



101362/2024

Expedient
1062/2024

Segell

Àrea

Contractació

Codi de verificació



3I211I5L482T3J4G02BB

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA I SOBRES PERSONALITZATS PER L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI.

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec determinar les característiques tècniques del contracte de subministrament de material d'oficina i sobres personalitzats de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, segons condicions, especificacions tècniques i preus unitaris determinats als annexos 1 i 2 del present plec.

Qualsevol referència que consti en els citats annexos o d'altra documentació relativa a alguna marca, patent o tipus és a efectes merament descriptius i s'ha d'entendre l'admissió de productes «equivalents».

L'adquisició de materials no compresos en els llistats que s'adjunten al present plec es farà seguint el catàleg de productes aportat pel licitador adjudicatari atenent al descompte compromès respecte del preu oficial.

Es decideix dividir el contracte en els lots següents:

- LOT 1: Material d'oficina.
- LOT 2: Sobres.

Els codis CPV que corresponen són:

- 30192000-1 d'Articles d'oficina.
- 30199710-0 de Sobres impresos.

1.1. Característiques dels articles oferts i aspectes ambientals

Els articles responen a les característiques descrites als annexos 1 i 2 d'aquest plec.

Així mateix, aquest plec no determina de forma tancada tots els articles que poden ser de futura provisió, individualment considerats, sinó que en delimita de forma oberta, però suficient, la tipologia.

Els licitadors hauran de poder garantir la disponibilitat de tot el ventall de productes necessaris per al correcte funcionament del subministrament del material objecte de contractació.

1.2. Qualitat del producte

Tot el material ofert haurà de complir amb la legislació vigent i en particular amb la legislació reguladora en matèria de prevenció de riscos laborals.

Les qualitats dels articles indicats hauran de ser d'obligat compliment, encara que es podrà fer oferta de qualitats superiors, però mai inferiors a les exposades.

Aquestes qualitats, composició i característiques dels materials no es podran veure alterades durant la vigència del contracte sense autorització de l'Ajuntament. En cas de donar-se propostes de modificació no podran suposar mai un increment en el preu ofert i podran ser acceptades o rebutjades per l'Ajuntament, supòsit que implicarà que es continuï lliurant el model anterior o es presenti una altra alternativa.

Si és acceptada la modificació, s'hauran de fer arribar a l'Ajuntament les noves fitxes de seguretat i fitxes tècniques.

Quan l'adjudicatari no pugui subministrar un producte perquè ha deixat de fabricar-se, aquest remetrà a l'Ajuntament altres productes susceptibles de substituir-lo.

Dins del termini de garantia legal dels productes el proveïdor té l'obligació de substituir els articles subministrats que presentin defectes de fabricació o reciclatge. Les substitucions s'hauran de realitzar en un termini màxim equivalent al termini general del lliurament ofert.

Si es comprovés que els articles no compleixen les prestacions i/o característiques ofertes, es comunicarà al proveïdor per que procedeixi a retirar-los, quedant exempt l'Ajuntament de Caldes de Montbui de qualsevol pagament, incloent la despesa que generés la seva retirada. En aquest cas, si els béns ja han estat pagats, el proveïdor haurà de reemborsar l'import cobrat.

L'Ajuntament es reserva el dret de rebutjar aquells productes que no es considerin aptes en matèria de seguretat i medi ambient.

L'Ajuntament de Caldes de Montbui podrà sol·licitar en qualsevol moment els certificats de qualitat i homologació dels productes subministrats durant l'execució del contracte.

1.2.1. Comportament ambiental i climàtic

Tots els productes hauran de complir amb les normatives mediambientals vigents en el moment del seu subministrament i durant tot el seu cicle de vida: obtenció de matèria prima, fabricació, embalatge, distribució i reciclatge. Així mateix, també hauran d'estar fabricats d'acord amb la normativa de qualitat de la CEE.



Els productes subministrats hauran de ser de qualitat contrastada i es podran ajustar a les normes nacionals i/o internacionals (UNE, DIN, ISO, EMAS, SG21, etc.) i als reglaments establerts vigents. També hauran de disposar dels certificats i marcatges d'homologació corresponents.

1.3. Termini de lliurament

El termini de lliurament del material corresponent al lot 1 no podrà ser superior a 72 hores des de la realització de la comanda. En el cas dels sobres personalitzats, lot 2, el termini de lliurament no podrà superar els 10 dies hàbils.

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar el material en funció de les necessitats de l'Ajuntament, i s'efectuaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació ni en el número de comandes que es facin ni en els imports que han de tenir les comandes, amb els preus unitaris contemplats al contracte que a tal efecte es formalitzi.

1.4. Punts de lliurament

Els béns objecte de subministrament és lliuraran a les adreces i centres de treball que conformen les diverses àrees administratives de l'Ajuntament, dins del terme municipal de Caldes de Montbui, d'acord amb les indicacions donades pel responsable del contracte en cada comanda. Aquest lliurament no produirà despeses addicionals o sobrepreu extra a l'Ajuntament. Les adreces són les següents:

Dependència	Adreça i Telèfon	Horari
Ajuntament	Plaça de la Font del Lleó, 11	8 h. a 14 h.
Polícia Local	C/ Santa Teresa, 17	16:30h a 20h
Centre Cívic Cultural	C/ Buenos Aires 16- 18	16:30h a 20h
Les Cases dels Mestres	C/ Mestre Gregori Montserrat, 4	16:30h a 20h
Escola Bressol La Lluna	C/ Maria Aurèlia Capmany, 2 (Zona el Tint)	9:30h a 16:30h
Escola Bressol El Gegant del Pi	C/ General Padrós, 38	9:30h a 16:30h
La Piqueta	C/ Doctor Delger, 5	8h a 14h
Biblioteca	C/ Santa Teresa, 3-5	Dimecres de 10h a 13:30h



Si el material es lliura en una altra adreça diferent a la indicada a la comanda, l'adjudicatari el recollirà i el lliurarà a l'adreça correcta en un termini de 24h, sense cost per l'Ajuntament.

En el moment de lliurament, l'adjudicatari farà entrega del material al lloc indicat pel responsable del contracte. Si es produeix un canvi del lloc d'entrega habitual, aquest canvi serà indicat a l'adjudicatari per via telefònica, via correu electrònic o en el moment d'efectuar la comanda.

L'Ajuntament de Caldes de Montbui haurà de signar o segellar l'albarà de recepció del material, on es farà constar la data, hora i nom de la persona que rep el material.

1.5. Condicions i embalatge del lliurament

El material subministrat anirà embalat de manera que en cada paquet identifiqui el número de paquet i el número de paquets totals, fent referència a l'àrea de destí i el número d'albarà a què correspon.

Per exemple: "1/3 Biblioteca Núm Albarà xxxxxx"

Les trameses amb el material portaran el corresponent albarà, que serà el document acreditatiu de lliurament del material, on constaran aquestes dades:

- Referència de l'albarà
- Referència de comanda
- Departament, àrea, servei, etc que rep la comanda
- Usuari que ha realitzat la comanda
- Descripció i quantitat dels articles lliurats

En el cas que el material rebut no sigui conforme, se li comunicarà a l'adjudicatari, què procedirà a recollir-lo i subministrar el que sigui correcte, en el termini màxim de 48 hores a comptar des del moment de la reclamació i a la mateixa adreça sense cost addicional.

Transcorregudes 48h des de la recepció del material, s'entendrà la conformitat del material rebut.

1.6. Gestió i seguiment de comandes del material d'oficina estàndard i consumibles (Lot 1)

L'adjudicatari del Lot 1 posarà a disposició de l'Ajuntament una plataforma informàtica per a la gestió de la compra de material, que ha de permetre, com a mínim l'accés via web i personalitzat per a l'Ajuntament de Caldes de Montbui que ha de permetre:



- Funcionar al menys amb un dels següents navegadors: Internet Explorer, Google Chrome o Mozilla
- Consultar el catàleg
- Fer la comanda
- Seguiment de la comanda

1.6.1. Implantació de la plataforma i manteniment

L'adjudicatari es compromet a implantar l'aplicació web en un període màxim de tres mesos des de la data de formalització del contracte.

Durant aquest termini, les comandes es realitzaran mitjançant correu electrònic en un full de comanda o formulari electrònic que elaborarà l'empresa, i que haurà de ser admès per l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

L'adjudicatari disposarà d'un manual d'usuari que contingui la informació relativa a les opcions mínimes requerides i, en cas que existeixin, les millores addicionals ofertes.

En el moment de la implantació l'adjudicatari formarà als usuaris en l'ús de la plataforma.

El manteniment de la plataforma serà a càrrec de l'adjudicatari i les avaries es resoldran en un termini màxim de 3 dies laborables.

1.7. Gestió de les comandes del Lot 2

Les comandes es faran mitjançant correu electrònic o via telefònica, i l'adjudicatari haurà de designar un representant o interlocutor a qui s'adreçaran els correus electrònics per fer les comandes necessàries.

Els correus hauran de ser atesos per l'adjudicatari en un termini màxim de dos dies hàbils. La comanda s'entendrà efectuada una vegada s'hagi confirmat per part de l'Ajuntament.

1.8. Facturació

L'adjudicatari presentarà una única factura mensual pels subministraments realitzats de conformitat amb la o les comandes realitzades. Es facturarà sempre en funció del material subministrat, no del material sol·licitat.



En realitzar la facturació, s'emetrà un llistat en format Excel o similar, amb detall de les referències facturades, indicant les dades relatives als albarans (data de lliurament, quantitat servida) i les comandes (preu de venda, data de comanda, referència sol·licitada, quantitat sol·licitada).

1.9. Comunicació

A efectes de comunicació, l'adjudicatari haurà de facilitar una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte que mai serà de tarifa especial o addicional (per exemple 901,902, 803, 806 i similars).

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DELS CONTRACTES I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost anual base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de **8.950,00 €, IVA inclòs**. L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat anual de **1.553,31 €**.

El pressupost base de licitació màxim per la durada total del contracte és de 29.586,76 € de pressupost base, més 6.213,24 €, en concepte d'IVA al 21%, i un total de 35.800,00 €. El desglossament del pressupost per lots és el següent:

Lot 1 (material d'oficina):

Pressupost base, IVA exclòs	IVA aplicable	Pressupost total (4 anys), IVA inclòs
26.446,28 €	5.553,72 €	32.000,00 €

Lot 2 (sobres):

Pressupost base, IVA exclòs	IVA aplicable	Pressupost total (4 anys), IVA inclòs
3.140,48 €	659,52 €	3.800,00 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports fixats a l'annex 1 i 2 del present plec.



Els licitadors hauran d'oferir un % de descompte global que s'aplicarà a tots els preus unitaris dels annexos, així com també s'aplicarà a d'altres productes que hagi d'adquirir l'Ajuntament i que no es trobin en els citats annexos, que es consideraran materials no estàndards.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants.

4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de **35.800,00 €, IVA inclòs**, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 9200 22000 de Material d'oficina dels futurs pressupostos municipals, de la manera següent:

LOT 1 . MATERIAL D'OFICINA				
EXERCICI	IMPORT (SENSE IVA)	IVA (21%)	IMPORT TOTAL	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
2025, JUNY A DESEMBRE	3.856,75 €	809,92 €	4.666,67 €	20 9200 22000 de Material d'oficina.
2026, TOT L'ANY	6.611,57 €	1.388,43 €	8.000,00 €	
2027, TOT L'ANY	6.611,57 €	1.388,43 €	8.000,00 €	
2028, TOT L'ANY	6.611,57 €	1.388,43 €	8.000,00 €	
2029, GENER A MAIG	2.754,82 €	578,51 €	3.333,33 €	
TOTAL LOT 1	26.446,28 €	5.553,72 €	32.000,00 €	
LOT 2. CONSUMIBLES D'OFICINA SOBRES				
2025, JUNY A DESEMBRE	457,99 €	96,18 €	554,17 €	20 9200 22000 de Material d'oficina.
2026, TOT L'ANY	785,12 €	164,88 €	950,00 €	
2027, TOT L'ANY	785,12 €	164,88 €	950,00 €	
2028, TOT L'ANY	785,12 €	164,88 €	950,00 €	
2029, GENER A MAIG	327,13 €	68,70 €	395,83 €	
TOTAL LOT 2	3.140,48 €	659,52 €	3.800,00 €	
TOTAL LOTS	29.586,76 €	6.213,24 €	35.800,00 €	



Amb la condició de què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

5. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

- Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de 4 anys a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

- Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **29.586,76 €, IVA exclòs.**

La divisió en lots del Valor estimat del contracte és el següent:

- **LOT 1:** 26.446,28 €, IVA exclòs.
- **LOT 2:** 3.140,48 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Import
Durada del contracte (4 anys)	7.396,69 € X 4 = 29.586,76 €
Pròrroques (no es preveuen)	0 €
Modificacions (no es preveuen)	0 €
TOTAL VEC	29.586,76 €

7. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui les possibles situacions de conflictes d'interessos o d'altre anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - ✓ Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb el seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El criteri automàtic a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu serà el mateix per a ambdós lots i serà el que tot seguit s'indica, d'acord amb la seva ponderació:

- Preu ofertat..... fins a 100 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el major percentatge de descompte a aplicar sobre els preus unitaris determinats en els annexos 1 i 2, i als preus de productes no estàndard. La resta d'ofertes es valoraran aplicant la fórmula següent:



- Fórmula lineal competitiva:

Fórmula lineal competitiva

$$P_i = P \left(1 - \left(\frac{O_i - O_m}{IL} \right) \cdot \left(\frac{IL - \frac{1}{2} O_m}{IL - O_m} \right) \right)$$

P_i : punts de l'oferta i
 P : punts del criteri preu
 O_i : preu de l'oferta i
 O_m : preu de la millor oferta
 IL : import de licitació

Justificació de l'elecció del criteri d'adjudicació:

El criteri d'adjudicació escollit persegueix aconseguir el major estalvi possible en l'adquisició de productes que són estàndard en el que no es poden aportar més millores, el que també justifica que només s'estableixi un únic criteri d'adjudicació.

Justificació de la fórmula:

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques tècniques del contracte (qualitat, materials, condicions...) estan molt determinades i es vol incentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta, allunyant-se les puntuacions molt més, entre elles, respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

9. VARIANTS

Els licitadors no podran oferir en les seves ofertes variants.



10. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, es considerarà anormalment baixa l'oferta que incorri en anormalitat aplicant els criteris objectius de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de **5 dies hàbils**, des de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicaran en el perfil de contractant.

11. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- 1.- En el supòsit que per l'execució del contracte es precisi contractar personal nou, l'empresa adjudicatària es comprometrà a que aquest personal nou es trobi en situació legal d'atur.
- 2.- Compromís que l'empresa adjudicatària mantingui les condicions laborals i socials dels treballadors que actuïn en el contracte de referència i conforme al conveni d'aplicació, així com garantir la seguretat i la protecció de la salut del personal a contractar.
- 3.- Utilització de paper amb segell FSC (Forest Stewardship Council, Consejo de Administración Forestal) o certificació equivalent.
- 4.- No utilitzar productes importats que causin deforestació en el marc de l'Acord multilateral sobre Contractació Pública (ACP) de la OMC i la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública.

Justificació elecció:

S'incorporen aquestes condicions especials d'execució per garantir que l'empresa seleccionada s'alineï amb els valors ètics, normatives legals i necessitats tant socials mediambientals actuals. Això afavoreix una gestió responsable, inclusiva i sostenible, que repercuteix positivament tant en l'organització com en el seu entorn.



12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

No tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, conforme l'article 309 LCSP.

13. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

14. CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquesta contractació podran ser cedits pel contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

15. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, complint les prescripcions que es contenen en els apartats següents, i en tot cas, d'acord amb els articles 215 i 216 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar per escrit, un cop adjudicat el contracte, i en tot cas a l'iniciar l'execució del mateix, a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-lo per referència als elements tècnics i humans de que disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista assumirà tota la responsabilitat per l'execució del contracte davant de l'Ajuntament i el subcontractista restarà obligat únicament amb el contractista.



El contractista resta obligat a abonar als subcontractistes i subministradors el preu pactat en el termini i condicions establerts a l'article 216 de la LCSP.

16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte a la Cap del Servei de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.