

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

<i>Entitat contractant:</i>	COMU SANT QUIRZE DEL VALLÈS, S.L.U.
<i>Objecte del contracte:</i>	Prestació de serveis d'assessorament , assistència tècnica i gestió en matèria tributària, financera, comptable, urbanística, laboral, contractual i de Protecció de dades.
<i>Expedient:</i>	2025/00000001B
<i>Procediment:</i>	Obert
<i>Tramitació:</i>	Ordinària
<i>Tipus de contracte:</i>	Serveis
<i>Divisió en lots:</i>	Sí
<i>CPV:</i>	79111000-5 - Serveis d'assessoria jurídica 79140000-7 - Serveis d'assessorament i informació jurídics 79211000-6 - Serveis de comptabilitat 79220000-2 - Serveis fiscals 79222000-6 - Serveis de preparació de declaracions d'impostos 79221000-9 - Serveis d'assessorament tributari 66171000-9 - Serveis d'assessorament financer 71410000-5 - Serveis d'urbanisme 79211110-0- Serveis de Gestió de Nòmines 79631000-6- Serveis de personal i de Nòmines 72310000-1- Serveis de tractament de dades
<i>Pressupost de licitació:</i>	83.840,00 € (IVA exclòs)
<i>Durada del contracte:</i>	2 anys
<i>Possibles pròrroques:</i>	2

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT, ASSISTÈNCIA TÈCNICA I GESTIÓ EN MATÈRIA TRIBUTÀRIA, FINANCERA, COMPTABLE, URBANÍSTICA, LABORAL, CONTRACTUAL I DE PROTECCIÓ DE DADES.

EXP.: 2025/00000001B

ÍNDEX:

I.	DISPOSICIONS GENERALS.....	4
1.	Objecte	4
2.	Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
3.	Naturalesa i Règim Jurídic	4
4.	Codificació de l'objecte del contracte	6
5.	Divisió en Lots.....	6
6.	Pressupost de licitació	6
7.	Valor estimat.....	12
8.	Consignació pressupostària	12
9.	Finançament	12
10.	Règim del pagament del preu	12
11.	Durada del contracte	13
12.	L'òrgan de contractació	13
13.	Perfil de contractant	14
14.	Tipus de contracte i procediment d'adjudicació	14
15.	Règim de publicació	14
16.	Notificacions telemàtiques.....	14
17.	Import màxim de les despeses de publicitat	15
18.	Aptitud per contractar	15
19.	Prohibició de contractar.....	15
20.	Solvència econòmica i financera	15
21.	Solvència tècnica o professional	16
22.	Classificació	19
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19
23.	Proposicions	19
24.	Variants.....	19
25.	Termini per a la presentació de proposicions	19
26.	Mitjà de presentació de les proposicions.....	19
27.	Documentació, forma i contingut de les proposicions.....	23
28.	Mesa de contractació.....	25
29.	Criteris d'adjudicació.....	25
30.	Determinació de baixes presumptament anormals.....	30
31.	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.....	32
32.	Obertura de les proposicions.....	32
33.	Classificació de les ofertes.....	34
34.	Documentació a presentar pel primer classificat	34
35.	Garantia provisional i definitiva.....	36
36.	Adjudicació del contracte	36
37.	Formalització i perfeccionament del contracte.....	36

III.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	37
38.	Condicions especials d'execució del contracte.....	37
39.	Persona responsable del contracte	42
40.	Adscripció de mitjans a l'execució del contracte.....	43
41.	Comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte	43
IV.	DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	43
42.	Responsabilitat de l'empresa contractista	43
43.	Principi de risc i ventura	43
44.	Drets i obligacions de les parts.....	43
45.	Protecció de dades de caràcter personal	45
46.	Confidencialitat	46
47.	Modificació del contracte	46
48.	Prerogatives de l'òrgan de contractació	47
V.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	47
49.	Cessió del contracte.....	47
50.	Subcontractació	48
51.	Revisió de preus	48
52.	Renúncia i desistiment	48
VI.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	48
53.	Recepció del contracte.....	48
54.	Causes de resolució.....	49
55.	Demora en l'execució.....	49
56.	Penalitats per incompliment o compliment defectuós	49
VII.	RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT	51
57.	Règim de recursos	51
58.	Jurisdicció	51
59.	Ús de la llengua catalana	51
60.	Aprovació	51
	ANNEX I: Declaració responsable.....	52
	ANNEX II: Declaració compliment condicions mínimes.....	55
	ANNEX III: Oferta econòmica i altres criteris quantificables	58

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA TRIBUTÀRIA, FINANCERA, COMPTABLE, URBANÍSTICA, LABORAL, CONTRACTUAL I DE PROTECCIÓ DE DADES.

EXP.: 2025/00000001B

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació de serveis d'assessorament, assistència tècnica i gestió en els àmbits tributari, financer, comptable, urbanístic, laboral i contractual i de protecció de dades de la societat COMU SANT QUIRZE DEL VALLÈS, S.L.U. (en endavant, COMU), d'acord amb allò establert al plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), on s'especifiquen els serveis a prestar.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a la memòria tècnica justificativa emesa per la gerència en data 14 de febrer de 2025.

3. Naturalesa i Règim Jurídic

El contracte té naturalesa privada d'acord amb l'article 26 de la LCSP, es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, i es sotmet pel que fa als seus efectes i extinció a les normes de Dret privat.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Es regeix per allò establert en el Títol I del Llibre Tercer de la LCSP, pel que fa a la seva preparació i adjudicació. En quant als seus efectes i extinció li són aplicables les normes de dret privat, i aquelles normes a què fa referència el paràgraf primer de l'article 319 en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205.

També li es d'aplicació, plecs generals, quant a les obres el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la corporació i quant als contractes des subministraments i serveis el plec de clàusules administratives generals aplicables al contractes de consultoria i assistència, serveis, subministraments, altres contractes administratius i privats que es van establir per la Diputació de Barcelona per resolució d'11 de juliol de 2002, publicada al BOP 172, de 19 de juliol de 2002, en els termes en que si va adherir l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per mitjà d'acord plenari de 30 d'octubre de 2002, el qual va tenir efectes el 16 de gener de 2003, publicat al BOP 310, de 27 de desembre de 2002, amb les modificacions que figuraven a l'edicta d'aquest acord publicat al BOP 270, d'11 de novembre de 2002,

El document denominat:

[“PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS aplicable als contractes administratius i als contractes privats de l'ens local i dels seus organismes autònoms”](#), publicat al perfil del contractant i que s'incorpora a aquest plec com a estipulacions particulars.

En cas de conflicte entre les estipulacions generals i les particulars prevaldran les primeres, llevat que s'hagi de considerar que han quedat sense efecte arran de l'entrada en vigor de la nova normativa que desenvolupi i/o modifiqui el LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

79111000-5 - Serveis d'assessoria jurídica
79140000-7 - Serveis d'assessorament i informació jurídics
79211000-6 - Serveis de comptabilitat
79220000-2 - Serveis fiscals
79222000-6 - Serveis de preparació de declaracions d'impostos
79221000-9 - Serveis d'assessorament tributari
66171000-9 - Serveis d'assessorament financer
71410000-5 - Serveis d'urbanisme
79211110-0 - Serveis de Gestió de Nòmines
79631000-6 - Serveis de personal i de Nòmines
72310000-1 - Protecció de dades

5. Divisió en Lots

D'acord amb el que preveu l'article 99.3 de la LCSP, es preveu la divisió de l'objecte del contracte en sis lots:

- Lot 1: Assessorament i gestió en matèria tributària, financera i comptable
- Lot 2: Assessorament en matèria urbanística
- Lot 3: Assessorament en matèria civil i mercantil
- Lot 4: Assessorament en matèria de contractació pública
- Lot 5: Assessorament i gestió en matèria Laboral
- Lot 6 : Protecció de dades

Les empreses poden licitar per a un o diversos lots, sempre que reuneixin les condicions de capacitat i solvència.

6. Pressupost de licitació

El preu del contracte es determina en termes de preus unitaris referits a les hores de servei realitzades, en funció de les necessitats de l'òrgan de contractació, excepte en l'àmbit de protecció de dades amb les funcions de persona delegada de protecció de dades.

El pressupost base de licitació de cada lot s'ha calculat tenint en compte les hores de servei que s'estimen necessàries en base als serveis prestats en anys anteriors i el preu hora de referència d'acord amb els preus de mercat en funció de

l'especialització del servei a prestar, així doncs els serveis i gestió permanents s'han establert a un preu de 60,00 € / hora sense IVA i els d'assessorament especialitzat a una preu de 100 /hora. Aquests imports podrà ser millorat pels licitadors en la seva oferta.

El conveni col·lectiu aplicable a aquest contracte és el conveni col·lectiu d'oficines i despatxos (codi 79000375011994), si bé el preu / hora que s'ha tingut en compte per al càlcul del pressupost de licitació en funció del lot no s'ha fixat en funció de cap conveni col·lectiu, atès que es tracta d'encàrrecs professionals i no existeix cap norma imperativa que fixi el cost dels honoraris en funció de l'especialització.

A continuació es desglossa el pressupost base de licitació (PBL) de cada lot:

Lot 1: Assessorament i gestió en matèria tributària, financera i comptable

Aquest lot inclou una part de serveis permanents o recurrents i una part de serveis especials o específics definits al plec de prescripcions tècniques.

Pel que fa als serveis permanents o recurrents:

S'estima que la dedicació a aquest tipus de serveis serà d'un màxim de 180 hores a l'any. A raó de 60 € / hora, esdevé un import total de 10.800,00 € anuals, sense IVA.

Pel que fa als serveis especials o específics:

Es preveu una bossa d'hores de 30 hores per a serveis d'assessorament especials o específics, diferents dels serveis d'assessorament permanent, que puguin resultar necessaris durant la vigència del contracte, prioritàriament en matèria tributària. Aquesta estimació d'hores s'ha realitzat en base als serveis d'aquest tipus que s'han requerit durant els anys anteriors.

Finalitzada la vigència inicial del contracte i pel cas que sigui acordada la pròrroga del contracte, si no s'ha consumit la totalitat de la bossa d'hores prevista, la part no consumida es podrà incorporar a la pròrroga.

Tenint en compte el preu unitari de 100 euros/ hora esdevé un import total de 3000 euros sense IVA.

Així doncs, el PBL estimat d'aquest lot es desglossa de la següent forma:

	Preu unitari	Unitats	Import
Serveis permanents (1 any)	60 €	180 H	10.800,00 €
Serveis especials o específics (1 any)	100€	30 H	3.000,00 €
PBL anual sense IVA			13.800,00 €
PBL 2 anys sense IVA			27.600,00 €
IVA 21%			5.796,00 €
TOTAL PBL LOT 1 (IVA inclòs)			33.396,00 €

En compliment del que disposa l'article 100 de la LCSP, a continuació es desglossa el pressupost base de licitació indicant els costos directes i indirectes calculats per a la seva determinació:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Costos salarials:	22.356,00 €
- Tècnic/a assessor/a fiscal (15%)	
- Tècnic/a comptable (85%)	
COSTOS INDIRECTES	
13% Despeses Generals	3.588,00 €
6% Benefici Industrial	1.656,00 €
TOTAL PBL LOT 1 SENSE IVA	27.600,00 €

Lot 2: Assessorament en matèria urbanística

Aquest lot inclou la prestació de serveis d'assessorament permanent o recurrent en matèria urbanística, definits al plec de prescripcions tècniques.

S'estima que la dedicació a aquest tipus de serveis serà d'un màxim de 40 hores a l'any. A raó de, 100 euros/hora esdevé un import total de 4.000 anuals, sense IVA.

Així doncs, el PBL estimat d'aquest lot es desglossa de la següent forma:

	Preu unitari	Unitats	Import
Assessorament en matèria urbanística (1 any)	100 €	40 H	4.000,00 €
PBL anual sense IVA			4.000,00 €
PBL 2 anys sense IVA			8.000,00 €
IVA 21%			1.680,00 €
TOTAL PBL LOT 2 (IVA inclòs)			9.680,00 €

En compliment del que disposa l'article 100 de la LCSP, a continuació es desglossa el pressupost base de licitació indicant els costos directes i indirectes calculats per a la seva determinació:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Costos salarials:	6.480,00 €
- Advocat/da sènior urbanisme (100%)	
COSTOS INDIRECTES	
13% Despeses Generals	1.040,00 €
6% Benefici Industrial	480,00 €
TOTAL PRESSUPOST LOT 2 SENSE IVA	8.000 €

Lot 3: Assessorament en matèria civil i mercantil

Aquest lot inclou la prestació de serveis d'assessorament permanent o recurrent en matèria civil i mercantil, definits al plec de prescripcions tècniques.

S'estima que la dedicació a aquest tipus de serveis serà d'un màxim de 100 hores a l'any. A raó de 100 euros hora esdevé un import total de 10.000 euros anuals, sense IVA.

Així doncs, el PBL estimat d'aquest lot es desglossa de la següent forma:

	Preu unitari	Unitats	Import
Assessorament en matèria de contractació civil i mercantil (1 any)	100 €	100 H	10.000,00 €
PBL anual sense IVA			10.000,00 €
PBL 2 anys sense IVA			20.000,00 €
IVA 21%			4.200,00 €
TOTAL PBL LOT 3 (IVA inclòs)			24.200,00 €

En compliment del que disposa l'article 100 de la LCSP, a continuació es desglossa el pressupost base de licitació indicant els costos directes i indirectes calculats per a la seva determinació:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Costos salarials:	16.200,00 €
- Advocat/da sènior mercantil (50%)	
- Advocat/da sènior contractació civil (50%)	
COSTOS INDIRECTES	
13% Despeses Generals	2.600,00 €
6% Benefici Industrial	1.200,00 €
TOTAL PRESSUPOST LOT 3 SENSE IVA	20.000,00 €

Lot 4: Assessorament en matèria de contractació pública

Aquest lot inclou la prestació de serveis d'assessorament permanent o recurrent en matèria de contractació del sector públic, definits al plec de prescripcions tècniques.

S'estima que la dedicació a aquest tipus de serveis serà d'un màxim de 50 hores l'any. A raó de 100 € / hora, esdevé un import total de 5.000 euros anuals, sense IVA.

Així doncs, el PBL estimat d'aquest lot es desglossa de la següent forma:

	Preu unitari	Unitats	Import
Assessorament en matèria de contractació pública (1 any)	100 €	50 H	5.000,00 €
PBL anual sense IVA			5.000,00 €
PBL 2 anys sense IVA			10.000,00 €
IVA 21%			2.100,00 €
TOTAL PBL LOT 4 (IVA inclòs)			12.100,00 €

En compliment del que disposa l'article 100 de la LCSP, a continuació es desglossa el pressupost base de licitació indicant els costos directes i indirectes calculats per a la seva determinació:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Costos salarials:	8.100,00 €
- Advocat/da sènior contractació pública (100%)	
COSTOS INDIRECTES	
13% Despeses Generals	1.300,00 €
6% Benefici Industrial	600,00 €
TOTAL PRESSUPOST LOT 4 SENSE IVA	10.000,00 €

Lot 5 : Assessorament i gestió en matèria laboral

Aquest lot inclou la prestació de serveis d'assessorament i gestió permanent o recurrent en matèria laboral, definits al plec de prescripcions tècniques.

S'estima que la dedicació a aquest tipus de serveis serà d'un màxim de 120 hores anuals a l'any. A raó de 60 € / hora, esdevé un import total de 7200 euros anuals, sense IVA.

Així doncs, el PBL estimat d'aquest lot es desglossa de la següent forma:

	Preu unitari	Unitats	Import
Assessorament i gestió en matèria laboral (1 any)	60 €	120 H	7200,00 €
PBL anual sense IVA			7200,00 €
PBL 2 anys sense IVA			14.400,00 €
IVA 21%			3024,00 €
TOTAL PBL LOT 5 (IVA inclòs)			17.424,00 €

En compliment del que disposa l'article 100 de la LCSP, a continuació es desglossa el pressupost base de licitació indicant els costos directes i indirectes calculats per a la seva determinació:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Costos salarials:	11.664,00 €
- Tècnic/a en relacions laborals/gestor (100%)	
COSTOS INDIRECTES	
13% Despeses Generals	1.872,00 €
6% Benefici Industrial	864,00 €
TOTAL PRESSUPOST LOT 5 SENSE IVA	14.400,00 €

Lot 6: Assessorament en matèria de Protecció de dades.

Aquest lot inclou la prestació permanent de la figura de la persona delegada de protecció de dades i l'assessorament en matèria de protecció de dades regulat als plec tècnics.

Aquest tipus de serveis implica un import fix donat que la figura del DPD ha de ser efectiva de forma permanent per un import de 1.200 €/anuals. D'altra banda s'estableix un import màxim de 12 hores anuals a raó de 60 €/ hora per actuacions

formatives o específiques no incloses en les tasques inherents del DPD, esdevé un import total de 1.920 euros anuals, sense IVA.

	Preu unitari	Unitats	Import
Serveis permanents (1 any)	1.200,00 €		1.200,00 €
Serveis especials o específics (1 any)	60,00€	12 H	720,00 €
PBL anual sense IVA			1.920,00 €
PBL 2 anys sense IVA			3.840,00 €
IVA 21%			806,4,00 €
TOTAL PBL LOT 6 (IVA inclòs)			4.646,4,00 €

En compliment del que disposa l'article 100 de la LCSP, a continuació es desglossa el pressupost base de licitació indicant els costos directes i indirectes calculats per a la seva determinació:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Costos salarials:	3.110,4 €
- DPD (100%)	
COSTOS INDIRECTES	
13% Despeses Generals	499,2 €
6% Benefici Industrial	230,4 €
TOTAL PRESSUPOST LOT 6 SENSE IVA	3.840,00 €

El resum del pressupost base de licitació estimatiu és el següent:

	PBL sense IVA	IVA 21%	PBL amb IVA
Lot 1: Assessorament i gestió en matèria tributària, financera i comptable	27.600,00 €	5.796€	33.396,00 €
Lot 2: Assessorament en matèria urbanística	8.000,00 €	1.680,00 €	9.680,00 €
Lot 3: Assessorament en matèria de contractació civil i mercantil	20.000,00 €	4.200,00 €	24.200,00 €
Lot 4: Assessorament en matèria de contractació pública	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €
Lot 5: Assessorament i gestió en matèria laboral	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
Lot 6: Protecció de dades	3.840 €	806,4€	4.646,40€
TOTAL PBL (2 ANYS)	83.840,00 €	17.606,40 €	101.446,40 €

D'acord amb l'article 100 de la LCSP aquest és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, aquest import es considera estimatiu i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, el qual està condicionat a la realització efectiva dels serveis.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu de contracte.

7. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposen l'article 101 i concordants la LCSP, és de 184.448 €, que es desglossa de la següent forma:

Concepte	Import
Lot 1 - Principal (2 anys)	27.600,00 €
Lot 2 - Principal (2 anys)	8.000,00 €
Lot 3 - Principal (2 anys)	20.000,00 €
Lot 4 - Principal (2 anys)	10.000,00 €
Lot 5- principal (2 anys)	14.400,00€
Lot 6- principal (2 anys)	3.840,00€
Lot 1 - Pròrroga (2 anys)	27.600,00 €
Lot 2 - Pròrroga (2 anys)	8.000,00 €
Lot 3 - Pròrroga (2 anys)	20.000,00 €
Lot 4 - Pròrroga (2 anys)	10.000,00 €
Lot 5 - Pròrroga (2 anys)	14.400,00 €
Lot 6 – Pròrroga (2 anys)	3.840,00 €
Lot 1 - Modificació de contracte (20%)	5.520,00 €
Lot 2 - Modificació de contracte (20%)	1.600,00 €
Lot 3 - Modificació de contracte (20%)	4.000,00 €
Lot 4 - Modificació de contracte (20%)	2.000,00 €
Lot 5 - Modificació de contracte (20%)	2.880,00 €
Lot 6_ Modificació contracte (20%)	768,00 €
TOTAL VEC	184.448,00€

8. Consignació pressupostària

La despesa relativa al pressupost derivat dels contractes tindrà caràcter plurianual. El finançament dels contractes es realitzarà amb càrrec als recursos propis de l'empresa, d'acord amb les previsions del Programa d'actuació anual d'inversions i finançament de la societat, incorporat al pressupost general de l'Ajuntament.

9. Finançament

El finançament d'aquest contracte prové dels recursos propis de COMU.

10. Règim del pagament del preu

COMU abonarà al contractista adjudicatari el preu resultant de l'adjudicació del contracte en base factura emesa per l'empresa adjudicatària d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i conformada pel responsable del contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre a mes vençut en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i

creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

El Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
LA0020355	LA0020355	LA0020355

Més informació sobre la presentació de factures en format e.Factura:

<https://efact.eacat.cat/bustia/home.htm>

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front la Societat, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

11. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos (2) anys a comptar des de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Es preveu una possible pròrroga per un termini de dos (2) anys més.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.

12. L'òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació és el Consell d'Administració de COMU, d'acord amb els estatuts i les instruccions internes de contractació de la societat municipal.

No obstant, en virtut de l'article 61.2 de la LCSP, els òrgans de contractació poden delegar les competències i les facultats en aquesta matèria d'acord amb les normes i formalitats aplicables. Així mateix, les instruccions internes de contractació de

COMU preveuen la possibilitat de delegar aquestes facultats, sense que aquesta delegació pugui superar la quantitat de 200.000 € pel que fa a les facultats d'aprovació, licitació, adjudicació i modificació de contractes.

El Consell d'Administració de COMU, en sessió extraordinària i urgent de 21 de novembre de 2019, va delegar les esmentades competències en la Gerenta de la societat per a contractes de quantia no superior a 200.000 €. Per tant, l'òrgan competent per efectuar la present contractació, és la Gerenta de COMU.

13. Perfil de contractant

La forma d'accés públic és mitjançant el perfil de contractant de COMU:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/80936310?categoria=0>

A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària fins 6 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins 7 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

14. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa privada i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la LCSP.

Atès el valor estimat del contracte, no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 22 de la LCSP que estableix el llindar dels contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada i la posterior actualització mitjançant Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

La contractació es durà a terme mitjançant el procediment obert amb l'aplicació de multicriteris de valoració en base a la millor relació qualitat-preu.

15. Règim de publicació

De conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP, la licitació s'anunciarà al Perfil del contractant allotjat a la plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/80936310?categoria=0>

16. Notificacions telemàtiques

COMU utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors, mitjançant e-Notum.

17. Import màxim de les despeses de publicitat

Aquest procediment no contempla despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari.

18. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

19. Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 del LCSP.

20. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera dels licitadors s'acreditarà amb el compliment dels següents criteris:

- El volum anual de negocis del licitador en l'àmbit d'aquest contracte, referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims anys conclusos a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a:

	Import igual o superior a:
LOT 1	55.200 €
LOT 2	16.000 €
LOT 3	40.000 €
LOT 4	20.000 €
LOT 5	28.000 €
LOT 6	7.680 €

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim assegurat de 200.000 €.

Mitjans d'acreditació:

- El volum anual de negoci s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis anual mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per part del Registre Mercantil o equivalent.
- L'assegurança s'acreditarà mitjançant còpia de la pòlissa i rebut conforme està al corrent de pagament.

Tot i que no és necessària, l'eximirà d'aportar la documentació descrita als paràgrafs anteriors l'aportació de la fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya, o la de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establert on consti la solvència requerida.

21. Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional dels licitadors s'acreditarà, quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, pels mitjans següents:

1. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. L'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a:

	Import igual o superior a:
LOT 1	27.600 €
LOT 2	8.000 €
LOT 3	20.000 €

LOT 4	10.000 €
LOT 5	14.400 €
LOT 6	3.840 €

Mitjà d'acreditació:

Relació dels serveis realitzats on consti l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos, acompanyada de:

- a. **Quan es tracti d'una entitat del sector públic:** Certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública on s'hagin prestat els serveis.
- b. **Quan es tracti d'un subjecte privat:** Certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

S'entendrà que el contracte és d'igual o similar naturalesa quan inclogui tasques d'assessorament en les matèries especificades per a cada lot, tenint en compte els tres primers dígit dels respectius codis CPV indicats a la clàusula 4 d'aquest plec.

2. Títols acadèmics i experiència professional del personal encarregat directament de l'execució del contracte.

L'equip de treball que l'adjudicatari designi per a l'execució del contracte haurà d'estar integrat, com a mínim, per un/a soci o sòcia de la firma que actuarà com a responsable del servei i pels següents professionals, en funció del lot o els lots pels quals liciti:

Lot 1: Assessorament i gestió en matèria tributària, financera i comptable

- Un/a assessor/a fiscal sènior, amb titulació universitària de Dret, Economia o equivalent, i un mínim de 5 anys d'experiència professional en l'àmbit de l'assessorament fiscal.
- Un/a tècnic/a comptable amb un mínim de 5 anys d'experiència professional en l'àmbit de l'assessorament comptable.

Lot 2: Assessorament en matèria urbanística

- Un/a advocat/da sènior amb un mínim de 5 anys d'experiència professional en l'àmbit del dret urbanístic.

Lot 3: Assessorament en matèria civil i mercantil

- Un/a advocat/da sènior amb un mínim de 5 anys d'experiència professional en l'àmbit de l'assessorament legal mercantil.

- Un/a advocat/da sènior amb un mínim de 5 anys d'experiència professional en l'àmbit de l'assessorament legal civil.

Lot 4: Assessorament en matèria de contractació pública

- Un/a advocat/da sènior amb un mínim de 5 anys d'experiència professional en l'àmbit de la contractació pública.

Lot 5: Assessorament i gestió en matèria laboral

- Un/a tècnic/a Graduat social, relacions laborals o similar amb un mínim de 5 anys d'experiència professional.

LOT 6: Protecció de dades

- Professionals amb una titulació universitària de la branca de coneixements de les Ciències socials i jurídiques, amb un mínim de 5 anys d'experiència en projectes, activitats, assessoraments o tasques relacionades amb funcions de delegat/da de protecció de dades.

En els lots 2,3,4, els advocats que s'adscriuin a l'execució del contracte hauran d'estar col·legiats en algun col·legi d'avocats.

Mitjà d'acreditació:

Per l'acreditació d'aquest criteri caldrà aportar la següent documentació:

- I. Declaració responsable relacionant els professionals adscrits al servei, on consti: nom i cognoms, document acreditatiu d'identitat, titulació acadèmica, àmbit d'especialitat i experiència professional.
- II. Còpia de la titulació universitària i, si s'escau, certificat col·legial.
- III. Currículum vitae dels professionals.
- IV. Contractes laborals o de serveis signats, informe de vida laboral, certificats de serveis prestats, o qualsevol altra documentació que permeti una acreditació fefaent de l'experiència professional declarada.

Justificació de l'experiència requerida com a solvència tècnica: les matèries que són objecte d'assessorament en cada lot requereixen una especialització i expertesa en cadascuna d'elles per tal de poder prestar un assessorament eficaç, àgil i que doni seguretat jurídica als responsables de COMU en l'activitat ordinària de la societat. Es considera que això s'assoleix, principalment, amb una àmplia experiència professional en els àmbits que són objecte del contracte.

En el cas d'empreses de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys o 3 en el cas del Lot 6, la solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans a que es refereix l'apartat 2 d'aquesta clàusula, sense que sigui aplicable allò establert a l'apartat 1 referent a l'execució de serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte.

Tot i que no és necessària, l'eximirà d'aportar la documentació descrita als paràgrafs anteriors l'aportació de la fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya, o la

de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establert on consti la solvència requerida o l'aportació de la classificació empresarial indicada a la clàusula 22.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

22. Classificació

Al tractar-se d'un contracte de serveis no és exigible la classificació empresarial.

II DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

23. Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

24. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

25. Termini per a la presentació de proposicions

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en el termini màxim que s'assenyali a l'efecte en l'anunci de licitació, que en cap cas podrà ser inferior a **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació al Perfil del Contractant de l'inici de la licitació.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

26. Mitjà de presentació de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es

presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

Les empreses poden presentar oferta en cadascun dels diferents lots en què es divideix l'objecte del contracte. La presentació de proposicions es farà **únicament** a través del Perfil del contractant.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

L'accés a la plataforma és gratuït.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos sobres**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/80936310?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. L'eina de Sobre Digital demanarà automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que

s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

27. Documentació, forma i contingut de les proposicions

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent, en dos sobres digitals per a cada lot al qual presenti proposició:

Sobre 1: Documentació Administrativa:

El sobre número 1 ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP:

1. **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

L'òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament omplert i actualitzat.

Per tant, les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació i emplenar-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

Quan es recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 de la LCSL cada una d'elles haurà de presentar la declaració responsable (DEUC) degudament emplenada i signada.

En tots els supòsits en que diversos empresaris participin agrupats en una Unió Temporal de Empreses (U.T.E), cada participant aportarà el DEUC.

Addicionalment a la declaració, s'aportarà el compromís de constituir la Unió Temporal per part dels empresaris que la formin, de conformitat amb el que

exigeix l'article 69.3 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, al menys, amb la del contracte i fins a la seva extinció. A l'escrit de compromís, s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin, la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte, i la designació d'un representant o apoderat únic que, durant la vigència del contracte, ha de tenir la plena representació de la UTE en front de l'Ajuntament. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que formin la UTE.

2. **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta a l'**Annex I** del present plec.
- 3 **Declaració d'acompliment** responsable dels requisits mínims de conformitat amb l'**Annex II**.

Tots els documents esmentats hauran d'estar signats electrònicament per la persona o les persones representants legals de l'empresa, amb poders suficients per a signar-los.

La documentació que conté el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 2 relatiu al criteri avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini requerit o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació.

Sobre 2. Oferta econòmica i criteris quantificables de forma automàtica:

El sobre número 2 ha de contenir la documentació següent:

1. **L'oferta econòmica i altres criteris quantificables de forma automàtica**, d'acord amb el model que consta com **Annex III** en aquest PCAP, signada electrònicament per la persona o les persones representants legals de l'empresa.

En aquells criteris de valoració que es requereixi aportar documentació acreditativa per a la seva valoració, d'acord amb la clàusula 31 del PCAP, també caldrà aportar-los. En cas de no aportar-se, no es valorarà.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PCAG, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa legal aplicable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi, sens perjudici de l'establert en la clàusula 35 d'aquest plec.

28. Mesa de Contractació

La mesa estarà constituïda per:

	<u>Titular</u>	<u>Suplent</u>
Presidenta	Elisabeth Oliveras i Jorba, Presidenta del Consell d'Administració de COMU	Membre del Consell d'Administració de COMU en qui delegui.
Vocal	Anna Vivas i Barnola, Gerenta de COMU	La persona que la substitueixi o en qui delegui.
Vocal	Pere Gallego Cañizares, secretari del Consell d'Administració de COMU	La persona que la substitueixi o en qui delegui.
Secretària	Sílvia Planas Pitarch, tècnica d'administració general	La persona que la substitueixi o en qui delegui.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, qui actuarà amb veu però sense vot.

29. Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'article 145 de la LCSP, s'estableixen els criteris de valoració de les ofertes que es detallen a continuació, tots ells quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, fins a un màxim de 100 punts per a cada lot.

En particular, s'estableixen quatre criteris d'adjudicació comuns per a tots els lots i un cinquè i últim criteri que varia un funció del lot.

Ordre	Descripció del criteri de valoració	Puntuació màxima	Lots
1.	Oferta econòmica	40 punts	Tots
2.	Experiència addicional de l'equip de treball	20 punts	Tots
3.	Formació addicional de l'equip de treball	20 punts	Tots
4.	Millora de la disponibilitat del servei	10 punts	Tots
5.	Experiència específica dels professionals adscrits en el sector de la promoció i gestió immobiliària i en l'àmbit dels serveis a les persones.	10 punts	1 i 3
5.	Experiència dels professionals adscrits en	10 punts	2

	assessorament a empreses públiques en matèria urbanística, d'habitatge i Patrimoni municipal de sol i habitatge (PMSH)		
5.	Experiència dels professionals adscrits en assessorament, suport i realització de documentació de contractació en empreses públiques amb diversos sectors d'activitat.	10 punts	4
5.	Experiència dels professionals adscrits en assessorament i gestió en matèria laboral d'empreses amb diversos sectors d'activitat.	10 punts	5
5.	Experiència dels professionals adscrits en la realització de tasques relacionades amb el servei DPD, consultoria i formació en relació a RGPD d'empreses amb diversos sectors d'activitat.	10 punts	6

1) Oferta econòmica (fins a 40 punts)

La puntuació màxima serà de 40 punts. Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre el preu/ hora del servei establert al pressupost de licitació. El preu unitari proposat multiplicat pel nombre màxim d'hores anuals estimades esdevindrà l'oferta del licitador anual i sobre aquesta oferta s'aplicarà la fórmula següent per a la puntuació:

$$P = PM \times (OM / OF)$$

P = Puntuació obtinguda

OM = Oferta més baixa

OF = Oferta del licitador

PM = Puntuació màxima possible

2) Experiència addicional de l'equip de treball (fins a 20 punts)

Es considera que la qualificació i experiència del personal adscrit a l'execució d'aquest contracte pot afectar de forma significativa a la seva millor execució, atès que el domini i expertesa sobre una matèria s'adquireixen, d'una banda, amb l'experiència professional, i de l'altra, amb la formació complementària especialitzada en els àmbits del dret que són objecte d'assessorament.

Per aquest motiu, es valorarà que els membres de l'equip de treball adscrits al servei disposin d'experiència addicional a l'exigida com a solvència tècnica en els àmbits i matèries que són objecte de cada lot, de la següent forma:

Lot 1: Assessorament i gestió en matèria tributària, financera i comptable

a) Experiència assessor/a fiscal sènior

Si acredita 6 anys d'experiència.....2 punts
 Si acredita 7 anys d'experiència.....4 punts
 Si acredita 8 anys d'experiència.....6 punts
 Si acredita 9 anys d'experiència.....8 punts
 Si acredita 10 anys d'experiència o més10 punts

b) Experiència tècnic/a comptable

Si acredita 6 anys d'experiència.....	2 punts
Si acredita 7 anys d'experiència.....	4 punts
Si acredita 8 anys d'experiència.....	6 punts
Si acredita 9 anys d'experiència.....	8 punts
Si acredita 10 anys d'experiència o més	10 punts

Lot 2: Assessorament en matèria urbanística

a) Experiència de l'advocat/da sènior en l'àmbit del dret urbanístic

Si acredita 6 anys d'experiència.....	4 punts
Si acredita 7 anys d'experiència.....	8 punts
Si acredita 8 anys d'experiència.....	12 punts
Si acredita 9 anys d'experiència.....	16 punts
Si acredita 10 anys d'experiència o més	20 punts

Lot 3: Assessorament en matèria de contractació civil i mercantil

a) Experiència advocat/da sènior en l'àmbit de l'assessorament mercantil

Si acredita 6 anys d'experiència.....	2 punts
Si acredita 7 anys d'experiència.....	4 punts
Si acredita 8 anys d'experiència.....	6 punts
Si acredita 9 anys d'experiència.....	8 punts
Si acredita 10 anys d'experiència o més	10 punts

b) Experiència advocat/da sènior en l'àmbit de la contractació civil

Si acredita 6 anys d'experiència.....	2 punts
Si acredita 7 anys d'experiència.....	4 punts
Si acredita 8 anys d'experiència.....	6 punts
Si acredita 9 anys d'experiència.....	8 punts
Si acredita 10 anys d'experiència o més	10 punts

Lot 4: Assessorament en matèria de contractació pública

a) Experiència de l'advocat/da sènior en l'àmbit de la contractació pública

Si acredita 6 anys d'experiència.....	4 punts
Si acredita 7 anys d'experiència.....	8 punts
Si acredita 8 anys d'experiència.....	12 punts
Si acredita 9 anys d'experiència.....	16 punts
Si acredita 10 anys d'experiència o més	20 punts

Lot 5: Assessorament i gestió en matèria laboral

a) Experiència graduat/da social, relacions laborals o similar.

Si acredita 6 anys d'experiència.....	4 punts
Si acredita 7 anys d'experiència.....	8 punts
Si acredita 8 anys d'experiència.....	12 punts
Si acredita 9 anys d'experiència.....	16 punts
Si acredita 10 anys d'experiència o més	20 punts

Lot 6: Protecció de dades

b) Experiència del personal com a DPD i gestió del RGPD

Si acredita 6 anys d'experiència	4 punts
Si acredita 7 anys d'experiència	8 punts
Si acredita 8 anys d'experiència	12 punts
Si acredita 9 anys d'experiència	16 punts
Si acredita 10 anys d'experiència o més	20 punts

Mitjà d'acreditació

Per l'acreditació d'aquest criteri caldrà aportar la següent documentació:

- I. Declaració responsable relacionant el/els professionals adscrits al servei d'acord amb el model d'aquest plec.
- II. Currículum vitae dels professionals.
- III. Contractes laborals o de serveis signats, informe de vida laboral, certificats de serveis prestats, o qualsevol altra documentació que permeti una acreditació fefaent de l'experiència professional declarada.

No es valorarà l'experiència que no s'acrediti degudament d'acord amb els mitjans d'acreditació indicats.

3) Formació addicional de l'equip de treball (fins a 20 punts)

Per una millor execució del contracte es considera molt important la formació específica en les matèries pròpies de l'objecte del contracte, així com també en l'àmbit del sector públic, atès el caràcter de COMU de societat mercantil amb capital íntegrament públic. Així mateix, atenent a l'objecte social i als àmbits d'actuació de COMU, també es considera que pot aportar valor afegit la formació específica en els àmbits de la promoció, administració i explotació d'immobles, edificació, construcció, habitatge o similar.

Per aquest motiu, es valorarà amb un màxim de 20 punts per cada lot, que els professionals adscrits a l'execució del contracte tinguin formació addicional a l'exigida per acreditar la solvència tècnica, de la següent forma:

Lot 1: Assessorament i gestió en matèria tributària, financera i comptable

Per cada Màster en dret financer i tributari, comptabilitat i fiscalitat, gestió pública, hisenda pública o comptabilitat pública.	3 punts fins un màxim de 9 punts
Per cada Postgrau en dret financer i tributari, comptabilitat i fiscalitat, gestió pública, hisenda pública o comptabilitat pública.	2 punts fins un màxim de 6 punts
Per altres cursos en dret financer i tributari, comptabilitat i fiscalitat, gestió pública, hisenda pública o comptabilitat pública.	Fins a 5 punts*

* Els cursos es valoraran a raó de 0,05 punts per hora lectiva del curs.

Lot 2: Assessorament en matèria urbanística

Per cada Màster en l'àmbit del dret urbanístic, planificació urbana o edificació.	3 punts fins un màxim de 9 punts
---	----------------------------------

Per cada Postgrau en l'àmbit del dret urbanístic, planificació urbana o edificació.	2 punts fins un màxim de 6 punts
Per altres cursos en l'àmbit del dret urbanístic, planificació urbana o edificació.	Fins a 5 punts*

* Els cursos es valoraran a raó de 0,05 punts per hora lectiva del curs.

Lot 3: Assessorament en matèria de contractació civil i mercantil

Per cada Màster en l'àmbit del dret civil, mercantil, obligacions i contractes, immobiliari o de la construcció.	3 punts fins un màxim de 9 punts
Per cada Postgrau en l'àmbit del dret civil, mercantil, obligacions i contractes, immobiliari o de la construcció.	2 punts fins un màxim de 6 punts
Per altres cursos en l'àmbit del dret civil, mercantil, obligacions i contractes, immobiliari o de la construcció.	Fins a 5 punts*

* Els cursos es valoraran a raó de 0,05 punts per hora lectiva del curs.

Lot 4: Assessorament en matèria de contractació pública

Per cada Màster en l'àmbit de la contractació pública i el dret administratiu	3 punts fins un màxim de 9 punts
Per cada Postgrau en l'àmbit de la contractació pública i el dret administratiu	2 punts fins un màxim de 6 punts
Per altres cursos en l'àmbit de la contractació pública i el dret administratiu	Fins a 5 punts*

* Els cursos es valoraran a raó de 0,05 punts per hora lectiva del curs.

Lot 5: Assessorament en gestió laboral

Per cada Màster en l'àmbit de la gestió de RRHH i l'assessorament laboral	3 punts fins un màxim de 9 punts
Per cada Postgrau en l'àmbit de la gestió de RRHH i l'assessorament laboral	2 punts fins un màxim de 6 punts
Per altres cursos en l'àmbit de la gestió de RRHH i l'assessorament laboral	Fins a 5 punts*

* Els cursos es valoraran a raó de 0,05 punts per hora lectiva del curs.

Lot 6: Protecció de dades

Per cada Màster en l'àmbit de la protecció de dades	3 punts fins un màxim de 9 punts
Per cada Postgrau en l'àmbit de la protecció de dades	2 punts fins un màxim de 6 punts
Per altres cursos en l'àmbit de la protecció de dades	Fins a 5 punts*

* Els cursos es valoraran a raó de 0,05 punts per hora lectiva del curs.

Mitjà d'acreditació:

La formació s'acreditarà amb el títol o certificat oficial obtingut, el qual haurà de ser de les persones designades a l'equip mínim que executarà el contracte i, en el cas dels cursos, haurà d'indicar les hores lectives del curs.

No es valorarà la formació que no estigui finalitzada o no es presenti el títol oficial corresponent.

4) Millora de la disponibilitat del servei (fins a 10 punts)

A l'apartat 3.1 del PPT s'estableix que el contractista haurà de garantir la comunicació i disponibilitat del servei durant tots els dies laborables de l'any, en horari de 9:00 h a 17:00 h.

Es valorarà amb 10 punts el compromís d'ampliar l'horari de disponibilitat del servei durant tots els dies laborables de l'any de 9:00 h a 19:00 h. (**LOTS 2,3,4,5,6**)

Es valorarà amb 10 punts el compromís d'ampliar l'horari de disponibilitat del servei durant tots els dies laborables de l'any de 9:00 h a 19:00 h i una reunió trimestral de seguiment d'execució del pressupost. (**LOT 1**)

5) Especialització en empreses i/o diferents sectors d'activitat (fins a 10 punts)

L'objecte del contracte en cadascun dels lots implica la particularitat de dur a terme el desenvolupament dels serveis vers diferents sectors d'activitat que no pertanyen al mateix àmbit. Concretament, d'una banda es tracta del sector immobiliari i, de l'altra, els serveis a les persones en l'àmbit educatiu.

Per aquest motiu, es valorarà l'experiència dels professionals adscrits al contracte d'acord amb el següent barem i en funció del lot segons el detall que consta al primer quadre d'aquesta clàusula.

Si acredita 3 anys	4 punts
Si acredita 5 anys d'experiència.....	6 punts
Si acredita 8 anys d'experiència.....	8 punts
Si acredita 10 anys d'experiència o més	10 punts

Mitjà d'acreditació:

Certificat de l'empresa/es on s'han prestat els serveis específics detallant l'experiència exigida en aquest criteri o qualsevol altre document que permeti acreditar fefaentment de l'experiència professional declarada.

30. Determinació de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, en aquest cas s'estableix com a únic criteri la millora econòmica dels preus unitaris i per tant es determinarà la baixa en els següents casos:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a **5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

31. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes, per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

- 1- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses amb un número inferior a 50 treballadores no estan obligades a tenir un percentatge mínim de treballadors amb discapacitat, per tant s'entén que el percentatge mínim imposat per normativa és el 0%.

- 2- En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

- 3- En cas de persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

32. Obertura de les proposicions

Obertura sobre 1:

La Mesa de licitació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1) a què es refereix la clàusula 27 d'aquest PCAP, en un termini no superior a 20 dies.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin la documentació definida a la clàusula 27 d'aquest PCAP.

La Mesa de contractació, obrirà el sobre núm. 1, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en aquest Sobre . En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre núm. 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents

presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre núm. 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la Clàusula cinquanta-cinquena d'aquests Plecs.

Obertura sobre 2:

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 2) es farà simultàniament en cas que la documentació del sobre 1 de tots els licitadors sigui correcta o posteriorment una vegada s'hagin esmenat les deficiències detectades.

La Mesa no valorarà les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o coneció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes i es procedirà a la seva exclusió.

La mesa de contractació, en base als resultats obtinguts, sol·licitarà al servei de Contractació per que faci requeriment previ a l'adjudicació del contracte als licitadors que hagi presentat l'oferta més avantatjosa i adequada, ja sigui econòmica o tècnicament per tal que aportï la documentació justificativa escaient i dipositi la garantia definitiva, si escau, en el **termini màxim de 10 dies hàbils**, d'acord amb la clàusula 36 del PCAP.

L'obertura dels dos sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

En cas de detectar-se proposicions desproporcionades o anormals, es procedirà a donar tràmit d'audiència al licitador per tal que pugui justificar la seva oferta, d'acord amb la clàusula 30 d'aquest plec.

En cas d'empat entre dos o més licitadors es procedirà a requerir per tal que aportin la documentació justificativa d'acord amb la clàusula 31 d'aquest plec.

33. Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

34. Documentació a presentar pel primer classificat

La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta de cada lot és la següent:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes de la clàusula 20 d'aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes de la clàusula 21 d'aquest plec.
- En cas de disposar de la classificació empresarial descrita a la clàusula 22, acreditació de la mateixa que eximirà de la presentació de la solvència econòmica i tècnica per altres mitjans.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que COMU Sant Quirze del Vallès S.L.U consideri exigible.
- La documentació acreditativa de la pòlissa a càrrec del contractista d'acord amb la clàusula 20.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada, per les empreses licitadores que hagin presentat la millor oferta per a cada lot, la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en **el termini màxim de 3 dies hàbils**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

35. Garantia provisional i definitiva

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

Garantia definitiva: L'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei que s'efectuarà abans del pagament del preu i no s'estableix l'obligació de constituir garantia definitiva.

36. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació acreditativa del compliment de les obligacions previstes en els Plecs, la mesa de contractació acordarà en resolució motivada l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció d'aquesta documentació. Aquesta resolució es notificarà també als candidats i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si és el cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

37. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini màxim de cinc (5) dies a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini per interposar recurs especial en matèria de contractació sense que s'hagi interposat el recurs, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, la societat li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a COMU, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 34, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

38. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això, d'acord el plec de prescripcions tècniques.

2. Sobre el personal laboral del contractista:

- a) Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment a COMU.

- b) El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.
- c) El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d) El contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant COMU, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i COMU, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb COMU, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
 - Informar a COMU sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrant el contractista en una causa de resolució.

4. Sobre la creació d'ocupació:

- a) L'adjudicatari haurà de promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'Empreses d'Inserció.
- b) El contractista haurà de promoure accions per eliminar les desigualtats entre homes i dones, afavorint mesures per augmentar la participació de la dona al mercat laboral i la conciliació de la vida familiar i laboral.
- c) El contractista haurà de fomentar la contractació juvenil, de dones i aturats de llarga durada per combatre l'atur.

L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectuï per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'adjudicatari haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

5. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors del contractista i, si és el cas, subcontractistes:

- a) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de

nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

- b) L'obligació del contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
- c) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

6. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

8. Sobre el respecte als drets humans:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

9. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- Actuar amb integritat i honestetat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

39. Persona responsable del contracte

Les persones responsables del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, és la Gerenta de COMU o persona que la substitueixi, a la qual li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penaltats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

40. Adscripció de mitjans a l'execució del contracte

El contractista adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a la correcta execució del servei, d'acord amb les condicions definides al plec de prescripcions tècniques i a la clàusula 21 d'aquest plec.

41. Comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte

L'òrgan de contractació es reserva el dret de realitzar comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte i l'adjudicatari accepta que aquest pugui exercir el control de l'activitat per realitzar les comprovacions que cregui necessàries durant la seva execució.

Aquest control podrà realitzar-se pel personal de COMU que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment l'empresa adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, l'empresa adjudicatària haurà d'estampar en els moviments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca.

L'empresa adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

IV.-DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

42. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa/es contractista/es és responsable de la qualitat en l'execució del servei que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats.

43. Principi de risc i ventura

L'empresa/es contractista/es executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

44. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Són drets de l'empresa contractista:

- 1) Tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis corresponents, tal i com es determina en el present Plec.

- 2) COMU haurà d'assistir l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

Seràn obligacions generals del contractista:

- 1) Garantir la prestació el servei.
- 2) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb COMU, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:

- Facilitar a COMU la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a COMU les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respecti el principi de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 3) Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
 - 4) Correspon a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
 - 5) L'empresa contractista serà responsable civil davant de COMU per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament per danys morals o materials que causin a tercers sempre que vinguin dictaminats per resolucions de les autoritats judicials competents amb motiu de demandes presentades per actes o fets realitzats amb motiu de les seves funcions i responsabilitats a l'emissora municipal, sense perjudici de les penalitats contractuals que els puguin ésser imposades.

- 6) Al compliment de les Condicions especials d'execució del contracte establertes a la clàusula 39 d'aquest plec.
- 7) Complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.

45. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i altres normes d'aplicació.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'adjudicatari i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals

L'adjudicatari encarregat del tractament estarà sotmès a les següents obligacions respecte de les dades de caràcter personal:

- Actuarà conforme a les directrius marcades per la Comissió de de Treball i Seguiment de Protecció de Dades Municipal i les instruccions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat).
- Adoptarà totes aquelles mesures d'índole tècnic i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.
- No aplicarà ni utilitzarà les dades amb finalitats diferents als de realització dels treballs objecte del contracte, ni els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- Estarà obligat a guardar el secret professional respecte dels mateixos, fins i tot després de finalitzar les seves relacions contractuals.
- Una vegada finalitzats els treballs objecte del contracte, l'adjudicatari, haurà de tornar a l'encarregat que designi el responsable del tractament, tots els documents o suports informàtics en els quals pogués constar alguna dada de caràcter personal. El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat, això no obstant, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre que, de l'execució de la prestació, se'n pugui derivar responsabilitat.
- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui

accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'entitat contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En el cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions establertes al contracte, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, previstes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

46. Confidencialitat

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art.133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

47. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 309 de la LCSP, en haver-se determinat el preu mitjançant unitats d'execució i preus unitaris, no tindrà la consideració de modificació la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del contracte.

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte, fins a un màxim del 20% del seu preu inicial, quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

- Augment o disminució de les necessitats inicialment previstes al contracte per sobre del 10% indicat al primer paràgraf d'aquesta clàusula.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En cas d'ampliació del contracte, els serveis seran els descrits en aquest plec, no es contractaran serveis que no estiguin contemplats en el contracte inicial.

A part de la modificació esmentada, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions al contracte per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes,

degudament justificades, de conformitat amb el que preveu la subsecció 4a de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207.

Les modificacions no previstes en aquest plec es podran fer excepcionalment i sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

48. Prerogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

En cas de discrepància entre les prescripcions tècniques incloses en el plec de prescripcions tècniques i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldran les clàusules d'aquest plec.

V DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

49. Cessió del contracte

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a COMU la circumstància que s'hagi produït, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Els drets i les obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP, els requisits següents:

- Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat al menys un 20 per cent de l'import del contracte o, quan es tracti de concessió d'obres o concessió de serveis, que hagi efectuat la seva explotació durant al menys una cinquena part del termini de duració del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigida, i que estigui degudament classificat, i no estar incurs en una causa de prohibició per contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

50. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216, 217 i concordants de la LCSP.

51. Revisió de preus

L'adjudicatari no tindrà dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

52. Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

53. Recepció del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP. D'acord amb els esmentats preceptes, el contracte s'entendrà complert per part del contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes establerts al contracte i al present Plec i a satisfacció de l'òrgan de contractació, la totalitat de la prestació.

54. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, per obres l'article 245, per concessió de serveis art. 294, per subministraments art. 306 i per serveis art. 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'òrgan de contractació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució qualificades com obligacions essencials a la clàusula 39 d'aquest plec.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 58, referida al règim d'infraccions i sancions per incompliment.
- Altres que suposin un greu perjudici per a COMU i/o tercers.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

55. Demora en l'execució

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi constituït en demora respecte al compliment del termini total, COMU pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitat per demora arribi a un múltiple del 5% del preu de contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

56. Penalitats per incompliment o compliment defectuós

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es presti dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En compliment de l'article 192 de la LCSP, s'estableixen les següents penalitats en funció de la seva gravetat o transcendència:

- La realització d'una **infracció lleu** suposarà una penalitat no superior al 4% del preu del contracte.
- La realització d'una **infracció greu** suposarà una penalitat d'entre el 4% i el 7% del preu del contracte o bé la resolució d'aquest, prèvia audiència al contractista.
- La realització d'una **infracció molt greu** suposarà una penalitat d'entre el 7% i el 10% del preu del contracte o bé la resolució d'aquest, prèvia audiència del contractista.

Tindrà la consideració d'**infracció lleu** qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec. En particular, es consideraran infraccions lleus, les següents:

- a. El retard injustificat en la resposta a consultes o peticions d'informe, d'acord amb els terminis d'execució establerts al PPT. Suposarà una infracció lleu l'acumulació de tres retards injustificats.

Tindran la consideració d'**infracció greu** qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament dels serveis. En tot cas, tindran caràcter greu les infraccions següents:

- a. La prestació deficient dels serveis o treballs.
- b. Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
- c. Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.
- d. El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida al PPT o al present Plec.
- e. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- f. La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Tindrà la consideració d'**infracció molt greu** qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui molt greument el funcionament del servei. En tot cas tindrà caràcter molt greu les infraccions següents:

- a. L'abandonament en la prestació dels serveis
- b. Les deficiències notòries i reiterades en la prestació dels serveis.
- c. La reiteració en la comissió de faltes greus.

La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació prèvia tramitació d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, incompleixi parcialment l'execució de la prestació objecte del contracte, COMU podrà optar per la seva resolució o per la imposició de les penalitats descrites.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret COMU.

La imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

VI. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

57. Règim de recursos

Són susceptibles de Recurs Especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs que correspongui en l'ordre jurisdiccional civil.

58. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte.

59. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

60. Aprovació

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1a , ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.

ANNEX I: Declaració responsable

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa..... (licitador)..... amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol .../ o document, domiciliada a carrer....., núm. assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte....., **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1. Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:
 - a. Persona de contacte: _____
 - b. Adreça electrònica: _____
 - c. Telèfon mòbil: _____
2. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

3. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
4. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
5. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
6. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

7. Respecte a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o l'exempció.

8. Respecte l'impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o l'exempció.

9. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

10. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

11. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

12. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

13. El licitador (contractista, subcontractista o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

15. Referent al formar part d'un grup empresarial, el licitador declara:

- ☐ Que el licitador **NO** forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.
- ☐ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:
(*especificar la raó social i CIF de l'empresa*)

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de
..... de

Signatura

ANNEX II: Declaració compliment condicions mínimes

DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS MÍNIMES DEL SERVEI I DE LA SEVA EXECUCIÓ, D'ACORD ELS PPT

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa..... (licitador)..... amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol/ o document, domiciliada a carrer....., núm. assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte.....(Lot ...), DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que compleixo els requisits mínims establerts al Plec de prescripcions tècniques referent als següents aspectes:

- ☐ Disposo d'un despatx obert , amb una capacitat estructural adient per portar a terme tot el conjunt d'activitats previstes en aquest contracte.
- ☐ Disposo de l'equip mínim requerit amb l'experiència professional i titulacions establerta al PPT, format per:

Lot 1: Assessorament i gestió en matèria tributària, financera i comptable

- Un/a soci/a de la firma que actuarà com a responsable del servei

Nom i cognoms del soci/a _____
Titulació: _____

- Un/a assessor/a fiscal sènior, amb titulació universitària de Dret, Economia o equivalent, i un mínim de 5 anys d'experiència professional en l'àmbit de l'assessorament fiscal.

Nom i cognoms _____
Titulació: _____

- Un/a tècnic/a comptable amb un mínim de 5 anys d'experiència professional en l'àmbit de l'assessorament comptable

Nom i cognoms _____
Titulació: _____

Lot 2: Assessorament en matèria urbanística.

- Un/a soci/a de la firma que actuarà com a responsable del servei

Nom i cognoms del soci/a _____
Titulació: _____

-
- Un/a advocat/da sènior amb un mínim de 5 anys d'experiència professional en l'àmbit del dret urbanístic.

- Nom i cognoms : _____
Titulació: _____
Núm. Col·legiat/da _____

Lot 3: Assessorament en matèria civil i mercantil

- Un/a soci/a de la firma que actuarà com a responsable del servei

Nom i cognoms del soci/a _____
Titulació: _____

-
- Un/a advocat/da sènior amb un mínim de 5 anys d'experiència professional en l'àmbit d'assessorament legal mercantil.

Nom i cognoms : _____
Titulació: _____
Núm. Col·legiat/da _____

- Un/a advocat/da sènior amb un mínim de 5 anys d'experiència professional en els àmbits de la contractació civil.

Nom i cognoms : _____
Titulació: _____
Núm. Col·legiat/da _____

Lot 4: Assessorament en matèria de contractació pública

- Un/a soci/a de la firma que actuarà com a responsable del servei

Nom i cognoms del soci/a _____
Titulació: _____

-
- Un/a advocat/da sènior amb un mínim de 5 anys d'experiència professional en l'àmbit de la contractació pública.

Nom i cognoms : _____
Titulació: _____
Núm. Col·legiat/da _____

Lot 5: Assessorament i gestió en matèria laboral

- Un/a soci/a de la firma que actuarà com a responsable del servei

Nom i cognoms del soci/a _____
Titulació: _____

- Un/a tècnic/a Graduat social, relacions laborals o similar amb un mínim de 5 anys d'experiència professional.

Nom i cognoms : _____
Titulació: _____

Lot 6: Protecció de dades

- Un/a soci/a de la firma que actuarà com a responsable del servei

Nom i cognoms del soci/a _____
Titulació: _____

- Professional amb una titulació universitària de la branca de coneixements de les Ciències socials i jurídiques, amb un mínim de 3 anys d'experiència en projectes, activitats, assessoraments o tasques relacionades amb funcions de delegat/da de protecció de dades.

Nom i cognoms : _____
Titulació: _____

☐ Que la persona interlocutora habitual i assessora principal del contracte serà
.....

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de
..... de

Signatura

ANNEX III (LOT 1): MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador)..... amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, domiciliada a carrer....., núm. en el marc de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte.....(Lot ...), es compromet a executar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i a les condicions següents:

1. Oferta econòmica

Concepte	Preu unitari màxim	Preu/ hora ofert (IVA exclòs)	Import IVA	Preu/ hora ofert (IVA inclòs)
Serveis permanents o recurrents	60 €	 €	 €	 €
Serveis especials o específics	100 €	 €	 €	 €

2. Experiència addicional de l'equip de treball

Professional	Experiència mínima requerida	Nom i cognoms	Experiència de que disposa
Assessor/a fiscal sènior	5 anys		 anys
Tècnic/a comptable	5 anys		 anys

Per l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Currículum vitae dels professionals.
- ✓ Contractes laborals o de serveis signats, informe de vida laboral, certificats de serveis prestats, o qualsevol altra documentació que permeti una acreditació fefaent de l'experiència professional declarada.

3. Formació addicional de l'equip de treball

Formació	Quantitat
Màster en dret financer i tributari, comptabilitat i fiscalitat, gestió pública, hisenda pública o comptabilitat pública	 màster/s
Postgrau en dret financer i tributari, comptabilitat i fiscalitat, gestió pública, hisenda pública o comptabilitat pública	 postgrau/s
Altres cursos en dret financer i tributari, comptabilitat i fiscalitat, gestió pública, hisenda pública o comptabilitat pública	 hores lectives

Per a l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Títol o certificat oficial obtingut, el qual haurà de ser de les persones designades a l'equip mínim que executarà el contracte i, en el cas dels cursos, haurà d'indicar les hores lectives del curs.

4. Millora de la disponibilitat del servei

Criteri	Proposta
Compromís d'ampliar l'horari de disponibilitat del servei durant tots els dies laborables de l'any de 9:00 h a 19:00 h i una reunió trimestral de seguiment d'execució del pressupost	SI / NO

5. Especialització en empreses i/o diferents sectors d'activitat

Criteri	Experiència
Experiència específica dels professionals adscrits en el sector de la promoció i gestió immobiliària i en l'àmbit dels serveis a les persones.	 anys

Per l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Certificat de l'empresa/es on s'han prestat els serveis específics detallant l'experiència exigida en aquest criteri o qualsevol altre document que permeti acreditar fefaentment de l'experiència professional declarada.

ANNEX III (LOT 2): MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador).....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, domiciliada a carrer....., núm. en el marc de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte.....(Lot ...), es compromet a executar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i a les condicions següents:

1. Oferta econòmica

Concepte	Preu unitari màxim	Preu/ hora ofert (IVA exclòs)	Import IVA	Preu/ hora ofert (IVA inclòs)
Assessorament en matèria urbanística	100 €	 €	 €	 €

2. Experiència addicional de l'equip de treball

Professional	Experiència mínima requerida	Nom i cognoms	Experiència de que disposa
Advocat/da sènior	5 anys		 anys

Per l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Currículum vitae dels professionals.
- ✓ Contractes laborals o de serveis signats, informe de vida laboral, certificats de serveis prestats, o qualsevol altra documentació que permeti una acreditació fefaent de l'experiència professional declarada.

3. Formació addicional de l'equip de treball

Formació	Quantitat
Per cada Màster en l'àmbit del dret urbanístic, planificació urbana o edificació.	 màster/s
Per cada Postgrau en l'àmbit del dret urbanístic, planificació urbana o edificació	 postgrau/s
Per altres cursos en l'àmbit del dret urbanístic, planificació urbana o edificació.	 hores lectives

Per a l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Títol o certificat oficial obtingut, el qual haurà de ser de les persones designades a l'equip mínim que executarà el contracte i, en el cas dels cursos, haurà d'indicar les hores lectives del curs.

4. Millora de la disponibilitat del servei

Criteri	Proposta
Compromís d'ampliar l'horari de disponibilitat del servei durant tots els dies laborables de l'any de 9:00 h a 19:00 h.	SI / NO

5. Especialització en empreses i/o diferents sectors d'activitat

Criteri	Experiència
Experiència dels professionals adscrits en assessorament a empreses públiques en matèria urbanística, d'habitatge i Patrimoni municipal de sol i habitatge (PMSH)	 anys

Per l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Certificat de l'empresa/es on s'han prestat els serveis específics detallant l'experiència exigida en aquest criteri o qualsevol altre document que permeti acreditar fefaentment de l'experiència professional declarada.

ANNEX III (LOT 3): MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador).....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, domiciliada a carrer....., núm. en el marc de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte.....(Lot ...), es compromet a executar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i a les condicions següents:

1. Oferta econòmica

Concepte	Preu unitari màxim	Preu/ hora ofert (IVA exclòs)	Import IVA	Preu/ hora ofert (IVA inclòs)
Assessorament en matèria de contractació civil i mercantil	100 €	 €	 €	 €

2. Experiència addicional de l'equip de treball

Professional	Experiència mínima requerida	Nom i cognoms	Experiència de que disposa
Advocat/da sènior mercantil	5 anys		 anys
Advocat/da sènior civil	5 anys		 anys

Per l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Currículum vitae dels professionals.
- ✓ Contractes laborals o de serveis signats, informe de vida laboral, certificats de serveis prestats, o qualsevol altra documentació que permeti una acreditació fefaent de l'experiència professional declarada.

3. Formació addicional de l'equip de treball

Formació	Quantitat
Màster en l'àmbit del dret civil, mercantil, obligacions i contractes, immobiliari o de la construcció.	 màster/s
Postgrau en l'àmbit del dret civil, mercantil, obligacions i contractes, immobiliari o de la construcció	 postgrau/s
Altres cursos en l'àmbit del dret civil, mercantil, obligacions i contractes, immobiliari o de la construcció	 hores lectives

Per a l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Títol o certificat oficial obtingut, el qual haurà de ser de les persones designades a l'equip mínim que executarà el contracte i, en el cas dels cursos, haurà d'indicar les hores lectives del curs.

4. Millora de la disponibilitat del servei

Criteri	Proposta
Compromís d'ampliar l'horari de disponibilitat del servei durant tots els dies laborables de l'any de 9:00 h a 19:00 h.	SI / NO

5. Especialització en empreses i/o diferents sectors d'activitat

Criteri	Experiència
Experiència específica dels professionals adscrits en el sector de la promoció i gestió immobiliària i en l'àmbit dels serveis a les persones.	 anys

Per l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Certificat de l'empresa/es on s'han prestat els serveis específics detallant l'experiència exigida en aquest criteri o qualsevol altre document que permeti acreditar fefaentment de l'experiència professional declarada.

ANNEX III (LOT 4): MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador).....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, domiciliada a carrer....., núm. en el marc de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte.....(Lot ...), es compromet a executar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i a les condicions següents:

1. Oferta econòmica

Concepte	Preu unitari màxim	Preu/ hora ofert (IVA exclòs)	Import IVA	Preu/ hora ofert (IVA inclòs)
Assessorament en matèria de contractació pública	100 €	 €	 €	 €

2. Experiència addicional de l'equip de treball

Professional	Experiència mínima requerida	Nom i cognoms	Experiència de que disposa
Advocat/da sènior contractació pública	5 anys		 anys

Per l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Currículum vitae dels professionals.
- ✓ Contractes laborals o de serveis signats, informe de vida laboral, certificats de serveis prestats, o qualsevol altra documentació que permeti una acreditació fefaent de l'experiència professional declarada.

3. Formació addicional de l'equip de treball

Formació	Quantitat
Màster en l'àmbit de la contractació pública i el dret administratiu	 màster/s
Postgrau en l'àmbit de la contractació pública i el dret administratiu	 postgrau/s
Altres cursos en l'àmbit de la contractació pública i el dret administratiu	 hores lectives

Per a l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Títol o certificat oficial obtingut, el qual haurà de ser de les persones designades a l'equip mínim que executarà el contracte i, en el cas dels cursos, haurà d'indicar les hores lectives del curs.

4. Millora de la disponibilitat del servei

Criteri	Proposta
Compromís d'ampliar l'horari de disponibilitat del servei durant tots els dies laborables de l'any de 9:00 h a 19:00 h.	SI / NO

5. Especialització en empreses i/o diferents sectors d'activitat

Criteri	Experiència
Experiència dels professionals adscrits en assessorament, suport i realització de documentació de contractació en empreses públiques amb diversos sectors d'activitat.	 anys

Per l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Certificat de l'empresa/es on s'han prestat els serveis específics detallant l'experiència exigida en aquest criteri o qualsevol altre document que permeti acreditar fefaentment de l'experiència professional declarada.

ANNEX III (LOT 5): MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador).....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol .../ o document, domiciliada a carrer....., núm. en el marc de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte.....(Lot ...), es compromet a executar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i a les condicions següents:

1. Oferta econòmica

Concepte	Preu unitari màxim	Preu/ hora ofert (IVA exclòs)	Import IVA	Preu/ hora ofert (IVA inclòs)
Assessorament en matèria laboral	60 €	 €	 €	 €

2. Experiència addicional de l'equip de treball

Professional	Experiència mínima requerida	Nom i cognoms	Experiència de que disposa
Tècnic/a en relacions laborals/gestió	5 anys		 anys

Per l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Currículum vitae dels professionals.
- ✓ Contractes laborals o de serveis signats, informe de vida laboral, certificats de serveis prestats, o qualsevol altra documentació que permeti una acreditació fefaent de l'experiència professional declarada.

3. Formació addicional de l'equip de treball

Formació	Quantitat
Màster en l'àmbit de la gestió de RRHH i l'assessorament laboral	 màster/s
Postgrau en l'àmbit en l'àmbit de la gestió de RRHH i l'assessorament laboral	 postgrau/s
altres cursos en l'àmbit de de la gestió de RRHH i l'assessorament laboral	 hores lectives

Per a l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Títol o certificat oficial obtingut, el qual haurà de ser de les persones designades a l'equip mínim que executarà el contracte i, en el cas dels cursos, haurà d'indicar les hores lectives del curs.

4. Millora de la disponibilitat del servei

Criteri	Proposta
Compromís d'ampliar l'horari de disponibilitat del servei durant tots els dies laborables de l'any de 9:00 h a 19:00 h.	SI / NO

5. Especialització en empreses i/o diferents sectors d'activitat

Criteri	Experiència
Experiència dels professionals adscrits en assessorament i gestió en matèria laboral d'empreses públiques amb diversos sectors d'activitat .	 anys

Per l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Certificat de l'empresa/es on s'han prestat els serveis específics detallant l'experiència exigida en aquest criteri o qualsevol altre document que permeti acreditar fefaentment de l'experiència professional declarada.

ANNEX III (LOT 6): MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador).....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, domiciliada a carrer....., núm. en el marc de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte.....(Lot ...), es compromet a executar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i a les condicions següents:

1. Oferta econòmica

Concepte	Preu màxim	Preu ofert (IVA exclòs)	Import IVA	Preu/ hora ofert (IVA inclòs)
Assessorament en matèria de protecció de dades.	1.200 €	 €	 €	 €
Actuacions formatives o específiques	60€			

2. Experiència adicional de l'equip de treball

Professional	Experiència mínima requerida	Nom i cognoms	Experiència de que disposa
Delegat/da de protecció de dades	5 anys		 anys

Per l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Currículum vitae dels professionals.
- ✓ Contractes laborals o de serveis signats, informe de vida laboral, certificats de serveis prestats, o qualsevol altra documentació que permeti una acreditació fefaent de l'experiència professional declarada.

3. Formació adicional de l'equip de treball

Formació	Quantitat
Màster en l'àmbit de la protecció de dades	 màster/s
Postgrau en l'àmbit de la protecció de dades	 postgrau/s
Altres cursos en l'àmbit de la protecció de dades	 hores lectives

Per a l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Títol o certificat oficial obtingut, el qual haurà de ser de les persones designades a l'equip mínim que executarà el contracte i, en el cas dels cursos, haurà d'indicar les hores lectives del curs.

4. Millora de la disponibilitat del servei

Criteri	Proposta
Compromís d'ampliar l'horari de disponibilitat del servei durant tots els dies laborables de l'any de 9:00 h a 19:00 h.	SI / NO

5. Especialització en empreses i/o diferents sectors d'activitat

Criteri	Experiència
Experiència dels professionals adscrits en la realització de tasques relacionades amb el servei DPD, consultoria i formació en relació a RGPD d'empreses amb diversos sectors d'activitat.	 anys

Per l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Certificat de l'empresa/es on s'han prestat els serveis específics detallant l'experiència exigida en aquest criteri o qualsevol altre document que permeti acreditar fefaentment de l'experiència professional declarada.

