RECUPERADES I PER AL CONTROL, TRACTAMENT I LA PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LA

7.1. OBJECTE I ABAST

Comprèn el servei d'analítiques químiques, microambientals i parasitològiques de les aigües recuperades i el control, tractament i prevenció de la legionel·la a les instal·lacions d'aigua freda i calenta sanitària i a la flota de maquinaria, segons les especificacions marcades a la normativa vigent, per tal de garantir-ne el seu ús fiable i correcte i assegurar el compliment de la normativa vigent, la seva seguretat i la seva plena disponibilitat.

L'empresa adjudicatària esdevindrà la responsable de les tasques i operacions relacionades amb la recollida de mostres i el seu posterior anàlisi químic de l'aigua emmagatzemada al dipòsit d'aigües recuperades provinents de l'Estació de Regeneració d'Aigua d'El Prat de Llobregat; i de la prevenció i del control de la legionel·la en les instal·lacions d'aigua freda i calenta sanitària i la maquinaria de neteja viària de la societat contractant.

La maquinaria adscrita al contracte no tindrà caràcter fix ni limitatiu, de tal manera que podrà modificar-se durant la vigència del contracte, amb canvis en la seva tipologia de risc, la incorporació de noves adquisicions o la supressió d'existents:

- 1 camió renta-contenidors
- 1 camió cisterna
- 2 vehicles hidronetejadors
- 1 vehicle baldejadors
- 25 escombradores

L'empresa adjudicatària estarà al càrrec les tasques d'organització, supervisió, seguretat i prevenció de riscos laborals del seu personal i totes les actuacions, despeses i impostos associats a la prestació.

La prestació haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, als plecs del contracte, a les instruccions de la persona responsable del contracte i a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

Les omissions en el present plec que siguin indispensables per a portar a terme correctament la prestació, no eximeixen a l'empresa adjudicatària de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum com si haguessin estat efectivament descrits.

En cas de contradiccions entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el criteri del primer.

7.2. REGLAMENTS I NORMES TÈCNIQUES A APLICAR

- *Reial Decret 1085/2024*, del reglament de reutilització de l'aigua i modificació de diversos reials decrets que regulen la gestió de l'aigua
- *Reial Decret 487/2022*, dels requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi
- *Decret 352/2004*, de les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi
- *Reial Decret 1027/2007*, del Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE)
- *Reial Decret 314/2006*, del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE)
- *Reial Decret 709/2015*, dels requisits essencials de seguretat per a la venda d'equips a pressió
- *Reglament Electrotècnic per Baixa Tensió*, amb les seves prescripcions especials establertes en la Inspecció Tècnica

Complementària que regula les instal·lacions (RD 2413/1973 de 20 de setembre, BOE 9/10/973)

- *Real Decret 830/2010*, de la capacitat per a realitzar tractaments amb biocides
- *UNE 10030/2017*, de prevenció i control de la proliferació i disseminació de la legionel·la en instal·lacions
- *Norma ISO 17025*, dels requisits necessaris que han de complir els laboratoris d'assaig i calibratge
- *Real Decret 3/2023*, dels criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament
- Reglament 528/2012 del Parlament Europeu i del Consell, de la comercialització i l'ús dels biocides
- *Real Decret 1054/2002*, d'11 d'octubre, del procés d'avaluació pel registre, autorització i comercialització de biocides
- I tots aquells altres que es consideri d'aplicació

7.3. ANÀLISI QUÍMIC D'AIGÜES RECUPERADES

Actuació i Paràmetres	VMA *	Freqüència	Mostres	Mostres Totals
1. Recollida higiènica de mostres d'aigua en el dipòsit d'aigües regenerades				
Nemàtodes intestinals	1 ou / 10 litres	Quinzenal	1	52
Escherichia Coli	200 ufc / 100 ml	Setmanal	2	104
Sòlids en suspensió	20 mg / 1 litre	Setmanal	1	52
Terbolesa	10 unt	Setmanal	2	104
Legionel·la SPP	100 ufc / 1 litre	Anual	1	1
2. Anàlisi químic, microbiològic i parasitològic				
3. Informe de resultats i assessorament sobre els mateixos				

(*) *Valor Màxim Admissible*

El material fungible queda inclòs dins el contracte i, per tant, el seu cost no serà imputable a la societat contractant.

7.4. CONTROL, TRACTAMENT I PREVENCIÓ CONTRA LA LEGIONEL·LA

Instal·lacions d'Aigua Freda i d'Aigua Calenta Sanitària

Mòdul	Equips	Zones i Terminals de Xarxa
Descans	2 acumuladors aerotèrmia sense boca i amb recirculació	6 dutxes planta 1ª i 2 lavabos planta baixa
Vestidors	1 acumulador de 500 litres tank in tank sense boca	17 dutxes en dues plantes
	1 acumulador preescalfament de 1.000 litres amb registre i recirculació	
Taller	1 termo de 50 litres	2 aixetes i 1 lavabo
Oficines	2 termos de 50 litres	4 lavabos i 2 sales de menjador

Les actuacions a realitzar son les següents:

Actuació	Freqüència	Mostres	Mostres Totals
AIGUA CALENTA SANITÀRIA amb i sense circuit de retorn			
1. Desinfecció per xoc tèrmic-químic dels 4 mòduls	Semestral	-	-
2. Revisió del funcionament i reparació dels elements defectuosos	Semestral	-	-
3. Neteja de punts terminals bruts i/o amb incrustacions	Semestral	-	-
4. Anàlisi de la legionel·la, aerobis i ferro als 30 dies, a: - acumulador del mòdul de vestidors - aixeta/dutxa més pròxima a l'acumulador del mòdul de descans - aixeta més pròxima al termo del mòdul d'oficines - aixeta més pròxima al termo del mòdul de taller - retorn del mòdul de vestidors - retorn del mòdul de descans - dutxa del mòdul de vestidors - aixeta/dutxa del mòdul de descans	Semestral	8	16
5. Anàlisi de determinació de la legionel·la als 3, 6 i 9 i 12 mesos, a: - dutxes del mòdul de vestidors - aixeta/dutxes del mòdul de descans - aixeta del mòdul de taller - aixeta del mòdul d'oficines	Trimestral	4	16
7. Anàlisi d'higiene (coliformes i aerobis) en 3 equips d'òsmosi	Trimestral	3	12
8. Revisió de la xarxa - purga de les vàlvules de drenatge de les canonades - revisió representativa i rotatòria del funcionament i temperatura d'aixetes i dutxes - comprovació de la temperatura ($\geq 60^{\circ}\text{C}$) dels acumuladors	Mensual	-	-

Actuació	Freqüència	Mostres	Mostres Totals
XARXA INTERIOR D'AIGUA FREDA de consum humà			
1. Desinfecció per hipercloració dels 4 mòduls	Anual	-	-
2. Revisió del funcionament i reparació dels elements defectuosos	Anual	-	-
3. Revisió i neteja dels dipòsits	Trimestral	-	-
4. Anàlisi de la legionel·la als 3, 6 i 9 i 12 mesos a punts representatius	Trimestral	4	16
5. Anàlisi de potabilitat ACN	Anual	1	1
6. Anàlisi d'higiene (coliformes i aerobis) en 3 equips d'òsmosi	Semestral	3	6
7. Revisió de la xarxa - comprovació representativa dels nivells de clor lliure i ph en els terminals - comprovació de la temperatura ($\leq 20^{\circ}\text{C}$) dels dipòsits - comprovació representativa de terbolesa	Mensual	-	-

DIPÒSIT DE LA ZONA DE RENTAT DE MAQUINARIA			
Recollida de mostres i anàlisi a laboratori de legionel·la i aerobis	Anual	1	2

MAQUINARIA DE NETEJA VIÀRIA			
Recollida de mostres i anàlisi a laboratori de legionel·la i aerobis	Anual	30	60

El material fungible queda inclòs dins el contracte i, per tant, el seu cost no serà imputable a la societat contractant.

7.5. PLA DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LA

La prevenció i control per evitar l'aparició i proliferació de Legionel·la s'instrumentalitzarà mitjançant el **Pla de Prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL)**.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una persona responsable tècnica encarregada de l'elaboració, desenvolupament, implantació, avaluació i formació del PPCL d'acord amb el que s'estableix al *Reial Decret 487/2022*, dels requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi, així com proposar les mesures correctores pertinents.

El seu contingut mínim ha de ser el següent:

Diagnòstic inicial

- Dades tècniques i de funcionament, disseny i ubicació.
- Pla o esquema de la instal·lació que contempli tots els seus components i, en particular, l'esquema de funcionament del circuit hidràulic, que s'actualitzarà cada vegada que es realitzi alguna modificació, indicant la data de la mateixa, el tipus de subministrament i la procedència de l'aigua, incloent-hi el contracte de subministrament i la identificació de la xarxa de distribució facilitada pel gestor.
- Punts de presa de mostra i els punts sensibles d'emissió d'aerosols assenyalats en el pla o esquema anterior, tenint en compte els punts de control identificats segons el programa de mostreig i anàlisis de l'aigua.

Descripció i monitorització dels següents programes

- Programa de manteniment i revisió d'instal·lacions i equips d'acord amb l'annex IV del Reial Decret 487/2022.
- Programa de tractament, que inclourà el tractament de l'aigua i el programa de neteja i desinfecció de la instal·lació, d'acord amb l'annex IV del Reial Decret 487/2022, i que es revisarà quan es detectin canvis en qualsevol dels paràmetres contemplats a la normativa anteriorment esmentada i davant de canvis normatius, de manera que s'adoptaran les mesures necessàries.
- Programa de mostreig i anàlisis de l'aigua, d'acord amb els annexos VI i VII del Reial Decret 487/2022, respectivament.
- Programa de formació del personal, d'acord amb les característiques de la instal·lació o dels equips.

Un cop establerta la periodicitat, en els esmentats programes s'haurà de comprovar el funcionament de les instal·lacions i revisar el seu estat de conservació i neteja per tal de detectar sediments, corrosió, incrustacions, algues, etc. Si es detecten, s'hauran de reparar o substituir els elements malmesos i registrar-ne la data, la mesura correctora i la persona responsable de l'actuació.

El PPCL s'haurà de revisar i actualitzar de forma periòdica com a resultat de les revisions, de les avaluacions o quan l'autoritat sanitària ho consideri necessari, davant de canvis de normativa i, en particular:

- Si es detecten desviacions importants durant l'avaluació periòdica
- Després de la realització de reformes substancials en les instal·lacions, de contaminacions microbianes, d'associació en casos o brots de malaltia i d'altres incidències significatives.
- Quan es detectin alteracions dels autocontrols realitzats pel personal propi de les instal·lacions. Per aquest motiu, s'haurà de fer una revisió exhaustiva del seguiment dels autocontrols i aplicar les mesures correctores necessàries.

El PPCL de cada instal·lació haurà d'estar disponible en format electrònic i s'haurà de conservar, com a mínim, durant 5 anys des de la seva generació.

7.6. DOCUMENTS I REGISTRES

Els documents i els registres de cada instal·lació reflectiran la realització de les actuacions i dels controls establerts al PPCL, així com dels seus resultats, les seves incidències i les mesures adoptades, que, en cas de detecció de la bactèria *Legionella spp*, compliran,

almenys, el que estableix l'annex VIII del Reial Decret 487/2022 i els resultats d'aquestes. També seran objecte de registre les dates de parades i posades en marxa tècniques de les instal·lacions, incloent-hi el motiu.

Els registres seran preferentment en suport informàtic amb una declaració responsable, realitzada pel responsable tècnic.

S'elaboraran i actualitzaran els **Llibres de Registre** de cada instal·lació, que s'adequarà a la normativa vigent, incloent-hi, com a mínim, el següent:

- Fitxes tècniques i plànols de les instal·lacions, que contemplin tots els seus components i que continguin els punts crítics en què s'ha de facilitar la presa de mostres d'aigua.
- Esquema de funcionament hidràulic, amb identificació dels elements significatius pel control, com ara, dipòsits, circuits, vàlvules, filtres, acumuladors, purgues, etc.
- El programa de manteniment i revisió, el programa de tractament de l'aigua, el programa de neteja i desinfecció, el programa de mostreig i anàlisi de l'aigua i el programa de formació.

7.7. MESURES A ADOPTAR EN FUNCIO DELS RESULTATS ANALÍTICS

Absència de legionel·la

- No detecció o inferior a 100 UFC/litre: mantenir els programes
- Entre 100 i 1.000 UFC/litre:
 - a) Si una proporció de mostres menor o igual al 30 % són $< o =$ a 1.000 UFC/litre, preses simultàniament (mateix mostreig) o 1 sola mostra és igual o superior a 1.000 UFC/litre: revisió dels programes per identificar les mesures correctores necessàries, considerar la neteja i desinfecció del tram de canonada i punts terminals implicats i realitzar una nova presa de mostra entre 15 i 30 dies després de la neteja i desinfecció.
 - b) Si més del 30% de les mostres són positives: immediata revisió dels programes per identificar altres accions correctores requerides, neteja i desinfecció del sistema i realitzar una nova presa de mostra als 15-30 dies després de la neteja i desinfecció.
- Superior a 1.000 UFC/litre: immediata revisió del PPCL per identificar les mesures correctores, neteja i desinfecció del sistema, realitzar nova presa de mostra als 15-30 dies després de la neteja i desinfecció i, si s'escau, aturar la instal·lació i informar-ne al responsable del contracte.

Brot de legionel·losi

Actuar i acreditar les mesures dictades per l'Agència de Salut Pública de Catalunya en el termini que s'estableixi.

Si s'han realitzat reformes estructurals, es durà a terme un tractament de neteja i desinfecció i una nova presa de mostres, que es realitzarà entre els 15 i els 30 dies posteriors de la realització del tractament, per comprovar l'eficàcia de les mesures aplicades.

7.8. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Donarà una resposta directa als assumptes relacionats amb la prestació objecte del contracte i aportarà solucions tècniques i econòmiques homogènies que facilitin l'organització, la direcció, l'execució i el control de les instal·lacions, els elements i els equips.
- Estarà inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), específicament en la sots-clau tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi.

- Disposarà del personal tècnic qualificat amb la qualificació necessària per poder realitzar la prestació conforme al Reial Decret 830/2010 i al -Reial Decret 487/2022.
- Els productes biocides utilitzats estaran inscrits al Registre Oficial de Biocides del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat com a productes autoritzats per aquest ús.
- Els desinfectants per el tractament d'aigua de consum humà complirà el que demana l'Ordre/304/2013, de 19 de febrer, sobre substàncies pel tractament de l'aigua destinada a la producció d'aigua de consum humà.
- El laboratori d'anàlisis de les mostres estarà registrat com a Laboratori de Salut Pública adscrit a l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT) o com a Laboratori de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) i estarà acreditat per a la detecció i recompte de la legionel·la o, en el seu cas, ha de tenir implantat un sistema de control de qualitat per a aquest tipus d'assaigs.
- Utilitzarà tecnologia d'avantguarda, optimitzant les prestacions de confort, seguretat i imatge, així com minorant les despeses fins a nivells raonables, d'acord amb els objectius quantitius i qualitius determinats pel present plec i pel responsable del contracte.
- Indemnitzarà a la societat contractant com a responsable directe dels danys que el seu personal ocasioni, per negligència, a les instal·lacions, els elements o els equips objecte del contracte; o, en el seu cas, reposarà el dany causat una vegada aquest hagi estat valorat pel responsable del contracte
- Donarà assistència al responsable del contracte en el manteniment i la posada al dia amb la normativa d'obligat compliment.
- Gestionarà els residus resultants dels treballs de manteniment i reparació contractats. A tal efecte, disposarà de tots els mitjans necessaris per procedir a la seva recollida i gestió. I disposarà d'un contracte amb una empresa de gestió de residus de gasos fluorats tal i com obliga la legislació vigent
- Evitarà qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.
- Intentarà actuar per tal de reduir les despeses energètiques i millorar el rendiment de les instal·lacions, dels elements o dels equips d'acord amb les mesures mediambientals i sempre amb el vist i plau del responsable del contracte.

7.9. MITJANS MATERIALS I TÈCNICS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

La maquinària i eines que s'utilitzaran seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei i hauran de trobar-se correctament aprovades d'acord a les normes que s'estableixin.

En el cas d'utilitzar equips de mesura, estaran en perfectes condicions d'ús, calibrats i certificats periòdicament.

Disposarà, en els seus magatzems, dels materials necessaris en la quantitat suficient per no endarrerir les actuacions.

El material fungible de les actuacions queda inclòs dins el contracte i, per tant, el seu cost no serà imputable a la societat contractant.

7.10. MITJANS PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Disposarà de personal operari especialitzat per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del seu personal, no implicarà cap responsabilitat per a la societat

contractant.

Les actuacions que requereixin treballs en alçada es realitzaran sempre amb personal format per fer aquests treballs.

Sempre que li sigui requerit, haurà de facilitar la informació sobre el personal que efectui els treballs i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

Facilitarà al seu personal de tot el material, roba de treball i equips de protecció individual que els sigui precis per a dur a terme les seves actuacions d'una manera segura i efectiva, i disposarà del necessari per satisfer adequadament les exigències d'aquest plec durant tota la vigència del contracte.

El personal que efectui les actuacions haurà d'anar degudament documentat i perfectament identificat en lloc visible.

7.11. GESTOR DEL CONTRACTE PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Designarà una persona com a Gestor del Contracte amb les següents funcions i obligacions mínimes:

- Disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat o actuació sol·licitada.
- Fer arribar al responsable del contracte la documentació requerida.
- Assistir a les reunions de seguiment del contracte.
- Coordinar la gestió administrativa del contracte (reduccions, ampliacions, etc.).

7.12. OPERATIVA DE TREBALL DEL MANTENIMENT CORRECTIU

L'operativa de treball de les actuacions correctives seguirà sempre el següent flux:

1. Petició d'actuació per part del responsable del contracte
2. Visita a les instal·lacions per part de l'empresa adjudicatària per a la valoració de la incidència
3. Presentació del corresponent pressupost d'actuació
4. Acceptació total/parcial o denegació del pressupost per part del responsable del contracte, així com notificació del número de comanda corresponent
5. Execució de l'actuació
6. Entrega o enviament electrònic de l'albarà corresponent.

7.13. ABONAMENT DEL CONTRACTE

S'efectuarà mitjançant la presentació factures mensuals en format electrònic que correspondran a totes les actuacions efectuades durant el període.

El format de les factures ha de reunir els requisits exigits en la normativa aplicable, així com fer constar la data de factura, el número de factura, el número d'albarà, el número de comanda i la referència al pressupost acceptat en el cas del manteniment correctiu.

Haurà d'incloure's el detall de les hores laborables i festives realitzades i l'import econòmic per a cadascuna de les instal·lacions, per tal de que el responsable del contracte pugui validar la factura.

8. LOT 6 – SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES

8.1. OBJECTE I ABAST

Comprèn el servei de desinfecció, desinsectació i desratització de les instal·lacions, utilitzant els mètodes de la lluita integrada que satisfacin millor les exigències toxicològiques, econòmiques i ecològiques, prioritzant l'ús dels factors naturals de mortalitat i utilitzant posteriorment mètodes integrats de control (físic, biològic i químic) compatibles amb el medi ambient i la salut pública, per tal de garantir-ne el seu ús higiènic i segur i el compliment de la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària esdevindrà la responsable de les tasques i operacions relacionades amb el manteniment de les instal·lacions en perfectes condicions de neteja i amb totes les condicions de seguretats necessàries per a les persones usuàries.

L'empresa adjudicatària estarà al càrrec les tasques d'organització, supervisió, seguretat i prevenció de riscos laborals del seu personal i totes les actuacions, despeses i impostos associats a la prestació.

La prestació haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, als plecs del contracte, a les instruccions de la persona responsable del contracte i a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

Les omissions en el present plec que siguin indispensables per a portar a terme correctament la prestació, no eximeixen a l'empresa adjudicatària de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum com si haguessin estat efectivament descrits.

En cas de contradiccions entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el criteri del primer.

La **periodicitat de les actuacions**, tant en interiors com en zones perimetrals, serà **cada dos mesos**.

8.2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ



[Àrees blava, verda i rosa, fora de l'àmbit d'actuació]

Nau (1) i Oficines: 4.250 m²

Deixalleria (4): 600 m²

Campra i magatzem (5): 1.000 m²



L'empresa adjudicatària realitzarà les següents actuacions:

Desratització

Eliminació de rosegadors mitjançant productes raticides o altres medis autoritzats, de les espècies següents:

- Rata comuna (*Rattus norvegicus*)
- Rata negra (*Rattus rattus*)
- Ratolí comú (*Mus musculus*)
- Ratolí de camp (*Mus spretus*)

Desinsectació

Eliminació d'insectes i artròpodes mitjançant productes insecticides, aracnícides o altres medis autoritzats, dels grups següents:

- Ordre *Blattaris* (paneroles i cuques)
- Ordre *Dípters* (mosques i mosquits, inclòs el mosquit tigre)

A les instal·lacions informades, l'origen de les plagues acostuma a ser per l'entrada directa des de l'exterior a través d'instal·lacions de risc o per l'entrada de material ja infestat (infestació creuada).

Les instal·lacions es troben a zona urbana, allunyades del centre i properes a una gosserra.

Els seus punts crítics són totes aquelles instal·lacions sanitàries que comuniquin directament amb fosses sèptiques, clavegueram o zones d'exterior, que disposen d'un correcte nivell de sanejament.

Les àrees a controlar són totes les zones comunes interiors dels mòduls d'oficines, vestidors, zona de descans i taller, així com les

zones perimetrals exteriors.

8.3. PROTOCOL D'ACTUACIÓ

Les actuacions es duran a terme atenent a criteris de protecció de la salut, mediambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals i estiguin en consonància a la problemàtica que cal resoldre.

L'empresa adjudicatària aplicarà un **Programa de Control de Plagues (PCP)** basat en els següents principis del control integrat:

- Prioritzar les mesures preventives per evitar l'aparició de les plagues.
- Fer un seguiment de les poblacions de les plagues i dels factors més rellevants que determinen la seva presència i desenvolupament.
- Identificar correctament la plaga
- Determinar el nivell de dany i el líndar de tolerància que determinaran les intervencions.
- Seleccionar el moment més adequat per a fer la intervenció.
- Seleccionar les tàctiques menys agressives, prioritzant les mesures correctores, ja siguin mecàniques o físiques, abans que les químiques.
- En cas que en la intervenció sigui necessària l'aplicació de plaguicides, es seleccionaran els productes i tècniques menys perillosos.
- Avaluar l'efectivitat de totes les intervencions per millorar les actuacions futures.
- Involucrar en el PCP totes les persones implicades en el problema de les plagues que es vulguin controlar.

El PCP seguirà les següents etapes:

1. Inspecció

Estudi dels factors que poden afavorir el desenvolupament d'una plaga: característiques de la zona, condicions ambientals i àrees o zones d'expansió, característiques estructurals de la instal·lació.

Diagnòstic i classificació de les instal·lacions segons quin sigui el seu risc d'infestació.

Estudi sobre la presència dels organismes que poden produir una plaga.

Valoració dels antecedents relacionats amb la presència de plagues.

2. Avaluació i diagnòstic de la situació

En cas que la inspecció detecti la presència d'una plaga o deficiències (estructurals, de neteja, etc.) que puguin afavorir-ne la presència, s'avaluarà la situació i es deixarà constància per escrit del següent:

- Identificar l'organisme involucrat.
- Determinar l'origen i els factors que afavoreixen el seu desenvolupament.
- Caracteritzar l'organisme biològicament i ecològica.
- Determinar la distribució de les zones afectades per la plaga i el grau d'infestació.
- Determinar el líndar de tolerància en funció de l'afectació que produeix la plaga en el personal i en el medi.

3. Disseny d'un pla de treball i de realització del servei (basat en els resultats del diagnòstic de la situació)

Es determinaran les actuacions que cal dur a terme:

- Indicar les mesures preventives i/o correctives necessàries per evitar i/o controlar el desenvolupament de la plaga i que poden ser, entre d'altres, les següents:

- Tapar amb reixetes i malles les finestres i altres obertures.
- Tapar les esquerdes i forats de les parets, terres, sostres i claveguerons que connecten amb la xarxa de clavegueram.
- Tapar els desguassos amb reixeta metàl·lica o amb un altre tipus de tapa
- No deixar productes que serveixin d'aliment a aquests organismes.
- Eliminar els trastos vells per facilitar la neteja i evitar racons.
- Eliminar la presència d'aigua i humitats.
- Revisar la disposició de sifons en els sanitaris.
- Revestir la part inferior de les portes amb una placa metàl·lica d'uns 20 centímetres d'altura (en el cas de rosegadors).

Els treballs i materials que formin part d'aquests mètodes físics de control i de condicionament, de la seva higiene i de les seves instal·lacions aniran a càrrec del personal de la societat contractant.

- Proposar els mètodes de control actiu que siguin adequats, prioritzant la utilització de mètodes de control físic (temperatura, llum ultraviolada, etc.), de control mecànic (trampes adhesives o mecàniques i tècniques d'aspiració) i de control biològic.

En el cas que sigui necessari aplicar plaguicides, s'escolliran sempre productes d'ús per a personal especialitzat, que impliquin la mínima perillositat per a les persones i pel medi ambient, prioritzant-ne els bio-racionals. Estaran autoritzats per l'organisme competent i s'aplicaran seguint estrictament les condicions d'ús establertes en la seva autorització. En cap cas es podran utilitzar productes d'ús domèstic en les instal·lacions.

- Avaluar els possibles factors de risc de les actuacions proposades i determinar-ne les mesures de seguretat.

En els casos necessaris, especialment en el tractament amb plaguicides, es durà a terme de manera prèvia una avaluació dels factors de risc de l'actuació, tenint en compte tots els aspectes relacionats amb l'àrea objecte del tractament i amb l'activitat que s'hi desenvolupa. Així mateix, es determinarà quina és l'àrea afectada pel tractament i les mesures de seguretat corresponents. Les actuacions s'hauran de fer sempre amb el vistiplau previ del responsable del contracte. Si poden representar un risc per a la salut del personal, s'informarà al responsable del contracte, per tal que adopti, si escau, les mesures oportunes.

L'avaluació mitjançant el PCP es farà de manera continuada, per a què, en qualsevol moment, es pot afavorir la proliferació d'una nova plaga.

Per tal d'esbrinar si s'han aconseguit els objectius marcats al PCP, i per determinar la causa que no hagi estat efectiu, si aquest és el cas, es farà l'avaluació continuada tant de les accions puntuals com de tot el Programa.

L'empresa adjudicatària lliurarà aquesta avaluació per escrit mitjançant els informes de seguiment de les actuacions sistemàtiques i de les accions puntuals, que recolliran la seva efectivitat, les causes que les han fetes fracassar, si aquest és el cas, i els efectes indesitjables no predits.

La maquinària i eines que s'utilitzaran seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei i hauran de trobar-se correctament aprovades d'acord a les normes que s'estableixin.

Disposarà, en els seus magatzems, dels materials necessaris en la quantitat suficient per no endarrerir les actuacions.

Els treballs es realitzaran a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, de tal manera que els danys a la propietat o a tercers ocasionats en la realització de la seva tasca, seran de la seva exclusiva responsabilitat.

L'empresa adjudicatària s'obliga a complir totes les instruccions donades pel responsable del contracte i a disposar dels mitjans necessaris per no interrompre ni interferir en la feina diària de les diferents instal·lacions.

Tota actuació que, a judici del responsable del contracte, sigui defectuosa, serà tornada a executar amb les condicions escaients i per compte de l'empresa adjudicatària. Si sorgís alguna diferència en la interpretació del present plec, l'empresa adjudicatària s'haurà de sotmetre als acords que es prenguin amb el responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària queda obligada a fer, en general, tot allò que calgui per a la correcta realització de les feines encomanades, encara que no es trobi taxativament expressat al present plec i sempre que, sense separar-se del seu esperit i de la seva recta interpretació, sigui encomanat pel responsable del contracte.

Quan els mitjans utilitzats en l'execució del manteniment no fossin idonis a judici del responsable del contracte, aquest informará a l'empresa adjudicatària perquè els substitueixi per tal garantir el perfecte estat de conservació de les instal·lacions.

8.4. MITJANS PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Disposarà de personal operari especialitzat per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del seu personal, no implicarà cap responsabilitat per a la societat contractant.

Les actuacions que requereixin treballs en alçada es realitzaran sempre amb personal format per fer aquests treballs.

Sempre que li sigui requerit, haurà de facilitar la informació sobre el personal que efectui els treballs i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

Facilitarà al seu personal de tot el material, roba de treball i equips de protecció individual que els sigui precís per a dur a terme les seves actuacions d'una manera segura i efectiva, i disposarà del necessari per satisfer adequadament les exigències d'aquest plec durant tota la vigència del contracte.

El personal que efectui les actuacions haurà d'anar degudament documentat i perfectament identificat en lloc visible.

El personal que realitzi el servei haurà de omplir diàriament el **Full de Registre d'Activitat**. Aquest full, que haurà de estar col·locat en un lloc visible a cadascuna de les diferents instal·lacions, inclourà la persona, data, l'hora d'inici i de finalització de la feina realitzada, i la signatura.

L'empresa adjudicatària està obligada a tenir l'equip de personal directiu, tècnic, auxiliar i operaris necessaris per a l'execució del servei. El responsable del contracte podrà exigir la substitució, per causa justificada, de qualsevol persona o persones adscrites al servei, sense obligació de respondre dels perjudicis que a l'empresa adjudicatària pugués causar-li l'exercici d'aquesta facultat.

L'empresa adjudicatària respon de la capacitat i la disciplina de tot el personal assignat al servei.

Serà de compte de l'empresa adjudicatària tot el personal que s'afecti als treballs necessaris per a l'execució del contracte, havent-se de complir, en tot moment, les obligacions derivades de la legislació laboral, de la seguretat i salut en el treball i de la Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels accidents que pugui patir el seu personal i de terceres persones com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats, sempre que les causes no siguin imputables a SAC.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de justificar l'assegurança d'accidents que cobreixi degudament el seu personal.

Tanmateix, el responsable del contracte podrà exigir a l'empresa adjudicatària la justificació documental d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions fiscals i de les quotes de la Seguretat Social del personal afecte o adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a adoptar totes les mesures de seguretat que preceptuen les disposicions legals vigents, , sent

responsable del compliment d'aquestes obligacions.

L'empresa adjudicatària serà responsable directe de tots els pagaments i indemnitzacions que es puguin derivar de l'incompliment de les seves obligacions generals o particulars relatives a la Seguretat Social i a l'ordenació del treball.

Respecte al personal que desenvolupi el servei, l'empresa adjudicatària aportarà l'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social i en la mútua d'accidents de treball i malalties professionals i la certificació que acrediti la no existència de deutes per cotitzacions a l'esmentat organisme. Igualment, posarà a disposició una còpia del llibre de matrícula del personal o document que el substitueixi, en el qual hauran de figurar tots els treballadors destinats en la prestació dels serveis objecte de la present contractació, així com una còpia dels models de cotització TC2, o els que els substitueixin, en els quals haurà de constar la seva situació d'alta.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un Pla de Formació i aplicar-lo adequadament a tot el seu personal.

Aquest pla disposarà, com a mínim, dels següents aspectes: formació inicial del personal de nova incorporació al servei i formació permanent en els sistemes de neteja general per a netejadors i netejadores.

La formació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i amb el que s'especifica en aquest plec.

D'altra banda, i per tal de garantir l'adequada gestió de la recollida selectiva de residus, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal estigui degudament preparat al respecte, tot realitzant les accions necessàries, tant formatives com informatives.

L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar els treballs que constitueixen els serveis objecte del present contracte.

8.5. MITJANS MATERIALS DEL PERSONAL

La maquinària i eines que s'utilitzaran seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei i hauran de trobar-se correctament aprovades d'acord a les normes que s'estableixin.

Disposarà, en els seus magatzems, dels materials necessaris en la quantitat suficient per no endarrerir les actuacions.

Els treballs es realitzaran a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, de tal manera que els danys a la propietat o a tercers ocasionats en la realització de la seva tasca, seran de la seva exclusiva responsabilitat.

L'empresa adjudicatària s'obliga a complir totes les instruccions donades pel responsable del contracte i a disposar dels mitjans necessaris per no interrompre ni interferir en la feina diària de les diferents instal·lacions.

Tota actuació que, a judici del responsable del contracte, sigui defectuosa, serà tornada a executar amb les condicions escaients i per compte de l'empresa adjudicatària. Si sorgís alguna diferència en la interpretació del present plec, l'empresa adjudicatària s'haurà de sotmetre als acords que es prenguin amb el responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària queda obligada a fer, en general, tot allò que calgui per a la correcta realització de les feines encomanades, encara que no es trobi taxativament expressat al present plec i sempre que, sense separar-se del seu esperit i de la seva recta interpretació, sigui encomanat pel responsable del contracte.

Quan els mitjans utilitzats en l'execució del manteniment no fossin idonis a judici del responsable del contracte, aquest informarà a l'empresa adjudicatària perquè els substitueixi per tal garantir el perfecte estat de conservació de les instal·lacions.

8.6. GESTOR DEL CONTRACTE PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Designarà una persona com a Gestor del Contracte amb les següents funcions i obligacions mínimes:

- Disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat o actuació sol·licitada.
- Fer arribar al responsable del contracte la documentació requerida.

- Assistir a les reunions de seguiment del contracte.
- Coordinar la gestió administrativa del contracte (reduccions, ampliacions, etc).
- Organitzar, distribuir i coordinar les activitats del personal, assegurant el compliment dels horaris i de la normativa de seguretat i salut.
- Reposar l'estoc de consumibles i materials necessaris per a la realització del servei.
- Informar al responsable del contracte de qualsevol tasca no prevista o fora de l'àmbit habitual.
- Reportar totes les incidències del personal, les anomalies i les afectacions que es puguin trobar durant la realització del servei.

8.7. OPERATIVA DE TREBALL DEL MANTENIMENT NO PREVIST

L'operativa de treball de les actuacions no previstes en les actuacions indicades en aquest plec seguirà sempre el següent flux:

1. Petició d'actuació per part del responsable del contracte
2. Visita a les instal·lacions per part de l'empresa adjudicatària per a la valoració de la incidència
3. Presentació del corresponent pressupost d'actuació
4. Acceptació total/parcial o denegació del pressupost per part del responsable del contracte, així com notificació del número de comanda corresponent
5. Execució de l'actuació
6. Entrega o enviament electrònic de l'albarà corresponent.

8.8. ABONAMENT DEL CONTRACTE

S'efectuarà mitjançant la presentació factures mensuals en format electrònic que correspondran a totes les actuacions efectuades durant el període.

El format de les factures ha de reunir els requisits exigits en la normativa aplicable, així com fer constar la data de factura, el número de factura, el número d'albarà, el número de comanda i la referència al pressupost acceptat en el cas del manteniment correctiu.

9. LOT 7 – SERVEI DE MANTENIMENT DE L'ESTACIÓ DE GAS VEHICULAR

9.1. OBJECTE I ABAST

Comprèn el manteniment preventiu, correctiu, normatiu i les inspeccions oficials a realitzar pels OCA dels elements i sistemes d'emmagatzematge, dels compressors i dels dispensadors de l'estació de gas vehicular propietat de la societat contractant i situada al terme municipal de Castelldefels, per tal de garantir-ne el seu funcionament fiable i correcte i assegurar el compliment de la normativa vigent, la seva seguretat i la seva plena disponibilitat, i prolongar-ne la seva vida útil.

L'empresa adjudicatària esdevindrà la responsable de les tasques i operacions relacionades amb el manteniment de les instal·lacions en perfectes condicions de seguretat per a les persones usuàries.

L'empresa adjudicatària estarà al càrrec les tasques d'organització, supervisió, seguretat i prevenció de riscos laborals del seu personal i totes les actuacions, despeses i impostos associats a la prestació.

La prestació haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, als plecs del contracte, a les instruccions de la persona responsable del contracte i a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

Les omissions en el present plec que siguin indispensables per a portar a terme correctament la prestació, no eximeixen a l'empresa adjudicatària de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum com si haguessin estat efectivament descrits.

En cas de contradiccions entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el criteri del primer.

9.2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ

La prestació inclourà el manteniment dels següents equips:

ERM (Estació de Regulació i Mesura):.

- o Filtre d'alta pressió
- o Comptador de pistons
- o Regulador de 2" /0-100 bar /650 Nm³/h
- o Vàlvula de seguretat 1a
- o Vàlvula de seguretat 2a
- o Vàlvula de seguretat 3a

Compressor

- o Marca FONOVOGAS 400 Nm³/h – 75Kw
- o Pressió màxima 250 bar
- o 5 vàlvules de seguretat fins a 275 bar

Dipòsits d'emmagatzematge

- o Marca Worthington
- o 26 unitats de 80 litres
- o 3 vàlvules de seguretat de 275 bar
- o Conjunt de vàlvules automàtiques i de control programat

- o Pressió màxima 300 bar

Sortidors GNC

- o 3 unitats de sortidors marca FORNOVOGAS
- o Pressió màxima 250 bar
- o Sistema de mesura i control

Sistema automatitzat de pagament

- o PLC, amb sistema de certificació bancària i comunicacions
- o Gestió de base de dades, altes i baixes d'usuaris

Sistema de control d'estació.

- o PLC i sistema de control de gestió global. Sistema SCADA de seguiment de la estació completa

Sistemes de seguretat

- o Xarxa de detectors de gas, 3 unitats
- o Xarxa de sistema d'emergència, 8 unitats
- o Sistema integral de control

9.3. MANTENIMENT PREVENTIU

Tipologia de manteniment que engloba **totes aquelles actuacions que s'han d'efectuar de forma continuada i periòdica, en funció de la tipologia de la instal·lació, de l'element o de l'equip, i son les que preveu la normativa vigent i les que aconsella l'empresa fabricant.**

Les prestacions es duran a terme atenent a criteris de protecció de la salut, mediambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals i estiguin en consonància a la problemàtica que cal resoldre.

Les actuacions s'acreditaran mitjançant un **Llibre de Manteniment**, que recollirà les observacions i les incidències detectades, i on s'hi indicarà, per a cada element o equip, l'actuació realitzada, les dades de la normativa legal aplicable, l'organisme regulador, la data de l'ordre, la seva periodicitat, la persona encarregada de les revisions, la data de la propera revisió i el resultat de la revisió.

Es realitzaran revisions amb la següent periodicitat i àmbit, que apliquin segons el fabricant:

ERM: revisió setmanal i manteniment mensual.

Compressor: revisió setmanal, manteniment mensual i overhaul anual.

Dipòsits: revisió setmanal i manteniment mensual.

Sortidors: revisió setmanal i manteniment mensual. Programació de control i revisions metrològiques del sortidor.

Sistema automatitzat de pagament: revisió setmanal i manteniment mensual. Programació de targetes i informe mensual de totes les operacions realitzades.

Sistema de control: revisió setmanal i manteniment mensual. Programació específica de GNV, connexió permanent amb central de control 24hores / 365 dies al any.

Sistemes de seguretat: revisió setmanal i manteniment mensual.

Totes les revisions hauran de garantir:

- o Control del consum elèctric
- o Drenatge manual del condensat dels separadors dels compressors
- o Inspecció visual de fuites d'oli/gas dels compressors
- o Control de vibracions inusuals dels compressors i verificació de la sensibilitat del sensor de vibracions
- o Neteja dels intercanviadors de calor gas-aire en els compressors
- o Inspecció visual de fuites de gas a la resta d'elements i equips de l'estació
- o Comprovació del funcionament dels elements de seguretat (senyals i pulsadors d'emergència)
- o Seguiment de possibles variacions o observacions anotades en les tasques de manteniment
- o Comunicació al responsable del contracte d'anomalies en el funcionament de qualsevol element o equip
- o Inspecció dels instruments de mesura
- o Prova d'estanquitat de canonades
- o Verificació i control del procediment de càrrega dels dispensadors

El responsable del contracte serà consultat en cada moment de les actuacions a realitzar, per tal de coordinar-les amb les necessitats operatives amb el responsable d'Àrea de la societat contractant i evitar problemes en el funcionament habitual de la flota de maquinaria.

9.4. ACTUACIONS I UBICACIONS

La planta de gas es troba ubicada al carrer de Copèrnic, 10, 08860 Castelldefels.

La previsió d'actuacions a realitzar a la planta contempla:

- Revisions setmanals, mensuals i anuals segons pla de manteniment preventiu.
- Actuacions en servei d'urgència per resoldre avaries tècniques i caigudes de servei de la pròpia planta, amb un estimat mínim de 40 intervencions presencials per any.

9.5. MANTENIMENT CORRECTIU

Tipologia de manteniment que engloba **totes aquelles actuacions no programades que s'han d'efectuar en una instal·lació, element o equip i que estiguin referides a avaries, substitució dels elements que es vagin deteriorant pel seu ús o que el seu funcionament no sigui òptim i d'altres actuacions de millora.**

El contracte preveu unes prestacions amb una bossa econòmica per fer front a l'eventual material i hores de mà d'obra, en el benentès que, en cap cas, hi l'obligació d'esgotar aquest previsió econòmica i que la imputació de qualsevol càrrec haurà de tenir l'autorització del responsable del contracte.

Aquesta bossa econòmica s'ha estimat en base a l'històric dels darrers dos exercicis pressupostaris..

Els recanvis, equips o elements emprats en les reparacions seran de primera qualitat.

El responsable del contracte serà consultat en cada moment de les reparacions a realitzar, d'acord a les necessitats operatives i les disposicions pressupostàries de la societat contractant, assenyalant en les mateixes la planificació i els terminis de compliment de cadascuna de les operacions, d'acord amb l'empresa adjudicatària.

A efectes de minimitzar els efectes que una incidència o avaria tingui en la disponibilitat de l'estació de gas, com a equipament

estratègic crític de la societat contractant, es demanarà a l'empresa adjudicatària que disposi de **tècnics especialistes en GNC** de proximitat, amb un servei ràpid d'actuació dins les immediats 40 minuts de la notificació, amb un servei de 24 hores tots els dies de l'any.

9.6. MANTENIMENT CONDUCTIU

Tipologia de manteniment que engloba **totes aquelles diàries relacionades amb la posada en marxa i parada de les instal·lacions, la supervisió i el control del correcte funcionament de les mateixes, i les maniobres d'ajustament i correcció necessàries per restablir al seu valor normal els paràmetres que es trobin fora del seu valor establert.**

El contracte preveu que, amb freqüència setmanal, es purgui i ompli l'oli dels compressors.

9.7. MITJANS MATERIALS I TÈCNICS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

La maquinària i eines que s'utilitzaran seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei i hauran de trobar-se correctament aprovades d'acord a les normes que s'estableixin.

Disposarà, en els seus magatzems, dels materials necessaris en la quantitat suficient per no endarrerir les actuacions.

Els treballs es realitzaran a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, de tal manera que els danys a la propietat o a tercers ocasionats en la realització de la seva tasca, seran de la seva exclusiva responsabilitat.

L'empresa adjudicatària s'obliga a complir totes les instruccions donades pel responsable del contracte i a disposar dels mitjans necessaris per no interrompre ni interferir en la feina diària de les diferents instal·lacions.

Tota actuació que, a judici del responsable del contracte, sigui defectuosa, serà tornada a executar amb les condicions escaients i per compte de l'empresa adjudicatària. Si sorgís alguna diferència en la interpretació del present plec, l'empresa adjudicatària s'haurà de sotmetre als acords que es prenguin amb el responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària queda obligada a fer, en general, tot allò que calgui per a la correcta realització de les feines encomanades, encara que no es trobi taxativament expressat al present plec i sempre que, sense separar-se del seu esperit i de la seva recta interpretació, sigui encomanat pel responsable del contracte.

Quan els mitjans utilitzats en l'execució del manteniment no fossin idonis a judici del responsable del contracte, aquest informarà a l'empresa adjudicatària perquè els substitueixi per tal garantir el perfecte estat de conservació de les instal·lacions.

Per tal de garantir l'abastiment en el subministrament en tota situació crítica l'adjudicatària haurà de disposar de:

- Planta mòbil pròpia de subministrament de gas GNC, amb capacitat de muntatge per servei d'urgència en un període màxim de 24 hores, des de l'activació del servei en cas de fallida de compressor.
- Dipòsits fiscals de gas GNC amb plantes pròpies, amb capacitat de subministrament de gas de forma local en cas d'averia a l'escomesa principal o ERM.
- Sistema de targetes de pagament, amb compatibilitat a altres plantes de subministrament de GNC, disponibles en un radi de 15km.
- Unitat de seguiment 24 hores amb monitorització de tots els paràmetres de la instal·lacions i el seu registre.
- Un mínim de 2 localitzacions de centres d'assistència amb personal capacitat en un radi no superior de 50 km, amb unitats mòbils.
- Elements de metrologia i control de la mesura del sistema de sortidor i de la detecció de possibles fuites de gas
- Equipament en propietat i amb els reglatges o calibracions al dia.

- Servei telefònic 24 hores d'assistència els 365 dies al any.

9.8. MITJANS PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Disposarà de personal operari especialitzat per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del seu personal, no implicarà cap responsabilitat per a la societat contractant.

Disposarà de tècnics programadors propis, per tal de poder donar suport immediat a possibles re-programacions de PLC o targetes de pagament.

Sempre que li sigui requerit, haurà de facilitar la informació sobre el personal que efectui els treballs i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

Facilitarà al seu personal de tot el material, roba de treball i equips de protecció individual que els sigui precis per a dur a terme les seves actuacions d'una manera segura i efectiva, i disposarà del necessari per satisfer adequadament les exigències d'aquest plec durant tota la vigència del contracte.

El personal que efectui les actuacions haurà d'anar degudament documentat i perfectament identificat en lloc visible.

L'empresa adjudicatària respon de la capacitat i la disciplina de tot el personal assignat al servei.

Serà de compte de l'empresa adjudicatària tot el personal que s'afecti als treballs necessaris per a l'execució del contracte, havent-se de complir, en tot moment, les obligacions derivades de la legislació laboral, de la seguretat i salut en el treball i de la Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels accidents que pugui patir el seu personal i de terceres persones com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats, sempre que les causes no siguin imputables a la societat contractant.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de justificar l'assegurança d'accidents que cobreixi degudament el seu personal.

Tanmateix, el responsable del contracte podrà exigir a l'empresa adjudicatària la justificació documental d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions fiscals i de les quotes de la Seguretat Social del personal afecte o adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a adoptar totes les mesures de seguretat que preceptuen les disposicions legals vigents, sent responsable del compliment d'aquestes obligacions.

L'empresa adjudicatària serà responsable directe de tots els pagaments i indemnitzacions que es puguin derivar de l'incompliment de les seves obligacions generals o particulars relatives a la Seguretat Social i a l'ordenació del treball.

D'altra banda, i per tal de garantir l'adequada gestió de la recollida selectiva de residus, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal estigui degudament preparat al respecte, tot realitzant les accions necessàries, tant formatives com informatives.

L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar els treballs que constitueixen els serveis objecte del present contracte.

9.9. MITJANS MATERIALS DEL PERSONAL

La maquinària i eines que s'utilitzaran seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei i hauran de trobar-se correctament aprovades d'acord a les normes que s'estableixin.

Disposarà, en els seus magatzems, dels materials necessaris en la quantitat suficient per no endarrerir les actuacions.

Els treballs es realitzaran a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, de tal manera que els danys a la propietat o a tercers ocasionats en la realització de la seva tasca, seran de la seva exclusiva responsabilitat.

L'empresa adjudicatària s'obliga a complir totes les instruccions donades pel responsable del contracte i a disposar dels mitjans

necessaris per no interrompre ni interferir en la feina diària de les diferents instal·lacions.

Tota actuació que, a judici del responsable del contracte, sigui defectuosa, serà tornada a executar amb les condicions escaients i per compte de l'empresa adjudicatària. Si sorgís alguna diferència en la interpretació del present plec, l'empresa adjudicatària s'haurà de sotmetre als acords que es prenguin amb el responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària queda obligada a fer, en general, tot allò que calgui per a la correcta realització de les feines encomanades, encara que no es trobi taxativament expressat al present plec i sempre que, sense separar-se del seu esperit i de la seva recta interpretació, sigui encomanat pel responsable del contracte.

Quan els mitjans utilitzats en l'execució del manteniment no fossin idonis a judici del responsable del contracte, aquest informará a l'empresa adjudicatària perquè els substitueixi per tal garantir el perfecte estat de conservació de les instal·lacions.

9.10. MITJANS PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Disposarà de personal operari especialitzat per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del seu personal, no implicarà cap responsabilitat per a la societat contractant.

Les actuacions que requereixin treballs en alçada es realitzaran sempre amb personal format per fer aquests treballs.

Sempre que li sigui requerit, haurà de facilitar la informació sobre el personal que efectui els treballs i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

Facilitarà al seu personal de tot el material, roba de treball i equips de protecció individual que els sigui precís per a dur a terme les seves actuacions d'una manera segura i efectiva, i disposarà del necessari per satisfer adequadament les exigències d'aquest plec durant tota la vigència del contracte.

El personal que efectui les actuacions haurà d'anar degudament documentat i perfectament identificat en lloc visible

9.11. GESTOR DEL CONTRACTE PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Designarà una persona com a Gestor del Contracte amb les següents funcions i obligacions mínimes:

- Disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat o actuació sol·licitada.
- Fer arribar al responsable del contracte la documentació requerida.
- Assistir a les reunions de seguiment del contracte.
- Coordinar la gestió administrativa del contracte (reduccions, ampliacions, etc.).
- Organitzar, distribuir i coordinar les activitats del personal, assegurant el compliment dels horaris i de la normativa de seguretat i salut.
- Reposar l'estoc de consumibles i materials necessaris per a la realització del servei.
- Informar al responsable del contracte de qualsevol tasca no prevista o fora de l'àmbit habitual.
- Reportar totes les incidències del personal, les anomalies i les afectacions que es puguin trobar durant la realització del servei.

9.12. OPERATIVA DE TREBALL DEL MANTENIMENT CORRECTIU

L'operativa de treball de les actuacions no previstes en les actuacions indicades en aquest plec seguirà sempre el següent flux:

1. Petició d'actuació per part del responsable del contracte

2. Visita a les instal·lacions per part de l'empresa adjudicatària per a la valoració de la incidència
3. Presentació del corresponent pressupost d'actuació
4. Acceptació total/parcial o denegació del pressupost per part del responsable del contracte, així com notificació del número de comanda corresponent
5. Execució de l'actuació
6. Entrega o enviament electrònic de l'albarà corresponent.

9.13. ABONAMENT DEL CONTRACTE

S'efectuarà mitjançant la presentació factures mensuals en format electrònic que correspondran a totes les actuacions efectuades durant el període.

El format de les factures ha de reunir els requisits exigits en la normativa aplicable, així com fer constar la data de factura, el número de factura, el número d'albarà, el número de comanda i la referència al pressupost acceptat en el cas del manteniment correctiu.

10. LOT 8 – SERVEI D'ELIMINACIÓ DE RESIDUS ESPECIALS

10.1. OBJECTE I ABAST

Comprèn la recollida i el transport a planta autoritzada de tractament dels residus del sistema de sanejament del separador d'hidrocarburs situat a espai de rentat de la flota de maquinaria, per tal de garantir-ne el seu funcionament fiable i correcte, el compliment de la normativa vigent en quant a la gestió i posterior inertització dels seus residus, assegurar la seva plena disponibilitat i prolongar-ne la seva vida útil.

L'empresa adjudicatària esdevindrà la responsable de les tasques i operacions relacionades amb el manteniment de les instal·lacions en perfectes condicions de seguretat per a les persones usuàries.

L'empresa adjudicatària estarà al càrrec les tasques d'organització, supervisió, seguretat i prevenció de riscos laborals del seu personal i totes les actuacions, despeses i impostos associats a la prestació.

La prestació haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, als plecs del contracte, a les instruccions de la persona responsable del contracte i a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

Les omissions en el present plec que siguin indispensables per a portar a terme correctament la prestació, no eximeixen a l'empresa adjudicatària de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum com si haguessin estat efectivament descrits.

En cas de contradiccions entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el criteri del primer.

10.2. ABAST DEL CONTRACTE

La prestació abasta la recollida i tractament de residus que han de ser retirats del sistema de sanejament del separador d'hidrocarburs situat a espai de rentat de la flota de maquinaria, a través de serveis de transport individual amb camió cisterna (CER 130507).

El sistema de sanejament consta d'un decantador de 10 m³ i un separadors d'hidrocarburs de 20 litres/segon.

Les tasques principals consistiran en les pròpies que es puguin realitzar amb el camió cisterna mixta, com l'extracció del residu dels separadors d'hidrocarburs, dels circuits, de les arquetes i el seu transport a un centre de tractament autoritzat.

El servei a realitzar caldrà que es faci amb vehicles proveïts amb camió cisterna mixta seccionador-impulsor, amb la corresponent dotació de personal especialitzat.

El camió adscrit al servei ha de tenir les següents característiques:

- Camió aspirador impulsor mixt d'alta pressió, amb cisterna mínima de 5 m³ d'aigua bruta i 2 m³ d'aigua neta.
- Equip de mànegues d'alta pressió per a la neteja i desembussat amb aigua neta.
- Equip de mànegues de succió per a les aigües brutes.
- Joc de boques per a diferents tipus d'actuacions.
- Homologacions pertinents i la ITV en vigor.
- Les característiques de la cisterna s'hauran de certificar mitjançant la fitxa de característiques tècniques d'aquesta.

10.3. EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

El responsable del contracte sol·licitarà a l'empresa adjudicatària la retirada, segons la programació anual amb freqüència trimestral. Aquesta programació s'enviarà amb suficient antelació a l'empresa adjudicatària i els serveis s'hauran de finalitzar abans d'una setmana des de la seva data prevista. Puntualment, es podrà requerir una retirada amb caire d'urgència, que l'empresa adjudicatària haurà de garantir en un termini màxim de 24 hores des de la data de sol·licitud.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir i vetllar per a què, prèviament a la realització del servei, es netegi el camió cisterna. En cas que la falta de neteja de les cisternes origini una sanció per a la societat contractant degut a l'abocament del residu, o increment del cost de la gestió del residu, aquest cost serà assumit per l'empresa adjudicatària.

El servei es realitzarà d'acord amb el que indiqui el responsable del contracte, de tal manera que es minimitzin les possibles interferències que puguin haver-hi amb l'activitat del Taller.

Una vegada finalitzada l'actuació, la zona s'haurà de deixar totalment neta.

L'empresa adjudicatària entregarà un albarà per a cada servei efectuat, on s'hi detallaran cadascuna de les tasques realitzades amb l'hora d'inici i la de finalització.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la gestió documental relacionada amb la gestió del residu, de tal manera que la societat contractant delega la tramitació de la documentació associada a la gestió del residu en l'empresa adjudicatària, que realitzarà aquesta tasca donant compliment a la normativa legal vigent en cada moment.

Abans d'iniciar el servei, l'empresa adjudicatària presentarà la relació de transportistes i gestors assignats, indicant-ne el codi, el nom, si és propi o subcontractat i aportant tota la documentació que acrediti que compten amb totes les autoritzacions necessàries de l'Agència de Residus de Catalunya.

L'empresa adjudicatària informará al responsable del contracte de qualsevol canvi en la citada relació de transportistes i gestors de residus, que n'haurà de aprovar la nova situació. Els canvis es notificaran amb la suficient antelació per tal de garantir que la documentació relativa al Control d'Activitats Empresariales sigui la correcta abans d'efectuar la prestació i que estiguin donats d'alta al registre de moviments.

En cap cas, un canvi de transportista o de gestor implicarà una modificació dels preus establerts l'oferta econòmica adjudicada.

L'empresa adjudicatària garantirà la presentació de la documentació reglamentària associada a la gestió de residus d'acord amb la normativa vigent en cada moment (contracte de tractament de residus, notificació prèvia de trasllat, full de seguiment, etc). La documentació es gestionarà a través del sistema SDR.

10.4. MITJANS MATERIALS I TÈCNICS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

La maquinària i eines que s'utilitzaran seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei i hauran de trobar-se correctament aprovades d'acord a les normes que s'estableixin.

Els treballs es realitzaran a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, de tal manera que els danys a la propietat o a tercers ocasionats en la realització de la seva tasca, seran de la seva exclusiva responsabilitat.

L'empresa adjudicatària s'obliga a complir totes les instruccions donades pel responsable del contracte i a disposar dels mitjans necessaris per no interrompre ni interferir en la feina diària de les diferents instal·lacions.

Tota actuació que, a judici del responsable del contracte, sigui defectuosa, serà tornada a executar amb les condicions escaients i per compte de l'empresa adjudicatària. Si sorgís alguna diferència en la interpretació del present plec, l'empresa adjudicatària s'haurà de

sotmetre als acords que es prenguin amb el responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària queda obligada a fer, en general, tot allò que calgui per a la correcta realització de les feines encomanades, encara que no es trobi taxativament expressat al present plec i sempre que, sense separar-se del seu esperit i de la seva recta interpretació, sigui encomanat pel responsable del contracte.

Quan els mitjans utilitzats en l'execució del manteniment no fossin idonis a judici del responsable del contracte, aquest informará a l'empresa adjudicatària perquè els substitueixi per tal garantir el perfecte estat de conservació de les instal·lacions.

10.5. MITJANS PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Disposarà de personal operari especialitzat per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del seu personal, no implicarà cap responsabilitat per a la societat contractant.

Sempre que li sigui requerit, haurà de facilitar la informació sobre el personal que efectui els treballs i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

Facilitarà al seu personal de tot el material, roba de treball i equips de protecció individual que els sigui precis per a dur a terme les seves actuacions d'una manera segura i efectiva, i disposarà del necessari per satisfer adequadament les exigències d'aquest plec durant tota la vigència del contracte.

El personal que efectui les actuacions haurà d'anar degudament documentat i perfectament identificat en lloc visible.

L'empresa adjudicatària respon de la capacitat i la disciplina de tot el personal assignat al servei.

Serà de compte de l'empresa adjudicatària tot el personal que s'afecti als treballs necessaris per a l'execució del contracte, havent-se de complir, en tot moment, les obligacions derivades de la legislació laboral, de la seguretat i salut en el treball i de la Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels accidents que pugui patir el seu personal i de terceres persones com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats, sempre que les causes no siguin imputables a la societat contractant.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de justificar l'assegurança d'accidents que cobreixi degudament el seu personal.

Tanmateix, el responsable del contracte podrà exigir a l'empresa adjudicatària la justificació documental d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions fiscals i de les quotes de la Seguretat Social del personal afecte o adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable directe de tots els pagaments i indemnitzacions que es puguin derivar de l'incompliment de les seves obligacions generals o particulars relatives a la Seguretat Social i a l'ordenació del treball.

D'altra banda, i per tal de garantir l'adequada gestió de la recollida selectiva de residus, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal estigui degudament preparat al respecte, tot realitzant les accions necessàries, tant formatives com informatives.

L'empresa adjudicatària podrà **subcontractar** els treballs.

10.6. GESTOR DEL CONTRACTE PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Designarà una persona com a Gestor del Contracte amb les següents funcions i obligacions mínimes:

- Disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat o actuació sol·licitada.
- Fer arribar al responsable del contracte la documentació requerida.
- Assistir a les reunions de seguiment del contracte.
- Coordinar la gestió administrativa del contracte (reduccions, ampliacions, etc.).

- Organitzar, distribuir i coordinar les activitats del personal, assegurant el compliment dels horaris i de la normativa de seguretat i salut.
- Informar al responsable del contracte de qualsevol tasca no prevista o fora de l'àmbit habitual.
- Reportar totes les incidències del personal, les anomalies i les afectacions que es puguin trobar durant la realització del servei.

10.7. ABONAMENT DEL CONTRACTE

S'efectuarà mitjançant la presentació factures mensuals en format electrònic que correspondran a totes les actuacions efectuades durant el període.

El format de les factures ha de reunir els requisits exigits en la normativa aplicable, així com fer constar la data de factura, el número de factura, el número d'albarà, el número de comanda i la referència al pressupost acceptat en el cas del manteniment correctiu.

11. LOT 9 – SERVEI DE NETEJA

11.1. OBJECTE I ABAST

Comprèn el servei de neteja de les diferents instal·lacions tècniques i administratives, per tal de garantir-ne el seu ús higiènic i segur i el compliment de la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària esdevindrà la responsable de les tasques i operacions relacionades amb el manteniment de les instal·lacions en perfectes condicions de neteja i amb totes les condicions de seguretat necessàries per a les persones usuàries.

Les actuacions comprendran les següents instal·lacions, ubicacions i freqüències:

Instal·lació	m2	Horari	Hores	Laborables	Festius	Setmanal	Mensual	Trimestral	Semestral
Carretera de La Sentiu, 17									
Nau - Mòdul 1 (Planta Baixa)	95	09.00 - 10.00	1,00	x					
Cafeteria	84	09.00 - 09.45	0,75						
Lavabo	11	09.45 - 10.00	0,25						
Nau - Mòdul 1 (Planta Primera)	100	07.30 - 09.00	1,25	x					
Rebedor i escala	20	07.30 - 07.45	0,25						
Vestidor masculí	74	07.45 - 08.45	0,75						
Lavabo	6	08.45 - 09.00	0,25						
Nau - Mòdul 2 (Planta Baixa)	54	10.30 - 11.45	1,25	x					
Vestidor femení	15	10.30 - 11.00	0,50						
Vestidor masculí	39	11.00 - 11.45	0,75						
Nau - Mòdul 2 (Planta Primera)	12.00 - 13.30	1,50	x						
Vestidor femení	15	12.00 - 12.30	0,50						
Vestidor masculí	64	12.30 - 13.30	1,00						
Nau - Mòdul Taller	50	14.00 - 14.45	0,75	x					
Oficines									
Vestidor masculí	20	14.30 - 15.00	0,50	x					
Oficines	300	12.00 - 14.30	2,50	x					
Finestrals	-	08.00 - 15.00	7,00						x
Deixalleria	20	15.30 - 16.00	0,50	x					
Passeig Marítim, 170									
Temporada Baixa (01-Oct a 31-Mai)	100	09.00 - 11.00	2,00	x					
Temporada Alta (01-Jun a 30-Set)		09.00 - 10.00	1,00	x	x				
Passatge de Les Caramelles, 2									
Oficines	300	08.00 - 12.00	3,00	x					
Aparcament Soterrani 1	-	08.30 - 12.30	4,00						x
Aparcament Soterrani 2	-	08.30 - 12.30	4,00						x
Finestrals	-	08.00 - 15.00	7,00						x
Habitatges (Zones Comuns)									
Habitatge 1 (Diagonal, 22) (Dm i Div)	-	a concretar	2,00			x			
Habitatge 2 (Església, 24) (Dil i Dij)	-	a concretar	2,00			x			
Habitatge 2 (Dr.Barraquer, 19) (Dil i Dij)	-	a concretar	2,00			x			

Laborables: de dilluns a dissabtes

Festius: diumenges i festivitats (nacionals, autonòmiques i locals)

Dies Anuals (Base 2025)	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des	Total
Laborables	25	24	26	24	26	24	27	25	25	27	24	23	300
Festius	6	4	5	6	5	6	4	6	5	4	6	8	65
Total	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
Setmanes	5	4	5	4	4	5	4	4	4	5	5	4	53

HORES ANUALS **4.875,00**

	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des	Total
Carretera de La Sentiu, 17	231,25	222,00	240,50	222,00	240,50	229,00	249,75	231,25	231,25	249,75	222,00	219,75	2.789,00
Nau - Mòdul 1 (Planta Baixa)	25,00	24,00	26,00	24,00	26,00	24,00	27,00	25,00	25,00	27,00	24,00	23,00	300,00
Nau - Mòdul 1 (Planta Primera)	31,25	30,00	32,50	30,00	32,50	30,00	33,75	31,25	31,25	33,75	30,00	28,75	375,00
Nau - Mòdul 2 (Planta Baixa)	31,25	30,00	32,50	30,00	32,50	30,00	33,75	31,25	31,25	33,75	30,00	28,75	375,00
Nau - Mòdul 2 (Planta Primera)	37,50	36,00	39,00	36,00	39,00	36,00	40,50	37,50	37,50	40,50	36,00	34,50	450,00
Nau - Mòdul Taller	18,75	18,00	19,50	18,00	19,50	18,00	20,25	18,75	18,75	20,25	18,00	17,25	225,00
Oficines	75,00	72,00	78,00	72,00	78,00	72,00	81,00	75,00	75,00	81,00	72,00	69,00	900,00
Finestrals						7,00						7,00	14,00
Deixalleria	12,50	12,00	13,00	12,00	13,00	12,00	13,50	12,50	12,50	13,50	12,00	11,50	150,00
Passeig Marítim, 170	50,00	48,00	52,00	48,00	52,00	30,00	31,00	31,00	30,00	54,00	48,00	46,00	520,00
Temporada Baixa	50,00	48,00	52,00	48,00	52,00					54,00	48,00	46,00	398,00
Temporada Alta (Laborables)						24,00	27,00	25,00	25,00				101,00
Temporada Alta (Festius)						6,00	4,00	6,00	5,00				21,00
Passatge de Les Caramelles, 2	75,00	72,00	78,00	72,00	78,00	87,00	81,00	75,00	75,00	81,00	72,00	84,00	930,00
Oficines	75,00	72,00	78,00	72,00	78,00	72,00	81,00	75,00	75,00	81,00	72,00	69,00	900,00
Aparcament Soterrani 1						4,00						4,00	8,00
Aparcament Soterrani 2						4,00						4,00	8,00
Finestrals						7,00						7,00	14,00
Habitatges (Zones Comuns)	60,00	48,00	60,00	48,00	48,00	60,00	48,00	48,00	48,00	60,00	60,00	48,00	636,00
Habitatge 1 (Diagonal, 22)	20,00	16,00	20,00	16,00	16,00	20,00	16,00	16,00	16,00	20,00	20,00	16,00	212,00
Habitatge 2 (Església, 24)	20,00	16,00	20,00	16,00	16,00	20,00	16,00	16,00	16,00	20,00	20,00	16,00	212,00
Habitatge 2 (Dr.Barraquer, 19)	20,00	16,00	20,00	16,00	16,00	20,00	16,00	16,00	16,00	20,00	20,00	16,00	212,00

L'empresa adjudicatària estarà al càrrec les tasques d'organització, supervisió, seguretat i prevenció de riscos laborals del seu personal i totes les actuacions, despeses i impostos associats a la prestació.

La prestació haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, als plecs del contracte, a les instruccions de la persona responsable del contracte i a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

Les omissions en el present plec que siguin indispensables per a portar a terme correctament la prestació, no eximeixen a l'empresa adjudicatària de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum com si haguessin estat efectivament descrits.

En cas de contradiccions entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el criteri del primer.

11.2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ

L'empresa adjudicatària realitzarà les següents actuacions:

- Airejat i ventilat de totes les dependències.
- Terres: escombrat, fregat i desinfectat, utilitzant productes captadors de la pols.
- Mobiliari: netejat en sec (pols) i mullat, amb baieta i netejador adequat.
- Papereres: buidat i col·locació de bosses.
- Equips d'oficina: netejat en sec i mullat.
- Portes: netejat en sec (pols) i mullat per les dues cares, inclosos el vidres, els marcs i els bastiments.
- Sòcols i altres: netejat en sec (pols).
- Sanitaris: netejat, fregat i desinfectat amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments.
- Escales: netejat en sec (pols) i mullat d'escales, baranes i passamans.
- Ascensors: netejat en sec (pols) i mullat de l'interior de la cabina, miralls, botoneres i portes.
- Finestrals: netejat de la totalitat de vidres interiors i exteriors per part de personal especialitzat de la pròpia

empresa que disposarà del material de neteja i de seguretat necessari (armilles de protecció, cordes de subjecció, sabatilles antilliscants, plataformes elevadores, etc.), demanant els permisos necessaris, quan sigui el cas, per a realitzar de manera òptima aquestes tasques.

- o Aparcaments soterranis: netejat del paviment amb màquina escombradora.
- o Consumibles i eines del servei: subministrament de lleixiu, frega terres, netejavidres i estris (com escombradores, cubells, pales o fregalls), així com la maquinària, eines, uniformitat i equips de protecció i de seguretat que es precisin per a la correcta execució del servei.

La societat contractant subministrarà tots els consumibles emprats pel personal, com el paper eixugamans, el paper higiènic, els ambientadors, el sabó de mans i rentavaixelles o els fregalls).

Tots els elements utilitzats hauran d'estar degudament homologats i complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals i de medi ambient vigents en cada moment. A més, tindran la qualitat necessària per no perjudicar ni l'equipament ni les superfícies.

11.3. MITJANS MATERIALS I TÈCNICS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

La maquinària i eines que s'utilitzaran seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei i hauran de trobar-se correctament aprovades d'acord a les normes que s'estableixin.

Disposarà, en els seus magatzems, dels materials necessaris en la quantitat suficient per no endarrerir les actuacions.

Els treballs es realitzaran a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, de tal manera que els danys a la propietat o a tercers ocasionats en la realització de la seva tasca, seran de la seva exclusiva responsabilitat.

L'empresa adjudicatària s'obliga a complir totes les instruccions donades pel responsable del contracte i a disposar dels mitjans necessaris per no interrompre ni interferir en la feina diària de les diferents instal·lacions.

Tota actuació que, a judici del responsable del contracte, sigui defectuosa, serà tornada a executar amb les condicions escaients i per compte de l'empresa adjudicatària. Si sorgís alguna diferència en la interpretació del present plec, l'empresa adjudicatària s'haurà de sotmetre als acords que es prenguin amb el responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària queda obligada a fer, en general, tot allò que calgui per a la correcta realització de les feines encomanades, encara que no es trobi taxativament expressat al present plec i sempre que, sense separar-se del seu esperit i de la seva recta interpretació, sigui encomanat pel responsable del contracte.

Quan els mitjans utilitzats en l'execució del manteniment no fossin idonis a judici del responsable del contracte, aquest informará a l'empresa adjudicatària perquè els substitueixi per tal garantir el perfecte estat de conservació de les instal·lacions.

11.4. MITJANS PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Disposarà de personal operari especialitzat per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del seu personal, no implicarà cap responsabilitat per a la societat contractant.

Les actuacions que requereixin treballs en alçada es realitzaran sempre amb personal format per fer aquests treballs.

Sempre que li sigui requerit, haurà de facilitar la informació sobre el personal que efectui els treballs i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

Facilitarà al seu personal de tot el material, roba de treball i equips de protecció individual que els sigui precis per a dur a terme les seves actuacions d'una manera segura i efectiva, i disposarà del necessari per satisfer adequadament les exigències d'aquest plec durant tota la vigència del contracte.

El personal que efectui les actuacions haurà d'anar degudament documentat i perfectament identificat en lloc visible.

El personal que realitzi el servei haurà de omplir diàriament el **Full de Registre d'Activitat**. Aquest full, que haurà de estar col·locat en un lloc visible a cadascuna de les diferents instal·lacions, inclourà la persona, data, l'hora d'inici i de finalització de la feina realitzada, i la signatura.

L'empresa adjudicatària està obligada a tenir l'equip de personal directiu, tècnic, auxiliar i operaris necessaris per a l'execució del servei. El responsable del contracte podrà exigir la substitució, per causa justificada, de qualsevol persona o persones adscrites al servei, sense obligació de respondre dels perjudicis que a l'empresa adjudicatària pugués causar-li l'exercici d'aquesta facultat.

L'empresa adjudicatària respon de la capacitat i la disciplina de tot el personal assignat al servei.

Serà de compte de l'empresa adjudicatària tot el personal que s'afecti als treballs necessaris per a l'execució del contracte, havent-se de complir, en tot moment, les obligacions derivades de la legislació laboral, de la seguretat i salut en el treball i de la Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels accidents que pugui patir el seu personal i de terceres persones com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats, sempre que les causes no siguin imputables a la societat contractant.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de justificar l'assegurança d'accidents que cobreixi degudament el seu personal.

Tanmateix, el responsable del contracte podrà exigir a l'empresa adjudicatària la justificació documental d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions fiscals i de les quotes de la Seguretat Social del personal afecte o adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a adoptar totes les mesures de seguretat que preceptuen les disposicions legals vigents, sent responsable del compliment d'aquestes obligacions.

L'empresa adjudicatària serà responsable directe de tots els pagaments i indemnitzacions que es puguin derivar de l'incompliment de les seves obligacions generals o particulars relatives a la Seguretat Social i a l'ordenació del treball.

Respecte al personal que desenvolupi el servei, l'empresa adjudicatària aportarà l'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social i en la mútua d'accidents de treball i malalties professionals i la certificació que acrediti la no existència de deutes per cotitzacions a l'esmentat organisme. Igualment, posarà a disposició una còpia del llibre de matrícula del personal o document que el substitueixi, en el qual hauran de figurar tots els treballadors destinats en la prestació dels serveis objecte de la present contractació, així com una còpia dels models de cotització TC2, o els que els substitueixin, en els quals haurà de constar la seva situació d'alta.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un Pla de Formació i aplicar-lo adequadament a tot el seu personal.

Aquest pla disposarà, com a mínim, dels següents aspectes: formació inicial del personal de nova incorporació al servei i formació permanent en els sistemes de neteja general per a netejadors i netejadores.

La formació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i amb el que s'especifica en aquest plec.

D'altra banda, i per tal de garantir l'adequada gestió de la recollida selectiva de residus, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal estigui degudament preparat al respecte, tot realitzant les accions necessàries, tant formatives com informatives.

L'empresa adjudicatària únicament podrà subcontractar els treballs relacionat amb la neteja de finestrals i la neteja d'aparcaments soterranis.

11.5. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la subrogació de personal que en l'actualitat es troba prestant el servei, segons informació facilitada per l'actual empresa adjudicatària, de conformitat amb el que estableix l'article 130 de la LCSP. Tot això d'acord amb els termes previstos a l'article 74 del Conveni Col·lectiu de Treball del Sector de la Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005) i en base a la resolució TSF/1989/2018, de 26 de juliol, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per la qual disposa la inscripció i la publicació de l'esmentat conveni.

El personal que actualment realitza la prestació és el següent:

Empresa: LIMPTRES SL

Treballador/a (inicials) : PAA

Categoria: Responsable d'Equip

Tipus Contracte: 200

Hores setmanals: 20

Antiguitat des de: 03/07/2000

Sou brut anual: SEGONS CONVENI

Treballador/a (inicials) : GGE

Categoria: Netejadora

Tipus Contracte: 289

Hores setmanals: 28,75

Antiguitat des de: 29/09/2017

Sou brut anual: SEGONS CONVENI

Treballador/a (inicials) : ACDC

Categoria: Netejadora

Tipus Contracte: 200

Hores setmanals: 7h (de maig a setembre)

Antiguitat des de: 01/06/2001

Sou brut anual: SEGONS CONVENI

Treballador/a (inicials) : ACDC

Categoria: Netejadora

Tipus Contracte: 200

Hores setmanals: 3 (de gener a abril i d'octubre a desembre)

Antiguitat des de: 01/06/2001

Sou brut anual: SEGONS CONVENI

Treballador/a (inicials) : GPRM

Categoria: Netejadora

Tipus Contracte: 289

Hores setmanals: 9

Antiguitat des de: 19/12/2011

Sou brut anual: SEGONS CONVENI

Treballador/a (inicials) : CFEM

Categoria: Netejadora

Tipus Contracte: 200

Hores setmanals: 15

Antiguitat des de: 03/06/2016

Sou brut anual: SEGONS CONVENI

L'absentisme durant l'exercici 2024 ha estat del 18.94%

11.6. GESTOR DEL CONTRACTE PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Designarà una persona com a Gestor del Contracte amb les següents funcions i obligacions mínimes:

- Disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat o actuació sol·licitada.
- Fer arribar al responsable del contracte la documentació requerida.
- Assistir a les reunions de seguiment del contracte.
- Coordinar la gestió administrativa del contracte (reduccions, ampliacions, etc).
- Crear el Full de Registre Diari d'Activitat i comprovar els treballs a efectuar.
- Organitzar, distribuir i coordinar les activitats del personal, assegurant el compliment dels horaris i de la normativa de seguretat i salut.
- Reposar l'estoc de consumibles i materials necessaris per a la realització del servei.
- Informar al responsable del contracte de qualsevol tasca no prevista o fora de l'àmbit habitual.
- Reportar totes les incidències del personal, les anomalies i les afectacions que es puguin trobar durant la realització del servei.

11.7. OPERATIVA DE LES ACTUACIONS NO PREVISTES

L'operativa de treball de les actuacions no previstes en les actuacions indicades en aquest plec seguirà sempre el següent flux:

1. Petició d'actuació per part del responsable del contracte
2. Visita a les instal·lacions per part de l'empresa adjudicatària per a la valoració de la incidència
3. Presentació del corresponent pressupost d'actuació
4. Acceptació total/parcial o denegació del pressupost per part del responsable del contracte, així com notificació del número de comanda corresponent
5. Execució de l'actuació
6. Entrega o enviament electrònic de l'albarà corresponent.

11.8. ABONAMENT DEL CONTRACTE

S'efectuarà mitjançant la presentació factures mensuals en format electrònic que correspondran a totes les actuacions efectuades durant el període.

El format de les factures ha de reunir els requisits exigits en la normativa aplicable, així com fer constar la data de factura, el número

de factura, el número d'albarà, el número de comanda i la referència al pressupost acceptat en el cas del manteniment correctiu.

La factura haurà de detallar-se per a cadascuna de les quatre instal·lacions: Carretera de La Sentiu, 17 (que inclou la nau, les oficines i la deixalleria), Passeig Marítim, 170 (oficines de l'Àrea de Mobilitat), Passatge de Les Caramelles, 2 (Oficina Local d'Habitatge) i Habitatges (Zones Comuns).

Haurà d'incloure's el detall de les hores laborables i festives realitzades i l'import econòmic per a cadascuna de les instal·lacions.

12. LOT 10 – SERVEI DE MANTENIMENT DE L'EQUIP DE NETEJA DE PECES DE MAQUINARIA I EINES

12.1. OBJECTE

Comprèn el subministrament en règim de lloguer, i el seu posterior manteniment, d'un equip safareig de peces proveït d'un sistema de neteja amb productes desgreixadors en base d'aigua, per tal de garantir-ne el seu funcionament fiable i correcte, el compliment de la normativa vigent en quant a la gestió i posterior inertització dels seus residus, assegurar la seva plena disponibilitat i prolongar-ne la seva vida útil.

L'empresa adjudicatària esdevindrà la responsable de les tasques i operacions relacionades amb el manteniment de l'equip en perfectes condicions de seguretat per a les persones usuàries.

L'empresa adjudicatària estarà al càrrec les tasques d'organització, supervisió, seguretat i prevenció de riscos laborals del seu personal i totes les actuacions, despeses i impostos associats a la prestació.

La prestació haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, als plecs del contracte, a les instruccions de la persona responsable del contracte i a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

Les omissions en el present plec que siguin indispensables per a portar a terme correctament la prestació, no eximeixen a l'empresa adjudicatària de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum com si haguessin estat efectivament descrits.

En cas de contradiccions entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el criteri del primer.

12.2. ABAST DEL CONTRACTE

La prestació abasta el subministrament en règim de lloguer de l'equip, el seu manteniment, el subministrament dels productes desgreixadors i la recollida i tractament dels residus que han de ser retirats.

Els productes desgreixadors seran en base d'aigua, incolors i no combustibles, classificats com a no perillosos segons la Directiva CE 1999/45 relativa a la classificació, envasat i etiquetatge de preparats perillosos.

La prestació es realitzarà **bimestralment** a la seu de l'empresa contractant, amb un mínim de 6 serveis anuals.

Les **característiques mínimes** de les que disposarà l'equip a subministrar són:

Dimensions màximes de les peces a tractar:

>700 mm de llargada

>450 mm d'amplada

>500 mm d'alçada

Capacitat de càrrega: superior a 45 kilograms

Flux de neteja: d'almenys 7 litres/minut

Temperatura: fins a 55°C

Guants: integrats

Tancament de peces: càrrega frontal

Vidre de protecció i visualització de peces: frontal

Volum de dissolució: 100 litres

Certificat CE

Certificació NSF:

Categoria A1 (netejadors generals) i Categoria A2 (tanc de netejat, netejadors vapor/mecànics)

12.3. EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

El servei es realitzarà d'acord amb el que indiqui el responsable del contracte, de tal manera que es minimitzin les possibles interferències que puguin haver-hi amb l'activitat del Taller.

Una vegada finalitzada l'actuació, la zona s'haurà de deixar totalment neta.

L'empresa adjudicatària entregarà un albarà per a cada servei efectuat, on s'hi detallaran cadascuna de les tasques realitzades amb l'hora d'inici i la de finalització.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la gestió documental relacionada amb la gestió del residu, de tal manera que la societat contractant delega la tramitació de la documentació associada a la gestió del residu en l'empresa adjudicatària, que realitzarà aquesta tasca donant compliment a la normativa legal vigent en cada moment.

12.4. MITJANS MATERIALS I TÈCNICS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

La maquinària i eines que s'utilitzaran seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei i hauran de trobar-se correctament aprovades d'acord a les normes que s'estableixin.

Els treballs es realitzaran a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, de tal manera que els danys a la propietat o a tercers ocasionats en la realització de la seva tasca, seran de la seva exclusiva responsabilitat.

L'empresa adjudicatària s'obliga a complir totes les instruccions donades pel responsable del contracte i a disposar dels mitjans necessaris per no interrompre ni interferir en la feina diària de les diferents instal·lacions.

Tota actuació que, a judici del responsable del contracte, sigui defectuosa, serà tornada a executar amb les condicions escaients i per compte de l'empresa adjudicatària. Si sorgís alguna diferència en la interpretació del present plec, l'empresa adjudicatària s'haurà de sotmetre als acords que es prenguin amb el responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària queda obligada a fer, en general, tot allò que calgui per a la correcta realització de les feines encomanades, encara que no es trobi taxativament expressat al present plec i sempre que, sense separar-se del seu esperit i de la seva recta interpretació, sigui encomanat pel responsable del contracte.

Quan els mitjans utilitzats en l'execució del manteniment no fossin idonis a judici del responsable del contracte, aquest informarà a l'empresa adjudicatària perquè els substitueixi per tal garantir el perfecte estat de conservació de les instal·lacions.

12.5. MITJANS PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Disposarà de personal operari especialitzat per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del seu personal, no implicarà cap responsabilitat per a la societat contractant.

Sempre que li sigui requerit, haurà de facilitar la informació sobre el personal que efectui els treballs i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

Facilitarà al seu personal de tot el material, roba de treball i equips de protecció individual que els sigui precis per a dur a terme les seves actuacions d'una manera segura i efectiva, i disposarà del necessari per satisfer adequadament les exigències d'aquest plec durant tota la vigència del contracte.

El personal que efectui les actuacions haurà d'anar degudament documentat i perfectament identificat en lloc visible.

L'empresa adjudicatària respon de la capacitat i la disciplina de tot el personal assignat al servei.

Serà de compte de l'empresa adjudicatària tot el personal que s'afecti als treballs necessaris per a l'execució del contracte, havent-se de complir, en tot moment, les obligacions derivades de la legislació laboral, de la seguretat i salut en el treball i de la Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels accidents que pugui patir el seu personal i de terceres persones com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats, sempre que les causes no siguin imputables a la societat contractant.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de justificar l'assegurança d'accidents que cobreixi degudament el seu personal.

Tanmateix, el responsable del contracte podrà exigir a l'empresa adjudicatària la justificació documental d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions fiscals i de les quotes de la Seguretat Social del personal afecte o adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable directe de tots els pagaments i indemnitzacions que es puguin derivar de l'incompliment de les seves obligacions generals o particulars relatives a la Seguretat Social i a l'ordenació del treball.

D'altra banda, i per tal de garantir l'adequada gestió de la recollida selectiva de residus, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal estigui degudament preparat al respecte, tot realitzant les accions necessàries, tant formatives com informatives.

L'empresa adjudicatària **no podrà subcontractar** els treballs.

12.6. GESTOR DEL CONTRACTE PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Designarà una persona com a Gestor del Contracte amb les següents funcions i obligacions mínimes:

- Disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat o actuació sol·licitada.
- Fer arribar al responsable del contracte la documentació requerida.
- Assistir a les reunions de seguiment del contracte.
- Coordinar la gestió administrativa del contracte (reduccions, ampliacions, etc.).
- Organitzar, distribuir i coordinar les activitats del personal, assegurant el compliment dels horaris i de la normativa de seguretat i salut.
- Informar al responsable del contracte de qualsevol tasca no prevista o fora de l'àmbit habitual.
- Reportar totes les incidències del personal, les anomalies i les afectacions que es puguin trobar durant la realització del servei.

12.7. ABONAMENT DEL CONTRACTE

S'efectuarà mitjançant la presentació factures mensuals en format electrònic que correspondran a totes les actuacions efectuades durant el període.

El format de les factures ha de reunir els requisits exigits en la normativa aplicable, així com fer constar la data de factura, el número de factura, el número d'albarà, el número de comanda i la referència al pressupost acceptat en el cas del manteniment correctiu.

Rubén Torbisco Palacios

Cap de Manteniment i Logística

David Cerpa Hervás

Tècnic Prevenció de Riscos Laborals