

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL
CONTRACTE DELS SERVEIS DE NETEJA DE DIVERSOS CENTRES
DEL CONSORCI DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, A
ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT,
RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ I DE TRAMITACIÓ URGENT**

Núm. d'expedient CSSB-2025-59

ÍNDEX

1. Objecte del contracte.....	3
2. Superfície dels centres objecte del servei.....	4
3. Cobertura del servei	4
4. Programa de treball i periodicitat.....	5
5. Despeses del servei	6
6. Material	10
7. Gestió de residus	10
8. Recursos humans	10
9. Obligacions del contractista.....	11
10. Obligacions de l'Administració.....	12
11. Protecció de dades personals i deure de confidencialitat	13
12. Vigència del contracte de servei.....	13
13. Finalització del contracte i traspàs	14

1. Objecte del contracte

Prestació dels serveis de neteja de les dependències, instal·lacions i mobiliari de quatre centres de gestió pròpia del Consorci de Serveis Socials de Barcelona (en endavant, CSSBcn): els centres residencials d'acció educativa Toni Julià i Bosch (en endavant CRAE Toni Julià) i Sant Andreu (en endavant CRAE Sant Andreu), el centre d'atenció especialitzada Oràlia (en endavant CAE Oràlia) i d'una casa d'acolliment per a dones (en endavant CA) del CSSBcn. Contracte reservat per a la inserció de col·lectius en situació o greu risc d'exclusió social.

El CSSBcn gestiona els recursos residencials de la ciutat al servei de la infància i l'adolescència, de les persones amb discapacitat i de les dones, i també diversos recursos residencials de joves i persones amb drogodependències. Alguns d'aquest serveis especialitzats són de gestió directa (centres propis), fet que implica que el CSSBcn és el responsable de l'acollida, l'atenció i la convivència de les persones que hi resideixen garantint la idoneïtat i l'adequació dels espais en els que s'ubiquen aquest serveis. D'entre ells,

- Els CRAE Toni Julià i Bosch i Sant Andreu. Les funcions dels CRAE són l'atenció integral als infants i adolescents que són ingressats per contribuir al seu procés educatiu i de desenvolupament personal; la cura de la seva salut física i psíquica, vetllant pel desenvolupament harmoniós de la seva personalitat; el disseny del projecte educatiu individual dels infants i adolescents a partir del diagnòstic o l'avaluació inicial; la coordinació amb els altres serveis i professionals que intervenen en el procés d'atenció i protecció als infants i adolescents, i la promoció, en els casos en què sigui possible, del retorn de l'infant o adolescent amb la família d'origen o, en cas contrari, l'acolliment en família extensa o aliena.
- El CAE Oràlia. Un servei en l'àmbit de l'atenció a les persones amb discapacitat o diversitat funcional.
- La CA. Un servei residencial temporal que té com a objectiu oferir un espai d'acollida i convivència per a les dones i les seves filles i fills que han viscut situacions de violència masclista i que no disposen d'una xarxa familiar i/o social de suport prou segura. L'objecte del contracte es limita únicament a dos despatxos, atès que la neteja de la resta dels espais que componen la Casa d'Acolliment corre a càrrec de les persones usuàries del centre.

El contracte té com a objectiu garantir en tot moment unes òptimes condicions d'higiene i habitabilitat en els centres de les persones usuàries, per preservar la seva salut i la dels treballadors que hi presten servei.

Per a l'adequada elaboració de la seva oferta, les empreses participants a la licitació hauran de visitar els centres objecte d'aquesta contractació. A aquests efectes, les empreses licitadores hauran de concertar la data, tot remeten un correu electrònic a l'adreça contractacio@cssbcn.cat. La persona responsable de la direcció del centre en qüestió o aquella en què aquesta delegui expedirà un rebut de visita.

2. Superfície dels centres objecte del servei

Centre	Superfície a netejar
CRAE Toni Julià i Bosch	700 m ²
CRAE – Sant Andreu	275 m ²
CAE Oràlia	303 m ² interiors /255 m ² exteriors
Casa d'Acolliment	23 m ²

3. Cobertura del servei

En el cas del CRAE Toni Julià, els serveis s'hauran de realitzar de dilluns a divendres durant tot l'any, exceptuant els festius. El total d'hores setmanals és de 40 hores/setmana. S'afegeixen:

- 20 hores anuals per a la neteja de vidres (5 cops a l'any),
- 50 hores anuals per al poliment del terra del centre (1 cop a l'any).

En el cas del CRAE Sant Andreu, els serveis s'hauran de realitzar, de dilluns a divendres durant tot l'any, exceptuant els festius. El total d'hores setmanals és de 30 hores/setmana. S'afegeixen:

- 20 hores anuals per a la neteja de vidres (5 cops a l'any).

En el cas del CAE Oràlia, els serveis s'hauran de realitzar de dilluns a divendres durant tot l'any exceptuant els festius, el mes d'agost i els períodes de Setmana Santa (segons calendari escolar) i Nadal (des del 24 de desembre fins el dia de Reis, ambdós inclosos). El total d'hores setmanals és de 40 hores/setmana per la neteja d'espais interiors. Les dues persones contractades faran els següents horaris: la primera de 14.00 a 18.00 h i la segona de 16.00 a 20.00 h. De manera que entre les 16.00 i les 18.00 h es garanteix la presència de dues persones al centre per efectuar el servei. S'afegeixen:

- 2 hores mensuals, excepte agost, per a la neteja dels espais exteriors,
- 16 hores anuals per a la neteja de vidres (4 cops a l'any),
- 50 hores anuals per polir el terra interior (1 cop a l'any).

En el cas de la Casa d'Acolliment, la neteja dels dos despatxos es realitzarà un dia laborable a la setmana, amb un total de 2 hores/setmana. S'afegeixen:

- 2 hores mensuals per la neteja dels espais exteriors
- 20 hores anuals per la neteja de vidres (4 cops a l'any).

L'adjudicatària haurà de prestar els serveis ajustant l'horari a les necessitats del centre, d'acord amb les indicacions de la direcció del centre.

En qualsevol cas, s'haurà de garantir la netedat de les dependències objecte del contracte i adaptar el servei a les contingències que puguin anar sorgint.

Les hores de dedicació, la tipologia de tasques i els horaris per a cada centre es desprenen de la taula següent:

CENTRE	h/set espais interiors	h/mes espais exterior	h/any vidres	hores/any poliment del terra	distribució jornada	horari jornada
CRAE TONI JULIÀ I BOSCH	80		20	50	DL - DV exceptuant festius	De 8:00 a 16:00 h
CRAE SANT ANDREU	30		20			De 8:00 a 14:00 h
CAE ORÀLIA	40	2	16	50	DL - DV exceptuant festius, el mes d'agost, i els períodes de Setmana Santa i Nadal	De 14:00 a 20:00h (2 persones 4h: de 14:00 a 18:00 / de 16:00 a 20:00)
CASA D'ACOLLIMENT	2	2	20		DL - DV	De 10:00 a 12:00 h
TOTAL	152	4	76	100		

4. Programa de treball i periodicitat

El servei comporta una neteja acurada i el manteniment en perfecte estat higiènic de tots els espais dels tres centres i, en el cas de la Casa d'Acolliment, dels dos despatxos.

Tasques a realitzar:

Diàriament:

- Mopejar i fregar el paviment de totes les dependències dels centres i dels dos despatxos. En el cas del CRAE Toni Julià també inclou la mopejar i fregar l'escala que connecta els dos pisos que conformen el centre.
- En el cas del CRAE Toni Julià rentar, assecar i guardar la roba i els llençols dels nens i adolescents residents en el centre i planxar la roba que escaigui. Diàriament es renten aproximadament 80 kg de roba.
- Netejar del mobiliari, telèfons, passamans, portes, interruptors i altres elements decoratius i funcionals de les diferents dependències dels dos centres i dels dos despatxos.
- Netejar, amb un drap humit, de totes les taules i cadires.
- Netejar i desinfectar dels lavabos i banys (sanitaris i tots els elements d'aquests habitatges) i repassar dels alicatats.
- En el cas del CAE Oràlia, neteja amb un drap humit de tot el material ortopèdic de la sala de fisioteràpia i de les aules.
- En el cas del CAE Oràlia, neteja i desinfecció de la cuina, repàs dels alicatats. Rentar, recollir i endreçar els elements de la vaixela i altres estris de cuina.
- En el cas del CAE Oràlia, rentar i estendre la roba bruta (fundes, tovalloles, tovallons i roba de treball del personal).

Setmanalment:

- Netejar els vidres i els miralls.

- Escombrat i fregat dels patis i passadissos exteriors.
- Neteja i fregat de baranes i reixes.
- En el cas del CAE Oràlia, neteja a fons de les màrfeques (rentar i estendre).

Mensualment

- En el cas del CAE Oràlia, neteja dels espais exteriors, excepte el mes d'agost.
- En el cas de la Casa d'Acolliment, neteja dels espais exteriors.
- En el cas del CRAE Toni Julià, netejar els vidres de les mampares interiors fins a l'alçada de la mà de les treballadores.

Trimestralment:

- Neteja a fons dels prestatges.
- Neteja a fons de les portes dels armaris.
- Desempolsar parets i sostres.
- Neteja a fons de les cadires del centre.
- Neteja a fons tots els alicatats.
- Neteja dels aparells de climatització i reixes (sortides aire).
- Neteja dels punts de llum i elements decoratius.
- Neteja a fons de les portes i marcs de les finestres.
- Neteja a fons de les persianes.
- Neteja a fons de les reixes del pati.
- Neteja a fons dels trasters.
- Netejar els radiadors.
- Neteja a fons dels vidres, segons la distribució horària establerta a la taula de l'apartat 4 d'aquest plec.
- En el cas del CAE Oràlia, neteja de tots els tendals de les finestres i del gronxador.

Anualment:

- En el cas del CRAE Toni Julià i del CAE Oràlia, neteja mecànica dels paviments, polit i abrillantat del terra interior de tot el centre.

5. Despeses del servei

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost d'aquesta licitació pren com a referència objectiva a determinar el seu import, el conveni laboral d'aplicació: conveni de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 amb el número 79002415012005.

Les taules salarials que van fer servir de base per als càlculs del pressupost del contracte són les publicades a la [Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025.](#)

Els càlculs següents són a efectes d'establir el pressupost del contracte, i sense que les empreses hagin de confeccionar les seves ofertes pels mateixos imports i distribució. En tot cas, l'oferta ha de respectar el pressupost màxim i les condicions salarials de les persones treballadores, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Es tenen en compte tots els conceptes salarials, coneguts en el moment de la redacció d'aquest document, i el 5 % de substitucions per cobrir les baixes i altres absències.

Per recollir les possibles situacions laborals dels treballadors adscrits al servei, es parteix d'una antiguitat de dos quadriennis per a l'any 2025, que s'incrementen en un quadrienni en la darrera anualitat de pròrroga (2029).

Atenent les hores de dedicació que exigeix l'execució del servei durant un any, la diversitat i la periodicitat de les tasques que són objecte del contracte, s'obté el cost anual del personal adscrit:

	Grup IV. nivell 4. neteja		Grup IV. nivell 2. peó especialitzat i ajudant		Grup IV. nivell 1. especialista i oficial/a	
Centre	total hores any	% jornada 1792 h/any	total hores any	% jornada 1792 h/any	total hores any	% jornada 1792 h/any
CRAE Toni Julià	3.980,00	222,10%	20,00	1,12%	50,00	2,79%
CRAE Sant Andreu	1.493,00	83,31%	20,00	1,12%		0,00%
CAE Oràlia	1.654,00	92,30%	38,00	2,12%	50,00	2,79%
CA	105,00	5,86%	44,00	2,46%		0,00%
	7.232,00	403,57%	122,00	6,8%	100,00	5,58%

Als costos salarials directes, s'ha afegit un tant alçat del 15 % per costejar el material de neteja que els plec de prestacions tècniques especificaran a compte i càrrec exclusius de l'adjudicatària: la maquinària per al personal adscrit (aspiradora, carro de neteja, màquina dosificadora de sabó, etc.) i el seu manteniment, utensilis, productes de neteja i accessoris que fossin necessaris per a la deguda prestació del servei. A més a més, en el cas del CRAE Toni Julià cal afegir les despeses del material de bugaderia: els diferents tipus de sabó segons la roba a rentar i altres productes com llevataques, lleixiu i suavitzant.

A continuació, s'incorporen les despeses indirectes (un 3 % dels costos directes) i el benefici industrial (un 6 % de la suma dels costos directes i indirectes).

Tenint en compte el termini d'execució del contracte, des de l'1 juliol –o des de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior– fins el 31 de desembre de 2025, i també que les tasques anuals de poliment del terra al CRAE Toni Julià i al CAE Oràlia s'han de desenvolupar íntegrament durant l'any 2025, esdevé el pressupost base de licitació següent:

	2025
1. COSTOS DIRECTES (A+B)	64.496,40
A. Costos salarials	56.083,83
B. Material (15 %)	8.412,57
2. COSTOS INDIRECTES 3%	1.934,89
3. BENEFICI 6%	3.985,88
TOTAL	70.417,17
IVA 21 %	14.787,61
Total import de licitació a/ IVA (21 %)	85.204,78

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC), que inclou l'import de les possibles pròrrogues, IVA exclòs, es desprèn de la següent taula:

A continuació s'indica el desglossament dels costos directes de personal (costos salarials) per anualitats i centres. Els costos de les anualitats 2026-2028 s'agrupen, atès que s'apliquen dos quadriennis. Per a l'any 2029, s'afegeix un quadrienni més.

2025: 1 de juliol a 31 de desembre	núm. treballadors	salari anual	total 2025	Seguretat Social	total
CRAE Sant Andreu - netejador-nivell 4 (amb 2 quadriennis)	0,833	18.806,56 €	7.834,32 €	2.781,18 €	10.615,50 €
CRAE Sant Andreu - peó especialitzat i ajudant nivell 2 (amb 2 quadriennis)	0,011	19.129,03 €	106,75 €	37,90 €	144,64 €
CRAE Toni Julià - netejador-nivell 4 (amb 2 quadriennis)	2,221	18.806,56 €	20.884,52 €	7.414,00 €	28.298,52 €
CRAE Toni Julià - peó especialitzat i ajudant nivell 2 (amb 2 quadriennis)	0,011	19.129,03 €	106,75 €	37,90 €	144,64 €
CRAE Toni Julià - peó especialitzat i ajudant - nivell 1 (amb 2 quadriennis)	0,028	19.573,63 €	546,14 €	193,88 €	740,02 €
CAE- netejador- nivell 4 (amb 2 quadriennis)	0,923	18.806,56 €	8.679,14 €	3.081,10 €	11.760,24 €
CAE - peó especialitzat i ajudant - nivell 2 (amb 2 quadriennis)	0,021	19.129,03 €	202,82 €	72,00 €	274,82 €
CAE - peó especialitzat i ajudant - nivell 1 (amb 2 quadriennis)	0,014	19.573,63 €	273,07 €	96,94 €	370,01 €
CA- netejador - nivell 4 (amb 2 quadriennis)	0,059	18.806,56 €	550,97 €	195,60 €	746,57 €
CA - peó especialitzat i ajudant - nivell 2 (amb 2 quadriennis)	0,025	19.129,03 €	234,84 €	83,37 €	318,21 €
baixes 5%					2.670,66 €
SUBTOTAL					56.083,83 €

2026 - 2028	Núm. treballadors	Salari anual	període 36 mesos	Seguretat Social	Total anual
CRAE Sant Andreu- Netejador-nivell 4 (amb 2 quadriennis)	0,833	18.806,56 €	47.005,90 €	16.687,10 €	63.693,00 €
CRAE Sant Andreu - peó especialitzat i ajudant nivell 2 (amb 2 quadriennis)	0,011	19.129,03 €	640,48 €	227,37 €	867,85 €
CRAE Toni Julià- netejador-nivell 4 (amb 2 quadriennis)	2,221	18.806,56 €	125.307,10 €	44.484,02 €	169.791,11 €
CRAE Toni Julià - peó especialitzat i ajudant nivell 2 (amb 2 quadriennis)	0,011	19.129,03 €	640,48 €	227,37 €	867,85 €

2026 - 2028	Núm. treballadors	Salari anual	període 36 mesos	Seguretat Social	Total anual
CRAE Toni Julià - peó especialitzat i ajudant - nivell 1 (amb 2 quadriennis)	0,028	19.573,63 €	1.638,42 €	581,64 €	2.220,06 €
CAE- netejador - nivell 4 (amb 2 quadriennis)	0,923	18.806,56 €	52.074,86 €	18.486,57 €	70.561,43 €
CAE- peó especialitzat i ajudant - nivell 2 (amb 2 quadriennis)	0,021	19.129,03 €	1.216,91 €	432,00 €	1.648,92 €
CAE - peó especialitzat i ajudant- nivell 1 (amb 2 quadriennis)	0,014	19.573,63 €	819,21 €	290,82 €	1.110,03 €
CA - netejador- nivell 4 (amb 2 quadriennis)	0,059	18.806,56 €	3.305,84 €	1.173,57 €	4.479,41 €
CA - peó especialitzat i ajudant- nivell 2 (amb 2 quadriennis)	0,025	19.129,03 €	1.409,06 €	500,22 €	1.909,27 €
baixes 5%					15.857,45 €
SUBTOTAL					333.006,38 €

2029	Núm. treballadors	Salari anual	Total	Seguretat Social	Total anual
CRAE Sant Andreu- Netejador- nivell 4 (amb 3 quadriennis)	0,833	19.390,70 €	16.155,31 €	5.735,13 €	21.890,44 €
CRAE Sant Andreu - peó especialitzat i ajudant nivell 2 (amb 3 quadriennis)	0,011	19.725,11 €	220,15 €	78,15 €	298,30 €
CRAE Toni Julià- netejador- nivell 4 (amb 3 quadriennis)	2,221	19.390,70 €	43.066,39 €	15.288,57 €	58.354,96 €
CRAE Toni Julià - peó especialitzat i ajudant nivell 2 (amb 3 quadriennis)	0,011	19.725,11 €	220,15 €	78,15 €	298,30 €
CRAE Toni Julià - peó especialitzat i ajudant - nivell 1 (amb 3 quadriennis)	0,028	20.186,18 €	563,23 €	199,95 €	763,18 €
CAE- netejador- nivell 4 (amb 3 quadriennis)	0,923	19.390,70 €	17.897,44 €	6.353,59 €	24.251,03 €
CAE - peó especialitzat i ajudant- nivell 2 (amb 3 quadriennis)	0,021	19.725,11 €	418,28 €	148,49 €	566,77 €
CAE - peó especialitzat i ajudant- nivell 1 (amb 3 quadriennis)	0,014	20.186,18 €	281,62 €	99,97 €	381,59 €
CA - netejador- nivell 4 (amb 3 quadriennis)	0,059	19.390,70 €	1.136,17 €	403,34 €	1.539,52 €
CA - peó especialitzat i ajudant- nivell 2 (amb 3 quadriennis)	0,025	19.725,11 €	484,32 €	171,93 €	656,26 €

2029	Núm. treballadors	Salari anual	Total	Seguretat Social	Total anual
baixes 5%					5.450,02 €
SUBTOTAL					114.450,36 €

6. Material

La maquinària, els utensilis, productes de neteja i accessoris necessaris per dur a terme el servei de neteja són a compte i càrrec exclusius de la contractista. Serà també a càrrec del contractista el proveïment i reposició dels materials fungibles com ara el sabó renta mans bactericida, el paper higiènic, els eixuga mans i altres elements anàlegs. En el cas del CRAE Toni Julià caldrà aportar també el sabó i altres productes per rentar aproximadament 80 kg/dia de roba. A l'efecte de cobrir aquestes despeses s'ha previst un 15 % en concepte de material a les despeses directes.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, haurà de disposar de totes les fitxes de producte.

7. Gestió de residus

L'adjudicatària haurà de complir totes les especificacions en matèria de gestió de residus que preveu la legislació actual.

Fraccions de residus a considerar, relacionades amb el present plec:

- paper
- envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics)
- vidre
- rebuig

És responsabilitat de l'adjudicatària posar els mitjans necessaris per fer possible recollir totes les fraccions i fer-los arribar al destí adequat, de la forma adequada i en el moment adequat (recollida selectiva interna i evacuació de residus). Es tracta, com a mínim, dels mecanismes següents:

- subministrament dels contenidors, degudament etiquetats, en la quantitat suficient i distribució adequada.
- organització del treball d'evacuació de forma adequada.
- formació del personal de neteja.
- facilitar els elements de transport interns adequats.

8. Recursos humans

- El personal encarregat del servei haurà de tenir la condició professional necessària per prestar-lo i estarà compostat per un nombre de persones amb la dedicació de temps suficient per a la seva realització amb les garanties de qualitat i celeritat degudes. Aquest personal serà contractat per l'adjudicatària, que serà la responsable de complir la normativa legal vigent. Així mateix caldrà garantir que el personal adscrit al servei, així com el personal que

realitzi les substitucions (vacances, baixes, etc.) sigui obligatòriament coneixedor de les seves funcions i dels espais a netejar en els centres.

- El personal rebrà la formació i reciclatge requerits per a la seva tasca, a càrrec de l'adjudicatària. Aquesta ha de disposar i aplicar un programa anual de formació contínua.
- El personal ha de tenir un tracte correcte amb les persones residents als centres on està destinat i respectar la seva intimitat.
- L'adjudicatària lliurarà a les direccions dels centres els calendaris anuals dels treballadors de l'empresa, i en comunicarà les modificacions o actualitzacions que es puguin produir.
- L'adjudicatària es compromet a garantir en tot moment la prestació dels serveis objecte del contracte, preveient les situacions que puguin originar-se per vagues legals o absències per malalties, vacances o permisos del seu personal o altres contingències o necessitats del servei que puguin sorgir.
- L'adjudicatària ha de disposar d'un pla de cobertura de contingències de personal.
- El contractista ha d'uniformar i identificar adequadament al personal.
- Pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, l'adjudicatària resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de laboral, seguretat social i fiscal, sanitària i de seguretat i salut en el treball, i en particular:
 - o Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu vindrà obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni col·lectiu corresponent.
 - o Quan a les mesures de seguretat i higiene en el treball, l'adjudicatària adoptarà les mesures que siguin obligades i necessàries en ordre a la major prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut del personal laboral.
 - o Caldrà complir les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent i ha d'acreditar el compliment de les següents obligacions:
 - L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
 - La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
 - El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que són necessaris.
- L'adjudicatària designarà una persona responsable (supervisor/a) que efectuarà un seguiment *in situ* del personal de treball en cadascú dels centres, amb inspeccions bimensuals (semestral en el cas de la Casa d'Acolliment) i participarà en una reunió bimensual ordinària amb les direccions dels centres per tal de valorar l'evolució del servei.
- L'adjudicatària haurà notificar al òrgan de contractació el nom i les dades de contacte de la persona responsable del seguiment (supervisor/a) i del personal adscrit(s) als centres.

9. Obligacions del contractista

L'adjudicatària resta obligada durant la vigència del contracte a:

- Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, garantir una atenció integral de qualitat, amb confort i seguretat i ajustar-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.

- Organitzar i gestionar el servei objecte del contracte, de conformitat amb les indicacions i les directrius de la direcció del CAE, dels dos CRAE i la Casa d'Acolliment, i facilitar en tot moment el seguiment del programa per part del servei corresponent del CSSBcn.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- Aplicar la normativa en matèria de protecció del medi ambient, en l'execució d'aquest contracte.
- Aplicar amb rigor el projecte presentat al servei que ha motivat l'adjudicació.

L'empresa contractista ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei front a tercer per unes sumes assegurades mínimes de 400.000 euros per víctima i de 800.000 euros per sinistre, tenint en compte l'increment dels imports d'indemnització fixats en la Llei 35/2015, de 22 de setembre, de reforma del sistema per a la valoració dels danys i perjudicis causats a les persones en accidents de circulació, atès que s'aplica, per analogia per al càlcul de totes les indemnitzacions. Tindrà consideració de tercers les persones sota la guarda de l'entitat contractista que es causin danys entre ells, així com els treballadors de l'empresa contractista, pels danys causats entre ells o pels infants i/o adolescents. Aquesta pòlissa l'haurà de subscriure amb una entitat de reconeguda solvència. En relació amb la pòlissa, aquesta ha d'esser presentada amb el corresponent comprovant de pagament tant abans de la signatura del contracte com amb cada pròrroga del mateix a l'inici del contracte i, en el termini màxim d'un mes, de les modificacions i/o renovacions d'aquesta pòlissa.

Així mateix, l'adjudicatària comunicarà de manera immediata al òrgan de contractació qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura. L'incompliment d'aquesta obligació suposarà causa d'una imposició de penalitat de l'1 % del preu anual d'adjudicació del contracte. En cas que es perllongui l'incompliment, durant 1 mes, des de l'aplicació de l'anterior penalitat, tot i haver aplicat la penalitat del 1%, suposarà causa d'una nova imposició de penalitat del 2 % del preu anual d'adjudicació del contracte. El tercer incompliment i els successius, amb els mateixos termes i terminis, suposaran causa d'una nova imposició de penalitat del 2,5 % del preu anual d'adjudicació del contracte, per cadascun. En relació amb la pòlissa esmentada en el paràgraf anterior, el CSSBcn realitzarà periòdicament controls de la pòlissa contractada per l'entitat adjudicatària, per tal de comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva permanent vigència. A aquests efectes, l'entitat adjudicatària estarà obligada a lliurar al CSSBcn còpia de les pòlisses i de l'últim rebut de pagament, quan així li sigui requerit.

10. Obligacions de l'Administració

El CSSBcn resta obligat durant la vigència del contracte a:

- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació de contractes del sector públic.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits de la legislació de contractes del sector públic.

- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'empresa incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes del sector públic.
- Exercir la inspecció del servei.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Sol·licitar a l'empresa tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament del servei.
- Comunicar a l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi perquè sigui reparada.

11. Protecció de dades personals i deure de confidencialitat

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el personal de l'entitat adjudicatària ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què es tractin dades personals.

No obstant això, per al cas que el personal de l'entitat adjudicatària i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'entitat adjudicatària i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregats del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el CSSBCN. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- Ha de conèixer i respectar la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte a les quals s'accedeixi accidentalment per a cap finalitat diferent de la de posar els fets en coneixement del CSSBcn, ni podran comunicar-les a tercers, ni copiar-les o reproduir-les.
- L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.
- Així mateix, l'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement del CSSBcn, de forma immediata i en qualsevol cas abans de 48 hores, qualsevol incident de seguretat que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la violació, per correu electrònic a l'adreça dprotecciodades@cssbcn.cat.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'entitat adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades personals.

12. Vigència del contracte de servei

El contracte de servei s'aplicarà des del dia 1 de juliol de 2025 o des de la data de la seva signatura si aquesta fos posterior i fins el 31 de desembre de 2025, si bé aquest contracte podrà ser prorrogat d'acord el previst al plec de clàusules administratives.

13. Finalització del contracte i traspàs

Quan finalitzi la vigència del present contracte, i en cas que no s'efectuï l'adjudicació del servei a la mateixa empresa que havia estat adjudicatària, aquesta i la nova adjudicatària realitzaran el traspàs d'informació de funcionament i organització en els dies, que fixi el CSSBcn previs a l'inici de la nova prestació.

La cap del Servei d'atenció a la infància,
adolescència, joves i dones que han patit
violències masclistes

El cap del Servei d'atenció a les persones amb
discapacitat i drogodependència