



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ EL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CASAL DE JOVES DE CAL JARDINER I LES SEVES INSTAL·LACIONS COMPLEMENTÀRIES DE PARETS DEL VALLÈS.

1. L'objecte

L'objecte de la contractació és la prestació del Servei de gestió, dinamització i consergeria del Casal de Joves de Cal Jardiner de Parets del Vallès i les seves instal·lacions complementàries amb el Plec de clàusules tècniques i el projecte de centre redactat per la responsable de joventut.

2 . Descripció de la prestació del servei.

El Casal de Joves Cal Jardiner funciona des del 14 de febrer de 2015.

La prestació del servei correspon amb caràcter general a gestionar, dinamitzar, planificar, desenvolupar i avaluar les activitats, cursos i tallers destinades al jovent que es desenvolupin al Casal de Joves Cal Jardiner amb l'objectiu de fomentar la participació juvenil, la potenciació de l'associacionisme i les iniciatives juvenils d'acord amb principis com la solidaritat i la igualtat.

També a gestionar i fer tasques de consergeria per als bucs d'assaig i les aules d'estudi pels matins.

a) Personal:

El personal consta d'una persona dinamitzadora responsable de dilluns a divendres, un monitor/a de lleure de dimarts a dissabte, dos dinamitzadors/es juvenils de cap de setmana i un/a conserge de dimarts a dissabte pels matins.

La titulació mínima que haurà de disposar el dinamitzador/a responsable serà de qualsevol diplomatura relacionada amb l'educació i el jovent, la del monitor/a de lleure de dimarts a dissabte de monitor/a de lleure i la dels dinamitzadors/es juvenils de cap de setmana un com a mínim serà de director/a de lleure i l'altre com a mínim monitor/a de lleure.

b) Horari prestació del servei:

S'estableix el següent horari de prestació del servei el qual podrà ser modificat per necessitats pròpies del servei:

Dinamitzador/a responsable: De dilluns a divendres de 16.00 hores a les 21.00 hores. Més 3 hores pels matins per poder desenvolupar el Punt d'Informació Juvenil als instituts o d'altres





Serveis a les persones

activitats relacionades amb els centres educatius.

A més a més aquesta persona farà 2 hores setmanals de coordinació amb l'equip i la responsable de joventut.

Monitor/a lleure: De dimarts a dissabte de 16h a 21h.

Més 2 hores setmanals de coordinació amb l'equip i la responsable de joventut.

Dinamitzador/a cap de setmana: Dissabtes de 15.30 hores a 21:00 hores i diumenges de 16.00 hores a 21.00 hores.

Aquesta persona farà 2 hores de coordinació setmanals amb la responsable de Joventut i l'equip i 4 hores mensuals per a desenvolupar activitats fóra del seu horari habitual.

Dinamitzador/a cap de setmana: Dissabtes de 15.30 hores a 21.00 hores i diumenges de 16.00 hores a 21.00 hores.

Aquesta persona farà 2 hores de coordinació setmanals amb la responsable de Joventut i la resta de l'equip.

Conserge: De dimarts a dissabtes de 10.00h a 14.00h.

L'equipament de Cal Jardiner romandrà tancat durant les vacances de Nadal, Setmana Santa, festius nacionals i locals, així com el mes d'agost.

c) Tasques: Les tasques a realitzar seran les següents:

Servei de dinamització

L'àrea de Joventut de l'Ajuntament disposa d'un Projecte de Centre de Cal Jardiner i de conformitat amb el mateix, l'adjudicatari haurà de realitzar les següents activitats:

- Amb caràcter general, l'adjudicatari haurà de gestionar, dinamitzar, planificar, desenvolupar i avaluar les activitats, cursos i tallers destinades als joves i adolescents del municipi que es desenvolupin al Casal de Joves Cal Jardiner.
- Gestionar i dinamitzar les activitats diàries que consten en el Projecte del Centre.
- Gestionar i dinamitzar les activitats els caps de setmana que consten en el Projecte del Centre.
- Gestionar i dinamitzar altres possibles activitats amb coordinació amb la Responsable de Joventut es puguin posar en marxa.





Serveis a les persones

- Gestionar i dinamitzar el Punt d'Informació juvenil de Cal Jardiner al propi centre i als instituts.
- Gestió i dinamització dels bucs d'assaig que consten en el Projecte del Centre.
- Gestió i dinamització de les aules d'estudi que consten en el Projecte del Centre.
- Gestió i dinamització de la pista poliesportiva i la pista d'skate.

3. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de portar a terme la prestació del servei amb la deguda diligència i assumir, amb independència de les obligacions derivades d'altres clàusules d'aquest plec, les següents:

1. Tenir cura que els empleats guardin la màxima atenció respecte i correcció envers el personal i les persones usuàries del casal.
2. Assumir les despeses de qualsevol mena que origini la seva activitat, incloses les substitucions de personal, variacions en els impostos.
3. Respondre dels danys que es causin a tercers per raó del funcionament normal o anormal del servei, tant si es produeixen indirectament o directament per part del propi adjudicatari o dels seus dependents. A tal fi l'adjudicatari subscriurà durant tota la vigència del contracte una assegurança de responsabilitat civil.
4. Exercir directament el contracte. Es prohibeix expressament la seva cessió o traspàs a tercers sense autorització expressa per part de l'òrgan de contractació.
5. Adequar els mitjans personals, materials i tècnics per a una correcta execució del servei.

En tot cas l'adjudicatari del contracte tindrà l'obligació de:

- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, les funcions objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec. Facilitar el seguiment de la correcta prestació de la gestió del servei del contracte.
- Aportar tots els recursos humans necessaris per a la realització de l'objecte del contracte. A aquest efecte, la selecció dels professionals anirà a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de designar les persones concretes que executaran les prestacions. Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar la seva titulació. També s'haurà de comunicar amb 15 dies d'antelació qualsevol canvi temporal o definitiu del personal.





Serveis a les persones

- Garantir la suplència automàtica en cas de baixa per vacances, descansos setmanals, malaltia, etc.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Les persones que realitzin el servei hauran de signar un document de confidencialitat.

4. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament es compromet a:

- Facilitar la informació suficient i necessària per al correcte desenvolupament del treball a realitzar.

5. Sistema de penalització per incompliment del contracte

Un cop establertes les obligacions que l'adjudicatari haurà de respectar, i considerant també la seva importància en l'execució del contracte s'han d'establir els següents supòsits com a faltes molt greus, greus o lleus, en cas d'incompliment d'aquelles obligacions.

FALTES LLEUS. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables a l'adjudicatari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec, entenent-se inclòs en aquests supòsit els aspectes següents:

- La deixadesa i el desordre dels espais i equipaments.
- La manca de netedat en el personal i en material afecte als serveis.
- L'ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- No notificar de forma immediata al Servei de Joventut qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei.
- En general, les petites anomalies en la gestió que suposin un perjudici lleu dels serveis i totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus i que no suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest Plec.

FALTES GREUS. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables a l'adjudicatari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, que puguin incórrer en un incompliment de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:





Serveis a les persones

- La reiteració per part de l'adjudicatari, d'actes que donin lloc a sancions lleus, és a dir, incórrer en tres mesos tres cops en alguna falta lleu.
- La prestació del servei en forma defectuosa.
- La dotació insuficient i no justificada, tant en mitjans de personal com de material.
- El mal estat de conservació i de presentació de les instal·lacions i del material en general.
- El mal tracte i la desatenció del personal a l'usuari dels serveis o, en general, al veïnat. Així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal de l'adjudicatari.
- La utilització inadequada del material afecte als serveis.
- Dificultar la inspecció del Servei de Joventut municipal i quan la desobediència no sigui sistemàtica.
- En general, tots els actes o conductes de l'adjudicatari o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material afecte als serveis.
- Les actuacions del contractista que hagin donat lloc a la depreciació no justificable del material o de les instal·lacions afectes al servei.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- La desobediència a les ordres donades pel Servei de Joventut que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- Percepció de l'adjudicatari o qualsevol treballador seu, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
- No seguiment de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres del Servei de Joventut per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per al veïnat, als usuaris o al personal afecta al servei.
- En general, totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de Clàusules.

FALTES MOLT GREUS. Es qualifiquen com a molt greus les infraccions imputables a l'adjudicatari que impliquin una deficiència important en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol





Serveis a les persones

de les clàusules del present Plec i tota pertorbació de la prestació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris. En tot cas, es consideren faltes molt greus:

- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis, segons el contracte.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- La no prestació durant un dia, sense justificació, d'un dels serveis previstos en el contracte.
- La manca de puntualitat respecte a l'horari previst, l'endarreriment en general en el compliment de llurs obligacions per part del contractista.
- Retards reiterats en la prestació dels serveis.
- Fraus en la forma de realitzar un servei.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis.
- Reiteració d'una falta greu o la realització de tres faltes greus durant l'execució del contracte.

6. Seguiment del contracte

La persona responsable del seguiment del contracte és la tècnica sotasignat.

