



Ajuntament de Mataró

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MONITORS I SOCORRISME DE LES ACTIVITATS AQUÀTIQUES DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de monitors i socorrisme de les activitats aquàtiques que organitza o en que col·labora l'Ajuntament de Mataró

El servei de monitors de les activitats inclou els curssets de natació de tots els nivells destinats a abonats, escolars i altres col·lectius de diferents edats i condicions físiques i psíquiques.

2.- LLOC DE PRESTACIÓ

La prestació del servei s'efectuarà principalment a la Piscina Municipal de Mataró, situada a l'avinguda del Velòdrom, número 25, però ocasionalment es pot prestar també en altres equipaments, municipals o no, en que l'Ajuntament hi organitzi activitats o col·labori en les activitats que s'hi desenvolupen.

3.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

1) Funcions comuns dels monitors/es

Les activitats de monitoratge s'executaran segons la programació elaborada per l'Ajuntament

Els monitors hauran de realitzar les funcions que es detallen a continuació:

- Impartir els curssets de natació de tots els nivells dirigits a abonats o escoles :
 - Adaptació (Nadons i infants. Escolars)
 - Iniciació (Infants, joves, adults i gent gran)
 - Persones amb diversitat funcional, intel·lectual o sensorial
 - Activitats aquàtiques dirigides (aigua mix, aigua gim, fitness aquàtic)
- Preparar sessions atractives i variades, fent ús del material que consideri necessari i seguint les pautes establertes per l'Ajuntament
- Tenir cura del material que calgui utilitzar en cada sessió, preparar-lo abans de l'inici i deixar-lo al seu lloc després de cada ús.
- Fer els tràmits inherents als curssets assignats
 - Control de llistes i d'assistència
 - Canvis de nivell quan s'escaigui
 - Coordinació amb la resta de l'equip
 - Notes, diplomes i/o informes
 - Preparar les classes i la música si s'escau
 - D'altres vinculades als curssets
- Assessorar ocasionalment, els usuaris de la sala de fitness, preparar rutines bàsiques i genèriques.
- Informar immediatament als tècnics de l'Ajuntament de qualsevol incidència que es produeixi.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7SQD7PHNUTLGBJAYYC6VBG4M	Data i hora	21/03/2025 07:41:35	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	DÍDAC MARTÍNEZ MARTÍN (TÈCNIC/A D'ESPORTS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7SQD7PHNUTLGBJAYYC6VBG4M	Pàgina	1/8	



Ajuntament de Mataró

- Altres tasques que els responsables de l'ajuntament considerin necessàries per la correcta prestació del servei de manera puntual.

Els monitors hauran de tenir en compte les següents pautes de funcionament:

- Mantenir una actitud activa, assessorant i controlant els exercicis que es realitzen. A tal efecte, s'evitarà parlar amb els companys durant les sessions, més enllà de comentaris puntuals relatius a l'activitat.
- Arribar amb puntualitat, estar al lloc i amb el material preparat a l'hora d'inici de l'activitat.
- No es pot fer ús del mòbil, llegir, ni estar assegut durant les sessions de cursets o assessorament a la sala de fitness
- Pel tracte amb els usuaris, cal entendre i parlar el català i el castellà.
- Ser respectuós amb els usuaris i derivar qualsevol problema a recepció o coordinació esportiva en funció del que es tracti.
- Respectar les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i el seu reglament de desenvolupament, Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre.

2) Funcions específiques dels monitors especialistes en alumnes amb necessitats especials

Apart de les funcions genèriques del punt anterior, han d'impartir els cursets de natació de tots els nivells destinats a persones amb diversitat funcional, intel·lectual o sensorial, que vinguin amb diferents col·lectius.

Han de proporcionar acompanyament individual i/o grupal als alumnes que ho necessitin en el marc del Pla Educatiu d'Entorn, durant les sessions de piscina escolar, adaptant-les a les necessitats específiques de cada alumne. L'objectiu és millorar la seva coordinació i competència motriu, així com afavorir el seu desenvolupament emocional i social.

A més, han de facilitar la seva integració a les activitats, promovent la inclusió social i el benestar, reforçant la seva confiança i autonomia, i fomentant el treball en equip i la cooperació en un entorn col·lectiu.

3) Funcions dels socorristes

El personal que presti els serveis de socorrisme, vigilància i salvament haurà de realitzar, entre d'altres, aquestes funcions:

- Vigilar, socórrer i fer primeres cures. Derivar l'accidentat a un centre hospitalari avisant una ambulància quan ho consideri necessari. Tanmateix, caldrà informar immediatament al responsable de l'Ajuntament.
- Vetllar per la seguretat i higiene dels usuaris de les piscines i la sauna:
 - Fer el control de PH, clor i temperatures (ambient i aigua)
 - Acompanyar infants al WC infantil i tornar-los al seu grup
 - Controlar les entrades i sortides dels grups.
 - Complimentar full de partes d'accident en quan hi ha actuació.
 - **Repasar pileta** en funció de les instruccions que es precisin.
 - Substituir **reixats de les canals** en cas que es trenquin i puguin causar mal.
- Vetllar per que els usuaris compleixin el Reglament d'ús de la Piscina Municipal:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7SQD7PHNUTLGBJAYYC6VBG4M	Data i hora	21/03/2025 07:41:35	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	DÍDAC MARTÍNEZ MARTÍN (TÈCNIC/A D'ESPORTS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7SQD7PHNUTLGBJAYYC6VBG4M	Pàgina	2/8	



Ajuntament de Mataró

- Assenyalar quins són els carrers de Servei de Bany o Cursets, prèvia consulta a l'equip de monitors i d'acord amb el pla d'ús del moment.
- Vetllar per la bona distribució dels usuaris del Servei de Bany, fent respectar els nivells de natació a fi de d'oferir un millor servei.
- Treure o posar sureres quan la distribució de l'espai ho requereix i ajudar a muntar o desmuntar els elements necessaris per alguna activitat autoritzada.
- Informar al personal de la Piscina Municipal de l'incompliment reiterat del reglament per part dels usuaris
- D'altres actuacions
 - Muntar i desmuntar la zona de fitness aquàtic
 - Muntar i desmuntar l'elevador hidràulic quan sigui necessari
 - Traslladar o ajudar persones amb disminució
 - Engregar / apagar la sauna i controlar-ne l'ús i el funcionament
 - Controlar el material de la farmaciola
 - Controlar el material que puguin utilitzar els abonats i endreçar-lo
 - Altres activitats que els responsables de la Piscina Municipal considerin necessàries de manera puntual.

4) Coordinació del servei

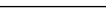
L'adjudicatari designarà un màxim responsable de la coordinació del personal encarregat de la prestació del servei, amb experiència en les tasques demanades i plena capacitat resolutiva, que haurà de disposar de telèfon mòbil a càrrec de l'empresa i estarà disponible sempre que el servei estigui en funcionament, a fi de poder-hi contactar en cas de necessitar qualsevol servei urgent o comunicar-li qualsevol incidència que s'hagi produït.

Aquesta persona coordinarà els monitors i socorristes i alhora es coordinarà amb l'Ajuntament que li proporcionaran el material informatiu necessari per desenvolupar les activitats.

El Coordinador haurà de realitzar, entre d'altres, aquestes funcions:

- Comunicar a l'Ajuntament totes les qüestions relacionades amb la prestació del servei.
- Coordinar-se amb el Servei d'Esports en relació al desenvolupament del servei de monitoratge i socorrisme de les activitats aquàtiques, quan les activitats siguin destinades a persones amb necessitats especials en la seva coordinació també participará del Servei d'Educació.
- Reunir-se trimestralment i sempre que li sigui sol·licitat per l'Ajuntament, per fer seguiment de l'execució del contracte.
- Reunir-se setmanalment amb el tècnic responsable d'Esports.
- Vetllar pel compliment de les tasques encomanades al seu personal
- Controlar dels horaris del seu personal i portar control de les hores de servei prestades.
- Fer el seguiment del seu personal pel que fa a vestuari, formació oferta al plec, resolució de conflictes, comportament, etc.
- Realitzar la formació inicial i facilitar informació del funcionament del servei de prevenció de riscos laborals, al nou personal de l'empresa que s'incorpori al servei
- Comunicar els canvis de personal i les incidències als tècnics municipals responsables del servei

L'adjudicatari farà arribar 15 dies abans de l'inici del contracte i cada cop que es produeixi una variació, un quadrant amb indicació de les persones assignades a cada activitat. Aquest quadrant podrà ser modificat per necessitats del servei.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7SQD7PHNUTLGBJAYYC6VBG4M	Data i hora	21/03/2025 07:41:35	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	DÍDAC MARTÍNEZ MARTÍN (TÈCNIC/A D'ESPORTS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7SQD7PHNUTLGBJAYYC6VBG4M	Pàgina	3/8	



Ajuntament de Mataró

Tot el personal designat per prestar aquest servei dependrà de l'empresa adjudicatària, que serà la que vetllarà pels períodes de descans i tots els drets i deures del seu personal, així com del compliment de totes les obligacions adquirides per l'aplicació de les condicions d'aquest contracte, sense que l'Ajuntament hagi d'intervenir en conflictes de tipus laboral o d'organització dels treballadors de l'empresa adjudicatària.

4.- CALENDARI I HORARIS

Els horaris de les activitats seran facilitats per l'Ajuntament a l'adjudicatari a l'inici de cada temporada, però podran ser modificats sempre que calgui per necessitats del servei, per les diferents característiques dels serveis oferts, per les variacions en la demanda de serveis per part dels ciutadans, per efectuar substitucions, per tancament de les instal·lacions per obres, causa major o d'altres circumstàncies, i sempre, en èpoques de vacances i festius escolars.

La instal·lació romandrà tancada al públic aproximadament del 26 de juliol al 31 d'agost, a més de tots els diumenges i dies festius i els dissabtes després d'un divendres festiu. La data d'inici de tancament d'estiu es podrà modificar en funció del calendari i la festa major de Mataró.

A l'inici de cada any s'estableix el calendari amb els dies de tancament de les instal·lacions i els dies en què es modificarà l'horari habitual de la instal·lació per adaptar-lo a les activitats previstes.

L'Ajuntament pot efectuar tots els canvis que siguin necessaris als horaris i calendari en funció de les necessitats, així com disminuir o augmentar el nombre d'hores per modificacions del servei o realització d'activitats puntuals.

S'adjunta a títol merament informatiu i orientatiu :

- ANNEX Pla d'usos del període febrer-juny 2025
- ANNEX Detall hores per perfil

A) Monitors

Els cursets i activitats aquàtiques es realitzen a la Piscina Municipal de dilluns a divendres entre les 7.00 i les 21.30h. En cas de demanda es farien cursets dissabte al matí, entre 9 i 14h.

L'adjudicatari ha de cobrir amb els monitors necessaris totes les activitats programades per l'Ajuntament en l'horari establert.

En els períodes no lectius o de vacances i festes escolars es reduiran les hores setmanals i/o el nombre de monitors.

Els horaris base varien per períodes que són els següents:

- Període 1: des de l'1 de setembre fins que comença el curs escolar.
- Període 2: des de l'inici del curs escolar fins tercera setmana de juny
- Període 3: intensius d'estiu, de 25 de juny a 25 de juliol, en funció del calendari de cada any

Durant tota la temporada es mantenen els cursets i les activitats per adults i de setembre a juny tots els cursets per nadons, infants i joves, que varien durant el període 3.

B) Socorristes

1. Prestació ordinària del servei de vigilància, salvament i socorrisme:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7SQD7PHNUTLGBJAYYC6VBG4M	Data i hora	21/03/2025 07:41:35	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	DÍDAC MARTÍNEZ MARTÍN (TÈCNIC/A D'ESPORTS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7SQD7PHNUTLGBJAYYC6VBG4M	Pàgina	4/8	



Ajuntament de Mataró

De dilluns a divendres	06.45 – 21.30
Dissabte	09.00 – 14.00

2. Prestació extraordinària del servei de vigilància, salvament i socorrisme: Ocasionalment l'Ajuntament pot demanar el servei fora dels horaris indicats al punt anterior, en motiu de la realització d'activitats extraordinàries, fins a un màxim de 30 hores anuals

Davant d'una suplència urgent o qualsevol altre circumstància sobrevinguda, l'empresa haurà de tenir capacitat de reacció ràpida, disposar d'un socorrista en el termini màxim d'1 hora, ja que en cas contrari s'han de suspendre els serveis de piscina. Per garantir aquesta agilitat de resposta l'Ajuntament es posarà en contacte amb el responsable del servei.

C) Coordinador/a

Es preveu una dedicació de 15 hores setmanals durant el període d'obertura de la instal·lació.

En cas de necessitat extraordinàries de coordinació com poden ser baixes i vacances dels tècnics municipals responsables, aquestes hores podran ser augmentades sempre de mutu acord.

5.- PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

1) Perfil professional

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a subrogar el personal que correspongui d'acord amb la normativa aplicable.

El personal que s'incorpori de nou haurà de complir els següents requisits:

- Monitors : titulació requerida a l'art. 4 de la llei 3/2008 de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport per l'exercici de la professió de monitor esportiu d'activitats aquàtiques (licenciatura en ciències de l'activitat física i de l'esport o el títol de grau corresponent, tècnic superior en animació d'activitats físiques i esportives, tècnic en conducció d'activitats físiques i esportives o equivalents).
- Monitors per alumnes amb necessitats especials : Títol de monitor d' Activitat aquàtica per a persones amb discapacitat física i psíquica.
- Socorristes : titulació de tècnic en primers auxilis i salvament aquàtic, Grau mitjà d'Estudis esportius, salvament i socorrisme, o equivalents, i la titulació per l'ús de desfibril·ladors externs (DEA) segons Decret 251/2012, de 20 de Novembre de 2012.
- Tots els perfils : parlar català i castellà

L'empresa adjudicatària haurà de presentar declaració responsable relativa a les obligacions establertes a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, indicant que es disposa de les certificacions que acrediten que les persones que prestaran el servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

2) Canvis de personal i substitucions

- a. L'empresa garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7SQD7PHNUTLGBJAYYC6VBG4M	Data i hora	21/03/2025 07:41:35	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	DÍDAC MARTÍNEZ MARTÍN (TÈCNIC/A D'ESPORTS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7SQD7PHNUTLGBJAYYC6VBG4M		Pàgina	



Ajuntament de Mataró

- b. Les substitucions del seu personal necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata.
- c. L'Ajuntament de Mataró podrà exigir a l'adjudicatari la substitució del personal en cas que aquest no fos diligent amb les seves tasques, es produeixi alguna incidència relacionada amb el seu comportament en el tracte amb els usuaris o personal de l'Ajuntament, que pugui perjudicar el correcte funcionament del servei..
- d. El personal hauria de tenir una certa continuïtat a la instal·lació. Sempre que hi hagi un canvi en el personal adscrit al servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la solvència professional aportant documentació justificativa de la seva titulació.
- e. El personal ha de tenir una certa flexibilitat i poder canviar l'horari en funció de les necessitats del servei.
- f. L'empresa adjudicatària haurà de tenir capacitat de reacció ràpida davant d'una suplència urgent i imprevista.

3) Identificació del personal

- Tot el personal anirà degudament identificat amb l'uniforme facilitat per l'empresa adjudicatària, a fi de ser fàcilment reconegut.
- El vestuari dels monitors ha de seguir la línia de colors i formes del personal de la Piscina Municipal de Mataró, així com comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament.
- Els socorristes aniran degudament identificats en el seu vestuari amb l'uniforme de l'empresa adjudicatària
- Caldrà dotar el personal de roba adequada tant pel que fa a qualitat com a quantitat. Es facilitarà com a mínim la roba de treball establerta al Conveni col·lectiu aplicable.
- El personal ha de presentar una imatge adequada i tenir cura tant de la seva higiene personal com de la de la seva roba.

4) Formació

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la formació del seu personal a fi que estigui preparat per prestar els serveis objecte d'aquest contracte.

A la fi de cada període del contracte, l'empresa presentarà la documentació justificativa de la formació realitzada, degudament signada pels treballadors.

Les hores de formació del personal no es facturaran a l'Ajuntament, encara que l'adjudicatari les ha d'abonar al treballador.

6.- MITJANS MATERIALS

1) Aportació obligatòria

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7SQD7PHNUTLGBJAYYC6VBG4M	Data i hora	21/03/2025 07:41:35	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	DÍDAC MARTÍNEZ MARTÍN (TÈCNIC/A D'ESPORTS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7SQD7PHNUTLGBJAYYC6VBG4M	Pàgina	6/8	



Ajuntament de Mataró

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar en règim de cessió per a ser destinat al servei mentre duri el contracte el material que es detalla a continuació:

- Desfibril·lador
- Equip d'oxigenoteràpia
- Immobilitzador de cap pel taulell espinal
- Collar cervical adult
- Collar cervical pediàtric
- Bossa farmaciola
- Pulsioxímetre
- Tensiómetre
- Joc de fèrules per immobilitzar

Aquest material estarà permanentment a les instal·lacions on es realitza l'activitat i serà retornat a l'Adjudicatari a la fi del contracte.

2) Aportació opcional puntuable

Els licitadors poden oferir l'aportació d'altre material útil per desenvolupar les activitats que es porten a terme a la instal·lació, com per exemple:

- Material per curssets (pull boys, aletes, suros, material lúdic, reproductor de música, etc.)
- Altres elements vinculats al servei de socorrisme
- Vestuari pels monitors de l'Ajuntament
- Inflables per festes
- Cadires pel trasllat de persones amb mobilitat reduïda,
- Etc.

Aquest material estarà permanentment a les instal·lacions on es realitza l'activitat i serà retornat a l'Adjudicatari a la fi del contracte.

7.- FACTURACIÓ

L'empresa adjudicatària emetrà factures mensuals separant els serveis prestats per Esports i Educació.

Cada fra haurà de detallar les hores de servei efectivament realitzades en cada un dels serveis detallant: monitors, monitors especialistes, socorristes i coordinació, i el seu preu unitari.

S'adjuntarà a la factura un document en el format indicat per l'Ajuntament en que s'indiquen per a cada dia i persona les hores de servei realitzades, així com les incidències o substitucions.

8.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- L'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament la valoració de riscos laborals dels llocs de treball corresponents als serveis objecte del contracte així com els certificats de formació i informació i de vigilància de la salut dels seus treballadors degudament signats.
- L'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari el Pla d'Autoprotecció de la Piscina Municipal i altres equipaments on presti servei, així com la valoració de riscos laborals del lloc de treball. L'adjudicatari està obligat a divulgar aquests documents entre tot el seu equip de treball destinat al centre.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7SQD7PHNUTLGBJAYYC6VBG4M	Data i hora	21/03/2025 07:41:35	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	DÍDAC MARTÍNEZ MARTÍN (TÈCNIC/A D'ESPORTS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7SQD7PHNUTLGBJAYYC6VBG4M	Pàgina	7/8	



Ajuntament de Mataró

- c. L'adjudicatari actuarà d'acord amb el que preveuen els documents anteriors davant de qualsevol situació d'emergència, tenint en compte les tasques que aquests li siguin encomanades pel que fa a l'organització i control en l'evacuació de les persones.
- d. L'adjudicatari està obligat a assistir a les sessions d'implantació dels PAU/PE i a la realització de simulacres que determini l'Ajuntament.
- e. L'empresa adjudicatària, així com tots els treballadors que aquesta assigni als serveis demanats per l'Ajuntament, està obligada a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament de Mataró.

9.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

Complir en el desenvolupament de les seves funcions, la normativa vigent, autonòmica, nacional o comunitària, relativa a la **Protecció de Dades de Caràcter Personal**, i en particular, el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, o qualsevol altra norma que les substitueixi o modifiqui en el futur i que faci referència a la confidencialitat i al secret.

10.- RESPONSABILITATS

El contractista és el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Dídac Martínez Martín
Tècnic Esports/Responsable Piscina Municipal

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7SQD7PHNUTLGBJAYYC6VBG4M	Data i hora	21/03/2025 07:41:35	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	DÍDAC MARTÍNEZ MARTÍN (TÈCNIC/A D'ESPORTS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7SQD7PHNUTLGBJAYYC6VBG4M	Pàgina	8/8	