

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ, EXECUCIÓ I AVALUACIÓ DEL PROGRAMA DE FOMENT DE LES VOCACIONS CIENTÍFIC TECNOLÒGIQUES AL PARC TECNOLÒGIC

Antecedents

Barcelona Activa, l'agència de desenvolupament econòmic i local de l'Ajuntament de Barcelona

La missió de Barcelona Activa, l'agència de desenvolupament econòmic i local de l'Ajuntament de Barcelona és promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just.

Parc Tecnològic de Barcelona Activa

El Parc Tecnològic és un espai d'innovació i tecnologia adreçat a les pimes de la ciutat, especialment a aquelles empreses que desenvolupen producte propi en el camp tecnològic i industrial. Mitjançant diferents serveis i infraestructures que el Parc Tecnològic posa a disposició de les empreses, des de l'equipament es contribueix a facilitar la convivència, el desenvolupament i la transferència de tecnologia i coneixement.

La posada en marxa del Programa de Foment de les Vocacions Científic Tecnològiques dirigit a la població estudiant del districte de Nou Barris va respondre a l'any 2017 a un dels objectius inclosos en la Mesura de Govern "Parc Tecnològic de Barcelona Activa": un espai de referència per a la "Indústria avançada", presentada a l'Ajuntament de Barcelona a finals del 2016.

Aquesta licitació té com objecte la contractació dels serveis de gestió, execució i avaluació del Programa de Foment de les vocacions científic tecnològiques al Parc Tecnològic durant el curs escolar 2025-26.

Finalitat i durada

A l'any 2018, conjuntament amb el Consorci d'Educació, des del Parc Tecnològic de Barcelona Activa es va dissenyar el Programa de "Foment de les vocacions científic tecnològiques". Aquest programa ha estat enfocat des del seu inici a l'alumnat del cicle superior d'Ensenyament Primari, a l'alumnat d'ESO així com de Batxillerat dels centres educatius del Districte de Nou Barris.

El programa té com objectiu que l'alumnat conegui la missió i els espais del Parc Tecnològic, les seves empreses i projectes, així com les diferents sortides professionals dels estudis científic tecnològics, des de diferents òptiques: des de la perspectiva de gènere, el medi ambient i el futur professional. Les activitats d'aquest programa estan pensades per promoure uns valors i unes competències concretes i estan basades en l'aprenentatge col·laboratiu, és a dir, en treballar més enllà de l'aula, implicant a l'alumnat en la cerca de solucions als problemes que afecten directament a la seva comunitat.

En el disseny del programa s'han definit tres activitats a realitzar. Aquestes activitats van adreçades als centres educatius del Districte de Nou Barris.

Les persones beneficiàries directes del servei que és objecte aquest contracte són doncs l'alumnat d'educació primària, secundària i batxillerat.

La durada del contracte queda establerta en el calendari escolar del curs 2025-26, a comptar des del dia en què l'empresa adjudicatària inicia el servei.

Objecte

A continuació s'explica el detall de les activitats que hauria de gestionar, executar i avaluar l'empresa adjudicatària.

Les activitats pertanyen al programa de vocacions científic tecnològiques a realitzar a les escoles del Districte de Nou Barris durant el curs escolar 2025-2026. Són activitats que tenen uns objectius determinats i estan definides en quant a format i durada, tot i que les propostes hauran d'introduir millores en termes d'elements de gamificació i/o d'altres que es puguin plantejar.

Activitat 1: Roda de Contactes

Objectiu de l'activitat: aproximar l'alumnat de Batxillerat als diversos àmbits professionals vinculats a la tecnologia, especialment a les tecnologies relacionades amb la robòtica, el medtech, els nous materials, la IA, el Big Data, la computació, entre altres a fi i efecte que els estudiants puguin descobrir o dirigir la seva carrera i els seus interessos cap a camps professionals concrets.

Durada prevista de l'activitat actual: 15 hores d'execució directa per activitat.

Nombre previst d'activitats "Roda de Contactes" a realitzar durant el curs escolar 2025-2026: 3 activitats (1 activitat per trimestre), és a dir un total de 45 hores directes.

Nombre previst d'alumnat participant per activitat: 90 alumnes, de Batxillerat Científic Tecnològic.

Activitat 2: Crear per millorar

Objectiu de l'activitat: trobar solucions a reptes o necessitats actuals en relació a la millora de l'entorn físic. Es proposa investigar al voltant dels problemes del medi ambient i la sostenibilitat. L'alumnat mitjançant diferents metodologies i dinàmiques ha d'entrar en un procés de creació d'una proposta o projecte que després sigui presentada en públic. Activitat adreçada a l'alumnat de tercer i quart d'ESO.

Durada prevista de l'activitat actual: 12 hores d'execució directa per activitat.

Nombre previst d'activitats "Crear per millorar" a realitzar durant el curs escolar 2025-2026: 3 activitats, és a dir, 36 hores.

Nombre previst d'alumnat participants per activitat: 90 alumnes de tercer i quart d'ESO.

Activitat 3: Docufòrum de tecnologia

Objectiu de l'activitat: utilitzar el cinema com a recurs educatiu, centrant l'activitat en la relació entre l'àmbit tecnològic i la igualtat de gènere. Activitat adreçada a l'alumnat de 1er i 2on ESO i 5è i 6è de Primària.

Durada de l'activitat: 11 hores d'execució directa.

Nombre previst d'activitats "Docufòrum de tecnologia" a realitzar durant el curs escolar 2025-2026: 9 activitats. És a dir 99 hores.

Nombre previst d'alumnat participant: 270 alumnes entre l'alumnat de 5è, 6è d'Educació Primària, 1er i 2on d'ESO.

En conjunt la licitació contempla un volum de 880 hores pel servei de gestió, execució i avaluació del programa, essent les hores d'execució directe a les activitats previstes del programa, en un escenari de normalitat, entre 180 hores i 250 hores.

Caldrà preveure a la proposta en cas d'escenari de força major com es traduirà aquest volum d'hores d'atenció directa.

D'altra part, s'haurà de tenir en compte que les activitats han d'estar impartides per personal educador i depenent de l'activitat i nombre d'alumnat del grup caldrà la presència de monitor-a de reforç.

Funcions que ha de realitzar l'equip de l'empresa adjudicatària que gestioni aquest programa

Organització de l'execució del programa:

- Implicar-se en la fase de captació dels centres educatius de forma proactiva i coordinar-se amb el Centre de Recursos Pedagògics (CRP) de Nou Barris per garantir la inscripció de centres en el programa.
- Organitzar i portar a terme la gestió de cadascuna de les activitats del programa: fer el calendari i planificar les activitats, realitzar la gestió diària de activitats, portar el Planning setmanal de les activitats, gestió de l'agenda, documentació necessària, comunicar i dinamitzar el Programa de foment de les vocacions científic tecnològiques als centres educatius que siguin públic objectiu, així com fer la presentació del Parc davant dels centres educatius....
- Encarregar-se d'acompanyar als alumnes en cadascuna de les activitats educatives amb personal educador i monitor-a necessari.
- Definir els recursos humans (personal adscrit, titulacions, experiència) i materials necessaris per a portar la bona execució del programa.
- Fer-se càrrec de proposar millores com ara *ludificar* alguns trams de les 3 activitats del programa.
- Preveure si l'escenari canvia l'adaptació de forma ràpida de les activitats.

Relació amb el Parc Tecnològic, centres educatius i agents implicats:

- Fer d'interlocució amb les empreses del Parc Tecnològic i dels centres educatius. L'empresa adjudicatària s'haurà de coordinar amb les empreses del Parc i amb els centres educatius, en relació a la planificació i organització de les activitats i reportar a l'equip del Parc quan es produeixin qualsevol tipus d'incidències.
- Col·laborar en la mentorització de les empreses del Parc Tecnològic que participen en el desenvolupament del programa sobre el seu rol, fites a aconseguir, així com assessorament necessari.
- Esdevenir referents pedagògics dels docents dels centres educatius implicats, així com de les empreses del Parc Tecnològic.
- Fer d'interlocució amb l'equip de gestió del Parc Tecnològic en relació a l'evolució de la gestió del programa.
- Actuar com a vincle amb altres agents relacionats amb l'execució d'aquestes activitats.

Control i avaluació:

- Fer seguiment de l'execució del programa, tant a nivell de participació d'alumnes com a nivell de participació de les empreses instal·lades al Parc Tecnològic, així com dels centres educatius participants. Fer valoració quantitativa i qualitativa de l'execució de les activitats. Elaborar informes de seguiment, control de qualitat, avaluació i presentar propostes de millora.
- Confeccionar la memòria final, recollida de dades i indicadors segons directrius de l'equip del Parc Tecnològic.

Material i imatge corporativa:

- El material que s'utilitzi s'ha d'adequar al material de comunicació que es proporcioni des del Parc Tecnològic. No es podrà editar cap material de comunicació sense la conformitat del Parc Tecnològic. Tot el material que s'utilitzi en la difusió i la comunicació haurà d'incloure els elements (logotips, imatge corporativa, etc.) que des del Parc Tecnològic es determini.

Continguts mínims de les propostes

Les propostes han de contenir com a mínim aquests punts, en els termes indicats en l'apartat de criteris d'adjudicació del PCAP:

1. La metodologia en la planificació de les activitats definides.
2. La metodologia d'atenció al públic objectiu.
3. La planificació de l'equip tècnic, tant a les hores destinades a la gestió directa de l'activitat com en les hores destinades a la preparació de les activitats, suport als centres educatius participants així com les empreses col·laboradores i els seguiment de les activitats.
4. La definició d'una proposta de Pla de contingència que contempli la possibilitat real de que es produeixi de nou un escenari de crisi sanitària com la del COVID19 o altres situacions d'excepcionalitat que permetin continuar amb l'execució del programa en format online. Les propostes s'hauran d'adaptar al context excepcional del curs vinent i seguint les directrius establertes pel Consorci d'Educació de Barcelona en quan a la programació definitiva del curs escolar 2025-2026. Hauran de tenir que el format blended, la possibilitat de grups més reduïts si fos necessari.
5. Pla de millores relacionades amb propostes de material didàctic complementari (presentar exemples) així com en la incorporació a les activitats d'elements de ludificació i altres propostes de millora que incorporin innovació metodològica i que s'ajustin als objectius de cadascuna de les activitats..
6. La proposta ha de recollir el pla de coordinació, seguiment i avaluació de les activitats

Fases d'execució

El projecte començarà després de la seva adjudicació i acabarà al finalitzar el curs escolar 2025-2026.

Condicions o especificacions tècniques

- Barcelona Activa coordinarà en tot moment el servei en última instància i en marcarà les línies directrius.
- L'empresa adjudicatària haurà de cobrir, com a mínim, totes i cadascuna de les activitats relacionades portant a terme les activitats amb personal qualificat necessari per a la seva correcta realització. S'hauran de proposar noves activitats o tallers a realitzar.
- Durant l'execució del contracte, l'adjudicatària només podrà substituir les persones adscrites a l'execució del contracte relacionades en la seva proposta per causes extraordinàries i de força major. En aquest cas, prèviament a la substitució, l'adjudicatària haurà de sol·licitar l'autorització de Barcelona Activa comunicant a la persona responsable del contracte les causes de la substitució i adjuntant el currículum professional de la persona substituïda. Barcelona Activa comprovarà, a part de l'existència d'aquesta causa extraordinària o de força major, que la persona substituïda compleixi els requeriments de solvència tècnica mínima i quan el currículum, l'experiència i/o la titulació ha estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació, també comprovarà que es tracti d'un perfil equivalent al de la personal substituïda. Barcelona Activa es reserva el dret a demanar a l'adjudicatària canvis en aquesta persona proposada quan no es compleixin algun d'aquests



requeriments. L'adjudicatària tindrà l'obligació d'atendre aquesta demanda. L'incompliment d'aquesta obligació suposarà l'incompliment d'una obligació essencial del contracte d'acord amb allò especificat al plec de clàusules administratives particulars.

- Les baixes per malaltia i/o maternitat o qualsevol altra circumstància del personal del servei objecte d'aquest plec aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, que substituirà immediatament la possible absència, d'acord amb allò especificat al paràgraf anterior. En qualsevol cas es mantindrà sempre el nombre de persones assignades al servei.
- L'empresa adjudicatària d'aquest contracte no podrà tractar ni utilitzar les dades de les entitats i de les persones usuàries vinculades al programa ni cap mena d'informació relacionada amb qualsevol aspecte que no estigui directament vinculat amb el desenvolupament d'aquesta activitat.
- L'empresa adjudicatària aportarà els seus propis mitjans materials i humans adequats per tal de poder fer les accions necessàries per l'execució del programa.
- Els drets de propietat intel·lectual dels materials resultants de l'execució d'aquest programa seran propietat de Barcelona Activa.
- La ubicació física de la persona/es que realitzi el servei serà la que estableixi Barcelona Activa, i en aquest cas serà el Parc Tecnològic.

Montse Basora Farré
Directora Serveis a les Empreses